ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE OBRA #01 – CONSTRUCCION HANGAR FASE II.**			
CIUDAD Y FECHA:	DOSQUEBRADAS, NOVIEMBRE 29/2024	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 11:30 m
LUGAR Y/O ENLACE:	OFICINA CONTRATACION	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Implementación de Formatos de medición de obra y formato de acta de avance de obra mensual.
2. Implementación de Informe Ejecutivo a presentar mensualmente como respaldo del acta de avance de obra.
3. Hojas de Vida y certificaciones personal administrativo.
4. Reporte de avance de obra.
5. Protocolos de ingreso y horarios de ingreso y salida.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer los parámetros y la documentación que debe presentar el contratista acompañando el cobro del acta de avance de obra.
2. Cumplir con la documentación contractual establecida en pliegos de condiciones.
3. Establecer los puntos de parametrización de avance de obra y flujos de inversión mensuales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se presenta solicitud al contratista para que envié los formatos que piensa manejar para el registro de medidas de avance de obra, así como el formato del acta mensual de avance de obra para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.
2. De igual manera se presenta solicitud al contratista para que envié el modelo del informe que debe entregar mensualmente para definir sus alcances y establecer el contenido que se determine relevante para ser incluido, se define que este informe puede ser presentado en formato digital.
3. Se solicita al contratista la entrega de las hojas de vida, documentación y demás certificaciones laborales que respaldan la experiencia del personal administrativo que acompañará el proceso.
4. El contratista informa sobre las actividades de obra realizadas desde el inicio de actividades el día viernes 22 de noviembre, incluyendo demolición mecánica de placas de piso en concreto simple la cual tenía un espesor de 20 cm, esta actividad no estaba

contemplada dentro de las condiciones contractuales que establece el presupuesto oficial, a lo que la Supervisión definió la necesidad de ejecutarlas y solicito previamente al contratista la presentación del análisis de precios unitarios correspondiente, el cual fue aportado por el Contratista, se revisó, se solicitaron correcciones de acuerdo a las observaciones de la Supervisión, se ajustaron en conjunto y el valor unitario se dió por aprobado, las otras actividades de obra ejecutadas fueron cargue y retiro de material producto de demoliciones, inicio de construcción de campamento de obra, construcción de cerramiento de protección, inicio nivelación del terreno.

5. Se recuerda al contratista que el ingreso del personal está autorizado por la puerta lateral que da sobre la transversal 7 en horario entre 6:30 a 7:10 por lo que todo el personal debe ingresar en este rango de tiempo.

CONCLUSIONES

- Se debe definir con prontitud los formatos que van a acompañar la factura de cobro del primer mes de avance de la obra para evitar retrasos y reprocesos.
- Con base en el cronograma de avance de obra y del flujo de inversión proyectado por el equipo de infraestructura del CDITI, se realizará la verificación del cumplimiento en el avance de obra, así como la inversión de recursos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de los formatos de preactas y de acta mensual de obra	diciembre 03/2024	Contratista	
Entrega del modelo de informe mensual	diciembre 03/2024	Contratista	
Entrega de las hojas de vida y certificaciones del personal administrativo	diciembre 03/2024	Contratista	
Legalización de los análisis de precios unitarios de obras no previstas	diciembre 06/2024	Contratista	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Hernán Bolívar Toro	CDITI Profesional Infraestructura			**Se anexa listado de asistencia**
Juan Miguel Guzmán	CDITI Arq. Apoyo			**Se anexa listado de asistencia**
Nelson Moreno	Contratista			**Se anexa listado de asistencia**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Se anexa al presente comité de obra el listado de asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Comité de Obra # 01 Hangar fase II

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nelson Moreno	10259413		X		Cons Hangar 20	nelsonmoreno@hotmail.com	3203401883	Si	Nelson
	Juan Noriega	1000947172		X		CDITI	jnoriega@sena.edu.co	300 4937090	N/A	Juan
	Harry Bolivar	1011322X1	X			CDITI	hboliwit@s	63170	N/A	HB

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner