PROPUESTA DE FORMACIÓN PARA FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CORPORACIÓN POLITÉCNICO COLOMBO ANDINO

Institución: carácter Privado

Dirección: Calle 125 No.7C - 62

Ciudad: Bogotá D.C.

Departamento: Cundinamarca

Teléfono: 60 1 675 11 87

Página web: https://www.polcolan.edu.co/home#contact

Niveles de Formación: Técnico Profesional

Aprobación oficial: Personería Jurídica 2026 del 2 de Marzo del 1982 - SNIES 4803

Contacto: CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

Correo contacto: rector@polcolan.edu.co

Programas Académicos Ofertado

- Asistente administrativo bilingüe
- Programación dispositivos móviles

CORPORACIÓN POLITÉCNICO COLOMBO ANDINO

DIRECTIVOS

CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA
Rector

HAINER ALI ALVERNIA ANGARITA
Secretario General

CLAUDIA PATRICIA ACUÑA
Directora Administrativa y Financiera

INTRODUCCIÓN

La Corporación Politécnico Colombo Andino, es una institución de educación reconocida por su compromiso con la formación académica de calidad, su trayectoria en el ámbito de la capacitación profesional y su capacidad para gestionar programas de formación en diversas áreas del conocimiento. En virtud de nuestra experiencia y enfoque en el desarrollo integral de competencias, nos permitimos presentar nuestra propuesta para ser el ente encargado de la capacitación del personal del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.

Nuestra Institución cuenta con una sólida infraestructura académica y un equipo docente altamente calificado, con amplia experiencia en el diseño y ejecución de programas de formación tanto presenciales como virtuales, lo que nos permite adaptarnos a las necesidades de formación de organizaciones públicas de alto nivel. Contamos con un enfoque pedagógico práctico y orientado al desarrollo de habilidades y competencias directamente aplicables en el entorno laboral.

Estamos convencidos de que nuestra experiencia, compromiso y calidad educativa representan una opción estratégica para la capacitación del personal del Fondo de Bienestar Social, y quedamos atentos a la posibilidad de colaborar con ustedes para contribuir al desarrollo y bienestar de los servidores públicos.

OBJETIVO DE LA PROPUESTA

Ofrecer servicios para la formación y capacitación de los funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, alineados con las necesidades establecidas en su plan de capacitación anual.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar las herramientas necesarias para abordar los temas de formación conforme al plan institucional de capacitación.
- Brindar acceso a memorias de los cursos y casos prácticos relacionados con los contenidos a impartir, para la adecuada implementación del plan de capacitación institucional.

PROPUESTA ECONÓMICA

A continuación, se presenta un desglose detallado de los módulos, la duración de los mismos, las modalidades y los costos correspondientes.

Una vez recibida la confirmación para el inicio de actividades del proyecto, se coordinará con la institución el cronograma del contrato de prestación de servicios.

CORPORACIÓN POLITECNICO COLOMBO ANDINO
Nit.: 860.508.517-8 - Régimen Especial
No somos grandes contribuyentes
Actividad Principal 8541

ITEM	TEMÁTICA	ASISTENTES	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD	VALOR
1	Técnicas de auditoría - Actualización auditoría	10	max 6 horas	virtual	$ 5.075.000
2	Ciberseguridad digital	40	max 6 horas	virtual	$ 5.075.000
3	Títulos valores, proceso ejecutivo, medidas cautelares en el proceso civil	10	max 8 horas	presencial	$ 8.730.000
4	Organización documental - manejo de información digital	30	max 6 horas	virtual/presencial	$ 5.075.000
5	Atención al usuario - participación ciudadana – técnicas de comunicación	10	max 6 horas	presencial	$ 7.105.000
6	Etapa precontractual - etapa contractual - etapa post contractual - Estructuración de estudios previos - actualización normas en materia de contratación - incumplimiento en los contratos estatales - actualización en temas de seguros - actualización política de compras y contratación pública - capacitación en el manejo de la plataforma Olimpia y Secop.	40	max 12 horas	presencial	$ 12.200.000
7	Modelo integrado de planeación y gestión planeación estratégica formulación de indicadores competencias para la gestión del talento humano programa de transparencia y acceso a la información	30	max 8 horas	virtual	$ 6.900.000,00
8	Régimen disciplinario	10	max 6 horas	virtual	$ 5.075.000
9	Actualización Tributaria, Retefuente, Reteiva y Reteica	30	max 6 horas	virtual	$ 5.075.000
10	Primeros auxilios para primera infancia	50	max 6 horas	presencial	$ 7.105.000
11	Diseño de pruebas para procesos de selección - situaciones administrativas en la gestión del talento humano - diseño y ejecución de un concurso de méritos - técnicas para la evaluación del desempeño - metodologías ágiles	10	max 8 horas	presencial	$ 8.730.000
12	Reforma pensional	160	max 6 horas	presencial	$ 7.105.000
13	Análisis financiero, elaboración de anteproyecto de presupuesto y proyectos de inversión	10	max 6 horas	virtual	$ 5.075.000
14	Registro y auditoria en servicios de salud - seguridad y calidad en salud	15	max 6 horas	presencial	$ 7.105.000
15	IA en la educación - innovación educativa - Herramientas pedagógicas virtuales didácticas	50	max 8 horas	virtual	$ 6.900.000
16	Ofimática – Excel - Redacción	100	max 8 horas	virtual	$ 6.900.000
17	Conflicto de intereses	30	max 12 horas	virtual	$ 12.200.000
	VALOR TOTAL				$ 121.430.000,00

HORARIOS

Modalidades y Organización de las Jornadas

- Las clases se desarrollarán en los espacios facilitados por la Corporación Politécnico Colombo Andino o en las instalaciones designadas por el contratante.

- Las sesiones se llevarán a cabo una vez por semana, de lunes a viernes, conforme a las modalidades seleccionadas y dentro del período de ejecución del contrato.

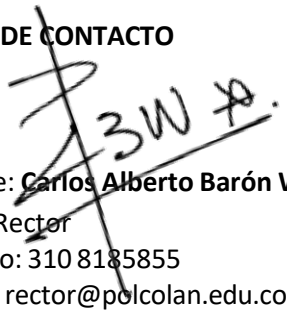
- Cada sesión presencial, correspondiente a un módulo, incluirá dos horas de trabajo autónomo.
- Las fichas académicas, los temas y subtemas, la intensidad horaria y el cronograma podrán ser ajustados, siempre con la previa autorización del contratante.

COMPROMISOS DEL CONTRATISTA

El contratista asume la responsabilidad de:

- Suministrar los materiales requeridos para la realización de los eventos académicos.
- Impartir cursos, diplomados o seminarios con un enfoque práctico, enfatizando el desarrollo y análisis de ejercicios aplicados.
- Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato dentro de los plazos estipulados.
- Entregar un informe detallado al finalizar el programa académico, abarcando todos los aspectos clave de su ejecución.
- Coordinar la planificación y ejecución de la capacitación con el supervisor del contrato.

DATOS DE CONTACTO



Nombre: **Carlos Alberto Barón Wandurraga**
Cargo: Rector
Teléfono: 310 8185855
Correo: rector@polcolan.edu.co