EVIDENCIAS CONTRATO No 503 de 2025 – IVAN DARIO SARMIENTO BECERRA

DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO

ACTIVIDAD No 1 Realizar el seguimiento, monitoreo y acompañamiento al comité de conciliación y a las controversias contractuales de la Alcaldía Municipal de Floridablanca.

1. Asistencia al Comité de Conciliación de fecha 25 de Febrero de 2025.

25/3/25, 10:21 Correo: IVAN SARMIENTO BECERRA - Outlook

Outlook

Fwd: INVITACIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN – 25 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 11:00 A.M.

Desde Control Interno Administrativo <controlinterno@floridablanca.gov.co>
Fecha Lun 24/02/2025 4:03 PM
Para IVAN SARMIENTO BECERRA <ivansarmientobecerra@hotmail.com>

1 archivo adjunto (155 KB)
CITACION COMITE DE CONCILIACION 25 DE FEBRERO DE 2025 PDF.pdf;

Buenas tardes

Remito el presente correo para su conocimiento y fines pertinentes ya que fue asignado por la oficina de control interno para asistir a los comités de conciliación,lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sandra Yanneth Moreno Velásquez
Jefe
Oficina de Control Interno
Alcaldia de Floridablanca
Calle 5 N° 8-25 Casco Antiguo de Floridablanca
(607) 6911050 Ext 1300

	CARTA	**CÓDIGO**	GD-F-02
		VERSIÓN	02
Alcaldía Municipal de Floridablanca	**SECRETARÍA JURÍDICA**	**FECHA ELAB**	Enero 2014
		FECHA APROB	19-10-2022
	PROCESO: ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA	**TRD**	102.002.39

Floridablanca, 24 de febrero de 2025

Señores
HELIO TORRES TOLOZA
Delegado alcalde Municipal

EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE
Secretario General

GERARDO RAMOS CERDAS
Secretario de Hacienda

GERSON ANDRÉS GONZÁLEZ ORTIZ
Secretario de Infraestructura

MIGUEL ANDERSON BELTRÁN PARADA
Secretario Jurídico

Invitada:
SANDRA YANETH MORENO VELASQUEZ
Jefe Oficina Control Interno Administrativo

Referencia: **INVITACIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN – 25 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 11:00 A.M.**

A efectos de dar cumpliendo a lo dispuesto por la Ley 2220 de 2022, respetuosamente me permito convocarlos para el **MARTES 25 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 11:00 A.M.** con el fin de realizar un Comité de Conciliación en las instalaciones de la secretaria general municipal, en cuyo desarrollo se tiene previsto la discusión del siguiente tema:

1.- Llamado a lista y verificación del quórum.

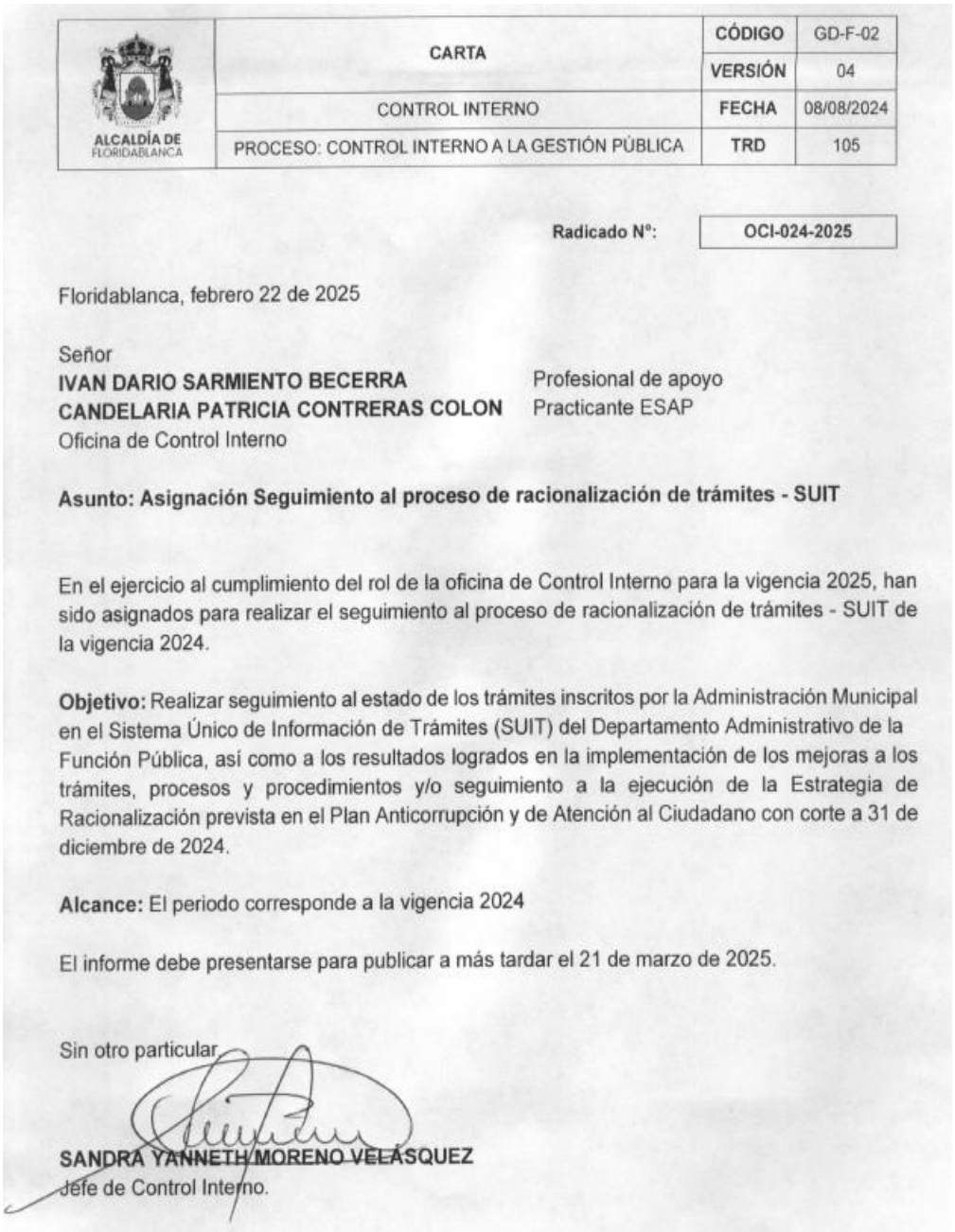
Dr. HELIO TORRES TOLOZA, delegado alcalde Municipal.
Dr. EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE, secretario general.
Dr. GERARDO RAMOS CERDAS, secretario de Hacienda.
Ing. GERSON ANDRÉS GONZÁLEZ ORTIZ, secretario de Infraestructura.
Dr. MIGUEL ANDERSON BELTRÁN PARADA, secretario Jurídico.
Invitada:
SANDRA YANETH MORENO VELASQUEZ, jefe Oficina de Control Interno Administrativo.

2.- Discusión de la posición que asumirá el Municipio de Floridablanca a las siguientes citaciones prejudiciales y judiciales:

	FECHA Y HORA	DILIGENCIA	PROCESO	DESPACHO Y RADICADO	DEMANDANTE Y/O CONVOCANTE	ASUNTO
1	26/02/2025 HORA: 09:00 AM	Audiencia Especial de Pacto	Protección de derechos e intereses colectivos	Juzgado Once Administrativos del circuito de Bucaramanga. rad: 68001333301120240027500	HEVER JOEL DIAZ	Solicita se instalen reductores de velocidad en la calle 34 entre carrera 6 y 7 vias adyacentes al centro cultural de la virgen de Guadalupe en el barrio la cumbre.

ACTIVIDAD No 3 Realizar auditorías internas y seguimientos asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno del Municipio de Floridablanca, que se encuentren establecidos dentro del Plan de Acción y Plan de Auditorias de la Oficina de Control Interno.

EVIDENCIA: 1. PRESENTACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR AL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES – SUIT DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LA VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.



ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	04
	CONTROL INTERNO	FECHA	08/08/2024
	PROCESO: CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN PÚBLICA	TRD	105

Radicado N°: OCI-024-2025

Floridablanca, febrero 22 de 2025

Señor
IVAN DARIO SARMIENTO BECERRA Profesional de apoyo
CANDELARIA PATRICIA CONTRERAS COLON Practicante ESAP
Oficina de Control Interno

Asunto: Asignación Seguimiento al proceso de racionalización de trámites - SUIT

En el ejercicio al cumplimiento del rol de la oficina de Control Interno para la vigencia 2025, han sido asignados para realizar el seguimiento al proceso de racionalización de trámites - SUIT de la vigencia 2024.

Objetivo: Realizar seguimiento al estado de los trámites inscritos por la Administración Municipal en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a los resultados logrados en la implementación de los mejoras a los trámites, procesos y procedimientos y/o seguimiento a la ejecución de la Estrategia de Racionalización prevista en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con corte a 31 de diciembre de 2024.

Alcance: El periodo corresponde a la vigencia 2024

El informe debe presentarse para publicar a más tardar el 21 de marzo de 2025.

Sin otro particular,

SANDRA YANNETH MORENO VELÁSQUEZ
Jefe de Control Interno.

Outlook

PRELIMINAR - Informe de seguimiento trámites SUIT

Desde IVAN SARMIENTO BECERRA <ivansarmientobecerra@hotmail.com>
Fecha Lun 17/03/2025 10:03 AM
Para Control Interno Administrativo <controlinterno@floridablanca.gov.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
5. INFORME tramites del SUIT.docx;

Se anexa un archivo en PDF donde se realizó el seguimiento al SUIT con sus respectivas observaciones y recomendaciones.

ACTIVIDAD No 4 Proyectar los oficios y demás documentos para el correcto desarrollo de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno.

EVIDENCIA: Proyección de oficio No OCI-026-2025 del 25 de Febrero de 2025, dirigido al Secretario de Planeación

ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CARTA	CÓDIGO	GD-F-02
		VERSIÓN	04
	CONTROL INTERNO	FECHA	08/08/2024
	CONTROL INTERNO A LA GESTION PUBLICA	TRD	105

Radicado N°: OCI-026-2025

Floridablanca, 25 de Febrero de 2025

Doctor
ISRAEL ANDRÉS BARRAGÁN JERÉZ
Secretario de Planeación
E. S. D.

Ref: Solicitud de información tramites inscritos en el SUIT

De manera atenta se informa que en cumplimiento del Rol de la Oficina de Control Interno para la vigencia 2025 y en desarrollo del seguimiento a los trámites inscritos por la Administración Municipal en el Sistema Único de Información de trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública, me permito solicitar comedidamente la siguiente información:

- Se certifique a esta oficina cuántos trámites se encuentran inscritos, cuántos por incluir en el inventario, cuántos en gestión para inscripción por parte de la Alcaldía de Floridablanca en el (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública a corte 31 de Diciembre de 2024.
- Que resultados y avances positivos porcentuales se han logrado en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos inscritos ante el SUIT, lo anterior con base en el seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización prevista en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano con corte 31 de diciembre de 2024.
- Relación en tabla EXCEL de los tramites inscritos ante el SUIT, e igualmente trámites por inscribir y/o aprobar.

Agradecemos remitir por este medio la información solicitada a más tardar dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación.

No siendo otro el particular.

Atentamente,

SANDRA YANNETH MORENO VELASQUEZ
Jefe de la Oficina de Control Interno

Proyectó: Iván Sarmiento Becerra – Abogado de Apoyo OCI

AREA O PROCESO EVALUADO	FECHA	EQUIPO AUDITOR
INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - SUIT EN LA VIGENCIA 2024	MARZO DE 2025	IVAN SARMIENTO BECERRA – ABOGADO OCI CANDELARIA PATRICIA CONTRERAS COLON – PRACTICANTE ESAP

I. OBJETIVO

Realizar seguimiento al estado de los trámites inscritos por la Administración Municipal en el Sistema Único de Información de trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos y/o seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización prevista en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano con corte 31 de diciembre de 2024.

II. ALCANCE

El periodo corresponde a la vigencia 2024.

III. CRITERIOS DE AUDITORIA

- **La Ley 87 de 1993** "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones", señala:
  Artículo 3. Características del control Interno:
  (…) a) El Sistema de Control Interno forma parte integrante de los sistemas contables, financieros, de planeación, de información y operacionales de la respectiva entidad. (…) e) Todas las transacciones de las entidades deberán registrarse en forma exacta, veraz y oportuna de forma tal que permita preparar informes operativos, administrativos, y financieros.

- **El sistema Único de información de tramites – SUIT** es un instrumento de apoyo a la implementación de la política de racionalización de trámites que administra el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP en virtud de la Ley 962 de 2005 y el Decreto 019 de 2012; sistema que tiene como propósito ser la fuente única y valida de la información de los trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía.

- **La Ley 962 de 2005** crea el sistema único de información – SUIT, en el artículo 1 numeral 3 y establece la obligatoriedad de inscribir en el sistema único de información de trámites –SUIT, los trámites de la Entidad y sus requisitos exigibles. "…***3. Información y publicidad.*** *Sin perjuicio de las exigencias generales de publicidad de los actos administrativos, todo requisito, para que sea exigible al administrado, deberá encontrarse inscrito en el Sistema Único de Información de Trámites, SUIT, cuyo funcionamiento coordinará el Departamento Administrativo de la Función Pública; entidad que verificará para efectos de la inscripción que cuente con el respectivo soporte legal…"*

- **Decreto Ley 019 de 2012.** *"Por la cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública".*

- **Ley 1474 de 2011. Artículo 75.** Establece *"Para la creación de un nuevo trámite que afecte a los ciudadanos en las entidades de orden nacional, estas deberán elaborar un documento donde se justifique la creación del respectivo tramite. Dicho documento deberá ser remitido al*

Departamento Administrativo de la Función Pública que en un lapso de treinta (30) días deberá conceptuar sobre la necesidad del mismo. En caso de que dicho concepto sea negativo la entidad se abstendrá de ponerlo en funcionamiento".

- **Decreto Ley 2106 de 2019,** *"Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar tramites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública".*

- **Ley 2052 de 2020,** *"Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales en la rama ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y administrativas, en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones".*

- **El ARTÍCULO 6 de la Ley 2052 del 2020. TRÁMITES EN LÍNEA**. Establece "Los trámites que se creen a partir de la entrada en vigencia de la presente ley deberán realizarse totalmente en línea, por parte de los ciudadanos. Para los trámites existentes antes de la entrada en vigencia de la presente ley y que no puedan realizarse totalmente en línea, el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones determinará los plazos y condiciones para el trámite. El Estado promoverá el uso de los canales virtuales para tal fin.

- **El PARÁGRAFO 3 del Artículo 15, Capítulo 4 de la Resolución 455 del 24 de agosto del 2021** del Departamento Administrativo de la Función Pública establece, enmarca que la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces, en el marco de la función establecida en el Artículo 2.1.4.6 del Decreto 1081 de 2015, adelantará el seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites a través del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.
  Por su parte, la Guía de usuario Sistema Único de Información de Trámites SUIT 3, establece que, el seguimiento a la estrategia de racionalización lo debe hacer el jefe de Control Interno de la entidad, ingresando con el Rol de Seguimiento y Evaluación.

- **Circular conjunta 004 de 2009** de la **PGN** y el **DAFP**. "Cumplimiento de la Ley 962 de 2005 – Inscripción de trámites administrativos en el SUIT".

IV. RESULTADO DE SEGUIMIENTO

En cumplimiento del rol de seguimiento, evaluación y control, la Oficina de Control interno se enfocó en realizar un seguimiento y evaluación al estado de los trámites inscritos por la Administración Municipal en el Sistema Único de Información de trámites (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a los resultados logrados en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos y/o seguimiento a la ejecución del componente Estrategia de Racionalización de Trámites prevista en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano con corte 31 de diciembre de 2024

A su vez la Oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones solicitó a la Secretaría de Planeación Municipal, mediante oficio OCI-026-2025 del 25 de febrero, la siguiente información:

Secretaria de Planeación:

- Listado en el cual se certifique a esta oficina cuántos trámites se encuentran inscritos, cuántos por incluir en el inventario, cuántos en gestión para inscripción por parte de la Alcaldía de Floridablanca en el (SUIT) del Departamento Administrativo de la Función Pública a corte 31 de Diciembre de 2024.

- Que resultados y avances positivos porcentuales se han logrado en la implementación de las mejoras a los trámites, procesos y procedimientos inscritos ante el SUIT, lo anterior con base en el seguimiento a la ejecución de la estrategia de racionalización prevista en el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano con corte 31 de diciembre de 2024.

- Relación en tabla EXCEL de los tramites inscritos ante el SUIT, e igualmente trámites por inscribir y/o aprobar.

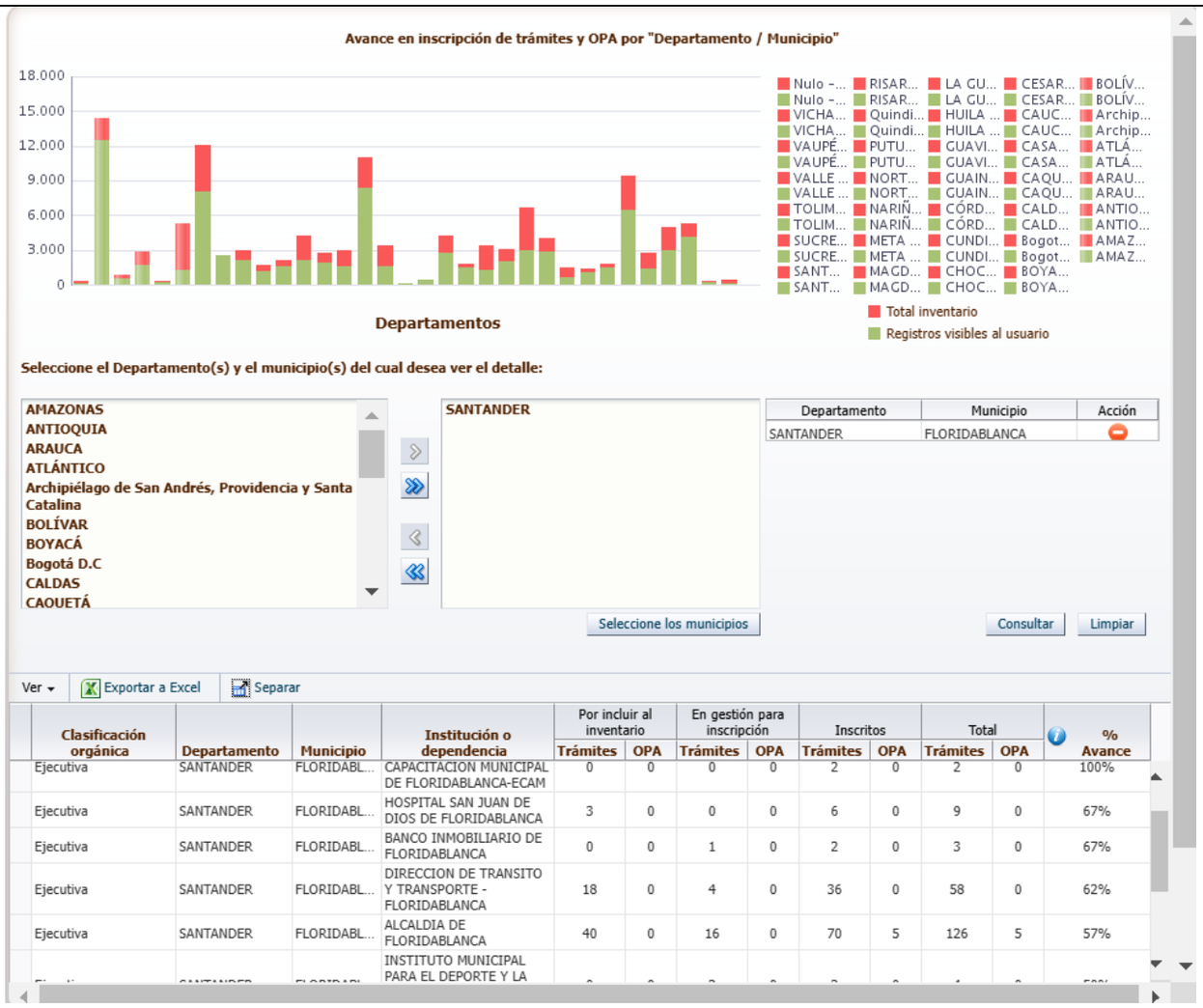
De lo anterior la Secretaría de Planeación mediante oficio No RS-SP 0734 del 26 de febrero de 2025 y recibido por correo electrónico el 27 de febrero de 2025, informa mediante oficio y dos (02) archivos Excel, la siguiente información:

Que, de acuerdo con su estado se identifican:

- 70 formatos integrados de tramites en estado “INSCRITO”
- 5 formatos integrados de otros procedimientos administrativos (OPA) en estado “INSCRITO”
- 14 formatos integrados de tramites en estado “SIN GESTIÓN”
- 2 formatos integrados de tramites en estado “EN CORRECCIÓN”
- 40 registros de trámites y otros procedimientos administrativos propuestos por el DAFP en evaluación por parte de la institución para validar su inclusión dentro del inventario

Igualmente, se informa que a corte 31 de Diciembre de 2024, se identificó en el componente de racionalización de Trámites del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), **un porcentaje de cumplimiento promedio del 50%** en las actividades planteadas para la vigencia 2024, de acuerdo con la información suministrada por las dependencias responsables a la Secretaria de Planeación y remitida posteriormente a la Oficina de Control Interno.

GRAFICA No 1. Tomada del aplicativo de TRÁMITES SUIT el día 28 de Febrero de 2025.
https://tramites1.suit.gov.co/reportesweb/faces/reportes/gestion/rep_gestion_portal_departamento_municipio.jsf?_adf.ctrl-state=oyhxaldi6_3



Clasificación orgánica	Departamento	Municipio	Institución o dependencia	Por incluir al inventario		En gestión para inscripción		Inscritos		Total		% Avance
				Trámites	OPA	Trámites	OPA	Trámites	OPA	Trámites	OPA	
Ejecutiva	SANTANDER	FLORIDABL...	CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA-ECAM	0	0	0	0	2	0	2	0	100%
Ejecutiva	SANTANDER	FLORIDABL...	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA	3	0	0	0	6	0	9	0	67%
Ejecutiva	SANTANDER	FLORIDABL...	BANCO INMOBILIARIO DE FLORIDABLANCA	0	0	1	0	2	0	3	0	67%
Ejecutiva	SANTANDER	FLORIDABL...	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - FLORIDABLANCA	18	0	4	0	36	0	58	0	62%
Ejecutiva	SANTANDER	FLORIDABL...	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	40	0	16	0	70	5	126	5	57%
			INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA									

De la anterior grafica se corrobora la información suministrada por la Secretaria de planeación donde se estipula y/o enmarca un porcentaje por parte de la Alcaldía de Floridablanca del **57% de avance**.

La Secretaría de Planeación informa a su vez un porcentaje de cumplimiento del **0%** en las actividades a cargo del **área de Atención al Ciudadano** de la **Secretaria General** en las siguientes actividades:

- Gestionar la revisión y actualización (SI aplica) de loa 70 trámites y 5 opa inscritos en el sistema único de información de tramites (SUIT)
- Gestionar la inscripción y/o corrección en el Sistema Único de Información de Tramites (SUIT) de la información correspondiente a los 16 trámites de estado “Sin gestionar” y “En corrección”.
- Identificar y priorizar en el Sistema Único de Información de Tramites (SUIT) los trámites a racionalizar en la vigencia.
- Desarrollar estrategias para la socialización de los trámites racionalizados por la Alcaldía Municipal durante la vigencia 2024.
- Diseñar, formular y registrar en el Sistema Único de Información de Tramites (SUIT) estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2024.

Es importante mencionar que se evidenció que el **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** a cargo de la Secretaria de General es del **0.0%** tal como se expuso anteriormente por parte de la Secretaria de Planeación Municipal, lo cual es preocupante y demuestra una falta de articulación entre estas dos dependencias de la Administración Municipal de Floridablanca en lo referente a este tema toda vez que, según información recibida existe un porcentaje de cumplimiento promedio del 78%, en la actividad de “Consolidar y cargar datos de operación de trámites y OPA inscritos en el SUIT) a cargo de las diferentes dependencias como son; Oficina de Gestión del Riesgo, Secretaria de Desarrollo Social,

Secretaria de Educación, Secretaria de Hacienda, Secretaria de Planeación, Secretaria de Salud, Secretaria del Interior, seguridad y Convivencia Ciudadana.

Con base en lo anterior y en desarrollo del presente seguimiento, se realizó verificación total del cumplimiento de las acciones de racionalización propuestas de acuerdo a los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública-DAPF en el Sistema Único de Información y Trámites-SUIT versus la información suministrada.

La oficina de Control Interno en cumplimiento de sus funciones utilizando una metodología de verificación adelantó las siguientes actividades para el cumplimiento de los objetivos del presente seguimiento:

- ✓ Ingreso a la Plataforma SUIT para verificación de los tramites inscriptos.
- ✓ Revisión de los tramites inscriptos en la plataforma y avance en la racionalización de trámites.
- ✓ Verificación de la matriz de EXCEL (Relación de inventarios tramites OPA – SUIT)
- ✓ Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2024

Verificación de tramites en estado INSCRITOS ante el SUIT:

Se verificó que la Administración Municipal de Floridablanca tiene SETENTA Y CINCO (75) tramites inscritos en el Sistema Único de Información de Tramites SUIT los cuales relacionamos a continuación:

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario	Observaciones
Aprobación de piscinas	Inscrito	Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo	Mitigación del Riesgo	Permiso para la intervención del terreno destinado a la construcción de piscinas.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Programa que garantiza los derechos de los desplazados	Inscrito	Secretaría de Desarrollo Social	Por validar	Es desplazado toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personales han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas, con ocasión de cualquiera de las siguientes situaciones: Conflicto armado interno, disturbios y tensiones interiores, violencia generalizada, violaciones masivas de los Derechos Humanos, infracciones al Derecho Internacional Humanitario u otras circunstancias emanadas de las situaciones anteriores que puedan alterar o alteren drástica-	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Programa de protección al habitante de calle	Inscrito	Secretaría de Desarrollo Social	Por validar	Obtener los lineamientos generales para la formulación de la política pública social para habitantes de la calle dirigidos a garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de estas personas, con el propósito de lograr su atención integral, rehabilitación e inclusión social.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Programa para garantizar los derechos de las personas con discapacidad	Inscrito	Secretaría de Desarrollo Social	Por validar	Es garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables y eliminando toda forma de discriminación por razón de	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Programa de protección a la infancia y adolescencia para prestar atención integral a esta población	Inscrito	Secretaría de Desarrollo Social	Por validar	Garantizar a los niños, a las niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y comunidad en un ambiente de felicidad, amor y comprensión	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Cambio de sede de un establecimiento educativo	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Autorización para el traslado de la sede de un establecimiento educativo de educación formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano, dentro de la misma entidad territorial.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo privado	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Legalizar ante la Secretaría de Educación de la jurisdicción el cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo privado.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)

Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Legalizar el cambio de propietario de un establecimiento educativo estatal o privado.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Clausura de un establecimiento educativo	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo privado.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Obtener autorización para el cierre temporal o definitivo de uno o varios programas en un establecimiento de educación para el trabajo y el	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Aumentar un grado dentro de la escala salarial para los docentes que deseen mejorar sus ingresos.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Realizar el proceso de registro para cursar programas de educación continuada cuyo objeto es la difusión de conocimientos, intercambio de expectativas y actividades de servicio tendientes a mejorar, elevar y actualizar destrezas o habilidades profesionales, tecnológicas y técnicas que no conducen a la obtención de un título profesional.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Ascenso de un docente o directivo docente a otro grado dentro del escalafón o reubicación de nivel salarial dentro del mismo grado	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Reconocimiento económico otorgado a la persona que compruebe haber sufragado los gastos del sepelio de un docente pensionado por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FNPS, el cual equivale a una mensualidad de la pensión, sin ser inferior a 5 veces el salario mínimo legal más alto, ni superior a 10 veces, de conformidad con el valor de la factura. Cuando este es menor, solo se pagará hasta este monto. Nota: No procede el auxilio cuando no se ha reconocido la pensión de jubilación o el docente falleció sin notificarse del acto administrativo de reconocimiento.	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de las cesantías definitivas que tiene todo docente que se retire en forma definitiva del servicio	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago a los beneficiarios del docente que fallece estando en servicio activo, o que habiéndose retirado del servicio no solicitó ni se realizó pago de esta prestación. En caso de no existir los beneficiarios, la pueden reclamar los herederos debidamente reconocidos y conforme a los términos de la sucesión.	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de las cesantías de forma parcial para educación, compra de vivienda o lote, construcción, reparación y ampliación de vivienda o liberación de hipoteca del inmueble ya sea para el docente oficial, su cónyuge o hijo (s).	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento de la pensión de retiro por vejez que tienen en forma vitalicia los docentes activos que son retirados del servicio por haber cumplido 65 años y no reúnen los requisitos necesarios para tener derecho a pensión de	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Sustitución pensional para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de la pensión que tienen los beneficiarios del docente fallecido cuando muere un docente pensionado o fallece un docente activo que ha cumplido los requisitos para la exigibilidad de una pensión.	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Pensión de jubilación por aportes	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de la jubilación por aportes que tiene todo docente que acredite en cualquier tiempo veinte años o más de cotizaciones o aportes continuos o discontinuos ante el Instituto de Seguros Sociales o Colpensiones y en una o varias entidades de previsión social del sector público.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento de la pensión de invalidez que tiene en forma temporal o vitalicia todo docente oficial que estando vinculado al servicio activo se halle en situación de invalidez perdiendo su capacidad laboral en un porcentaje no inferior al 75%	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Autorización de calendario académico especial	Inscrito	Secretaría de Educación	Talento Humano	Permiso que se otorga a los establecimientos educativos oficiales o privados para laborar en calendario académico especial o diferente al establecido, por razones de caso fortuito o de fuerza mayor como inundaciones, problemas de orden público u otra emergencia.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)

Ampliación del servicio educativo	Inscrito	Secretaría de Educación	Cobertura Educativa	Obtener autorización para que un establecimiento educativo oficial o privado de educación formal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano, pueda ofrecer el servicio educativo en niveles y programas diferentes a los registrados en la licencia de funcionamiento.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de la prestación a la que pueden acceder los beneficiarios del docente afiliado al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, que fallece habiendo cumplido dieciocho (18) o veinte (20) años de servicio continuo o discontinuo sin importar la edad. Los beneficiarios de los docentes que cumplieron 18 años de servicio, tendrán derecho a gozar de esta pensión durante cinco (5) años y para los beneficiarios de docentes que cumplieron 20 años de servicio, el derecho a la pensión será vitalicio.	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento y pago de la reliquidación pensional que tiene por una sola vez todo docente pensionado que continúa en servicio activo, y pide el retiro definitivo del servicio público. El valor de la mesada corresponde al 75% de los salarios devengados durante el último año de servicio. Se hace efectivo a partir del día siguiente del retiro definitivo del servicio. No tiene efecto retroactivo sobre las mesadas anteriores al retiro del docente.	No registra	En proceso de actualización en el SUIT
Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Obtener el reconocimiento oficial por medio del cual se le autoriza la apertura y operación del establecimiento educativo privado para prestar el servicio público de educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Inscrito	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Registrar las firmas de rectores, directores y secretarios (a) de los establecimientos educativos oficiales y privados para que puedan expedir certificados de estudios, títulos de bachiller y registro de diplomas.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Pensión de jubilación para docentes oficiales	Inscrito	Secretaría de Educación	Escalafón Docente	Obtener el reconocimiento de la pensión de jubilación que tiene en forma vitalicia todo docente que acredite el cumplimiento de la edad (55 años hombres y 50 años mujeres) y el tiempo de servicio de veinte (20) años continuos o discontinuos de servicio oficial	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros.	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago del impuesto por el ejercicio de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios, en forma permanente u ocasional en inmuebles determinados, con establecimientos de comercio o sin ellos.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto predial unificado	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Predial	Pago que todo propietario, poseedor o quien disfrute del bien ajeno, debe realizar sobre los bienes inmuebles o predios ubicados en la respectiva jurisdicción del Municipio o Distrito	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Exención del impuesto predial unificado	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Predial	Exoneración total de la obligación que tienen las personas naturales y jurídicas propietarias o poseedoras de predios, de conformidad con la causal determinada por las respectivas jurisdicciones territoriales.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Obtener la cancelación del registro de industria y comercio cuando cesen definitivamente el desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios sujetas a dicho impuesto.	SUIT-2549-T68276 Formulario de Inicio de	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Exención del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Obtener la exoneración de una parte o de la totalidad del pago del impuesto de industria y comercio para aquellas personas naturales o jurídicas que ejerzan determinadas actividades industriales, comerciales o de servicios en las respectivas jurisdicciones municipales.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Realizar el cambio o actualización en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio cuando hayan modificaciones efectuadas con relación a la actividad económica, sujeto pasivo del impuesto o establecimientos, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen, cambio de dirección del establecimiento y cualquier otra susceptible de modificar en los registros.	SUIT-2549-T68276 Formulario de Inicio de actividades y reporte de novedades de industria y comercio y	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Obtener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)

Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Incorporarse al mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	SUIT-2945-T68276 Formulario de Inicio de	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Corrección de la información contenida en las declaraciones y/o en los recibos oficiales de pago, que presenten errores de diligenciamiento por parte del contribuyente, en datos tales como errores u omisiones en el concepto del tributo que se cancela, año y/o período gravable, errores de documento de identificación, errores aritméticos, siempre y cuando la inconsistencia no afecte el valor o liquidación del impuesto declarado	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago que se genera por los derechos de explotación de rifas locales ya sean ocasionales, periódicas, semanales o mensuales.	SUIT-2804-T68276 Formulario para	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto sobre casinos y juegos permitidos	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago que se genera por el provecho económico obtenido por los establecimientos públicos que manejan todo tipo de juego mecánico o de acción, que dé lugar a un ejercicio recreativo, con el propósito de divertirse, donde se gane o se pierda	SUIT-2804-T68276 Formulario para Declaración de Impuesto de	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de paz y salvo	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Tesorería	Obtener la certificación donde se manifiesta que el deudor se encuentra a paz y salvo con la entidad.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago que se genera por el consumo de gasolina motor extra y corriente nacional o importada, en la jurisdicción. Los responsables son los distribuidores mayoristas, los productores e importadores, los transportadores y expendedores al detal cuando no puedan justificar debidamente la procedencia de la gasolina que transporten o expendan y los distribuidores minoristas.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Gestión Administrativa y Estratégica	Pago del impuesto por ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de "clubes" o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas realizadas por personas naturales o jurídicas.	SUIT-2804-T68276 Formulario para Declaración de	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto sobre el servicio de alumbrado público	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Gestión Administrativa y Estratégica	Pago del tributo de alumbrado público que se refiere a la iluminación de parques y demás espacios públicos de libre circulación con el objeto de garantizar la visibilidad de zonas peatonales o	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Obtener autorización para la realización de juegos de suerte y azar en fecha predeterminada, en la cual se sortea premios en especie entre quienes hubieren adquirido o fueren poseedores de una o varias boletas emitidas con numeración en serie continua y puestas en venta en el mercado a precio fijo.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Resolución de "Acreditación de acometida de alcantarillado y acueducto de persona natural o jurídica en espacio público"	Inscrito	Secretaría de Infraestructura	Equipamiento	Es un proceso voluntario mediante el cual una organización es capaz de acreditar la experiencia e idoneidad del profesional que solicita dicha certificación, presentando los soportes de calificación en infraestructura	SUIT-2984-T68276 Estudio técnico ambiental y urbano para	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sisben	Obtener la inclusión de una persona en la ficha de clasificación socio-económica de un hogar existente en la base de datos del SISBEN y pueda de esta manera, ser un potencial beneficiario para acceder a programas sociales.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica) Nota. Revisar la actualización de procedimiento, donde se eliminan los formatos por la implementación la nueva metodología de Sisbén IV
Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sisben	Ser encuestado para ingresar a la base de datos del SISBEN en los siguientes casos: cuando la persona u hogar no han sido encuestados y lo requieren por primera vez, por cambio de domicilio dentro del mismo municipio o a otro municipio, cuando hay inconformidad con el puntaje obtenido, por inclusión de hogares nuevos en la unidad de vivienda, o por deterioro de la vivienda por desastres	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica) Nota. Revisar la actualización de procedimiento, donde se eliminan los formatos por la implementación la nueva metodología de Sisbén IV
Actualización información en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sisben	Obtener la corrección o actualización de los datos de una o varias personas ya registradas en la base de datos del SISBEN, tales como: nombres, apellidos, número de documento de identificación, tipo de documento, empleo, nivel de educación o cualquier novedad de los miembros del hogar.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica) Nota. Revisar la actualización de procedimiento, donde se eliminan los formatos por la implementación la nueva metodología de Sisbén IV
Retiro de personas de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sisben	Eliminar de la base de datos del SISBEN, las personas que perteneciendo a un hogar deseen retirarse o quienes perteneciendo a un hogar han fallecido. Si el jefe del hogar es la persona que se va a retirar de la base de datos de manera voluntaria o con ocasión de su fallecimiento, se deberá realizar una nueva encuesta.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica) Nota. Revisar la actualización de procedimiento, donde se eliminan los formatos por la implementación la nueva metodología de Sisbén IV

Retiro de un hogar de la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sisben	Obtener el retiro de la totalidad de los miembros de un hogar de la base de datos del SISBEN.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica) Nota. Revisar la actualización de procedimiento, donde se eliminan los formatos por la implementación la nueva metodología de Sisbén IV
Concepto de uso del suelo	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sistema de Información Geográfico	Obtener el dictamen escrito sobre uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo	SUIT-1547-N20 Formato detalle de beneficiarios	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Registro de la publicidad exterior visual	Inscrito	Secretaría de Planeación	Ordenamiento Territorial	Inscribir el medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales,	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Lineamientos de renovación urbana	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Concepto tecnico mediante el cual se expiden los paramentos normativos para las intervenciones urbanísticas en los predios en este tipo de tratamientos.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Registro de actividades relacionadas con la enajenación	Inscrito	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Registrar actividades de enajenación de cinco o más inmuebles destinados a vivienda.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Determinantes para la formulación de planes parciales	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Fijar las delimitaciones y la información sobre los determinantes aplicables para la formulación del plan parcial.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Legalización urbanística de asentamientos humanos	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Reconocimiento de la existencia de los asentamientos humanos constituidos por viviendas , con el fin de aprobar los planos urbanísticos y expedir la reglamentación urbanística. La legalización de los asentamientos implica la incorporación al perímetro urbano y de servicios, cuando a ello hubiere lugar y la regularización urbanística del asentamiento humano, sin contemplar la legalización de los derechos de propiedad en favor de eventuales poseedores.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Asignación de nomenclatura	Inscrito	Secretaría de Planeación	Ordenamiento Territorial	Obtener el número de identificación único de los bienes raíces que se encuentren dentro de la	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Concepto técnico para perfiles viales	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Dar reconocimiento de los elementos integrales del espacio público en cuanto a sus dimensiones y características constructivas, arquitectónicas y urbanísticas que deberán ser avaluadas por cualquier entidad pública o privada en el momento de ejecutar obras en áreas privadas y/o publicas en el municipio de floridablanca	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de estratificación socioeconómica	Inscrito	Secretaría de Planeación	Planificación Municipal	Certificar el estrato socioeconómico oficial de uno o varios inmuebles residenciales, urbanos y rurales que se encuentren en jurisdicción del municipio.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de linderos de barrios, urbanizaciones y/o conjuntos	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sistema de Información Geográfico	Concepto por medio del cual la oficina asesora de planeación informa al interesado sobre los linderos de barrios, urbanizaciones y/O conjuntos cerrados, existentes en el área urbana definida de acuerdo al plan de ordenamiento territorial (pot), de acuerdo al registro de constitución del barrio, urbanización y/o conjunto cerrado.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Determinantes para el ajuste de un plan parcial	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Fijar las delimitaciones y la información sobre los determinantes aplicables para el ajuste o modificación de un plan parcial aprobado.	SUIT-1114-N20 Formulario único nacional para la	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Formulación y radicación del proyecto del plan parcial	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Obtener la aprobación de la propuesta del plan parcial desarrollado conforme a lo establecido en los determinantes. Mediante el plan parcial se establece el aprovechamiento de los espacios privados, con la asignación de sus usos específicos, intensidades de uso y edificabilidad.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de riesgo de predios	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sistema de Información Geográfico	Obtener información sobre si un predio está localizado en área urbana y si se encuentra o no en zona de riesgo, de acuerdo con sus condiciones físicas asociadas a factores de amenazas o riesgos	SUIT-5147-T68276 Certificado de Linderos	En proceso de actualización en el SUIT
Licencia de intervención del espacio público	Inscrito	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Autorización previa para intervenir bienes de uso público incluidos en el espacio público, de conformidad con las normas urbanísticas adoptadas en el Plan de Ordenamiento Territorial y en los instrumentos que lo desarrollen y complementen.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Concepto de norma urbanística	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Obtener el dictamen que contiene las normas urbanísticas y demás vigentes aplicables a un predio que va a ser construido o intervenido.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Concepto sanitario	Inscrito	Secretaría de Salud	Salud Ambiental	Acreditar el cumplimiento de las normas sanitarias y condiciones de salubridad.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)

Apertura de los centros de estética y similares	Inscrito	Secretaría de Salud	Salud Ambiental	Obtener autorización para la apertura y puesta en funcionamiento de establecimientos que ofrecen servicios de estética ornamental tales como: centros de estética, institutos de belleza, centros de bronceado y demás establecimientos donde se realicen procedimientos cosméticos, faciales o	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Curso de manipulación higiénica de alimentos	Inscrito	Secretaría de Salud	Salud Ambiental	Obtener formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, con el fin de que se encuentre en la capacidad de adoptar las precauciones y medidas preventivas necesarias para evitar la contaminación o deterioro de los alimentos.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Inscrito	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Propiedad Horizontal	Obtener la autorización para la realización de espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas que comprenden las representaciones cinematográficas, corridas de toros, deportivos, ferias artesanales, desfiles de modas, reinados, atracciones mecánicas, peleas de gallos, de perros, circos con animales, carreras hípicas, desfiles en sitios públicos con el fin de exponer ideas o intereses colectivos de carácter político, económico, religioso o	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Inscripción de la propiedad horizontal	Inscrito	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Propiedad Horizontal	Registrar a la persona jurídica que se encuentra conformada por los propietarios de los bienes de dominio particular.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	Inscrito	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Propiedad Horizontal	Registrar o cambiar a quienes ejerzan la representación legal y/o la revisoría fiscal de la persona jurídica del edificio o conjunto, sometido al régimen de propiedad horizontal.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de residencia	Inscrito	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Propiedad Horizontal	Obtener una certificación sobre el lugar de residencia o domicilio en una determinada localidad o lugar del territorio.	No registra	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)

De lo anterior se pudo constatar que de los setenta y cinco (75) trámites administrativos inscritos ante el SUIT, sesenta y cinco (65) NO TIENEN FORMULARIO RELACIONADO o REGISTRADO lo cual demuestra una falta de gestión administrativa por parte de la Alcaldía de Floridablanca en busca de una racionalización de tramites eficaz y efectiva.

Igualmente se observaron diez (10) tramites con formulario relacionado inscrito ante el SUIT, como se muestra en la siguiente imagen:

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionado	Observaciones
Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Obtener la cancelación del registro de industria y comercio cuando cesen definitivamente el desarrollo de actividades industriales, comerciales o de servicios sujetas a dicho impuesto.	SUIT-2543-T68276 Formulario de Inicio de actividades y reporte de novedades de industria y comercio y complementarios	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Realizar el cambio o actualización en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio cuando hayan modificaciones efectuadas con relación a la actividad económica, sujeto pasivo del impuesto o establecimientos, tales como la venta, enajenación, modificación de la razón social, transformación de las actividades que se desarrollen, cambio de dirección del establecimiento y cualquier otra susceptible de modificar en los registros.	SUIT-2543-T68276 Formulario de Inicio de actividades y reporte de novedades de industria y comercio y complementarios	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Incorporarse al mecanismo de identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.	SUIT-2543-T68276 Formulario de Inicio de actividades y reporte de novedades de industria y comercio y complementarios	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Derechos de explotación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago que se genera por los derechos de explotación de rifas locales ya sean ocasionales, periódicas, semanales o mensuales.	SUIT-2804-T68276 Formulario para Declaración de Impuesto de Juegos y Azar	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto sobre casinos y juegos permitidos	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Industria y Comercio	Declaración y pago que se genera por el provecho económico obtenido por los establecimientos públicos que manejan todo tipo de juego mecánico o de acción, que dé lugar a un ejercicio recreativo, con el propósito de divertirse, donde se gane o se pierda dinero.	SUIT-2804-T68276 Formulario para Declaración de Impuesto de Juegos y Azar	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	Inscrito	Secretaría de Hacienda	Gestión Administrativa y Estratégica	Pago del impuesto por ventas realizadas por el sistema comúnmente denominado de "clubes" o sorteos periódicos mediante cuotas anticipadas realizadas por personas naturales o jurídicas.	SUIT-2804-T68276 Formulario para Declaración de Impuesto de Juegos y Azar	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Resolución de "Acreditación de acometida de alcantarillado y acueducto de persona natural o jurídica en espacio público"	Inscrito	Secretaría de Infraestructura	Equipamiento	Es un proceso voluntario mediante el cual una organización es capaz de acreditar la experiencia e idoneidad del profesional que solicita dicha certificación, presentando los soportes de calificación en infraestructura	SUIT-2984-T68276 Estudio técnico ambiental y urbano para licencia de intervención de espacio publico	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Concepto de uso del suelo	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sistema de Información Geográfico	Obtener el dictamen escrito sobre uso o usos permitidos en un predio o edificación, de conformidad con las normas urbanísticas del plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen.	SUIT-1547-N20 Formato detalle de beneficiarios	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Determinantes para el ajuste de un plan parcial	Inscrito	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Fijar las delimitaciones y la información sobre los determinantes aplicables para el ajuste o modificación de un plan parcial aprobado.	SUIT-1114-N20 Formulario único nacional para la solicitud de licencias	Registrar datos de operación, revisar información y ajustar (Si aplica)
Certificado de riesgo de predios	Inscrito	Secretaría de Planeación	Sistema de Información Geográfico	Obtener información sobre si un predio está localizado en área urbana y si se encuentra o no en zona de riesgo, de acuerdo con sus condiciones físicas asociadas a factores de amenazas o riesgos naturales.	SUIT-5147-T68276 Certificado de Linderos	En proceso de actualización en el SUIT

Verificación de trámites en estado "SIN GESTIÓN" ante el SUIT:

Se verificó que la Administración Municipal de Floridablanca tiene CATORCE (14) tramites sin gestión ante Sistema Único de Información de Tramites SUIT los cuales relacionamos a continuación:

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionado	Observaciones
Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	Sin gestión	Secretaría de Educación	Inspección y Vigilancia	Obtener un nuevo ejemplar del diploma en caso de hurto, robo, extravío definitivo o daño irreparable del original, o en el evento de cambio de nombre del titular del mismo.	No registra	Revisar y soportar su eliminación del inventario
Registro de marcas de ganado	Sin gestión	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener el registro de los hierros que permiten identificar y marcar en forma permanente los animales de las especies bovinas, bufalinas y sus derivados.	No registra	Determinar responsable y gestionar su inscripción
Participación en plusvalía	Sin gestión	Secretaría de Hacienda	Por validar	Pago que todo propietario de un inmueble debe hacer cuando se presente incremento del valor del suelo como consecuencia de acciones urbanísticas o ejecución de obras públicas, realizadas por la administración municipal o distrital y no por los propietarios del suelo.	No registra	Inscribir
Ajuste de un plan parcial adoptado	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Aprobación del proyecto de ajuste o modificación de un plan parcial aprobado, teniendo en cuenta únicamente las instancias o autoridades a cuyo cargo se encuentren los asuntos objeto del ajuste necesario para el desarrollo del respectivo plan.	No registra	Inscribir
Autorización de ocupación de inmuebles	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Obtener el certificado que acredita el cabal cumplimiento de las obras construidas de conformidad con la licencia de construcción en la modalidad de obra nueva u obra de adecuación a las normas de sismorresistencia y/o normas urbanísticas y arquitectónicas.	No registra	Inscribir
Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Determinar la viabilidad y suministrar información para dar inicio a la etapa de formulación de un plan de implantación para mitigar los impactos urbanísticos y ambientales negativos y fomentar impactos positivos en las zonas de influencia de los predios en los que se vayan a desarrollar los usos obligados a formularlo.	No registra	Inscribir
Formulación del proyecto de plan de implantación	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Obtener la aprobación de los planes de implantación para evitar los impactos urbanísticos negativos en las zonas de influencia de los predios en los que se vayan a desarrollar actividades relacionadas con comercio, servicio, dotaciones y los usos de industria y almacenamiento de escala urbana.	No registra	Inscribir
Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Autorización para ocupar una zona de cesión pública o de uso público con edificaciones destinadas al equipamiento comunal público.	No registra	Inscribir
Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Habilitación que se le otorga a los interesados en promocionar, anunciar y/o desarrollar planes de vivienda para ejercer las actividades de transferencia de dominio a título oneroso.	No registra	Inscribir
Aprobación de los planos de propiedad horizontal	Sin gestión	Secretaría de Planeación	Por validar	Obtener la aprobación de los planos de alinderamiento, cuadros de áreas o proyecto de división entre bienes privados y bienes comunes de la propiedad horizontal.	No registra	Solicitud de eliminación (Pendiente soporte técnico o jurídico para enviar al DAFP)
Cancelación de la personería jurídica de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Sin gestión	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Cancelación del reconocimiento legal que se impone a una organización comunal por violación de las normas legales y estatutarias o por disolución de la organización.	No registra	Determinar responsable y gestionar su inscripción
Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Sin gestión	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Certificación de reconocimiento legal que se otorga a organismos comunales de primer grado (junta de acción comunal, junta de vivienda comunitaria) o segundo grado (asociación de juntas de acción comunal), que se encuentren ubicados dentro de la jurisdicción.	No registra	Determinar responsable y gestionar su inscripción
Inscripción de dignatarios de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Sin gestión	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Reconocimiento de los dignatarios de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociación de Juntas de Acción Comunal, que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.	No registra	Determinar responsable y gestionar su inscripción
Inscripción o reforma de estatutos de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	Sin gestión	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener la aprobación de la adopción o reforma de los estatutos que rigen los asuntos internos de las Juntas de acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones de Acción Comunal	No registra	Determinar responsable y gestionar su inscripción

Lo anterior corrobora que NO se está llevando a cabo el proceso de la racionalización de trámites de forma eficaz y efectiva e igualmente con base en el seguimiento del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano con corte a 31 de diciembre de 2024, se pudo constatar que no hay evidencias ni soportes los cuales hayan dado inicio al desarrollo de acciones para dar cumplimiento al cargue de tramites al SUIT.

Verificación de trámites en estado "EN EVALUACIÓN" ante el SUIT:

Se verifica que la administración municipal de Floridablanca tiene CUARENTA (40) tramites en evaluación ante Sistema Único de Información de Tramites SUIT los cuales relacionamos a continuación:

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funciona	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionad	Observaciones
Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	En evaluación institución	Por validar	Por validar	Obtener el reconocimiento como club para fomentar, promover, apoyar y patrocinar la práctica de un deporte o modalidad, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre e impulsar programas de interés público y social, dentro de una respectiva jurisdicción territorial.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	En evaluación institución	Por validar	Por validar	Renovación del reconocimiento que acredita a un club deportivo para que fomente, promueva, apoye y patrocine una disciplina deportiva y el aprovechamiento del tiempo libre dentro de su respectivo ámbito territorial.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Auxilio para gastos de sepelio	En evaluación institución	Secretaría de Desarrollo Social	Por validar	Obtener el reconocimiento y pago de los gastos funerarios a la población en condición de vulnerabilidad extrema, como también víctimas del conflicto armado y sus familiares, que no cuenten con los recursos suficientes para sufragarlos.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Envío de la evaluación del servicio educativo para autorizar la fijación o reajuste de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos de establecimientos educativos privados que ofrezcan los niveles o ciclos de educación preescolar, básica y media que aspiran a clasificarse en el régimen de libertad regulada, de libertad vigilada o en el régimen controlado.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Obtener la autorización para ofrecer el servicio educativo en un establecimiento de carácter oficial.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Obtener la autorización para unificar varios establecimientos educativos oficiales o privados de una misma jurisdicción, formando una nueva institución educativa con estructura administrativa propia.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Autorizar a una institución o centro para ofrecer el servicio educativo a las personas en edad relativamente mayor a la aceptada regularmente, en la educación por niveles y grados del servicio público educativo.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Autorizar la creación, organización y funcionamiento de instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano de naturaleza privada.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio	En evaluación institución	Secretaría de Educación	Por validar	Obtener reconocimiento de los requisitos básicos para el funcionamiento adecuado de un programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener autorización para organizar y operar juegos de suerte y azar con el fin de publicitar o promocionar bienes o servicios, establecimientos, empresas o entidades, en los cuales se ofrezca un premio al público, sin que para acceder al juego se pague directamente.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener concepto mediante el cual se establece la excepción para la autorización de juegos promocionales que realicen los operadores de juegos de suerte y azar, las beneficencias departamentales, las sociedades de capitalización y los juegos de suerte y azar de carácter tradicional, familiar y escolar.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener concepto mediante el cual se establece la excepción para la realización de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas a los cuerpos de bomberos para su propio financiamiento.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Contribución por valorización	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Pago que recae sobre los propietarios o poseedores de aquellos bienes inmuebles por obras ejecutadas en cabeza de un departamento, distrito o municipio según aplique.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener la devolución y/o compensación de pagos, si tiene pagos en exceso o lo no debido, es decir, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Exención del impuesto de espectáculos públicos	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Exoneración del pago del impuesto de espectáculos públicos como beneficio tributario.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener por el deudor o por un tercero a su nombre, facilidades para el pago de las obligaciones no tributarias	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener por el deudor o por un tercero a su nombre, facilidades para el pago de obligaciones tributarias.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionado	Observaciones
Impuesto a la publicidad visual exterior	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Declaración y pago del impuesto por la instalación y exhibición de toda publicidad exterior visual o medio masivo de comunicación destinado a informar o llamar la atención del público a través de elementos visuales como leyendas, inscripciones, dibujos, fotografías, signos o similares, visibles desde las vías de uso o dominio público, bien sean peatonales o vehiculares, terrestres, fluviales, marítimas o aéreas.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Impuesto de delineación urbana	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Declaración y pago que se realiza cuando existe una construcción nueva o refacción de las existentes.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Impuesto de espectáculos públicos	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Pago que se genera por la realización o presentación de espectáculos públicos diferentes de los espectáculos de artes escénicas.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Prórroga de sorteo de rifas	En evaluación institución	Secretaría de Hacienda	Por validar	Obtener autorización de nueva fecha para efectuar el sorteo de la rifa que no se realizó en la fecha previamente autorizada.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano	En evaluación institución	Secretaría de Infraestructura	Por validar	Obtener la autorización que acredita que las características físicas, químicas y microbiológicas encontradas en el agua son aptas para el consumo humano.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Determinar la viabilidad y suministrar información para dar inicio a la etapa de formulación de un plan de regularización, para mitigar los impactos urbanísticos y ambientales negativos originados por el desarrollo del uso del suelo establecido, que por sus características requieren de un tratamiento especial del entorno inmediato a su localización, así como mejorar las condiciones de las edificaciones en que se realicen tales usos.	No registra	Solicitud de cancelación (Pendiente soporte técnico o jurídico para enviar al DAFP)
Formulación del proyecto de plan de regularización	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Gestión POT	Aprobación del plan de regularización que fija las condiciones necesarias para lograr el óptimo funcionamiento de los usos dotacionales de cobertura urbana y local, mitigando los impactos urbanísticos negativos.	No registra	Solicitud de cancelación (Pendiente soporte técnico o jurídico para enviar al DAFP)
Permiso de captación de recursos	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Control Urbano	Autorización otorgada a las organizaciones populares de vivienda, para que capten recursos económicos de sus afiliados a programas de vivienda por autogestión o participación comunitaria.	No registra	Solicitud de cancelación (Pendiente soporte técnico o jurídico para enviar al DAFP)
Copia certificada de planos	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Por validar	Obtener la certificación de que la copia adicional de los planos es idéntica a los planos que se aprobaron en la respectiva licencia urbanística.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionado	Observaciones
Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Por validar	Transferir a favor del municipio por parte del urbanizador responsable y/o propietario de un proyecto urbanístico, la propiedad de las zonas de cesión obligatoria y gratuita de conformidad con los planos y resoluciones aprobadas para el respectivo proyecto urbanístico o desarrollo legalizado por la autoridad urbanística correspondiente.	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Permiso de escrituración	En evaluación institución	Secretaría de Planeación	Por validar	Autorización que permite que las organizaciones populares de vivienda que realizan programas de vivienda por autogestión o autoconstrucción, transfieran a sus afiliados el derecho de dominio de los inmuebles construidos en el programa respectivo	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Licencia de exhumación de cadáveres	En evaluación institución	Secretaría de Salud	Por validar	Obtener la autorización para extraer cadáveres, restos humanos y restos óseos del lugar de inhumación, previa orden judicial o administrativa para los efectos funerarios o legales.	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Registro de ejemplares caninos de manejo especial	En evaluación institución	Secretaría de Salud	Por validar	Obtener el registro en el censo de caninos de razas de manejo especial y posterior permiso para poseer los ejemplares que presenten una o más de las siguientes características: 1. Caninos que han tenido episodios de agresiones a personas; o le hayan causado la muerte a otros perros 2. Caninos que han sido adiestrados para el ataque y la defensa 3. Caninos que pertenecen a una de las siguientes razas o a sus cruces o híbridos: American staffordshire terrier, bullmastiff, dóberman, dogo argentino, dogo de burdeos, fila brasileiro, mastín napolitano, bull terrier, pit bull terrier, american pit bull terrier, de presa canario, rottweiler, staffordshire terrier, tosa japonés.	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Traslado de cadáveres	En evaluación institución	Secretaría de Salud	Por validar	Autorización para movilizar cadáveres y/o restos humanos u óseos de un cementerio a otro dentro del mismo municipio o de un municipio a otro dentro del territorio colombiano.	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Apertura, registro y/o reemplazo de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener la inscripción de los libros de Tesorería, Inventarios, Actas de Asamblea, Registro de Afiliados, Actas de Reunión de Junta Directiva y de Dignatarios y Actas de Comisión de Convivencia y Conciliación	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda
Cancelación de la matrícula de arrendadores	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Cancelar de manera definitiva la matrícula de arrendadores de inmuebles destinados a vivienda urbana.	No registra	Revisar pertinencia, asignar eliminar, según corresponda

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionado	Observaciones
Certificado de residencia para personas que residen en el territorio del área de influencia de los proyectos de exploración y explotación petrolera y	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener la certificación para acreditar residencia de aquellas personas que residen en el territorio del área de influencia de los proyectos de exploración y explotación petrolera y minera en general.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Concepto previo favorable para la realización de juegos de suerte y azar localizados	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener concepto favorable para la operación de juegos de suerte y azar localizados en establecimientos de comercio que operan con equipos o elementos de juego a los cuales asisten los jugadores como condición necesaria para poder apostar.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio público	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener la devolución de los elementos que fueron retenidos por la autoridad de policía por ocupación ilegal del espacio público.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Matrícula de arrendadores	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Habilitación para ejercer las actividades de arrendamiento de bienes raíces propios o de terceros destinados a vivienda urbana, o realizar la intermediación comercial entre arrendadores o arrendatarios de tal tipo de bienes.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas.	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener el préstamo o alquiler de los parques, estadios y/o escenarios deportivos Municipales o Distritales para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas. Los estadios o escenarios deportivos no se prestan más de una vez al mes y la duración del espectáculo no podrá ser mayor a 4 días.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Obtener el reconocimiento por parte de la autoridad Municipal o Distrital, de los lugares de reunión o escenarios que tienen por objeto y actividad principal la presentación de espectáculos públicos de las artes escénicas.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda
Registro de extinción de la propiedad horizontal	En evaluación institución	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Registrar la extinción total o parcial de la propiedad horizontal.	No registra	Revisar pertinencia, asignar o eliminar, según corresponda

Verificación de trámites en estado “EN CORRECCIÓN” ante el SUIT:

Se verifica que la Administración Mmunicipal de Floridablanca tiene dos (02) tramites en corrección ante Sistema Único de Información de Tramites SUIT los cuales relacionamos a continuación:

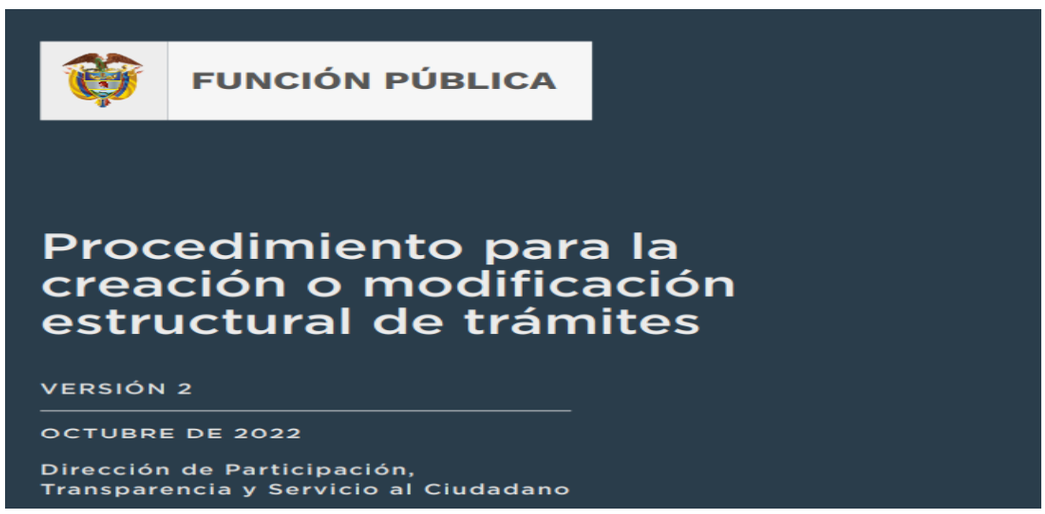
Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funcional	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionad	Observaciones
Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	En Corrección	Secretaría de Educación	Talento Humano	Obtener el reconocimiento y pago del seguro que se otorga por fallecimiento del docente que se encuentre en servicio activo. La cuantía será de 12 mensualidades del último salario. Si fallece por accidente de trabajo o enfermedad profesional, el valor será de 24 mensualidades del último salario devengado.	No registra	Realizar correcciones o eliminar
Autorización para traslado de bienes muebles	En Corrección	Secretaría del Interior Seguridad y Convivencia Ciudadana	Por validar	Autorizar el traslado o transporte de bienes muebles de un destino a otro para la libre circulación de personas junto con sus bienes de acuerdo a las normas constitucionales y de policía.	No registra	Determinar responsable y realizar correcciones o eliminar

Verificación de trámites en estado “ELIMINADOS” ante el SUIT:

Se verificó que la Administración Municipal de Floridablanca tiene cinco (05) tramites eliminados ante Sistema Único de Información de Tramites SUIT los cuales relacionamos a continuación:

Nombre	Estado	Dependencia asociada	Área funciona	Propósito de cara al usuario	Formulario relacionad	Observaciones
Licencia urbanística	Eliminado	No aplica	No aplica	Obtener la autorización previa para adelantar obras de urbanización y parcelación de predios; de construcción en sus modalidades de obra nueva, ampliación, adecuación, modificación, restauración, reforzamiento estructural, demolición, reconstrucción y cerramiento; y de subdivisión en sus modalidades rural, urbana y reloteo.	No aplica	No aplica
Certificado de factor salarial	Eliminado	Secretaría de Educación	No aplica	Consiste en Certificar el sueldo Basico, Prima de Vacaciones, Prima de Navidad, Subsidio de Transporte, Dificil Acceso, Prima Extraordinaria y Prima de Alimentacion y Auxilio de Movilizacion del ultimo año laborado	No aplica	No aplica
Certificado de tiempo de servicios	Eliminado	Secretaría de Educación	No aplica	Obtener la relación de las vinculaciones laborales que ha tenido el docente y la continuidad teniendo exactamente las fechas de ingreso y las fechas de retiro, lo mismo que los traslados con las respectivas resoluciones o decretos de nombramiento, resumiendo los años, meses y días laborados por el docente.	No aplica	No aplica
Certificacion laboral para docentes	Eliminado	Secretaría de Educación	No aplica	Consiste en generar una certificacion sobre el estado laboral de un docente que indica el tipo de nombramiento, fecha de nombramiento, institucion de ubicación, y sueldo que esta devengando y el Motivo por el cual fue solicitado el certificado	No aplica	No aplica
Seguro por Muerte de un Docente Activo	Eliminado	Secretaría de Educación	No aplica	Auxilio a que tienen los beneficiarios del docente afiliado al fondo, que fallece estando en servicio activo. La cuantía será de12 mensualidades del último salario. Si fallece por accidente de trabajo o enfermedad profesional, el valor será de 24 mensualidades del último salario.Los Beneficiarios son el conyugue e hijos, o padres o hermanos si dependen económicamente o hermanas si dependían económicamente del causante. Este seguro ampara al docente hasta por tres (3) meses después de terminado el vinculo laboral si fallece por enfermedad no profesional y por seis (6) meses después si fallece por accidente de trabajo o enfermedad profesional.	No aplica	No aplica

El Departamento Administrativo de la Función Pública, contempla un protocolo que busca facilitar la comprensión e implementación de los procedimientos para solicitar la autorización frente a la adopción de los nuevos trámites creados o autorizados por ley, así como la revisión de las modificaciones estructurales en el marco de la política de racionalización de trámites ante el Departamento Administrativo de la Función Pública en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 1099 de 2017, es por ello que este procedimiento de creación y modificación estructural de trámites de Octubre de 2022, enmarca que los tramites eliminados deben tener una información de orden público. Por lo anterior los trámites eliminados deben informarse a la comunidad de Floridablanca, situación que no se ve reflejada por parte de la Administración Municipal en la página WEB.



Dentro del desarrollo de este seguimiento se realizó visita a la funcionaria asignada de la actualización de trámites al Sistema Único de Información de Tramites SUIT Nataly Emperatriz Galván Camacho adscrita a la Secretaria General y se anexa acta de la entrevista la cual fue grabada con previa autorización y tuvo una duración de 44:04 minutos, donde se realizaron las siguientes preguntas:

A. ¿Nombre, profesión y cargo que desempeña en la Alcaldía Municipal?
Respuesta: Nataly Emperatriz Galván, profesional Universitaria, SICOLOGA de Profesión.

B. ¿La oficina de planeación informó que porcentaje de cumplimiento del **0%** en las actividades a cargo del **área de Atención al Ciudadano** de la **secretaria general** que tienes que decir al respecto?
Respuesta: Esto no es cierto siempre se ha informado las actividades realizadas a la Secretaria de planeación.

C. ¿En reunión de fecha 05 de Marzo en las oficinas de la Secretaria de planeación se expresó que usted es la encargada de la racionalización de trámites ante SUIT es esto cierto?
Respuesta: Nunca se me ha asignado esa responsabilidad formalmente.

D. ¿Cuándo le fueron asignadas estas funciones en la administración Municipal (Fue de carácter informal o por escrito)?
Respuesta: Nunca se me ha notificado ningún acto administrativo donde se me asignen estas funciones, simplemente desde el 17 de mayo de 2024 se me indico que tenía que realizar esa actividad informalmente.

E. ¿Dentro del manual de funciones del cargo, se encuentran contempladas dichas funciones?
Respuesta: No ostento esta función en el Manuel de funciones de mi cargo.

F. ¿Como realiza usted esta función ante el SUIT y que actividades se realizaron en la vigencia 2024?

G. ¿Con que equipo cuenta usted para el desarrollo de esa función?
Respuesta: En el año 2024 contaba con una (01) persona que se colaboraba con el trámite ante SUIT, pero quiero dejar una constancia plasmada que el usuario asignado por planeación solo me deja actualizar trámites, NO TENGO ACCESO para Modificar, cargar y eliminar.

H. ¿Ha recibo capacitaciones para llevar a cabo de manera eficaz esta actividad?
Respuesta: También quiero dejar de presente que nunca he recibido una capacitación por parte de la Alcaldía Municipal sobre la plataforma SUIT, solo lo que he investigado por mi cuenta para el desarrollo de la actividad asignada de forma informal.

Por otra parte, es preciso mencionar que de acuerdo a mesa de trabajo convocada por la Secretaria de planeación el día 5 de marzo de 2025 para revisar la política de racionalización de trámites y los roles y responsabilidades de las dependencias involucradas se pudo evidenciar que para la vigencia 2024, no se realizó ninguna actividad, actualización, modificación y demás por parte de la Administración Municipal de Floridablanca ante el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.

En razón a lo anterior podemos decir con preocupación que para la vigencia 2024, la estrategia de racionalización de trámites no se realizó de manera eficiente, efectiva y eficaz y su porcentaje de avance fue del 0.0%

Radicado N°: RS-SP 0801

Floridablanca, 03 de marzo de 2025

Doctores:

EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE
Secretario General

ANDRÉS FELIPE TORRES PARADA
Director de Gobierno Digital

NATALY EMPERATRIZ GALVÁN CAMACHO
Profesional Universitario – Atención al Ciudadano

SANDRA YANNETH MORENO VELÁSQUEZ
Jefe de la Oficina de Control Interno

Asunto: Convocatoria Mesa de Trabajo Política de Racionalización de Trámites

Cordial saludo,

Considerando que, para la adopción de la Política de Racionalización de Trámites que hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) dispone del **Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)** como única fuente válida de la información de todos los trámites y otros procedimientos administrativos que realizan los ciudadanos, empresarios, inversionistas y servidores públicos frente a las entidades de la administración pública colombiana, es necesario garantizar que la información correspondiente a los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de cara al usuario que se gestionan por parte de la administración central del municipio de Floridablanca, se registre de forma completa y oportuna en esta plataforma en las etapas de identificación, priorización y racionalización.

En este sentido, se extiende invitación a mesa de trabajo del próximo **miércoles 05 de marzo de 2025 a las 08:00 am** en la oficina de la Secretaría de Planeación, con el fin de revisar los roles y responsabilidades de las dependencias involucradas en la planeación, implementación y evaluación de la política de racionalización de trámites, garantizando que se cuente con información actualizada en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).

Agradecemos su asistencia.

Atentamente,

ING. ANDRÉS BARRAGÁN JEREZ
Secretario de Planeación
Municipio de Floridablanca

Proyectó: Lady M. Bernard Suárez
Prof. Universitario SG

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar las acciones necesarias para la inscripción de trámites que se encuentran sin gestión. Lo anterior toda vez que, el Municipio de Floridablanca de los setenta y cinco (75) tramites inscritos solo se reflejan en la plataforma SUIT diez (10) formularios cargados.

- Es importante que se realice el diagnostico propuesto en mesa de trabajo a la mayor brevedad a fin de poder incorporar en el manual de funciones del funcionario que se decida, la responsabilidad del cargue, actualización, modificación y eliminación de trámites ante SUIT.

- Se recomienda convocar a nuevas mesas de trabajo en busca de una mayor interacción entre las diferentes dependencias de la Administración Municipal para lograr una excelente participación e interlocución de todas ellas toda vez que, se presenta un alto volumen de registros (trámites y OPA) ante el SUIT.

- Es imprescindible fortalecer las acciones permanentes en la plataforma SUIT a fin de tener completamente actualizados todos los trámites de la Entidad.

- Se sugiere tener claridad en la asignación del personal que realice la función de cargue de información ante el SUIT y que el perfil profesional del funcionario al cual se le asigne esta responsabilidad sea acorde a la profesión que desempeña e igualmente que cuente con recurso humano idóneo de apoyo para desempeñar de manera efectiva este proceso, lo anterior con el ánimo de que exista un responsable definitivo en el proceso de racionalización de trámites de la Entidad.

ORIGINAL FIRMADO

Sandra Yanneth Moreno Velásquez
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: * Iván Sarmiento Becerra
Profesional de apoyo – OCI

* Candelaria Patricia Contreras Colón
Practicante Convenio ESAP

Revisó: Sandra Yanneth Moreno V.
Jefe Oficina de Control Interno