

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 3.	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.211 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CAMILO SILVA BORRERO	
Documento de identificación: 1.010.093.121	
Nombre del supervisor: ADRIANA GONZALEZ MENDEZ.	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD DE CALI	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA APOYAR LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, con ficha BP-26005475	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/01/2025	Fecha terminación 31/05/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 20.790.000.00)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.790.000	\$4.620.000	\$ 6.930.000	\$9.240.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84180650 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 07/03/2025 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

1. Dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el sistema de gestión documental y de control de los procesos establecidos por la entidad y de la Alcaldía.

202541520140336321 Tutela
 202541520140330491 Tutela
 202541520140330351 Tutela
 202541520140328481 Tutela
 202541520140328451 Tutela
 202541520140328091 Tutela
 202541520140327961 cumplimiento
 202541520140326981 Tutela
 202541520140326491 Tutela
 202541520140325651 Tutela
 202541520140325601 cumplimiento
 202541520140323931 Tutela
 202541520140323891 Tutela
 202541520140322211 Tutela
 202541520140322161 Tutela
 202541520140322111 Tutela

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

202541520140320221 Cumplimiento
 202541520140320151 Cumplimiento
 202541520140320091 Tutela
 202541520140319081 Tutela
 202541520140317401 Tutela
 202541520140317361 Cumplimiento
 202541520140316711 Cumplimiento
 202541520140316671 Tutela
 202541520140316601 Tutela
 202541520140314761 Tutela
 202541520140314051 Tutela
 202541520140313811 Cumplimiento
 202541520140313781 Cumplimiento
 202541520140312821 Tutela
 202541520140312781 Tutela
 202541520140312751 Tutela
 202541520140311711 Tutela
 202541520140311011 Tutela
 202541520140310961 Tutela
 202541520140310341 Tutela
 202541520140308741 Desacato
 202541520140308701 Cumplimiento
 202541520140308691 Tutela
 202541520140308681 Tutela

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Apoyar y ejercer la defensa judicial de las acciones constitucionales (acciones de tutelas, cumplimiento de sentencias, desacatos), e impugnar los fallos adversos a los intereses de la entidad, y demás procesos que sean asignados respondiendo de manera integral, soportada y de fondo en el plazo indicado por los jueces, hacer seguimiento sobre la decisión judicial, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el sistema de gestión documental y de control de procesos establecidos por la entidad y la Alcaldía Durante.

En cumplimiento de esta actividad de apoyar y ejercer la defensa judicial de las acciones constitucionales (Acciones de tutelas que fueron asignados respondiendo de manera integral, soportada y de fondo en el plazo indicado por los jueces, hacer seguimiento sobre la decisión judicial, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el sistema de gestión documental y de control de procesos establecidos por la entidad y la alcaldía, se realizo

3. apoyar con la representación judicial de los procesos a los que sea designado en debida forma por la alcaldía de cali, para lo cual, deberá adelantar y proyectar las actuaciones y documentos necesarios para adelantar la defensa de la alcaldía en estrados judiciales, asistir a las audiencias citadas de acuerdo al proceso judicial, registrar en el aplicativo de procesos judiciales de la alcaldía de cali, cada una de las actuaciones adelantadas durante todo el proceso, inclusive hasta 45 días calendario después de terminado el plazo de ejecución del contrato, sin ningún cargo adicional para la alcaldía de cali o secretaría de movilidad, El Contratista durante la ejecución de esta cuota, no realizo dicha actividad contractual

En cumplimiento de esta actividad de entregar los informes de gestión de sus actividades y demás reportes en los términos que el jefe de la oficina o el líder de grupo lo requieran. Durante este periodo cumplio con la entrega de los informes solicitados por el líder de defensa judicial.

El Contratista entrego el informe de gestión de sus actividades para la presente cuota.

4. Apoyar la proyección y sustanciación de actos administrativos de los procesos sancionatorios, de ejecución, recuperación de cartera y demás, que se adelantan en la oficina de contravenciones, así como la atención de recursos de reposición y apelación, revocatorias, excepciones y demás actuaciones que le sean, gestión jurídico administrativa, gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

contractual, modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), complemento al contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión maja01.04.03.p001.f003, versión 005, asignados por el líder del grupo, gestionando los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el sistema de gestión documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la alcaldía. El Contratista durante la ejecución de esta cuota, no realizó dicha actividad contractual

5. ENTREGAR LOS INFORMES DE GESTIÓN DE SUS ACTIVIDADES Y DEMÁS REPORTES EN LOS TÉRMINOS QUE EL JEFE DE OFICINA O EL LÍDER DEL GRUPO LO REQUIERAN. El Contratista entrego informe de gestión de las actividades para la presente cuota correspondiente al mes de febrero de 2025.

4. Llevar un registro de sus actividades en bases de datos (Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad de la información. El contratista lleva una relación de las radicaciones Orfeo y las tutelas asignadas para su respectiva contestación.

5. Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos a que se invite relacionadas con las actividades aquí señaladas. El contratista asistió y presenció la reunión desarrollada del día 03 Marzo, la cual estuvo a cargo de, el Secretario Dr. GUSTAVO OROZCO LINCE y la Jefe de contravenciones, la Dra. Adriana González, con el propósito de socializar lo que se esta realizando en la Secretaria, la reunion se llevo acabo el 03 de Marzo de 2025 en el auditorio de Agentes de Transito.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

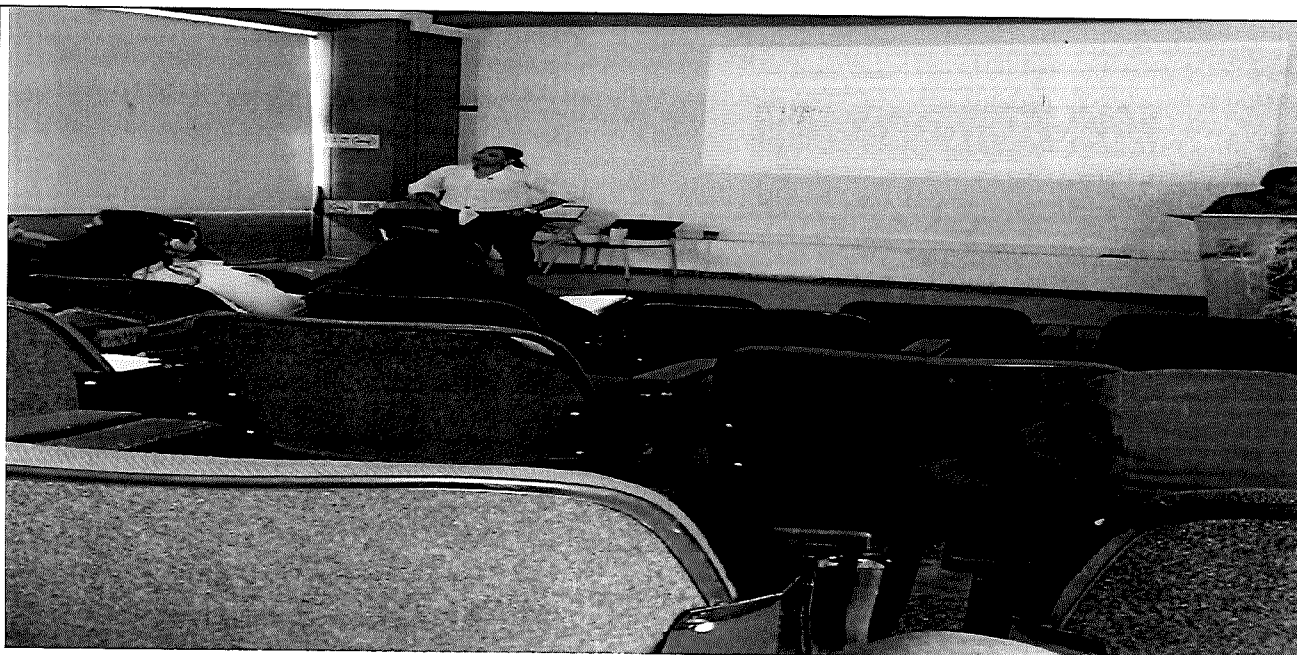
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

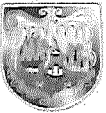
MAJA01.04.03.P002.F004

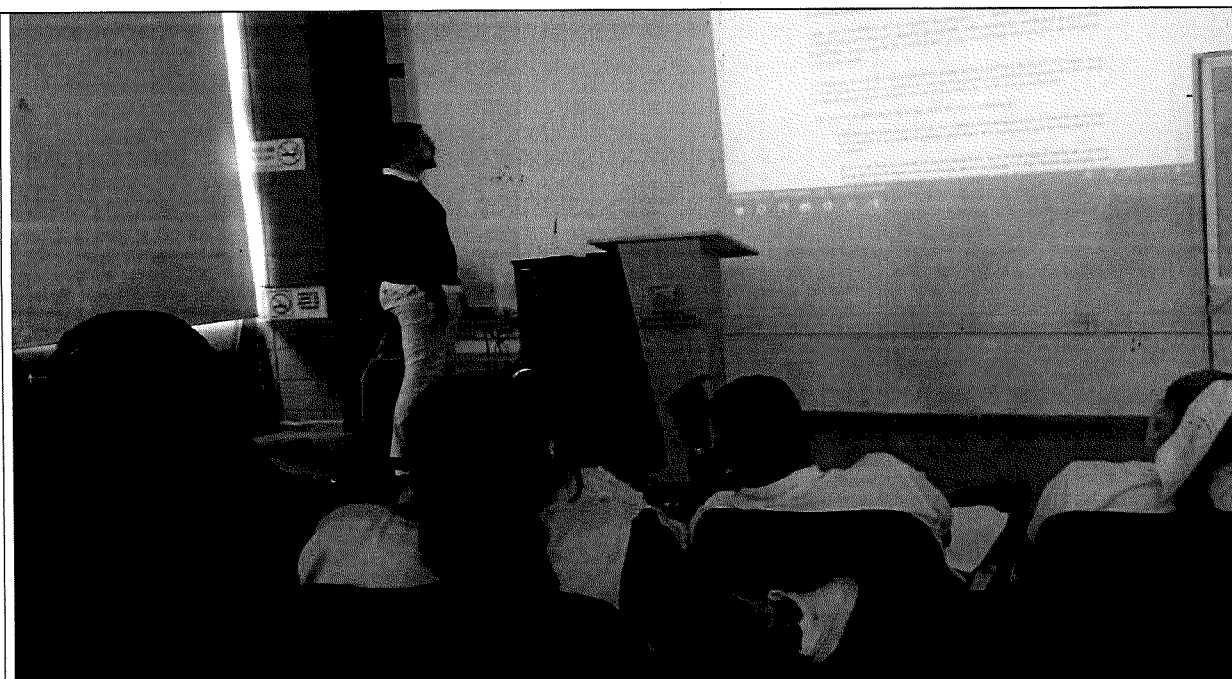
VERSIÓN

002



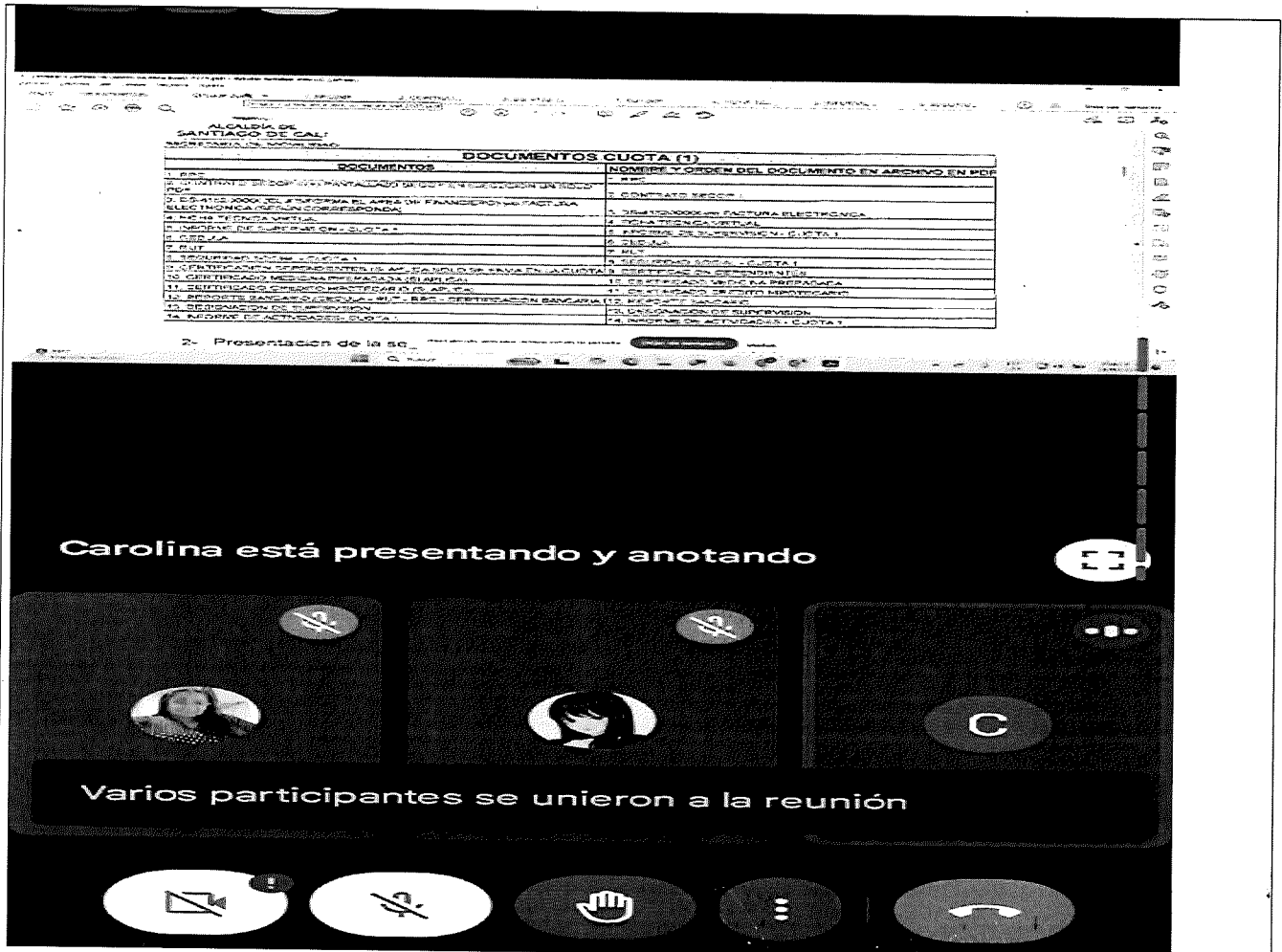
El contratista, asistió a la reunión de lineamientos jurídicos por parte de la oficina de contravenciones.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>



El contratista asistio a la Capacitacion del día 11 de Marzo de 2025 referente a radicacion de cuentas de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002



6. Dar atención integral, adecuada, respetuosa y de calidad al público en general. Durante este periodo no se realizó la ejecución de este punto.

7. Mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía. El contratista ha solicitado a las áreas encargadas, la solicitud de insumos para la contestación a las tutelas asignadas. – Durante este periodo el contratista cumplió con la actividad de mantener al día la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

bandeja del sistema de gestión documental y de control de procesos establecidos por la entidad y de la alcaldía.

8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Oficina de Contravenciones, y/o el Supervisor del Contrato, y/o Líder del Grupo Funcional, o quien haya sido delegado para designar las actividades de acuerdo con el Grupo Funcional y necesidades del servicio para el logro de la misión institucional. – El contratista cumplió durante este periodo con todo lo asignado por el Jefe de Oficina de Contravenciones, y/o el Supervisor del Contrato, y/o Líder del Grupo Funcional

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

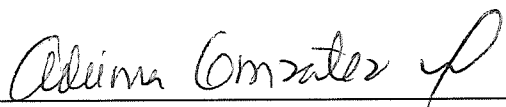
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

SE REQUIERE QUE LAS BANDEJAS DE ORFEO SE ENCUENTREN SIN PENDIENTES DE PDF POR MODIFICAR AL IGUAL QUE EL APLICATIVO DE PROCESOS JUDICIALES DEBE ESTAR COMPLETAMENTE AL DÍA, CADA CONTRATISTA DEBE REALIZAR LA RESPUESTA A TODOS LOS AUTOS DE ADMISION DE LAS TUTELAS, CUMPLIMIENTOS, INCIDENTES DESACATO, Y RECURSOS QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES PARA SU RESPECTIVA ATENCIONES.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 ADRIANA GONZALEZ MENDEZ
 Nombre y firma del Supervisor


 WALTER GIOVANNY GARZON GIL
 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Marzo de 2025.

