N° CONTRATO	076 DEL 11/02/2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN	**01/03/2025 AL 30/03/2025**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	JHARE JHULIANA TABORDA YEPES
CC O NIT DEL CONTRATISTA	CC.1.020.459.516
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA
OBJETO:	**“**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO CON EL FIN DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.2.”.
VALOR INICIAL:	$15.028.812
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2025
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	$15.028.812
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (04) MESES
SUSPENSIONES:	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN:	10/06/2025		
INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA		
CONTRATISTA	JHARE JHULIANA TABORDA YEPES		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	1:00P.M.	**HORA DE FINALIZACIÓN**	2:00P.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)**
1.Apoyar la prestación del servicio de asistencia técnica integral a productores pecuarios del Municipio.	Se presto el servicio de asistencia técnica integral en 10 predios del municipio de Copacabana.	EVICENCIAS 1 Y 3
2.Apoyar la formación académica en buenas prácticas pecuarias.	Se realizó una charla técnica a productores pecuarios del municipio en Bienestar Animal en Ganadería enfocada en buenas prácticas pecuarias, en articulación con FEDEGAN, el día 18 de marzo de 2025.	EVIDENCIAS 2 Y 6
3.Apoyar la realización de las visitas técnicas (mínimo 10 por mes e independientes de las PQRS) correspondientes a los sistemas de producción agropecuaria, entre otras y elaboración de los respectivos informes.	Durante el periodo se realizaron 10 visitas técnicas correspondientes a sistemas de producción agropecuaria y se elaboraron los correspondientes informes de visita de Campo.	EVICENCIAS 1 Y 3
4.Acompañar los programas pecuarios implementados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se elaboró informe 3 de ejecución de convenio Mana. Realizó acompañamiento y apoyo a 7 visitas de asistencia técnica en huertas y cultivos agrícolas, en el marco del programa 3.2.1. Desarrollo Agropecuario sostenible.	EVIDENCIAS 4

5.Apoyar la elaboración y actualización del Plan Agropecuario Municipal – PAM	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
6.Coordinar actividades de capacitación y extensión para los productores pecuarios, con el fin de mejorar sus habilidades técnicas y su capacidad de gestión.	Se realizó una charla técnica a productores pecuarios del municipio en Bienestar Animal en Ganadería enfocada en buenas prácticas pecuarias, en articulación con FEDEGAN, el día 18 de marzo de 2025.	EVIDENCIAS 2 Y 6
7.Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por usuarios de la comunidad a este despacho.	Se realizó 1 comunicación interna de remisión a inspección. Se realizaron 2 comunicaciones externas en respuesta a solicitudes tipo PQRSD.	EVIDENCIAS 7
8.Fomentar el uso de prácticas pecuarias sostenibles que minimicen el impacto ambiental y promuevan el bienestar animal.	Se realizó charla técnica sobre bienestar animal en ganadería. Durante 7 de las visitas técnicas realizadas se fomentó el uso de prácticas sostenibles con miras a minimizar el impacto ambiental y promoción del bienestar animal.	EVIDENCIAS 8
9.Capacitar y sensibilizar a los productores en técnicas de manejo del suelo, conservación de pastizales y uso eficiente de recursos.	Durante 2 de las visitas realizadas se sensibilizó sobe manejo del suelo y conservación de pastizales	EVIDENCIAS 9
10.Asistir a las reuniones de los grupos de trabajo que le sean solicitados en relación con el objeto contractual.	Asistí a comité primario realizado el 12 de marzo de 2025.	EVIDENCIAS 10
11.Realizar Seguimiento y verificación constante a las PQRSD relacionadas con asuntos pecuarios del municipio y dar respuesta oportuna.	Se realizó atención de dos solicitudes PQRSD en relación con temas pecuarios. Se realizó verificación constante de plataforma https://gestionadministrativa.1cero1.com/ y Excel de PQRSD relacionadas con asuntos pecuarios.	EVIDENCIAS 11

12.Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Se elaboró informe parcial 2 de actividades realizadas en el periodo 01 de marzo a 30 de marzo de 2025.	Se relaciona el presente informe parcial 2.
13.Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se realizó la actualización de proyecto agropecuario para su presentación ante el Ministerio de Agricultura.	EVIDENCIAS 13
14.Apoyar el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC	Las comunicaciones internas y externas y los formatos utilizados fueron los establecidos por el Sistema de Gestión de calidad -SGC	EVIDENCIAS
15.Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, que tengan directa relación con las funciones propias de la Dependencia.	Se elaboraron informes y se rindió información correspondiente al mes de febrero, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública del Departamento Nacional de Planeación. Asistencias a reunión con funcionario de la UPRA para cargue de información de EVAS en aplicativo en línea.	EVIDENCIAS 15
16.Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Las actividades ejecutadas durante el periodo se realizaron de forma coordinada con la supervisora del contrato.	N/A
17.Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades inherentes al contrato, indispensables para el cabal, correcto e integro cumplimiento del objeto contractual.	EVIDENCIAS

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento del objeto contratado.					**x**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					x
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					x
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					x

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No Aplica

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$15.028.812
Registro presupuestal inicial	566 del 11/02/2025
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$15.028.812
Valor pagado	$0
Valor a pagar en este periodo	$3.757.203
Valor total ejecutado	$2.504.802
Saldo	$8.766.807
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	30/04/2025

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias.

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 30 días del mes de marzo de 2025

	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA:**