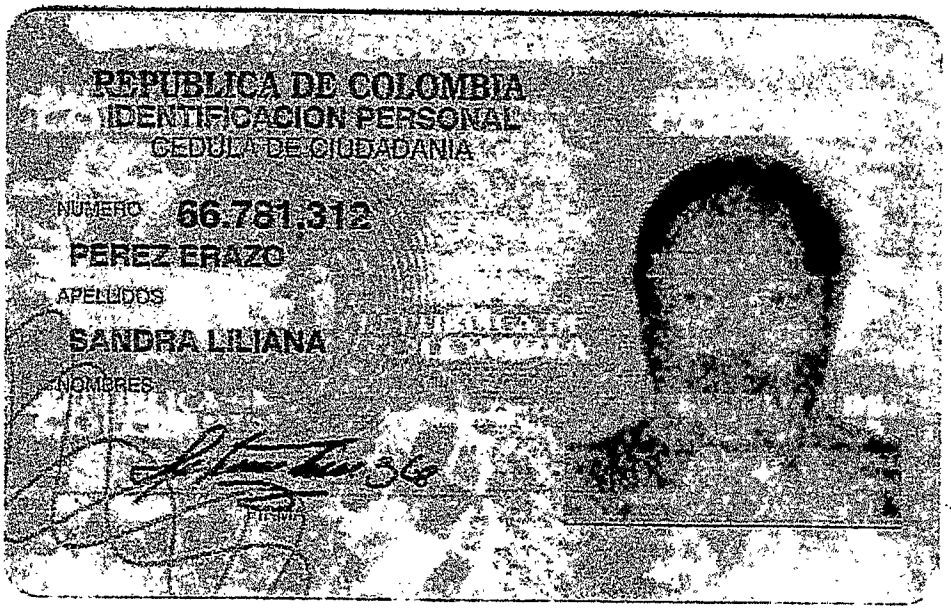


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 66.781.312

PEREZ ERAZO

APELLIDOS

SANDRA LILIANA

NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ENE-1977

PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

02-MAR-1995 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-3107800-00255410-F-0066781312-20100914 0023912320A 1 2920951737

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 06/03/2025 - 13:56:23
Recibo No. S000689979, Valor 14.600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4vFZ9mJv9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios, renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2025

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA
Nit : 891380017-7
Domicilio: Palmira, Valle del Cauca

**INSCRIPCIÓN**

Inscripción No: S0001893
Fecha de inscripción: 13 de enero de 2010
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 04 de abril de 2024
Grupo NIIF : GRUPO II

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CR 28 NO 38-25 - Santa rita
Municipio : Palmira, Valle del Cauca
Correo electrónico : asilodeancianospalmira@yahoo.com
Teléfono comercial 1 : 2855670
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 28 NO 38-25 - Santa rita
Municipio : Palmira, Valle del Cauca
Correo electrónico de notificación : asilodeancianospalmira@yahoo.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por Certificación del 23 de diciembre de 2009 de la Otras Entidades Publicas Gobernacion Del Dpto. Del Valle Del Cauca de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 13 de enero de 2010, con el No. 5247 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA.

**PERSONERÍA JURÍDICA**

Que la Entidad sin Ánimo de Lucro obtuvo su personería jurídica el 01 de febrero de 1985 bajo el número 0382 otorgada por OTRAS ENTIDADES PUBLICAS GOBERNACION DEL DPTO. DEL VALLE DEL

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

GOBERNACION DEL VALLE

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 06/03/2025 - 13:56:23
Recibo No. S000689979, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4vFZ9mJv9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2025.

---

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

El asilo tiene como objeto: Dar proteccion a las personas de la tercera edad de ambos sexos, mayores de 60 anos, carentes de recursos economicos para atender a sus necesidades y a otros ancianos indigentes o abandonados que se encuentran en situación de vulnerabilidad.

La institución propendera por la proteccion y la asistencia del adulto mayor, procurando que los servicios de atención medica integral en los aspectos de promocion, proteccion, recuperacion y rehabilitación sean prestados por los hospitales, centros de salud y demas establecimientos estatales de salud adscritos a la secretaria de salud municipal de palmira valle del cauca o quien haga sus veces, para lo cual podra firmar los respectivos convenios con estas entidades de conformidad con lo establecido en el inciso segundo articulo 255 de la constitucion.

Para el cumplimiento de su objeto, el asilo implementara, entre otras, las siguientes actividades: Divulgar las funciones y actividades que lleva a cabo, interactuando con los diferentes agentes involucrados en el desarrollo de la region. Facilitar y acompanar para la gestion de obtención de los recursos necesarios de ejecucion de los diferentes proyectos economicos-Sociales, a traves de alianzas estrategicas. Vincular y sensibilizar a la comunidad en el desarrollo de inciativas de seguridad social integral. Ofrecer servicios de asesoria, consultoria e interventoria a sus similares y a los municipios circunvecinos para la administración de asilos. Ofertar en un 20% del servicio a pensionados, sin que ello implique detrimento en la atención a los carentes del recurso.

El asilo para cumplir con su objeto podra adquirir y enajenar toda clase de bienes muebles y prestar servicios a cualquier titulo; dar y recibir dinero en mutuo, girar, extender, protestar, aceptar y en general negociar toda clase de titulos valor. Podra tambien aceptar o ceder creditos, renovar obligaciones, designar apoderados judiciales y extrajudiciales, transigir y comprometer los asuntos en que tenga o pueda tener algun interes y en general, celebrar toda clase de actos y contratos autorizados por la ley y cuando sea el caso, asociarse dentro de los limites y terminos que la constitución política, la ley y los estatutos y la reglamentación que lo permitan.

**PATRIMONIO**

El patrimonio del asilo estara constituido por: los muebles e inmuebles de su propiedad. Los aportes que la nación y las entidades territoriales entreguen con destino al adulto mayor. El conjunto de todos los bienes, derechos de índole económico y fondos mixtos que adquiera nacional e internacionalmente. La posesión y adquisición de toda clase de bienes y servicios, ajustandose en sus actos de disposición y administración a las normas que le sean aplicables y destinando sus frutos al cumplimiento de su objeto social, todo ello de conformidad con los estatutos y futuras reglamentaciones. Los intereses o beneficios generados por sus actividades regulares. Los aportes que se otorguen por entidades privadas de cualquier orden. Las donaciones y legados que se otorguen por personas naturales y juridicas de carácter privado del ambito nacional e internacional. Los dineros provenientes de convenios interadministrativos de las entidades territoriales y de la nacion. Cualquier otro ingreso que tenga tal carácter según los estatutos.

REPRESENTACION LEGAL

La direccion y administración del asilo estara a cargo de: Asamblea general. Junta directiva, direccion ejecutiva, revisor fiscal principal y suplente. La asamblea general es la maxima autoridad del asilo y sus decisiones son de obligatorio cumplimiento. Son funciones de la asamblea general las siguientes: A. Velar por el correcto funcionamiento de la entidad. B. Elegir a los miembros de la junta directiva para un periodo de dos (02) anos y determinar su reglamento. C. Elegir revisor fiscal y su (s) suplente (s). D. Examinar y aprobar o improbar las cuentas y el balance general, que le presente la junta directiva al final de cada ejercicio. E. Determinar la orientación general de la entidad. F. Decidir sobre el cambio de domicilio. G. Autorizar la enajenación de bienes de la entidad. H. Aprobar las reformas estatutarias, la disolución y liquidación de la asociación. I. Las demas que le senale la ley. La junta directiva esta compuesta por siete (7) miembros principales con sus respectivos suplentes personales. La junta directiva del asilo tendra entre otras las siguientes funciones generales: A) velar por el cumplimiento de los estatutos. B) designar al presidente, al vicepresidente y demas dignatarios de la junta directiva para periodos de dos (2) anos, pudiendo ser reelegidos indefinidamente. C) nombrar al director ejecutivo y su suplente. D) crear los organos y cargos que estime convenientes para el cumplimiento de los objetivos, reglamentar sus atribuciones y funciones, determinar su remuneración y suprimirlos. E) aprobar las inversiones y los programas de la entidad, la forma de ejecutarlos y la financiación. F) aprobar los presupuestos para periodos determinados. G) aprobar las cuentas y balances de la institución y pasarlos anualmente a la asamblea general para su aprobación definitiva. H) autorizar al director ejecutivo la celebración de actos y contratos cuya cuantia exceda de diez (10) salarios minimos mensuales legales vigentes. I) decidir sobre el ingreso de la entidad a otras sociedades como aportantes, tengan o no animo de lucro. J) decidir la aceptación de legados, herencias o donaciones que se hagan a la entidad. K) establecer y reglamentar la organización interna de la entidad y los sistemas de control que estime. L) aprobar los gravamenes y/o pignoración de los bienes de la entidad. M) darse su propio reglamento. N) expedir los demas reglamentos generales que le correspondan. O) otras establecidas en los estatutos y/o reglamentos y las no asignadas por estos a otros organismos, dignatarios o empleados de la entidad. P) aprobar el ingreso y decidir sobre el retiro de miembros a la asamblea general del asilo. El asilo tendra un director ejecutivo con su respectivo suplentes quienes seran de libre nombramiento y remoción por la junta directiva.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

El asilo tendra un director ejecutivo con su respectivo suplentes quienes serán de libre nombramiento y remoción por la junta directiva. El director ejecutivo suplente reemplaza al titular en sus ausencias temporales, con iguales funciones y atribuciones. En caso de faltas absolutas del director ejecutivo, lo reemplazara el suplente en calidad de interino, mientras la junta directiva hace el nombramiento del nuevo director ejecutivo en propiedad. El director ejecutivo es el representante legal del asilo. El director y su suplente podran ser o no miembros de la junta directiva. El director ejecutivo en el ejercicio de su cargo, tendra entre otras las siguientes funciones: A) representar judicial y extrajudicialmente al asilo. B) es responsable del adecuado manejo y preservación de los recursos del asilo tanto de su custodia como de su percepción, uso debido y de la ejecución presupuestal. C) ejecutar las decisiones de la junta directiva. D) cumplir y hacer cumplir las normas legales y estatutarias del asilo. E) rendir informe de gestion y resultados a la junta directiva. F) velar por la buena marcha del asilo. G) poner a disposición de las autoridades competentes, miembros de la junta directiva y la revisoría

CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 06/03/2025 - 13:56:23
Recibo No. S000689979, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4vFZ9mJv9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2025.

fiscal, los informes, documentos y soportes que sean requeridos oportunamente. H) gestionar la consecución de recursos economicos, tecnologicos y de talento humano para el asilo. I) debera velar por la imagen corporativa y las relaciones publicas de la institución. J) desarrollar el objeto corporativo con proyectos, programas y actividades. K) formular, elaborar y presentar presupuestos y programas de trabajo. L) las demas que le corresponden a la naturaleza de su cargo.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 009-2021 del 18 de marzo de 2021 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 13 de abril de 2021 con el No. 11599 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| DIRECTOR EJECUTIVO | SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO | C.C. No. 66.781.312 |

Por Acta No. 002 del 16 de mayo de 2018 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2018 con el No. 10317 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| SUPLENTE | RODRIGO POSADA CORREA | C.C. No. 6.368.311 |

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES** | | |
| JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES | BERTHA JIMENEZ DE SARRIA | C.C. No. 24.262.005 |
| JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES | GLADYS ISAACS FERNANDEZ DE SOTO | C.C. No. 24.930.250 |
| JUNTA DIRECTIVA PRICIPALES | LIZBETH POSSO ARCE | C.C. No. 29.645.523 |
| JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES | LOLA LEONOR NAVIA REYES | C.C. No. 29.646.043 |
| JUNTA DIARECTIVA PRINCIPALES | RODRIGO POSADA CORREA | C.C. No. 6.368.311 |

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 06/03/2025 - 13:56:23
Recibo No. S000689979, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 4vFZ9mJv9m**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=24 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La inscripción al Registro de las Entidades sin Ánimo de Lucro o al Registro de la Economía Solidaria proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su inscripción a más tardar el 31 de marzo de 2025.

| | | |
|---|---|---|
| JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES | RAQUEL AMPARO AROSEMENA MENDEZ | C.C. No. 29.657.659 |
| JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES | GERMAN ALEJANDRO ALMARIO PAEZ | C.C. No. 16.258.079 |

**SUPLENTES**

| | | |
|---|---|---|
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | ALVARO PIO POSADA PELAEZ | C.C. No. 16.258.912 |
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | GUILLERMO ARTURO LIZARAZO YOVANNI | C.C. No. 16.266.515 |
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | DELIA OSPINA CABAL | C.C. No. 29.648.931 |
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | LUIS ANIBAL JIMENEZ GAVIRIA | C.C. No. 6.380.156 |
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | DIEGO FERNANDO ESCOBAR SANCHEZ | C.C. No. 16.261.651 |
| JUNTA DIRECTIVA SUPLENTES | MARTHA CECILIA SARRIA JIMENEZ | C.C. No. 29.667.530 |

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Palmira 5 2 0 |

41. Dirección principal
CR 28 38 25

42. Correo electrónico asilodeancianospalmira@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 8 7 7 1 5 5 | 2 8 5 5 6 7 0 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 7 3 0 | 1 9 8 7 0 1 0 1 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 06-03-2025 09:25:05AM

COPIA NO CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 8 | 0 1 |
| 72. Número | 3 8 2 | 1 |
| 73. Fecha | 1 9 6 5 0 2 0 1 | 2 0 1 0 0 3 0 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 4 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 1 9 6 5 0 2 0 1 | 2 0 1 0 0 4 1 2 |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 0 0 1 8 9 3 | S 0 0 0 1 8 9 3 |
| 78. Departamento | 7 6 | 7 6 |
| 79. Ciudad/Municipio | 2 4 | 2 4 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 0 9 1 1 2 3 | 2 0 0 9 1 1 2 3 |
| 81. Hasta | 3 0 0 0 1 2 3 1 | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

## Estado y Beneficio

| Ítem | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 8 0 4 2 4 | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 1 0 4 0 1 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 6 6 7 8 1 3 1 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PEREZ | ERAZO | SANDRA | LILIANA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 1 8 0 6 2 9 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 6 3 6 8 3 1 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| POSADA | CORREA | RODRIGO | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 5 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 6 3 6 8 3 1 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| POSADA | CORREA | RODRIGO | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 4 0 9 2 1 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 6 2 6 6 2 5 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| QUINTERO | OSORIO | CARLOS | ALBERTO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 4 0 9 2 1 | 2 0 1 6 0 3 1 8 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 1 1 3 5 9 1 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEJIA | VANEGAS | ELIZABETH | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 4 0 9 2 1 | 2 0 1 0 0 4 1 2 |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 7 0 6 2 7 9 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FRANCO | SALAMANCA | CARLOS | ALBERTO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 4 0 9 2 1 | 2 0 1 0 0 4 1 2 |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 2 4 9 3 0 2 5 0 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ISAACS | FERNANDEZ DE SOTO | GLADYS | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 0 4 0 9 2 1 | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

**Formulario del Registro Único Tributario**
**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 6 3 8 0 1 5 6 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JIMENEZ | GAVIRIA | LUIS | ANIBAL |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 4 1 2 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 9 6 4 5 5 2 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| POSSO | ARCE | LIZBETH | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 4 1 2 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 9 6 4 6 0 4 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| NAVIA | REYES | LOLA | LEONOR |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 4 1 2 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 2 9 6 3 2 1 4 9 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PEREZ | DE STORINO | LYDIA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 4 1 2 | 2 0 1 4 0 3 1 3 |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 2 1 4 7 9 1 6 8 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEJIA | GOMEZ | AURA | EMMA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 0 0 4 1 2 | 2 0 1 4 0 3 1 3 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 9 1 6 7 3 2 3 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SOTO | MONTOYA | BLANCA | CECILIA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | 2 0 1 8 0 4 3 0 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 6 2 5 8 9 1 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| POSADA | PELAEZ | ALVARO | PIO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | 2 0 1 6 0 3 1 8 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 9 6 5 7 6 5 9 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| AROSEMENA | VICTORIA | RAQUEL | AMPARO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 1 1 4 0 0 2 7 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GIRON | DE TASCON | MARIA | YUVISA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 8 8 6 5 9 2 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LUNA | VALENCIA | MARIA | RUBY |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | 2 0 1 6 0 3 1 8 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 7 de 9 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 9 6 6 7 0 6 4 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LOZANO | DIAZ | MARIA | TERESA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | 2 0 1 8 0 4 3 0 |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 6 1 7 4 2 2 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MONJE | BELTRAN | MARIA | PATRICIA |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | 2 0 1 8 0 4 3 0 |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 4 2 6 2 0 0 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| JIMENEZ | DE SARRIA | BERTHA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 4 0 3 1 3 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 6 2 5 4 3 2 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| STORINO | PEREZ | CARLOS | ALBERTO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 6 0 3 1 8 | 2 0 1 8 0 4 3 0 |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 6 2 6 4 4 9 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEJIA | ARIAS | WILLIAM | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 6 0 3 1 8 | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 8 de 9 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

**1**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 1 6 2 6 6 5 1 5 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LIZARAZO | YOVANNI | GUILLERMO | ARTURO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 6 0 3 1 8 | |

**2**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 3 7 8 0 9 2 2 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARIN | GUTIERREZ | MARIA | DEL SOCORRO |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 5 0 1 | |

**3**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudada 1 3 | 2 9 6 4 8 9 3 1 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| OSPINA | CABAL | DELIA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 5 0 1 | |

**4**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 3 1 1 3 6 3 5 2 | | COLOMBIA 1 6 9 |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ESCOBAR | CAMPO | ELCIRA | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 1 8 0 5 0 1 | |

**5**

| 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

119. Razón social

| 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

**001**

Página 9 de 9 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14847817083

(415)7707212489984(8020) 000001484781708 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 9 1 3 8 0 0 1 7 | 7 | Impuestos y Aduanas de Palmira | 1 5 |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 3 6 4 6 8 7 4 | | 2 1 6 4 9 1 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BENAVIDES | SARRIA | JONATHAN | STEVEN |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 0 1 0 3 0

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 6 2 7 2 6 8 1 | | 3 1 5 1 2 T |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MOYANO | GONZALEZ | JOSE | HARLEY |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

147. Fecha de nombramiento: 2 0 2 0 1 0 3 0

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 4 3 3 0 4 6 7 | | 1 0 6 0 8 7 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BECERRA | | CARLOS | ENRIQUE |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

159. Fecha de nombramiento: 2 0 0 6 0 5 0 2

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

# RESOLUCIÓN No.15

## "POR MEDIO LA CUAL SE OTORGA AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO AL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL "ASILO DE ANCIANOS" PARA EL ADULTO MAYOR"

La Secretaria de Salud Municipal en uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las que le confiere la Ley 715 del 2001, la Ley 1251 de 2008, Ley 1276 de 2009, la ley 1315 de 2009, el Decreto Municipal 213 de 2016, la Resolución 024 de 2017 y la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.

## CONSIDERANDO

Que el artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, establece que el Estado, la sociedad y la familia, concurrirán para la protección y asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria.

Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 44, señala que: "*Corresponde a los municipios dirigir y coordinar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el ámbito de su jurisdicción...*"

Ley 715 de 2001, articulo 44, numeral 44.3.5., establece que debe "*Ejercer vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población, tales como establecimientos educativos, hospitales, cárceles, cuarteles, albergues, guarderías, ancianatos, (...)* entre otros."

Que la Ley 1251 de 2008, establece en su artículo 22 que: "*El Ministerio de la Protección Social establecerá las políticas, directrices y criterios a tener en cuenta para la creación y puesta en marcha del registro de instituciones dedicadas a la atención de los adultos mayores en todo el territorio nacional y a su vez contará con la información actualizada, veraz y oportuna de las mismas.*

Que la Ley 1276 de 2009, en su artículo 11 establece que: "*Los Servicios mínimos que ofrecerá el Centro Vida. Sin perjuicio de que la entidad pueda mejorar esta canasta mínima de servicios, los Centros Vida ofrecerán al adulto mayor los siguientes:1) Alimentación, 2) Orientación Sicosocial, 3) Atención primaria en salud, 4) Aseguramiento en Salud, 5) capacitación, 6) deporte, cultura y recreación, 7) Encuentros Intergeneracionales 8) Promoción del Trabajo asociativo, 9) Promoción de la constitución de redes de apoyo.....*"

Que la ley 1315 del 2009, artículo 1°, establece que: "*Objeto. "La presente ley busca garantizar la atención y prestación de servicios integrales con calidad al adulto mayor en las instituciones de hospedaje, cuidado, bienestar y asistencia social."*

Que la ley 1315 del 2009, artículo 2°, establece que: "*. Definiciones. En la aplicación de la presente ley se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:*

***Adulto Mayor.*** *Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más.*

***Centros de Protección Social para el Adulto Mayor:*** *Instituciones de Protección destinadas al ofrecimiento de servicios de hospedaje, de bienestar social y cuidado integral de manera permanente o temporal a adultos mayores.*

***Centros de Día para Adulto Mayor:*** *Instituciones destinadas al cuidado, bienestar integral y asistencia social de los adultos mayores que prestan sus servicios en horas diurnas.*

***Instituciones de Atención:*** *Instituciones públicas, privadas o mixtas que cuentan con infraestructura físicas (propias o ajenas) en donde se prestan servicios de salud o asistencia social y, en general, las dedicadas a la prestación de servicios de toda índole que beneficien al adulto mayor en las diversas esferas de su promoción personal como sujetos con derechos plenos. (..)*

Que la ley 1315 del 2009, artículo 3°, establece que: "*Restricciones en el Ingreso a Las Instituciones. No podrán ingresar a los centros de protección social y centros de día, aquellas personas que presenten alteraciones agudas de gravedad u otras patologías que requieran asistencia médica continua o permanente.*

*Se exceptúan, aquellas instituciones de atención que han sido habilitadas para la prestación de servicios de salud o cuando a criterio del médico tratante, se disponga de los recursos humanos, equipamiento clínico y terapéutico necesario. y no represente riesgo para la persona ni para las demás personas que son atendidas en la institución.*

Que la ley 1315 del 2009, en su artículo 4, establece que: "*De la solicitud para la instalación y funcionamiento de los centros de protección social y de día.* El representante legal de las instituciones reguladas mediante esta ley, solicitará ante la Secretaría de Salud correspondiente sea esta Departamental, Distrital o Municipal la autorización para su funcionamiento e instalación, adjuntando además de los requisitos establecidos en la ley especial para adulto mayor los siguientes:

a) Nombre, dirección, teléfonos y correo electrónico del establecimiento;

b) Individualización, (C. C., RUT, NIT), y domicilio del titular y representante legal, en su caso;

c) Documentos que acrediten el dominio del inmueble o de los derechos para ser utilizados por parte del establecimiento a través de su representante legal;

d) Plano o croquis a escala de todas las dependencias, indicando distribución de las camas y dormitorios;

e) Acreditar que cumple con los requisitos de prevención y protección contra incendios, y condiciones sanitarias y ambientales básicas que establecen la Ley 9ª de 1979 y demás disposiciones relacionadas con la materia;

f) Certificación de las condiciones eléctricas y de gas, emitida por un instalador autorizado;

g) Identificación del director técnico responsable con copia de su certificado de título, carta de aceptación del cargo y horario en que se encontrará en el establecimiento;

h) Planta del personal con que funcionará el establecimiento, con su respetivo sistema de turnos, información que deberá actualizarse al momento en que se produzcan cambios en este aspecto. Una vez que entre en funciones, deberá enviar a la Secretaría de Salud competente, la nómina del personal que labora ahí;

i) Reglamento interno del establecimiento, que deberá incluir un formulario de los contratos que celebrará el establecimiento con los residentes o sus representantes, en el que se estipulen los derechos y deberes de ambas partes y las causales de exclusión del residente;

j) Plan de evacuación ante emergencias;

k) Libro foliado de uso de los residentes o sus familiares, para sugerencias o reclamos que será timbrado por la autoridad sanitaria.

Que la ley 1315 del 2009, artículo 5°, establece que: "*Las instituciones reguladas por la presente ley, deberán disponer de una planta física que cumplirá a lo menos con los requisitos establecidos en el Título IV de la Ley 361 de 1997 y las normas que lo desarrollen.*

*Deberán poseer, además, las dependencias bien diferenciadas e iluminadas, que no tengan barreras arquitectónicas y las siguientes pautas de diseño.(...)*"

Que la ley 1315 del 2009, artículo 14°, establece que: "El seguimiento de vigilancia y control a los centros de protección social, de día e instituciones de atención para adultos mayores y/o de personas en situación de discapacidad corresponde a las Secretarías de Salud de los niveles Departamental, Distrital y Municipal.

Por lo menos una vez cada año se efectuará una visita de seguimiento y control a estos sitios; no obstante la respectiva entidad de conformidad con la reglamentación que para el efecto expida el Ministerio de la Protección Social, entregará informes de gestión.

Que la Ley 1850 de 2017, en su artículo 16°, establece que: "*Responsabilidad. El Gobernador o el Alcalde municipal o Distrital será el responsable de sus recursos recaudados por la estampilla en el desarrollo de los programas que se deriven de su inversión en la respectiva jurisdicción, dando cumplimiento a lo relacionado en su plan de desarrollo para el grupo poblacional al que se refiere la presente ley, y delegará en la dependencia competente, la ejecución de los proyectos que componen los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, creando todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo de la gestión realizada por estos.(...)*

***Parágrafo.*** *La ejecución de los recursos en los departamentos, distritos y municipios se podrá realizar a través de convenios con entidades reconocidas para el manejo de los Centros Vida, Centros de Bienestar del Anciano y Granjas para adulto mayor, no obstante, estos deberán prever dentro de su estructura administrativa la unidad encargada de su seguimiento y control como estrategia de una política pública orientada a mejorar las condiciones de vida de las personas de tercera edad.*

Que la Resolución No.000024 de 2017, articulo 6, establece que:" ***Estándares aplicables a los Centros Vida.*** *Los siguientes son los estándares que determinan aquellas condiciones indispensables para el funcionamiento de los Centros Vida:*

*a)* ***Talento Humano:*** *Define el perfil y suficiencia del talento humano para garantizar la calidad y pertinencia en la atención integral de las personas adultas mayores.*
*b)* ***Infraestructura:*** *Señala las condiciones mínimas esenciales para garantizar un entorno físico adecuado y seguro.*
*c)* ***Dotación:*** *Corresponde a los elementos, equipos, facilidades y tecnología necesarios para ofrecer atención integral a las personas en los Centros Vida.*
*d)* ***Gestión:*** *Comprende los procedimientos administrativos necesarios para garantizar la organización, sostenibilidad y permanencia de los Centros Vida para personas adultas mayores.*
*e)* ***Valoración integral y plan personalizado de atención:*** *Constituye el componente fundamental de la atención integral de las personas desde su inicio y de manera continua en el Centro Vida.*
*f)* ***Calidad de vida:*** *Corresponde a la medición de la situación parcial o final de aplicación del plan personalizado de atención en términos de bienestar de las personas adultas mayores como resultado de la aplicación de diversas intervenciones con los recursos disponibles.*
***Parágrafo.*** *Los servicios de salud que se oferten a las personas adultas mayores en los Centros Vida, dentro de los límites para los cuales fueron autorizados deberán regirse por los estándares establecidos por este Ministerio mediante la Resolución 2003 de 2014 o aquella que la modifique o la sustituya.*

Que la Resolución No.000024 de 2017, artículo 8°: "***Verificación de requisitos mínimos esenciales.*** *Las Secretarías de Salud o las entidades que hagan sus veces del nivel municipal o distrital verificarán en su correspondiente jurisdicción el cumplimiento de los requisitos acá exigidos a los Centros Vida, mediante la realización de la visita de qué trata el artículo 4° de la presente resolución, en la que se aplicará el instrumento de verificación el cual deberá contener adicionalmente el concepto emitido por esa autoridad, debidamente firmado por las partes intervinientes.*

*Las Secretarías de Salud o la entidad que haga sus veces del nivel municipal o distrital dispondrán de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la realización de la visita, para expedir el acto administrativo que defina la autorización o no de funcionamiento del Centro Vida. Contra esta decisión proceden los recursos en los términos de la Ley 1437 de 2011.*

Que el Centro de Protección para el adulto mayor **"ASILO DE ANCIANOS",** solicito visita para que sea autorizado su funcionamiento.

Que mediante visita efectuada el 12 de Febrero de 2025, por el equipo de la dimensión de Gestión de Poblaciones Vulnerables de la Secretaría de Salud del Municipio de Palmira, al Centro de Protección para el adulto mayor **"" ASILO DE ANCIANOS",** se practicó la diligencia de inspección ocular con información técnica, a cargo del Servidor Público Designado para ello, se pudo evidenciar que el mismo, cumple con los requisitos mínimos esenciales de la ley 1315 de 2009 en su Artículo 4, referente al funcionamiento que acredita a los centros de protección social para el adulto mayor para la atención integral de las personas adultas mayores,

Que de acuerdo a los resultados arrojados en la visita ocular efectuada al Centro de Protección para el adulto mayor, **"ASILO DE ANCIANOS"** Las conductas anteriormente descritas, constituyen mérito suficiente para resolver sobre el otorgamiento de autorización que permita desarrollar las actividades de un **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR.**

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar autorización de funcionamiento al Centro De Protección Social Para el Adulto Mayor, denominado **"ASILO DE ANCIANOS"**, identificado con NIT:**891380017,** ubicado en la **Carrera 28 No.38-25,** en el municipio de Palmira, representada legalmente por la señora **SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO,** identificado con cedula de Ciudadanía No**. 66.781.312** conforme a lo estipulado en la ley 1315 de 2009 y demás normas competentes.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Hacen parte de la presente Resolución, las actas de visita de la Secretaria de Salud Municipal.

**ARTICULO TERCERO** La Secretaria de Salud, como Autoridad Sanitaria del Municipio de Palmira, en cumplimiento de sus actividades de Inspección, Vigilancia y Control, verificara el Cumplimiento de las medidas sanitarias que se establecen en la Ley 9 de 1979 y demás normas competentes.

**ARTÍCULO CUARTO:** El incumplimiento de lo aquí establecido será causal la apertura de las sanciones de Ley.

**ARTICULO QUINTO: Vigencia.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación y tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2025.

**ARTICULO SEXTO:** Notifíquese el presente acto administrativo a la parte interesada.

**ARTÍCULO QUINTO:** Contra la presente Resolución procede los recursos de reposición y de apelación en los términos establecidos.

Dado en el Despacho de la secretaria de Salud del municipio de Palmira – Valle del Cauca, a los (19) días del mes de febrero de 2025.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

JOHN JAIRO SATIZABAL MENA
Secretario de Salud Municipal

Proyectó: Duvian Sánchez Ramírez- Profesional Especializado G-5 DSR
Revisó: Anderson Mauricio Martínez Domínguez– Subsecretario de Salud Pública
Aprobó: John Jairo Satizabal Mena – Secretario de Salud de Palmira

TRD- 2022-190.13.3.41

**RESOLUCION No. 341**
28 de julio de 2022

**"POR LA CUAL SE OTORGA UN AVAL PARA FUNCIONAR COMO UN CENTRO DE PROTECCION DE ADULTO MAYOR"**

La Secretaria de Salud Municipal en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere la ley 715 del 2001, la ley 1315 de 2009, Ley 1276 de 2009, el Decreto Municipal 213 de 2016, la Resolución 024 de 2017 y la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social

**CONSIDERADO**

Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 44, señala la competencia que tienen a cargo los municipios en materia de salud, a quienes les corresponde dirigir y coordinar el sector salud y el Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio de su jurisdicción.

Que el numeral 44.3.5. del Artículo 44 de la Ley 715 de 2001 establece que debe "Ejercer vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población, tales como establecimientos educativos, hospitales, cárceles, cuarteles, albergues, guarderías, ancianatos, (...) entre otros."

Que la ley 1315 del 2009 establece en su Artículo 1o. Objeto. "La presente ley busca garantizar la atención y prestación de servicios integrales con calidad al adulto mayor en las instituciones de hospedaje, cuidado, bienestar y asistencia social."

Que la ley 1315 del 2009 establece en su Artículo 2o. Definiciones. En la aplicación de la presente ley se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Adulto Mayor. Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más.

Centros de Protección Social para el Adulto Mayor: Instituciones de Protección destinadas al ofrecimiento de servicios de hospedaje, de bienestar social y cuidado integral de manera permanente o temporal a adultos mayores.

Centros de Día para Adulto Mayor: Instituciones destinadas al cuidado, bienestar integral y asistencia social de los adultos mayores que prestan sus servicios en horas diurnas.

Instituciones de Atención. Instituciones públicas, privadas o mixtas que cuentan con infraestructura físicas (propias o ajenas) en donde se prestan servicios de salud o asistencia social y, en general, las dedicadas a la prestación de servicios de toda índole que beneficien al adulto mayor en las diversas esferas de su promoción personal como sujetos con derechos plenos. (..)

Que la ley 1315 del 2009 establece en su Artículo 3. Restricciones en el Ingreso a Las Instituciones. No podrán ingresar a los centros de protección social y centros de día, aquellas personas que presenten alteraciones agudas de gravedad u otras patologías que requieran asistencia médica continua o permanente.

Se exceptúan, aquellas instituciones de atención que han sido habilitadas para la prestación de servicios de salud o cuando a criterio del médico tratante, se disponga de los recursos humanos, equipamiento clínico y terapéutico necesario. y no represente riesgo para la persona ni para las demás personas que son atendidas en la institución.

Que la ley 1315 del 2009 establece en su Artículo 4°. de La Solicitud para la Instalación y Funcionamiento de los Centros de Protección Social . El representante legal de las instituciones reguladas mediante esta Ley, solicitará ante la Secretaria de Salud correspondiente sea esta Departamental, Distrital o Municipal la autorización para su funcionamiento e instalación, adjuntando además de los requisitos establecidos en la Ley especial para adulto mayor los siguientes:

a) Nombre, dirección, teléfonos y correo electrónico del establecimiento;

b) Individualización, (C. C., RUT, NIT), y domicilio del titular y representante legal, en su caso;

c) Documentos que acrediten el dominio del inmueble o de los derechos para ser utilizados por parte del e establecimiento a través de su representante legal;

d) Plano o croquis a escala de todas las dependencias, indicando distribución de las camas y dormitorios;

e) Acreditar que cumple con los requisitos de prevención y protección contra incendios, y condiciones sanitarias y ambientales básicas que establecen la Ley 9ª de 1979 y demás disposiciones relacionadas con la materia;

f) Certificación de las condiciones eléctricas y de gas, emitida por un instalador autorizado;

g) Identificación del director técnico responsable con copia de su certificado de título, carta de aceptación del cargo y horario en que se encontrará en el establecimiento;

h) Planta del personal con que funcionará el establecimiento, con su respetivo sistema de turnos, información que deberá actualizarse al momento en que se produzcan cambios en este aspecto. Una vez que entre en funciones, deberá enviar a la Secretaría de Salud competente, la nómina del personal que labora ahí;

i) Reglamento interno del establecimiento, que deberá incluir un formulario de los contratos que celebrará el establecimiento con los residentes o sus representantes, en el que se estipulen los derechos y deberes de ambas partes y la causal es de exclusión del residente;

j) Plan de evacuación ante emergencias;

k) Libro foliado de uso de los residentes o sus familiares, para sugerencias o reclamos que será timbrado por la autoridad sanitaria;

Que según lo establecido en el Artículo 14. El seguimiento de vigilancia y control a los centros de protección social, de día e instituciones de atención para adultos mayores y/o de personas en situación de discapacidad corresponde a las Secretarías de Salud de los niveles Departamental, Distrital y Municipal. (..)

**RESOLUCIÓN**

Que según visita realizada en la fecha **12 de Agosto de 2021,** por el equipo de la dimensión de Gestión de Poblaciones Vulnerables de la Secretaría de Salud del Municipio de Palmira, después de recibir la solicitud por parte del Centro de Protección para el adulto mayor **"ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA"**, el aporte de los documentos establecidos por la ley vigente para obtener la autorización de funcionamiento del establecimiento y de realizar la visita de verificación, CERTIFICA el cumplimiento de los requisitos mínimos esenciales de funcionamiento que acreditan a los Centros vida para la atención integral de las personas adultas mayores.

Por consiguiente, la Secretaria de Salud del Municipio de Palmira, Le COMUNICA que una vez practicada la diligencia de inspección ocular con información técnica, a cargo del Servidor Público Designado para ello, al Hogar Geriátrico mencionado en la parte superior del presente documento, se verificó que el mismo, cumple con los requisitos mínimos esenciales de la ley 1315 de 2009 en su Artículo 4, referente al funcionamiento que acredita a los Centros Vida para la atención integral de las personas adultas mayores.

Las conductas anteriormente descritas, constituyen mérito suficiente para resolver sobre el otorgamiento del Aval que permita desarrollar las actividades de UN CENTRO DE VIDA DE ADULTO MAYOR, por lo anterior

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar el aval para el funcionamiento a **UN CENTRO DE PROTECCION DEL ADULTO MAYOR**- denominado **ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA** con **NIT 891380017-7,** ubicado en la **Carrera28 No. 38-25,** en representación legal de la señora **SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO,** identificada con cedula de Ciudadanía No.**66.781.312,** conforme a lo estipulado en la ley 1315 de 2009 y demás normas competentes.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La Secretaria de Salud, como Autoridad Sanitaria del Municipio de Palmira, en cumplimiento de sus actividades de Inspección, Vigilancia y Control, verificara el Cumplimiento de las medidas sanitarias que se establecen en la Ley 9 de 1979 y demás normas competentes. Teniendo en cuenta que existe la **RESOLUCION 204 DEL 2021 MEDIANTE LA CUAL SE AUTORIZO EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE PROTECION DEL ADULTO MAYOR,** y mediante esta nueva resolución 341 del 28 de julio de 2022, se renueva la autorización de funcionamiento como **CENTRO DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR** por lo cual se realiza tal renovación y actualización de la resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** Aunar esfuerzos económicos, logísticos, técnicos humanos y de experiencia para mejorar las condiciones de bienestar de los adultos mayores de los niveles 1 y 2 del sisben en estado de vulnerabilidad institucionalizados en el **CENTRO DE PROTECCION PARA EL AULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PALMIRA.VALLE, ASILO DE ANCIANOS** en ejecución del proyecto denominado **ESTRATEGIAS PARA MEJORAMIENTO DE LA ATENCION Y ASISTENCIA INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE PROTECCION PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**ARTÍCULO CUARTO:** El incumplimiento de lo aquí establecido será causal la apertura de las sanciones de Ley.

**ARTÍCULO QUINTO:** Notifíquese el presente acto administrativo a la parte interesada

**ARTÍCULOSEXTO:** Contra la presente Resolución procede los recursos de reposición y de apelación en los términos establecidos.

**NOTIFICASE Y CUMPLASE**

Dado en el Despacho de la Secretaria de Salud del municipio de Palmira – Valle del Cauca, a los ocho (28) días del mes de JULIO de 2022.

**VIVIANA ANDREA GIRALDO TORRES**
Secretaria de Salud

| | |
|---|---|
| Proyectó: | Germán Echavarría – Abogado contratista |
| Revisó: | Luis Fernando parra Flores – Subsecretario de salud |
| | Mario Ramírez- abogado asesor despacho |
| Aprobó: | Viviana Andrea Giraldo torres- Secretaria de Salud |

**NOTIFICACIÓN**

En fechase notifica personalmente al señor(a) **SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. **66.781.312**expedida en Palmira- Valle, el contenido de la Resolución No.**341** del**28 de Julio de 2022**, quien una vez enterado de su contenido firma entregándose copia de la misma.

**NOTIFICADO**

**NOTIFICADOR**

Asilo de Ancianos
PALMIRA

NIT. 891.380.017-7
CARRERA 28 No. 38-25 TELEFONO 2855670 PALMIRA VALLE
E-mail: asilodeancianospalmira@yahoo.com
PROTECCION Y AMPARO A LOS ANCIANOS

LOS SUSCRITOS MIEMBROS PRINCIPALES DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA

CERTIFICAMOS:

Que la Señora SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 66.781.312 de Palmira es la Directora Ejecutiva quien a su vez es la Representante Legal de la Institución y como es función de la Junta Directiva la **AUTORIZAMOS** para que celebre actos y contratos cuya cuantía exceda de diez (10) Salarios Mínimos Mensuales Vigentes.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Palmira a los veinte y seis (26) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

BERTHA JIMENEZ DE ARRIA
C.C 24.262.005

GLADYS ISAACS FERNANDEZ
C.C 24.930.250

LIZBETH POSSO ARCE
C.C 29.645.523

LOLA LEONOR NAVIA REYES
C.C 29.646.043

Powered by CamScanner

RODRIGO POSADA CORREA
C.C 6.368.311

RAQUEL AMPARO AROSEMENA
C.C 29.657.659

JANETH HERRERA CARDONA
C.C 31.868.144

Powered by CamScanner

**ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA**
**REUNION ORDINARIA DE JUNTA DIRECTIVA**
**ACTA No. -015 - 2.023**

En la ciudad de Palmira, siendo las 3:15 p.m. del día Jueves 04 de Mayo de 2023, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira, se da inicio a reunión de Junta Directiva.

El orden del día propuesto por el presidente de la Junta es el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Lectura acta anterior y aprobación del orden del día
3. Elección del Presidente y Secretaria de la presente Junta
4. Nombramiento Director Ejecutivo
5. Informe Administrativo
6. Informe contable a cargo del contador Carlos E. Becerra
7. Proposiciones y varios
8. Elaboración, lectura y aprobación del acta.

1. **LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM,** estuvieron presentes los mismos miembros de la Junta Directiva de la Asamblea Ordinaria.

SR RODRIGO POSADA CORREA
DR. GUILLERMO A. LIZARAZO
SRA. GLADYS ISAACS
SRA. LIZBETH POSSO
SRA LOLA LEONOR NAVIA
SRA RAQUEL AMPARO AROSEMENA
SR LUIS ANIBAL JIMENEZ
SRA SANDRA LILIANA PEREZ
SRA DELIA OSPINA
SRA BERTHA JIMENEZ DE SARRIA

PERSONAS EXCUSADAS
SRA. MARIA ELENA VALENCIA
SRA. JANETH HERRERA

PERSONAS INVITADAS
SR. CARLOS ENRIQUE BECERRA

**2. LECTURA ACTA ANTERIOR Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA**

La secretaria de la anterior Junta directiva hace lectura del Acta Anterior e informa que se encuentran presentes un total del 80.% de los miembros que integran la Junta Directiva del Asilo de Ancianos de Palmira y en consecuencia los presentes se pueden constituir en Junta, con capacidad de deliberar y tomar decisiones.

**3. ELECCION DE PRESIDENTE Y SECRETARIA DE LA JUNTA**

Se somete a consideración la elección de presidente y Secretaria de la presente Junta y por unanimidad eligen al **señor Rodrigo Posada Correa PRESIDENTE** y a la señora **Sandra Liliana Pérez Erazo** como Secretaria de la presente Junta.

**4. NOMBRAMIENTO DIRECTOR EJECUTIVO Y/O REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE**

Por aprobación de los Miembros de la Junta Directiva se reelige nuevamente a la Sra. SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO como Directora Ejecutiva y Representante Legal del Asilo de Ancianos de Palmira, y el nombramiento del Sr. RODIGO POSADA CORREA como Representante Legal Suplente del Asilo de Ancianos de Palmira. Lo anterior fue aprobado por unanimidad.

**5. INFORME ADMINISTRATIVO**
**A. INFORMACION GENERAL**

Actualmente tenemos albergados 50 adultos mayores, en el trascurso de este año han fallecido dos adultos mayores la Sra. Mercedes Londoño y el Señor Nelson Martínez.

**B. NOVEDADES EMPLEADOS**

- Renuncia del Señor Teddy Gutierrez.
- Se inicio esquema de vacaciones donde a la fecha ya 3 empleados han disfrutado de su periodo vacacional

- Las incapacidades de la Señora Dolores portilla, en vista que han sido negadas por la entidad se busco asesoría jurídica externa donde con los primeros abogados no se logro llegar a un acuerdo, iniciando proceso con aval de la junta directiva con la abogada Claudia Zapata.
- Continua el proceso de Lynce Lozano: Sigue en seguimiento con los médicos tratantes de acuerdo a solicitud de medicina laboral, por ahora se siguen recomendaciones en cuantos a funciones en su puesto de trabajo.

**C. IMPLEMENTACIONES**

A) SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

El ministerio de trabajo comprometido con las políticas de protección de los trabajadores colombianos y en desarrollo de las normas y convenios internacionales, estableció el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) El cual debe ser implementado por todos los empleadores y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetico de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

Es importante señalar que el artículo 2 de la Resolución 0312 de 2019 estable que el SG-SST deberá ser implementado de manera obligatoria en lo que respecta al sector privado por parte de: Las sociedad comerciales, las entidades sin ánimo de lucro, las entidades de economía solidaria, las administradores de riesgos laborales, la policía nacional y las fuerzas militares.

**APOYO ENFERMERIA:**

Después de la reunión establecida con el Dr. Américo Ortega en el mes de marzo, nos donó el talento humano de tres auxiliares de enfermería para dar apoyo a las enfermeras de la institución las cuales iniciaron el pasado 26 de abril cubriendo turnos de lunes a sábado de 7am a 3 pm para un total de 8 horas diarias.

**CONVENICO USAC**

Se gestiono el convenio con la Universidad Santiago de Cali donde iniciaron prácticas de Fisioterapia desde el mes de marzo todos los martes de cada semana.

**INCREMENTO EN LAS MANUTENCIONES**

A partir del mes de Enero se implemento el incremento de las manutenciones de los adultos mayores institucionalizados en el pabellón de pensionados como los del pabellón de sala general

**D. REPARACIONES ACORDADAS CON LA ALCALDIA MUNICIPAL**

Se informa a la Junta Directiva que en vista de no tener avances en los acordado con el departamento de infraestructura se interpuso la queja ante la Personería Municipal, donde hicieron la intervención correspondiente; se hizo reunión con 26 funcionarios de los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal donde se comprometieron a hacer nuevamente la convocatoria para que las empresas apliquen para la contratación, se queda en espera a nuevos avances.

**E. CONVENIOS DEPARTAMENTALES:**

**CONVENIO GOBERNACION DEL VALLE;**

El convenio con la Gobernación del Valle está en trámite; ya se envió la documentación pertinente en espera de llamado para firmar el convenio, valor aprobado por $52.000.000.oo con caducidad de 6 meses.

**Convenio Alcaldia Municipal- Integración Social**

Se envió toda la documentación requerida para la firma del convenio, pero no se conoce el valor a recibir.

**Convenio Prosperidad Social**

Convenio por firmar en igual condición.

**F. FLUJO DE CAJA Y BANCOS**

Se informa a los miembros de la Junta Directiva los saldos de Caja y Bancos a la fecha. Ver anexo.

**G. DONACIONES Y REPARACIONES LOCATIVAS**

En lo trascurrido del año hemos recibido donaciones: Lola Navia, donación en especie Harinera del Valle, Miguel Martin, Ingenio Providencia, Alqueria, Sr. Ulloa, Todomed.

**6. INFORME CONTABLE**

El Sr. Carlos Enrique Becerra - Contador de la Institución hace presentación e informa a los miembros de la Junta Directiva acerca de la situación financiera de lo que ha transcurrido en el mes de abril y mayo expone con dispositivas.

**7. PROPOSICIONES Y VARIOS**

- Se hacen propuesta acerca de actividades para recoger fondos para el asilo Para lo cual contestan que en el transcurso del año se decidirá que actividades se van a realizar
- Se lee solicitud de la trabajadora Miryam Ballesteros, donde solicita sea revisado su caso de no pago de aportes durante dos años del año 1999 a 2001, para lo que deciden por unanimidad los miembros de la Junta Directiva no contestar de manera formal a su petición porque no es aprobado el pago.

**8. ELABORACION, LECTURA Y APROBACION DEL ACTA**

Dando cumplimiento al orden del día, se termina la reunión a las 5:45 p.m. del día (04) de Mayo del año 2.023, con lectura y aprobación de la presente acta No. 015-2023.

Atentamente,

RODRIGO POSADA CORREA
Presidente de la Junta

SANDRA LILIANA PEREZ E.
Secretaria de la Junta

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 264876615

PIB
11:18:33


Bogotá DC, 20 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA identificado(a) con NIT número 8913800177:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS WILLIAM RODRIGUEZ MILLAN
Jefe (C) División de Relacionamiento con el Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 264876615

PIB
11:18:33


Bogotá DC, 20 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA identificado(a) con NIT número 8913800177:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS WILLIAM RODRIGUEZ MILLAN
Jefe (C) División de Relacionamiento con el Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de marzo de 2025, a las 09:29:55, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 8913800177 |
| Código de Verificación | 891380017725030609295 5 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 06 de marzo de 2025, a las 09:28:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 66781312 |
| Código de Verificación | 6678131225030609284 2 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:31:13 AM horas del 06/03/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **66781312**

Apellidos y Nombres: **PEREZ ERAZO SANDRA LILIANA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/03/2025 09:45:39 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **66781312**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **111912949** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información 515 9000
Dios y Patria
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:44:27 horas del 06/03/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **66781312,** Apellidos y Nombres **PEREZ ERAZO SANDRA LILIANA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL VALLE**, con NIT **890399029-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 66781312 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/03/2025 09:33 AM

Código Verificación: **RUDPVF2EQG**

Válida hasta: **04/06/2025**

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

## I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA

SIGLA: | NIT No. 891380017-7

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO: | PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE:

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [ ] ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

CLASE: [ ] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: COLOMBIA | DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: PALMIRA | DIRECCIÓN: CARRERA 28 Nº 38-25

TELÉFONOS: 602 2855670 | FAX | APARTADO AÉREO

## II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

| | |
|---|---|
| 1 ALOJAMIENTO ADULTOS MAYORES | 2 |
| 3 ALIMENTACION | 4 |
| 5 CUIDADO INTEGRAL | 6 |

## III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO:

| ENTIDAD CONTRATANTE | PUB | PRIV | TELÉFONO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| GOBERNACION DEL VALLE | X | | 6200000 | OCT-31-2021 | 64.800.000 |
| GOBERNACION DEL VALLE | X | | 6200000 | NOV-30-2022 | 52.000.000 |
| GOBERNACION DEL VALLE | X | | 6200000 | NOV-30-2023 | 52.000.000 |
| GOBERNACION DEL VALLE | X | | 6200000 | OCT-31-2024 | 93.600.000 |
| | | | | | |

## IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: PEREZ | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): FRAZO | NOMBRES: SANDRA LILIANA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] | NÚMERO: 66781312 | ACTÚA EN CARÁCTER DE: Representante Legal [X] Apoderado [ ] | CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE: SI [ ] NO [ ] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES: _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA: | FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: MARZO 06/2025

## V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

FORMA FUHVPJ001

Powered by CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | CERTIFICACIÓN<br>CONVENIO DE ASOCIACIÓN |
|---|---|

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA con NIT N° 891380017-7, con el representante legal SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 66781312, tiene los siguientes convenios de asociación con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**I. Convenio número: 1.230.02**-13-04-0310 DEL 12 DE AGOSTO DE 2022.

**ESTADO DEL CONVENIO:** De acuerdo al expediente se encuentra finalizado, con acta de liquidación y en proceso de cierre en la plataforma SECOP II.

**FECHA DE ACTA DE INICIO:** 16 DE AGOSTO DEL 2022.

**Objeto:** AUNAR ESFUERZOS ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, HUMANOS Y DE EXPERIENCIA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES 1 Y 2 DEL SISBEN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD INSTITUCIONALIZADOS EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE PROTECCION PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

**ATENCION INTEGRAL – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** Prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores institucionalizados acorde a la situación particular que cada beneficiario demande, en el marco de la canasta de servicios de la ley 1276 de 2009 y la ley 1315 de 2009, dentro de las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | **CERTIFICACIÓN<br>CONVENIO DE ASOCIACIÓN** |
|---|---|

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que **ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA** con Nit N° **891380017-7**, con el representante legal **SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO** identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° **66781312**, tiene un convenio de asociación que se celebró con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Convenio número: 1.250.18.03-8475 DEL 27/06/2024**
**OTRO SI: 1.250.18.03-8475-1 DEL 25/10/2024**
**OTRO SI: 1.250.18.03-8475-2 DEL 28/10/2024 NOTA ACLARATORIA**

**ESTADO DEL CONVENIO:** De acuerdo con el expediente se encuentra con acta de pago final y en proceso de liquidación.

**Objeto:** CONCURRIR CON AL FINANCIAMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE PROTECCIÓN ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 217 DE LA LEY 1955 DE 2019 EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE PROTECCIÓN PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS PARA EL CENTRO DE PROTECCION:**

ATENCIÓN INTEGRAL – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores institucionalizados acorde a la situación particular que cada beneficiario demande, en el marco de la Ley 1315 de 2009, artículo 1, dentro de las siguientes actividades:

- ALIMENTACIÓN: Compra de víveres y abarrotes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

• LAVANDERIA Y ROPERIA: Elementos de aseo general

• DOTACIÓN (SABANAS Y TOALLAS): Se compran toallas, sabanas.

• ACTIVIDADES CULTURALLES, DEPORTIVAS Y PRODUCTIVAS: Implementos para las actividades.

•ELEMENTOS DE ENFERMERÍA: Compra de implementos de enfermería.

• TALENTO HUMANO: Auxiliar de enfermería, Auxiliar de aseo, Auxiliara de cocina, Cuidadores.

•OTROS: Fisioterapeuta

**PRODUCTO DEL CENTRO DE PROTECCION:**

1. Informe de gestión de acuerdo con las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, minutas de alimentación, contratos de prestación de servicios, certificados de experiencia (listado de asistencia que evidencie la prestación del servicio realizado, actas, evidencia audiovisual (fotografías y/o videos, etc.)).

**ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CENTRO DE PROTECCION:**

1. Realizar la caracterización de la población beneficiaria, teniendo en cuenta los requisitos o las condiciones de estas y del sistema integral del adulto mayor con el propósito establecido por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, de conformidad con el formato que suministre el supervisor del convenio (en la plataforma SIAAM).

2. Cumplir con los estándares de atención para los servicios prestados, los establecidos en la Ley 1315 de 2009 y los decretos reglamentarios emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

3. El personal deberá contar, con al menos 6 meses de experiencia en trabajo con personas mayores, así mismo, deben contar con constancia/s de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores (Resolución 055 de 2018).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

4. Suministrar la información necesaria, responder oportunamente las comunicaciones, requerimientos y planes de mejora solicitados por LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA dentro de los cinco (5) días calendario a su recibo.

5. Facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor y del apoyo a la supervisión del convenio de LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA, colaborar con él para el cabal cumplimientos de las labores de supervisión. Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, consolidados y evidencias que permitan corroborar la idónea prestación del servicio.

6. Reportar de manera inmediata a LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA, cualquier situación que ponga en riesgo la idónea operación del convenio.

7. Participar en los espacios establecidos por LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA para el seguimiento a la ejecución del convenio y el control social, y realizar las acciones necesarias para garantizar el mejoramiento continuo del convenio.

8. Desarrollar la ejecución del convenio de acuerdo con el plazo, especificaciones, presupuesto aprobado y a los lineamientos técnicos administrativos y de la supervisión.

9. Presentar a la supervisión bimensualmente, informes administrativos, técnicos y financieros, relacionados con el avance de ejecución del convenio con sus respectivos soportes.

10. Responder por el pago de impuestos y demás gravámenes que cause la legalización del convenio.

11. Las demás que, de acuerdo con la calidad de su participación en este convenio, sean necesarias para el cabal logro de los objetivos.

El Centro de Protección deberá realizar entregar la CARACTERIZACION ACTUALIZADA DE BENEFICIARIOS, ante cualquier novedad presentada en el centro de protección, la cual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

debe ser reportada durante los 5 primeros días de cada mes al supervisor del convenio y al equipo de apoyo técnico a la supervisión. PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, detallado de acuerdo con las actividades del proyecto, el cual debe ser aportado a la aprobación de inicio en la plataforma SECOP II, así como, la presentación de informes de acuerdo con el requerimiento del supervisor del convenio.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CENTRO DE PROTECCION:**

Son deberes y derechos del Centro de Protección, además de las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 los siguientes:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del convenio, ejecutando todas las actividades estipuladas en la propuesta, y especificaciones técnicas, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
2. invertir los recursos del presente convenio exclusivamente en el cumplimiento de su objeto.
3. Garantizar que el personal destinado para la ejecución del objeto contractual sea idóneo para desarrollar cada una de las actividades, así como disponer de la capacidad logística y humana adecuada que le permita garantizar el cumplimiento a cabalidad.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del convenio imparta la Entidad por conducto del funcionario designado para su supervisión.
5. Presentar informes bimensuales (describiendo cada una de las actividades, registro fotográfico, listados de asistencia y resumen de gastos con los soportes establecidos e informes parciales periódicos de los avances en las reuniones de seguimiento que se efectúen.
6. Presentar al supervisor del convenio dentro de los cinco (05) días siguientes a la terminación de este, informe final.
7. Permitir la participación de la comunidad. Los grupos de Personas Mayores y las veedurías ciudadanas como instrumentos de control para la administración de los recursos y del servicio.

8. Suministrar la información necesaria, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar las condiciones para el desempeño de las labores de seguimiento, control y supervisión, facilitar los libros de registro, archivos, actas etc.
9. Reportar a la dependencia el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de realizar los desembolsos derivados de la ejecución del presente convenio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

10. El centro de protección se compromete a obtener y actualizar las autorizaciones de funcionamiento expedida por la entidad competente, en caso de no tenerlas, conforme a los términos de Ley 1315 de 2009.

Responsabilidad del Centro de Protección. De acuerdo con los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, el contratista responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que el incurra durante la ejecución del convenio.

**OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Son deberes del DEPARTAMENTO además de las contenidas en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 las siguientes:

1. Brindar la asistencia técnica requerida por el Centro para la ejecuci6n del objeto convencional
2. Desembolsar el aporte convenido.
3. Suministrar y permitir el acceso a la información requerida por el conveniente, de manera oportuna.
4. Ejercer el oportuno seguimiento a las obligaciones del Conveniente.5. Facilitar todos los medios, físicos, electrónicos y logísticos, así mismo los insumos necesarios para desarrollar las distintas actividades previstas en el convenio.
6. Colaborar para la interacción del Conveniente con los funcionarios de la Entidad

**Valor: NOVENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 93.600.000)**

**Fecha de inicio:** 28 DE JUNIO DE 2024

**Fecha de terminación:** El plazo del presente convenio de asociación será hasta el 30 DE DICIEMBRE DE 2024, que se contaran a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP: 3500009620 DEL 23 DE ABRIL DE 2024**

**RPC: 4500038467 DEL 28 DE JUNIO DE 2024**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | **CERTIFICACIÓN**<br>**CONVENIO DE ASOCIACIÓN** |
|---|---|

**CDP DEL OTRO SI: 3500009843 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024**

**RPC DEL OTRO SI: 4500038909 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2024**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali, a los tres (3) días del mes de febrero de 2025

**KAREN RADA RAMÍREZ**
Secretaria Desarrollo, Inclusión y Participación Social.
Gobernación del Valle del Cauca

Redactor y/o Transcriptor: Rosario Córdoba –Auxiliar Administrativo – Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Revisó y aprobó: Karen Yessenia Espinoza Mena– Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

La presente certificación no es válida sin estampillas.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 8901000000483809 C.C: 891380017
ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDA
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 46000
9451242401 01/02/2025 12:00:00 a.m. 1 DE 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | **CERTIFICACIÓN**<br>**CONVENIO DE ASOCIACIÓN** |
|---|---|

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**CERTIFICA:**

Que ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA con NIT N° 891380017-7, con el representante legal SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 66781312, tiene los siguientes convenios de asociación con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**I. Convenio número: 1.230.02**-13-04-0310 DEL 12 DE AGOSTO DE 2022.

**ESTADO DEL CONVENIO:** De acuerdo al expediente se encuentra finalizado, con acta de liquidación y en proceso de cierre en la plataforma SECOP II.

**FECHA DE ACTA DE INICIO:** 16 DE AGOSTO DEL 2022.

**Objeto:** AUNAR ESFUERZOS ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, HUMANOS Y DE EXPERIENCIA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES DE LOS NIVELES 1 Y 2 DEL SISBEN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD INSTITUCIONALIZADOS EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE PROTECCION PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

**ATENCION INTEGRAL – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** Prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores institucionalizados acorde a la situación particular que cada beneficiario demande, en el marco de la canasta de servicios de la ley 1276 de 2009 y la ley 1315 de 2009, dentro de las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

**a. ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL:** Brindar servicio de acompañamiento psicosocial de manera permanente y preventiva a los adultos mayores institucionalizados, con acciones orientadas hacia su salud mental, manejo de pérdidas y duelo, resolución de conflictos, resiliencia, reconciliación personal y familiar, autocuidado, autoconfianza y en general, la intervención necesaria que arroje el resultado de las evaluaciones, orientado por personal idóneo.

**b. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD:** Realizar promoción de estilos de vida saludable y atención en salud para la promoción y prevención que aporte al mejoramiento del estilo de vida de los adultos mayores institucionalizados, para lo cual se deberá:

• Proporcionar atención básica en salud a los beneficiarios. (Realizar protocolo de intervención y atención a los beneficiarios diariamente)

• Organizar, desarrollar e implementar un plan de cuidados adecuado para cada persona

• Acompañar diariamente a los adultos mayores en sus actividades diarias dentro del centro de protección, manteniendo estrecha vigilancia, observando cambios en su estado de salud física o mental.

• Apoyar y llevar control de los medicamentos que deben tomar los beneficiarios.

• Atención básica en cuidados diarios como: baño asistido, cambio de ropas, aseo personal, dietas balanceadas y complementarias, administración de medicamentos, toma de signos vitales, control de la hipertensión, diabetes, y demás cuidados personales.

• Realizar cuidado diario a través de actividades orientadas a evitar la ocurrencia de enfermedades y accidentes, procurando conservar la capacidad funcional de los adultos sanos para realizar actividades básicas de vida diaria bajo supervisión y prestar atención a los adultos mayores con deterioro en sus capacidades funcionales, desarrollando acciones a la promoción de salud encaminando sus actividades a la evaluación de riesgo de caídas y establecer un plan de intervención el cual brinde los beneficios necesarios para mejorar la calidad de vida en ellos. El seguimiento de enfermedades de base se lleva a cabo a través del programa de PYP de cada EPS a que están afiliados.

**c. ALIMENTACIÓN:** Brindar el servicio de alimentación a los adultos mayores institucionalizados, según minuta de alimentación para la dieta normal, a partir del cual se realizarán las derivaciones de dietas para las patologías más frecuentes en la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

población atendida. (Desayuno, refrigerio mañana y refrigerio tarde, almuerzo y comida). Conservando las normas alimenticias se les proporciona una dieta sana, rica en verduras, ensaladas, jugos de frutas, todos los alimentos bajos en sal y azúcar, conforme a minuta de nutricionista o técnico de alimentos.

**d. ACTIVIDADES OCUPACIÓN DEL TIEMPO LIBRE:** Desarrollar actividades lúdicas y de ocupación del tiempo libre, idóneas para la población institucionalizada y de acuerdo a su capacidad funcional, suministrando los materiales y elementos para el desarrollo de las mismas.

**Productos actividades a-b-c-d:** 1. informe de gestión de acuerdo a las actividades realizadas con sus respectivas evidencias (Listado asistencia que evidencie la prestación del servicio realizado, actas, minuta de alimentación, Listado de elementos para el desarrollo de las actividades, etc.) 2. Evidencia audiovisual (fotografías y/o videos), etc.).

**ACTIVIDADES TRANSVERSALES:**

1. Realizar la caracterización de la población beneficiaria, teniendo en cuenta los requisitos o las condiciones de las mismas y del sistema integral del adulto mayor con el propósito establecido por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, de conformidad con el formato que suministre el supervisor del contrato (en la plataforma SIAAM).

2. Diseñar y desarrollar un protocolo de bioseguridad de los servicios, así como suministrar los elementos de bioseguridad a beneficiarios y colaboradores para la prestación de los servicios dando cumplimiento a las orientaciones para la mitigación del coronavirus (Covid-19), emitido por el Ministerio de Salud y Protección.

3. Suministrar los elementos de enfermería para la actividad de atención primaria en salud de los beneficiarios, en el evento de que la actividad sea desarrollada con los recursos de la gobernación.

4. Realizar el servicio de aseo al centro de protección y suministrar los elementos de aseo para el mantenimiento del mismo, en el evento de que la actividad sea desarrollada con los recursos de la gobernación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

5. Suministrar los elementos de aseo personal para los beneficiarios del Centro de Protección, en el evento de que la actividad sea desarrollada con los recursos de la gobernación.

6. Contratar el servicio de manipulación de alimentos para preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, suministro y servicio de los alimentos, acorde a la minuta alimenticia, en el evento de que la actividad sea desarrollada con los recursos de la Gobernación.

7. Garantizar los espacios físicos adecuados, contar con ambientes limpios y sin malos olores, en debidas condiciones higiénico-sanitarias, libre de ruidos y contaminación, área de estar o solario iluminado, ventilado, cuenta con área ventilada destinada para comedor.

8. Suministrar la información necesaria, responder oportunamente las comunicaciones, requerimientos y planes de mejora solicitados por la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA dentro de los cinco (5) días calendario a su recibo.

9. Facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor y del apoyo a la supervisión del convenio de LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, colaborar con él para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión. Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registros, archivos, actas, consolidados y evidencias que permitan corroborar la idónea prestación del servicio.

10. Reportar de manera inmediata a la SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, cualquier situación que ponga en riesgo la idónea operación del contrato.

11. Participar en los espacios establecidos por LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, para el seguimiento a la ejecución del contrato y el control social, y realizar las acciones necesarias para garantizar el mejoramiento continuo del contrato.

12. Desarrollar la ejecución del contrato de acuerdo con el plazo, especificaciones, presupuesto aprobado y a los lineamientos técnicos administrativos y de la supervisión.

13. Presentar a la supervisión cuando lo requiera, informes administrativos, jurídico, financieros, contables y de gestión de entrega relacionados con el avance de ejecución

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

del contrato con sus respectivos soportes. Los desembolsos deben hacerse previa presentación del informe de avance técnico y financiero que refleje las actividades realizadas en los meses de atención, de conformidad con el cronograma de ejecución, revisado y avalado por el supervisor del contrato, y presentación de la certificación del pago de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, acompañada de una certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

14. Responder por el pago de impuestos y demás gravámenes que cause la legalización del contrato.

15. Las demás que, de acuerdo con la calidad de su participación en este contrato, sean necesarias para el cabal logro de los objetivos.

**PRODUCTOS:**

CARACTERIZACION ACTUALIZADA EN LA PLATAFORMA SIAAM, ante cualquier novedad presentada en el centro de protección, la cual debe ser reportada durante los 5 primeros días de cada mes al supervisor del contrato y al equipo de apoyo técnico a la supervisión.

PLAN DE TRABAJO y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, detallado de acuerdo a las actividades del proyecto, el cual debe ser aportado a la firma de suscripción del acta de inicio, así como, la presentación de informes de acuerdo al requerimiento del supervisor del contrato.

**VALOR:** CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 52.000.000)

**PLAZO:** El plazo del presente convenio de asociación será hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2022, que se contaran a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP: 3500008211 del 06 de julio 2022**

**RPC: 4500035522 del 16 de agosto 2022**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

II. Que ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA con NIT N° 891380017-7, con el representante legal SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 66781312, tiene un convenio interadministrativo y de acuerdo al expediente se encuentra finalizado, con acta de liquidación y en proceso de cierre en la plataforma SECOP II. Este convenio interadministrativo se celebró con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**Convenio número: 1.230.13.04-0311 DEL 25 DE MAYO de 2023.**

**Fecha de Acta de Inicio:** 25 DE MAYO DEL 2023.

**OBJETO:** CONCURRIR AL FINANCIAMIENTO DE LAS PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS EN EL CENTRO DE ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA, DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, SEGÚN MANDATO DEL ARTÍCULO 217 DE LA LEY 1955 DE 2009, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE PROTECCION PARA LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

**ATENCIÓN INTEGRAL - DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** Prestar el servicio de atención integral a los adultos mayores institucionalizados acorde a la situación particular que cada beneficiario demande, en el marco de la ley 1315 de 2009, articulo 1, dentro de las siguientes actividades:

**A. SERVICIO DE HOSPEDAJE:** comprende los servicios de:

- ALIMENTACIÓN: Compra de víveres y abarrotes (Brindar el servicio de alimentación a los adultos mayores institucionalizados, según minuta de alimentación para la dieta normal, a partir del cual se realizarán las derivaciones de dietas para las patologías más frecuentes en la población atendida. (Desayuno, refrigerio mañana y refrigerio tarde, almuerzo y comida)).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

Conservando las normas alimenticias se les proporciona una dieta sana, rica en verduras, ensaladas, jugos de frutas, todos los alimentos bajos en sal y azúcar.

- LAVANDERÍA (Elementos de aseo general y de aseo personal)

- ROPERIA Dotación (sábanas, toallas y ropa interior)

**B. SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL:** comprende los servicios de:

- ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y PRODUCTIVAS, idóneas para la población institucionalizada y de acuerdo a su capacidad funcional, suministrando los materiales y elementos para el desarrollo de las mismas.

- ELEMENTOS DE ENFERMERIA, dotación de fonendoscopio, termómetros, medicamentos, elementos e insumos de primeros auxilios, etc.)

**C. CUIDADO INTEGRAL DE MANERA PERMANENTE O TEMPORAL PARA PERSONAS MAYORES:** Brindar servicio de atención y acompañamiento de manera permanente y preventiva a los adultos mayores institucionalizados con el siguiente talento humano:

- Auxiliar de enfermería - Auxiliar de aseo - Auxiliar de cocina - Cuidadores

**PRODUCTO DEL CENTRO VIDA:** Informe de gestión de acuerdo con las actividades realizadas con sus respectivas evidencias (listado de asistencia que evidencie la prestación del servicio realizado, actas, minuta de alimentación, listado de elementos para el desarrollo de las actividades, etc.) 2. Evidencia audiovisual (fotografías y/o videos, etc.).

**ACTIVIDADES TRANSVERSALES:**

1. Realizar la caracterización de la población beneficiaria, teniendo en cuenta los requisitos o las condiciones de las mismas y del sistema integral del adulto mayor con el propósito establecido por la Secretaria de Desarrollo Social y Participación, de conformidad con el formato que suministre el supervisor del convenio (en la Plataforma SIAAM).2. Responder por el 12.5% por concepto de estampillas (Se debe tener en cuenta que algunos les aplica rete fuente y reteica) 3. Cumplir con los estándares de atención para los servicios prestados, los establecidos en la Ley

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

1315 de 2009 y los decretos reglamentarios emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 4. Gestionar ante entidades públicas o privadas, personas naturales o jurídicas los recursos necesarios para complementar el aporte económico de la Gobernación del Valle, que garantice la financiación total del centro de protección en la atención integral de los adultos mayores a su cargo.

**PRODUCTOS:**

CARACTERIZACION ACTUALIZADA EN LA PLATAFORMA SIAAM, anté cualquier novedad presentada en el centro de protección, la cual debe ser reportada durante los 5 primeros días de cada mes al supervisor del contrato y al equipo de apoyo técnico a la supervisión.

PLAN DE TRABAJO y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, detallado de acuerdo a las actividades del proyecto, el cual debe ser aportado a la firma de suscripción del acta de inicio, así como, la presentación de informes de acuerdo al requerimiento del supervisor del contrato.

**Valor:** CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($52.000.000)

**Plazo:** El plazo del presente convenio de asociación será hasta el 31 de OCTUBRE de 2023, que se contaran a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**CDP: 3500009047 DEL 13 DE ABRIL DEL 2023**

**RPC: 4500036735 DEL 25 DE MAYO DEL 2023**

Se expide para efectos de uso del interesado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

| Gobernación<br>NIT. 890399029-5 | **CERTIFICACIÓN<br>CONVENIO DE ASOCIACIÓN** |
|---|---|

Dada en Santiago de Cali, a los dieciocho (18) días del mes de abril del 2024

**KAREN RADA RAMÍREZ**
Secretaria Desarrollo Social y Participación
Gobernación del Valle del Cauca

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Redactor y/o Transcriptor: Rosario Córdoba3 – Auxiliar Administrativo – Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Revisó y aprobó: Karen Yessenia Espinoza Mena – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| **Nombre:** Juan Gabriel Rojas Girón, Angela García | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br><br>Acta N. 006 |
| **Cargo:** Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 10/08/2018 | Fecha: 10/08/2018 | Fecha: 15/08/2018 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.

## RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000008453228 FECHA EXPEDICION 21/03/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA C.C O NIT: 891380017

DEPENDENCIA: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 42.800 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: $ 42.800** PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2600 | 2600 | 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 5200 | 5200 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 5300 | 5300 | 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 5200 | 5200 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 5200 | 5200 | ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 | 14100 | 14100 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 5200 | 5200 | | | |

(415)7709998384001(8020)9901000000008453228(3900)0000042800(96)20240321

BANCO

V-1.4


## RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000008453228 FECHA EXPEDICION 21/03/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA C.C O NIT: 891380017

DEPENDENCIA: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 42.800 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: $ 42.800** PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2600 | 2600 | 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 5200 | 5200 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 5300 | 5300 | 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 5200 | 5200 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 5200 | 5200 | ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 | 14100 | 14100 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 5200 | 5200 | | | |

GOBERNACION

V-1.4



## RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000008453228 FECHA EXPEDICION 21/03/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA C.C O NIT: 891380017

DEPENDENCIA: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA ORDEN DEPARTAMENTAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: $ 42.800 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

**VALOR TOTAL: $ 42.800** PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

| CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL | CONCEPTO | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA | 2600 | 2600 | 0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES | 5200 | 5200 |
| V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6 | 5300 | 5300 | 0,4% SMLV EST. PRO-SALUD | 5200 | 5200 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE | 5200 | 5200 | ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3 | 14100 | 14100 |
| 0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO | 5200 | 5200 | | | |


EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

aportes en línea

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 891380017 | 7 | ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | UNICA | CARRERA 28 NO. 38-25 | PALMIRA-VALLE | 2855670 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2025-02 | 2025-03 | 1319750878 | 9482919938 | E | 2025/03/06 | 2025/03/07 BANCO DAVIVIENDA | 1 | $9,987,500 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | |
| **Sucursal: UNICA (14 Afiliados)** | | | | | | $25,992,909 | $4,159,800 | | | | $25,992,909 | $3,249,900 | | | $25,992,909 | $1,040,700 | | | $25,992,909 | $228,800 | | $25,992,909 | $1,301,400 | |
| **Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0 ( 2 Afiliados)** | | | | | | $3,193,591 | $511,100 | | | | $3,193,591 | $399,300 | | | $3,193,591 | $127,900 | | | $3,193,591 | $16,800 | | $3,193,591 | $160,000 | |
| Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 2 Afiliados) | | | | | | $3,193,591 | $511,100 | | | | $3,193,591 | $399,300 | | | $3,193,591 | $127,900 | | | $3,193,591 | $16,800 | | $3,193,591 | $160,000 | |
| 2 | CC | 66970450 | GARCIA LUCERO | 25-14 | 30 | $1,770,091 | $283,300 | | EPS037 | 30 | $1,770,091 | $221,300 | CCF57 | 30 | $1,770,091 | $70,900 | 14-4 | 30 | $1,770,091 | $9,300 | 30 | $1,770,091 | $88,700 | |
| 3 | CC | 6389843 | MARTINEZ JAIME | 25-14 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | | EPS037 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF57 | 30 | $1,423,500 | $57,000 | 14-4 | 30 | $1,423,500 | $7,500 | 30 | $1,423,500 | $71,300 | |
| **Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 1 ( 1 Afiliados)** | | | | | | $1,740,693 | $278,600 | | | | $1,740,693 | $217,600 | | | $1,740,693 | $69,700 | | | $1,740,693 | $18,200 | | $1,740,693 | $87,200 | |
| Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | | $1,740,693 | $278,600 | | | | $1,740,693 | $217,600 | | | $1,740,693 | $69,700 | | | $1,740,693 | $18,200 | | $1,740,693 | $87,200 | |
| 13 | CC | 1114620033 | SOLARTE MIGUEL | 23030I | 30 | $1,740,693 | $278,600 | | ESSC18 | 30 | $1,740,693 | $217,600 | CCF57 | 30 | $1,740,693 | $69,700 | 14-4 | 30 | $1,740,693 | $18,200 | 30 | $1,740,693 | $87,200 | |
| **Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 2 ( 9 Afiliados)** | | | | | | $15,966,029 | $2,555,100 | | | | $15,966,029 | $1,996,300 | | | $15,966,029 | $639,200 | | | $15,966,029 | $167,100 | | $15,966,029 | $799,300 | |
| Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 9 Afiliados) | | | | | | $15,966,029 | $2,555,100 | | | | $15,966,029 | $1,996,300 | | | $15,966,029 | $639,200 | | | $15,966,029 | $167,100 | | $15,966,029 | $799,300 | |
| 4 | CC | 29661315 | GARCIA GLADYS | 25-14 | 30 | $2,126,122 | $340,200 | | EPS012 | 30 | $2,126,122 | $265,800 | CCF57 | 30 | $2,126,122 | $85,100 | 14-4 | 30 | $2,126,122 | $22,200 | 30 | $2,126,122 | $106,400 | |
| 5 | CC | 1113039961 | GIL LLOLANY | 25-14 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | | EPS018 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF57 | 30 | $1,423,500 | $57,000 | 14-4 | 30 | $1,423,500 | $14,900 | 30 | $1,423,500 | $71,300 | |
| 7 | CC | 1113673073 | GONZALEZ LINA | 25-14 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | | ESSC18 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF57 | 30 | $1,423,500 | $57,000 | 14-4 | 30 | $1,423,500 | $14,900 | 30 | $1,423,500 | $71,300 | |
| 8 | CC | 16280929 | LONDOÑO MARCO | 25-14 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | | EPS012 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | CCF57 | 30 | $1,423,500 | $57,000 | 14-4 | 30 | $1,423,500 | $14,900 | 30 | $1,423,500 | $71,300 | |
| 9 | CC | 29682482 | MOJICA DIANA | 230201 | 30 | $2,119,381 | $339,200 | | EPS018 | 30 | $2,119,381 | $265,000 | CCF57 | 30 | $2,119,381 | $84,800 | 14-4 | 30 | $2,119,381 | $22,200 | 30 | $2,119,381 | $106,000 | |
| 10 | CC | 66760873 | MUÑOZ DAMARIS | 25-14 | 30 | $2,245,726 | $359,400 | | EPS037 | 30 | $2,245,726 | $280,800 | CCF57 | 30 | $2,245,726 | $89,900 | 14-4 | 30 | $2,245,726 | $23,500 | 30 | $2,245,726 | $112,400 | |
| 11 | CC | 29673525 | SANCHEZ MARTHA | 230301 | 30 | $1,477,655 | $236,500 | | EPS041 | 30 | $1,477,655 | $184,800 | CCF57 | 30 | $1,477,655 | $59,200 | 14-4 | 30 | $1,477,655 | $15,500 | 30 | $1,477,655 | $74,000 | |
| 11 | CC | 1120581640 | TORRES CARLOS | 230301 | 30 | $1,770,091 | $283,300 | | EPS018 | 30 | $1,770,091 | $221,300 | CCF57 | 30 | $1,770,091 | $70,900 | 14-4 | 30 | $1,770,091 | $18,500 | 30 | $1,770,091 | $88,700 | |
| 12 | CC | 1114450145 | VIVEROS MARIANA | 230301 | 30 | $1,956,554 | $313,100 | | EPS005 | 30 | $1,956,554 | $244,600 | CCF57 | 30 | $1,956,554 | $78,300 | 14-4 | 30 | $1,956,554 | $20,500 | 30 | $1,956,554 | $97,900 | |
| **Centro de Trabajo: RIESGO 1 ( 2 Afiliados)** | | | | | | $5,092,596 | $815,000 | | | | $5,092,596 | $636,700 | | | $5,092,596 | $203,900 | | | $5,092,596 | $26,700 | | $5,092,596 | $254,900 | |
| Ciudad: PALMIRA Depto: VALLE ( 2 Afiliados) | | | | | | $5,092,596 | $815,000 | | | | $5,092,596 | $636,700 | | | $5,092,596 | $203,900 | | | $5,092,596 | $26,700 | | $5,092,596 | $254,900 | |
| 13 | CC | 31170589 | OSORIO SARA | 25-14 | 30 | $1,770,091 | $283,300 | | EPS005 | 30 | $1,770,091 | $221,300 | CCF57 | 30 | $1,770,091 | $70,900 | 14-4 | 30 | $1,770,091 | $9,300 | 30 | $1,770,091 | $88,700 | |
| 14 | CC | 66781312 | PEREZ SANDRA | 25-14 | 30 | $3,322,505 | $531,700 | | EPS002 | 30 | $3,322,505 | $415,400 | CCF57 | 30 | $3,322,505 | $133,000 | 14-4 | 30 | $3,322,505 | $17,400 | 30 | $3,322,505 | $166,200 | |
| **Total Afiliados( 14)** | | | | | | $25,992,909 | $4,159,800 | | | | $25,992,909 | $3,249,900 | | | $25,992,909 | $1,040,700 | | | $25,992,909 | $228,800 | | $25,992,909 | $1,301,400 | |



2025/03/07 11:13 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 891380017 | 7 | ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | UNICA | CARRERA 28 NO. 38-25 | PALMIRA-VALLE | 2855670 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-02 | 2025-03 | 1319750878 | 9482919938 | E | 2025/03/06 | 2025/03/07 | BANCO DAVIVIENDA | 1 | $9,987,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3) | | | | 14 | $4,159,800 | $2,700 | $0 | $4,162,500 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 9 | $2,709,100 | $1,700 | $0 | $2,710,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 4 | $1,111,500 | $700 | $0 | $1,112,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $339,200 | $300 | $0 | $339,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 14 | $228,800 | $200 | $0 | $229,000 |
| COLPATRIA ARP | 14-4 | 860,002,183 | 9 | 14 | $228,800 | $200 | $0 | $229,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 14 | $1,040,700 | $700 | $0 | $1,041,400 |
| COMFANDI | CCF57 | 890,303,208 | 5 | 14 | $1,040,700 | $700 | $0 | $1,041,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 7) | | | | 14 | $3,249,900 | $2,400 | $0 | $3,252,300 |
| COMFENALCO VALLE | EPS012 | 890,303,093 | 5 | 12 | $443,800 | $300 | $0 | $444,100 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 2 | $395,600 | $300 | $0 | $395,900 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 3 | $680,100 | $500 | $0 | $680,600 |
| NUEVA EPS MOVILIDAD | EPS041 | 900,156,264 | 2 | 1 | $184,800 | $200 | $0 | $185,000 |
| S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. | EPS018 | 805,001,157 | 2 | 3 | $664,300 | $500 | $0 | $664,800 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $415,400 | $300 | $0 | $415,700 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 2 | $465,900 | $300 | $0 | $466,200 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 14 | $780,700 | $500 | $0 | $781,200 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 14 | $780,700 | $500 | $0 | $781,200 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 14 | $520,700 | $400 | $0 | $521,100 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 14 | $520,700 | $400 | $0 | $521,100 |
| TOTAL | | | | 14 | $9,980,600 | $6,900 | $0 | $9,987,500 |



2025/03/07 11:13 AM

DAVIVIENDA

**Pago PSE**

## Resultado de su transaccion

**Estado**
Aprobado

**Valor del pago**
$ 9.987.500,00

**Número de aprobación**
00750878

**Motivo**
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9482919938

**Fecha del pago**
07/03/2025

**Referencia 1**
190.240.235.231

**Hora del pago**
11:08 AM

**Referencia 2**
NIT

**Número de producto origen**
[redacted]6120

**Referencia 3**
$ 891380017

**Destino del pago**
APORTES EN LINEA

**Código único CUS**
[redacted]

Fecha del pago
07/03/2025

Hora del pago
11:08 AM

Número de producto origen

Referencia 1
190.240.235.231

Referencia 2
NIT

Referencia 3

Destino del pago
APORTES EN LINEA

Código único CUS
1319750878

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO – ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA

**CERTIFICA:**

Que el ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA con NIT 891.380.017-7 ha cumplido con el pago de los aportes al Sena, ICBF, Caja de Compensación Familiar, el pago mensual a la Seguridad Social, ARL y Pensión durante todo el desarrollo del objeto social del Asilo encontrándose a PAZ Y SALVO los últimos 6 meses.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Palmira a los Ocho (08) día del mes de Marzo de 2025.

Atentamente,

**JONATHAN BENAVIDES SARRIA**
Revisor fiscal
T.P 216491 - T

Que el ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA con NIT 891.380.017-7 ha cumplido con el pago de los aportes al Sena, ICBF, Caja de Compensación Familiar, el pago mensual a la Seguridad Social, ARL y Pensión durante todo el desarrollo del objeto social del Asilo encontrándose a PAZ Y SALVO los

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Palmira a los Ocho (08) día del mes de Marzo de 2025.

Atentamente,



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.113.646.874

APELLIDOS
BENAVIDES SARRIA

NOMBRES
JONATHAN STEVEN

FECHA DE NACIMIENTO 04-AGO-1990
PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.81 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

08-AGO-2008 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-3107900-00154642-M-1113646874-20080418 0010808517A 1 32252844



JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

216491-T

JONATHAN STEVEN
BENAVIDES MARIN
C.C. 1113644674

RESOLUCION INSCRIPCION 289
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

FECHA 20/05/2014

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

ZZ8766



Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

PALMIRA, VALLE DEL CAUCA, 06/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **ASILO DE ANCIANOS DE PALMIRA** con NIT **891.380.017-7** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA CORRIENTE**
Número 016269998130

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

paraíso de todos

*Secretaria de Desarrollo Social y Participación*

**FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES**

El (la) suscrito(a) SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO identificado (a) con cédula No. 66.781.312 expedida en Palmira autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Secretaria de Desarrollo Social y Participación dela Gobernación del Valle del Cauca, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Palmira, el día Primero (06) de Marzo de 2025.

Firma

Nombre: SANDRA LILIANA PEREZ ERAZO
Cédula: 66781312

Transcribió: Jacobo Torres Amaya –Jefe Oficina Asesora Jurídica Revisó:
Aprobó: Jacobo Torres Amaya -Secretaria de Despacho