ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**15 DE ENERO DE 2025**	**HORA 10:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Jorge Sánchez	Consorcio S&A – Director
Christian Roqueme	Consorcio S&A – Coordinador
Jhon Edward Díaz	Consorcio S&A – Coordinador de campo
Paula Andrea Bonilla Giraldo	Secretaría Distrital de Movilidad - Técnico
Bibiana Rocío Rivera Guerrero	Secretaría Distrital de Movilidad - Supervisión

2. ORDEN DEL DÍA

1. Introducción al Comité
2. Presentaciones
3. Temas Administrativos
4. Temas Técnicos

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se realizó la presentación de John Edward Díaz Alba, quien se desempeña como coordinador de campo del consorcio S&A

- La SDM informó que las hojas de vida del director y el coordinador por parte del Consorcio S&A habían sido revisadas y aprobadas conforme a los requerimientos del anexo técnico. Se confirmó que no era necesario remitir un memo a contratación, siendo suficiente con informar al contratista mediante correo electrónico, acción que se llevó a cabo durante la reunión.

- Asimismo, la SDM mencionó que el acta del comité de la semana pasada sería enviada por correo antes de finalizar el encuentro, solicitando a los asistentes revisarla, firmarla y devolverla para su posterior carga en el SECOP.

- En cuanto a los temas técnicos, la SDM expuso el estado de las solicitudes de toma de información. Se detalló que, aunque ya existen puntos identificados, como la carrera 103, Sumapaz y la zona rosa, el proceso de definición de puntos y tipos de datos a recolectar está pendiente. Se planea enviar un paquete completo con esta información una vez finalizado el periodo típico.

- Además, se comentó sobre la preparación para el día sin carro, programado para el 6 de febrero. Entre el 28 y el 30 de enero se realizará la toma de línea base en horarios similares a los del día sin carro, priorizando la organización y logística para asegurar el cumplimiento de los objetivos. S informó al contratista que se espera tener claridad sobre los puntos y tipos de datos para el lunes 20 de enero. Este plazo permitirá que el equipo de monitoreo ajuste su programación y prepare los recursos necesarios.

- La SDM también destacó que los reportes del día sin carro se emitirán cada hora, mientras que las bases de datos se entregarán dentro de las 36 horas posteriores a la recolección, con el fin de mantener la trazabilidad y cumplir con los acuerdos de nivel de servicio.

- Durante la reunión, se mencionó que la toma de información incluirá entre 46 y 50 puntos, abarcando volúmenes vehiculares, peatonales, bicicletas, patinetas y ocupación visual en taxis.

COPIA NO CONTROLADA

TEMA	**REUNIÓN SEMANAL CONTRATO DE MONITOREO 2024-3641**		
FECHA	**15 DE ENERO DE 2025**	**HORA 10:00 AM**	**LUGAR MEET-GOOGLE**

- Desde el consorcio S&A se preguntó por la posibilidad de utilizar cámaras para optimizar el proceso, aunque se destacó que estas no permiten reportes inmediatos.
- También se revisaron aspectos logísticos relacionados con el uso eficiente de recursos, incluyendo la distribución de horarios de recolección en periodos AM y PM para reducir costos.
- Por otro lado, la SDM enfatizó la importancia de notificar mediante correo electrónico cada vez que se suba una base de datos al centro de datos, asegurando la trazabilidad y cumplimiento de tiempos. Aunque hubo retrasos previos en la entrega de información, actualmente se está al día y se busca evitar futuros inconvenientes.
- Finalmente, se acordó que los detalles definitivos sobre los puntos de recolección y los periodos serán comunicados el 20 o 21 de enero a más tardar. Además, se realizará un simulacro de reportes durante la línea base para garantizar que el sistema funcione adecuadamente el día sin carro.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
• Revisar del acta comité 9/ene/2025, firmarla si están de acuerdo y enviarla de vuelta por correo para su carga en el SECOP.	Consorcio S&A	16/ene/2025
• Cada vez que se suba una base de datos, se debe notificar por correo para garantizar trazabilidad y cumplimiento de tiempos.	Consorcio S&A	Cada vez que se cargué una toma de información
• Confirmar los puntos y los detalles del monitoreo del día sin carro (incluyendo tipo de reporte y horarios), enviar esta información por correo a al contratista para iniciar la programación logística.	SDM	21/ene/2025

APROBADO

BIBIANA R PEREZ

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

Consorcio S&A

COPIA NO CONTROLADA