Cota, enero de 2025

Doctor
JAMES CORREDOR
Secretario SAMADE
Municipio de Cota

Asunto: **Respuesta Invitación a cotizar proceso de formulación PGIRS Cota**

Cordial saludo.

De acuerdo con la invitación a cotizar recibida de parte del municipio de Cota con relación al proceso de formulación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), y teniendo en cuenta los requisitos técnicos, se presenta a continuación la propuesta de cotización.

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
1	Planificación del trabajo: Planificación del trabajo de campo y el desarrollo general de la consultoría. Definición de las metodologías específicas a aplicar, los instrumentos o formatos de levantamiento de información y elaboración del Plan de Trabajo detallado y cronograma de trabajo.	1.1. Definición de las metodologías especificas a aplicar, instrumentos, formatos.	-Documento de metodologías y plan de trabajo	**2**	**9.000.000,00**
		1.2 Planificación para el levantamiento de información.	-Cronograma		
		1.3 Plan de trabajo detallado y Cronograma de trabajo.			
2	Revisión y actualización de la organización para la formulación del PGIRS, de acuerdo con lo establecido en la	2.1 Revisar y actualizar los miembros del grupo coordinador.	Cronograma e informe de actividades	**2**	**12.000.000,00**
	Resolución 0754 de 2014	2.2 Revisar y actualizar las funciones del grupo coordinador.			

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
		2.3 Conformar el grupo técnico, conformado como mínimo por los siguientes profesionales: ingeniería, componente social, planificación, ambiental, administración, servicios públicos, economía y en finanzas. Este grupo debe liderar el proceso de planeación, garantizar la integración de las comunidades y diversos sectores en el proceso de la actualización; articular el PGIRS a los planes de desarrollo municipal, regional y de gestión ambiental.			
		2.4 Contar con el director de proyecto, que este en constante comunicación con el supervisor del contrato o quien este delegue para tal fin.			
		2.5 Se deberá efectuar la primera jornada de capacitación en el municipio, donde se convocan a los principales actores que intervienen dentro de la gestión integral de residuos sólidos, dando a conocer la metodología y estrategias a seguir para la actualización de este plan, esto con el fin de realizar una formulación abierta al público, siendo participativa a toda la comunidad.			
3	Actualización de la línea base de acuerdo con lo establecido en la	3.1. Incluir los parámetros para el área urbana y rural	-Linea base actualizada.	**10**	**25.000.000,00**
	Resolución 0754 de 2014 y demás normas pertinentes. Contemplando a todos los prestadores de aseo presentes y/o con cobertura de prestación en el municipio de Cota para el rural y /o urbana.	3.2 Incluir las proyecciones para el área urbana y rural	-Parámetros actualizados (Tabla 1 Res 0754 de 2014) y la inclusión de los siguientes aspectos actualizados (información general del municipio, ubicación, división politico-administrativa, demografía, conectividad, clima, actividades económicas) y sus respectivas evidencias.		

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
		3.3 Árbol de problemas	-Proyecciones actualizadas de: generación de residuos sólidos, población y perspectiva de crecimiento de actividades económicas para un horizonte de 12 años.		
		3.4 Priorización de problemas	-Árbol de problemas elaborado a partir de mesas de trabajo realizadas con todos los grupos poblacionales del municipio.		
		3.5 Documento preliminar de identificación de problemáticas y necesidades (Resultado de las mesas de Trabajo (mínimo una en cada vereda y sector) y muestreos in situ (realizados en cada vereda y sector), información cartográfica y geográfica)	-Inventario de árboles en el área urbana y rural.		
			-Inventario de cestas públicas y/po contendores públicos en el área urbana y rural.		
			-Inventario de puntos críticos de residuos en el área urbana y rural.		
			-Inventario de áreas de lavado público en el área urbana y rural.		
			-Inventario de áreas objeto de corte de césped para el área urbana y rural.		
			-Actualización de vías del municipio del área urbana y rural.		
4	Actualización de los objetivos y metas del PGIRS, teniendo en cuenta la proyección de población, la generación de residuos sólidos y	4.1 Árbol de objetivos	-Documento técnico árbol de problemas y soportes.	**5**	**35.000.000,00**
		4.2 Definición de objetivos y metas	-Objetivos, metas e indicadores		

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
	realizando la caracterización fisco-quimica de residuos sólidos.	4.3 Caracterización fisico-quimica de residuos sólidos	-Soportes de muestreo por cada prestador del municipio y por cada tipo de generador, del área urbana y rural (Inlcuida zona industriial).		
			-Proyección PPC		
			-Resultados de laboratorio del certificado.		
5	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores metas, actividades y proyectos del Programa Institucional de la prestación del servicio público de aseo teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local.		Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
6	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local.		Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
7	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local.	6.1 Inventario de áreas públicas	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**

www.colecta.co

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
8	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	7.1 Catastro de árboles en vías y áreas públicas así como la frecuencia de corte y poda.	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
9	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de lavado de áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	6.1 Inventario de áreas públicas	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
10	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de Aprovechamiento, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	9.1 Proyectos de sensibilización, educación y capacitación 9.2 Actualización estudios de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos 9.3 Estrategia técnica, operativa y administrativa de los proyectos de aprovechamiento de residuos 9.4 Identificación de áreas para localización de ECA´s, y plantas de aprovechamiento	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
11	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de Inclusión a Recuperadores, teniendo en cuenta	10.1 Censo de bodegas, centros de acopio y Estaciones de Clasificación y Almacenamiento ECA, en el municipio.	-Informe documento técnico y soportes ECAS, Bodegas y Centros de Acopio	**2**	**12.000.000,00**

www.colecta.co

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
	las necesidades, problemáticas y el contexto local.	10.2 Censo de recuperadores de oficio (formales e informales), organizaciones de recuperadores y estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias.	-Informe documento técnico y soportes Censo de recuperadores y soportes		
12	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de disposición final, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
13	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos especiales, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
14	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos de construcción y demolición, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
15	Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos sólidos en área rural, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local.	Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014	Documento técnico	**1**	**12.000.000,00**
16	Elaborar el cronograma en el cual se indiquen las actividades generales y específicas de cada proyecto, el tiempo en que se llevará a cabo y el responsable de cada actividad general y específica.	Cronograma de ejecución	Documento técnico	**1**	**5.000.000,00**
17	Desarrollar el plan financiero acorde con lo establecido en la Resolución 0754 de 2014	Plan financiero	Plan financiero	**1**	**12.000.000,00**
18	Adopción: comprenderá la elaboración del acto administrativo para aprobación a partir del cual se llevará a cabo la actualización y modificación del PGIRS.	Acto administrativo: Comprenderá la Elaboración del Acto Administrativo a partir del cual se llevará a cabo la actualización y modificación del PGIRS, las recomendaciones y conclusiones finales del estudio, en medio físico y magnético (Normas APA) para ser presentado y aprobado por la Administración.	Acto administrativo	**1**	**10.000.000,00**
19	Compilación y Entregables	Informe final del PGIRS actualizado	Acto administrativo	**3**	**10.000.000,00**

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR
		Acto administrativo de adopción PGIRS	Documento informe final		
		Informe de actividades de socialización teniendo en cuenta el marco normativo vigente (Formatos PDF, WORD – y sus anexos)	Informe de socialización		
					250.000.000,00

Total: Doscientos cincuenta millones de pesos M/cte. ($250.000.000)

Esta cotización tiene un plazo o validez hasta el 30 de junio de 2025.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Nicolás Valoyes Escobar
Director de proyectos y de economía circular
COLECTA S.A.S