

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 25 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-17.13-3903 de 06 DE MARZO de 2025 ✓

Disponibilidad 5500005821 Registro presupuestal: 5600077971 Apropiación Presupuestal: 1146-12-1000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 –Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201- Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Teléfono. 8860000 ext. 3640

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista **MARICEL JARAMILLO LOZANO**
 C.C. 66.652.754 del Cerrito - Valle
 Teléfono: 3146275947

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	
	B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	
	C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	
	D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	
	E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.		
sugerencias		

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sin novedad	--	--
-------------	----	----

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3903, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.01 presentado por el contratista:

Asistió a la sensibilización y socialización, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo, a través de la plataforma Google Meet. En el Tema: Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Permitiendo con ello iniciar el proceso de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, para fortalecer la política de transparencia y lucha contra la corrupción. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva con la sociedad, lo que contribuye a generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen.

Contribuyo y socializó con los enlaces de los municipios de y los grupos de interés, la encuesta realizada por la Gobernación del Valle con el fin de hacer una consulta participativa para elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025.

Asistió y participó en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de dar a conocer la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025, en donde se desarrollaron temas como: La elaboración del cronograma de trabajo en el cual se desarrollará el acompañamiento a los municipios asistidos. Elaboración del organigrama de procesos de la asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora continua a implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 3

Participó bajo la modalidad virtual, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 4, con los contratistas de Asistencia Técnica Municipios. En esta mesa de trabajo, se socializó el plan de trabajo a desarrollar del diagnóstico de programa de transparencia y ética pública del 2025 de los municipios asistidos, esto con el fin de verificar la correcta construcción y el cumplimiento de su publicación.

Asistió virtualmente, en la mesa de trabajo de la Asistencia técnica a los municipios la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 5, con el objetivo de asignar los municipios correspondientes a cada contratista y se estableció el plan de trabajo a desarrollar durante el presente mes

Realizó la invitación a los municipios priorizados de Yumbo, La Cumbre y Vijes- Valle, e igualmente participe junto a ellos, de la sensibilización realizada virtualmente por Google Meet en el Tema: Socialización para mejorar la transparencia Activa y Pasiva. Con el objetivo de sensibilizar a los funcionarios públicos como se puede desarrollar una gestión con calidad de la información que genera la entidad a la ciudadanía en general y así contribuir a un Gobierno más accesible, participativo y honesto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Realizó visita presencial a las alcaldías Yumbo, La Cumbre y Vijes, para realizar el diagnóstico del programa de transparencia y ética pública, con el enlace asignado hasta la fecha, esto con el fin de conocer el estado de avance del PTEP, además de las necesidades de capacitación para el presente año. 2025

Asistió y Participé activamente y de manera virtual via Google Meet, de la mesa de trabajo programada por la profesional la Dra. Aliria del Carmen Gonzales Valencia y Andrés Felipe Becerra. Reunión en la cual se designaron tareas y actividades para realizar por parte del equipo de profesionales contratistas que hacen parte de la asistencia técnica a los municipios, con el objetivo de que realizar un diagnóstico al PAAC 2025 que los municipios debieron de haber publicado en sus páginas web el 30 de enero de 2025, Además se tuvo en cuenta la normatividad establecida en la ley 1712 de 2014 y el programa de transparencia y ética pública para este año 2025 que se debe de adoptar e implementar.

Elaboró el acta N. 3 correspondiente a la mesa de trabajo para socializar la asistencia técnica a los municipios del Valle, la cual reposan en la carpeta de municipios de la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle 2024

Presentó el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N1, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.

Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota número **UNO**, adjuntan los certificados de **ADJUNTA CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN A SALUD DE LA NUEVA EPS, PENSIÓN PROTECCIÓN, Y ARL POSITIVA correspondiente al mes de marzo de 2025** Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	8.000.000				
Intereses moratorios	0				

firmado

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización de este, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

firmado

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 09 de ABRIL de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

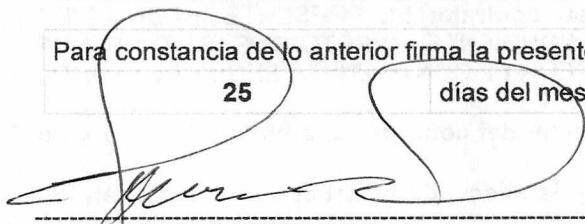
25

días del mes de

marzo

de

2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
CEDULA: 66.652.754 DEL CERRITO-VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3903-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 06 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 25 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
COMO ADMINISTRADOR PUBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE
LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:
"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO
DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Asistí a la sensibilización y socialización, realizada por el profesional de la Oficina para la Transparencia, Gustavo Izquierdo, a través de la plataforma Google Meet. En el Tema: Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia activa. Permitiendo con ello iniciar el proceso de la asistencia técnica a los municipios del Valle del Cauca, para fortalecer la política de transparencia y lucha contra la corrupción. Estas socializaciones son esenciales, ya que permiten a las instituciones públicas compartir información de manera proactiva con la sociedad, lo que contribuye a generar confianza, fortalecer la democracia y promover la rendición de cuentas. Además, proporcionan herramientas para que los ciudadanos participen. Contribuí y socialicé con los enlaces de los municipios de y los grupos de interés, la encuesta realizada por la Gobernación del Valle con el fin de hacer una consulta participativa para elaboración del programa de Transparencia y Ética Pública 2025. Asistí y participe en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de la asistencia técnica, con el objetivo de dar a conocer la planeación estratégica para este primer trimestre del año 2025, en donde se desarrollaron temas como: La elaboración del cronograma de trabajo en el cual se desarrollará el acompañamiento a los municipios asistidos. Elaboración del organigrama de procesos de la asistencia técnica, los diferentes ciclos que se van a manejar y la mejora continua a implementación de las estrategias de asesorías desarrolladas, la información que aquí se presenta reposa en el Acta N. 3 Participé bajo la modalidad virtual, de la mesa de trabajo con la Profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 4, con los contratistas de Asistencia Técnica Municipios. En esta mesa de trabajo, se socializó el plan de trabajo a desarrollar del diagnóstico de programa de transparencia y ética pública del 2025 de los municipios asistidos, esto con el fin de verificar la correcta construcción y el cumplimiento de su publicación. Asistí virtualmente, en la mesa de trabajo de la Asistencia técnica a los municipios la cual fue convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta No 5, con el objetivo de asignar los municipios correspondientes a cada contratista y se estableció el plan de trabajo a desarrollar durante el presente mes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

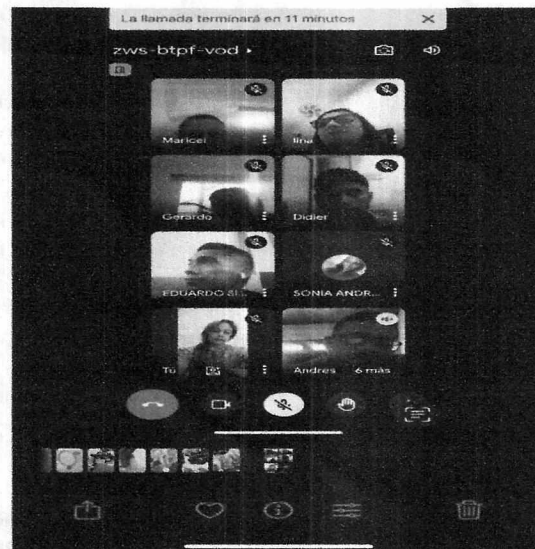
	Realice la invitación a los municipios priorizados de Yumbo, La Cumbre y Vijes- Valle, e igualmente participe junto a ellos, de la sensibilización realizada virtualmente por Google Meet en el Tema: Socialización para mejorar la transparencia Activa y Pasiva. Con el objetivo de sensibilizar a los funcionarios públicos como se puede desarrollar una gestión con calidad de la información que genera la entidad a la ciudadanía en general y así contribuir a un Gobierno más accesible, participativo y honesto. Realicé visita presencial a las alcaldías Yumbo, La Cumbre y Vijes , para realizar el diagnóstico del programa de transparencia y ética pública, con el enlace asignado hasta la fecha, esto con el fin de conocer el estado de avance del PTEP, además de las necesidades de capacitación para el presente año. 2025 Asistí y Participé activamente y de manera virtual via Google Meet, de la mesa de trabajo programada por la profesional la Dra. Aliria del Carmen Gonzales Valencia y Andrés Felipe Becerra. Reunión en la cual se designaron tareas y actividades para realizar por parte del equipo de profesionales contratistas que hacen parte de la asistencia técnica a los municipios, con el objetivo de que realizar un diagnóstico al PAAC 2025 que los municipios debieron de haber publicado en sus páginas web el 30 de enero de 2025, Además se tuvo en cuenta la normatividad establecida en la ley 1712 de 2014 y el programa de transparencia y ética pública para este año 2025 que se debe de adoptar e implementar.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	No. Se requirió esta actividad durante este periodo.
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	Elaboré el acta N. 3 correspondiente a la mesa de trabajo para socializar la asistencia técnica a los municipios del Valle, la cual reposan en la carpeta de municipios de la oficina de Transparencia para la Gestión Pública de la Gobernación del Valle 2024 Presente el informe mensual, en el cual relacione todas las actividades realizadas durante este mes o cuota N1, incluyendo todas las evidencias fotográficas. Respectivas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

D) Divulgar, interactuar y compartir la información entidad desde los canales oficiales del Departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública, como Facebook, Instagram, whatsa, Twitter,y comparti la información que se produjo durante el mes de marzo
E) Las demás que adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.	NO, se requirió esta actividad par este mes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)







GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraiso
de todos

Con el fin de dar inicio a las **Jornadas de Asistencia Técnica en Transparencia y Lucha Contra la Corrupción**, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública invita a la capacitación

RECOMENDACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE TRANSPARENCIA PASIVA

UN ESPACIO PARA
ENLACES DE TRANSPARENCIA EN ALCALDÍAS



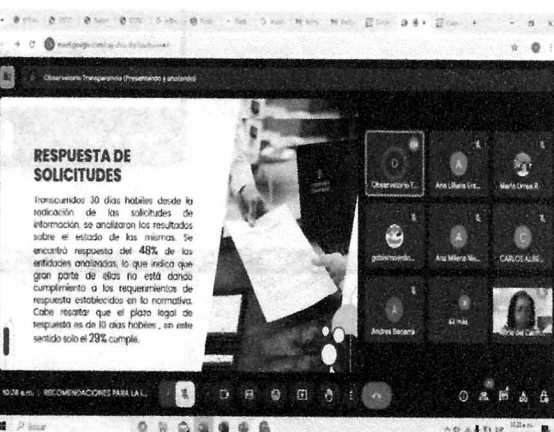
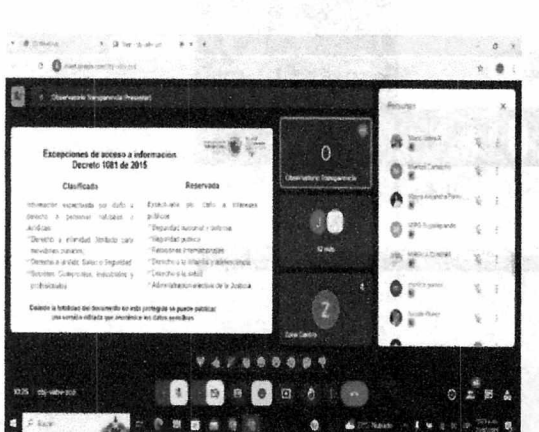
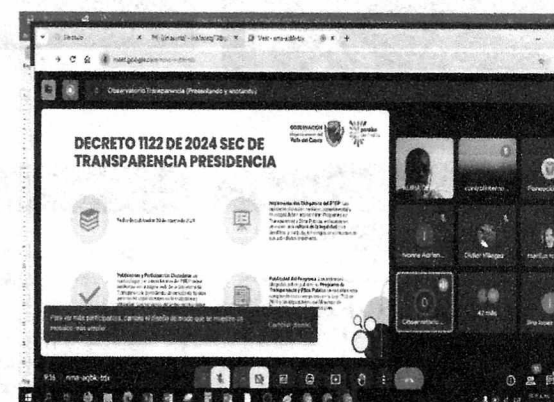
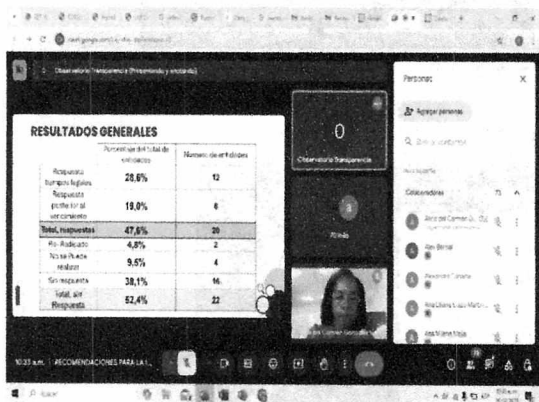
Modalidad virtual
meet.google.com/cdy-rtmz-bfp



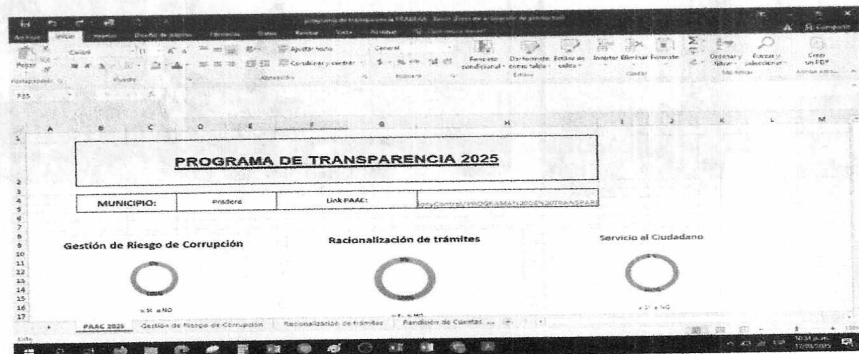
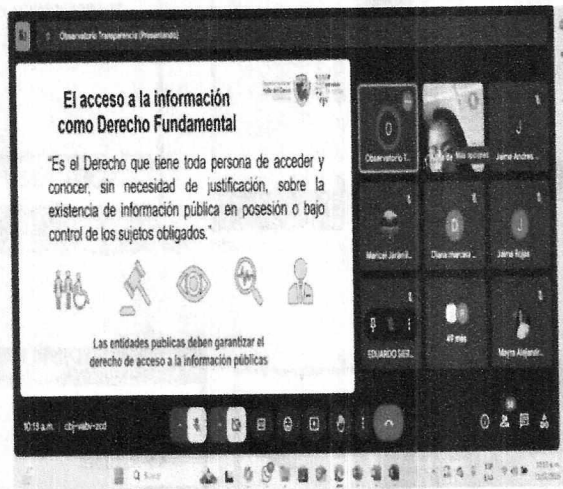
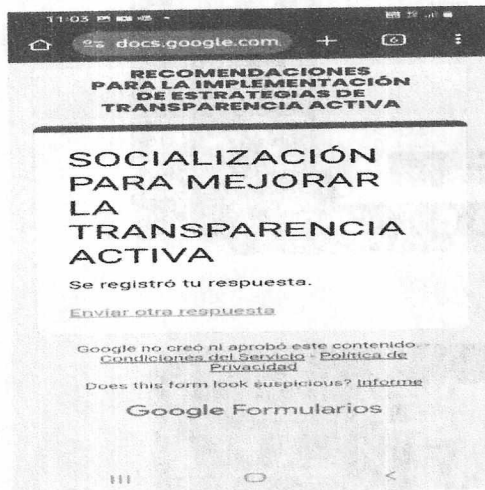
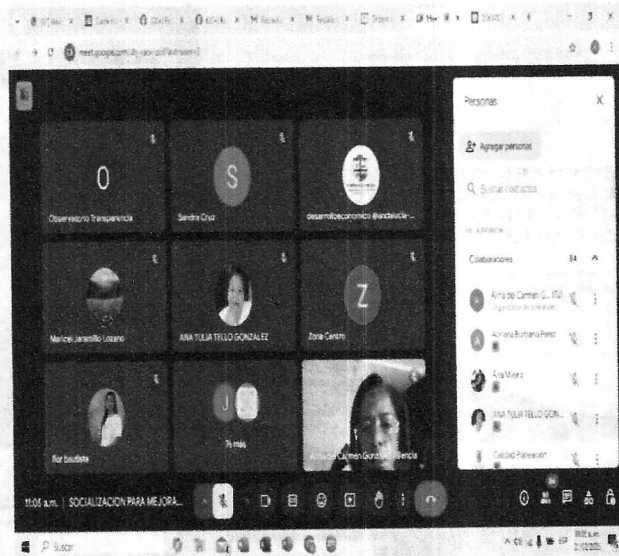
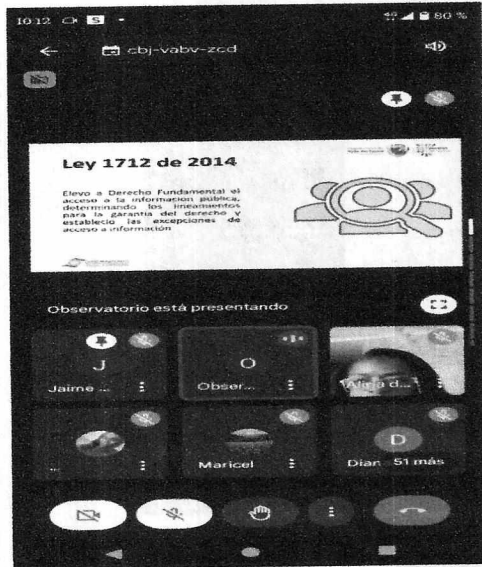
Viernes
28 de febrero

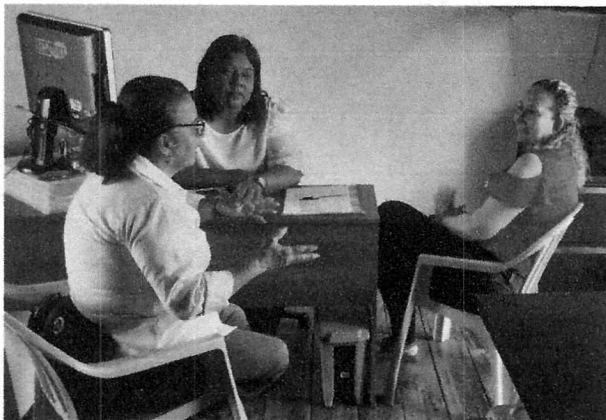
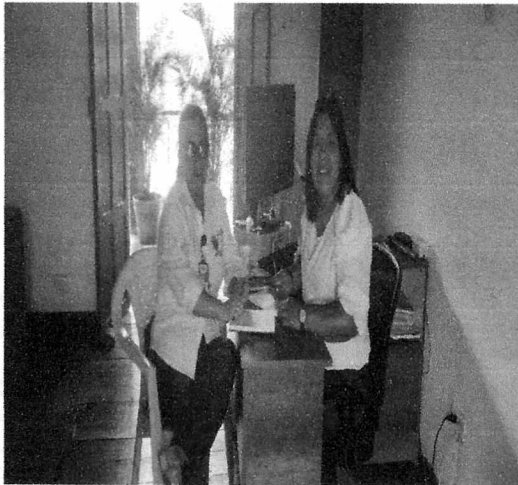
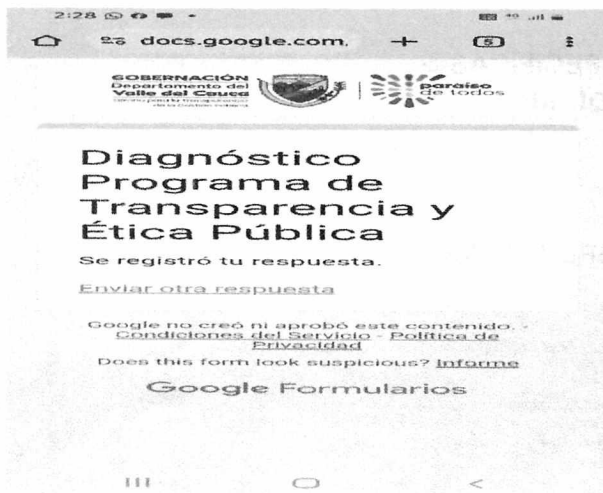
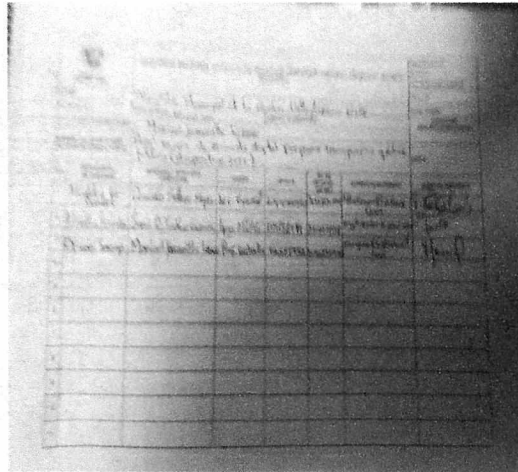


10:00 a.m.
a 12:00 p.m.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



REGISTRO DE ASISTENCIA AL PUNTO DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN									
FECHA: 03/03/2025									
LUGAR: Oficina de Planeación y Desarrollo									
HORA DE INICIO: 8:00 PM									
HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 PM									
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: MARICEL JARAMILLO LOZANO									
CARGO: Asesoría Jurídica									
CÉDULA: 86.852.754 DEL CERRITO VALLE									
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. DE CONTRATO: 1.03-17-13-3003-2025									
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000									
DURACIÓN DEL CONTRATO: 03 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025									
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2025									
FECHA PRESENTACIÓN: XXX MARZO DE 2025									
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"									
A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.									
Actividades Realizadas:									
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos.									

ACTIVIDADES ESPECIFICAS B. NO SE REQUIRO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS C

Informe de Avances de Actividades Cuota N. 1

NOMBRE: MARICEL JARAMILLO LOZANO
 CEDULA: 86.852.754 DEL CERRITO VALLE
 CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
 No. DE CONTRATO: 1.03-17-13-3003-2025
 VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
 DURACIÓN DEL CONTRATO: 03 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
 PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO DE 2025
 FECHA PRESENTACIÓN: XXX MARZO DE 2025

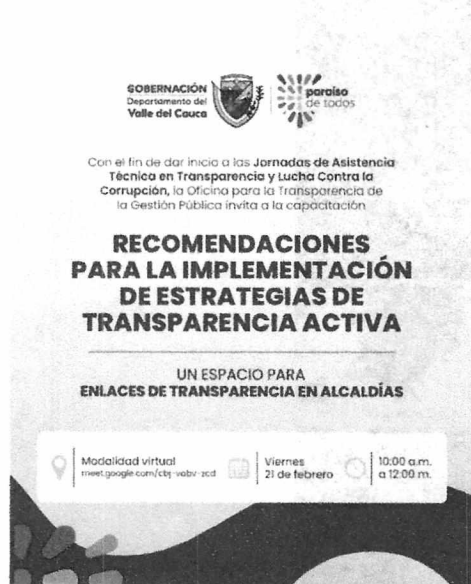
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

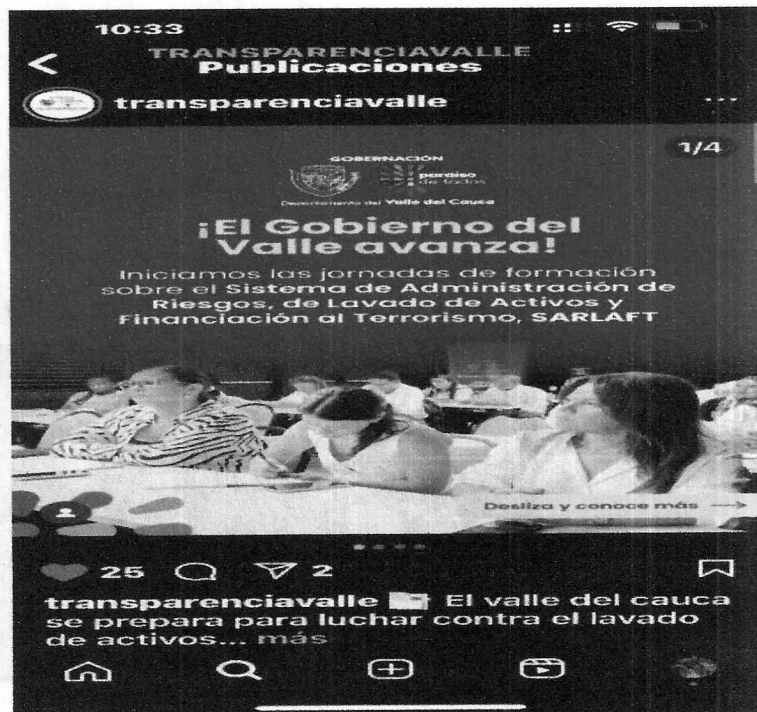
Actividades Realizadas:
 Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD ESPECÍFICA D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

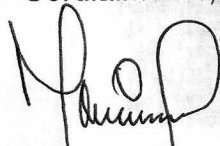


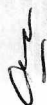
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


MARICEL JARAMILLO LOZANO
CC N. 66.652.754 El Cerrito-Valle





CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARICEL JARAMILLO LOZANO** identificado con CC No. **66652754**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 11/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 11/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013481985.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8184 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **JARAMILLO LOZANO MARICEL** identificado(a) con **CC** número **66.652.754** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de agosto de 1994 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 22 de enero de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2025012211143

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que MARICEL JARAMILLO LOZANO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 66.652.754 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 146698352, abierta/o desde el 2/10/2012.

Se expide en Bogotá el día 22 del mes de Enero del año 2025 con destino a: Gobernacion del Valle del Cauca



Firma Autorizada

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICEL JARAMILLO LOZANO
NIT / Número de Documento 666527542 Dirección: CALLE 8 NÂ° 8-30SEGUNDO PISO CASA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo marijara15@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3903-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077971,, Nro planilla: CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:b75277de924791234ed0168e292af8edc2deb1181be4411527630453845b2c1801f0994263f48210eca16fd63bc2f2d3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025