

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2020

Señor (a)

MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1738509 -2020

COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

REGIONAL ATLÁNTICO

BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No 1738509 DEL AÑO 2020

MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32848233 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, coordinador de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1738509, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 01 hasta 31 de agosto del año 2020.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes correspondiente de agosto por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS \$ 3.366.589, tres pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS \$ 3.607.060, y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS \$ 1.442.824.

Plazo: Será hasta 12/12/2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comunicación que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comunicación en el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Formación en los siguientes grupos: TC 2174444 TC 2142758 TC 2142691 TC 2128701 TC 2001795	Reporte de Sofia plus fichas en formación: TC 2174444 TC 2142758 TC 2142691 TC 2128701 TC 2001795
	Entregar al equipo de Sofia plus la información requerida para la asignación del roll de instructor del SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Entregado los documentos a Sofia contrato, póliza de seguro y ARL	Para creación de roll de instructor
	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	La realizo, cada vez que culmina una formación	La realizo, cada vez que culmina una formación
	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta mensualmente el informe de ejecución contractual	Documento entregado a coordinación mensualmente
	Atender los requerimientos del supervisor	Serán atendidos cada vez que sea requerido	La supervisora del contrato da fe de ello

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9408725204 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
Contratista
C.C. No. 32848233

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1311307 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 03/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO: AGOSTO 2020
INSTRUCTOR: MAYOLYS OQUENDO REYES
CEDULA: 32848233

PARTE CURSOS

[illegible]

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

[illegible]

PARTE APOYOS PRESTADOS

[illegible]

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

[illegible]