DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO

NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	25	03	2025

No.		9149

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
Verónica Cabal Obando	66.661.422
Direccion:	**Teléfono:**
calle 3 sur No 10-28	3107460319

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".	1	2.300.000	2.300.000
TOTAL		2.300.000	2.300.000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	85817189887	TIPO DE CUENTA			
BANCO	Bancolombia	AHORRO	x	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE: 01 de marzo de 2025	HASTA	31 de marzo de 2025
CONTRATO No:	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903	CUOTA No:	1

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales____ y que SI___ o NO___ he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Verónica Cabal Obando

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC: 66.661.422

Firma Supervisor
NIT/CC 66.662.142

El Cerrito Valle del Cauca, 25 de marzo del 2025

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DEL EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit. 800.100.533-5

DEBE A:

VERÓNICA CABAL OBANDO
CC. 66.661.422 de El Cerrito (V)

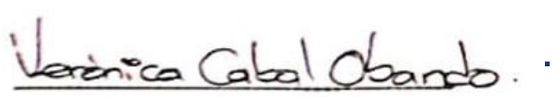
LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
(2.300.000)

POR CONCEPTO DE:

Primer pago parcial del contrato de prestación de servicios **No., PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903,** del contrato cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA".**

Atentamente,



Verónica Cabal Obando
CC. 66.661.422 de El Cerrito (v)
Contratista – Promotor de Escritura
No. Cuenta ahorros 858-171898-87
Bancolombia
Cel. 3107460319

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE LECTOESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle Marzo 25 de 2025	**Periodo de pago**	**Marzo**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Datos del Contratista	**Verónica Cabal Obando**		
Documento de Identidad	66.661.422		
Contrato de prestación de servicios No.	**No., PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903**		
Objeto	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA"**		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9482043799	**Fecha de pago**	2025/03/05
CDP Fecha expedición	102 del 17 de enero de 2025	**RPC Fecha expedición**	403 del 26 de febrero de 2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	**1**
Valor Pago anterior	0	**Fecha de Pago anterior**	N.A
Periodo de Pago desde	Marzo de 2025		
Beneficiarios Inscriptos en este periodo	24	**Beneficiarios Total**	24

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141169403063

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 6 6 6 1 4 2 2	0	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 6 6 1 4 2 2	

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CABAL	OBANDO	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 3 SUR 10 28

42. Correo electrónico: veronicacabal@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 7 4 6 0 3 1 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 4 0 1 0 2							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 03:16:14PM

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) VERONICA CABAL OBANDO identificado(a) con CC 66661422 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**07/10/2015**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SANACION Y VIDA I.P.S S.A.S. SEDE EL CERRITO**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes de marzo del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VERONICA CABAL OBANDO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **66661422,** se encuentra afiliado/a desde **02/09/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VERONICA CABAL OBANDO** identificado con **CC** No. **66661422**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE EL CERRITO - NI. 800100533	**Fecha de inicio de cobertura:** 27/02/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 26/02/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 2

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013593860.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

APO-3.1.2-FR-1.28

MIS 4.1.3 FR15 v. 010

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66661422		CABAL OBANDO VERONICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 3 sur 10 28	EL CERRITO-VALLE	2566211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000873	948243799	I	2025/03/07	2025/03/05	BANCO DE BOGOTA	0	$440,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	66661422	CABAL VERONICA	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$34,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$34,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,700	$0	$0	$34,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,700	$0	$0	$34,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$440,500	$0	$0	$440,500

2025/03/05 09:28 AM

SERVICIOS Y CONSULTORIAS
JM

Nº 1105

Fecha: 3/03/2023

Nombre y Apellidos: Veronica calad O **Cédula:** 66661.422

EPS:		PENSIÓN:		ARL:
COMPENSAR	○	COLPENSIONES	⊗	SURA ⊗
FAMISANAR	○	COLFONDOS	○	
ASMET SALUD	○	PROTECCIÓN	○	
SALUT TOTAL	○	PORVENIR	○	CAJA DE COMPENSACIÓN:
S.O.S	○	OTRA _____		COMFANDI ○
ENSSANAR	○			
SURA	⊗			
SANITAS	○			
CONFENALCO	○			
NUEVA EPS	○			
OTRA _____				

Afiliación: ○ _____

Asesora: _____

Valor Total $ 445000

Calle 6 No. 10 - 16a Cel 3155134273 - 256 6211. Por favor cancelar los 5 primeros días habiles de cada mes para evitar inconsistencias en el servicio negación de incapacidades.

Certificado
Bancario

Lunes, 24 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que VERONICA CABAL OBANDO identificado(a) con CC 66661422, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	85817189887	2021/01/08	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-229-2025**
CONTRATISTA	**VERONICA CABAL OBANDO CC. 66.661.422 de PALMIRA Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio
CDP INICIAL	No.102 del 17 de enero de 2025
RPC INICIAL	No. 403 del 26 de febrero del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 marzo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo Marzo en:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	25 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	25 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante la divulgación en redes sociales para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector que brinda la Secretaría de Educación -Promoción de Cultura de la Alcaldía Municipal.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	25 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó asistencia de los participantes de la biblioteca municipal en los formatos aprobados por el sistema de calidad,
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los	25 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución seis picnics literarios donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	25 %	El contratista asistió a las reuniones convocadas por la dirección Técnica de Cultura, donde se dio instrucción fundamental para el desarrollo de las actividades propuestas, como se puede constatar el los listados de asistencia
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	25 %	La contratista apoyó las actividades programadas y promovidas por la Alcaldía de El Cerrito y la Dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	25 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	25 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	25 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Certificaciones de afiliación de ARL, PENSION y SALUD, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$9.200.000				
Valor pagado	$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 2.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 6.900.000				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un Veinticinco por ciento (25 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-229-2025
OBJETO:	" **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.**		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	VERONICA CABAL OBANDO	CEDULA:	66.661.422
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.142
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No.102 del 17 de enero de 2025		
RPC:	No. 403 del 26 de febrero del 2025		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de X cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS mil pesos moneda corriente ($2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, presentando los certificados de afiliación de las entidades EPS NUEVA EPS. ARL POSITIVA, AFP COLPENSIONES, al igual que el pago de la planilla de Seguridad Social No. 9482043799 mediante la modalidad de pago punto físico, periodo de cotización Marzo 2025, según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla

en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI
5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9482043799	
VALOR CANCELADO		$ 440.500	**DESDE:** 01/03/2025	**HASTA: 31/03/2025**
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	05/03/2025
$ 178.000	$ 227.800	$ 34.700	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 85817189887 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	NO APLICA
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA 9149
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 001
DOCUMENTO:	CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS, AFP Y ARL PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR		SANDRA MILENA ALZATE	
FECHA ENTREGA	25 DE MARZO DEL 2025	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **66.661.422**

CABAL OBANDO
APELLIDOS

VERONICA
NOMBRES



Verónica Cabal Obando
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-DIC-1984**
PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | **B+** G.S. RH | **F** SEXO

14-ENE-2004 EL CERRITO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-3104900-65126098-F-0066661422-20040514 **02656**04135A 02 162141556

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE LECTOESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 10 de marzo de 2025	**Semana No.**	**1**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (10 de marzo al 15 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SÀBADO Horario**
Escuela pùblica Rural San Antonio	7:00 am A 10:00 am					
Institución Educativa Eduardo Cabal Molina		7:00 am A 10:00 am				
Centro Pedagógico Federico Frobel			3:00 pm A 6:00 pm			
Colegio Rafael Pombo				7:00 am A 12:00 m		
Barrio Balcones de la Merced					3:00 pm A 5:00 pm	
Activación Mesa de participación de NNA Antigua super 2000						9:00 am
CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (03 al 07 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
Colegio Rafael Pombo	8:30 am					
I.E Sagrado Corazón		1:30 pm				
Escuela pùblica Rural San Antonio			11:00 am			
Institución Educativa Eduardo Cabal Molina			11:30 m			
Colegio Rafael Pombo				10:30 am		

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (22 de mayo al 24 de mayo del 2024)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	Semana de Divulgación	X	X	X	X	

Divulgar y realizar el proceso de convocatorias e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.

1. Actividades Ejecutadas

Fecha: marzo 03 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Colegio Rafael Pombo
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Divulgación
Propósito De Aprendizaje: El propósito de realizar divulgación sobre la promotoría de lectoescritura es con el fin de invitar a los niños a participar de estos espacios que no solo los beneficia, sino que también involucra a la comunidad en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje.	
Descripción De Lo Realizado: Se visitaron diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de invitar a los niños a participar en las promotorías de lectoescritura, enfatizando la importancia de conocer la historia y cultura del municipio en su Bicentenario.	
Logro: La invitación a esta actividad no solo incentivará a los niños a leer y escribir, sino que también les permitirá conectar con su identidad y patrimonio cultural en un año tan significativo para el municipio.	
Material E Instrumentos Utilizados: - Carta de solicitud de ingreso promotor programa plan lector	

Fecha: marzo 04 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Institución Sagrado Corazón
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Divulgación

Propósito De Aprendizaje:

El propósito de realizar divulgación sobre la promotoría de lectoescritura es con el fin de invitar a los niños a participar de estos espacios que no solo los beneficia, sino que también involucra a la comunidad en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje.

Descripción De Lo Realizado:

Se visitaron diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de invitar a los niños a participar en las promotorías de lectoescritura, enfatizando la importancia de conocer la historia y cultura del municipio en su Bicentenario.

Logro:

La invitación a esta actividad no solo incentivará a los niños a leer y escribir, sino que también les permitirá conectar con su identidad y patrimonio cultural en un año tan significativo para el municipio.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Carta de solicitud de ingreso promotor programa plan lector

Fecha: marzo 05 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Escuela pùblica Rural San Antonio - Institución Educativa Eduardo Cabal Molina
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Divulgación

Propósito De Aprendizaje:

El propósito de realizar divulgación sobre la promotoría de lectoescritura es con el fin de invitar a los niños a participar de estos espacios que no solo los beneficia, sino que también involucra a la comunidad en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje.

Descripción De Lo Realizado:

Se visitaron diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de invitar a los niños a participar en las promotorías de lectoescritura, enfatizando la importancia de conocer la historia y cultura del municipio en su Bicentenario.

Logro:

La invitación a esta actividad no solo incentivará a los niños a leer y escribir, sino que también les permitirá conectar con su identidad y patrimonio cultural en un año tan significativo para el municipio.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Carta de solicitud de ingreso promotor programa plan lector

Fecha: marzo 06 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Colegio Rafael Pombo
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Divulgación

Propósito De Aprendizaje:

El propósito de realizar divulgación sobre la promotoría de lectoescritura es con el fin de invitar a los niños a participar de estos espacios que no solo los beneficia, sino que también involucra a la comunidad en la creación de un entorno propicio para el aprendizaje.

Descripción De Lo Realizado:

Se visitaron diferentes instituciones educativas del municipio con el fin de invitar a los niños a participar en las promotorías de lectoescritura, enfatizando la importancia de conocer la historia y cultura del municipio en su Bicentenario.

Logro:

La invitación a esta actividad no solo incentivará a los niños a leer y escribir, sino que también les permitirá conectar con su identidad y patrimonio cultural en un año tan significativo para el municipio.

Material E Instrumentos Utilizados:

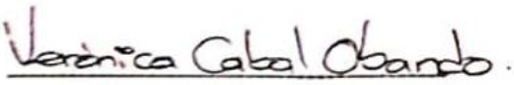
- Carta de solicitud de ingreso promotor programa plan lector

	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: Semana de divulgación	**Descripción**: semana de divulgación
Fecha: marzo 03 de 2025	**Fecha:** marzo 03 de 2025
	
Lugar: I.E Sagrado corazón	**Lugar:** I.E Sagrado corazón
Descripción: semana de divulgación	**Descripción:** semana de divulgación
Fecha: marzo 04 de 2025	**Fecha:** marzo 04 de 2025

	
Lugar: Escuela pública rural San Antonio	**Lugar:** Escuela pública rural San Antonio
Descripción: semana de divulgación	**Descripción**: semana de divulgación
Fecha: marzo 05 de 2025	**Fecha:** marzo 05 de 2025
	
Lugar: I.E Eduardo Cabal Molina	**Lugar:** I.E Eduardo Cabal Molina
Descripción: semana de divulgación	**Descripción:** semana de divulgación
Fecha: marzo 05 de 2025	**Fecha:** marzo 05 de 2025

	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: semana de divulgación	**Descripción**: semana de divulgación
Fecha: marzo 06 de 2025	**Fecha:** marzo 06 de 2025

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



Verónica Cabal Obando
CC. 66.661.422 **de** El Cerrito valle
Promotor de Lectoescritura

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE LECTOESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 17 de marzo de 2025	**Semana No.**	**2**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (17 de marzo al 21 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SÀBADO Horario**
Escuela pùblica Rural San Antonio	7:00 am A 10:00 am					
Institución Educativa Eduardo Cabal Molina		7:00 am A 10:00 am				
Centro Pedagógico Federico Frobel	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm		
Colegio Rafael Pombo				7:00 am A 12:00 m		
Santa Elena					3:00 pm A 5:00 pm	
CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (10 al 15 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SÀBADO Horario**
Escuela pùblica Rural San Antonio	7:00 am A 10:00 am					
Institución Educativa Eduardo Cabal Molina		7:00 am A 10:00 am				
Colegio Rafael Pombo					7:00 am A 12:00 am	
Centro Pedagógico Federico Frobel	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm		
Barrio el Porvenir			11:30 m		3:00 pm A 5:00 pm	
Activación Mesa de participación de NNA Alcaldìa Municipal						9:00 am A 10:30 am

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (10 de mayo al 15 de mayo del 2024)							
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÀBADO**
1.	Cumpleaños 200 de nuestro Municipio	X	X			X	
2.	lectura sobre los inicios del Municipio	X					
3.	Cuenta cuentos Creativo		X				
4.	Cuenta cuentos interactivo con dados			X			
5.	Creación artística con patrones				X		
6.	Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios					X	
7.	Picnic Literario					X	
8.	Activación Mesa de participación de NNA Alcaldìa Municipal						X

2. Actividades Ejecutadas

<table>
<tr><td colspan="2">Fecha: marzo 10 y 11 de 2025</td><td>Lugar De Ejecución: Escuela pùblica Rural San Antonio - Institución Educativa Eduardo Cabal Molina</td></tr>
<tr><td>Actividad No: 1</td><td colspan="2">Nombre de la Actividad: Cumpleaños 200 de nuestro municipio</td></tr>
<tr><td colspan="3">Propósito De Aprendizaje:
El propósito es fomentar el conocimiento sobre la historia de la fundación del municipio y la importancia de celebrar los cumpleaños, tanto del municipio como de los niños.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descripción De Lo Realizado:

Se dio un saludo a los niños, se contó la historia de la fundación de El Cerrito, destacando su aniversario número 200. Se invitó a los niños a compartir sus propias experiencias de cumpleaños, estableciendo un paralelismo entre el cumpleaños del municipio y el suyo, se llevó a cabo una breve discusión donde los niños expresaron por qué les gusta cumplir años y se realizaron preguntas como ¿Qué es lo que más disfrutan de su cumpleaños?, ¿Cuál es su recuerdo favorito de un cumpleaños pasado? Se entregó a cada niño una plantilla de un pastel de cumpleaños, los niños dibujaron las velitas en el pastel, representando los años que van a cumplir, se les pidió que dibujaran tantas velitas como los años que tienen o los años que desean celebrar en el futuro.

Al final realizó una exposición donde cada niño presentó su pastel y compartió con el grupo por qué les gusta cumplir años.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Logro:
Esta actividad no solo celebra un hito importante en la historia del municipio, sino que también permite a los niños reflexionar sobre la importancia de sus propios cumpleaños, creando un sentido de comunidad y pertenencia.</td></tr>
</table>

Fecha: marzo 10 de 2025	**Lugar De Ejecución**: centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** lectura sobre los inicios del Municipio

Propósito De Aprendizaje:

Fomentar el conocimiento y la identidad local en los niños a través de la lectura sobre la historia de su municipio, incluyendo su origen, población y características culturales.

Descripción De Lo Realizado: Se dio la bienvenida a los estudiantes, se tomó asistencia y se inició con una breve charla sobre la importancia de conocer la historia de su municipio, se realizaron preguntas a los niños si sabían algo sobre sus orígenes o historias familiares relacionadas. Se hizo lectura en voz alta de un texto que habla sobre los inicios del municipio, su fundación, población y eventos importantes, Mostrando imágenes y mapas que complementaron la información, se invitó a los niños a compartir sus impresiones sobre lo que aprendieron y se peguntó si conocían alguna historia familiar relacionada con el municipio.

Se pidió a los niños que dibujen algo que les haya impactado de la historia leída o que escribieran una breve historia sobre su familia en relación con el municipio

Logro: Fomentar el sentido de pertenencia y la identidad cultural, desarrollar habilidades de escucha y expresión oral, promoviendo la creatividad y el pensamiento crítico.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Libros o folletos sobre la historia del municipio.
- Imágenes o fotografías antiguas del municipio.

Fecha: marzo 11 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Centro Pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Cuenta cuentos creativos

Propósito De Aprendizaje:

Estimular la creatividad y la expresión escrita en los niños a través de la creación de finales alternativos para un cuento, fomentando la escucha activa y la diversión.

Descripción De Lo Realizado: Se dio la bienvenida a los niños, se tomó asistencia y se dio inicio a la actividad donde se presentó el cuento elegido y se explicó que la historia tenía un final abierto, se leyó la introducción del cuento en voz alta para captar la atención de los niños, luego se pidió a los niños que, en sus hojas, escribieran su propio final para el cuento, se animó a los niños a ser creativos y a pensar en diferentes posibilidades.
Al finalizar se invitó a los niños a compartir sus finales en voz alta fomentando un ambiente de respeto y atención mientras cada niño presentaba su versión.

Después de escuchar todos los finales, se abrió un espacio para que los niños comenten sobre las diferentes versiones, se preguntó qué finales les parecieron más divertidos o sorprendentes.

Logro: Desarrollar la creatividad y la habilidad de Escritura, fomentar la escucha activa y el respeto por las ideas de los demás y generar un ambiente divertido y colaborativo entre los niños**.**

Material E Instrumentos Utilizados:

- Un cuento corto con una introducción y un final abierto.
- Hojas de papel y lápices.
- Un espacio cómodo para la lectura y la escucha

Fecha: marzo 12 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Cuenta cuentos interactivo con dados

Propósito De Aprendizaje:

Fomentar la creatividad y la narración oral en los niños mediante un juego de cuentos donde los elementos de la historia se determinan al lanzar un dado.

Descripción De Lo Realizado: Se dio la bienvenida a los niños, se tomó asistencia y se explicó a los niños el objetivo de la actividad: crear una historia utilizando elementos dados, se presentaron las imágenes con los personajes, lugares y finales, cada niño lanzaba el dado para determinar qué personaje, lugar y final utilizarían por ejemplo, si lanzan un 1, obtienen el primer personaje, el primer lugar y el primer final de las imágenes.

Se dió inicio dando a los niños unos minutos para pensar y estructurar su historia con los elementos obtenidos, se invitó a cada niño a contar su historia en voz alta al grupo, después de escuchar todas las historias se abrió un espacio para que los niños comentaran sobre las narraciones y se hicierón preguntas para saber qué historias les gustaron más y por qué.

Logro: Estimular la imaginación y la creatividad narrativa, fomenta la confianza al hablar en público y promover la escucha activa y el respeto por las ideas de los demás.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Dados (uno o más).
- Tarjetas con personajes, lugares y finales predefinidos.
- Hojas de papel y Lápices.

Fecha: marzo 13 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 05	**Nombre de la Actividad**: Creación artística con patrones

Propósito De Aprendizaje: Desarrollar la creatividad y la atención al detalle en los niños a través de una actividad artística donde siguen un patrón para descubrir una imagen final.

Descripción De Lo Realizado: Se dio la bienvenida a los niños, se tomó asistencia y se explicó a los niños el objetivo de la actividad: seguir un patrón para crear una obra de arte, se mostraron ejemplos de patrones y la imagen final que descubrirán al completar la actividad.

Se iba explicado paso a paso y los estudiantes lo iban realizando hasta finalizar y descubrir de que imagen se trataba la actividad que realizaron.

Logro: Fomentar la coordinación motora y la atención al detalle, estimular la creatividad y la autoexpresión y promover la colaboración y el intercambio de ideas entre los niños.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Papel
- Colores
- Plantillas de patrones

Fecha: marzo 14 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Colegio Rafael Pombo
Actividad No: 06	**Nombre de la Actividad:** Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios

Propósito De Aprendizaje: Fomentar el conocimiento sobre la historia y los símbolos patrios del municipio, así como desarrollar la creatividad a través de la pintura.

Descripción De Lo Realizado: Se Presentó a los niños el tema de la actividad: los orígenes del municipio y sus símbolos patrios, se explicó brevemente la importancia de conocer la historia local y los símbolos que representan la identidad del municipio, se hizo una charla informative donde se compartió información sobre la fundación del municipio, eventos históricos relevantes y los símbolos patrios y se Mostraron imágenes del escudo, bandera y otros símbolos, explicando su significado.

Se Proporcionó a los niños hojas de papel o cartulina y materiales de pintura, se pidió que elijan un símbolo patrio o una imagen relacionada con el municipio para pintar y se animó a ser creativos y a agregar elementos que representen su conexión con el lugar.

Logro: Fomentar el conocimiento sobre la historia y cultura local, desarrollar habilidades artísticas y de expresión creativa y promover la participación activa y el trabajo en equipo entre los niños.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Información sobre los orígenes del municipio y sus símbolos patrios.
- Hojas de papel o cartulina.
- Pinturas, pinceles y lápices de colores.

Fecha: marzo 14 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Barrio el porvenir
Actividad No: 07	**Nombre de la Actividad:** picnic literario “Creación de la Bandera del Municipio”

Propósito De Aprendizaje: Fomentar el conocimiento sobre la bandera del municipio y sus colores, así como promover el trabajo en equipo a través de una actividad artística.

Descripción De Lo Realizado: Se presentó el tema de la actividad: la bandera del municipio, explicando brevemente sus colores. Se dividió a los niños en grupos pequeños (de 4 a 6 integrantes), se asignó a cada grupo una ficha grande para trabajar.

Cada grupo armó la bandera utilizando las fichas grandes, Colorearon la bandera según los colores correctos asegurándonos de que los elementos estén bien representados, Cada grupo escribió una frase que representó el espíritu del municipio o su conexión con la bandera.

Cada grupo presentó su bandera y la frase que eligieron y explicaron por qué eligieron esa frase y qué significó para ellos.

Logro: Promover el trabajo en equipo y la colaboración, fomentar el aprendizaje sobre la historia y los símbolos del municipio y desarrollar habilidades artísticas y de expresión escrita.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Fichas grandes con la bandera
- Colores
- Colbón
- Lápices y colores

Fecha: marzo 15 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Alcaldía municipal
Actividad No: 08	**Nombre de la Actividad:** Participación en la Activación de la Mesa NNA sobre Lectoescritura
Propósito De Aprendizaje: Compartir y dar a conocer las actividades de lectoescritura que se implementan con los niños en el municipio, promoviendo la colaboración y el intercambio de ideas entre los participantes.	
Descripción De Lo Realizado: Dar la bienvenida a todos los participantes y explicar el propósito de la actividad: informar sobre las iniciativas de lectoescritura en el municipio. Compartir información sobre las diferentes actividades de lectoescritura que se llevan a cabo en el municipio, como: • Talleres de lectura. • Clubes de escritura. • Actividades de narración de cuentos. Se abrió el espacio para preguntas y comentarios de los participantes.	
Logro: Fomentar la colaboración entre educadores, padres y miembros de la comunidad, promover el intercambio de ideas y experiencias sobre lectoescritura.	
Material E Instrumentos Utilizados:	

	
Lugar: Escuela pública rural San Antonio	**Lugar:** Escuela pública rural San Antonio
Descripción: cumpleaños 200 de nuestro municipio	**Descripción**: cumpleaños 200 de nuestro municipio
Fecha: marzo 10 de 2025	**Fecha:** marzo 10 de 2025
	
Lugar: I.E Eduardo Cabal Molina	**Lugar:** I.E Eduardo Cabal Molina
Descripción: cumpleaños 200 de nuestro municipio	**Descripción:** cumpleaños 200 de nuestro municipio
Fecha: marzo 11 de 2025	**Fecha:** marzo 11 de 2025

	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: lectura sobre los inicios del municipio	**Descripción**: lectura sobre los inicios del municipio
Fecha: marzo 10 de 2025	**Fecha:** marzo 10 de 2025
	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: cuenta cuentos creativo	**Descripción:** : cuenta cuentos creativo
Fecha: marzo 11 de 2025	**Fecha:** marzo 11 de 2025

	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Cuenta cuentos interactivo con dados	**Descripción**: Cuenta cuentos interactivo con dados
Fecha: marzo 12 de 2025	**Fecha:** marzo 12 de 2025
	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Creación artística con patrones	**Descripción:** : Creación artística con patrones
Fecha: marzo 13 de 2025	**Fecha:** marzo 13 de 2025

	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios	**Descripción**: Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios
Fecha: marzo 14 de 2025	**Fecha:** marzo 14 de 2025
	
Lugar: Barrio el porvenir	**Lugar:** Barrio el porvenir
Descripción: picnic literario	**Descripción:** : picnic literario
Fecha: marzo 14 de 2025	**Fecha:** marzo 14 de 2025

	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios	**Descripción**: Conociendo los Orígenes del Municipio y sus Símbolos Patrios
Fecha: marzo 14 de 2025	**Fecha:** marzo 14 de 2025

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025.

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal

TOTAL BENEFICIARIOS MES: 29.

DISCIPLINA: P. Lectoescritura.

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Alexa Angulo Rivera																																	
2	Ailin Sofia Angulo													X																				
3	Matias Bastidas.													X																				
4	Dahien Eliana Caicedo													X																				
5	Jeffry Cuero Torres													X																				
6	Danna Samay Gelvez.																																	
7	Salome Granobles Osorio													X																				
8	Angelo Guevo Salcedo													X																				
9	Kristal Elyz Hernandez.																																	
10	Dominick Ibarbo Murillo.													X																				
11	Dylan Yomidh Jimenez.													X																				
12	Ana Francismar Leidenz.																																	
13	Dominic Rafael Lopez.													X																				
14	Sophia Lopez Granobles													X																				
15	Luis Andres Lopez Ospina.													X																				
16	Emmanuel Marisol Ruiz.													X																				

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025.

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal O.

TOTAL BENEFICIARIOS MES: 30.

DISCIPLINA: Promotor lectoescritura.

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Sara Valentina Amaya.																																	
2	Jhostin Stiven Cabrera.													X																				
3	Luciana Cebllos Gutierrez.																																	
4	Lyner David Chica													X																				
5	Dilan Colonia																																	
6	Juan David Diaz Escobar	7												X																				
7	Dylhan Fabian Duran													X																				
8	Iam Jacob Garces	6												X																				
9	Celeste Garcia Sinisterra													X																				
10	Alexander Gonzalez																																	
11	Samuel Isaac Guillen													X																				
12	Salome Guzmán Arias.																																	
13	Luciana Henao Cardona													X																				
14	Kaleth David Jaramillo C.	5												X																				
15	Mathias Ledesma Ocampo.													X																				
16	Dulce Maria Lozada.													X																				

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal O

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025.

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal

TOTAL BENEFICIARIOS MES: _____

DISCIPLINA: P. lectura y escritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Luciana Mendez Pichuh.tu													X																				
2	Isaacs Nicolas Murillo													X																				
3	Emily Sofia olaya																																	
4	Paula Vanesa Ortega													X																				
5	Luisa Maria Parra													X																				
6	Miguel Angel Ramirez.													X																				
7	Maria Isabella Rincon													X																				
8	William David Rodriguez													X																				
9	Ian Santiago Ruiz.													X																				
10	Maximiliano Sanchez													X																				
11	Lizeth Sofia Sanchez Valdes													X																				
12	Sara Nicol Valdes Sanchez													X																				
13	Salomé Valencia.																																	
14																																		
15																																		
16																																		

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal O.

TOTAL BENEFICIARIOS MES:

DISCIPLINA: Pr lectoescritura.

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Oscar Estiven Micolta													X																				
2	Lian Estiven Montoya	7												X																				
3	Guadalupe Murillo Aprilla	7												X																				
4	Maximiliano Patiño													X																				
5	Maximiliano Quintero													X																				
6	Maria Angel Ramirez.													X																				
7	Angela Patricia Rico													X																				
8	Samanta Rojas Lozada	7												X																				
9	Yefri Andres Pomero	7												X																				
10	Santiago Stadlin chapid.	7												X																				
11	Martin Tabares Giraldo.													X																				
12	Mia Zoe Torres																																	
13	Isabella Trujillo Ramirez.	7												X																				
14	Yoselin Volveras Ospina.													X																				
15																																		
16																																		

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal O

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal.

TOTAL BENEFICIARIOS MES:

DISCIPLINA: P lectoescritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Jacobo Campaz Rual	10.	3157436268.										X	X	X	Y																		
2	Nahiara Osorio Villa	9.	3153717353.										X	X	X	X																		
3	Juan David Mondragon	12.	3007825083.										X	X	X	.																		
4	Sara Sofia Largo Largo	11	3145196458										X	X	X	-																		
5	Maria Alejandra Ospina	9.	3116100376										X	X	X	-																		
6	Heily Manuela Cucalon Soto	10	3114795310.											X		X																		
7	Manuela Vasquez	10.	3173659021										X	X	X	X																		
8	Maria Camila Saavedra	10.	3245772008.										X	X		X																		
9	San Gutierrez lopez	10.	3167450422.											X		X																		
10	Maria Jose Dominguez	11.	3122962434										X	X	X																			
11	Luciano Echeverri Figueroa	11.	3105862142.										X	X	X																			
12	Laura Sofia Franco	11.	3186816594										X	X	X																			
13	Julieta Manoi Cabal	5.	3107460319										X	X	X	X																		
14	Emiliano Vasquez.		3172773136.										X			X																		
15	Maria Angel Castro		3113702690										X			X																		
16	Martin Mejia	10.	3113210004										X			X																		

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: _____

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal.

TOTAL BENEFICIARIOS MES:

DISCIPLINA: Pron. lectoescritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Martin Bermudez Quintero.																X																	
2	Jacobo Campaz																X																	
3	Santiago Cardona																X																	
4	Jage Andres Castillon																X																	
5	Juan José Castro																X																	
6	Nicolas Correa																X																	
7	Heily Manuela Cucalon																X																	
8	Martin Echeverry																X																	
9	Emanuel Giron																X																	
10	Samantha Gomez																X																	
11	Sara Sofia Largo																X																	
12	Juan Diego Martinez																X																	
13	Thiago Montoya																X																	
14	Maria Isabel Neira																X																	
15	Ana Sofia Ocampo																X																	
16	Juan Andres Ortega																X																	

OBSERVACIONES: Colegio Rafael Pombo

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal O

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-8	DESARROLLO SOCIAL PROMOCION DE CULTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Código: R-DS-PC-04 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cubal.

TOTAL BENEFICIARIOS MES:_____

DISCIPLINA: Psm. Lectoescritu...

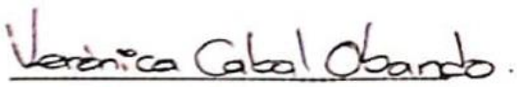
No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Nahiara Osorio Vila																X																
2	Anthuan Rentería García.																X																
3	Alisan Rojas																X																
4	María Camila Saavedra																X																
5	Alejandra Santacruz.																X																
6	Manuela Vasquez.																X																
7	Matías Andres Alfaro																X																
8	José Daniel Arevalo.																X																
9	Isabella Delgado																X																
10	Mathias Cutiva.																X																
11	Ariana Hernandez.																X																
12	Manuela Martinez.																X																
13	Juan José Moralez.																X																
14	Ally Gabriela Ordoñez.																X																
15	Edwin David Plata.																X																
16	Thaliana Valenzuela																X																

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cubal.

Vo Bo COORDINADOR:_____

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



Verónica Cabal Obando
CC. 66.661.422 **de** El Cerrito valle
Promotor de Lectoescritura

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE LECTOESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El cerrito valle 24 de marzo de 2025	**Semana No.**	**3**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (25 de marzo al 28 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SÀBADO Horario**
Institución Educativa Eduardo Cabal Molina		7:00 am A 10:00 am				
Centro Pedagógico Federico Frobel	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm		
Colegio Rafael Pombo				7:00 am A 12:00 m		
Barrio Balcones					3:00 pm A 5:00 pm	
Auditorio Municipal						
CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (17 al 22 de marzo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SÀBADO Horario**
Punto vive		8:00 am A 10:30 am				
Colegio Rafael Pombo				7:00 am A 12:00 am		
Centro Pedagógico Federico Frobel		3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm	3:00 pm A 5:00 pm		
Barrio Santa Bárbara					3:00 pm A 5:00 pm	
Antigua Super 2000						10:15 am A 3:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (10 de mayo al 15 de mayo del 2024)							
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÀBADO**
1.	Cuento con actividad de música y movimiento		X	X	X		
2.	Construyendo identidad				X		
3.	Capacitación de Seguridad y salud		X				
4.	Picnic Literario			X		X	
5.	Conmemoración día de la mujer						X

3. Actividades Ejecutadas

Fecha: marzo 18 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Punto vive
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Capacitación de seguridad y salud
Propósito De Aprendizaje: El proposito de esta capacitación a los promotores de cultura en seguridad y salud en el trabajo es para fomentar un ambiente laboral seguro y saludable, promoviendo la prevención de riesgos y la mejora continua en las prácticas de SST.	
Descripción De Lo Realizado: Se recibió una capacitación con técnicas para identificar riesgos en el lugar de trabajo, incluyendo la evaluación de condiciones laborales y comportamientos de riesgo, se evidenció el desarrollo de estrategias y medidas preventivas para mitigar riesgos identificados. Al finalizar se realizó una evaluación de los conocimientos adquiridos y retroalimentación sobre la capacitación.	
Logro: Esta capacitación es fundamental para empoderar a los promotores en seguridad y salud en el trabajo, asegurando que se conviertan en agentes de cambio dentro de sus organizaciones y contribuyan a un ambiente laboral más seguro y saludable.	

Fecha: marzo 18, 19 y 20 de 2025	**Lugar De Ejecución**: centro pedagógico Federico Frobel
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Cuento con actividad de música y movimiento

Propósito De Aprendizaje:

Fomentar la creatividad, la expresión artística y el trabajo en equipo en los niños a través de la narración de un cuento que incorpora música y movimiento, culminando en la creación de un video.

Descripción De Lo Realizado: Se dio la bienvenida a los estudiantes, se tomó asistencia y se dio inició a la actividad, Los niños participaron en la elección de un cuento que les gusto. Se les animó a considerar una historias que tuviera elementos de acción y emoción, se realizó la lectura del cuento seleccionado, enfocándose en la comprensión de la trama, los personajes y los sentimientos involucrados, Los niños crearon movimientos que representaron las acciones del cuento y eligieron la creación y música que acompaño la narración. Durante los días los niños ensayaron la narración del cuento incorporando los movimientos y la música que crearon.

Se organizó un espacio para grabar el cuento en video, donde los niños actuaron lo narrado mientras se reproducía la música.

Al finalizar se visualizó el video creado y se realizó una reflexión sobre la experiencia, lo que aprendieron y cómo se sintieron durante la actividad.

Logro: con esta actividad se logró estimular la creatividad y el aprendizaje, también permite a los niños experimentar la alegría de contar historias de manera dinámica y divertida, integrando música y movimiento en su proceso de aprendizaje.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Equipo de sonido
- Computador
- Elaboración de su personaje

Fecha: marzo 20 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Colegio Rafael Pombo
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** construyendo identidad

Propósito De Aprendizaje: Fomentar el conocimiento y la apreciación de la bandera del municipio y el logo del bicentenario a través de una actividad colaborativa y creativa.

Descripción De Lo Realizado: Los niños se dividieron en grupos pequeños, fomentando el trabajo en equipo y la colaboración, cada grupo recibió fichas de diferentes colores y formas que representaron los elementos de la bandera y el logo del bicentenario, Utilizando las fichas, los grupos trabajaron juntos para armar una representación de la bandera de su municipio y el logo del bicentenario. Esto les permitio explorar los colores y símbolos de manera práctica, Una vez completadas las actividades, cada grupo presentó su cartel al resto de los compañeros, explicando cómo armaron la bandera y el logo, así como los significados que ellos han interpretado. Los niños discutieron el significado de los colores de la bandera y del logo del bicentenario, compartiendo sus ideas y reflexiones sobre lo que representan para ellos.

Se les proporcionó una explicación más profunda sobre el significado real de la bandera y el logo, incluyendo su historia, simbolismo y la importancia cultural para el municipio.

Logro: Esta actividad no solo crea un ambiente divertido y educativo, sino que también fortalece la conexión de los niños con su identidad cultural y los símbolos que representan su comunidad.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Fichas para armar
- Colbón
- colores

Fecha: marzo 21 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Santa Barbara
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** construyendo identidad

Propósito De Aprendizaje: Fomentar el conocimiento y la apreciación de el logo del bicentenario a través de una actividad colaborativa y creativa.

Descripción De Lo Realizado: Los niños se dividieron en grupos pequeños, fomentando el trabajo en equipo y la colaboración, cada grupo recibió fichas de diferentes colores y formas que representaron los elementos de el logo del bicentenario, Utilizando las fichas, los grupos trabajaron juntos para armar una representación de el logo del bicentenario. Esto les permitio explorar los colores y símbolos de manera práctica, Una vez completadas las actividades, cada grupo presentó su cartel al resto de los compañeros, explicando cómo armaron el logo, así como los significados que ellos han interpretado. Los niños discutieron el significado de los colores del logo del bicentenario, compartiendo sus ideas y reflexiones sobre lo que representan para ellos.

Se les proporcionó una explicación más profunda sobre el significado real de el logo, incluyendo su historia, simbolismo y la importancia cultural para el municipio.

Logro: Esta actividad no solo crea un ambiente divertido y educativo, sino que también fortalece la conexión de los niños con su identidad cultural y los símbolos que representan su comunidad.

Material E Instrumentos Utilizados:

- Fichas para armar
- Colbón
- colores

Fecha: marzo 22 de 2025	**Lugar De Ejecución**: Antigua super 2000
Actividad No: 05	**Nombre de la Actividad**: Conmemoración día de la mujer
Propósito De Aprendizaje: Celebrar y reconocer la labor de las mujeres en el municipio, promoviendo la igualdad de género y el empoderamiento femenino.	
Descripción De Lo Realizado: Se llevó a cabo una ceremonia donde se homenajearon a varias mujeres destacadas por su contribución en diversas áreas, como la educación, la salud y el emprendimiento. Las mujeres homenajeadas recibieron un reconocimiento especial, donde se les entregaron diplomas y obsequios simbólicos que resaltaron su impacto positivo en la comunidad.	
Logro: La celebración del Día de la Mujer fue un éxito, logrando no solo rendir homenaje a las mujeres homenajeadas, sino también fomentar un ambiente de apoyo y reflexión sobre la importancia de la equidad de género en nuestra sociedad.	
Material E Instrumentos Utilizados:	

	
Lugar: Punto vive digital	**Lugar:** punto vive digital
Descripción: capacitación seguridad y salud en el trabajo	**Descripción**: capacitación seguridad y salud en el trabajo
Fecha: marzo 18 de 2025	**Fecha:** marzo 18 de 2025
	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Cuento con actividad de música y movimiento	**Descripción:** Cuento con actividad de música y movimiento
Fecha: marzo 18 de 2025	**Fecha:** marzo 18 de 2025

	
Lugar: Centro pedagógico Federico Frobel	**Lugar:** Centro pedagógico Federico Frobel
Descripción: Cuento con actividad de música y movimiento	**Descripción**: Cuento con actividad de música y movimiento
Fecha: marzo 19 de 2025	**Fecha:** marzo 19 de 2025
	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: Construyendo identidad	**Descripción:** construyendo identidad
Fecha: marzo 20 de 2025	**Fecha:** marzo 20 de 2025

	
Lugar: Colegio Rafael Pombo	**Lugar:** Colegio Rafael Pombo
Descripción: Construyendo identidad	**Descripción**: Construyendo identidad
Fecha: marzo 20 de 2025	**Fecha:** marzo 20 de 2025
	
Lugar: Barrio Santa Barbara	**Lugar:** Barrio Santa Barbara
Descripción: Picnic literario	**Descripción:** : Picnic literario
Fecha: marzo 21 de 2025	**Fecha:** marzo 21 de 2025

	
Lugar: Antigua Super 2000	**Lugar:** Antigua super 2000
Descripción: Conmemoración día de la mujer	**Descripción**: Conmemoración día de la mujer
Fecha: marzo 22 de 2025	**Fecha:** marzo 22 de 2025

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios, las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-833-8

DESARROLLO SOCIAL
PROMOCION DE CULTURA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Código: R-DS-PC-04
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 26/05/2020

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal.

TOTAL BENEFICIARIOS MES: _____

DISCIPLINA: P lectoescritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Jacobo Campaz Rivas	10.	3152436768										X	X	X	Y					X		X										
2	Nahiara Osorio Villa	9.	3153173353										X	X	X	X						X	X										
3	Juan David Mondragon	12.	3007815083										X	X	X						X	X	X										
4	Sara Sofia Largo Largo	11.	3145196458										X	X	X	·					X	X											
5	Maria Alejandra Ospina	9.	3116100376										X	X	X	·					X		X										
6	Heily Manuela Cucalon Soto	10.	3114795310											X		X					X		X										
7	Manuela Vasquez	10.	3173659021										X	X	X	X					X	X	Y										
8	Maria Camila Saavedra	10.	3245772008										X	X		X					X		X										
9	Sara Gutierrez Lopez	10.	3167450422											X		X					·		X										
10	Maria José Dominguez	11.	3122967434										X	X	X						X	X	X										
11	Luciano Echeverri Esguerra	11.	3105862142										X	X	X	·						X	X										
12	Laura Sofia Franco	11.	3186816594										X	X	X						X		X										
13	Julieta Nanci Cabal	5.	3107460319										X	X	X	X					X	X	X										
14	Emiliano Vasquez.		3172773136.										X			X																	
15	Maria Angel Castro		3113702690										X			X						X											
16	Martin Mejia	10.	3113210004										X			X						X											

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: _____

Vo Bo COORDINADOR: _____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DESARROLLO SOCIAL
PROMOCION DE CULTURA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Código: R-DS-PC-04	
Versión: 0	
Fecha de Aprobación: 26/05/2020	

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025.

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal

TOTAL BENEFICIARIOS MES:_____

DISCIPLINA: Dom. lectoescritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Jhordan Estiven Valencia	10	3162491416													X					X	X	X											
2	Johannys Sofia Cantillo	11	3156007435																		X	X	X											
3	Johandis Cantillo	9	3156007435																		X	X	X											
4	Anthony Campaz Rivas.	5.	3157436268																		X		X											
5	Roberto Ayala Cajote	8.	3113702690																			X												
6	Mathias Vasquez Salcedo	7	3186816594																		X	X	X											
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: Verónica Cabal

Vo Bo COORDINADOR:_____

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DESARROLLO SOCIAL
PROMOCION DE CULTURA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Código: R-DS-PC-04	
Versión: 0	
Fecha de Aprobación: 26/05/2020	

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES: Marzo AÑO: 2025.

MONITOR/PROMOTOR: Verónica Cabal

TOTAL BENEFICIARIOS MES:_____

DISCIPLINA: Dom. lectoescritura

No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Martin Bermudez Quintero.																X							X									
2	Jacobo Campaz																X							X									
3	Santiago Cardona.																X																	
4	Jorge Andrés Castillon																X							X									
5	Juan José Castro																X																	
6	Nicolas Correa																X							X									
7	Heily Manuela Cucalon																X							X									
8	Martín Echeverry																X							X									
9	Emanuel Giron																X							X									
10	Samantha Gomez.																X							X									
11	Sara Sofia Largo																X							X									
12	Juan Diego Martinez																X							X									
13	Tiago Montoya																X																	
14	Maria Isabel Neira																X							X									
15	Ana Sofia Ocampo																X							X									

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA MUNICIPAL
NIT. 800-100-533-5

DESARROLLO SOCIAL
PROMOCION DE CULTURA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Código: R-DS-PC-04	
Versión: 0	
Fecha de Aprobación: 26/05/2020	

REPORTE MENSUAL DE ASISTENCIA

MES:_____ AÑO:_____

MONITOR/PROMOTOR:_____

TOTAL BENEFICIARIOS MES:_____

DISCIPLINA:_____

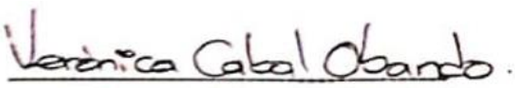
No	APELLIDOS Y NOMBRE DE BENEFICIARIOS	EDAD	TELEFONO /CELULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Juliana Castaño	10																																
2	Isabella pulido	7																																
3	Julian pulido	9																																
4	Jaimin Emilet	11																																
5	Luciana bedoya	10																																
6	Juliana Juliet	8																																
7	Luciana echeverry	11																																
8	Maria jose Rumuget	11																																
9	Laura Fernandez	11																																
10	Julieta Llanos	4																																
11	Milagros Murillo	10																																
12	Dulce Maria Cicingo	11																																
13	Samuel Guevara	9																																
14	Johanny Cantillo	11																																
15	Johandis Cantillo	8																																
16	Sofia Sofia Eugu	11																																

OBSERVACIONES: _____

FIRMA MONITOR / PROMOTOR: _____

Vo Bo COORDINADOR:_____

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA". **No., PSP-VALLE-ELCERRITO- 248-1-18.4-229-2025 CO1.PCCNTR. 7561903** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



Verónica Cabal Obando
CC. 66.661.422 **de** El Cerrito valle
Promotor de Lectoescritura