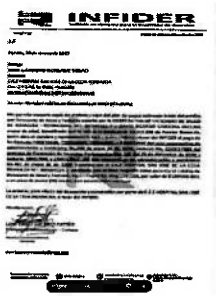
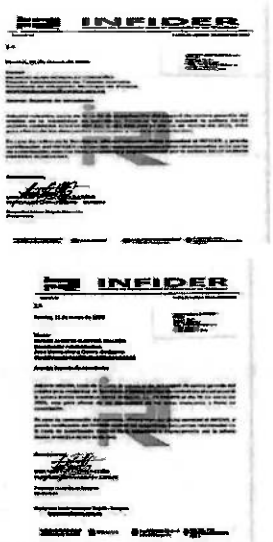
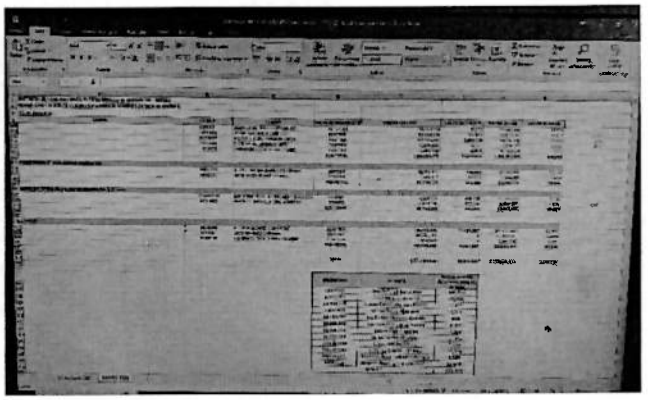
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO
Informe de Actividades N.º	02 de 03
Periodo	24/02/2025 a 23/03/2025
Número del Contrato	CPSP 13-2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE CARTERA DEL INFIDER
Plazo	Tres (03) meses.
Valor Total del Contrato	$ 10.906.437
Valor del Periodo del Informe	$ 3'635.479
Fecha de Inicio	Enero 24 de 2025
Fecha de Terminación	Abril 23 de 2025
Supervisor	LIDA YANETH CACERES PATIÑO

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1.Realizar el registro en el aplicativo financiero los recaudos de créditos por entidad canal (REBA), débito desde cuenta de ahorros (DECA), Autorización de Cartera (AUCA) cuando corresponda.	Se realizó el apoyo en esta actividad de recaudo por canales en el mes de enero - febrero de 2024. Se realizó el apoyo en esta actividad de recaudo por canales en el mes de febrero - marzo de 2024. - REBA 17505 – 28/02/2025 - REBA 17510 – 28/02/2025 - REBA 17514 – 28/02/2025 - REBA 17515 – 28/02/2025 - REBA 17527 – 03/03/2025 - REBA 17531 – 03/03/2025 - REBA 17544 – 05/03/2025 - REBA 17546 – 05/03/2025 - REBA 17613 – 14/03/2025 - REBA 17614 – 14/03/2025 - REBA 17641 – 19/03/2025 - REBA 17642 – 19/03/2025	Ver en el aplicativo financiero de INFIDER IAS SOLUTION.
2. Proyectar y revisar las novedades de créditos de la línea de servidores públicos, descuento de actas y facturas, previo al visto bueno por parte del profesional de cartera.	Para este período se llevó a cabo la proyección de la novedad del crédito de Descuento de Actas y Facturas suscrito por la E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE LA CELIA RISARALDA identificada con él. 800099124-2, en donde endosó la Factura las Facturas COOE16585, COOE16594, COOE16941 y COOE16947 del acto cooperativo de administración y suministro No.001 de enero 01 de 2024, facturas No. COOE17009 del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 126 del 19 de diciembre de 2024 y facturas COO17866_y COOE17957, del acto cooperativo de administración y suministro No.001 de enero 01 de 2025, suscritos con la COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE RISARALDA - COODESURIS NIT. 800197111-7.	Archivo de novedad del crédito, radicadas y enviadas, desde el correo lida.caceres@infider.gov.co. 

3. Realizar la proyección de los diferentes certificados solicitados al área de cartera (paz y salvos, estados de cuenta, certificados de movimientos, entre otros.	Se llevó a cabo la proyección de varias de las certificaciones de los créditos desembolsados de los siguientes clientes: - DEISY JAZMIN HERRERA ECHEVERRY (línea de crédito: Servidores Públicos). - DIANA MARCELA REYES ROBLEDO (línea de crédito: Servidores Públicos). - ANA MARÍA CORDOBA (Certificado de deuda).	Archivo de certificaciones radicadas y enviadas, desde el correo lida.caceres@infider.gov.co 
4. Generar y/o revisar los informes desde el aplicativo financiero de la Entidad, propios del proceso de cartera previo al visto bueno del profesional de cartera.	Se apoyó en la proyección de informes de cartera al cierre del mes de febrero de 2025 para la aseguradora solidaria de Colombia.	Informe de cartera al cierre del mes de febrero 2025. 

5. Realizar la recepción y archivo de documentación del proceso de cartera (correspondencia, certificaciones entre otras, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Se realizó el apoyo en esta actividad archivando y seleccionado la documentación de los certificados expedidos de las diferentes líneas de créditos que posee el INFIDER.	Certificados de créditos trasladados al área de jurídica. 
6. Proyectar los oficios para dar respuesta a clientes, oficios de los cobros persuasivos y los oficios de traslados de créditos al área jurídica.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica.
7. Elaborar las simulaciones de pago inicial de los créditos solicitados por las diferentes dependencias cuando corresponda.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica.	Para el presente período no se realizó traslado a la oficina Jurídica.

LAURA DAYANA HOYOS NAVARRO
Contratista