STADT TRAINER
PLANEACION GESTION Y
DESARROLLO S.A.S.

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

Cota, enero de 2025

Señores
**Secretaría Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico**
Alcaldía Municipal de Cota

**REF.** Propuesta Respuesta a Invitación a cotizar
.

Cordial saludo.

Por este medio remito cotización para la formulación del Plan Integral de Residuos Sólidos del municipio:

| ETAPA 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ESPECIFICACIÓN TECNICA Y/O DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **ENTREGABLES O SERVICIO ESPECÍFICO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR** |
| **1** | Planificación del trabajo: Planificación del trabajo de campo y el desarrollo general de la consultoría. Definición de las metodologías específicas a aplicar, los instrumentos o formatos de levantamiento de información y elaboración del Plan de Trabajo detallado y cronograma de trabajo. | 1.1. Definición de las metodologías especificas a aplicar, instrumentos, formatos.<br>1.2 Planificación para el levantamiento de información.<br>1.3 Plan de trabajo detallado y Cronograma de trabajo. | -Documento de metodologías y plan de trabajo<br>-Cronograma | **2** | **5.000.000,00** |
| **2** | Revisión y actualización de la organización para la formulación del PGIRS, de acuerdo con lo establecido en la<br>Resolución 0754 de 2014 | 2.1 Revisar y actualizar los miembros del grupo coordinador.<br>2.2 Revisar y actualizar las funciones del grupo coordinador. | Cronograma e informe de actividades | **2** | **10.000.000,00** |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.3 Conformar el grupo técnico, conformado como mínimo por los siguientes profesionales: ingeniería, componente social, planificación, ambiental, administración, servicios públicos, economía y en finanzas. Este grupo debe liderar el proceso de planeación, garantizar la integración de las comunidades y diversos sectores en el proceso de la actualización; articular el PGIRS a los planes de desarrollo municipal, regional y de gestión ambiental. | | | |
| | | 2.4 Contar con el director de proyecto, que este en constante comunicación con el supervisor del contrato o quien este delegue para tal fin. | | | |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.5 Se deberá efectuar la primera jornada de capacitación en el municipio, donde se convocan a los principales actores que intervienen dentro de la gestión integral de residuos sólidos, dando a conocer la metodología y estrategias a seguir para la actualización de este plan, esto con el fin de realizar una formulación abierta al público, siendo participativa a toda la comunidad. | | | |
| **3** | Actualización de la línea base de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0754 de 2014 y demás normas pertinentes. Contemplando a todos los prestadores de aseo presentes y/o con cobertura de prestación en el municipio de Cota para el rural y /o urbana. | 3.1. Incluir los parámetros para el área urbana y rural<br>3.2 Incluir las proyecciones para el área urbana y rural | -Linea base actualizada.<br>-Parámetros actualizados (Tabla 1 Res 0754 de 2014) y la inclusión de los siguientes aspectos actualizados (información general del municipio, ubicación, división politico-administrativa, demografía, conectividad, clima, actividades económicas) y sus respectivas evidencias. | **10** | **30.000.000,00** |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.3 Árbol de problemas | -Proyecciones actualizadas de: generación de residuos sólidos, población y prespectiva de crecimiento de actividades económicas para un horizonte de 12 años. | | | |
| | | 3.4 Priorización de problemas | -Árbol de problemas elaborado a partir de mesas de trabajo realizadas con todos los grupo poblacionales del municipio. | | | |
| | | 3.5 Documento preliminar de identificación de problemáticas y necesidades (Resultado de las mesas de Trabajo (mínimo una en cada vereda y sector) y muestreos in situ (realizados en cada vereda y sector), información cartográfica y geográfica) | -Inventario de árboles en el área urbana y rural. | | | |
| | | | -Inventario de cestas públicas y/po contendores públicos en el área urbana y rural. | | | |
| | | | -Inventario de puntos críticos de residuos en el área urbana y rural. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | -Inventario de áreas de lavado público en el área urbana y rural.<br><br>-Inventario de áreas objeto de corte de césped para el área urbana y rural.<br><br>-Actualización de vías del municipio del área urbana y rural. | | |
| **4** | Actualización de los objetivos y metas del PGIRS, teniendo en cuenta la proyección de población, la generación de residuos sólidos y realizando la caracterización fisco-quimica de residuos sólidos. | 4.1 Árbol de objetivos<br><br>4.2 Definición de objetivos y metas<br><br>4.3 Caracterización fisico-quimica de residuos sólidos | -Documento técnico árbol de problemas y soportes.<br><br>-Objetivos, metas e indicadores<br><br>-Soportes de muestreo por cada prestador del municipio y por cada tipo de generador, del área urbana y rural (Inlcuida zona industriial).<br><br>-Proyección PPC<br><br>-Resultados de laboratorio del certificado. | **5** | **30.000.000,00** |
| **5** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores metas, actividades y proyectos del Programa Institucional de la prestación del servicio público de aseo teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local. | | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de recolección, transporte y transferencia de residuos sólidos, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local. | | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **7** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas del contexto local. | 6.1 Inventario de áreas públicas | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **8** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de corte de césped y poda de árboles en vías y áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | 7.1 Catastro de árboles en vías y áreas públicas así como la frecuencia de corte y poda. | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| ETAPA 2 | | | | | |
| **9** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de lavado de áreas públicas, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | 6.1 Inventario de áreas públicas | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |

NIT. 901687419-9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **10** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de Aprovechamiento, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | 9.1 Proyectos de sensibilización, educación y capacitación<br><br>9.2 Actualización estudios de factibilidad sobre aprovechamiento de residuos<br><br>9.3 Estrategia técnica, operativa y administrativa de los proyectos de aprovechamiento de residuos<br><br>9.4 Identificación de áreas para localización de ECA´s, y plantas de aprovechamiento | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **11** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de Inclusión a Recuperadores, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | 10.1 Censo de bodegas, centros de acopio y Estaciones de Clasificación y Almacenamiento ECA, en el municipio.<br><br>10.2 Censo de recuperadores de oficio (formales e informales), organizaciones de recuperadores y estado de cumplimiento de sus obligaciones legales establecidas en la ley 142 de 1994 y sus normas reglamentarias. | -Informe documento técnico y soportes ECAS, Bodegas y Centros de Acopio<br><br>-Informe documento técnico y soportes Censo de recuperadores y soportes | **2** | **10.000.000,00** |
| **12** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de disposición final, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014 | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos especiales, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014 | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **14** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos de construcción y demolición, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014 | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **15** | Revisión, ajuste y actualización de los indicadores, metas, actividades y proyectos del Programa de gestión de residuos sólidos en área rural, teniendo en cuenta las necesidades, problemáticas y el contexto local. | Los mínimos contenidos en la metodología de la Resolución 0574 de 2014 | Documento técnico | **1** | **10.000.000,00** |
| **16** | Elaborar el cronograma en el cual se indiquen las actividades generales y específicas de cada proyecto, el tiempo en que se llevará a cabo y el responsable de cada actividad general y específica. | Cronograma de ejecución | Documento técnico | **1** | **5.000.000,00** |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **17** | Desarrollar el plan financiero acorde con lo establecido en la<br>Resolución 0754 de 2014 | Plan financiero | Plan financiero | **1** | **10.000.000,00** |
| **18** | Adopción: comprenderá la elaboración del acto administrativo para aprobación a partir del cual se llevará a cabo la actualización y modificación del PGIRS. | Acto administrativo: Comprenderá la Elaboración del Acto Administrativo a partir del cual se llevará a cabo la actualización y modificación del PGIRS, las recomendaciones y conclusiones finales del estudio, en medio físico y magnético (Normas APA) para ser presentado y aprobado por la Administración. | Acto administrativo | **1** | **20.000.000,00** |
| **19** | Compilación y Entregables | Informe final del PGIRS actualizado<br>Acto administrativo de adopción PGIRS<br>Informe de actividades de socialización teniendo en cuenta el marco normativo vigente (Formatos PDF, WORD – y sus anexos) | Acto administrativo<br>Documento informe final<br>Informe de socialización | **3** | **10.000.000,00** |
| | | | | | **230.000.000,00** |

NIT. 9 0 1 6 8 7 4 1 9 - 9
Tel. 310 3299830
Correo: stadttrainersas@gmail.com

Total: Doscientos treinta millones de pesos M/cte. ($230.000.000)

Esta cotización tiene un plazo o validez hasta el 31 de marzo del presente año.

Mil gracias por la atención y éxitos en su gobierno.

Att,



**PASCUAL HERNANDO COLMENARES LEIVA**
STADT TRAINER S.A.S
Representante Legal
stadttrainersas@gmail.com