CERTIFICACIÓN No. 202500000015762

Proyectos Generales con recursos del Departamento de Boyacá

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

C E R T I F I C A:

1. Que el Proyecto **"APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ."**, presentado por la Secretaría General, ha sido revisado de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes en materia de proyectos del Banco de Proyectos del departamento, en sus componentes técnico, legal, ambiental, requisitos de formulación y pertinencia.

2. Que el proyecto cumple con las condiciones y requisitos para otorgarle viabilidad técnica **FAVORABLE,** la cual ha sido expedida por la Secretaría General, suscrita por **DIEGO ALEJANDRO DÍAZ,** Profesional Universitario de la secretaría General, en la fecha 04 de febrero del 2025.

3. Que el proyecto tiene un plazo de ejecución de **NUEVE (09) MESES**, y ha sido aprobado por un valor total de "**SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL ($6.873.764.000,00) PESOS MCTE",** de acuerdo a las fuentes de financiación, así:

FUENTE / AÑO	Vigencias Presupuestales				TOTAL
	2024	2025	2026	2027	
Propios Dpto libre destinación		$ 6.873.764.000,00			$ 6.873.764.000,00
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Seleccione…	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTALES	$ -	**$ 6.873.764.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.873.764.000,00**

4. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACA" así:

Estrategia de Desarrollo	**2**	Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	**2.6**	Un gobierno eficiente y transparente para una Boyacá Grande
Apuesta para el Desarrollo Territorial	**2.6.5**	Por una Boyacá grande con la recuperación de sus bienes para mejorar las condiciones laborales, el acceso a la oferta de servicios institucionales, facilitar la custodia y consulta de la gestión documental

Objetivo apuesta	Administrar, mantener y custodiar la propiedad, planta y equipo del Departamento de Boyacá y prestar servicios de apoyo logístico requeridos por todos los procesos, así como el mejoramiento del proceso gestión documental de la entidad para facilitar su adecuada consulta y archivo.			
Meta PDD	31	Número de entidades, organismos y dependencias	**Aporte del proyecto**	1

SECTOR DE INVERSIÓN	**45**	**GOBIERNO TERRITORIAL**
PROGRAMA	**4599**	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

5. Que el proyecto cumple los requisitos documentales y técnicos para su Registro en el Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá[1].

6. El presente proyecto se encuentra en fase de factibilidad

Se expide en la ciudad de Tunja, a los **dieciocho (18) días**, del mes de febrero de 2025.

JAIRO ALEXANDER NEIRA SANCHEZ
Secretario de Planeación – Departamento de Boyacá

Aprobó: Zamir Sotelo Monroy / Director de Inversión Pública -Secretaria de Planeación.
Revisó Control Posterior: Martha Teresa Pedraza Vargas - Profesional Especializado
Control Posterior: Andrea Rodríguez – Profesional Externo
Elaboro: Martha Pedraza

[1] El registro del proyecto que otorga el BPIN tiene validez de tres (3) años desde la fecha que le sea otorgado el registro por primera vez. La expedición de certificación a una modificación al proyecto, NO cambia y NO amplía el plazo inicial. Con cargo al registro inicial se podrá validar la certificación hasta la fecha de expiración del registro inicial, siempre y cuando se cumpla con los documentos exigidos por el manual del Banco de Proyectos. Luego del tercer año desde el registro inicial, para validar el registro del proyecto, se debe revisar integralmente el proyecto y hacer la actualización de todos los componentes a que haya lugar.

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSION: 2**
		CODIGO: E-DE-FP-F-018
CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA		**FECHA: 28/Ago/2024**

CERTIFICACION
CONCEPTO DE VIABILIDAD

EL SUSCRITO **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
DE LA **"SECRETARÍA GENERAL"**

CERTIFICA:

1. Que de acuerdo con la metodología establecida en el Manual de Procedimientos del Banco de Proyectos de la Gobernación de Boyacá, el proyecto denominado "APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ."**,** formulado por un valor total de **SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL ($ 6.873.764.000,00) PESOS MCTE**, con plazo de ejecución de **DIEZ (10) MESES**.

2. Que el proyecto se enmarca dentro del Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2027" NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ"

3. Que una vez revisado el proyecto de acuerdo a las normas legales, requisitos de formulación, pertinencia, criterios de evaluación técnica, legal, institucional, socioeconómica vigentes, cumple con las condiciones y requisitos para que se le otorgue **VIABILIDAD FAVORABLE**.

4. Que el viabilizador ha revisado el proyecto de acuerdo con los procedimientos exigidos en el manual del Banco de Proyectos del Departamento de Boyacá, ha evaluado técnicamente el proyecto de forma integral y manifiesta que conoce y asume la responsabilidad que se pudiera derivar de la emisión del concepto de viabilidad, en especial cuando no se hubieran observado los requisitos exigidos para el tipo de proyecto.

   El formulador y/o diseñador del proyecto conserva su responsabilidad sobre la calidad y el contenido de los documentos técnicos que se aportan con el proyecto.

Tunja; 04 de febrero de 2025

DIEGO ALEJANDRO DÍAZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA GENERAL

Vo. Bo. GERMAN ALEXANDER ARANGUREN AMAYA
Secretario General

Revisó: Cesar Augusto Acosta Sierra – Director De Servicios Administrativos Y Logísticos.
Proyectó: Feizar Chaparro – Profesional de apoyo

Boyacá
Departamento Administrativo de Planeación

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

ID		NOMBRE DEL PROYECTO:	APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ ”	AÑO BASE DE LOS PRECIOS	2025
1300967				1er AÑO DE LOS RECURSOS	2025

ITEM	ITEM GOBER.	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE PRECIOS	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
1		SUMINISTRAR E INSTALAR ELEMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS					TIPO:	SERVICIOS	
1,01		Suministrar la producción general y organización de eventosalrededro de 150 personas al aire libre, , suministro de personal logístico de apoyo, servicio de decoración, ambiente de escenarios con sofás, sillas auxiliares y mesas de centro, Sillas para público, Sonido profesional para eventos públicos, pantalla LED de 6x4 metros, Alquiler de hangar, Servicio de streaming en plataformas digitales, calidad de video 4k y audio 24 bits. En coordinación con la supervisión, y según la necesidad del servicio.	Cotización	Unidad	10		$ 30.625.000,00	$ 306.250.000,00	4,46%
1,02		Suministrar la producción general y organización de eventosalrededro de 300 personas al aire libre, , suministro de personal logístico de apoyo, servicio de decoración, ambiente de escenarios con sofás, sillas auxiliares y mesas de centro, Sillas para público, Sonido profesional para eventos públicos, pantalla LED de 6x4 metros, Alquiler de hangar, Servicio de streaming en plataformas digitales, calidad de video 4k y audio 24 bits. En coordinación con la supervisión, y según la necesidad del servicio.	Cotización	Unidad	10		$ 45.000.000,00	$ 450.000.000,00	6,55%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

1,03		Suministrar la producción general y organización de eventosalrededro de 500 personas al aire libre, , suministro de personal logístico de apoyo, servicio de decoración, ambiente de escenarios con sofás, sillas auxiliares y mesas de centro, Sillas para público, Sonido profesional para eventos públicos, pantalla LED de 6x4 metros, Alquiler de hangar, Servicio de streaming en plataformas digitales, calidad de video 4k y audio 24 bits. En coordinación con la supervisión, y según la necesidad del servicio.	Cotización	Unidad	12		$ 54.000.000,00	$ 648.000.000,00	9,43%
1,04		Suministrar la producción general y organización de eventosalrededro de 1000 personas al aire libre, , suministro de personal logístico de apoyo, servicio de decoración, ambiente de escenarios con sofás, sillas auxiliares y mesas de centro, Sillas para público, Sonido profesional para eventos públicos, pantalla LED de 6x4 metros, Alquiler de hangar, Servicio de streaming en plataformas digitales, calidad de video 4k y audio 24 bits. En coordinación con la supervisión, y según la necesidad del servicio.	Cotización	Unidad	12		$ 75.000.000,00	$ 900.000.000,00	13,09%
		Reuniones en sitios cerrados					$ -	$ -	0,00%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

1,05		Alquiler de salón para 150 personas, Auditorio con mesas de trabajo y sillas suficientes para 150 personas. Sonido eficiente, ayudas audiovisuales, 2 videobeam, multitomas para computadores, 3 micrófonos inalámbricos, atril e internet de buena calidad. El auditorio debe estar acondicionado para el acceso a personas en situación de discapacidad, se debe tener un espacio mínimo de 120 m cuadrados, conexión a Internet con excelente cubrimiento, sillas y mesas para los asistentes. El salón debe incluir mínimo 3 ingresos. El sitio debe contar con parqueadero con capacidad mínima de 80 vehículos. (Cerca al lugar del evento a realizar, el cual será coordinado por medio del supervisor, con previo aviso).	Cotización	Unidad	10		$ 4.475.000,00	$ 44.750.000,00	0,65%
1,06		Alquiler de salón para 500 personas, Auditorio con mesas de trabajo y sillas suficientes para 150 personas. Sonido eficiente, ayudas audiovisuales, 2 videobeam, multitomas para computadores, 3 micrófonos inalámbricos, atril e internet de buena calidad. El auditorio debe estar acondicionado para el acceso a personas en situación de discapacidad, se debe tener un espacio mínimo de 300 m cuadrados, conexión a Internet con excelente cubrimiento, sillas y mesas para los asistentes. El salón debe incluir mínimo 3 ingresos. El sitio debe contar con parqueadero con capacidad mínima de 80 vehículos. (Cerca al lugar del evento a realizar, el cual será coordinado por medio del supervisor, con previo aviso).	Cotización	Unidad	10		$ 8.780.000,00	$ 87.800.000,00	1,28%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

1,07		Alquiler de auditorio Camara de Comercio, que incluya, sillas, mesas, alimentacion, servicio de meseros, parqueaderos, servicio de cafeteria, area minimo de 600mtrs o de acuerdo a la necesidad del evento. (Estos seran cordinados de acuerdo a la nesecidad por medio del supervisor, con previo aviso).	Cotización	Unidad	10		$ 16.290.000,00	$ 162.900.000,00	2,37%
		SUMINISTAR SERVICIO DE TRANSPORTE						$ -	0,00%
1,08		Alquiler de buses de 45 pasajeros, modelo minimor 2021. en condiciones óptimas, con los documentos al día, SOAT, tecnomecánica, seguros contra y extracontractual, demás necesarios para prestar dicho servicio, con promedio por recorrido de 100 a 300 km, (estos serán solicitados con previo aviso por parte del supervisor).	Cotización	Unidad	10		$ 4.250.000,00	$ 42.500.000,00	0,62%
1,09		Alquiler de buses de 30 pasajeros, modelo minimor 2021. en condiciones óptimas, con los documentos al día, SOAT, tecnomecánica, seguros contra y extracontractual, demás necesarios para prestar dicho servicio, con promedio por recorrido de 100 a 300 km, (estos serán solicitados con previo aviso por parte del supervisor).	Cotización	Unidad	10		$ 4.900.000,00	$ 49.000.000,00	0,71%
1,10		Suministro de tiquetes aéreos nacionales: Incluye vuelos de ida y regreso en primera clase, exclusivamente según la necesidad del servicio, con destino a las principales ciudades de Colombia. Los itinerarios, aerolíneas y horarios serán definidos previamente por la entidad contratante, y el contratista deberá garantizar su cumplimiento sin alteraciones ni modificaciones.	Cotización	Unidad	150		$ 900.000,00	$ 135.000.000,00	1,96%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

1,11		Suministro de tiquetes aéreos internacionales: Incluye vuelos de ida y regreso en primera clase, según los requerimientos del servicio, con itinerarios, aerolíneas y horarios establecidos previamente por la entidad contratante. El contratista no podrá realizar cambios en las condiciones definidas por la entidad, salvo autorización expresa y por escrito.	Cotización	Unidad	50		$ 1.600.000,00	$ 80.000.000,00	1,16%
1,12		Suministro del servicio de transporte en helicóptero: Prestación de vuelos ida y regreso dentro del departamento de Boyacá según las necesidades del servicio, con aeronaves en óptimas condiciones y certificadas, incluyendo tripulación calificada, seguros de responsabilidad civil y cobertura de accidentes, y mantenimiento preventivo. El contratista garantizará disponibilidad y cumplimiento de las rutas y horarios establecidos por la entidad, sin modificaciones no autorizadas.	Cotización	Unidad	200		$ 12.850.000,00	$ 2.570.000.000,00	37,39%
		SUMINISTAR SERVICIO ALIMENTACIÓN						$ -	0,00%
1,13		Suministro de refrigerios (snacks saludables, proteínas, granos, lácteos): Provisión de refrigerios balanceados que incluyan productos frescos y de alta calidad, como frutas, frutos secos, barras de proteínas, lácteos bajos en grasa, y granos integrales. Los refrigerios deben estar empacados higiénicamente y listos para consumo individual.	Cotización	Unidad	7200		$ 20.500,00	$ 147.600.000,00	2,15%
1,14		Suministro de desayunos completos y balanceados: Preparación y entrega de desayunos que incluyan una combinación de granos (pan integral, cereales), frutas frescas, lácteos bajos en grasa (leche, yogur), y proteínas (huevos, carnes magras). Todo debe estar presentado de manera higiénica y cumplir con estándares nutricionales.	Cotización	Unidad	2400		$ 32.500,00	$ 78.000.000,00	1,13%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

1,15		Suministro de almuerzos completos y balanceados: Preparación de almuerzos consistentes en verduras frescas, hortalizas y frutas de estación, proteínas de alta calidad (pollo, pescado, carne magra o alternativas vegetales) y carbohidratos saludables (arroz integral, pasta, quinoa o similares). La presentación debe ser individual y garantizar la frescura de los alimentos.	Cotización	Unidad	4800		$ 45.000,00	$ 216.000.000,00	3,14%
1,16		Suministro de cenas completas y balanceadas: Provisión de cenas similares a los almuerzos, con énfasis en opciones ligeras y saludables para consumo nocturno.	Cotización	Unidad	2400		$ 45.000,00	$ 108.000.000,00	1,57%
1,17		Suministro de cafetería: Incluye café de calidad, azúcar, panela, aromáticas naturales, mezcladores desechables y cualquier otro elemento relacionado. Los productos deben estar en presentaciones aptas para reuniones y eventos institucionales.	Cotización	Unidad	330		$ 900.000,00	$ 297.000.000,00	4,32%
		SUMINISTAR SERVICIO HOSPEDAJE						$ -	0,00%
1,18		Suministro de hospedaje en habitación sencilla: Alojamiento en habitación sencilla con baño privado, conexión a internet, servicio de limpieza diaria y desayuno incluido. La ubicación debe estar en municipios y ciudades requeridos por la entidad.	Seleccione de la lista…	Unidad	360		$ 250.000,00	$ 90.000.000,00	1,31%
1,19		Suministro de hospedaje en habitación doble: Alojamiento en habitación doble con las mismas condiciones que la habitación sencilla, adaptado para dos personas.	Seleccione de la lista…	Unidad	360		$ 265.000,00	$ 95.400.000,00	1,39%
1,20		Suministro de hospedaje internacional: Alojamiento en hoteles de categoría mínima 4 estrellas, que ofrezcan servicios de calidad, ubicados estratégicamente según las necesidades de la entidad.	Seleccione de la lista…	Unidad	84		$ 300.000,00	$ 25.200.000,00	0,37%
							COSTO DIRECTO GRUPO	$ 6.533.400.000,00	95,05%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

ITEM		DESCRIPCIÓN	FUENTE	UNIDAD	CANT	DIST.	VR UNITARIO	VR TOTAL	%
2		SUMINISTAR ELEMENTOS DE PAPELERIA					TIPO:	BIENES	
2,01		Suministro de carpetas con plastificado mate y brillo UV parcial (Tipo 4): Carpetas de cartón resistente con plastificado de calidad, impresión personalizada y brillo UV parcial en ambas caras.	Cotización	Unidad	100		$ 9.000,00	$ 900.000,00	0,01%
2,02		Suministro de carpetas en cuero: Carpetas en cuero genuino o sintético de alta calidad, con detalles personalizados, costuras reforzadas y espacio para documentos oficiales.	Cotización	Unidad	100		$ 10.500,00	$ 1.050.000,00	0,02%
2,03		Suministro de backing de aluminio: Backings de aluminio ligero y resistente, desmontables y fáciles de transportar, con acabados de alta calidad.	Cotización	Unidad	30		$ 4.400.000,00	$ 132.000.000,00	1,92%
2,04		Suministro de backing de aluminio anodizado natural: Backings elaborados en aluminio anodizado con terminaciones naturales, diseñados para durar y mantener un aspecto profesional en eventos y exposiciones.	Cotización	Unidad	30		$ 4.400.000,00	$ 132.000.000,00	1,92%
2,05		Suministro de sombrillas con impresión a color: Sombrillas de materiales resistentes al agua y al viento, con impresión personalizada a todo color, garantizando la durabilidad del diseño.	Cotización	Unidad	100		$ 45.000,00	$ 4.500.000,00	0,07%
2,06		Suministro de gorras: Gorras ajustables de alta calidad, con diseño personalizado y bordados resistentes al desgaste.	Cotización	Unidad	100		$ 20.500,00	$ 2.050.000,00	0,03%
2,07		Suministro de resmas de papel tamaño carta: Papel bond blanco de 75-80 gramos, en presentación estándar tamaño carta, para uso en impresión y escritura.	Cotización	Unidad	24		$ 36.000,00	$ 864.000,00	0,01%
2,08		Suministro de cajas de esferos: Esferos de tinta de calidad, con cuerpo ergonómico, en cajas de presentación estándar de 10 o más unidades.	Cotización	Unidad	5		$ 40.000,00	$ 200.000,00	0,00%

2,09		Suministro de cajas de marcadores borrables: Marcadores para pizarras blancas, de tinta no tóxica y con buena duración, en cajas de colores variados.	Cotización	Unidad	5		$ 27.500,00	$ 137.500,00	0,00%
2,10		Suministro de cajas de marcadores permanentes: Marcadores permanentes de tinta resistente al agua, en colores variados, empaquetados en cajas estándar.	Cotización	Unidad	5		$ 27.500,00	$ 137.500,00	0,00%
2,11		Suministro de pendones: Pendones con impresión a color en lona resistente, con soporte metálico o en fibra de vidrio, adecuados para eventos institucionales.	Cotización	Unidad	30		$ 220.000,00	$ 6.600.000,00	0,10%
2,12		Suministro de condecoraciones: Medallas, placas u otros reconocimientos personalizados, fabricados en materiales de alta calidad como metal o acrílico, con grabado o impresión según requerimientos.	Cotización	Unidad	180		$ 285.000,00	$ 51.300.000,00	0,75%
2,13		Suministro de vajilla con logos: Vajilla de cerámica o porcelana de alta calidad, con impresión o grabado del logo institucional, resistente al uso diario.	Cotización	Unidad	3		$ 700.000,00	$ 2.100.000,00	0,03%
2,14		Suministro de mugs tintero con platos con logos (tamaño pequeño): Mugs pequeños de cerámica con platos a juego, personalizados con logos institucionales, resistentes al calor y aptos para lavavajillas.	Cotización	Unidad	60		$ 40.000,00	$ 2.400.000,00	0,03%
2,15		Suministro de mugs grandes con logos (tamaño estándar): Mugs de tamaño estándar, personalizados con logos, fabricados en cerámica resistente al uso diario.	Cotización	Unidad	30		$ 50.000,00	$ 1.500.000,00	0,02%
2,16		Suministro de camisetas de diferentes tamaños según requerimiento: Camisetas de algodón o poliéster, en diferentes tallas, con impresión o bordado del logo institucional, con acabados de alta calidad.	Cotización	Unidad	50		$ 52.500,00	$ 2.625.000,00	0,04%
							COSTO DIRECTO GRUPO	$ 340.364.000,00	4,95%

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 3
		CODIGO:E-DE-FP-F-009
PRESUPUESTO GENERAL Construcción y adquisición de bienes y/o servicios		FECHA: 28/Ago/2024

INFORMACIÓN CONSOLIDADA
FORMULACIÓN INICIAL

COSTO DIRECTO			$ 6.873.764.000,00	**100,00%**
Bienes	$ 340.364.000,00			
Servicios	$ 6.533.400.000,00			
Obra Pública	$ -			
COSTO INDIRECTO			0	**0,00%**
Administración	$ -			
imprevistos	$ -	AIU	$ -	
Utilidad	$ -			
Otros Costos	Seleccione de la lista…		$ -	
Otros Costos	Seleccione de la lista…		$ -	
Otros Costos	Seleccione de la lista…		$ -	
SUBTOTAL			$ 6.873.764.000	100,00%
INTERVENTORIA				**0,00%**
TOTAL PRESUPUESTO			$ 6.873.764.000,00	100%

FEIZAR ALBEIRO CHAPARRO TORRES
PROFESIONAL DE APOYO
OFICINA ASESORA DE DESAPACHO

Gobernación de Boyacá	FORMATO DE ARMONIZACIÓN	VERSIÓN: 13
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-002
CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO		FECHA: 05/Sept/2024

Nombre del proyecto:

APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ

1. Para la formulación de este proyecto, ¿es necesario contar con vigencias futuras y están en trámite?	No	Año de inicio de ejecución	2025

Sectorial

Secretaría General

Sector según Plan de Inversiones del PDD

45-Gobierno Territorial

Fuente de financiación	¿Cual?	Vigencias 2025	2026	2027	2027 en adelante	Total
Propios Dpto libre destinación	N/A	$ 6.873.764.000,00				$ 6.873.764.000,00
Seleccione de la Lista..						$ -
Seleccione de la Lista..						$ -
Seleccione de la Lista..						$ -
Seleccione de la Lista..						$ -
TOTAL		**$ 6.873.764.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 6.873.764.000,00**

1. COMPONENTES DEL PLAN DE DESARROLLO

Estrategia de Desarrollo	2. Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	2.6 Un gobierno eficiente y transparente para una Boyacá Grande
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.6.5 Por una Boyacá grande con la recuperación de sus bienes para mejorar las condiciones laborales, el acceso a la oferta de servicios institucionales, facilitar la custodia y consulta de la gestión documental
Programa según Catálogo de Productos - Código	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599
Objetivo de la Apuesta	Administrar, mantener y custodiar la propiedad, planta y equipo del Departamento de Boyacá y prestar servicios de apoyo logístico requeridos por todos los procesos, así como el mejoramiento del proceso gestión documental de la entidad para facilitar su adecuada consulta y archivo.

2. PLANEACION

Ítem	Codigo Interno	Codigo Catalogo	INDICADOR (Ind. Producto)	Descripción de Indicador, Según Plan de Desarrollo	Producto Según Catalogo de Productos MGA	B = VALOR SEGÚN PDD (meta 2024-2027)
1	268	459903100	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Asistencia mediante los procesos de logística y transporte que solicitan las diferentes secretarías de la Entidad.	Servicio de asistencia técnica	31
2						
3						
4						
5						
6						
7						

3. PROGRAMACION

Medido a través de	TIPO DE META	A=Linea Base	C = APORTE DEL PROYECTO	%	Valor de Meta Plan Abrigo
Número de entidades, organismos y dependencias	Incremento	0	1,00	3,226%	-

Nota: Mediante la firma del presente documento, el secretario y/o gerente de donde nace la necesidad da fe y testimonio de la veracidad de la información consignada, especialmente en lo relacionado con las vigencias del proyecto.

Registro No. DPT-136	Revisó	Vo. Bo.	Elaborado por	Vo. Bo. Secretario(a)
Fecha: 04/02/2025	NOMBRE: Viviana Paola Pinto Blanco Cargo: Profesional Especializado	NOMBRE: GIOVANNA LOBATON Director(a) de Seguimiento y Planeación Territorial	CESAR AUGUSTO ACOSTA SIERRA DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS	GERMAN ARANGUREN AMAYA SECRETARIO GENERAL

Impreso el 17/02/2025 3:46:30 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo logístico para la gestión y organización de actividades programáticas y administrativas del despacho de la gobernación de Boyacá

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 09/01/2025 10:33:58

Identificador: 1300967

Formulador Ciudadano: FEIZAR ALBEIRO CHAPARRO TORRES

Formulador Oficial :

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
2. Seguridad humana y justicia social	01. Habilitadores que potencian la seguridad humana y las oportunidades de bienestar	06. Control institucional del territorio para minimizar las amenazas al bienestar de las personas y las comunidades	a. Prevención y protección para poblaciones vulnerables desde un enfoque diferencial, colectivo e individual

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

2024-2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

2. Tierra para Crecer y Productiva
2.5. Boyacá grande al servicio de los y las ciudadanas
2.5.2 Por una Boyacá grande con servidores proactivos e información transparente y accesible al servicio de las ciudadanías.

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos - 4502

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Dificultad en la atención oportuna a requerimientos programáticos y administrativos por parte de la administración departamental.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Dificultad en la atención oportuna a requerimientos programáticos y administrativos por parte de la administración departamental, como un problema central que afecta la eficiencia y eficacia de la administración departamental. Esta deficiencia se atribuye principalmente a una Insuficiente capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá esto debido a la escaso apoyo logístico para la realización de actividades programáticas y administrativas por parte del despacho del Gobernador.

Como consecuencia directa, se observan retrasos en la ejecución de actividades institucionales y reuniones programáticas, lo que compromete la operatividad de la Gobernación y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. Estos retrasos generan una percepción negativa en la ciudadanía respecto a la eficiencia y efectividad de la gestión gubernamental, disminuyendo la confianza pública en las instituciones. Abordar este problema mediante el fortalecimiento de la planificación logística y la capacitación del personal es esencial para mejorar la operatividad institucional y restaurar la confianza ciudadana en la administración departamental.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

El Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) 2025 de la Gobernación de Boyacá asigna recursos específicos para el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades de las diferentes secretarías. No obstante, la demanda creciente de servicios logísticos de todas la secretarías. sin embargo los requeridos por la oficina asesora de despacho supera la capacidad instalada, evidenciando la necesidad de fortalecer este componente para asegurar el cumplimiento efectivo de las asistencia técnicas y funciones gubernamentales en Boyacá.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiente capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá.	**1.1** Escaso apoyo logístico para la realización de actividades programáticas y administrativas por parte del despacho del Gobernador

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Retraso en los tiempos de atención a compromisos adquiridos por la Gobernación de Boyacá.	**1.1** Incremento de las necesidades en las regiones y sectores desatendidos.

Impreso el 17/02/2025 3:46:30 p. m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Departamental **Entidad:** Boyacá **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Asistir las metas y proyecto establecidos en el plan de desarrollo y generar un acercamiento con la comunidad.	Disponer de recursos económicos para el apoyo logístico de actividades programáticas y administrativas.
Actor: Otro **Entidad:** Habitantes del departamento de Boyacá **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Acercamiento con representantes del gobierno central	Participación de regiones, sectores y representantes que se beneficiaran con los programas y proyectos del gobierno departamental

02 - Análisis de los participantes

El departamento de Boyacá dispondrá de los recursos necesarios para el apoyo logístico para la realización de actividades programáticas y administrativas por parte del despacho del Gobernador en regiones y sectores del departamento de Boyacá, y de esa manera tener un acercamiento con las comunidades quienes propondrán soluciones y recibirán al gobierno departamental.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

1.324.122

Fuente de la información

DANE-PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL. PERIODO 2020 - 2050.

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	123 municipios del departamento de Boyacá

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

1.324.122

Fuente de la información

DANE-PROYECCIONES DE POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL. PERIODO 2020 - 2050.

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:**	123 municipios del departamento de Boyacá	

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Dificultad en la atención oportuna a requerimientos programáticos y administrativos por parte de la administración departamental.

Objetivo general – Propósito

Facilitar la atención oportuna de los requerimientos programáticos y administrativos por parte de la administración departamental.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Espacios de Asistencia técnica promovidos para la participación ciudadana.	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Documento oficial	Informe de avance de contratista, informe de supervisión

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Insuficiente capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá.	Mejorar la capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá.
Causa indirecta 1.1 Escaso apoyo logístico para la realización de actividades programáticas y administrativas por parte del despacho del Gobernador	Fortalecer el apoyo logístico para la realización de actividades programáticas y administrativas por parte del despacho del Gobernador

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial	Si	Completo
Aumento del personal logístico y la infraestructura logística gobernación de Boyacá	No	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Impreso el 17/02/2025 3:46:30 p. m.

Alternativa 1. Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Suministro de servicios logísticos

Medido a través de

Número

Descripción

Suministrar la infraestructura logística necesaria para el desarrollo de acciones de interacción comunitaria entre el gobierno territorial y la comunidad.

Descripción de la Demanda

Requerimiento de asistencia logística a actividades programáticas y administrativas.

Descripción de la Oferta

Prestación de asistencia logística a actividades programáticas y administrativas.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	10,00	10,00	0,00
2021	10,00	10,00	0,00
2022	10,00	10,00	0,00
2023	10,00	10,00	0,00
2024	10,00	10,00	0,00
2025	0,00	10,00	-10,00
2026	0,00	10,00	-10,00
2027	0,00	10,00	-10,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

El proyecto contempla una serie de actividades diseñadas para abordar la deficiencia logística del despacho de la Gobernación de Boyacá, asegurando el cumplimiento de los objetivos administrativos y programáticos en el departamento. Estas actividades incluyen:

Planificación y contratación de transporte: Asegurar la movilidad eficiente del personal, insumos y participantes hacia los municipios y regiones donde se desarrollan eventos y reuniones. Esto es especialmente crítico en áreas rurales y de difícil acceso.

Gestión de alimentación y hospedaje: Proveer servicios de alimentación y hospedaje adecuados para el personal gubernamental y los asistentes a reuniones y actividades en diferentes localidades, garantizando condiciones óptimas para su desarrollo.

Adquisición de suministros y materiales: Abastecer al despacho con bienes esenciales para la organización de eventos, reuniones y actividades, incluyendo material de oficina, equipos tecnológicos y elementos logísticos específicos.

Coordinación de eventos oficiales: Organizar y ejecutar eventos institucionales y programáticos en los 123 municipios, asegurando que cuenten con todos los recursos logísticos necesarios para su éxito.

Alternativa: Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina **Departamento:** Boyacá **Municipio:** **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Orden público

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 6.873.764.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 6.873.764.000,00

Mejorar la capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá.

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Complemento:** Apoyar con la capacidad logística necesaria para la gestión de los procesos logísticos y de transporte dentro de la Gobernación **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 6.873.764.000,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 1324122 **Acumulativo o no:** No Acumulativo **Población Beneficiaria:** 1324122	**1.1.1** SUMINISTRAR E INSTALAR ELEMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS **Costo:** $ 6.533.400.000,00 **Etapa:** Inversión
	1.1.2 SUMINISTAR ELEMENTOS DE PAPELERIA **Costo:** $ 340.364.000,00 **Etapa:** Inversión

Actividad 1.1.1 SUMINISTRAR E INSTALAR ELEMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS

Periodo	Mano de obra calificada
0	$6.533.400.000,00
Total	**$6.533.400.000,00**

Periodo	Total
0	$6.533.400.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 SUMINISTAR ELEMENTOS DE PAPELERIA

Periodo	Mano de obra calificada
0	$340.364.000,00
Total	**$340.364.000,00**

Periodo	Total
0	$340.364.000,00
Total	

Alternativa: Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Agenda del despacho por definir debido a la variabilidad de la condiciones y necesidades sociales, económicas y políticas del departamento.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Dificultad en la planeación de actividades con anticipación	Coordinación adecuada con operador para definición de procesos
2-Componente (Productos)	Operacionales	Disponibilidad y diversidad de operadores para la ejecución del total de la actividades del proyecto	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Dificultad en la ejecución del total de las actividades	Adecuada promoción y divulgación para la presentación de oferentes
3-Actividad y/o Entregable	De mercado	Actividad/Entregable: SUMINISTRAR E INSTALAR ELEMENTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE EVENTOS Riesgo: Baja capacidad de oferentes para el desarrollo del servicio	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	La no prestación o ejecución de servicios necesarios para el cumplimiento de las obligaciones administrativas	Adecuado convocatoria y divulgación para la participación de oferentes para el desarrollo del proyecto

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Población beneficiada con acercamiento del gobierno territorial

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Beneficiarios con acciones del gobierno departamental

Descripción Valor Unitario: Reducción de costos de movilización por parte de la población para asistencia técnica gubernamental

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1.324.122,00	$3.000,00	$3.972.366.000,00
1	1.324.122,00	$4.000,00	$5.296.488.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$3.972.366.000,00	$3.972.366.000,00
1	$5.296.488.000,00	$5.296.488.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$3.177.892.800,0	$0,0	$0,0	$6.873.764.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-3.695.871.200,0
1	$4.237.190.400,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$4.237.190.400,0

Impreso el 17/02/2025 3:46:31 p. m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial					
$191.459.442,20	14,65 %	$1,03	$5.191,19	$6.873.764.000,00	$108.838.738,41

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	$6.873.764.000,00

03 - Decisión

Alternativa

Apoyo a la gestión y organización logística para el funcionamiento del gobierno territorial

04 - Alcance

EL proyecto busca el Fortalecimiento de la articulación y eficiencia en la gestión de los procesos logísticos y de transporte dentro de la Gobernación a través de Servicio de asistencia técnica con el apoyo en la capacidad logística necesaria para la gestión de los procesos logísticos y de transporte dentro de la Gobernación, Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias, Cantidad: 1 con el fin de Optimizar la logística para la gestión y organización de actividades administrativas y programáticas del despacho de la Gobernación de Boyacá. Espacios de participación promovidos, Número, 1 en el departamento de Boyacá.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mejorar la capacidad operativa para realizar las actividades misionales del departamento de Boyacá.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Informe de avance de contratista, informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000		

Impreso el 17/02/2025 3:46:31 p. m.

Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Andina	Boyacá				
Periodo	**Costo Total**	**Costo Regionalizado**	**Meta Total**	**Meta Regionalizada**	**Beneficiarios**
0	6.873.764.000,00	6.873.764.000,00	1,0000	1,0000	1.324.122

Impreso el 17/02/2025 3:46:31 p. m.

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor

Gobernación de Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 13
		CÓDIGO: E-DE-FP-F-002
CERTIFICACIÓN PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO		FECHA: 05/Sept/2024

CERTIFICACIÓN

PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2024 – 2027
("2024-2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ")

EL SUSCRITO SECRETARIO
DE PLANEACIÓN DE BOYACÁ

CERTIFICA:

1. Que el proyecto denominado APOYO LOGÍSTICO PARA LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMÁTICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL DESPACHO DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ por un valor de $ 6.873.764.000,00 SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS, ha sido formulado por SECRETARÍA GENERAL.
2. Que el proyecto se encuentra en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE VIDA.
3. Que el proyecto se encuentra incluido en el Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 "NUESTRO GRAN PLAN ES BOYACÁ así:

Estratégia de Desarrollo:	2. Tierra para Crecer y Productiva
Dimensión de Desarrollo	2.6 Un gobierno eficiente y transparente para una Boyacá Grande
Apuesta para el Desarrollo Territorial	2.6.5 Por una Boyacá grande con la recuperación de sus bienes para mejorar las condiciones laborales, el acceso a la oferta de servicios institucionales, facilitar la custodia y consulta de la gestión documental
Sector según Catálogo de Productos:	Gobierno Territorial
Programa según Catálogo de Productos - Codigo:	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - 4599
Objetivo Apuesta según PDD:	Administrar, mantener y custodiar la propiedad, planta y equipo del Departamento de Boyacá y prestar servicios de apoyo logístico requeridos por todos los procesos, así como el mejoramiento del proceso gestión documental de la entidad para facilitar su adecuada consulta y archivo.

CODIGO INTERNO	INDICADOR SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTOS	DESCRIPCION DEL INDICADOR SEGÚN PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO SEGÚN CATALOGO MGA	META
268	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Asistencia mediante los procesos de logística y transporte que solicitan las diferentes secretarías de la Entidad.	Servicio de asistencia técnica	31

4. Articulación o sinergia institucional, que permita armonizar los proyectos de las diferentes sectoriales, afianzando propósitos y apuestas comunes para lograr un mayor impacto en el departamento. (*Marque X en la opción que corresponda*)

a. Que el proyecto es resultado de una mesa de articulación Interinstitucional ___(*Nombre de la mesa)* _____ (Se Anexa Acta de Mesa).	
b. Que el proyecto se articula por decisión propia de las Sectoriales.	
c. Que el proyecto no se articula con otra dependencia de la Gobernación de Boyacá.	X

Registro No. DPT-136		Revisado por	Aprobado por
Fecha:	04/02/2025	**NOMBRE** Profesional Especializado Cargo	**NOMBRE** Giovanna Mayelie Lobatón Piñeros Cargo: Director(a) de seguimiento y planeación territorial

5. Recursos: los recursos departamentales para el presente proyecto serán tomados con cargo a las siguientes fuentes.

Sectorial	Sector	Valor ($)
Secretaría General	45-Gobierno Territorial	$ 6.873.764.000,00
Seleccione de la Lista..	Seleccione de la Lista...	
Seleccione de la Lista..	Seleccione de la Lista...	
Seleccione de la Lista..	Seleccione de la Lista...	
	Total:	$ 6.873.764.000,00

JAIRO ALEXANDER NEIRA S.
Secretario de Planeación

Vo. Bo. GERMAN ALEXANDER ARANGUREN AMAYA

Secretario General

Secretaría General

Revisó: Cesar Augusto Acosta Sierra – DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS
Proyectó: Feizar Chaparro Torres – Profesional de Apoyo

Registro No. DPT-136		Revisado por	Aprobado por
Fecha:	04/02/2025	**NOMBRE** Profesional Especializado Cargo	**NOMBRE** Giovanna Mayelle Lobatón Piñeros Cargo: Director(a) de seguimiento y planeación territorial