Morales, 28 de marzo de 2025

Doctor
OSCAR YAMIT GUACHETÁ ARRUBLA
Alcalde municipal

Asunto: Informe contrato N° F44-342-2024.

Cordial saludo,

En la ejecución del contrato de consultoría N°F39-342-2024 del 19 de diciembre de 2024 y cuyo objeto es, "ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE MORALES -CAUCA", presentó a su consideración el siguiente informe de supervisión del suministro de combustible.

a. Datos generales

CONTRATO	N° F44-342-2024.
CLASE	Contrato de Consultoría
FECHA	19 de diciembre de 2024
CONTRATISTA	LEIDY CAROLINA HURTADO ORDOÑEZ Cc. 1.061.712.861
MODALIDAD	Concurso de Merito Abierto
OBJETO	**"**ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE MORALES -CAUCA**"**
VALOR INICIAL	Cincuenta millones de pesos m/c ($50.000.000)
PLAZO	El plazo para la ejecución del objeto contractual será hasta el 26 de Diciembre de 2024 Contados a partir de la suscripción del acta de inicio Previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución .
CDP INICIAL	N°841 de 2024
FORMA DE PAGO	Actas parciales de pago de acuerdo al avance de la consultoría hasta el 50% del valor de la misma, las cuales deben ser refrendadas por el contratista, el interventor y/o supervisor, acompañadas del programa de trabajo e inversiones aprobado por el mismo y del pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente con el contratista y del periodo correspondiente. Para el pago de la última acta de consultoría se debe presentar el acta de recibo final posterior a la aprobación del documento técnico por parte de los entes de control que regulan el proceso de

	actualización del PGIRS y será mínimo el 50% del valor del contrato y deberá acreditar el cumplimiento total de las obligaciones del establecidas en la presente consultoría. En forma previa a la autorización de cada pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda
ACTA DE INICIO	21 de Diciembre de 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	24 de Diciembre de 2024
ACTA DE REINICIO	28 de marzo de 2025

b. Actividades contratadas

En la propuesta económica del proponente se compromete a entregar:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS
1	**Actualización Grupo Coordinador Técnico de Trabajo**	
1,1	Conformación del Grupo Coordinador.	ACTAS DE CONFORMACIÓN DE GRUPO COORDINADOR Y TÉCNICO DE TRABAJO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO
1,2	Conformación del Grupo Técnico de Trabajo	
2	**Actualización de la Línea Base**	
2,1	Parámetros	MEMORIA DE LA LÍNEA BASE SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N°1 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS, RESOLUCIÓN 754 DE 2014.
2,2	Aspectos institucionales del servicio público de aseo.	
2,3	Generación de residuos.	
2,4	Recolección, Transporte y transferencia.	
2,5	Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	
2,6	Limpieza de playas costeras y ribereñas.	
2,7	Corte de césped y poda de árboles.	
2,8	Lavado de áreas públicas.	
2,9	Aprovechamiento.	
2,10	Disposición final.	
2,11	Residuos Especiales.	
2,12	Residuos de construcción y demolición.	
2,13	Gestión de residuos en área rural.	
2,14	Gestión del Riesgo	
2,15	Proyecciones	
3	**Actualización de Objetivos y metas**	
3,1	Establecimiento de Objetivos.	MEMORIA DE PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N° 2 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
3,2	Establecimiento de metas	
4	**Actualización de Análisis y Selección de alternativas**	
4,1	Planteamiento de alternativas para las fases de la gestión	

4,2	Selección de alternativas definitivas para la fase de la gestión	MEMORIA DEL ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS – PROYECTOS SIGUIENDO EL MODELO DE LAS TABLAS N° 3, 4, 5 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
5	**Actualización de Programas y Proyectos**	
5,1	Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo	MEMORIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS (ACTA DE CONCERTACIÓN CON GRUPO COORDINADOR)
5,2	Programa recolección, transporte y transferencia.	

Seguimiento realizado por la supervisión:

1. **Actividades ejecutadas pendientes por pagar o liquidar Y/O Realizar**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS
1	**Actualización Grupo Coordinador Técnico de Trabajo**	
1,1	Conformación del Grupo Coordinador.	ACTAS DE CONFORMACIÓN DE GRUPO COORDINADOR Y TÉCNICO DE TRABAJO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO
1,2	Conformación del Grupo Técnico de Trabajo	
2	**Actualización de la Línea Base**	
2,1	Parámetros	MEMORIA DE LA LÍNEA BASE SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N°1 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS, RESOLUCIÓN 754 DE 2014.
2,2	Aspectos institucionales del servicio público de aseo.	
2,3	Generación de residuos.	
2,4	Recolección, Transporte y transferencia.	
2,5	Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	
2,6	Limpieza de playas costeras y ribereñas.	
2,7	Corte de césped y poda de árboles.	
2,8	Lavado de áreas públicas.	
2,9	Aprovechamiento.	
2,10	Disposición final.	
2,11	Residuos Especiales.	
2,12	Residuos de construcción y demolición.	
2,13	Gestión de residuos en área rural.	
2,14	Gestión del Riesgo	
2,15	Proyecciones	
3	**Actualización de Objetivos y metas**	
3,1	Establecimiento de Objetivos.	MEMORIA DE PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N° 2 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
3,2	Establecimiento de metas	
4	**Actualización de Análisis y Selección de alternativas**	
4,1	Planteamiento de alternativas para las fases de la gestión	MEMORIA DEL ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS – PROYECTOS SIGUIENDO EL MODELO DE LAS TABLAS
4,2	Selección de alternativas definitivas para la fase de la gestión	

		N° 3, 4, 5 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
5	**Actualización de Programas y Proyectos**	
5,1	Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo	MEMORIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS (ACTA DE CONCERTACIÓN CON GRUPO COORDINADOR)
5,2	Programa recolección, transporte y transferencia.	

2. Actividades pendientes por ejecutar

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS
1	**Actualización Grupo Coordinador Técnico de Trabajo**	
1,1	Conformación del Grupo Coordinador.	ACTAS DE CONFORMACIÓN DE GRUPO COORDINADOR Y TÉCNICO DE TRABAJO EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO
1,2	Conformación del Grupo Técnico de Trabajo	
2	**Actualización de la Línea Base**	
2,1	Parámetros	MEMORIA DE LA LÍNEA BASE SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N°1 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS, RESOLUCIÓN 754 DE 2014.
2,2	Aspectos institucionales del servicio público de aseo.	
2,3	Generación de residuos.	
2,4	Recolección, Transporte y transferencia.	
2,5	Barrido y limpieza de vías y áreas públicas	
2,6	Limpieza de playas costeras y ribereñas.	
2,7	Corte de césped y poda de árboles.	
2,8	Lavado de áreas públicas.	
2,9	Aprovechamiento.	
2,10	Disposición final.	
2,11	Residuos Especiales.	
2,12	Residuos de construcción y demolición.	
2,13	Gestión de residuos en área rural.	
2,14	Gestión del Riesgo	
2,15	Proyecciones	
3	**Actualización de Objetivos y metas**	
3,1	Establecimiento de Objetivos.	MEMORIA DE PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS SIGUIENDO EL MODELO DE LA TABLA N° 2 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
3,2	Establecimiento de metas	
4	**Actualización de Análisis y Selección de alternativas**	
4,1	Planteamiento de alternativas para las fases de la gestión	MEMORIA DEL ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS – PROYECTOS SIGUIENDO EL MODELO DE LAS TABLAS N° 3, 4, 5 DE LA GUÍA DE FORMULACIÓN DEL PGIRS. RESOLUCIÓN 754 DE 2014
4,2	Selección de alternativas definitivas para la fase de la gestión	
5	**Actualización de Programas y Proyectos**	
5,1	Programa institucional para la prestación del servicio público de aseo	MEMORIA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PGIRS (ACTA DE CONCERTACIÓN CON GRUPO COORDINADOR)
5,2	Programa recolección, transporte y transferencia.	

3. Balance financiero

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$50.000.000	
VALOR PAGADO		$0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR		$0
SALDO POR EJECUTAR		$50.000.000
SUMAS IGUALES	$50.000.000	

4. Solicitudes de adición

Solicito comedidamente se prorrogue el plazo del contrato F36-342 -2024 del 21 de Diciembre de 2024, hasta el 30 de abril de 2025; teniendo en cuenta que se requiere se ejecute las obligaciones del contrato, los cuales van dirigidos a la entrega de los productos de Actualización, socialización y ajuste a los programas que integran el PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS). Igualmente, esta solicitud tiene su sustento en que debido a los constantes hechos de orden público presentados a nivel municipal, dificulta actuar en tiempos normales las visitas de campo relacionadas con la actualización del PGIRS

Lo anterior permitirá contar con un tiempo idóneo para realizar el trabajo de campo poder terminar la actualización requerida del PGIRS dentro de lo que exige la normatividad vigente.

En espera de una pronta respuesta.

Atentamente,

MARYURI ARANDA MERA
Directora de Servicios Públicos
Supervisora del Contrato