



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5747879 Del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Catalina Bulla Valencia

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 31.656.900 de Buga

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a) Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.
- b) Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.
- c) Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.
- d) Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
- e) Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.
- f) Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.
- g) Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.
- h) Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- i) Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.
- j) Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.
- k) Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, o por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.
- l) En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores. m) Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE Enero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once meses y 9 días si exceder del 31 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones trescientos treinta y cuatro mil pesos m/cte. (\$47.334.000)

SUPERVISOR: JORGE HUMBERTO PEÑA - COORDINADOR APE SENA REGIONAL VALLE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16658614

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 47.334.000
Valor Ejecutado	\$ 47.334.000



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó gestión de orientación ocupacional a usuarios buscadores de empleo para un total de 4.973 usuarios orientados, el cual se desarrolló en la atención en modalidad presencial, virtual, feria, microferias de empleos y participación en los diferentes eventos.
Se realizó 31 talleres en la modalidad virtual y presencial, abarcando el tema Hoja de vida, entrevista y pruebas de selección, inducción al aplicativo APE, habilidades blandas, ¿termino mi etapa electiva y hora que? atendiendo una población de 721 personas.
Se registra en gestión de la plataforma de 5.955 usuarios y 836 envíos directos
Se atendieron 586 correos de correo APE a buscadores de empleo, centro de formación, universidades y demás. Brindando la pertinente orientación según las diversas solicitudes remitidas.
Se envió correo a empresa para seguimiento de 1.398 vacantes
e brindó atención y participación en diversas actividades de APE y SENA: Ferias y microferia de empleo APE-SENA, convenio con Universidades, Centro de formación ASTIN, microferia Jamundí y orientación ocupacional y servicios APE en Vijes.
Se oriento a 8 empresas según la solicitud y requerimiento.
Se gestiono 23 talleres de orientación ocupacional en convenio con las universidades Regional Vallle, Univalle y Uniminto.
Se brindo 14 Talleres de orientación ocupacional según solicitud de bienestar a la aprendiz, se apoyo al centro de formación ASTIN en certificación y registro de aprendices, participación a eventos del ASTIN según lo requerido.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los objetivos contractuales establecidos y acorde con los lineamientos establecidos para su ejecución.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,

JORGE HUMBERTO PEÑA

SUPERVISOR (A) CONTRATO. No. CO1.PCCNTR.5747879 de 2024