



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884153

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VALENTINA CORREA MORALES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No 1116722210

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial, para la población privada de la libertad y vulnerable

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.

B. Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.

C. Apoyar la realización de los talleres de orientación individuales y grupales brindados a la población privada de la libertad, de acuerdo con el Procedimiento de Orientación Ocupacional y la Guía de Orientación Ocupacional.

D. Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.

E. Apoyar en el desarrollo e implementación de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo; así como colaborar en la realización de los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.

F. Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

G. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali y Palmira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses hasta el 31 de diciembre de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$22.844.500)

SUPERVISOR: JORGE HUMBERTO PEÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 16658614

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$22.844.500
Valor Ejecutado	\$22.844.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizo Informe de Gestión Orientación a Personas 2683
Se envía instructivo de actualización de hoja de vida, link para la participación de talleres virtuales a egresado Sena, usuario y público en general
Se lleva a cabo la postulación a vacantes disponibles en la plataforma de usuarios que lo solicitan, brindando atención en diligenciamiento de hoja de vida, soporte de documentos, inducción acerca del manejo de la plataforma.
Se llevaron a cabo 7 talleres 3 de ellos con temáticas de Hoja de Vida, Inducción al Aplicativo a usuarios y público en general de manera presencial y virtual. Los otros 4 talleres dictados en el centro carcelario CPAMS Palmira a PPL temática Mercado Laboral e Identificación de Intereses y Habilidades Ocupacionales con 103 PPL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se brindo atención a empresarios de manera presencial en el CBI y CDTI para brindar orientación en la manejo del aplicativo y el seguimiento a las vacantes registradas, publicación de vacantes
Se brindo atención a estudiantes en jornadas de certificación programadas por la Coordinación Académica. Actualización de hoja de vida
Se llevo a cabo seguimiento a empresas por medio de contacto telefónico y correo electrónico Donde se dejó la evidencia del correo enviado y la acción de seguimiento en la plataforma
Atención a población Migrante de manera presencial en el CBI y CDTI, donde se realizó el registro de la hoja de vida, se llevó a cabo la búsqueda de vacantes en el aplicativo
Atención a población Campesina, donde se registraron en la plataforma, se brindó apoyo en la búsqueda y postulación de vacantes
Participación de reuniones programados desde la Coordinación para ejecución de actividades
Participación de reuniones e invitaciones realizadas desde la Alcaldía Municipal para ejecución de microferias de empleo.
Atención a población con discapacidad
Se registra empresas nuevas en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo. Se envía invitación a empresarios a utilizar los servicios de la APE
Se lograron colocados por medio de la retroalimentación que brindan las empresas
Se llevaron ferias y microferias de empleo brindando atención presencial a usuarios y público en general. Se realizo la postulación a las vacantes ofertadas, se soportaron documentos, se restablecieron contraseñas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades realizadas por el contratista se desarrollaron en el marco de los objetivos contractuales establecidos y acordes con los lineamientos establecidos para su ejecución
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

JORGE HUMBERTO PEÑA

Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.5884153 del 2024