

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	25	De	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		X		CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-3932-2025	de	7 DE MARZO DE	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005821 del 07-01-2025 Y RPC 5600078162 del 10.03.2025 Apropriación Presupuestal.121000/1146/2-320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control soc - Ingresos corrientes OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB - Servicios para la comunidad, sociales y personales				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción				



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Elemento PEP: Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria 2320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ C.C 15817038 Teléfono: 3117942229 Cédula de Ciudadanía No: 15.817.038

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO 2025 , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO 2025 , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 9
--	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3932 DE 2025** del 7 de MARZO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.1** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión presencial realizada en la Oficina para la Transparencia, junto al equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, para la construcción colaborativa de la agenda temática a desarrollar en el periodo cronológico comprendido entre los meses de marzo a mayo del presente año.

Participó en reunión virtual con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto para la planificación del seminario 'Empoderamiento Ciudadano y Veedurías' en la comuna 7, barrio Las Ceibas de Cali. Se definieron los temas, tiempos y orden del día a desarrollar.

Participó con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto en sesión virtual, enfocada en el diseño de un estudio de caso práctico para la optimización de la infraestructura y funcionalidad del salón múltiple recreativo del barrio Las Ceibas. El objetivo fue fortalecer el entramado social y fomentar la participación ciudadana. Adicionalmente, se consensuó la modificación de la metodología de presentación, adoptando un enfoque más interactivo y dinámico.

Participó de jornada virtual con la profesional Aixa Valentina para la definición y optimización de la presentación sobre 'Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley 1712'. Durante la sesión, se consolidó la temática y se realizaron mejoras sustanciales a la presentación en PowerPoint".

Asistió en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, presencialmente a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, se trabajó en la elaboración y estructuración del orden del día para el seminario de empoderamiento ciudadano.

Participó en reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se definieron los objetivos y la planificación de los seminarios de empoderamiento ciudadano, así como el acompañamiento a la ejecución de obras y el desarrollo del control social informado en los municipios del Valle del Cauca.

Participó en reunión virtual para la revisión del progreso y los compromisos de los profesionales colaboradores, enfocados en la elaboración de casos prácticos, taller y diseño de estrategias, siguiendo el cronograma establecido para el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 7, barrio Las Ceibas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó de reunión presencial en compañía del profesional Juan Carlos Olivares, en la Secretaría de Infraestructura para presentar al profesional enlace Ricardo Ramírez, la ruta de control social informado de la Gobernación del Valle del Cauca. Se detalló el acompañamiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en los proyectos en ejecución y por ejecutar en el departamento. Adicionalmente, se estableció la responsabilidad de recopilar la información de dichos proyectos, con el fin de publicarla en el nuevo canal de información, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y bajo la designación de la Gobernadora, Dra. Dilian Francisca Toro.

Asistió como representante del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, realicé labores de gestión, incluyendo la elaboración de oficios para la confirmación del préstamo de auditorio y el acompañamiento en la comunicación telefónica con líderes, representantes de JAL y la comunidad en general, con el fin de promover la participación en el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 7, barrio Las Ceibas de la ciudad de Cali.

Acudió a la oficina para la transparencia de la gestión pública en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, para elaborar un informe de control social informado. Este documento sintetiza el material desarrollado por los profesionales de la Escuela y responde a los siguientes puntos clave Definición de Control Social y Control Social Informado; Ruta de implementación del Control Social y Control Social Informado; 12 pasos de aplicación del Control Social Informado en la Gobernación del Valle del Cauca; Propósitos de la conformación del Control Social Informado; Metodología utilizada; Resultados de las visitas y la aplicación del control social informado en el Departamento del Valle del Cauca. El informe fue enviado vía correo electrónico al profesional James López Mera.

Realizó el Acta No. 4, correspondiente a la reunión de preparación de la agenda temática para el seminario de empoderamiento y liderazgo. En este documento se registraron detalladamente los puntos debatidos y los compromisos adquiridos durante la sesión. El acta se encuentra disponible en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en el drive de la Escuela de Gobierno Abierto.

Asistió en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, a la Mesa Interinstitucional de Transparencia celebrada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante este encuentro, se presentaron a los enlaces de las secretarías, oficinas y departamentos de la Gobernación, las directrices y el acompañamiento para la implementación del Plan Anticorrupción, incluyendo la elaboración de mapas de riesgo y la aplicación de la herramienta SALARF. Además, se discutieron estrategias para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública.

Participó de manera virtual en la capacitación sobre 'Lenguaje Claro', convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
3. **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
4. **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
5. **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
6. **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
7. **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
8. **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **UNO anexa Certificaciones de Seguridad Social en salud (Sura), pensión (protección) y ARL (Positiva)** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000	sal			
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 8 de 9

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

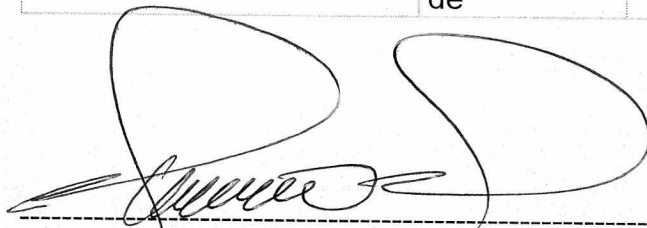
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día 09	De Mes: ABRIL	de	2025
------------------------------	--------	---------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

25	días del mes	MARZO	de	2025
	de			



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Unión Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3932-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO AL 30 DE MAYO 2025
PERIODO DEL INFORME: MARZO
FECHA PRESENTACIÓN: 25 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en la reunión presencial realizada en la Oficina para la Transparencia, junto al equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, para la construcción colaborativa de la agenda temática a desarrollar en el periodo cronológico comprendido entre los meses de marzo a mayo del presente año. Participé en reunión virtual con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto para la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

	planificación del seminario 'Empoderamiento Ciudadano y Veedurías' en la comuna 7, barrio Las Ceibas de Cali. Se definieron los temas, tiempos y orden del día a desarrollar. Participé con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto en sesión virtual, enfocada en el diseño de un estudio de caso práctico para la optimización de la infraestructura y funcionalidad del salón múltiple recreativo del barrio Las Ceibas. El objetivo fue fortalecer el entramado social y fomentar la participación ciudadana. Adicionalmente, se consensuó la modificación de la metodología de presentación, adoptando un enfoque más interactivo y dinámico. Participé de jornada virtual con la profesional Aixa Valentina para la definición y optimización de la presentación sobre 'Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley 1712'. Durante la sesión, se consolidó la temática y se realizaron mejoras sustanciales a la presentación en PowerPoint". Asistí en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, presencialmente a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, se trabajó en la elaboración y estructuración del orden del día para el seminario de empoderamiento ciudadano.
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	Participé en reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se definieron los objetivos y la planificación de los seminarios de empoderamiento ciudadano, así como el acompañamiento a la ejecución de obras y el desarrollo del control social informado en los municipios del Valle del Cauca. Participé en reunión virtual para la revisión del progreso y los compromisos de los profesionales colaboradores, enfocados en la elaboración de casos prácticos, taller y diseño de estrategias, siguiendo el cronograma establecido para el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 7, barrio Las Ceibas. Participé de reunión presencial en compañía del profesional Juan Carlos Olivares, en la Secretaría de Infraestructura para presentar al profesional enlace Ricardo Ramírez, la ruta de control social informado de la Gobernación del Valle del Cauca. Se detalló el acompañamiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en los proyectos en ejecución y por ejecutar en el departamento. Adicionalmente, se estableció la responsabilidad de recopilar la información de dichos proyectos, con el fin de publicarla en el nuevo canal de información, en cumplimiento de la Ley

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

	1712 de 2014 y bajo la designación de la Gobernadora, Dra. Dilian Francisca Toro.
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Asistí como representante del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante la jornada, realicé labores de gestión, incluyendo la elaboración de oficios para la confirmación del préstamo de auditorio y el acompañamiento en la comunicación telefónica con líderes, representantes de JAL y la comunidad en general, con el fin de promover la participación en el seminario de empoderamiento ciudadano en la comuna 7, barrio Las Ceibas de la ciudad de Cali. Acudí a la oficina para la transparencia de la gestión pública en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, para elaborar un informe de control social informado. Este documento sintetiza el material desarrollado por los profesionales de la Escuela y responde a los siguientes puntos clave Definición de Control Social y Control Social Informado; Ruta de implementación del Control Social y Control Social Informado; 12 pasos de aplicación del Control Social Informado en la Gobernación del Valle del Cauca; Propósitos de la conformación del Control Social Informado; Metodología utilizada; Resultados de las visitas y la aplicación del control social informado en el Departamento del Valle del




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

	Cauca. El informe fue enviado vía correo electrónico al profesional James López Mera. Realicé del Acta No. 4, correspondiente a la reunión de preparación de la agenda temática para el seminario de empoderamiento y liderazgo. En este documento se registraron detalladamente los puntos debatidos y los compromisos adquiridos durante la sesión. El acta se encuentra disponible en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en el drive de la Escuela de Gobierno Abierto
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Asistí en representación del equipo de la Escuela de Gobierno Abierto, a la Mesa Interinstitucional de Transparencia celebrada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante este encuentro, se presentaron a los enlaces de las secretarías, oficinas y departamentos de la Gobernación, las directrices y el acompañamiento para la implementación del Plan Anticorrupción, incluyendo la elaboración de mapas de riesgo y la aplicación de la herramienta SALARF. Además, se discutieron estrategias para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en la gestión pública. Participé de manera virtual en la capacitación sobre 'Lenguaje Claro', convocada por el Departamento Administrativo de Desarrollo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

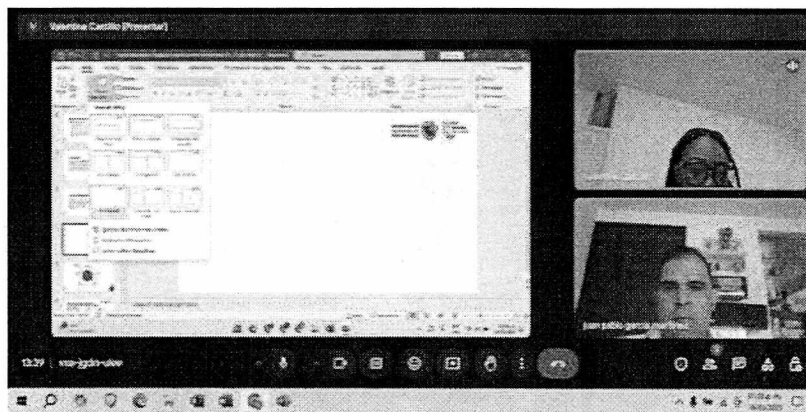
	Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca.
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

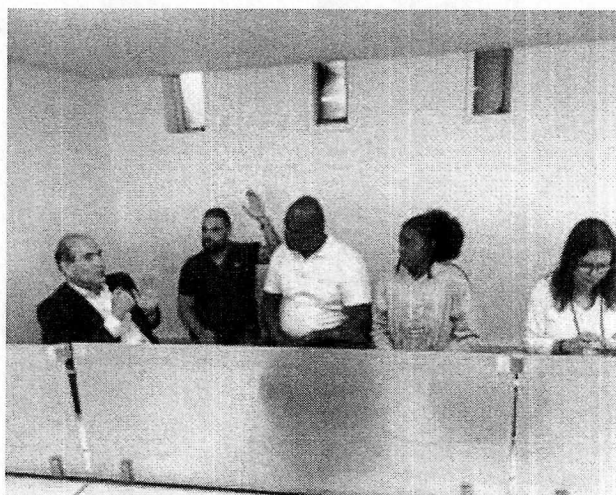


W

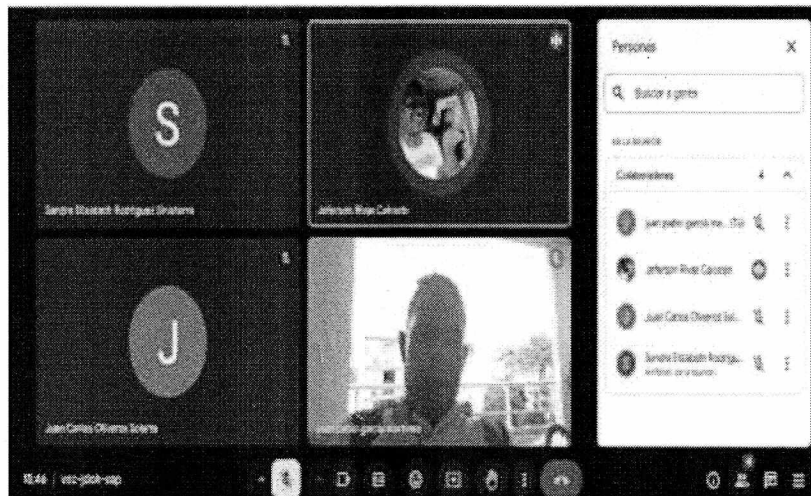
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



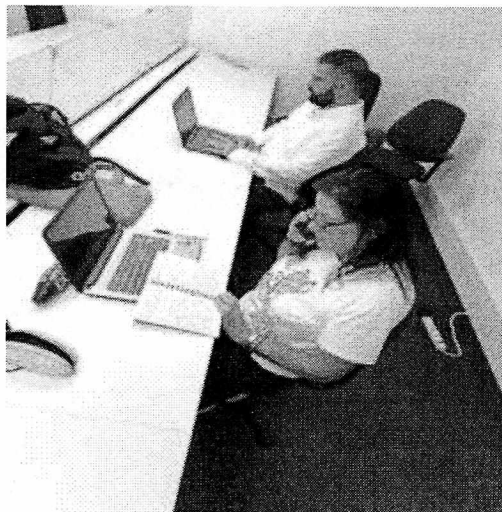
ACTIVIDAD B



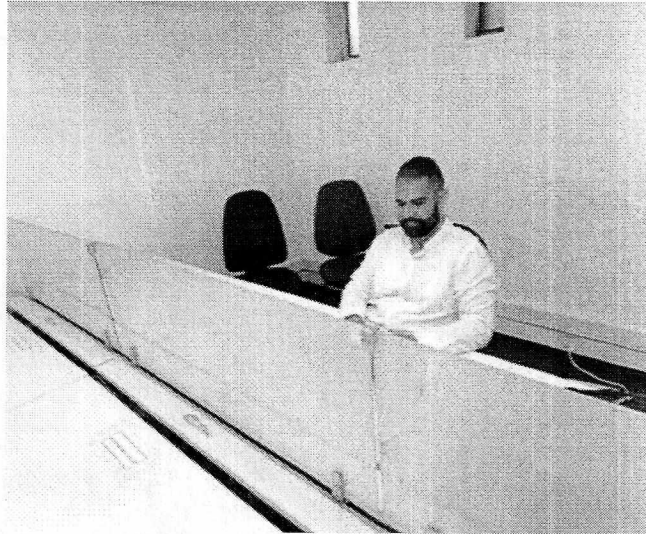
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



ACTIVIDAD C)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



SANTIAGO DE CALI 19 DE MARZO -2025
ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO

1. INTRODUCCIÓN

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de su Escuela de Gobierno Abierto, adscrita a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, reconoce la vital importancia de la participación ciudadana en la consolidación de una administración pública eficaz y transparente. En este contexto, los comités de control social emergen como herramientas fundamentales para empoderar a la ciudadanía y garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera adecuada y en beneficio de la comunidad.

Este documento ha sido elaborado por el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, basándose en la rica experiencia acumulada a través de Seminarios de "Empoderamiento Ciudadano y Control Social Informado". Dirigidos a grupos de valor como miembros de Juntas de Acción Comunal (JAC), líderes comunales y ciudadanía en general. Acompañamiento a secretarías ejecutoras. En el desarrollo de proyectos en diversos municipios del departamento del Valle del Cauca. Visitas directas a la ciudadanía. A lo largo del departamento, permitiendo un

REVISIÓN CONTRA SOCIAL

Formulario de revisión contra social. Incluye campos para: Nombre, Correo, Teléfono, y una sección de comentarios.

Nombre: _____

Correo: _____

Teléfono: _____

Comentarios: _____



PO-M9-P3-01-V03

TRD 1.03-61-06

REUNIÓN PREPARACIÓN DE AGENDA Y TEMATICA PARA EL SEMINARIO
DE EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO COMUNA 7

ACTA No. 004

FECHA: 17-03-2025

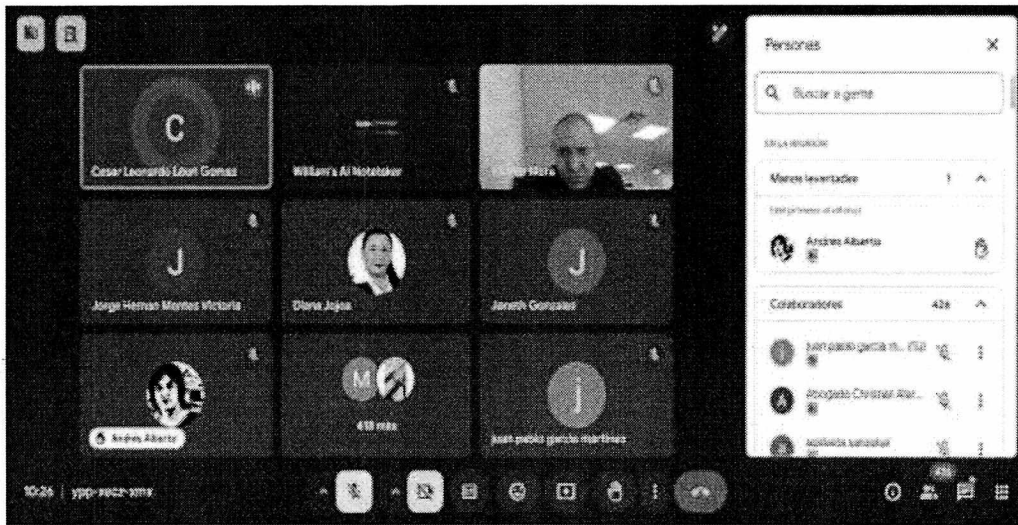
HORA DE INICIO: 10:30 A.M.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 A.M.

Producciones de texto: ☐ Concentrado

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

ACTIVIDAD D)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

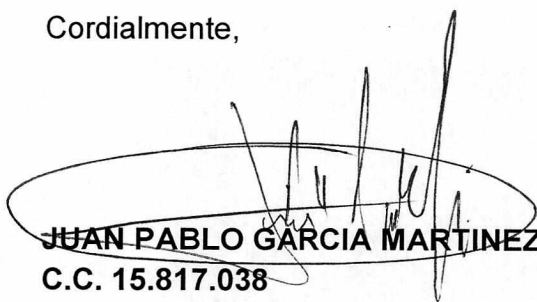
Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15.817.038



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** identificado con **CC No. 15817038**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 11/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 11/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013484550.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **15.817.038**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 21 de Enero del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO

**CALI, VALLE DEL
CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

12/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN GARCIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **15817038**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488451065459
Fecha de apertura	26/02/2025

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3932-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078162,, Nro planilla: CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE: d5ab4757cea09cdb58c80d62aa6d1975a903e38e8a73c136e3df505db4e7ce5146430bcea8f5d3c5902a783b7e8eb190

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025