

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	25	De	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	x		CONVENIO
Contrato número: Acta Aclaratoria	1.03-17.13-3921-2025 ✓	de	6 DE MARZO DE 2025 ✓
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005821 del 07/01/2025 Y RPC 5600077946 del 07/03/2025 Apropriación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03 . ICLD/OFIC PARA LA TRANSIDA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA RECOPILA Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la			

pl'

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/03 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Sin novedad		
--------------------	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3921-2025** del 6 de MARZO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.01** presentado por el contratista, cómo se detalla a continuación:

Participó de manera presencial en la primera reunión de trabajo del mes de marzo, donde se abordaron aspectos clave, como la verificación de las tareas ejecutadas en el periodo anterior, la evaluación de sus resultados, el análisis de las actividades pendientes y la planificación de las acciones a desarrollar por el Equipo de MIPG, M1-P5 Calidad, en la vigencia 2025.

Participó en la revisión y análisis del primer paso de la Auditoría del Proceso de Calidad junto a sus compañeros Lino Jaramillo, Luis Felipe Montoya y Andrés Velasco, con el objetivo de implementar las tareas de manera eficiente para lograr mejores resultados.

Participó en el diseño y construcción de un glosario en desarrollo, con el objetivo de proporcionar una visión general de las actividades y tareas que desempeñan diariamente los equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se propuso incluir en este glosario un apartado con términos, conceptos y siglas que faciliten la identificación y comprensión del vocabulario utilizado en el desarrollo de sus funciones. Esta innovación busca fortalecer los procesos de inducción y reinducción dirigidos a funcionarios y nuevos contratistas, con el fin de familiarizarlos con las labores y responsabilidades a desempeñar.

Participó como facilitador junto con el Luis Felipe Montoya, en colaboración con el Equipo de MIPG, en la socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la socialización, abordamos temas clave como el concepto del logo, los seis valores que lo componen, su significado, los colores que los identifican, el alcance, el objetivo general y el objetivo específico del Código. Además, hicieron hincapié en las cuatro fases de su implementación: Activar, Fomentar, Ejemplificar y Comprometer. También destacamos la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

incorporación de un nuevo valor, EMPATÍA, representado con el color magenta. La socialización concluyó con la participación activa de 94 funcionarios asistentes.

Asistió a reuniones presenciales con el equipo de MIPG para planificar y evaluar las próximas actividades, entre ellas, la actualización de la matriz del FURAG. Durante estas sesiones, se asignan tareas específicas a cada uno de los miembros del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, con el propósito de optimizar su desarrollo y cumplimiento.

Participó en la jornada denominada "ICE CREAM" líder, convocada por la líder del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, la ingeniera Caroll Pedraza, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Este espacio, diseñado con un enfoque lúdico-pedagógico, tuvo como objetivo fomentar la creatividad y la mejora en diversos aspectos clave de la oficina, como la integridad, la ideación, la innovación y la integración. Durante la actividad, se identificaron aciertos, falencias, logros, nuevas ideas y posibles fallas, con el propósito de fortalecer el desempeño del equipo. La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto y reconocimiento mutuo, acompañada de la degustación de un helado, lo que hizo de este encuentro una experiencia dinámica y enriquecedora.

Participó de manera virtual, a través de la plataforma Meet, en la capacitación "Lenguaje Claro" , facilitada por el profesional César Leonardo León, de la Secretaría General. Durante la sesión, se abordaron los lineamientos, el ámbito jurídico y el marco normativo del lenguaje simple y claro, así como las leyes que lo respaldan. Se destacó la cultura de la transparencia, enfocada en el interés público y basada en el talento humano, con información proactiva y políticas que faciliten el entendimiento, la agilización de procesos y la participación ciudadana. Asimismo, se resaltó la importancia de validar y mejorar las características de los documentos institucionales, verificando aspectos esenciales en los servicios dirigidos al ciudadano, tanto en canales virtuales y presenciales, como en la gestión documental y otros servicios de la entidad.

Participó en la recopilación de información preparatoria para el informe de actualización de la Matriz del FURAG , en coordinación con el equipo de MIPG, por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta mano de obra incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5 Calidad, dentro del plan de trabajo anual.

Realizó seguimiento y compartí en las redes sociales de Facebook e Instagram las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota de MARZO anexa certificaciones de afiliación a seguridad social en salud (Coosalud),

μ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

pensión(Colpensiones) y arl (positiva) según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

hplpauis
A.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:
\$

\$

Actividades:

Entregable 2:
\$

\$

Actividades:

Entregable 3:
\$

\$

Actividades:

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

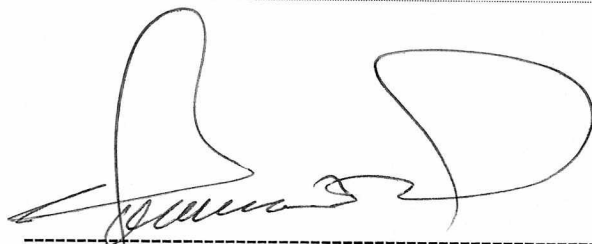
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURÍDICO El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental
--

INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 09	De	Mes: ABRIL	de	2025
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
25	días del mes de	MARZO	de	2025	



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor


 Carlos Pineda

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO
CÉDULA 16651805 de CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3921 -2025
VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE MARZO A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MARZO DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 25 MARZO DE 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.	Participé de manera presencial en la primera reunión de trabajo del mes de marzo, donde se abordaron aspectos clave, como la verificación de las tareas ejecutadas en el periodo anterior, la evaluación de sus resultados, el análisis de las actividades pendientes y la planificación de las acciones a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	planificación de las acciones a desarrollar por el Equipo de MIPG, M1-P5 Calidad, en la vigencia 2025. Participé en la revisión y análisis del primer paso de la Auditoría del Proceso de Calidad junto a mis compañeros Lino Jaramillo, Luis Felipe Montoya y Andrés Velasco, con el objetivo de implementar las tareas de manera eficiente para lograr mejores resultados. Participé en el diseño y construcción de un glosario en desarrollo, con el objetivo de proporcionar una visión general de las actividades y tareas que desempeñan diariamente los equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se propuso incluir en este glosario un apartado con términos, conceptos y siglas que faciliten la identificación y comprensión del vocabulario utilizado en el desarrollo de nuestras funciones. Esta innovación busca fortalecer los procesos de inducción y reinducción dirigidos a funcionarios y nuevos contratistas, con el fin de familiarizarlos con las labores y responsabilidades a desempeñar. Participé como facilitador junto con el compañero Luis Felipe Montoya, en colaboración con el Equipo de MIPG, en la socialización del Código de Integridad y Buen Gobierno dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Vivienda de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la socialización, abordamos temas clave como el concepto del logo, los seis valores que lo componen, su significado, los colores que los identifican, el alcance,
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	el objetivo general y el objetivo específico del Código. Además, hicimos hincapié en las cuatro fases de su implementación: Activar, Fomentar, Ejemplificar y Comprometer. También destacamos la incorporación de un nuevo valor, EMPATÍA, representado con el color magenta. La socialización concluyó con la participación activa de 94 funcionarios asistentes.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.	Asistí a reuniones presenciales con el equipo de MIPG para planificar y evaluar las próximas actividades, entre ellas, la actualización de la matriz del FURAG. Durante estas sesiones, se asignan tareas específicas a cada uno de los miembros del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, con el propósito de optimizar su desarrollo y cumplimiento. Participé en la jornada denominada "ICE CREAM" líder, convocada por el líder del equipo MIPG, M1-P5 Calidad, la ingeniera Caroll Pedraza, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Este espacio, diseñado con un enfoque lúdico-pedagógico, tuvo como objetivo fomentar la creatividad y la mejora en diversos aspectos clave de la oficina, como la integridad, la ideación, la innovación y la integración. Durante la actividad, se identificaron aciertos, falencias, logros, nuevas ideas y posibles fallas, con el propósito de fortalecer el desempeño del equipo. La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto y reconocimiento mutuo, acompañada de la degustación de un helado, lo que hizo de este encuentro una experiencia dinámica y enriquecedora. Participé de manera virtual, a través de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

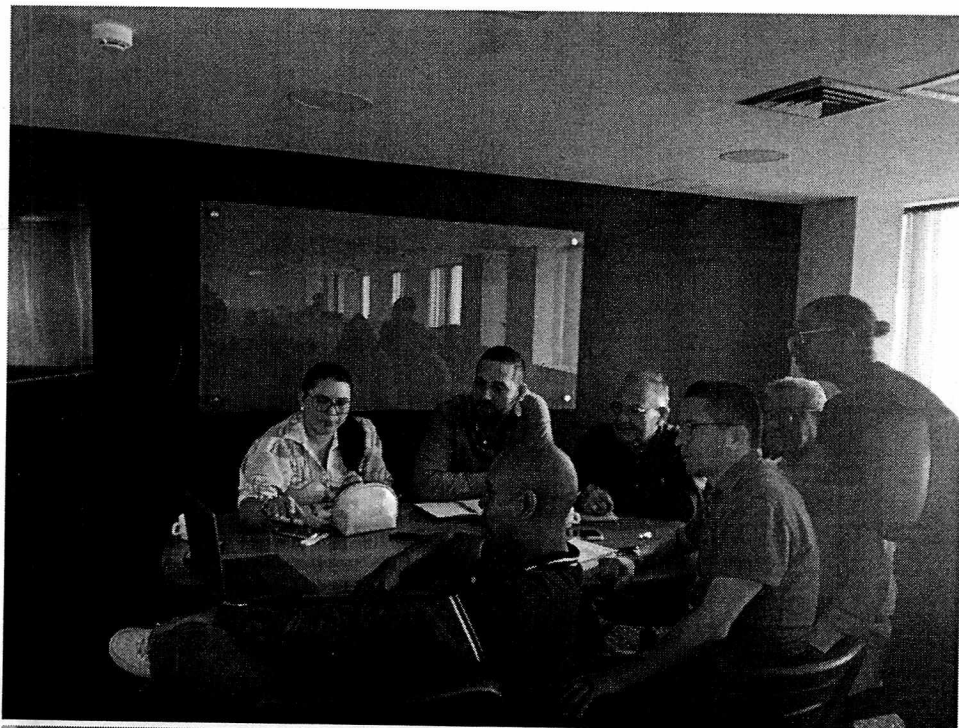
	la plataforma Meet, en la capacitación "Lenguaje Claro" , facilitada por el profesional César Leonardo León, de la Secretaría General. Durante la sesión, se abordaron los lineamientos, el ámbito jurídico y el marco normativo del lenguaje simple y claro, así como las leyes que lo respaldan. Se destacó la cultura de la transparencia, enfocada en el interés público y basada en el talento humano, con información proactiva y políticas que faciliten el entendimiento, la agilización de procesos y la participación ciudadana. Asimismo, se resaltó la importancia de validar y mejorar las características de los documentos institucionales, verificando aspectos esenciales en los servicios dirigidos al ciudadano, tanto en canales virtuales y presenciales, como en la gestión documental y otros servicios de la entidad.
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina	Participé en la recopilación de información preparatoria para el informe de actualización de la Matriz del FURAG , en coordinación con el equipo de MIPG, por solicitud de la ingeniera Caroll Pedraza. Esta mano de obra incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5 Calidad , dentro del plan de trabajo anual.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Realicé seguimiento y compartí en las redes sociales de Facebook e Instagram las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

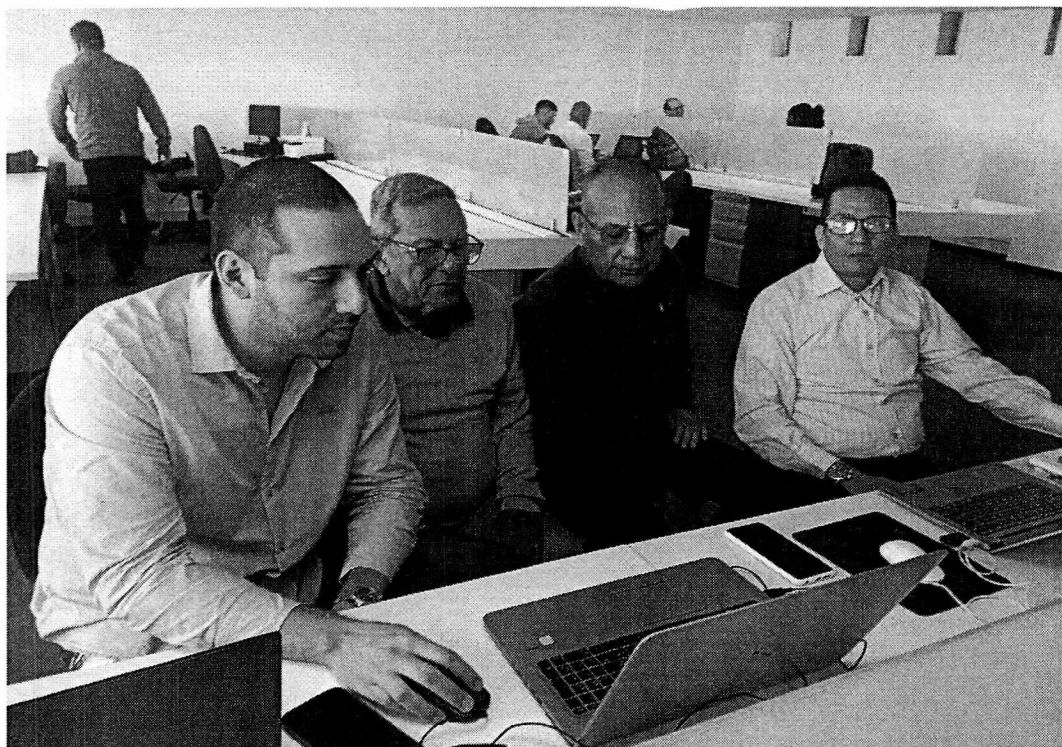
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



91

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



meet.google.com/vgk-hyxc-vpn

luis felipe montoya navia (Presentar)

FASES

01 ACTIVAR

02 FOMENTAR

03 EJEMPLIFICAR

04 COMPROMETER

CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA Y CULTURA

Adolfo Agredo

Paola Andrea Copete

luis felipe montoya ...

Oscar Sarria

Oscar Sarria ha levantado la mano

Abrir fila

9:44 | vgk-hyxc-vpn

21°C
Lluvia ligera

Buscar

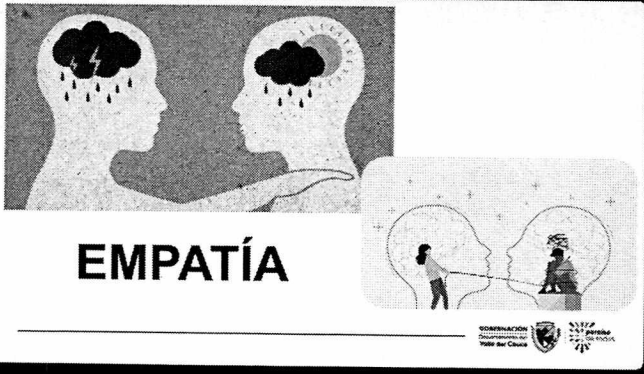
ESP
LAA

9:44 a. m.
14/03/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

meet.google.com/vgk-hyxc-vpn

luis felipe montoya navia (Presentar)



Adolfo Agredo

JESUS ALBERTO BU...

luis felipe montoya ...

Oscar Caicedo

91 más

YENNY MARIA VEL...

9:47 | vgk-hyxc-vpn

21°C Lluvia ligera

Buscar

ESP LAA

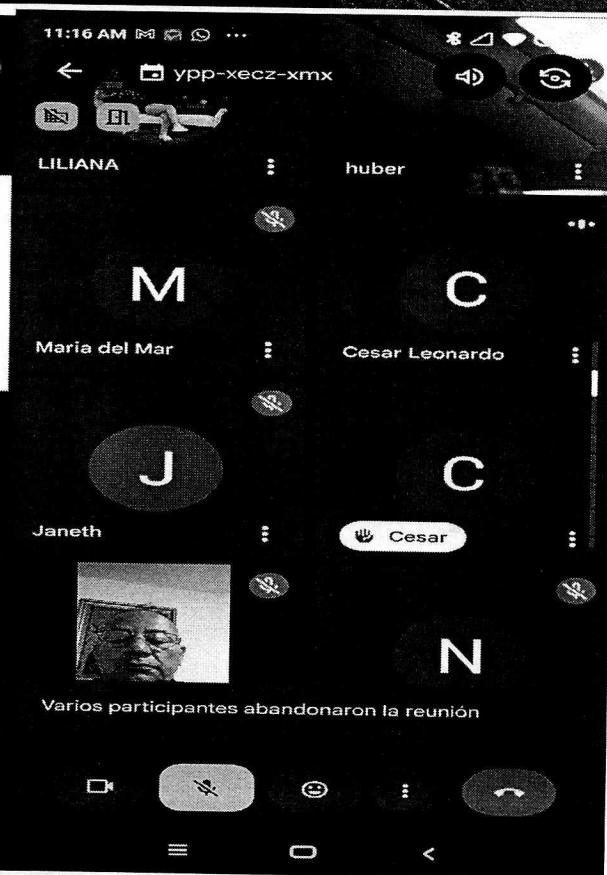
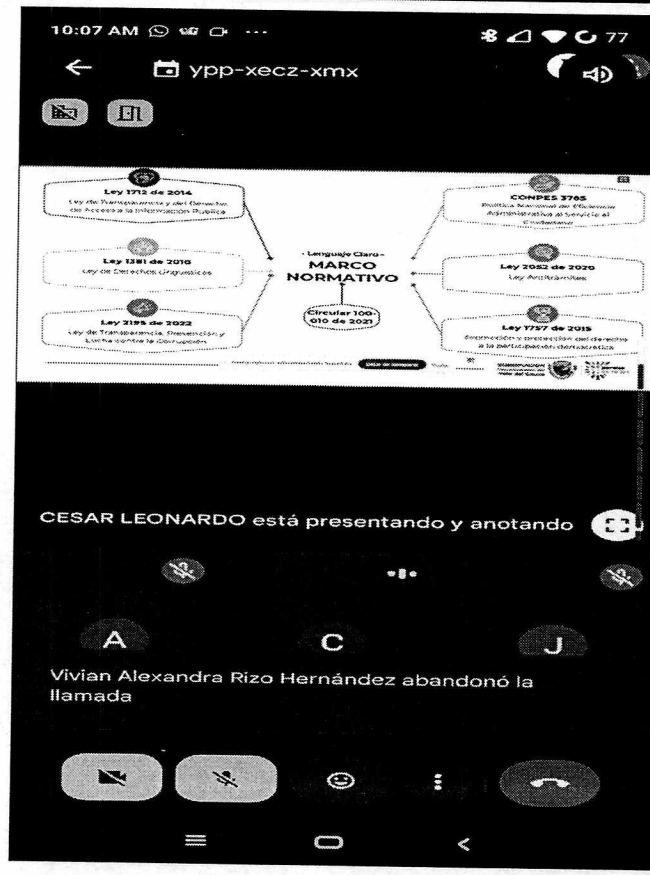
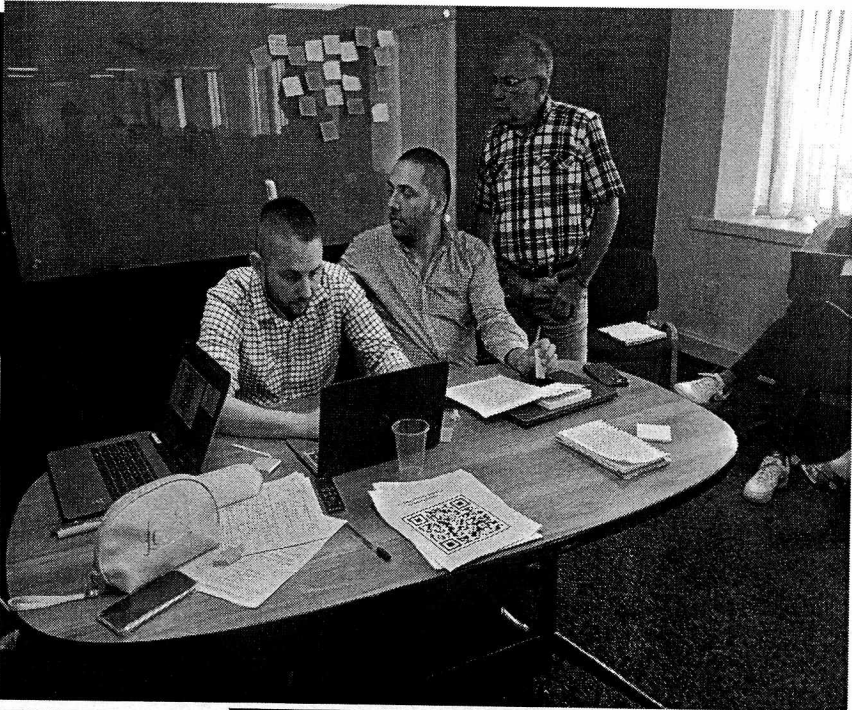
9:47 a.m. 14/03/2025

ACTIVIDAD B.

FURAG 2023 PREGUNTAS QUE EXIGEN EVIDENCIA 75 CON 484 OPCIONES				
CCP201	FOR200	GTH202	MUN211	TRA205
CCP207	FOR201	GTH207	PLA200	TRA208
CIN201	FOR211	GTH213	PLA201	TRA209
CIN202	FOR212	GTH217	PLA206	TRA214
CIN210	FOR213	GTH218	PLA208	TRA219
CIN212	GCI207	GTH221	PLA209	TRA222
CIN213	GCI209	GTH223	RTR233	TRA224
CIN216	GCI218	GTH224	SEC200	TRA225
CIN218	GDI247	GTH237	SEC201	
CIN230	GDI264	INT200	SEC202	
CIN231	GES200	INT201	SYE201	
CIN237	GES201	INT202	SYE202	
CIN249	GES208	INT203	SYE205	
CIN250	GES209	INT206	SYE206	
CIN256	GES212	INT207	SYE207	
DJU234	GES214	INT212	SYE215	
	GES215	INT214	SYE217	

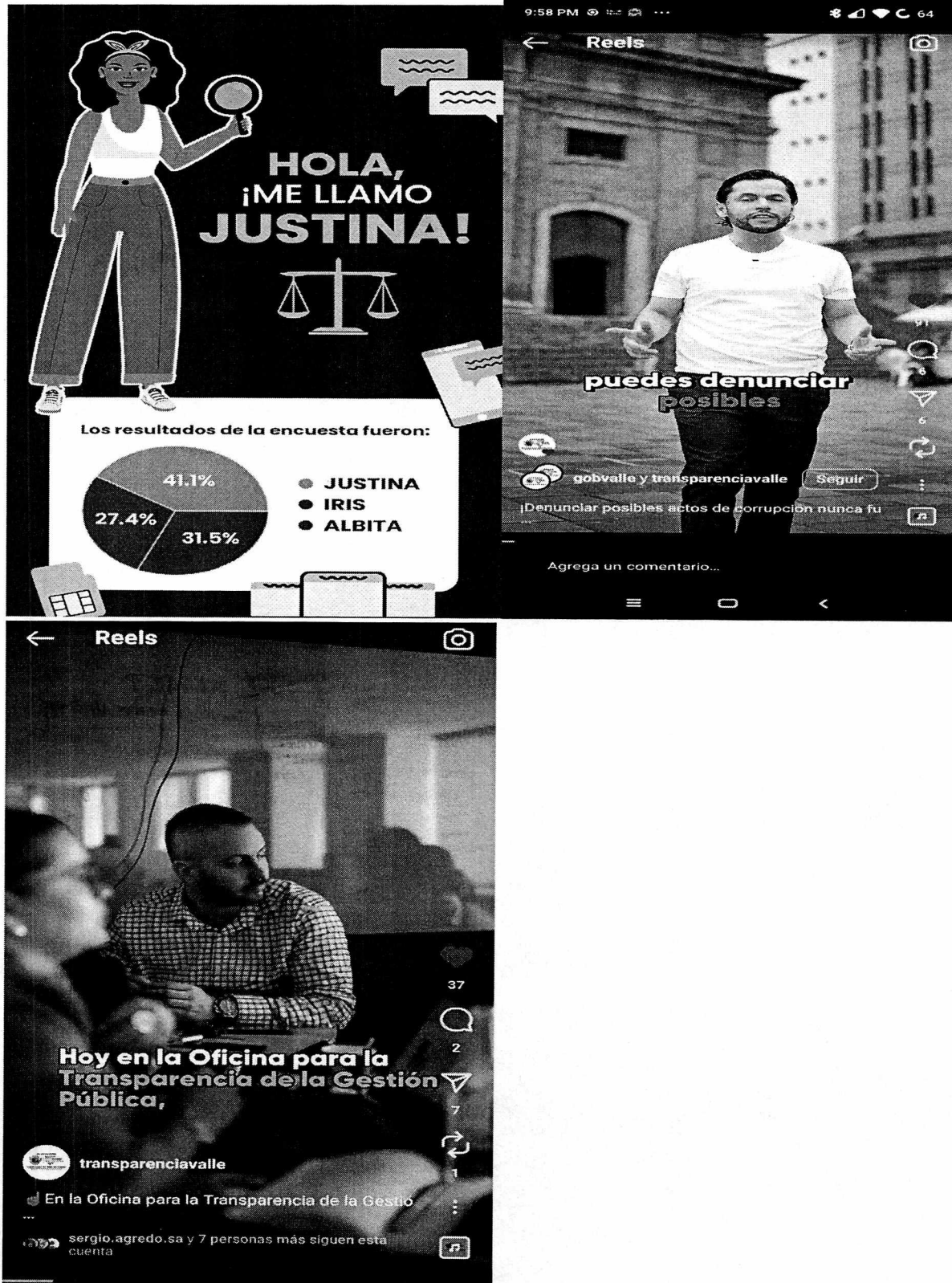
INACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



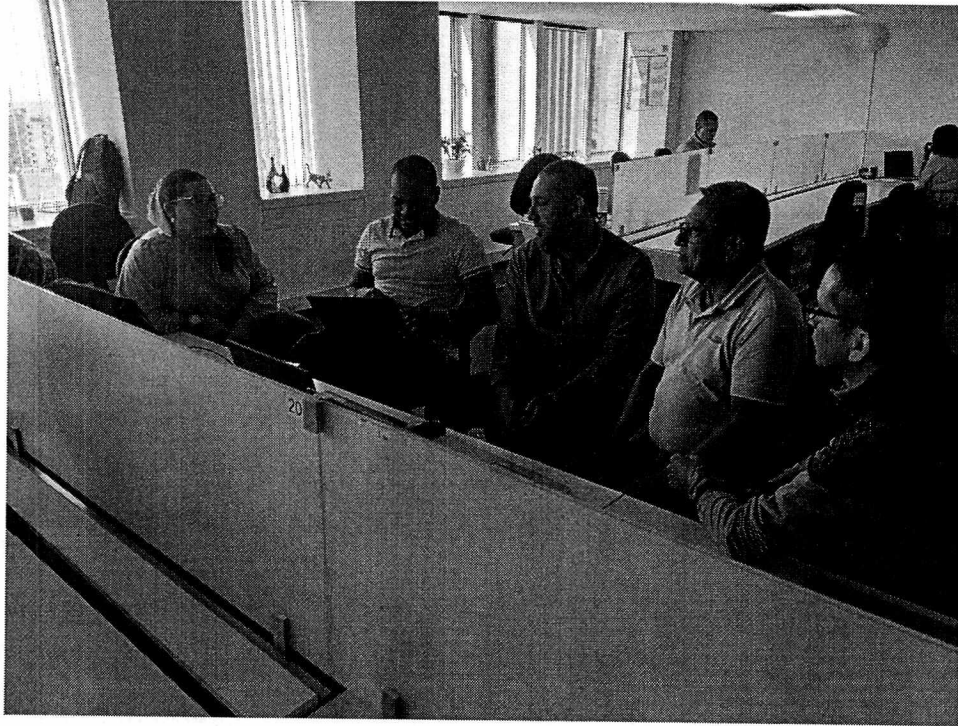
ACTIVIDAD C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI

Caro Pedraza

JP

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GONZALO ADOLFO AGREDO** identificado con **CC No. 16651805**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 11/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 11/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013508085.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

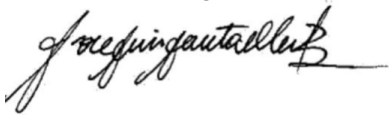
LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GONZALO ADOLFO AGREDO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16651805**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de enero de 2025.



JOSE LUIS SANTAELLA BERMUDEZ
Director de Afiliaciones (A)

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

GONZALO ADOLFO AGREDO

Identificado con CC 16651805

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina LA ERMITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24111332526
Fecha de apertura:	24 de Enero de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a ***QUIEN PUEDA INTERESAR***, realizada en la Oficina 0070 LA ERMITA de la ciudad de CALI, el día Miércoles, 22 de Enero de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3921-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077946,, Nro planilla: CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION, CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:19010997c78ea76857cee0016942d027f4b50173d97abf2987e42674d91fce1dd98ba1c1459664662c7defde3473c7ee

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025