1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.010.26.1.0263 de 2025
Nombre completo del contratista: Faber Ariel Espinosa Pardo
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar
Organismo: Secretaría de Cultura
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de los Servicios Bibliotecarios con calidad en Bibliotecas Públicas y espacios adscritos a la Red en Santiago de Cali BP26005310.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 45.150.000).
Adición:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 15.050.000	$ 22.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070796450 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1307275324 Operador: Simple Fecha de Pago: 3/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligaciones Especificas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Apoyar la gestión de trámites administrativos del subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura".

- Realizó una presentación con datos concretos que resumían el comportamiento de la vinculación de prestadores de servicios en la red de bibliotecas públicas y demás áreas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, en términos de género e ingresos.
- Apoyó los trámites administrativos necesarios para la contratación de los Prestadores de Servicio que apoyarán el subproceso "Gestión de acceso a la información, al conocimiento y a los hábitos de lectura y escritura" en la Red de Bibliotecas Públicas.
- Apoyó los trámites administrativos en relación con la consecución de perfiles necesarios para el desarrollo de actividades misionales de la red de bibliotecas públicas de Cali, así como para su vinculación contractual.

2. Participar en la construcción del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Distrital.

- Brindó apoyo para la distribución de los recursos de balance asignados por el COMFIS para los proyectos de inversión de la red de bibliotecas públicas, verificando la necesidad presupuestal y la implementación de las actividades estratégicas para la dirección de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

3. Gestionar los trámites necesarios para las modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Esta actividad no se requirió durante este periodo.

4. Participar en el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital.

- Asistió al comité técnico citado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para hacer seguimiento a las tareas de cada una de las áreas e impartir lineamientos estratégicos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió al comité de seguimiento citado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para articular acciones con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la EDRU en pro de mejorar las intervenciones de infraestructura cultural en el barrio Obrero (ruta patrimonial de la salsa).

5. Realizar el seguimiento de ejecución presupuestal y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás que le sean asignados.

- Realizó la matriz de seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión de la Red de Bibliotecas y los demás de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que le fueron asignados.

6. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural intencionadas al desarrollo misional y estratégico del organismo.

- Participó de la reunión el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para la articulación de alternativas que busquen materializar la construcción de un nuevo archivo histórico de la ciudad en el marco de la misionalidad de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- Apoyó la proyección de la respuesta a los derechos de petición allegados a la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural relacionados con el proyecto de Artesanías del Pacifico.

- Brindó apoyo en la planeación de los proyectos estratégicos del área que serán financiados a través de recursos del empréstito.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

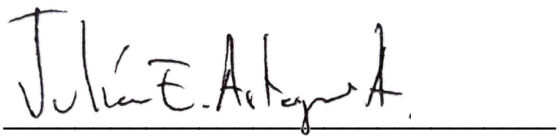
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Julián Eduardo Arteaga Aguilar / Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/marzo/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.