INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(AGROPECUARIA)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 027-2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**		
DEPENDENCIA	UMATA AMBIENTAL Y TURISTICO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	ENERO 24 De 2025	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 027 de 2025	**NUMERO DEL INFORME**	02
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44,66%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Directora UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; PARA LA IMPLEMENTACION DE BPA (BUENAS PRACTICAS DE AGRICULTURA) Y BPG (BUENAS PRACTICAS GANADERAS) EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA, COMO APOYO A LA ASISTENCIA TECNICA Y LA EXTENCION AGROPECUARIA, EL FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS DE CAMPO (ECAS) Y DEMAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE CANALICEN A TRAVES DE LA DIRECCION UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI, ANTIOQUIA.			

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí"

Línea estratégica 2. SOMOS TERRITORIO PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y SOSTENIBLE
Esta línea estratégica se condensa los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico, productivo y sostenible del municipio. Se enmarcan los programas para impulsar la productividad y competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero.

Programa 2.3. TERRITORIO PRODUCTIVO Y AGROPECUARIO: Objetivo del programa: Impulsar la competitividad, productividad y transformación sostenible del sector agropecuario a nivel municipal, por medio del desarrollo de estrategias para brindar asistencia técnica y apoyo a los productores rurales locales, acciones para fortalecer la comercialización de sus productos y la articulación con entidades públicas y privadas que permitan implementar procesos innovadores en el ciclo de su producción y así garantizar la seguridad alimentaria a

nivel municipal. Este programa permitirá a su vez la implementación de la política pública de seguridad alimentaria y nutrición, para el mejoramiento y la calidad de vida de los habitantes del municipio.

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.
2. Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo
3. Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.
4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.
5. Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico
6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.
7. Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NRO.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	8	Se realizaron **33** Asistencias Técnicas Agropecuarias. Relacionadas con el componente agrícola y pecuario, las cuales fueron enfocadas en especial en el (Proyecto Gallinas Ponedoras Mujer Rural) Se visitaron Corcovado, El volcán y Albania.
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	2	Se apoyará el mercado campesino el día 29 de marzo (No se tiene registro fotográfico).
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.	0	Para este mes no se programaron actividades de este tipo, se está a la espera de la socialización del alcance
4	. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	2	Se realizó **1** ECA en el C.E.R La loma del Guamo con 4 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar,
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	1	Se elaboró el cronograma de actividades durante el inicio del contrato hasta el mes de marzo.
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el	4	Se apoyo visita a granja piscícola y avícola.

	mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.		Se asistió a capacitación sobre. las mujeres y la gestión ambiental, un poder transformador con Corantioquia. Se apoyo jornada de bienestar animal de caninos, felinos y equinos. Se asistirá a primer encuentro Eco de plátano con Asohofrucol (No se tiene registro fotográfico).
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios		Se realiza acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR	Alejandro Loaiza Restrepo --- **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Directora UMATA
CONTRATISTA	Mcamila. o.p --- **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.

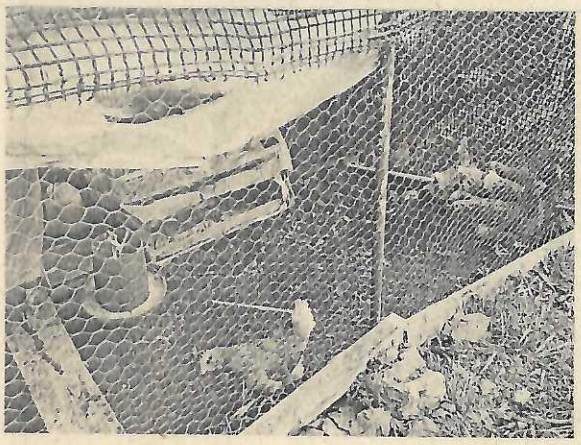
	
Imagen: 1.1 Fecha: 11/003/2025 Lugar: Vereda El Volcan. Predio (Jannet Marietta Serna) Activida: Asistencia en Proyecto ponedoras mujer rural.	**Imagen: 1.2** **Fecha:** 13/02/2025 **Lugar:** Corregimiento Corcovado. Predio (Dora Gutierrez.) **Actividad:** Asistencia en Proyecto ponedoras mujer rural

	
Imagen: 1.3 **Fecha:** 18/03/2025 **Lugar:** Corregimiento Corcovado. Predio (Gloria Maria Villa). **Activida:** Asistencia Tecnica en proyecto ponedoras mujer rural.	**Imagen: 1.4** **Fecha:** 19/03/2025 **Lugar:** Corregimiento la albania Predio: (Gloria Elena Muriel) **Actividad:** Asistencia Tecnica Limon

	
	Imagen: 1.5 **Fecha:** 20/03/2025 **Lugar:**Vereda el Morro Predio: (Maria Elena Villa) **Actividad:** Asistencia Tecnica Cacao

4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.

	
Imagen: 4.1 **Fecha:** 25/003/2025 **Lugar:** C.E.R Loma del Guamo **Activida:** Eca con 4 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar.	**Imagen: 4.2** **Fecha:** 25/03/2025 **Lugar:** C.E.R Loma del Guamo **Actividad:** Eca con 4 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar

6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.



Imagen: 6.1
Fecha: 21/03/2025
Lugar: Sitio viejo
Activida: Se apoyo visita a granja piscícola y avícola



Imagen: 6.2
Fecha: 21/03/2025
Lugar: Parque Eductivo
Actividad: Se asistió a capacitación sobre. las mujeres y la gestión ambiental, un poder transformador con Corantioquia

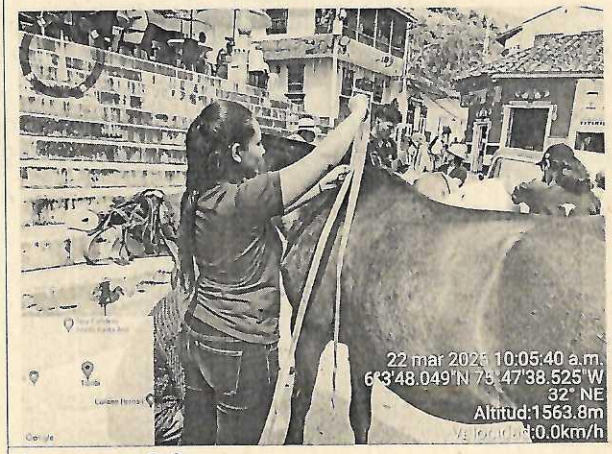


Imagen: 6.3
Fecha: 22/03/2025
Lugar: Parque principal
Activida: Se apoyo jornada de bienestar animal de caninos, felinos y equinos.

7. Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.



Imagen: 7.1
Fecha: 21/03/2025
Lugar: Oficina Umata
Activida: Entrega de semillas.

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada relacionados con este informe mensual, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el soporte de pago de la seguridad social completa.

UMATA

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN - **UMATA**

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 027	Ejecución	Año: 2025 - Mes: Marzo																													Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.		D
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L			
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	Programado											1		1					1	1	1												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Ocho (8) veces al mes
		Ejecutado											1		1					1	1	1													5	
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	Programado																													1			Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.	Ok	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																													1				1	
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Material Pedagógico.	0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	0	
4	Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	Programado																								1								Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																								1									1	
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	Programado																									1							Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																									1								1	
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	Programado																					1	1										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok	Dos () veces al mes
		Ejecutado																					1	1											2	
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios	Programado			1	1	1	1	1			1		1		1			1															Cronograma de actividades	1	Una (1) ves al mes
		Ejecutado			1	1	1	1	1			1		1		1			1																9	

Diligenció: **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**	Revisó: **ALEJANDRO LOAIZA**	Fecha: **ENERO 24 DE 2025**	**Resultado de la Gestión:**	####	**#¡REF!**