

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**
Artículo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	25	3	2025

No.	DS	8989
-----	----	------

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiario:	NIT/CC:
MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA	1,114,828,726
Direccion:	Telefono:
CRA11A#3ASUR-08	3157169849

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".	1	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
TOTAL			\$ 2,000,000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	287328959		TIPO DE CUENTA	
BANCO	BANCO DE BOGOTA	AHORRO	X	CORRIENTE
PERIODO PAGADO:	DESDE:	MARZO	HASTA:	MARZO
CONTRATO No:	MEC PS 248-1-18.4-067-2025	CUOTA No:	2	

Dando cumplimiento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios ___ o Servicios Personales ___X___ y que SI ___ o NO ___X___ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Mayra Alejandra Palacio
Nombres y apellidos- Contratista
NIT/CC: 1,114,828,726


NAYVE CABAL
Firma Supervisor
NIT/CC: 66,655,958

Cuenta de Cobro No. 002

Marzo de 2025

MUNICIPIO DE EL CERRITO

ALCALDÍA MUNICIPAL

NIT. 800.100.533-5

DEBE A:

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

Cédula de ciudadanía número: 1.114.828.726 Cerrito Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000)

Por concepto de:

SEGUNDO PAGO PACIAL A LA PRESTACION DE SERVICIOS MEC-PS-248-1-18.4-067-2025
"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR
ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE
EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN
INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".

LOS CUALES SERAN PAGADOS EN LA CUENTA DE AHORROS N. 287328959 BANCO DE BOGOTA

Cordialmente,

Mayra Alejandra Palacio Garcia

MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

Cédula de ciudadanía número: 1.114.828.726

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025
Desarrollo institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

PARA: NAYIVE CABAL
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL
Supervisora

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo CONTRATO MEC PS 248-1-18.4-067-2025, del 8 de febrero 2025

DE: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA
C.C. 1.114.828.726
Contratista

Asunto: Informe de actividades – segunda cuota del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo - CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025, de febrero de 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR”.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo, se ha estipulado las obligaciones del Contratista:

Obligaciones Específicas:

ITEM	ACTIVIDADES
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación y rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.
02	Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.
03	Apoyar el levantamiento de inventario documental en la dependencia que se le sea asignado por el supervisor del contrato, de acuerdo a las tablas de retención documental vigentes en la entidad.
04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.
05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.

Durante el período a reportar, realicé las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Asistí a las actividades convocadas por la oficina de desarrollo institucional capacitaciones (inducción para el desarrollo de técnicas archivísticas), seguridad y salud en el trabajo

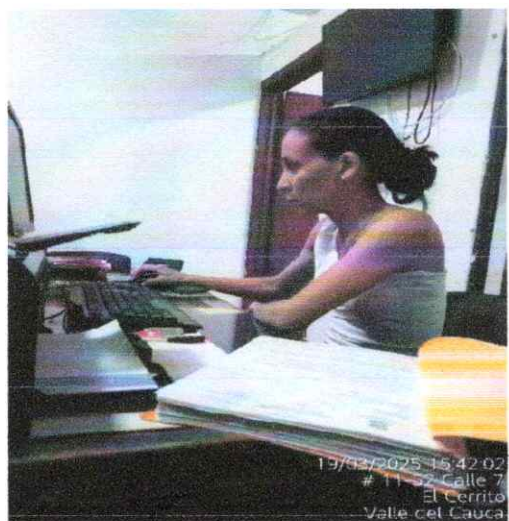
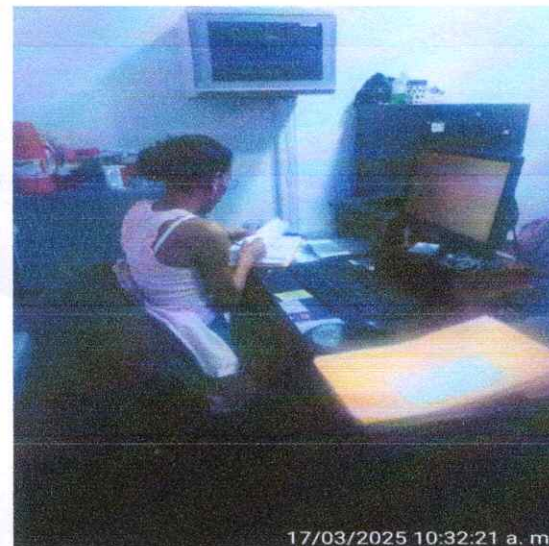
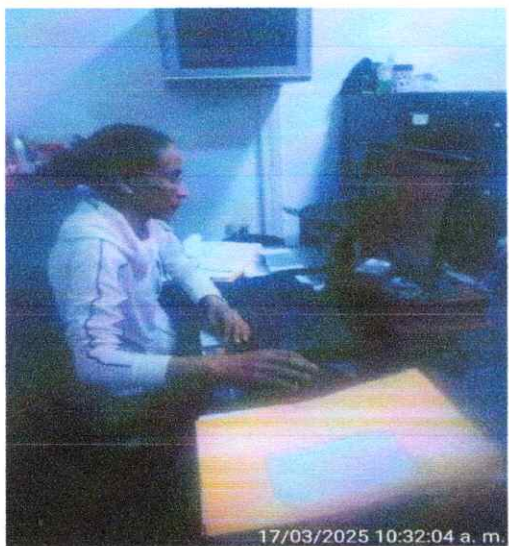
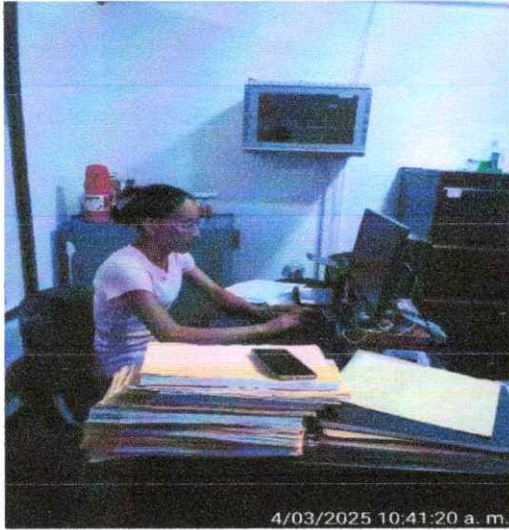
Ordene su foliación y paginación en la oficina de control interno utilizando el sistema numérico y códigos teniendo en cuenta la tabla de retención documental

También realice hojas de control en su orden cronológico, rótulos de carpeta, rótulos de cajas en su respectivo orden.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO MEC-PS-248-1-18.4-067-2025
Desarrollo institucional-Alcaldía Municipal de El Cerrito (V)

Se le anexa el inventario de transferencia de mes de marzo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Mayra Alejandra Palacio G.

MAYRA ALEJANDRA PALACIO G
C.C. 1.114.828.726 de Cerrito - Valle
Contratista



GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-GDA-02

Version: 01

FORMATO UNICO DE TRASFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO-CONTROL INTERNO
OBJETO TRANSFERENCIA: PRIMARIA
SERIE: 248-1-4-3

Página de

Fecha: 02/10/2019

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	CEDULA O INT	FECHAS EXTERNAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. FOLIOS/ P. 3º	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA					
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				SERIAL CPU	OTRO	CAJA	DEPOSITO	ESTANTE	NIVEL
1	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA DESPACHO ALCALDE/DIRECCION ESTRATEGICA VIGENCIA 2018		19/04/2018	28/03/2019	6	86		16	PAPEL							
2	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA DOCUMENTOS DE TRABAJOS 2013-2014-2015-2016-2017-2018		01/08/2013	21/03/2018	6	87		130	PAPEL							
3	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA OFICIO DE ENTRADA VIGENCIA 2018		21/05/2018	18/07/2018	6	88		62	PAPEL							
4	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO CAJA VIGENCIA 2014-2015-2016		07/05/2014	28/12/2018	6	89		208	PAPEL							
5	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA CON ENFOQUE INTEGRAL VIGENCIA AUDITADA 2016 SUSCRITO 22 DE ENERO DE 2018		12/10/2017	25/06/2018	6	90		133	PAPEL							
6	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL		09/05/2019	21/10/2019	6	91		30	PAPEL							
7	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019		13/05/2019	19/11/2019	6	92		31	PAPEL							
8	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA - OFICINA ASESORA DE PLANEACION VIGENCIA 2019		06/06/2019	22/11/2019	6	93		86	PAPEL							
9	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA EMPALME - 2019		08/07/2019	28/01/2020	6	94		28	PAPEL							
10	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE HACIENDA 2019		09/07/2019	21/10/2019	6	95		96	PAPEL							
11	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD VIGENCIA 2019		30/07/2019	19/11/2019	6	96		63	PAPEL							
12	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA ACTA COMITE TECNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		31/08/2019	30/12/2019	6	97		9	PAPEL							
13	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION CONSOLIDADO VIGENCIA 2016-2019		07/11/2019	S/F	6	98		202	PAPEL							
14	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	1/4	25/10/2019	S/F	6	99		200	PAPEL							
15	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	2/4	25/10/2019	S/F	6	100		200	PAPEL							
16	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	3/4	25/10/2019	S/F	6	101		73	PAPEL							
17	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	4/4	25/10/2019	S/F	6	102		199	PAPEL							
18	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES VARIAS		19/12/2019	19/12/2019	7	103		2	PAPEL							
19	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES DE PERSONAL (2015-2020)		11/02/2015	24/02/2020	7	104		34	PAPEL							
20	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA AVANCES PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA ESPECIAL-REGULAR A SUBDIRECCION TECNICA CERCOFIS PALMIRA - CONTRALORIA DEPARTAMENTAL		16/07/2015	14/01/2021	7	105		108	PAPEL							
21	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA MODALIDAD ESPECIAL CALIDAD DEL AGUA ESTADO DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES 2016-SUSCRITO 2018		22/01/2018	31/12/2020	7	106		32	PAPEL							
22	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA RENDICION SIRECI Y RCL ELECTRONICA VIGENCIA (2019/2020)		02/01/2019	07/01/2020	7	107		29	PAPEL							
23	248-1-4-3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA MODALIDAD ESPECIAL CALIDAD DEL AGUA VIGENCIA 2017-VIGENCIA 2020		29/10/2018	31/12/2020	7	108		31	PAPEL							

GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código: F-GA-GDA-02

Version: 01

Fecha: 02/10/2019

FORMATO UNICO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Página ____ de ____



MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
CALLE 100 No. 5314
OFICINA PRODUCTORA DESPACHO-CONTROL INTERNO
OBJETO TRANSFERENCIA-PRIMARIA
SERIE: 248-1-4.3

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	FECHA EXTREMOS DOCUMENTAL		UNIDAD DE CONSERVACION			No. FOLIOS/PISESO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA				
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				SERIAL	OTRO	CAJA	DEPOSITO	ESTANTE
24	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA MODALIDAD ESPECIAL CIERRE FISCAL VIGENCIA 2018 SUSCRITO 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019	24/12/2019	30/06/2020	7	109		45	PAPEL						
25	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA GUIA-MIPG,FORMATO DE SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO X PROCESOS	01/07/2020	S/F	7	110		50	PAPEL						
								2097							

Elaborado por: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA
Cargo: CONTABILISTA
Firma: *Mayra Palacio*
Lugar: EL CERRITO VALLE Fecha: MARZO 2025

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar: EL CERRITO VALLE Fecha:

REVISADO por: BLANCA INES VELASQUEZ T
Cargo:
Firma: *Blanca Velasquez*
Lugar: EL CERRITO VALLE Fecha:

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141040509163



(415)7707212489984(8020) 000014104050916 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
1 1 1 4 8 2 8 7 2 6

6. DV
8

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico
1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente
Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento
Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación
1 1 1 4 8 2 8 7 2 6

Lugar de expedición 28. País
COLOMBIA

29. Departamento
Valle del Cauca

30. Ciudad/Municipio
El Cerrito

2 4 8

31. Primer apellido
PALACIO

32. Segundo apellido
GARCIA

33. Primer nombre
MAYRA

34. Otros nombres
ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País
COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento
Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio
El Cerrito

2 4 8

41. Dirección principal
CR 11 A 3 A SUR 08 BRR BRISAS DE LAS MERCEDES

42. Correo electrónico
malejapalacia@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 2 6 4 6 6 7 2 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal
46. Código 47. Fecha inicio actividad
9 1 0 1 | 2 0 2 3 0 2 0 1

Actividad secundaria
48. Código 49. Fecha inicio actividad
8 2 9 9 | 2 0 2 0 0 3 1 1

Otras actividades
50. Código 1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

DOCUMENTO AUTENTICADO

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.114.828.726 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:


Cuentas de Ahorros No. 287328959, abierta/o desde el 27/4/2023.

Se expide en Bogotá el día 13 del mes de Enero del año 2025 con destino a:
malejapalacia@gmail.com



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 4

248-6-4-508-2025 ✓

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO CONTRATO: MEC-PS-248-1-18.4.067-2025 ✓

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".

CONTRATISTA: MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA

SUPERVISOR: NAYIVE CABAL

CDP: N° 108 DEL 17 DE ENERO DEL 2025 ✓

RPC: N° 142 DEL 08 DE FEBRERO DEL 2025 ✓

Objetivo del informe:

El contratista cumple con las actividades referentes a la segunda cuota: ✓

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
01	Apoyar las actividades de clasificación, orden, organización, depuración, foliación y rotulación en las series documentales que se producen en las diferentes unidades administrativas (dependencias), conforme a la norma de archivo.	50%	Ordene su foliación y paginación en la oficina de control interno utilizando el sistema numérico y códigos teniendo en cuenta la tabla de retención documental

Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62

Teléfono: (092) 256 5244 / Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código Postal: 763520,
 Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co,





MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN
DESPACHO DEL ALCALDE

Código: TS-DE-CI-01

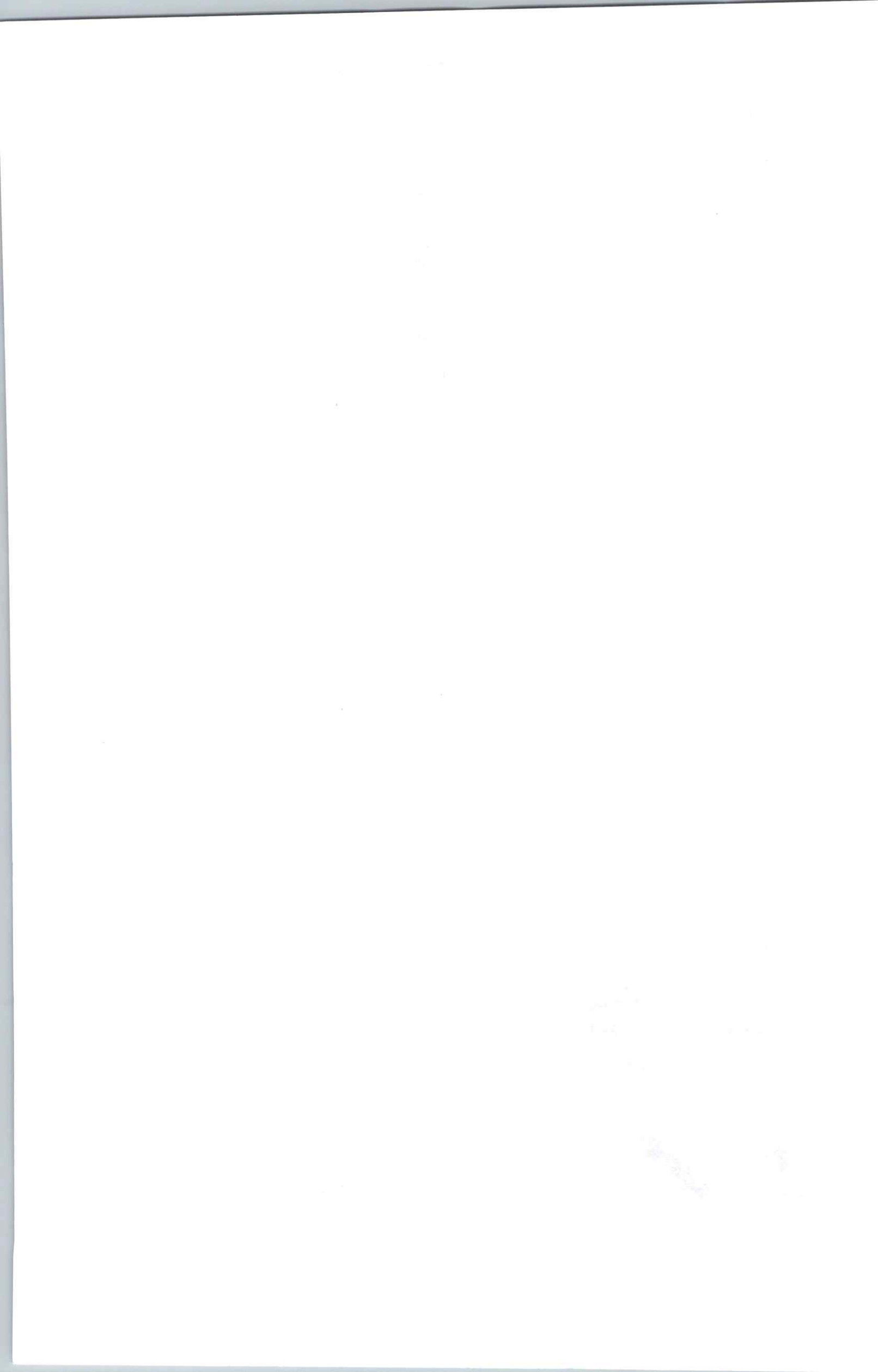
Versión: 0


Fecha de Aprobación:
14/03/2019

OFICIOS

Página 2 de 4

02	. Apoyar el levantamiento de las hojas de control de cada expediente de archivo.	50%	<p>Con su respectivo inventario del mes de marzo y revisado por blanca Inés Velásquez</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CODIGO</th> <th rowspan="2">NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO</th> <th rowspan="2">CEBULA O MT</th> <th colspan="2">FECHA</th> </tr> <tr> <th>INICIAL</th> <th>FINAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA DESPACHO ALCALDE/DIRECCION ESTRATEGICA VIGENCIA 2018</td> <td></td> <td>19/04/2018</td> <td>28/03/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA DOCUMENTOS DE TRABAJOS 2013-2014-2015-2016-2017-2018</td> <td></td> <td>01/08/2013</td> <td>21/03/2018</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA OFICIO DE ENTRADA VIGENCIA 2018</td> <td></td> <td>21/05/2018</td> <td>18/07/2018</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO CAJA VIGENCIA 2014-2015-2016</td> <td></td> <td>07/05/2014</td> <td>28/12/2018</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA CON ENFOQUE INTEGRAL VIGENCIA AUDITADA 2016 SUSCRITO 22 DE ENERO DE 2018</td> <td></td> <td>12/10/2017</td> <td>25/05/2018</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL</td> <td></td> <td>09/05/2019</td> <td>21/10/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION- SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019</td> <td></td> <td>13/05/2019</td> <td>19/11/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA - OFICINA ASESORA DE PLANEACION VIGENCIA 2019</td> <td></td> <td>06/06/2019</td> <td>22/11/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA EMPALME - 2019</td> <td></td> <td>08/07/2019</td> <td>28/01/2020</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE HACIENDA 2019</td> <td></td> <td>09/07/2019</td> <td>21/10/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD VIGENCIA 2019</td> <td></td> <td>30/07/2019</td> <td>19/11/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA ACTA COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE</td> <td></td> <td>31/08/2019</td> <td>30/12/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION CONSOLIDADO VIGENCIA 2016-2019</td> <td></td> <td>07/11/2019</td> <td>S/F</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019</td> <td>1/4</td> <td>25/10/2019</td> <td>S/F</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019</td> <td>2/4</td> <td>25/10/2019</td> <td>S/F</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019</td> <td>3/4</td> <td>25/10/2019</td> <td>S/F</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019</td> <td>4/4</td> <td>25/10/2019</td> <td>S/F</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES VARIAS</td> <td></td> <td>19/12/2019</td> <td>19/12/2019</td> </tr> <tr> <td>248-1-4.3</td> <td>INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES DE PERSONAL (2015-2020)</td> <td></td> <td>11/02/2015</td> <td>24/02/2020</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	CEBULA O MT	FECHA		INICIAL	FINAL	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA DESPACHO ALCALDE/DIRECCION ESTRATEGICA VIGENCIA 2018		19/04/2018	28/03/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA DOCUMENTOS DE TRABAJOS 2013-2014-2015-2016-2017-2018		01/08/2013	21/03/2018	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA OFICIO DE ENTRADA VIGENCIA 2018		21/05/2018	18/07/2018	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO CAJA VIGENCIA 2014-2015-2016		07/05/2014	28/12/2018	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA CON ENFOQUE INTEGRAL VIGENCIA AUDITADA 2016 SUSCRITO 22 DE ENERO DE 2018		12/10/2017	25/05/2018	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL		09/05/2019	21/10/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION- SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019		13/05/2019	19/11/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA - OFICINA ASESORA DE PLANEACION VIGENCIA 2019		06/06/2019	22/11/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA EMPALME - 2019		08/07/2019	28/01/2020	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE HACIENDA 2019		09/07/2019	21/10/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD VIGENCIA 2019		30/07/2019	19/11/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA ACTA COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		31/08/2019	30/12/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION CONSOLIDADO VIGENCIA 2016-2019		07/11/2019	S/F	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	1/4	25/10/2019	S/F	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	2/4	25/10/2019	S/F	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	3/4	25/10/2019	S/F	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	4/4	25/10/2019	S/F	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES VARIAS		19/12/2019	19/12/2019	248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES DE PERSONAL (2015-2020)		11/02/2015	24/02/2020
CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE Y SUBSERIE O ASUNTO	CEBULA O MT	FECHA																																																																																																						
			INICIAL	FINAL																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA DESPACHO ALCALDE/DIRECCION ESTRATEGICA VIGENCIA 2018		19/04/2018	28/03/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA DOCUMENTOS DE TRABAJOS 2013-2014-2015-2016-2017-2018		01/08/2013	21/03/2018																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA OFICIO DE ENTRADA VIGENCIA 2018		21/05/2018	18/07/2018																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO CAJA VIGENCIA 2014-2015-2016		07/05/2014	28/12/2018																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA CON ENFOQUE INTEGRAL VIGENCIA AUDITADA 2016 SUSCRITO 22 DE ENERO DE 2018		12/10/2017	25/05/2018																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL		09/05/2019	21/10/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION- SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2019		13/05/2019	19/11/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA - OFICINA ASESORA DE PLANEACION VIGENCIA 2019		06/06/2019	22/11/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA EMPALME - 2019		08/07/2019	28/01/2020																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE HACIENDA 2019		09/07/2019	21/10/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA AUDITORIA INTERNA DE GESTION-SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD VIGENCIA 2019		30/07/2019	19/11/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA ACTA COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE		31/08/2019	30/12/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION CONSOLIDADO VIGENCIA 2016-2019		07/11/2019	S/F																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	1/4	25/10/2019	S/F																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	2/4	25/10/2019	S/F																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	3/4	25/10/2019	S/F																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA INFORME DE GESTION 2016-2019	4/4	25/10/2019	S/F																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES VARIAS		19/12/2019	19/12/2019																																																																																																					
248-1-4.3	INFORME DE AUDITORIA SOLICITUDES DE PERSONAL (2015-2020)		11/02/2015	24/02/2020																																																																																																					
03	Apoyar el levantamiento de inventario documental en la dependencia que se le sea asignado por el supervisor del contrato, de acuerdo a las tablas de retención documental vigentes en la entidad.	50%	También realice hojas de control en su orden cronológico, rótulos de carpeta, rótulos de cajas en su respectivo orden.																																																																																																						
04	Apoyar cuando se requiera la custodia del archivo documental de la dependencia que le sea asignada por el supervisor del contrato.	50%	Terminación de las cajas con sus respectivos rótulos y hoja de control																																																																																																						



 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 3 de 4

05	Las demás que se requieran y estén dentro del giro ordinario del objeto contractual.	50%	realice la revisión apoyo de los archivos y realice sus respectivos corrección
TOTAL		50%	

JUSTIFICACIÓN/OBSERVACIÓN

Durante la prestación del servicio, la contratista ha cumplido a satisfacción con las actividades sujetas en el contrato y los requerimientos que la administración ha hecho a los servicios prestados.

OTRAS CONSIDERACIONES

Cumple con los documentos requeridos para presentar la cuenta de cobro, presento los demás requisitos administrativos y legales para el pago de EPS EMSSANAR, ARL POSITIVA, AFP PORVENIR, la cual se confirmó por parte del supervisor.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha DD/MM/AA	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$8.000.000	Cuota No. 1	Febrero de 2025	\$2.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	Cuota No. 2	Marzo de 2025	\$2.000.000	PENDIENTE DE PAGO ✓
Reajustes (a través de Otro si se disminuyó el valor del contrato)	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000 ✓				
Valor pagado	\$2.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000 ✓				

Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	0				



- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: se realizó ajuste al valor del contrato (disminución), a través de otrosí.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables


INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN: N/A

Se ejecutaron actividades en un (50%) del cien (100%) de la totalidad del contrato de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.


NAYIVE CABAL
 Secretaria de Desarrollo Institucional

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero A.	Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 2

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-067-2025 de 08 de febrero 2025
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR".		


2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA A:	MAYRA ALEJANDRA PALACIO GARCIA	CEDULA:	1.114.828.726
NOMBRE SUPERVISOR:	NAYIVE CABAL	CEDULA:	66.658.958
VALOR	\$ 8.000.000		
CDP:	Nº 108 DEL 11 DE ENERO 2025		
RPC:	Nº 142 DEL 08 DE FEBRERO 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de dos millones pesos moneda corriente (\$2.000.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	\$2.000.000
Pago Nro. 2	\$2.000.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9482040742 mediante la modalidad de pago 203001, periodo de cotización MARZO de 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003, y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL		
VALOR CANCELADO	N/A	DESDE: N/A	HASTA: N/A	
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	N/A

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE		Código: TS-DE-CI-01
			Versión: 0
	OFICIOS		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
			Página 2 de 2


EMSSANAR	PORVENIR	POSITIVA	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9481736894		
VALOR CANCELADO	\$413.300	DESDE: 01/02/2025		HASTA: 28/02/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	19/02/2025
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO		9482040742		
VALOR CANCELADO	\$413.300	DESDE: 01/03/2025		HASTA: 31/03/2025
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	20/03/2025
\$178.000	\$227.800	\$7.500	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 287328959 BANCO DE BOGOTA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA (formato Hacienda)
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA (Formato Hacienda)
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO o FACTURA ELECTRONICA
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.
--------------	---

FIRMA SUPERVISOR	 NAYIVEL CABAL		
FECHA ENTREGA	03/2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	
Elaboró:	Nidia Marcela Rosero A.	Contratista	
Revisó:	Nayive Cabal	Secretaria de Desarrollo Institucional	