Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ MARINA GONZALEZ JURADO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52318295		
CORREO ELECTRONICO:	luzmago1898@gmail.com				CELULAR:	4129262		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T11	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	456170017010					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	535			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	137	FECHA	2025-01-15 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	15492	FECHA	2025-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-02-01		2025-02-28		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,159,005				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,636,020
VALOR EJECUTADO	$4,159,005
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,159,005
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$12,477,015
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
84102183	$1,655,325	$206,916	$264,852	3	$40,324	$512,091

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Jaime Alberto goenaga
72161935
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apoyar a la Oficina de Gestión del Conocimiento en el seguimiento de los procesos pertinentes.	Entrega del informe de consolidado de contraprestación por Universidad y escuela determinando los valores consignados y disponibles solicitado por Jefe de la Oficina de Gestión del Conocimiento	Durante el mes se realizo verificación de preliquidaciones con el fin de verificar novedades con el fin de solicitar elaboración de facturas de las Universidades: Militar, Area Andina, Universidad Antonio Nariño se hace actualización del Informe Financiero, discriminado por Ingreso, adicional se actualizo la base de facturación. y así mismo se verifico lo que esta pendiente por facturar de vigencias anteriores al 2023, con el fin de captar recursos para temas de Hospital Universitario y Adquisición de equipos entre otros. Los archivos que manejo están en una carpeta denominada financiera para disposición del cualquier ente auditor o temas de verificación.
2. Hacer seguimiento al procedimiento de facturación centralizado con las Instituciones de educación, con los que se suscribió convenios Docencia servicio.	Seguimiento a las Universidades sobre el pago del periodo 2021-2, 2022-1 se incluyo los periodos 2023-I, 2023-II y 2024-I, se hace seguimiento al pago de las facturas pendientes por cancelar, se solicito por correo electrónico a las Universidades y escuelas los estados de cartera para verificar los pagos realizados y se envía al área de cartera para el cruce de información	En el mes se esta verificando quien esta pendiente por facturar los periodos 2022-1,2022-2, 2023-1 y 2023-2, 2024-1, se solicita la preliquidación para comparar el número de estudiantes relacionados con los que tenemos y seguir el proceso de facturación, adicional se verifica el uso de la contraprestación en efectivo o especie. Como metodología se está realizando reuniones con las instituciones para conciliación de saldos, entre las entidades que se están solicitando verificación de las preliqudiaciones están las Universidades Antonio Nariño, Andes y Iberoamerica entre otra
3. Llevar el registro de todos los estudiantes inscritos a través de los convenios Docencia servicio con las diferentes Instituciones de Educación para la consolidación de la liquidación (contraprestación) de cada periodo académico.	Mediante el ingreso de los estudiantes a la Subred mediante una sabana tecnológica remitida por los universidad y escuelas para el proceso de inducción, punto fundamental para el tema de liquidación de contraprestaciones.	Una vez las entidades remiten las preliquidaciones, la oficina cruza la información con las bases que se utilizan de inducción para confirma que los estudiantes estén rotando. En caso de presentar inconsistencias se envía comunicado a la Entidad para aclaración y posteriormente se factura, este mes se han enviado correos a la entidades solicitando el envió y cruce de la información, casos concretos Universidad el Bosque, reenvió de correo para el manejo de la trazabilidad, y Universidad Cooperativa, adicional seguimiento al tema de recuperacion de cartera, con Universidades y Escuelas
4. Mantener actualizado el estado de las contraprestación de cada uno de los convenios de Docencia servicio con las diferentes instituciones o entidades educativas.	Teniendo en cuenta la instrucción de la Gerencia de la Subred, todas las contraprestaciones generadas con las Universidades y escuelas se hará en efectivo, por lo cual se hace seguimiento mensual para el recaudo y la consecución de los soportes de pago. Las Únicas Universidades que se acumula la contraprestación son el Bosque, Sabana y Universidad Udca para la adquisición de Equipos (o en especie), durante el mes se están solicitando recursos para las adecuaciones de las zonas de bienestar entre otros	Durante el mes se tramito la adquisicion de equipos, pago elaboración e instalación de carteleras informativas en las diferentes unidades de la Subred, pago de refrigerios, equipos biomédicos, logística de la Junta Directiva entre otros

Copia Certificada Subred Suroccidente

5. Revisar y tramitar el cobro de las diferentes contraprestaciones generadas por cada uno de los convenios de la Subred.	Mensualmente se contacto a cada Universidad, y escuela para solicitar el pago correspondiente y ser consignado a la cuenta de la Subred, en conjunto con el área de cartera se esta depurando los saldos pendientes por pagar por parte de las instituciones, adicional se están solicitando los portafolios de capacitaciones de las Instituciones para el trabajo.	Se continua con saldos pendientes con varias instituciones educativas y se continua con el tramite de solicitud de conciliación de saldos con varias Universidades y como estrategia en los comités docencia servicio se les esta informando a las Instituciones la necesidad de reunión con el área de cartera para conciliar saldos, este mes de concreto saldos con las Universidades Campo Alto, Militar, adicional se solicito soportes a las universidades Bosque, Sabana, Sanitas y Escuelas Esae, entre otras.
6. Hacer seguimiento al cumplimiento a los compromisos emanados de las diferentes entidades Educativas.	Control de la facturación con las universidades y/o escuelas con las debidas contraprestaciones que se generen en el mes, a la fecha se esta escaneando la información para entregarla periódicamente al área de cartera de la Subred, se envía copia de los radicados de la facturación entregada a las instituciones a facturación, y cartera.	Cuadro seguimiento Convenios 2016-2017- 2018 , 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024-1: discriminado por institución, contraprestación, valor facturado, y seguimiento de los equipos adquiridos. Informe financiero presentado a la subred, se realizo la actualización de valores y verificación de saldos, elaboración de factura de las entidades Antonio Nariño y Andes.
7. Contribuir con el correcto uso y mantenimiento del equipo y los elementos a su cargo.	Teniendo en cuenta los convenios a la fecha se encuentra actualizados y en custodia permanente, el acceso a los convenios solo aplica a personal autorizado, adicional esta publicados en el aplicativo Almera en carpeta individuales para acceder fácilmente.	Actualmente se tiene 21 convenios vigentes con las Universidades y 15 convenios con Instituciones o Escuelas de la Subred Sur Occidente, se esta tramitando el acta de liquidación del convenio con la Escuela Fundetsalud para ello se trabajo con la solicitud del Paz Salvo y se procede a la elaboración del acta de liquidación, se citan a las escuelas para verificación del acta de terminación de la relación docencia servicio, adicional se están verificando que escuelas no han rotado en el ultimo semestre para determinar su permanencia en la Subred, adicional se esta verificando con cartera las escuelas que presentan demora en los pagos para estar al dia
8. Participar activa y proactivamente en todas las activamente programadas por la institución en el proceso de Acreditación, que apuntan al mejoramiento continúo de la Subred.	Durante el mes la oficina de Gestión del Conocimiento entrega información a la Subred relacionada a temas de consolidación de información, entrega de informes a los diferentes entes de control que lo requiera, y seguimiento a los mismos.	En el mes se elaboro listado de entrega de bonos a estudiantes de internado y posgrado, adicional se entrega consolidado mensual correspondiente al mes, se llama a los estudiantes para recoger los bonos que no se han recogido del mes de Enero de 2024 y se solicita a los lideres por medio del correo la entrega oportuna para clasificarlos y entregarlos, como estrategia se están llamando a la lideres de los servicios para informar sobre recoger los bonos por parte de los internos y residentes
9. Alimentar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día, y llevar los indicadores de los procesos de Docencia y mantenerlos actualizados	Se actualizo el cuadro de seguimiento de los convenios, incluyendo las nuevas facturadas y la verificación de los saldos, adicional se esta finalizando la facturación correspondiente al periodos 2022, 2023 y 2024-1 y parte del segundo semestre; se solicito con el fin de quedar al día con la Universidad y algunas escuelas con el pago respectivo del periodo	Seguimiento mensual de los convenios, con la actualización de la facturación del mes y la verificación de los Saldos, y seguimiento al recaudo de cartera, donde se realizó verificacion de saldos con las Universidades para estar al dia, asi mismo verificación de saldos y consignación de recursos en efectivo a la cuenta de ahorros de la Oficina.
10. Hacer seguimiento de los convenios Docencia servicio con cada Institución de educación, como la verificación de las contraprestaciones y los saldos generados en vigencias anteriores	Cada mes se hace seguimiento a los convenios, particularmente la consecución de todos los soportes que sean necesarios para la liberación de saldos vigencias anteriores., asi como los reintegros que se generen en la oficina de los colaboradores, entrega de las adiciones y prorrogas que solicita la Subred	Estado de Cuentas, comunicaciones recibidas y enviadas, y seguimiento a los pagos realizados por cada entidad. Y dar oportuna respuesta a las quejas presentadas entre ellas inconvenientes de los parqueaderos, daños en las áreas de descanso, en el área de bienestar, y salones académicos.

Copia Certificada Subred Suroccidente

11. Elaborar los informes de facturación de convenios con destino a entes internos y externos en caso que sean solicitados.	Control de la facturación a las universidades con las debidas contraprestaciones que sean generado en el mes, a la fecha se esta escaneando la información para entregarla periódicamente al área de cartera de la Subred para hacer el respectivo descargue de las facturas y cruzar la información	Seguimiento al Cuadro seguimiento Contratos 2016-2017- 2018, 2019, 2020 , 2021, 2022 y 2023, discriminado por institución, contraprestación, valor facturado, y seguimiento de los equipos adquiridos en especie con las Universidades Sabana, Bosque,Udca, escuela ESAE, en el mes de febrero se realizó seguimiento a los saldos pendientes por cancelar por parte de las instituciones, así como la solicitud de soportes para bajar la cartera
12. Colaborar con el Levantamiento y socialización de los procesos y procedimientos de la Oficina de Gestión del Conocimiento.	Implementación a partir del mes de julio de 2020, en la entrega de bonos de alimentación a Internos y residentes que rotan en la Subred. Para ello es necesario realizar el conteo de los bonos, clasificación por cada estudiante y verificar las cantidades entregadas.	En el mes se está realizando seguimiento en la entrega de los listados de bonos por parte de los lideres para consolidar la entrega a los estudiantes, mediante llamada telefónica, mensaje de WAP y se están llamando a los estudiantes para recoger sus bonos. Adicional se está tramitando las tarjetas de alimentación para internos y residentes de la Subred, elaboración de instructivo.
13. Elaborar y Mantener al día todo lo relacionado con la ejecución de los Convenios, y dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que sean solicitados.	Se están realizando seguimiento a las instituciones para dar cumplimientos con los requisitos de la minuta y condiciones pactadas y validación de la información legal	Durante el mes se continua en tramite de terminación convenio escuelas Funde salud, y Cencadent determinando la continuidad de la relación docencia servicio por no cumplir con el tema normativo y financiero para la Subred, dando cumplimiento a la directriz dada por nuestra líder se están verificando si las escuelas están utilizando los cupos y el seguimiento financiero
14. Aplicar las herramientas impartidas por la Subred para la Implementación en el manejo de la información de la Oficina y respuesta oportuna	Se instalo el aplicativo AgilSalud para la radicación de notas interna y correspondencia externa, donde se hace seguimiento y trazabilidad de los documentos.	Se da respuesta oportuna a los documentos enviados a la oficina, así mismo verificación de las comunicaciones enviadas a la gerente para el tema de facturación y envió a las universidades para el respectivo pago caso a las Universidades Andes, Antonio Nariño entre otras.
15. Desarrollar las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	Todo comunicado que llega al área se da respuesta en un lapso menor de dos días, para agilizar los procesos y cumplir con los tiempos de respuesta a las comunicaciones que llegan a la oficina.	Se dio oportunidad a los comunicaciones que llegan por el aplicativo Agilsalud, reportes de saldos con al área de cartera. Y respuesta oportuna a las quejas, peticiones de los requerimientos que llegan a la Oficina de PQRS de la Subred.

Jaime Alberto goenaga
72161935
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente