



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5759364 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YAKELINE MARIN LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA: 1151957167

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.
2. Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.
3. Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.
4. Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.
5. Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.
6. Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.
7. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.
8. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales
9. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali, Agencia pública de empleo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses y 10 días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de Enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO:

VENTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$25.840.500)

SUPERVISOR: Jorge Humberto Peña

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA: 16658614

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$25.840.500
Valor Ejecutado	\$25.840.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo para liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizo orientación de nuevos inscriptos, para el uso de los servicios de intermediación laboral
Apoyo de reporte de gestión funcionarios, consolidando los reportes para su divulgación
Seguimiento a evidencias de contratistas pendientes de registro de evidencias en el drive para Informes trimestrales de gestión dependencias
Apoyo en la consolidación de evidencias de los informes de gestión por dependencias.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Apoyo con informe para Divulgación de Vacantes de Martes de Empleo
Se realizo programación de talleres mensuales para la asignación de los orientadores de la APE VALLE
Seguimiento a empresas para captar orientación y colocación a las mismas
Apoyo en jornadas de empleo y ferias para los buscadores de empleo
Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los compromisos contractuales establecidos y acorde con los lineamientos para su ejecución.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE HUMBERTO PEÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO 5759364