

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.599 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS YEPES ARANGO	
Documento de identificación: 1.144.131.156	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/ MARZO / 2025	Fecha terminación 31 / MAYO /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$9.397.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.397.500	\$2.685.000	\$1.342.500	\$ 5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070417546 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822903183 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06 / MARZO / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO-2025

Observaciones al informe financiero y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **02** del 28 de MARZO de 2025

1.Brindo todo el apoyo en la producción del material vegetal para la recuperación de los espacios de conservación de la ciudad (cuencas abastecedoras alta, media y baja), ayudando al fortalecimiento del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA para su transición a Negocio Verde en Santiago de Cali, desarrollo todas las actividades necesarias para cumplir con el objetivo preparando los sustratos para siembra, propagación de semillas, fertilización del material vegetal, riego, revisión fitosanitaria, deshierbe y mantenimiento constante de todo el material existente en el vivero. Realice la siembra de material, 150 sansevieria enana, 200 cauchos, 180 caracolas rojas y 150 pata de palomo, Realizó deshierbe de la zona forestal era número 4,5,6, trasladó el material necesario suelo fértil y cascarilla para realizar el sustrato, Lleno 550 bolsa tipo forestal para el trasplante y siembra de material vegetal. █

2.Efectuó la planeación y entregó la programación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que generó un informe donde entregó un cronograma de ejecución de las actividades, presentando los insumos necesarios para ejecutar el objeto del contrato.

3. Brindo todo el apoyo en la consecución de plántulas y semillas ubicadas en espacios públicos y áreas de interés ambiental de Cali, con fines de la conservación ambiental en las acciones que desarrolla en el vivero distrital DAGMA, Se recolectaron las siguientes especies arbóreas por medio de semilla: Pitanga, Jagua, Palma Areca, Palma Manilla y Palma Botella y Se recolectaron por medio de esquejes las siguientes plantas ornamentales: Petunia, croto y ficus.

4. Apoyo todas las jornadas de siembra y mantenimiento de individuos vegetales que fueron programadas por parte del vivero en las zonas verdes de la ciudad de Santiago de Cali, en muchas ocasiones participa la comunidad, realizó el mantenimiento con equipos y herramientas pesadas como lo son las motosierras y guadañas actividades relacionadas con la conservación del medio ambiente urbano, apoyo la siembra del plan CALI DISTRITO MÁS VERDE en los siguientes puntos, barrio floraría, barrio Santa Anita y el barrio los álamos.

5.Brindo todo el apoyo en la definición de las características de las especies ornamentales,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

arbustivas y arbóreas donde entregó las cantidades necesarias para la entrega del material vegetal solicitado por la comunidad a través del sistema documental ORFEO, el cual será sembrado en zonas verdes públicas y áreas de interés ambiental del Distrito de Santiago de Cali, Realizó recorridos por el vivero municipal con las personas que solicitaron material vegetal con el fin de brindarle la información correspondiente para para siembra y manteniendo de las especies vegetales

6. Cumplió con todas las demás actividades que le fueron asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA, y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

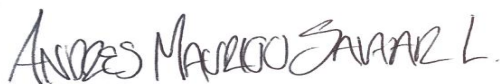
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ

Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA

Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de MARZO del 2025