



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6533866 del 22 de julio de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Margarita Luna Arango

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1144090647 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
a	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional
b	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional
c	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo
d	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento
e	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles
f	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma
g	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web
h	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

i	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA
j	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población
k	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales
l	Al inicio del contrato, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional y el Supervisor del Contrato estrategias para el cumplimiento de los indicadores

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: Desde el 22 de julio de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 meses y 10 días

VALOR DEL CONTRATO: 22.638.000

SUPERVISOR: JORGE HUMBERTO PEÑA - COORDINADOR APE SENA REGIONAL VALLE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16658614

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	22.638.000,00
Valor Ejecutado	22.638.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó gestión de orientación ocupacional tanto a usuarios buscadores de empleo, aprendices, egresados como empresas a través de los diferentes canales de atención mediante correo electrónico, atención presencial en oficina y diversas actividades de descentralización que permitieron acercamiento con la población en general como Ferias y Convocatorias.
Se realizaron 14 talleres de orientación ocupacional tanto virtuales como presenciales en diversos temas que abarcan: servicios APE, inducción a la plataforma, hoja de vida, entrevista y pruebas, redes efectivas de búsqueda de empleo, competencias blandas e inteligencia emocional, dirigidos a buscadores de empleo, egresados, población migrante, mujeres, población vulnerable.
Se ejecutaron diversas acciones de atención que permitieron realizar seguimiento a la información suministrada en la plataforma APE, mediante correos masivos de retroalimentación a los usuarios para la actualización de datos, revisión de datos de usuarios inscritos e inscripción de usuarios durante diversas actividades de atención y revisión de listados reportados. Se realizaron los respectivos seguimientos a listados de usuarios para revisión de hojas de vida.
La ejecución de los indicadores en general de acuerdo con los objetivos propuestos se alcanzó sobre lo esperado. Dicho seguimiento a las metas se fortaleció durante las diversas actividades de reuniones de la APE y SENA en general mediante capacitaciones y revisiones periódicas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se participó en diversas actividades como Ferias de Empleo APE SENA a nivel nacional y Regional dentro de la programación establecida brindando orientación a mujeres, estudiantes, jóvenes, buscadores de empleo en general y población víctima del conflicto. La APE Valle participó en feria de servicio y actividades realizadas por la Alcaldía, Centro Intégrate, SISBEN, Heartland Alliance entre otras, brindando orientación a usuarios interesados y mediante las actividades con la Oficina Móvil se pretendió descentralizar la atención para el alcance de la población.
Se anexaron mes a mes las respectivas evidencias de las actividades ejecutadas e informes requeridos sobre la gestión y seguimiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los compromisos contractuales establecidos y acorde con los lineamientos para su ejecución.

SANCIONES: SI__NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO


JORGE HUMBERTO PEÑA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades