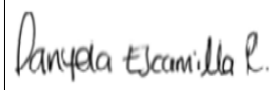
FORMATO DE VERIFICACIÓN
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATISTAS

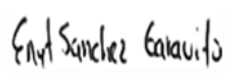
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre y apellido completo contratista:	KAREN ANGÉLICA CORREA CÁRDENAS	Nombre y apellido completo del supervisor del contrato:	GONZALO QUINTERO PERILLA
Número del contrato:	CCE-060-2023	Dependencia	FINANCIERA
Fecha de inicio del contrato:	25/01/2023	Fecha de terminación del contrato:	19/07/2023
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en todo lo relacionado con el Trámite de cuentas para pago a cargo del proceso de gestión financiera.		

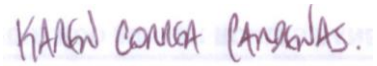
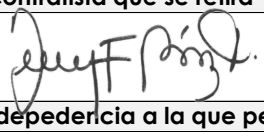
II. INSTRUCCIONES

El siguiente documento debe ser tramitado en su totalidad por parte del funcionario que se retira de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.
Si hay documentos adjuntos deberán ser entregados al responsable de cada actividad.

PROCESO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO ADJUNTO	RESPONSABLE *Nombre del encargado del proceso*	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROCESO
Talento Humano	Desafiliación en la ARL		**ENCARGADO DE TH**	28/07/2023	N/A	
	Informes y legalización de gastos de desplazamiento		**ENCARGADO DE TH**	31/07/2023	La contratista no ha tenido gastos desplazamiento	
Gestión administrativa	Entrega de inventario individual		**ENCARGADO DE ADMINISTRATIVA**	2/08/2023	N/A	
	Baja portal en SIGEP		**ENCARGADO DE CONTRATOS**	1/08/2023	**N/A**	

Gestión contractual	Registro y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios - Retiro		**ENCARGADO DE CONTRATOS**	1/08/2023	**N/A**	
	Desvincular usuario de SECOP II		**ENCARGADO DE CONTRATOS**	1/08/2023	N/A	
Gestión documental	Reasignación de PQRS pendientes por trámites		**ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN**	31/07/2023	No tiene PQRSD pendientes	
	Entrega de documentación en físico y electronico		**ENCARGADO DE DOCUMENTAL DEL AREA O SUBDIRECCIÓN**	31/07/2023	No entrega documentos fisicos	
IDT	Descarga el back up de los archivos		**ENCARGADO DE IDT**	31/07/2023	Se realiza firma sin embargo no se hace necesario descarga de BK dado que se generó nueva vinculación	
	Eliminar la licencia de Office 365		**ENCARGADO DE IDT**	31/07/2023	Se realiza firma sin embargo no se hace necesario retiro de licencia dado que se generó nueva vinculación	
	Desactivar el usuario de correo, el ingreso por huella, biométrico, listas de distribución de correos, software de impresora, directorio activo		**ENCARGADO DE IDT**	31/07/2023	Se realiza firma sin embargo no se hace necesario desactivación del usuario dado que se generó nueva vinculación	

Supervisor del Contrato	Último informe, pago de seguridad social y cuenta de cobro en SECOP II.		**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	2/08/2023		

III. FIRMAS	
	**2/08/2023**
Supervisor del Contrato	**Fecha**
	**28/07/2023**
Contratista que se retira	**Fecha**
	2 de agosto de 2023
Jefe de la dependencia a la que pertenece	**Fecha**