

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	25	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
----------	---	----------	--

Contrato número:	1.03-17.13-3927-2025	de	07 DE MARZO DEL 2025
------------------	----------------------	----	----------------------

Disponibilidad No. 5500005821 del 07-01-2025 Registro presupuestal RPC 5600078164 del 10-03-2025
Apropiación presupuestal 1146/121000/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN.

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/04 Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

"Cuenta Mayor: 5507052202- SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 de Cali
Por parte del contratista:	MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ Cargo: Contratista Ubicación: Calle 26ª # 5-39 Teléfono: 318 4356179 Cedula de Ciudadanía No: 43913314

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL
--

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de socialización de actividades en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia Segura e implementación del SARLAFT en entidades territoriales. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-17.13-3927-2025**, certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relevantes relacionados con la planificación de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y la revisión del Plan Anticorrupción, así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #4

Participó de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con una actividad de diagnóstico primordial para dar respuesta al programa de Transparencia que se encuentra en formato de Excel consulta de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de tramites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información. Los municipios a cargo son el Dovio, Versalles y Obando; además se direcciono la necesidad de programar reunión con enlaces a manera presencial para diligenciamiento del diagnóstico Programa de Transparencia y Ética Pública. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #3

Participó en la modalidad virtual de la socialización por el Observatorio para enlaces de transparencia en las alcaldías "Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia pasiva "refiere a las solicitudes de información concepto del derecho ley 1712 de 2014; con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo; con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía en general.

Participó en la modalidad virtual de la socialización "Recomendaciones para la implementación de estrategias de Transparencia para mejora Activa" publicación proactiva de la información pública encaminada por el Observatorio con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo, con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía frecuente.

Realizó reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, junto con la contratista Mayra Alejandra Parra, y el profesional Mariano Parra Enlace del municipio de Versalles, en la cual se realizó el debido empalme del municipio, pues me fue asignado para prestar la asistencia técnica 2025

Realizó una revisión al Plan anticorrupción de las alcaldías de Obando, el Dovio y Versalles-Valle del Cauca con la finalidad de hacer la matriz de autodiagnóstico del municipio para así establecer la etapa inicial de cumplimiento avance publicación y autoridad para trabajar acorde a lo establecido al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

estatuto de Anticorrupción.

Participó en la elaboración y socialización de una encuesta Ciudadana con los distintos enlaces a cargo del Modelo Integrado de planeación y gestión MIPG con el objetivo de planear y ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP de las Alcaldías Municipal de Obando, Versalles y Dovio Valle del Cauca

Compartió en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "el informe de gestión 2024"

Participó de la capacitación Lenguaje claro facilitador profesional Cesar Leonardo León Gómez de la Secretaria General vía meet, con el objetivo de aumentar la eficiencia administrativa y mejorar la relación del estado ciudadano reduciendo errores y aclaraciones ,costos y cargas para el ciudadano, costos administrativos y operación para las entidades ;aumentando la eficacia en la gestión de la solicitud del ciudadano reduciendo el uso de intermediarios así fomenta un ejercicio efectivo de rendición de cuentas por parte del estado.

Participó en escoger el nombre del personaje portal de Transparencia opciones tres Iris, Albita y Justina que representara a la oficina para la Transparencia por medio de una encuesta virtual.

Rindió el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número UNO, adjuntó los certificados de afiliación a la ARL(POSITIVA),salud (SURA EPS)y pensión (PORVENIR), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$10.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$3.500.000	516			
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

fl.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

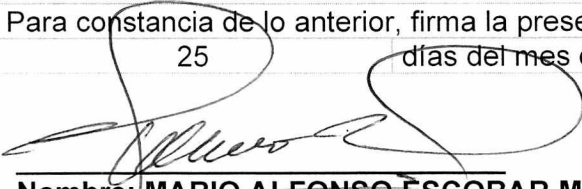
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	09	De	Mes: ABRIL	De	2025
-----------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los
25 días del mes de MARZO de 2025


Nombre: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

MALAS

NOMBRE: MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
CEDULA: 43.913.314 DE BELLO ANTIOQUIA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A
GESTIÓN PUBLICA
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3927-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$10.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO 2025 A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE MARZO 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 25 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Participe de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de asistencia técnica, en donde se abordaron temas relevantes relacionados con la planificación de actividades de asistencia técnica en los municipios, los compromisos de supervisión y la revisión del Plan Anticorrupción, así como la importancia de las socializaciones de temas de Transparencia, esta participación se enmarca en el compromiso de colaboración y seguimiento a los objetivos determinados. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #4 Participe de reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González y todo el grupo de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

asistencia técnica, en donde se abordaron temas relacionados con una actividad de diagnóstico primordial para dar respuesta al programa de Transparencia que se encuentra en formato de Excel consulta de gestión de riesgo de corrupción, racionalización de tramites, rendición de cuentas, servicio al ciudadano y transparencia y acceso a la información. Los municipios a mi cargo el Dovio, Versalles y Obando; además se direcciono la necesidad de programar reunión con enlaces a manera presencial para diligenciamiento del diagnostico Programa de Transparencia y Ética Pública. la información aquí presente reposa en la carpeta de municipios con el acta #3

Participo en la modalidad virtual de la socialización por el Observatorio para enlaces de transparencia en las alcaldías "Recomendaciones para la implementación de estrategias de transparencia pasiva" refiere a las solicitudes de información concepto del derecho ley 1712 de 2014; con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo; con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía en general.

Participo en la modalidad virtual de la socialización "Recomendaciones para la implementación de estrategias de Transparencia para mejora Activa" publicación proactiva de la información pública encaminada por el Observatorio con el facilitador profesional Gustavo Izquierdo, con el objeto de dar inicio a las actividades de asistencia técnica en conjunto con los municipios sobre el derecho de acceso a la información y como ejercer de manera efectiva fortaleciendo la relación con las instituciones y la ciudadanía frecuente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

	Realicé reunión virtual a través de la plataforma Google Meet, junto con la contratista Mayra Alejandra Parra, y el profesional Mariano Parra Enlace del municipio de Versalles, en la cual se realizo el debido empalme del municipio, pues me fue asignado para prestar la asistencia técnica 2025.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	No se requirió esta actividad durante este periodo.
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realice una revisión al Plan anticorrupción de las alcaldías de Obando, el Dovio y Versalles-Valle del Cauca con la finalidad de hacer la matriz de autodiagnóstico del municipio para así establecer la etapa inicial de cumplimiento avance publicación y autoridad para trabajar acorde a lo establecido al estatuto de Anticorrupción. Participe en la elaboración y socialización de una encuesta Ciudadana con los distintos enlaces a cargo del Modelo Integrado de planeación y gestión MIPG con el objetivo de planear y ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP de las Alcaldías Municipal de Obando, Versalles y Dovio Valle del Cauca.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	Compartí en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento, tales como: "el informe de gestión 2024"
E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe de la capacitación Lenguaje claro facilitador profesional Cesar Leonardo León Gómez de la Secretaria General vía meet, con el objetivo de aumentar la eficiencia administrativa y mejorar la relación del estado ciudadano reduciendo errores y aclaraciones ,costos y cargas para el ciudadano, costos administrativos y operación para las entidades ;aumentando la eficacia en la gestión de la solicitud del ciudadano

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

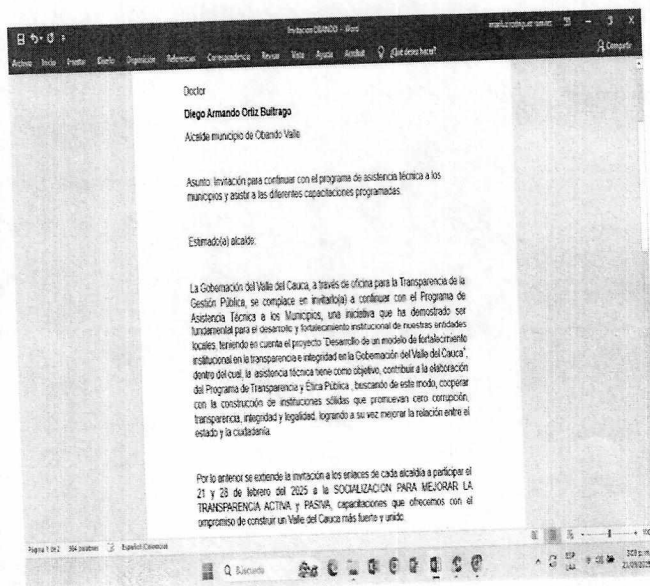
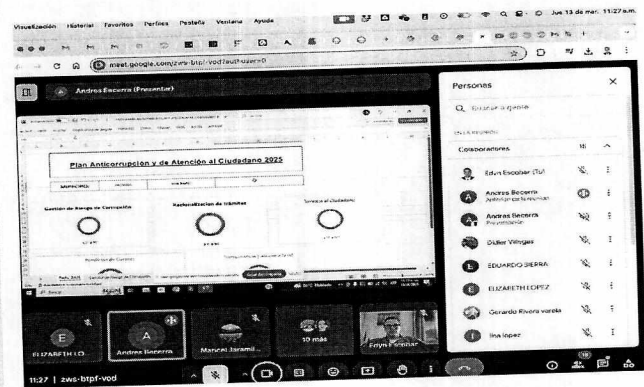
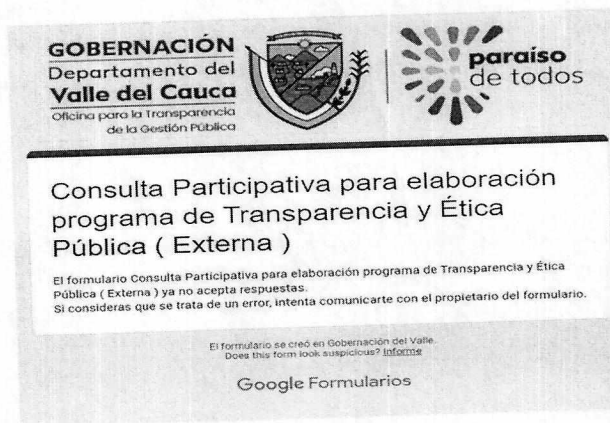
reduciendo el uso de intermediarios así fomenta un ejercicio efectivo de rendición de cuentas por parte del estado.

Participe en escoger el nombre del personaje portal de Transparencia opciones tres Iris, Albita y Justina que representara a la oficina para la Transparencia por medio de una encuesta virtual.

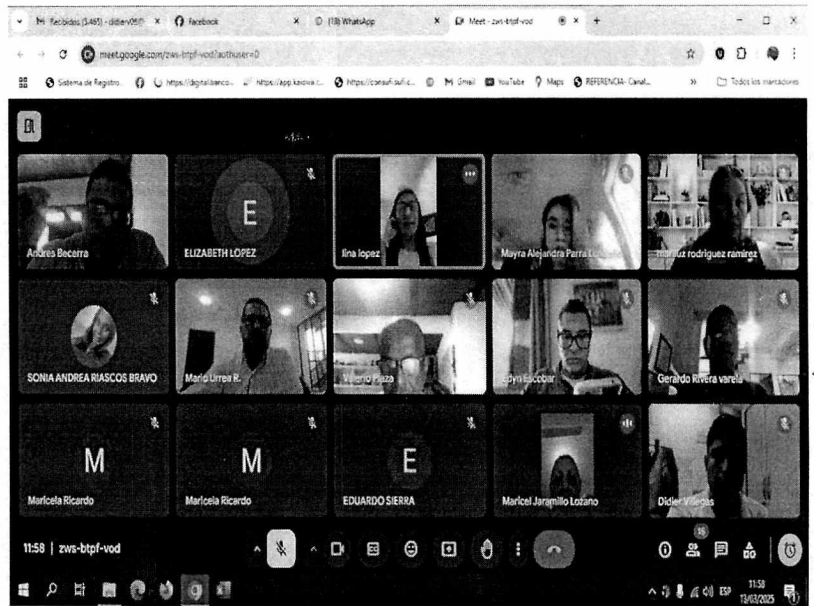
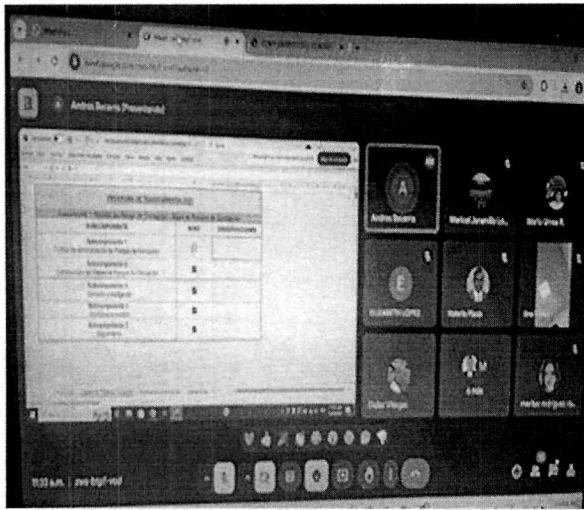
Rendí el informe mensual, en el cual correspondo todas las actividades ejecutadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

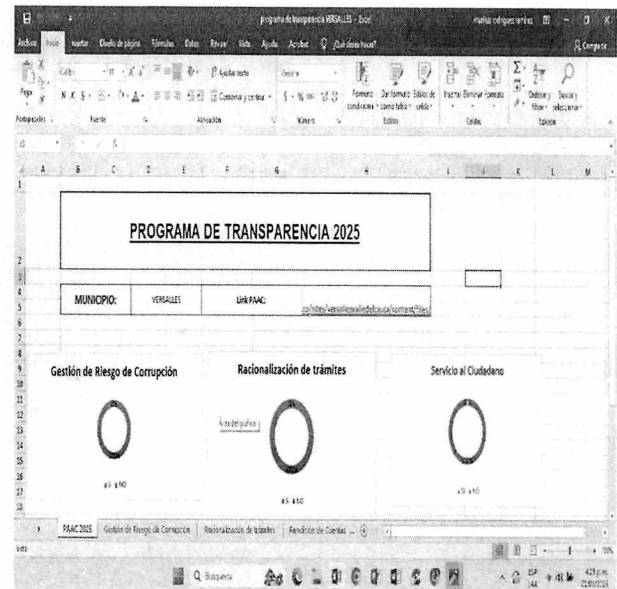
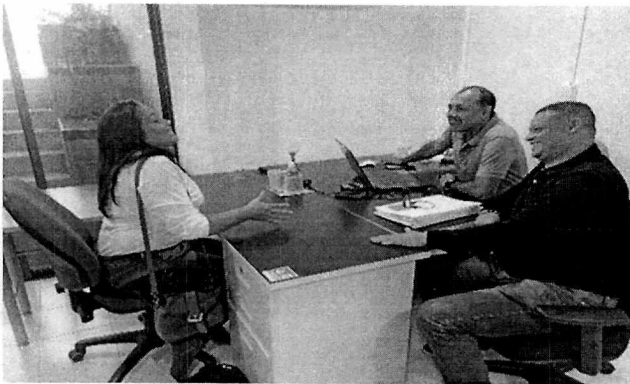
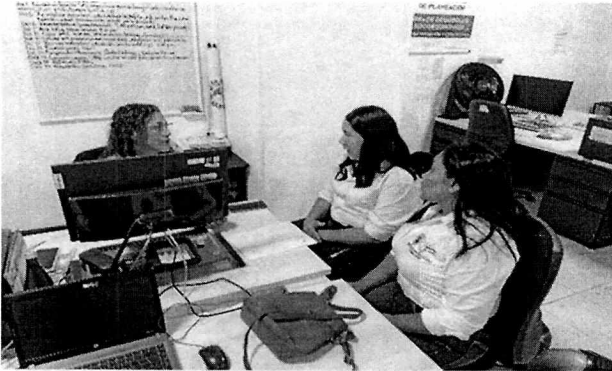
ACTIVIDAD A.



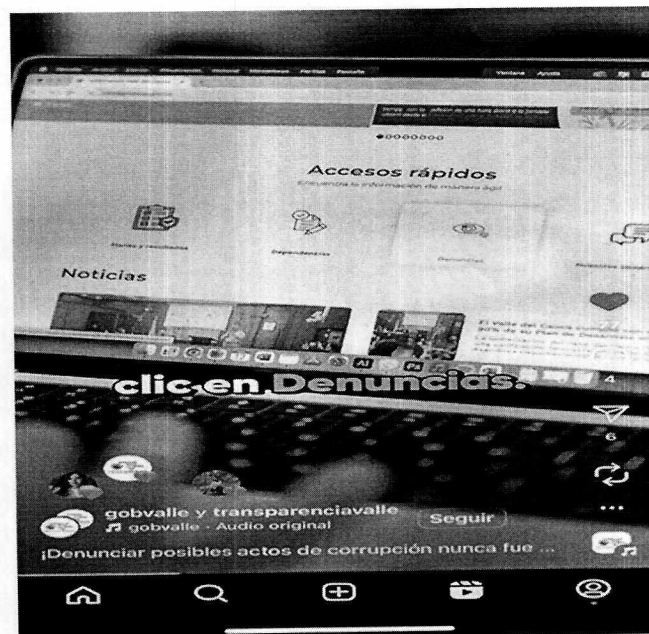
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1



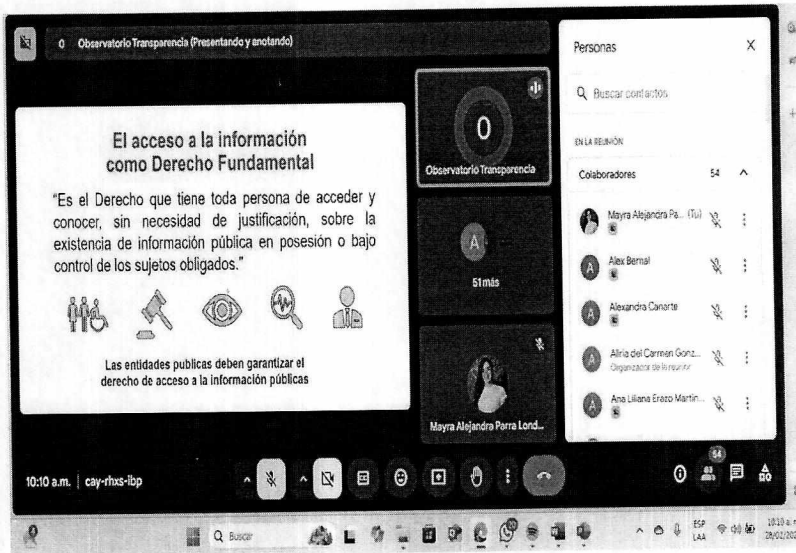
ACTIVIDAD C.



ACTIVIDAD D.



ACTIVIDAD E.



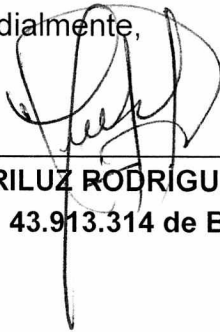
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARILUZ RODRÍGUEZ RAMÍREZ
C.C. 43.913.314 de Bello – Antioquia.

00

u

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ** identificado con **CC No. 43913314**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 11/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 11/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013475960.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 17 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **43.913.314**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 18 de Febrero del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO

**TULUA, VALLE
DEL CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

19/02/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **43913314**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570376070244441
Fecha de apertura	31/03/2016

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 25/03/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-03-25
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARILUZ RODRIGUEZ RAMIREZ
NIT / Número de Documento 439133142 Dirección: CALLE 26 A 5 - 39 BARRIO SAN PEDRO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mariluzisaa@ghotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3927-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078164,, Nro planilla: CERTIFICACIONES ARL, SALUD, PENSION, CUOTA 1

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:f464d31b5aab8392e95df4de9de81851db5da8fea4286ba2d5f6087b78d74916ed17019fe7aad92df14d6faac1f 70118

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024, Desde el No. DS15-702 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025