INFORME DE ACTIVIDADES N. 02 CONTRATO 0049 DE 2025

PERIODO:	01 DE MARZO A 28 DE MARZO DE 2025.
De:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
Para:	Dra. Janeth Cabrera Julio. Jefe Oficina Asesora Comunicaciones.
Asunto:	Informe de Actividades No. 02 de 01 de marzo a 28 de marzo de 2025.
Contrato N°:	0049 de 2025.
Valor:	SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)
Plazo de ejecución:	11 MESES
Fecha Acta de inicio:	29 DE ENERO DE 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.

1. Obligación No .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación y ejecución de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.

Durante el periodo en mención se ejecutó la estrategia de Comunicación Interna de la Entidad SOMOS C.R.A. ajustada a nuevos lineamientos formulados por la Oficina de Comunicaciones, reafirmando las iniciativas que dieron buen resultado durante la reciente vigencia como el informativo digital Ponte en Ambiente y los clips de video con mayor participación de los empleados y contratistas.

2. Obligación No. 2: Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno.

Se elaboró un Plan de Contenidos de interés para nuestro público interno en la Entidad, el cual integra las iniciativas y actividades propias del ejercicio de la Comunicación Interna, a partir de una mayor participación de la alta Dirección, directivos, empleados y contratistas en los diferentes productos de Comunicación elaborados sobre la C.R.A.

Así mismo involucra actividades de apoyo al Plan de Bienestar de la entidad que desarrolla la oficina de Gestión Humana y acciones ambientales que se ejecutan en la Entidad por parte de diferentes equipos como lo son SST, Seguridad Vial, Prevención en Salud, Ciencia Tecnología e Innovación, Educación Ambiental entre otros aspectos.

Durante el presente periodo se realizaron notas que involucraron a nuestros empleados y contratistas se elaboraron los textos y se coordinó con los servidores públicos involucrados agenda de grabación así:

Se realizaron 4 informativos Ponte en Ambiente:

Ponte en Ambiente Cuaresma
Ponte en Ambiente día de la Mujer.
Ponte en Ambiente día del Hombre
Ponte en Ambiente eficiencia energética

Promoción asamblea de Asocars
Promo 30 años C.R.A
Cursos virtuales ANLA
Proyecto “Las Curramberas'
Día del hombre
Publicación resumen participación en Carnaval sostenible.
Socialización actividad interna de cierre de EcoCarnaval C.R.A.
Video donde la ciencia la tecnología y la innovación hicieron parte del Carnaval Sostenible.
Publicación video de los profesionales latín música en su participación en el Carnaval de Barranquilla están bajo la dirección de uno de nuestros compañeros de la C.R.A.
Socialización registros fotográficos de la misa cuaresma.
Publicación en colaboración Negocios Verdes día del Artesano.
Publicación en colaboración Tienda de Negocios Verdes video día del agua
Publicación colaboración Crautonoma promocional de anfitriones Asocars.
Publicación logo animación 30 años C.R.A.
Publicación post día del hombre, día mujer, alianza con Carnaval S.A. Carnaval Sostenible, día Vida Silvestre
Socialización video avances Medición Huella de Carbono
Lanzamiento oficial proyecto ecoturístico Las Curramberas
Socialización video taller Recupera tu Pinta.

3. Obligación No. 3: Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua.

Se realizaron ajustes al formato de sondeo de opinión elaborado con 8 preguntas para determinar cómo percibe nuestro público interno la difusión de las diferentes actividades realizadas durante el primer bimestre del año.

4. Obligación No. 4: Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión institucional de la Entidad.

En desarrollo de la reportería interna brindamos apoyo a la Oficina de Gestión Humana con el desarrollo del EcoCarnaval, en su fase final evento de socialización interna de buenas prácticas ambientales.

Así mismo realizamos labor de reportería con la profesional de Gestión Humana responsable de la coordinación de la campaña de prevención del Acoso Laboral y la inclusión. Se apoyó e hizo el acompañamiento para la socialización de esta campaña durante todo el periodo marzo 2025 se socializaron las piezas elaboradas para la campaña vía canal de WhatsApp Somos C.R.A.

Producto de la reportería realizada con el área de Seguridad y Salud en el trabajo, se brindó el apoyo para la socialización de distintas actividades realizadas por esta dependencia.

Se realizó labor de reportería se acompañó la celebración del Día del Hombre y de la Mujer. La primera de estas se realizó en Cajacopi en una tarde de bienestar e integración alrededor de la lúdica, el trabajo en equipo y la solidaridad. La actividad Mujer se realizó en el Malecón del Río una jornada de actividad física donde se hizo especial énfasis en adoptar hábitos para el bienestar tanto físico como mental.

Igualmente durante este periodo se realizaron los obituarios para familiares de empleados y contratistas como un gesto de solidaridad y afecto con nuestros compañeros.

Se socializó durante este periodo la iniciativa del área de Ciencia Tecnología e Innovación, durante la realización del Taller de Accesorios Carnavaleros con Judy Hazbún.

5. Obligación No. 5: Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.

En el presente periodo participamos en la Batalla de Flores del Carnaval de Barranquilla, por primera vez en el histórico de esta festividad la C.R.A. participó con la estrategia Carnaval Sostenible.
Desarrollamos diferentes actividades externas por asignaciones: Apoyo para la realización de la asamblea general de Asocars. Se apoyo el proceso de convocatoria de los representantes de los medios de comunicación para rueda de prensa del evento.
Se brindó el apoyo a la Oficina de Gestión Humana con la realización de la despedida de funcionario por pensión de vejez.
Se brindó el apoyo a la Secretaría General con la socialización de actividad para promover el cuidado de la infraestructura de la Entidad de la misma manera se brindó apoyo para la socialización de visita de empresa Purificadora de Agua.

Cordial saludo,



VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CC. 32730231
Dirección: CALLE 75b 41 – 87
Celular: 3107396925 E-mail: KARYROS@GMAIL.CO