

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4163.001.26.1.50 - 2025 ✓	
Nombre completo del contratista: JENNY RIVERA NARANJO ✓	
Documento de identificación: 38.612.746 de Cali ✓	
Nombre del supervisor: RICARDO PEÑUELA MUNEVAR - Subsecretario para Conocimiento y Reducción del Riesgo ✓	
Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ✓	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271 ✓	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ene/2025 ✓	Fecha terminación 30/abr/2025 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA 01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.740.000) ✓				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.740.000 ✓	\$ 2.685.000 ✓	\$ 5.370.000 ✓	\$ 2.685.000 ✓	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070410908 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822834151 ✓ Operador: Simple ✓ Fecha de Pago: 07/Mar/2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2025 ✓			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4163.001.26.1.50 de 2025

CUOTA 3

Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Elaboración de un plan de trabajo detallado para el Desarrollo y ejecución del contrato en un plazo no superior a cinco (5) días siguientes al inicio de ejecución del contrato.	-Esta actividad no se realizó en este periodo.	Actividad 1 N/A
2) Brindar apoyo en la planificación y seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali.	- Brindó apoyo a una visita de seguimiento a inventarios documentales, realizada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental al depósito de archivo del Proyecto Plan Jarillón de Cali -PJC. -Apoyó en una jornada de aseo y limpieza en el depósito de archivo ubicado en el Edificio Alcaná piso 2 oficina 202.	Actividad 2 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lnWd1PgXwgMcyUjoM8LzBlo-HGSL7hqt 1. Encuesta diligenciada de la visita de seguimiento al archivo PJC. 2. Formato Planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección.

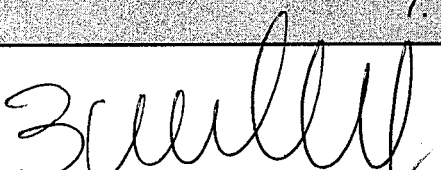
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3) Brindar apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Archivo del proyecto Plan Jarillón de Cali.	-Realizó una revisión de la cuenta de cobro de la contratista del equipo de archivo.	Actividad 3 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bY7znUVvx-9UU6tLtwckfJn24jMiQ0ZH 1. Correo electrónico.
4) Brindar apoyo en la elaboración de los informes y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental.	- Realizó un informe de la medición del depósito de archivo del proyecto plan Jarillón de Cali. -Brindó apoyo en atender la correspondencia de los documentos entregados al archivo y su posterior integración a (50) expedientes pertenecientes al Proyecto Plan Jarillón de Cali. -Brindó apoyo en la entrega de (100) expedientes solicitados al archivo PJC.	Actividad 4 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1d2ra3iCUKcxmRYvYgs3inclQ5cGagIS0 1. Informe del archivo PJC. 2. Correo electrónico de los documentos recibidos. 3. Correo electrónico de expedientes solicitados
5) Brindar apoyo en las actividades requeridas del Equipo Técnico de Archivo.	- Brindó apoyo en la digitalización de (10) expedientes de la serie Plan de Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto.	Actividad 5 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CCIn-K1sfX3vRPMQe1iis8R7xNLohB0N 1. Pdf de los expedientes digitalizados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6) Participar en el acompañamiento de los hogares beneficiarios durante las actividades establecidas en el Plan de Reasentamiento del Proyecto Plan Jarillón de Cali.	-No se realizó esta actividad en este periodo.	Actividad 6 N/A	
7) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	- Brindó apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión, revisando (10) tipos documentales entregados al archivo, dando cumplimiento a los lineamientos en la política de gestión documental.	Actividad 7 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sRSXx9ilpSvmZ9qa6fVG38G0-IKtSpdi 1. Tipos documentales revisados.	
8) Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	-No se realizó esta actividad en este periodo.	Actividad 8 N/A	
9) Las demás actividades que sean exigidas por el supervisor para la correcta ejecución del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto del mismo.	- Asistió a (2) escuelas de gestión documental, dictada por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.	Actividad 9 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qc-AJKgLZedR-eWJQeXTw9-Esk-nvH0R	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

		1. Correo electrónico y listado de asistencia.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A ✓		
Constancia de Paz y Salvo: N/A ✓		
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones. ✓		
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA		
No se realizan observaciones para este periodo.		
7. FIRMAS RESPONSABLES		
 RICARDO PEÑUELA MUNEVAR Nombre y firma del Supervisor		
 JUAN DIEGO SAA TAFURT Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Marzo de 2025 ✓		