ACTA DE SUPERVISION N ° 03

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	CPS 078-2025 SH del 15 de enero del 2025
Tipo de Contrato	Prestación de servicios de Apoyo
Lugar y Fecha del Acta	Filandia Quindío, 31 de marzo del 2025
Contratista	JESSICA LÓPEZ GÁLVEZ
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEL RECAUDO, REGISTRO Y CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA HACIENDA PARA LA VIGENCIA 2025.
CDP	0094 del 08 de Enero de 2025
Valor del Contrato	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000,00)
Registro Presupuestal	0117 del 15 de Enero de 2025
Origen del Recurso	Ingresos Corrientes de Libre Destinación
Fecha de Iniciación	16 de enero de 2025
Plazo de Ejecución	Cinco (05) meses y quince (15) días
Fecha de Terminación del Contrato	30 de junio de 2025
Fecha de Entrega	31 de marzo de 2025
Responsable de la vigilancia y control	MÓNICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ Secretaria de Hacienda

CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR		
Obligaciones	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS** **PRODUCTO**	**Observaciones**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
El contratista además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 078-2025 SH del 23 de enero de 2025, cumplió las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que soporta la necesidad de suscribir el contrato.		
1. Brindar apoyo en la realización de cincuenta (50) visitas con periodicidad mensual a los establecimientos de comercio del municipio de Filandia para identificar el estado que presentan los contribuyentes del impuesto de industria y comercio (no	Brindó apoyo en la realización de la revisión de la base de datos para identificar el estado que presentan los contribuyentes del impuesto de industria y comercio (no registrados y no declarantes). Durante el	CUMPLIÓ

<table>
<tr>
<td>registrados y no declarantes), como producto de esto, debe suscribir actas de visita debidamente enumeradas, fechadas y firmadas por las partes, anexando el registro fotográfico respectivo a cada una.</td>
<td>presente periodo contractual realice visitas a establecimientos de comercio del municipio de Filandia:

<table>
<tr><th>Planilla #</th><th>Nombre del establecimiento</th></tr>
<tr><td>051</td><td>Sleep well</td></tr>
<tr><td>052</td><td>Recuerdo de café</td></tr>
<tr><td>053</td><td>Artesanías cafete</td></tr>
<tr><td>054</td><td>Angela Karina Na</td></tr>
<tr><td>055</td><td>Quindu arte</td></tr>
<tr><td>056</td><td>Guamaco</td></tr>
<tr><td>057</td><td>Tierra madura</td></tr>
<tr><td>058</td><td>Aguadeños</td></tr>
<tr><td>059</td><td>Ohana accesorio</td></tr>
<tr><td>060</td><td>Granito de mosta</td></tr>
<tr><td>061</td><td>Canotier Filandia</td></tr>
<tr><td>063</td><td>Shaddai artesaní</td></tr>
<tr><td>064</td><td>Super tienda Par</td></tr>
<tr><td>065</td><td>Artesanías Alirio</td></tr>
<tr><td>066</td><td>Chia's belleza y s</td></tr>
<tr><td>067</td><td>Casa colonial</td></tr>
<tr><td>068</td><td>Me encantas</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizar base de datos de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio del Municipio de Filandia de las visitas realizadas y presentarlo de manera mensual a la líder del proceso de fiscalización.</td>
<td>Con el equipo de trabajo de fiscalización realizó la revisión de la base de datos de los contribuyentes de impuesto de industria y comercio del municipio de Filandia, con el fin de coordinar cada una de las visitas a los diferentes establecimientos de comercio del municipio.</td>
<td>CUMPLIÓ</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Brindar apoyo a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio del Municipio respecto a la formalización de los establecimientos de comercio tales como, presentación de las declaraciones de industria y comercio, actualización de la información de registro y todo lo que corresponda para este fin, evidenciándolo a través de actas o panillas de asistencia.</td>
<td>Brindó apoyo a los contribuyentes del impuesto de industria y comercio del Municipio por medio de información que permitiera la formalización de los establecimientos de comercio y cambios necesarios concernientes a mutaciones o declaraciones.</td>
<td>CUMPLIÓ</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Brindar apoyo realizando el cruce de la base de datos correspondiente al Impuesto de Industria y Comercio del Municipio con la base de</td>
<td>De acuerdo a la información suministrada por la base de datos de la cámara de comercio del Quindío pudo desarrollar visitas en algunas</td>
<td>CUMPLIÓ</td>
</tr>
</table>

datos suministrada por la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío para identificar los contribuyentes no registrados en el impuesto y posteriormente realizar el reporte para su inscripción ante la Secretaria de Hacienda.	veredas del municipio de Filandia con el fin de constatar la inscripción de los predios de comercio ante industria y comercio.	
5. Realizar envío semanal de los radicados de pago a los contribuyentes que presentan sus declaraciones por medio electrónico.	Los contribuyentes se han acercado de manera presencial por los radicados de pago, permitiendo brindar un acompañamiento y dar información clara acerca del proceso de Industria y Comercio.	CUMPLIÓ
6. Brindar apoyo en las acciones de la secretaria hacienda del Municipio de Filandia.	Brindó apoyo en la recolección de la información de las declaraciones ante industria y comercio desde el año 2013 hasta 2025 con el fin de organizar el archivo por ficha correspondiente a cada uno de los contribuyentes.	CUMPLIÓ
7. Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición, de conformidad con el reparto que realice la supervisora.	Brindó apoyo en la elaboración de respuestas a derechos de petición, dándole respuesta al PQR de Ramos Consultores y Asesores S.A.S.	CUMPLIÓ

II. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN		**VALOR**
1. VALOR CONTRATO		**$15.400.000,00**
1.1 Valor inicial		$15.400.000,00
1.2 Valor adicional		$0
1.3 Valor Total Contrato		**$15.400.000,00**
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	**Comprobante No**	**Valor**
N/A	**N/A**	0,00
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Número	**Fecha de Cobro**	**Valor**
01	31 de enero de 2025	$1.400.000,00
02	28 de febrero de 2005	$2.800.000,00
4. VALOR PRESENTE ACTA		**$2.800.000,00**
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO		**$0,00**
6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO		**$0,00**
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA		**$2.800.000,00**

8. SALDO CONTRATO	**$8.400.000,00**
9. RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.009.91119_2.0

III. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de Actividades	SI
Acta de Entrega	NO
Acta de Terminación	NO
Facturas del Contratista	NO
Bitácora	NO
Aporte Seguridad Social Contratista	No. 8635349261 febrero de 2025
Parafiscales	NO
Aportes Seguridad Social Empleados	NO
Cuenta de Cobro	SI

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2025.

MÓNICA ALEXANDRA BUITRAGO MUÑOZ
SUPERVISORA

JESSICA LÓPEZ GÁLVES
CONTRATISTA