# REPÚBLICA DE COLOMBIA
# DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
# MUNICIPIO DE GUADUAS



Guaduas, 17 de marzo de 2025

**PARA:** **MARCO TULIO TRIANA OSORIO**
Dirección administrativa y de Talento Humano

**DE:** Secretaria de Gobierno y Desarrollo social

**ASUNTO:** Solicitud certificación de inexistencia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la certificación del asunto con el perfil que se indica a continuación y le permita atender el siguiente objeto:

| **SOLICITUD DE** | |
|---|---|
| **INEXISTENCIA** ☒ | **INSUFICIENCIA** ☐ |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | |
| "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA, COMO PSICÓLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES". | |
| **PERFIL ACADEMICO** | |
| PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | |
| El contratista deberá acreditar experiencia profesional por un término mínimo de doce (12) meses en el sector público y/o privado. | |
| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | |
| 1- Prestar el servicio directa y personalmente de acuerdo con los términos y especificaciones dadas.<br>2.- Realizar las valoraciones psicológicas iniciales y verificación de derechos dentro de los procesos de restablecimiento de derechos enfocados en niños, niñas y adolescentes.<br>3. Apoyar en la verificación de los PLATINES dentro de los procesos de restablecimiento de derechos a niños, niñas y adolescentes.<br>4.- Realizar acompañamientos a traslado y/o retiro de niños, niñas y adolescentes dentro del proceso de restablecimiento de derechos.<br>5. Realizar seguimientos a los núcleos familiares dentro de los procesos de restablecimiento de derechos.<br>6.- Realizar campañas de prevención a la drogadicción, prostitución infantil y la conformación de grupos delincuenciales, violencia intrafamiliar y abuso sexual en el municipio.<br>7.- Realizar acompañamiento en los trámites correspondientes a comisiones, peticiones, practica de pruebas y demás actuaciones que le solicite el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y los funcionarios encargados de la jurisdicción de familia, en todos los aspectos relacionados con la protección al menor y la familia que sean compatibles con las obligaciones establecidas. | |

| |
|---|
| 8.- Realizar remisión de los procesos de restablecimiento de derechos en abuso sexual o maltrato infantil a la entidad competentes de niños, niñas y adolescentes si se requiere.<br>9.- Apoyar a la comisaría de familia en la elaboración mensual del informe T36 solicitado por el ICBF.<br>10.- Realizar acompañamiento a la comisaria de familia, en el trámite de recepción de denuncias frente a los casos que atenten contra la integridad de los niños, niñas y adolescentes y adopción de las medidas correspondientes de protección tanto para los niños niñas y adolescentes como para todo el núcleo familiar.<br>11.- Apoyar y Articular con la Escuela de padres de las diferentes instituciones educativas del municipio para realizar procesos de sensibilización y prevención a favor de los niñas, niños y adolescentes.<br>12.- participar y realizar acciones enmarcadas dentro de los diferentes comités municipales, relacionados en los que participa la Comisaria de Familia.<br>13.- Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.<br>14.- Cumplir con las demás instrucciones que se deriven en el desarrollo del objeto contractual para su normal Cumplimiento. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** |
| SEIS (6) MESES |

| | |
|---|---|
| **No. DE PERSONAS REQUERIDAS:** | 1 |
| **JUSTIFICACIÓN CUANDO SEA MÁS DE UN OBJETO CONTRACTUAL IDÉNTICO** | N/A |

De manera atenta le solicito se expida la respectiva certificación

| **SOLICITANTE** | |
|---|---|
| **FIRMA:** | |
| **NOMBRE:** | **JUAN CARLOS CASASBUENAS RODRIGUEZ** |
| **CARGO:** | **SECRETARIO** |
| **DEPENDENCIA:** | **SECRETARIA DE DEGOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL** |

| Procedimiento | Nombres y Apellidos | Firma | fecha tramitada |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Javier Vicente Alarcón Duarte/Abogado de la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social | | 17/03/2025 |
| Revisó | Juan Carlos Casasbuenas Rodriguez/Secretario de Gobierno y Desarrollo Social | | 17/03/2025 |
| Aprobó | Juan Carlos Casasbuenas Rodriguez/Secretario de Gobierno y Desarrollo Social | | 17/03/2025 |

**Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
# DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
# MUNICIPIO DE GUADUAS



**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA**

De conformidad con la necesidad de la contratación que esboza la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL** y atendiendo:

1. Que la Dependencia solicitante requiere personal para cumplir el objeto de "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA, COMO PSICÓLOGA EN LA COMISARIA DE FAMILIA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

Que el perfil académico requerido por la Dependencia solicitante es: " PERFIL ACADÉMICO: PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA, el contratista Deberá acreditar experiencia profesional por un término mínimo de doce (12) meses en el sector público y/o privado.

**CERTIFICA**

Que, de conformidad con la solicitud presentada por la **SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL**, una vez verificada la planta de personal de la entidad, se evidencia que las vacantes y el personal existente en la planta global, es insuficiente para satisfacer la necesidad planteada.

La anterior se expide de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998 y el inciso 1° del numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Dada en Guaduas Cundinamarca, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

**MARCO TULIO TRIANA OSORIO**
Director Administrativo y de Talento Humano

| FUNCIONARIO O ANALISTA | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | FECHA TRAMITADO |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Myrian Tinoco – Administrativo Talento Humano | | 17/03/2025 |
| Revisó y Aprobó | Marco Tulio Triana Osorio – Director Administrativo y de Talento Humano | | **17/03/2025** |
| **Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. | | | |