N° CONTRATO	105 DEL 19/02/2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN	**19/02/2025 AL 28/02/2025**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	JUAN CAMILO GOMEZ GONZALEZ
CC O NIT DEL CONTRATISTA	CC.1.020.394.749
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGROPECUARIO PARA APOYAR LA MATERIALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ENFOCADAS EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SOSTENIBILIDAD AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE COPACABANA. CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.3
VALOR INICIAL:	$15.028.812
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	19 DE FEBRERO DE 2025
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	$15.028.812
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (04) MESES
SUSPENSIONES:	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN:	18/06/2025		
INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA		
CONTRATISTA	JUAN CAMILO GOMEZ GONZALEZ		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	1:00P.M.	**HORA DE FINALIZACIÓN**	2:00P.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
1.Apoyar la elaboración, actualización e implantación del Plan Agropecuario Municipal - PAM	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
2.Apoyar la realización de las visitas técnicas correspondientes de las solicitudes de sistemas de producción agropecuaria, entre otras y elaboración de los respectivos informes.	Se realizo visita a predio CPSAN para la verificación de uso no autorizado del predio con gallos de pelea	EVIDENCIA 2-8
3.Acompañar los programas Agropecuarios implementados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
4.Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por	Se remite queja de la ciudadanía a la Inspección 4-Gallos CPSAN	EVIDENCIAS 4

usuarios de la comunidad a este despacho.		
5.Apoyar la realización de visitas y asesorías técnicas, capacitaciones, sensibilizaciones en temas agropecuarios.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
6.Apoyar y acompañar, desde su perfil profesional, al equipo técnico de especies polinizadoras como abejas y avispas en actividades como: asesorías técnicas, acompañamiento técnico en rescates y reubicaciones.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
7.Asistir a las reuniones de los grupos de trabajo que le sean solicitados en relación con el objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
8.Realizar las demás actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.	Se realizo visita a predio CPSAN para la verificación de uso no autorizado del predio con gallos de pelea	EVIDENCIA 8
9.Desplegar todas las herramientas y conocimientos en su poder para ejecutar las actividades que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.	Se aportan los conocimientos necesarios para evaluar y ejecutar los requerimientos que soliciten los peticionarios	Se aplican los conocimientos Técnicos
10.Acatar las observaciones que con respecto al contrato le haga el interventor y el supervisor del contrato para obtener la adecuada ejecución contractual, obrara con buena fe y toda la diligencia que las actividades	Se acatan y se ejecutan las recomendaciones dados por el supervisor del contrato	Se aplican las recomendaciones dadas

del objeto contractual requieran.		
11.Apoyar el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC	Esta actividad no fue requerida para este periodo.	N/A
12.Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, que tengan directa relación con las funciones propias de la Dependencia.	Se realizan todas las actividades designadas por el supervisor del contrato	Se aplican las recomendaciones dadas

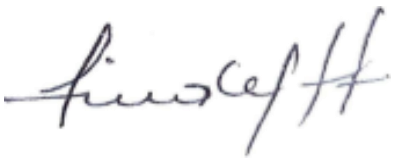
OPCIONES A EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento del objeto contratado.					**X X**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					X
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE**
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$15.028.812
Registro presupuestal inicial	796 del 19/02/2025
Valor Adiciones	N/A
Registro presupuestal adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$15.028.812
Valor pagado	$0

Valor a pagar en este periodo	$1.502.881
Valor total ejecutado	$0
Saldo	$13.525.931
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	30/042025
El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.	
El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias.	
Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio.	
Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 28 días del mes de febrero de 2025	
	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA:**