INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0937-2024.
FECHA: 21/06/ 2024

CONTRATISTA: LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0937-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Brindé apoyo la ejecución de las jornadas con los entrenamientos en la liga vallecaucana de Ajedrez en las categorías de sub 10 a sub 16 tanto en masculino y femenino.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo en la realización del seguimiento a cada deportista, ya que los niveles son distintos, además de que la categoría también lo es. A la hora de escoger los ejercicios se piensa en cada nivel y de esa forma poder escoger los ejercicios o problemas adecuados para cada uno. Aquí es importante resaltar que cada deportista tiene un calendario de torneos distinto, por lo que a cada deportista se le mira en competencia para ver cómo va su evolución en el juego.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Brindé apoyo en la presentación de informes tanto en lo técnico, como fue la planificación y de esta manera se presentó evidencia con registro fotográfico, se brindó apoyo a la plataforma SIDER subiendo todos los deportistas pertenecientes al programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Brindé apoyo en el cuidado de los implementos (tableros, relojes, sillas pertenecientes a la liga vallecaucana de Ajedrez). De igual forma se hizo requerimiento al programa Cali elite de algunos implementos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a las reuniones creadas tanto por el metodólogo como por el coordinador del programa, en estas se socializo el programa con algunos padres.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No la realicé en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Brindé apoyo en el cumplimiento de los requerimientos del programa, en lo técnico con toda la documentación de planificación y también metiendo los deportistas en bases. Se cumplió con los horarios de entrenamientos planificados.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

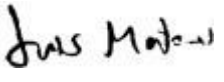
No la realicé en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

No la realicé en este período

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1HDGLz6SH-sc9an6Ei8VZC1jlWSN-j9_t?usp=drive_link



LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
1130627868 DE CALI