



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de marzo de 2025.

Señor

LEONARDO HERNÁNDEZ CORREDOR

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7360835 de 2025**

Coordinador Académico Titulada - Centro CEDRUM

SENA - Regional Norte de Santander

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7360835 de 2025.

SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094858255 de Santiago, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y UNO QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de (\$ 4.139.559 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de \$4.599.511 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de \$1.993.121 pesos.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS PECUARIAS en sus diferentes niveles y modalidades.

**Obligaciones Específicas:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.



11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.
23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.

26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.

29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

3. Identificación del Contrato

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																			
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Realizar seguimiento y evaluación en el área pecuaria a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo formación</th><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Aprendices activos</th><th>Nº Horas</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929947</td><td>PRODUCCIÓN PORCINA</td><td>22</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929881</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>32</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2875237</td><td>MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE</td><td>17</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929913</td><td>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</td><td>21</td><td>40</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo formación	Nº Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	Nº Horas	Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	22	40	Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	32	40	Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	17	40	Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	21	40	Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO DE ACT. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS																																						
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																						
Tipo formación	Nº Ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	Nº Horas																																		
Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	22	40																																		
Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	32	40																																		
Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	17	40																																		
Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	21	40																																		



		<table><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="3">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="2">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES		160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR			HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA			HORAS DESARROLLO CURRICULAR			HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI			TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES		160	TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS		160	
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES		160																									
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																											
HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA																											
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																											
HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD																											
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																											
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES		160																									
TOTAL HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS		160																									
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<table><tr><td colspan="3">Emitir juicios evaluativos</td></tr><tr><td>Tipo de formación</td><td>No Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929947</td><td>PRODUCCIÓN PORCINA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929881</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2875237</td><td>MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929913</td><td>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</td></tr></table>	Emitir juicios evaluativos			Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación	Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Reporte de juicios evaluativos de Sofia Plus.						
Emitir juicios evaluativos																											
Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación																									
Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA																									
Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																									
Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE																									
Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA																									
3	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Diseño y actualización de la Matriz de Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva, con las fichas asignadas por la Coordinación académica. Realizar seguimientos a los aprendices con las alternativas seleccionadas en las diferentes empresas.	OneDrive E.P GFPI-F-023 Formato Seguimiento y																								



	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	<table><tr><th>Tipo de formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929947</td><td>PRODUCCIÓN PORCINA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929881</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2875237</td><td>MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929913</td><td>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</td></tr></table>	Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación	Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Evaluación de Etapa Productiva
Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación																
Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA																
Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																
Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE																
Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA																
4	Utilizar la plataforma Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	<p>Evaluar Bitácoras de las aprendices cargadas a la plataforma Territorium de las fichas asignadas por coordinación académica.</p> <table><tr><th>Tipo de formación</th><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929947</td><td>PRODUCCIÓN PORCINA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929881</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2875237</td><td>MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2929913</td><td>PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</td></tr></table>	Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación	Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	Plataforma Territorium -LMS
Tipo de formación	No Ficha	Nombre del Programa de Formación																
Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA																
Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																
Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE																
Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA																
5	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular	Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes marzo 2025.	Formato en Excel cargado al drive asignado por la Coordinación Académica.															



	planteado inicialmente		
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Elaborar correctamente las cuentas de cobro mensualmente, incluyendo toda la información solicitada y siguiendo las indicaciones de la coordinación académica. Realizar los pagos mensuales correspondiente a la seguridad social, pensión y ARL dentro de los tiempos establecidos.	Recibos y planillas de pagos de seguridad social, pensión y ARL, cuenta de cobro del mes de marzo cargados en plataforma Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No 4596558521, operador Bancoomeva y periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Nota 2: “Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidadas sobre el 40% de los honorarios recibidos, que es el ingreso base de cotización (IBC), para dicha liquidación.”

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA

Contratista

C.C. No. 1094858255 de Santiago, Norte de Santander

Vbo: ANTONIO JOSÉ RODRÍGUEZ STELLA

Líder Etapa Productiva

Recibí a satisfacción:

LEONARDO HERNÁNDEZ CORREDOR

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7360835 de 2025

Coordinador Académico Titulada



EVIDENCIAS SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA MES DE MARZO 2025

1. Impartir seguimiento en Etapa Productiva en el área pecuaria y demás áreas en los diferentes municipios del departamentode Norte de Santander.

Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	Evidencia
Titulada	2929947	PRODUCCIÓN PORCINA	
Titulada	2929881	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	
Titulada	2875237	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	
Titulada	2929913	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	

Fecha del Reporte:	09/10/2024	
Ficha de Caracterización:	26/49300	
Código:	722143	
Versión:	1	
Denominación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA	
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	06/10/2022	
Fecha Fin:	05/10/2024	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	S4 - REGIONAL NORTE DE SANTANDER	
Centro de Formación:	9175 - CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO	

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Auto-evaluaci
CC	100486480	EDUARDO JEL	CARDENAS POLON	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1004926249	IVON KATALINA	BAUTISTA VILLAMIZAR	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1004936834	SOL BLAIRI	MORANTES MORANTES	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1005037033	FRANK DAVID	TORRES ROA	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
no puede no hay tiz no puede certificarse	1005054261	SERGIO ANDREY	SUAÑEZ FIGUERA	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1003639335	EMERSON YESID	BATISTA MOLINA	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1003432638	KELLY JOHANNA	PACHECO SERRANO	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO
CC	1030528705	KENNY YAMIL	BLANCO POLON	POR CERTIFICAR	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	253590-- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES ALAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICO TECNOLÓGICA EMPLEANDO LAS TÉCNICAS AUTÓLOGAS.	APPROBADO

[illegible]

GTH-F-062 V08

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA	2929947 - PRODUCCION PORCINA.
DE APRENDIZAJE:	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2929881 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2875237 - MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar praderas según requerimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2929913 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: SANTIAGO ARBEY ALCOCER RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO