Gobernación de Cundinamarca

# Formato GF-006
# Documento de Pago No.3300160155

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clase Documento | RE Factura LogisiticaMM | Fecha de Contabilización: | 17.12.2024 |
| Referencia Del Documento: | CC 01 | Fecha Impresión de Factura: | 17.12.2024 |
| Centro Gestor: | 1103 | Nombre de la Dependencia: | SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL |
| Fondo: | 1-0100 | Nombre del Fondo: | Recurso ordinario |
| Verificado por: | DPSANCHEZ | Documento RPC: | 4600025867 |
| NIT del Tercero: | 3141093 | Código del Tercero: | 2300027721 |
| Nombre del Tercero: | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO | | |

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 1 DE 3 SG-CPS-1115-2024

VALOR BRUTO FACTURA: NUEVE MILLONES PESOS $ 9.000.000

| Posición | Cuenta | Clave | Texto breve cuenta | PosPre | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401020008 | 31 | proyectos de inversi | XACREEDOR/DEUDOR | 8.639.000- |
| 002 | 5108010001 | 81 | Remuneracion Servici | 2120202008 | 9.000.000 |
| 003 | 2436270000 | 50 | Reteica Compras | XRETENCION/DEDUCCION08 | 77.000- |
| 004 | 2436150000 | 50 | Reten.Empl 383 ET | XRETENCION/DEDUCCION09 | 284.000- |

## DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

| Nombre del Descuento efectuado | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|
| Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm | 7.955.208 | 77.000- |
| Retención Honorarios - Ret. >95 hast 150 19% Ley 2010 de 12-19 | 1.495.231 | 284.000- |

VALOR DESCUENTOS: $ 361.000

VALOR NETO A PAGAR: OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS $ 8.639.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN CONTRACTUAL | CÓDIGO: A-GC-FR-033 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 04 |
| | RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS | FECHA: 18/10/2024 |

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

| FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN | Día | Mes | Año | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | Día | Mes | Año | FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones) | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 12 | 2024 | | 23 | 9 | 2024 | | 24 | 12 | 2024 |

| SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA | SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO | SECCIÓN PRESUPUESTAL | 1103 |
|---|---|---|---|

| CONTRATO N° | PRINCIPAL | ADICIONAL | CONTRATISTA - BENEFICIARIO | CÉDULA O NIT |
|---|---|---|---|---|
| SG-CPS-1115-2024 | X | | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO | 3.141.093 |
| TELÉFONO FIJO | NÚMERO CELULAR | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO |
| | 3173714510 | | CARRERA 4 # 4 -27 | pacho1935@hotmail.com |
| SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS* | | | *NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO | *CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO |

| | |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. |
| CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO | El valor del presente Contrato corresponde a la suma de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($27.000.000) incluido los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. CDP 7100056193 del 6 de septiembre de 2024 expedido por el Director Financiero de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaria General pagará al Contratista el valor del contrato en tres (3) pagos por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000) Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. |

| FONDO DEL PAGO A REALIZAR | 1-0100 | NOMBRE DEL FONDO | Recurso Ordinario | VALOR DEL PAGO | $ 9.000.000 |
|---|---|---|---|---|---|
| PAGO N° 1 | DE 3 | BANCO | DAVIVIENDA | | |
| CUENTA N° | 0570473170028004 | | | AHORROS | |

| NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR | ANTICIPO | VALOR |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO | $ 27.000.000,00 | PORCENTAJE DEL ANTICIPO | |
| | | VALOR ANTICIPADO | $ - |
| | | VALOR DEL ANTICIPO | $ - |
| | | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | $ - |
| ADICIÓN DEPARTAMENTO | $ - | AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO | $ - |
| | | SALDO AMORTIZACIÓN | $ - |
| | | VALOR BRUTO A PAGAR | $ 9.000.000 |
| | | V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS | $ 9.000.000 |
| TOTAL | $ 27.000.000 | SALDO POR EJECUTAR | $ 18.000.000 |

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE RPC |
|---|---|---|---|
| 25 | 09 | 2024 | 4500025867 |

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL

| DIA | MES | AÑO | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 18 | 10 | 2024 | 31335978 |

| EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | SI | X | FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA | Día | Mes | Año | # INFORME SUPERVISA | PERIODO A CERTIFICAR | del | | | Al | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NO | | | 5 | 12 | 2024 | 1 | | Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| | | | | | | | | | 25 | 9 | 2024 | 24 | 10 | 2024 |
| NOVEDADES AL CONTRATO | Suspensión | | Cesión | | | Terminación Anticipada | | | Supervisión | | | No Aplica | | X |

| | |
|---|---|
| OBSERVACIONES (si se requiere) | EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO No SG-CPC-1115-2024 acreditando la cuenta No1 |

| SUPERVISOR/INTERVENTOR | | AREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | JUVENAL PARRA LEÓN | NOMBRE: | URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS | NOMBRE: | NATALIA ANDREA FORERO MARIN |
| CARGO Y DEPENDENCIA: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO ABOGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL AGROCAMPESINADO | CARGO Y DEPENDENCIA: | JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO | CARGO Y DEPENDENCIA: | SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO |
| FIRMA: | | FIRMA: | | FIRMA: | |

Leonardo Morillo

Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/12/2024

Doctor:
**URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS**
Jefe oficina asesoría Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Ciudad.

**ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE PAGO No 01 DEL CONTRATO NO. SG-CPS-1115-2024**

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO** identificada con cedula **3.141.093** por valor de **$9.000.000** para el trámite del pago número **01** de **03**, así:

1. Recibido A Satisfacción y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla
10. Formatos SAP (Únicamente para la primera cuenta)

Sin otro particular, quedo atento a sus comentarios.

Recibi
Leonardo Morillo
06-12-2024

Cordialmente,

**JUVENAL PARRA LEÓN**
**Profesional Universitario Abogado**
**Del Despacho de Secretaría del Agrocampesinado**
**Supervisor del Contrato**

| | | |
|---|---|---|
| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN CONTRACTUAL | Código A-GC-FR-017 |
| | | Versión : 4 |
| | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Fecha de Aprobación: 20/09/2024 |

| | |
|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-1115-2024** | |
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1 | Informe Final ____ |
| Periodo del Informe: Del 25.09.2024 hasta el 24.10.2024 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 05.12.2024 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
|---|---|
| Contratista: | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO |
| NIT / C.C.: | 3141093 |
| Supervisor: | JUVENAL PARRA LEON |
| Cargo: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| Objeto del Contrato o Convenio: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL." |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 20.09.2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 25.09.2024 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100056193 |
| Registro Presupuestal | 4600025867 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $27,000,000 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $27,000,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | 3 MESES SIN QUE SUPERE 31.12.2024 |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | 3 MESES SIN QUE SUPERE 31.12.2024 |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 24.12.2024 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 33%

1. Brindar asesoría jurídica integral al Despacho de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la estructuración y seguimiento de los procesos en sus etapas precontractual y contractual, indistintamente de la modalidad de selección, y todos los asuntos jurídicos asignados al Despacho.

El contratista realizo la proyección del reglamento interno denominado Reglamento Interno de la Gerencia del Plan Integral

de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial (PIDARET).

El contratista analizo hermenéuticamente la Ordenanza 061 del 2 de septiembre 2021 y resolución No 008 del 27 de noviembre del 2023.

EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 1
Fotos de la reunión, PIDARET (08-10-224).

Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024).

2. Verificar y/o proyectar respuesta a las observaciones, peticiones y/o oficios relacionados con la gestión contractual, y demás que le sean encargados, tanto de peticionarios particulares como órganos de control.

El contratista proyectó el documento denominado DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROCESO CONTTRACTUAL EN LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS, necesario para la secretaría y por ende prestar un mejor servicio en cuanto a información y geográfica de del territorio cundinamarqués.

EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 2

Documento SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS (22-10-2024)

3. Asesorar a la Secretaría de Agricultura Y Desarrollo Rural en la proyección y revisión de documentos, actos administrativos, conceptos y circulares que deba suscribir la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

El contratista realizo estudio de la Ordenanza 061-2021, referente a la adopción del PIDARET, en concordancia con la resolución 008 del 2023 la cual designa como Gerente a la Oficina de Extensión Rural y Transferencia de Tecnología.

En construcción se encuentra el documento denominado Reglamento Interno del PIDARET, en cumplimiento con la normatividad vigente dispuesta para tal fin.

EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 3
Documento construcción del reglamento interno
PIDARET (14-10-2024).

Ordenanza 061-2021 PIDARET.

Resolución 008 del 2023 PIDARET.

Documento PIDARET de Cundinamarca 2021 (material de estudio).

4. Estructurar los objetos y obligaciones contractuales de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión a cargo de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

El contratista proyectó el documento denominado DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROCESO CONTTRACTUAL EN LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS, necesario para la secretaría y por ende prestar un mejor servicio en cuanto a información y geográfica de del territorio cundinamarqués.

El contratista asistió a la reunión con compañeros demostrando los avances del documento Reglamento interno de la Gerencia del PIDARET

EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 4

Documento SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS (22-10-2024)

Fotos de la reunión, PIDARET (21-10-224).

5. Adelantar asesoría jurídica en relación con modificaciones, adiciones, prorrogas y demás documentos modificatorios de los contratos suscritos verificando la viabilidad jurídica.

Esta obligación no se ejecutó debido a la construcción del PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL (PIDARET).

EVIDENCIAS SECOP II -Obligación No 5
Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024).

6. Asesorar la etapa poscontractual de los contratos suscritos por la entidad en la verificación de obligaciones poscontractuales y revisión de actas de liquidación

Esta obligación no se ejecutó debido a la construcción del PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL (PIDARET).

EVIDENCIAS SECOP II -Obligación No 6
Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024).

7. Cumplir con las demás que sean asignadas por el supervisor afines al objeto contractual.

El contratista realizó el estudio del documento PIDARET de Cundinamarca y el CONSEA, Ordenanza 061-2021,

resolución 008 del 2023 como insumos técnico y normativo en la construcción del PIDARET de la Gerencia Oficina de Extensión Rural y Transferencia de Tecnología.

EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 7
Documento construcción del reglamento interno
PIDARET (14-10-2024).

Ordenanza 061-2021 PIDARET.

Resolución 008 del 2023 PIDARET.

Documento PIDARET de Cundinamarca 2021 (material de estudio).

CONSEA

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La supervisión procede a realizar el trámite para el primer pago establecido en la cláusula sexta del contrato, anexa planilla de pago seguridad social del mes de septiembre número 31335978, se valida comprobante de pago de la planilla. Se realiza validación del contenido del expediente contractual SG-CPS-1337-2024 y se encuentra completo y conforme al manual de contratación

JUVENAL PARRA LEON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Bogotá D.C., 05 de diciembre 2024.

Cuenta de Cobro No. **01-2024**

Contrato No **SG-CPS-1115-2024**

**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
**SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO**
**NIT: 899.999.114-0**

**DEBE A:**

**FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO**
CC 3.141.093 DE QUETAME CUNDINAMARCA

La suma de: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 9.000.000).**

**POR CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES ENCAMINADAS AL SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL,** en el periodo comprendido del 25 de septiembre al 24 de octubre de 2024.

Cordialmente,

**FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO**
**CC. 3.141.093 DE QUETAME CUNDINAMARCA**
**DIRECCION: CRA 4 # 4-27**
**TELEFONO: 3173714510**
**CORREO ELECTRONICO: pacho1935@hotmail.com**
**NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCO DAVIVIENDA**
**NÚMERO DE CUENTA: 0570473170028004**

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**
**Del 25 de septiembre al 24 de octubre del 2024.**

| | |
|---|---|
| **No de contrato:** | **Plazo de ejecución:** |
| SG-CPS-1115-2024 | Tres (03) meses |
| **CDP:** | **Fuente de recursos del Contrato:** |
| 7100056193 del 06 de septiembre 2024 | Inversión __Funcionamiento X |
| **Nombre del contratista:** | **Informe para pago No.** 1 de 3 |
| FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO | **Fecha:** 05 de diciembre del 2024 |
| **Identificación:** | **Fecha del Acta de Inicio del Contrato:** |
| 3.141.093 | 25/09/2024 |
| **Teléfono de contacto:** | **Fecha prevista de Terminación del Contrato:** |
| 3173714510 | 24/12/2024 |
| **Valor total del contrato:** | **Entidad prestadora de salud:** |
| $ 27.000.000 | FAMISANAR |
| **Valor del pago del período reportado:** | **Fondo de pensiones:** |
| $ 9.000.000 | COLPENSIONES |
| **Saldo por ejecutar:** | **Aseguradora de riesgos laborales:** |
| $ 18.000.000 | POSITIVA |
| **Porcentaje de ejecución física del contrato:** 33% | **Porcentaje de ejecución financiera del contrato:** 33% |

| **Consignación Cuenta Bancaria** | | |
|---|---|---|
| **Banco:** | **No dé cuenta:** | **Tipo de cuenta:** |
| BANCO DAVIVIENDA | 0570473170028004 | AHORROS |

**Obligación No. 1**

1. Brindar asesoría jurídica integral al Despacho de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la estructuración y seguimiento de los procesos en sus etapas precontractual y contractual, indistintamente de la modalidad de selección, y todos los asuntos jurídicos asignados al Despacho.

**Descripción de la Actividad:**

| Actividad desarrollada | Fecha de la Actividad | Evidencias Adjuntas |
|---|---|---|
| Se realizo proyección del reglamento interno denominado Reglamento Interno de la Gerencia del Plan Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con enfoque territorial (PIDARET).<br><br>Se analizo hermenéuticamente la Ordenanza 061 del 2 de septiembre 2021 y resolución No 008 del 27 de noviembre del 2023. | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 1<br>Fotos de la reunión, PIDARET (08-10-224).<br><br>Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024). |

**Obligación No. 2**

2. Verificar y/o proyectar respuesta a las observaciones, peticiones y/o oficios relacionados con la gestión contractual, y demás que le sean encargados, tanto de peticionarios particulares como órganos de control.

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**
**Del 25 de septiembre al 24 de octubre del 2024.**

| **Descripción de la Actividad:** | | |
|---|---|---|
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Proyecte el documento denominado **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROCESO CONTTRACTUAL EN LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS,** necesario para la secretaría y por ende prestar un mejor servicio en cuanto a información y geográfica de del territorio cundinamarqués. | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 2<br><br>Documento **SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS** (22-10-2024) |
| **Obligación No. 3** | | |
| 3. Asesorar a la Secretaría de Agricultura Y Desarrollo Rural en la proyección y revisión de documentos, actos administrativos, conceptos y circulares que deba suscribir la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. | | |
| **Descripción de la Actividad:** | | |
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Se realizo estudio de la Ordenanza 061-2021, referente a la adopción del PIDARET, en concordancia con la resolución 008 del 2023 la cual designa como Gerente a la Oficina de Extensión Rural y Transferencia de Tecnología.<br><br>En construcción se encuentra el documento denominado Reglamento Interno del PIDARET, en cumplimiento con la normatividad vigente dispuesta para tal fin. | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 3<br>Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024).<br><br>Ordenanza 061-2021 PIDARET.<br><br>Resolución 008 del 2023 PIDARET.<br><br>Documento PIDARET de Cundinamarca 2021 (material de estudio). |
| **Obligación No. 4** | | |
| 4. Estructurar los objetos y obligaciones contractuales de los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión a cargo de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural. | | |
| **Descripción de la Actividad:** | | |
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Proyecte el documento denominado **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DEL PROCESO CONTTRACTUAL EN LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS,** necesario para la secretaría y por ende prestar un mejor servicio en cuanto a información y geográfica de del territorio cundinamarqués.<br><br>Asistencia a reunión con compañeros demostrando los avances del documento Reglamento interno de la Gerencia del PIDARET. | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 4<br><br>Documento **SOFTWARE ESPECIALIZADO ARCGIS** (22-10-2024)<br><br>Fotos de la reunión, PIDARET (21-10-224). |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**
**Del 25 de septiembre al 24 de octubre del 2024.**

| **Obligación No. 5** | | |
|---|---|---|
| 5. Adelantar asesoría jurídica en relación con modificaciones, adiciones, prorrogas y demás documentos modificatorios de los contratos suscritos verificando la viabilidad jurídica. | | |
| **Descripción de la Actividad:** | | |
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Esta obligación no se ejecutó debido a que se dio prioridad a la construcción del PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL (PIDARET). | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II - Obligación No 5 Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024). |

| **Obligación No. 6** | | |
|---|---|---|
| 6. Asesorar la etapa postcontractual de los contratos suscritos por la entidad en la verificación de obligaciones postcontractuales y revisión de actas de liquidación. | | |
| **Descripción de la Actividad:** | | |
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Esta obligación no se ejecutó debido a que se dio prioridad a la construcción del PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL CON ENFOQUE TERRITORIAL (PIDARET). | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II - Obligación No 6 Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024). |

| **Obligación No. 7** | | |
|---|---|---|
| 7. Cumplir con las demás que sean asignadas por el supervisor afines al objeto contractual. | | |
| **Descripción de la Actividad:** | | |
| **Actividad desarrollada** | **Fecha de la Actividad** | **Evidencias Adjuntas** |
| Se realizo estudio del documento PIDARET de Cundinamarca y el CONSEA, Ordenanza 061-2021, resolución 008 del 2023 como insumos técnico y normativo en la construcción del PIDARET de la Gerencia Oficina de Extensión Rural y Transferencia de Tecnología. | Del 25/09/2024 al 24/10/2024 | EVIDENCIAS SECOP II – Obligación No 7 Documento construcción del reglamento interno PIDARET (14-10-2024).<br><br>Ordenanza 061-2021 PIDARET.<br><br>Resolución 008 del 2023 PIDARET.<br><br>Documento PIDARET de Cundinamarca 2021 (material de estudio).<br><br>CONSEA |

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**
**Del 25 de septiembre al 24 de octubre del 2024.**

**OBSERVACIONES:**
No aplica.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

**FIRMA CONTRATISTA**

**Nombre: FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO**
**Cedula: 3.141.093 DE QUETAME CUNDINAMARCA**
**Celular: 3173714510**
**Correo: pacho1935@hotmail.com**

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-3141093 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 01 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 001 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-11-21 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-10-22 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-10-18 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DAVIVIENDA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-09 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-09 |
| NÚMERO PLANILLA: | 31335978 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 31335978 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS017 | 830003564 | FAMISANAR | 1 | $ 840.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 105.000 | $ 105.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 840.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 134.400 | $ 134.400 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 840.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.400 | $ 4.400 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 243.800 | $ 243.800 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 25/11/2024 |

JC

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2024-09
Período Salud : 2024-09

Se certifica que en la fecha 2024-10-18 el aportante y/o empresa FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO con documento de identificación CC 3141093 sucursal 01, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante RIVERA CASTRO FRANCISCO JAVIER identificado con CC-3141093, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

| Datos Aportante | | | |
|---|---|---|---|
| Identificación | | Razón Social | |
| CC-3141093 | | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO | |
| Datos Planilla | | | |
| Número Planilla | Tipo Planilla | Fecha de Pago | Tarifa Riesgos Laborales |
| 31335978 | I | 2024-10-18 | 0,00522 |

| Datos Administradoras | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo | NIT | Código | Nombre | Dias |
| AFP | 900336004 | 25-14 | Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES | 7 |
| EPS | 830003564 | EPS017 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO | 7 |
| ARL | 860011153 | 14-23 | ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 7 |

| Gobernación de Cundinamarca | GESTIÓN FINANCIERA | Código: A-GF-FR-025 |
|---|---|---|
| | | Versión: 7 |
| | Creación o Actualización de Datos de Terceros | Fecha: 10/septiembre/2024 |

| FECHA: | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 05 | 12 | 2024 |

Marcar sólo una opción **1. CREACIÓN** X **2. ACTUALIZACIÓN**

## INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| 3. SECRETARÍA: | General |
| 4. CONTRATO/O.T: | 1115 AÑO 2024 |
| 5. CONVENIO: | AÑO |

## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| 6. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | FRANCISCO JAVIER RIVERA CASTRO |
| 7. IDENTIFICACIÓN RUT | CC Cédula de Ciudadanía No 3 141 093 D.V. 0 |
| 8. NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL | |
| 9. IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL | No D.V. 0 |
| 10. DIRECCIÓN PRINCIPAL | |
| 11. DEPARTAMENTO / MUNICIPIO | Bogotá D.C.-Bogotá D.C. |
| 12. TELÉFONO | Indicativo No 13. CELULAR 3 1 7 3 7 1 4 5 1 0 |
| 14. CORREO ELECTRÓNICO | pacho1935@hotmail.com |

## INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA | Banco Davivienda S.A. Cód. 51 | | |
| 16. No CUENTA BANCARIA | 0570473170028004 | 17. TIPO | Ahorro |

La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual
Autorizo al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en la cuenta antes mencionada

## INFORMACIÓN TRIBUTARIA

| | |
|---|---|
| 18. PERSONA | Natural |
| 19. IDENTIFICACIÓN DEPENDIENTE ECONÓMICO | No<br>La información de dependiente económico sólo lo diligencia la persona natural si le aplica |
| 20. NATURALEZA | Privada ¿CUAL? |
| 21. RÉGIMEN TRIBUTARIO IVA | No Responsable de IVA |
| 22. CALIDAD DEL CONTRIBUYENTE | GRAN CONTRIBUYENTE No. RESOLUCIÓN AUTORRETENEDOR RENTA No. RESOLUCIÓN<br>AUTORRETENEDOR IVA No. RESOLUCIÓN AUTORRETENEDOR ICA No. RESOLUCIÓN<br>ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO OTRA ¿CUAL? |
| 23. ACTIVIDAD ECONÓMICA | PRINCIPAL 74902 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. en el ejercicio de una profesión liberal<br>SECUNDARIA |
| 24. TARIFA RETEICA | PRINCIPAL CIIU 74902 7.66 x 1000<br>SECUNDARIA |

## AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señor(a) Usuario con el diligenciamiento y firma del presente formato usted autoriza al Departamento de Cundinamarca para que efectúe el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de todos los datos que nos suministra con la finalidad de ser incluido en los registros contables de la Entidad y realizar debidamente los pagos a que haya lugar, teniendo en cuenta su condición fiscal y en general para fines informativos exclusivamente en cumplimiento de la misión de la entidad. Asimismo, si desea ejercer sus derechos de conocer, autorizar, rectificar o suprimir sus datos, lo puede solicitar a través del correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co. Responsable del Tratamiento: Gobernación de Cundinamarca, entidad del orden territorial, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 26 Nº 51 - 53, identificada con el NIT. 899 999 114-0 con correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co

## ANEXOS

| | |
|---|---|
| 1. Fotocopia del documento de identidad | Si |
| 2. Fotocopia del RUT expedido por la DIAN | Si |
| 3. Fotocopia del RUP expedido por la Cámara de Comercio (Cuando aplique) | No |
| 4. Fotocopia de las resoluciones de Grandes Contribuyentes y Autoretención de renta, IVA, ICA (Cuando aplique) | No |
| 5. Fotocopia certificación expedida por la entidad bancaria, donde conste que la cuenta se encuentra activa | Si |

Las fotocopias deben estar totalmente legibles

## FIRMA

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

3 141 093
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

## INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

| | |
|---|---|
| 25. RAMO | ASER - ADQUISICIÓN SERVICIOS |
| 26. CUENTA ASOCIADA | 2401010003 Bienes y Servicios Secretaria General ¿CUAL? |
| 27. GRUPO DE TESORERÍA | |
| 28. VÍAS DE PAGO | T Transferencia Gcun-Central |

### INDICADORES DE RETENCIÓN

| | |
|---|---|
| 29. RETEFUENTE | TARIFA 1 RH18 Ret >95 hasta 150 19% Ley 2010 de 12-19 |
| | TARIFA 2 |
| | TARIFA 3 |
| 30. ICA | TARIFA 1 IS06 Ret ICA Svc Prof Liberal y otras 7,66 x 1000 |
| | TARIFA 2 |
| | TARIFA 3 |
| 31. RETENCIÓN DE IVA | R05 Reteiva aplicable a compras 15%<br>R07 Reteiva aplicable a servicios 15% |
| 32. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL | TARIFA 1 |
| 33. ESTAMPILLAS | |
| 34. TASAS | DR01 Pro Deporte y Recreación 2.5% |

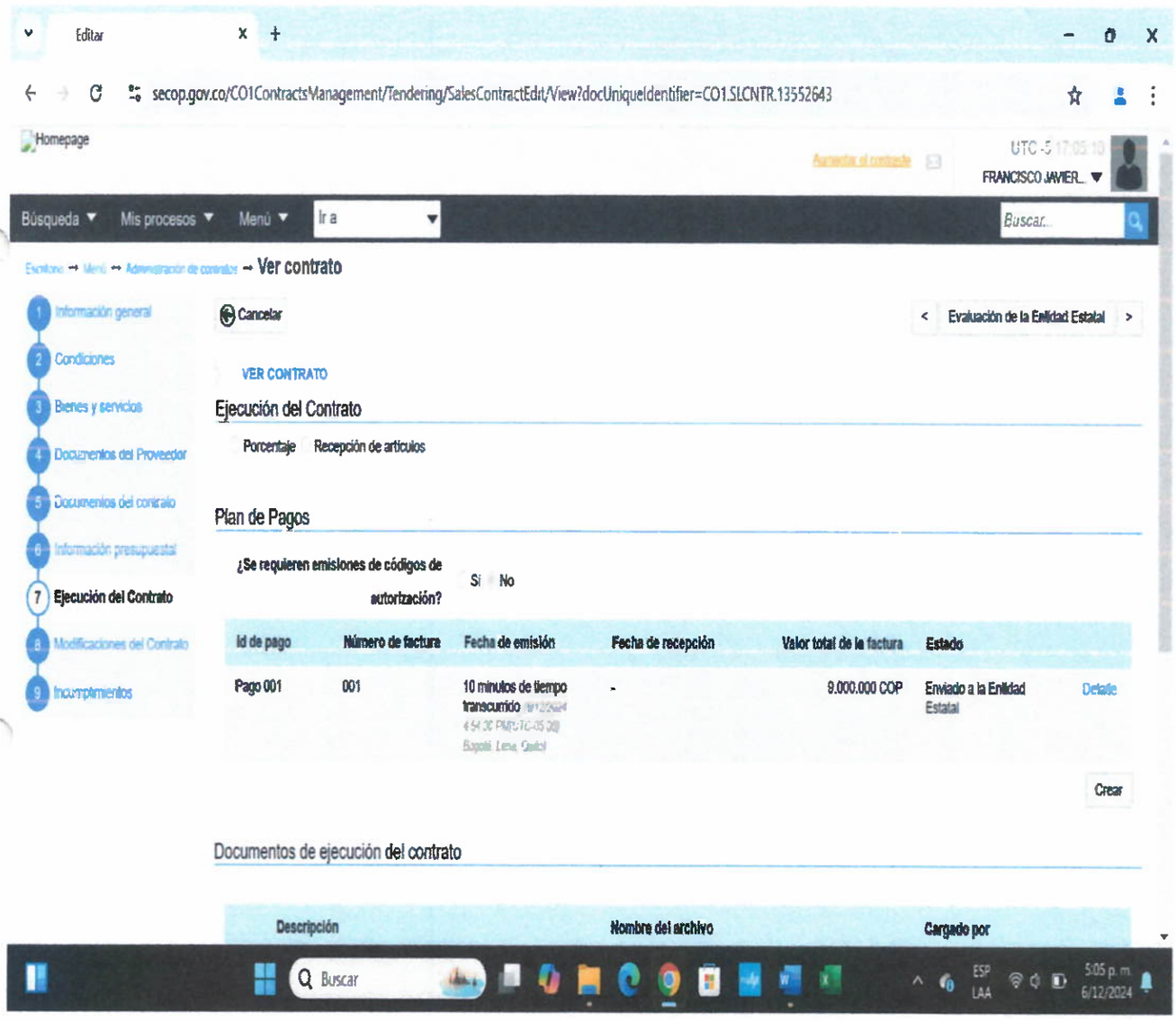
| FECHA: | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 05 | 12 | 2024 |

PROCESADO POR: YURANY MARCELA RAMIREZ AVILA - CONTRATISTA

REVISADO POR:

PANTALLAZO SECOP PAGO 1

CONTRATO SG-CPS-1115-20224




PANTALLAZO SECOP PAGO 2