



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769157 DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARCELA SANTIAGO RAYO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 1.144.040.846 Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, microferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la realización de ferias y micro ferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.
2. Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.
3. Apoyar la realización de jornadas en el marco de la Estrategia CampeSENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.
4. Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, agenda de talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias para publicación de la gestión regional en la página web de la APE y actualizaciones de directorio web cuando haya lugar.
5. Articular con las Oficina de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.
6. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de enero del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses y 5 días (once meses y cinco días)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$47.334.000 (Cuarenta y siete millones trescientos treinta y cuatro mil pesos m/cte.)

SUPERVISOR: Jorge Humberto Peña

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16.658.614

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$47.334.000
Valor Ejecutado	\$47.334.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se apoyó en la realización de 30 microferias de empleo en la regional Valle y 6 Ferias Nacionales, donde se promocionaron 8.333 ofertas de empleo y se contó con la participación de 8.628 buscadores de empleo. Adicional, se realizó la logística para la distribución de hojas de vida para el registro en plataforma APE de los buscadores de empleo asistentes a estos eventos.
Se apoyó en la realización en 14 oficinas móviles, 4 Oficinas móvil CampeSENA y 1 Oficina Móvil DT a la plaza, realizadas en Alcalá, Ansermanuevo, Roldanillo, Tuluá, Cali, Bugalagrande, Riofrío, Andalucía, Trujillo, La unión, Toro, La victoria, Zarzal, Darién, El Cairo, Argelia, Caicedonia, Sevilla y Bolívar de la Regional Valle, contando con la participación de 704 personas.
Se apoyó en la realización de 6 encuentros empresariales en Cali, Cartago, Buga y Palmira de la Regional Valle, contando con la participación de 288 empresas y 359 empresarios.
Se realizaron 2.009 informes de gestión a personas en el aplicativo APE, gestión de 328 empresas, 137 gestiones a solicitudes, 268 informes de gestión a orientación a personas, 294 orientación a empresas, 417 envíos directos y 1.812 seguimientos a postulados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Seguimientos que también se realizaban a través de los diferentes canales de atención como correo electrónico.
Se solicitó a la oficina de comunicaciones nacional y regional la publicación de las diversas ferias de empleo y/o eventos realizados por parte de la APE-Regional Valle para su divulgación en las diferentes redes sociales, que permitiera una mayor cobertura y asistencia por parte de los buscadores de empleo.
Se realizaron 11 cronogramas mensuales de talleres virtuales y presenciales a realizarse en la APE – Regional Valle, adicional de la elaboración y divulgación de estos talleres por lo diferentes medios de comunicación del SENA, así mismo la divulgación de ofertas de empleo pertenecientes a los martes de empleo del año y/o de vacantes pertenecientes a eventos específicos como ferias o micro ferias de empleo.
Se elaboraron piezas publicitarias como flyers y vídeos correspondientes a eventos de la APE regional Valle, de ferias, microferias, oficinas móviles y encuentros empresariales, para ser divulgados por medio de la oficina de comunicación y medios de comunicación regional. De igual manera se apoyó a la oficina de comunicaciones de la Dirección regional en cubrimiento de eventos.
Se anexaron mes a mes las respectivas evidencias de las actividades ejecutadas e informes requeridos sobre la gestión y seguimiento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los objetivos contractuales establecidos y acorde con los lineamientos establecidos para su ejecución.
--

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE HUMBERTO PEÑA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades