

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.082 de 2025	
Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA	
Documento de identificación: C.C. 38.874.126	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención de violencias, construcción de paz y resolución pacífica de conflictos Cali Pazcífica en el Distrito de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 21.024.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.024.500	\$6.007.000	\$9.010.000	\$6.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070800798 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52523343 Operador: Simple Fecha de Pago: 03 marzo 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación 1. Realizar el acompañamiento y divulgación al proceso de seguimiento e implementación de las acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.

1.1. La contratista acompañó el inicio de la implementación de la estrategia "Semilleros de Cultura Ciudadana 2025", en la sede de la Fundación Autónoma de Occidente ubicada en el barrio El Poblado II, dela comuna 13, el día 3 de marzo. Durante la jornada se hizo registro fotográfico de la intervención a niños y adolescentes a través del taller "mapa de sueños". Este material se publicó en las redes sociales de la entidad.

1.2. La contratista apoyó la visita de reconocimiento a la experiencia del programa "Graficalia" en la Institución Educativa Hernando Navia Barón, en el barrio Nueva Floresta, el día 4 de marzo. Durante la visita se grabaron imágenes y entrevistas para la realización de un video para publicar en las redes sociales de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

1.3. La contratista acompañó la visita de reconocimiento a la iniciativa "Escuela de baile Combinación Rumbera", que hace parte de las experiencias seleccionadas en el marco del convenio entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la OIM, en la categoría Paz Lab, el día 6 de marzo en la Institución Educativa República de Argentina, sede barrio Obrero. Durante la visita se grabaron imágenes y entrevistas para la realización de un video para publicar en las redes sociales de la entidad.

1.4. La contratista apoyó la implementación del piloto de la estrategia "Hablámelo con Cultura Ciudadana" en el Boulevard del Río el día 7 de marzo, junto al equipo de intervenciones en calle, invitando a los transeúntes y usuarios del sector a participar de dinámicas pedagógicas que promueven buenas acciones con el entorno. Durante la jornada se hicieron imágenes y registro fotográfico para las redes sociales de la entidad.

Obligación 3. Realizar el acompañamiento, divulgación de las actividades, eventos y temas relevantes para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, aportando insumos a la estrategia de comunicación, que permita visibilizar ante la ciudadanía los esfuerzos de los grupos de valor con los que trabaja el organismo por construir paz y promover la cultura ciudadana en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los territorios.

3.1. La contratista participó en la reunión virtual con la líder de la estrategia "Hablámelo con Cultura Ciudadana", Paola Lenis, el día 3 de marzo, con el propósito de aportar insumos para su ejecución en terreno y divulgación pública, buscando un mayor impacto en la comunidad. Esta estrategia será implementada en el Boulevard del Río y el Boulevard de Oriente durante los días viernes y fines de semana cuando se tiene más afluencia de personas y se presentan las principales problemáticas de cultura ciudadana.

3.2. La contratista gestionó la información y redactó 2 boletines publicados los días 4 y 13 de marzo anunciando la apertura de convocatoria y la ampliación del plazo de la misma convocatoria, respectivamente, del proyecto Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana versión 2025. Estos boletines informativos fueron publicados en la página web de la Alcaldía, en las redes sociales de la Secretaría y compartidos en el chat de periodistas aliados de la entidad para su divulgación a la comunidad.

3.3. La contratista acompañó la entrega de kits escolares como parte del convenio entre la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y la OIM, el día 10 de marzo en la Institución Educativa del corregimiento de Golondrinas. Durante la jornada se realizó registro fotográfico y en video para las redes de la entidad y para evidenciar frente a los cooperantes el cumplimiento del acuerdo.

Obligación 4. Consolidar la información suministrada por los equipos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana que conlleven al desarrollo de contenidos periodísticos sobre el trabajo entre la comunidad y la administración en construcción de paz y promoción de la cultura ciudadana.

4.1. La contratista participó de la revisión y generación de textos explicativos que acompañan la Caja de Herramientas de Cultura Ciudadana, que se aloja en la instancia que administra la entidad dentro de la pagina web de la Alcaldía, con el propósito de orientar a la comunidad, ciudadanos y medios de comunicación, en el uso adecuado de estos instrumentos pedagógicos.

Obligación 6. Realizar acompañamiento a la gestión documental relacionado con los soportes e información necesarios para documentar las acciones pedagógicas y comunicativas de prevención de violencias y promoción de la cultura ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1. La contratista participó en representación del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en la capacitación virtual para preparar el proceso de rendición de cuentas, convocada por la Subdirección de tramites, servicios y gestión documental el día 12 de marzo. Durante la jornada se impartieron las principales directrices para que cada entidad pueda adelantar su informe de gestión frente a la comunidad, así como su importancia y reglamentación.

Obligación 7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1. La contratista participó la de capacitación sobre transversalización del enfoque de cultura ciudadana en los proyectos, programas y estrategias de la Secretaria, realizada el día 12 de marzo en la Biblioteca Centenario. A esta jornada fueron convocados los lideres de procesos y el equipo de comunicaciones.

7.2. La contratista asistió a las reuniones presenciales y virtuales del equipo de periodistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, los días 7, 14 y 21 de marzo para recibir el direccionamiento de la coordinadora respecto a línea editorial de los comunicados, piezas de video que dan cuenta de los programas de la entidad y distribuir las tareas y temáticas que son prioridad para difundir en redes sociales y medios externos.

7.3. La contratista mantuvo contacto con el enlace de comunicaciones de OIM, Valentina Muñoz, para coordinar la elaboración de guiones, la grabación y edición de crónicas sobre las iniciativas apoyadas por el convenio celebrado entre las 2 entidades y que harán parte el evento de clausura. Así mismo se han estado compartiendo permanentemente las publicaciones relacionadas con el convenio y se esta llevando un consolidado de las mismas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor

Sara J Arboleda M.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de marzo de 2025.

Sara J. Arboleda M.