Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-02-01	**Hasta:**	2025-02-28	
Nombre del Contratista:	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA		**Número de Documento:**	1022962329	
Correo Electrónico:	lidajazminsiabato@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203890362	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1020-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-03	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	ENERO	$ 3998136	
2	FEBRERO	$ 3998136	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 27054013	**$ 27054013**	**$ 7996272**	**$ 19057741**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Contribuir en la creación y ajuste del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública (ESP), asegurando que la perspectiva pedagógica dialógica sea integrada en la construcción del plan.	Contribuir activamente en el proceso de creación y ajuste estratégico de educación para la salud pública a través del enfoque pedagógico dialógico.	Fichas tecnicas, listados de asistencia, actas de reuniones y actividades.
2	2. Participar en la ejecución del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública, apoyando la implementación de las actividades planificadas conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo una perspectiva pedagógica dialógica.	Contribuir en la ejecución del plan ESP, desarrollando actividades conforme a los objetivos establecidos, realizar asitencias tecnicas, asesorias, creación de herramientas educomunicativas y sesiones educativas, según necesidad de las articulaciones con los entornos y estrategias.	Fichas técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos,actas y listados de asistencia.
3	3. Participar en la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo del Plan Estratégico de ESP, ayudando a identificar fortalezas y áreas de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	Apoyar la elaboración del informe mensual y contribuir a la ejecución y seguimiento, para identificar oportunidades de mejora.	Fichas tecnicas, listados de asistencia, actas de reuniones, actividades e informe mensual.
4	4. Participar en las reuniones de equipo y de la Coordinación PIC cuando sea requerido.	Asistencia a reuniones y asistencias técnicas convocadas por la subred y Coordinacion PIC cuando sea requerido.	Fichas técnicas, listados de asistencia, actas de reuniones y actividades.
5	5. Crear herramientas y sesiones educativas para los procesos de educación para la salud pública en colaboración con todos los perfiles del equipo, ofreciendo orientación pedagógica que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Desarrollo y creación de herramientas y sesiones educativas innovadoras con orientación pedagógica dialógica, para apoyar la educación para la salud.	Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos,actas y listados de asistencia.
6	6. Orientar y acompañar la elaboración de contenidos comunicativos requeridos para los procesos de educación para la salud pública, ofreciendo orientación pedagógica que garantice la coherencia con la perspectiva dialógica.	Contribuir en la elaboración y desarrollo de contenidos comunicativos para el apoyo de procesos educativos con orientación pedagógica dialógica.	Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos ,actas y listados de asistencia.
7	7. Acompañar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred. Esto incluye: Propiciar escenarios de asistencia técnica con los entornos y procesos para la apropiación de los lineamientos de asistencia técnica contemplados en la ficha técnica del proceso de Educación para la Salud Pública.	Proporcionar apoyo y acompañamiento en la gestión del proceso de asistencia técnica mediante la implementación de escenarios y entornos de aprendizaje que permitan la apropiación de las tematicas segun la necesidad y articulaciones realizadas.	Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos ,actas y listados de asistencia.
8	8. Participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Contribuir y participar en la actualización de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados.	Fichas técnicas, listados de asistencia, actas de reuniones y actividades y caja de herramientas.
9	9. Participar en todas las Asistencias Técnicas y reuniones citadas por SDS.	Asistencia a reuniones, asistencias técnicas convocadas por la subred y/o SDS	Listados de asistencia y actas de reuniones
10	10. Realizar asistencias técnicas. (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades dialógicas en el marco de la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	Proporcionar apoyo y acompañamiento en la gestión del proceso de asistencia técnica mediante la creación, desarrollo e implementación de herramientas, escenarios y entornos de aprendizaje que permitan la apropiación de las tematicas solicitadas por cada uno de los entornos o estrategias.	Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos ,actas y listados de asistencia.

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias.	Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y productos educomunicativos,actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1069754031	-		
2025	ENERO	2025	02	20				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870320654

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2025-02-23 21:16:26
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2025-02-24 19:48:09
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-02-24 19:58:31
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2025-02-24 20:06:05
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-02-24 20:11:47
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-02-25 09:30:18
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-03-13 10:16:18

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

© Siasur - 2025