ACTA No. 2
PERÍODO DEL INFORME: Del 1 al 30 DE MARZO DE 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO**			
Número Contrato/Convenio	035-2025-SP	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	00031 del 27/01/2025
		Registro Presupuestal:	00070 del 13/02/2025
Rubro Presupuestal	**2.3.2.02.02.009** SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		
Objeto del contrato	ASESORAR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MODELOINTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS - ANTIOQUIA, ENRELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS QUE LA CONFORMAN, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RENDICIÓN DEL FURAG.		
Valor inicial del contrato	TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/L ($39.228.000)		
Duración del contrato	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2025.		
Fecha de Inicio	15 DE FEBRERO DE 2025		
Fecha de Terminación	14 DE DICIEMBRE DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO		
Contratista	RUTH ELENA CHAVARRÍA LONDOÑO		

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Asesorar y acompañar al Secretario de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la implementación de las acciones de las dimensiones del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).	La contratista realizó los registros de los responsables en la plataforma del FURAG, con el fin de que se asignara el usuario y la contraseña	El contratista adjunto el soporte correspondiente a través de correo electrónico y medio magnético.

Asesorar y acompañar a los servidores públicos en la realización de las acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo de MIPG dentro de la cultura de la gestión, acorde a las temáticas de cada una de las políticas de MIPG.	La contratista colaboró en la elaboración de acta de baja en los bienes muebles en estados de obsolescencia. Colaboró en la impresión de los actos administrativos proyectos en la vigencia 2025, los cuales fueron archivados en sus respectivas carpetas según la política objetiva. Contribuyo a la responsable de Gestión documental en el diligenciamiento de una escueta con referencia al Servicio al Ciudadano.	El contratista adjunto documentos de soporte de actividad
Realizar las recomendaciones que sean necesarias para que la Administración Municipal, la alta dirección y los equipos de trabajo, brinden la mejor aplicabilidad en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	El contratista proyecto circular con referencia a invitación de reunión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño-MIPG. El contratista expuso la presentación en PowerPoint con referencia a reunión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño-MIPG. Proyecto cronograma de actividades, para el diligenciamiento del cuestionario de las políticas MIPG 2024-2025. A los integrantes del comité la contratista presento cada uno de los puntos presentados en la circular.	El contratista entrego de manera digital la documentación
Asesorar y acompañar a la Secretaría de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la rendición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).	La contratista apoyo el diligenciamiento de los diferentes cuestionarios de las políticas de MIPG en el FURAG	En contratista adjunta pantallazo de la plataforma
Estado de avance del objeto contractual (%)	15%	
Observaciones	NINGUNA	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**

Valor inicial	$39.228.000	$39.228.000
Anticipo	N.A.	N.A.
Acta de Pago No 1	$1.961.400	$37.266.600
Acta de Pago No 2	$3.922.800	$33.343.800

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L. ($3.922.800), correspondiente al Acta de Pago No. 2, según tabla adjunta a la presente.

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: 01 al 28 de febrero de 2025

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$288.300	17 de marzo de 2025	9483172263
Pensión	$ 369.000		
ARL	$ 12.200		
Revisión ADRESS Compensado		Fecha: 03/27/2025 Hora: 5:03 pm	

Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta Número UNO (2) del contrato **035-2025-SP**, correspondiente a servicios prestados por el mes de MARZO, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la factura N° 2, el informe de actividades, Planilla de Seguridad Social y demás documentación requerida por la entidad; al evidenciarse por parte de éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.

Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de marzo de 2025.



JHON STEVEN GÓMEZ ÁLVAREZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Urbano
Supervisor