ANEXO 2.
Especificaciones Técnicas

CTP - FSP – IST 0143 AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA IMPULSAR, PROMOCIONAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE INTERÉS PUBLICO EN MATERIA CULTURAL, TURÍSTICA y EDUCATIVOS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LA SEMANA SANTA Y DIA DEL IDIOMA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA EN LA VIGENCIA 2025

Para los efectos de la verificación de las especificaciones técnicas del servicio a ejecutar se pactarán las Actividades descritas en el ANEXO 2. El cual hace parte integral del presente documento, y tal como aparecen a continuación:

Apoyo en la realizar las actividades, programas y contenidos culturales propuestos para la agenda cultural de semana Santa y Dial del Idioma 2025, así:

ITEM	ACTIVIDAD	OBJETO		DESCRIPCIÓN REQUERIMIENTO TECNICO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1. SALON DE ARTE RELIGIOSO VERSIÓN XXV						
1	**Salón de Arte Religioso – Versión XXV** Para la correcta ejecución de la inauguración del Salón de Arte Religioso en su versión XXV, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios:	**1,01**	**Adecuación de sala de exposición**	Realizar las siguientes actividades para la adecuación de la sala: 1. Adecuación de la sala: a) Pintar de color blanco con pintura de aceite y adecuar módulos y bases para la exposición de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial. b) Realizar mantenimiento que garantice el correcto funcionamiento de los caballetes necesarios para la exposición. 2. Distribución de obras y montaje. 3. Finalización del montaje. Nota 1: Los caballetes y módulos usados	1	Global

				en la exposición serán entregados en perfecto estado, según los arreglos realizados, como parte del inventario al supervisor por parte del contratista. Nota 2: El contratista asegurará que los caballetes y módulos cuenten con los arreglos y mantenimiento pertinente para el día del montaje del Salón.		
		1,02	**Jurados profesionales en artes plásticas, visuales y escultóricas**	Evaluación de obras por: Profesionales que provengan de las artes plásticas, visuales, fotografía o diseño, con mínimo cinco (5) años de experiencia y trayectoria profesional comprobada en el campo y con especialización. Área perfil: Artes audiovisuales , Artes plásticas y visuales Nivel de formación: Especialización Área conocimiento: Bellas Artes Realizando la evaluación y selección de ganadores de la totalidad de las obras que se encuentren participando en la convocatoria en las fechas comprendidas entre el 2 de abril al 4 de abril del 2025. Deben presenciar	3	Persona

				LA PRESELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OBRAS. ENTREGARÁN LOS RESULTADOS DE SELECCIÓN Y EVALUARÁN LAS MEJORES OBRAS PARA SU PREMIACIÓN DE ACUERDO A LOS FORMATOS EXIGIDOS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO TERRITORIAL, el cual debe entregar informes de las convocatorias, como actas, fotografias acorde a las necesidades.		
		1,03	**Impresión de folletos**	Impresión y entrega de folletos de 35x50 cm, impresos en papel Propalcote 150 g, con impresión 4x4 tintas y plegado en tres cuerpos. Nota 1: El diseño será proporcionado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial, y se entregará en dos (2) días hábiles o menos posteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El contratista deberá garantizar la entrega del material a más tardar el 11 de abril de 2025.	300	Unidad

		1,04	**Diseño e impresión de fichas técnicas de obras artisticas y culturales**	Impresión y entrega de fichas técnicas de obras artisticas y culturales de 15x22 cm, en papel Propalcote de 150 g, con impresión a 4x4 tintas. Nota 1: El diseño será proporcionado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial, y se entregará en dos (2) días hábiles o menos posteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El contratista deberá garantizar la entrega del material a más tardar el 05 de abril de 2025.	100	Unidad
		1,05	**Alquiler de equipos de sonido**	Suministro de 2 cabinas potenciadas de mínimo 600W con tripodes, 6 micrófonos Shure SM58, 6 cajas de líneas, 1 consola de 16 canales, 6 piñas con base para micrófono, 1 monitor de piso y personal técnico para operación. Nota: El ítem será suministrado en la Casa Museo del Fundador Gonzalo Suarez Rendon estipulado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial (SCTPT).	1	Unidad
		1,06	**Incentivo por participación artistas con trayectoria**	Incentivo por participación a los diversos artistas presentados y seleccionados mediante	1	GLOBAL

				convocatoria para el 1er lugar, 2do lugar & 3er lugar		
		1,07	**Incentivo por participación artistas sin trayectoria**	Incentivo por participación a los diversos artistas presentados y seleccionados mediante convocatoria para el 1er lugar, 2do lugar & 3er lugar	1	GLOBAL
		1,08	**Galerista**	Profesional especializado como galerista y/o relacionados, encargado de la gestión y documentación de la recepción y devolución de obras conforme a la exposición a realizar. Será responsable de las obras durante la duración de la exposición por un período de 30 días.	1	Unidad
2. PRESENTACIÓN ESTELAR DE LA ESTUDIANTINA CUNDIBOYACENSE EN EL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DE TUNJA						
2	**Presentación estelar de la Estudiantina Cundiboyacense en el Teatro Mayor Bicentenario de Tunja** Para la correcta ejecución de la Presentación estelar de la Estudiantina Cundiboyacense, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios:	**2,01**	**Alquiler, transporte e instalación de equipos de sonido para estudiantina**	Alquiler, transporte e instalación de 10 micrófono de condensador sm 81, 5 micrófono sm 57 , 16 bases bom, 1 micrófono inalámbrico por evento dia. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial (SCTPT).	1	Global

		2,02	**Cena para Estudiantina Cundiboyacense**	Brindar alimentación a los integrantes de la Estudiantina Cundiboyacense, asegurando un espacio adecuado con las siguientes condiciones técnicas y logísticas: - Capacidad y ambientación: el lugar debe contar con una capacidad mínima para 40 personas, con una ambientación acorde a la ocasión, garantizando un ambiente cálido y confortable. - Montaje de mesas y sillas: se deberá disponer de mesas , vajilla y cubiertos de acero, las sillas deberán estar acordes a la ambientación. - Cena especial: se brindará un menú gourmet previamente aprobado por el supervisor del contrato, asegurando calidad en la presentación y preparación de los alimentos. - Menú estándar: - Entrada: Crema, sopa o fruta de temporada, preparada con ingredientes frescos y naturales. - Plato fuerte: Una proteína a elección (pollo 300 g, pescado 300 g u otra opción disponible según el proveedor), preparada en salsa o asada, con sazón equilibrada	40	Unidad

				y presentación atractiva. - Acompañamientos: dos guarniciones variadas, tales como arroz especiado, puré de papa, vegetales al vapor, papas horneadas o salteadas. - Ensalada fresca: preparada con vegetales frescos, aderezada con vinagreta o salsa ligera. - Bebidas: jugo natural, limonada, copa de bebida de la casa o bebida de minimo 350 ml. - Postre: preparado de repostería de calidad, como mousse, flan, pastel o similar. - Consideración de menú vegetariano: se deberá garantizar una opción de menú vegetariano para aquellos comensales que lo requieran, asegurando el equilibrio nutricional y la variedad en la preparación. la proteína podrá ser sustituida por opciones como tofu, champiñones, legumbres, quesos o derivados vegetales de alto valor nutricional. - Logística y personal de servicio: Se deberá disponer de personal uniformado con camisa blanca, chaleco negro, pantalón negro y		

				zapatos negros, encargado del montaje, servicio y desmontaje del evento. este equipo garantizará la atención oportuna y adecuada a los asistentes, cumpliendo con protocolos de hospitalidad y servicio al cliente.		
3. MUSICA SACRA EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA 2025						
3	**Presentaciones musicales de caracter sacro en el municipio de Tunja en el marco de la Semana Santa 2025** Para la correcta ejecución de las diversas presentaciones musicales sacras, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios:	**3,01**	**Agrupaciónes musicales seleccionadas por convocatoria**	Reconocimiento por participación a cada una de las agrupaciones musical seleccionada por convocatoria, con una presentación de mínimo 40 minutos de duración cada una. La agrupación deberá garantizar calidad artística, puntualidad y cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas por la organización del evento. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial (SCTPT).	10	Unidad

		3,02	**Jurados profesionales en música**	Jurados profesionales en música con experiencia y trayectoria en juzgamiento, interpretación, composición, dirección, evaluación de obras musicales, manejo de instrumentos u otras áreas afines. Deberán garantizar una evaluación objetiva y fundamentada de las propuestas presentadas, asegurando la entrega de los resultados de selección el 27 de marzo de 2025, en los formatos exigidos por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial, y dentro de los plazos establecidos.	2	Unidad
		3,03	**Alquiler e instalación de equipos de sonido**	Alquiler e instalación de 2 cabinas potenciadas de mínimo 1200 watts con sus respectivos trípodes, 6 micrófonos Shure SM58, 6 cajas de directas (pasivas y activas), 1 consola de 24 canales análoga o consola digital, 6 pie de micrófono con base, 2 monitores de piso, 1 controlador DMX sencillo y un TECNICO de sonido. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por el supervisor.	10	Global

		3,04	**Logística de eventos para 10 puntos**	Personal de logística debidamente uniformado con chaqueta reflectiva sublimada con la identificación de ""Logística"", pantalón negro y zapatos totalmente negros. Se suministrará refrigerio para los mismos que deberá contener como mínimo: - Jugo natural de 12 onzas o bebida gaseosa de 350 ml. - Alimento sólido, que puede ser: empanada de pollo de minimo g, empanada de carne de minimo g, pastel de pollo de minimo g, sándwich (pan, porción de jamón, porción de queso, debidamente cocinado). El personal apoyará la PRESENTACIÓN SEMANA SANTA 2025 Nota 1: La distribución del personal será acordada entre el contratista y el supervisor. Nota 2: Se debe garantizar 3 personas por cada punto acordado.	20	Unidad
4. RECONOCIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES CULTURALES Y ESTABLECIMIENTOS QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DE LA SEMANA SANTA DEL 2025						

4	**Reconocimiento por participación a las organizaciones culturales:** Para la correcta ejecución de las diversas muestras culturales dadas en el marco de la semana santa se requiere contratar los siguientes elementos y servicios:	**4,01**	**Reconocimiento por participación a las organizaciones culturales**	Reconocimiento por participación a las organizaciones sociales y/o comunitarias que desarrollen actividades culturales dentro de la agenda de Semana Santa 2025. Nota 1: Los estímulos serán entregados según la convocatoria publica	1	Global
5. DIRECCIÓN TECNICA Y TEATRAL DE GUARDIA ROMANA PARA LA SEMANA SANTA 2025						
5	**Dirección Tecnica Teatral y Cultural de la Guardia Romana en el municipio de Tunja en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de las diversas representaciones artisticas y culturales que brinda la guardia romana, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios:	**5,01**	**Suministro de alimentación**	Suministro de alimentación diaria para treinta (30) personas del personal que realizará la Guardia Romana para las fechas comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025, garantizando los siguientes tiempos de comida: Treinta (30) Almuerzos diarias : entrada (crema, sopa o fruta), plato fuerte de pollo o pescado (mínimo 300 g), acompañado de dos guarniciones, ensalada, jugo natural, limonada y/o copa de bebida de la casa de 12 onzas. La entrega se realizará en la localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación, con servicio de logística. Treinta (30) Cenas	420	Unidad

				diarias : Plato de arroz con pollo (minimo 75 g), acompañado de papas al horno en cascos y/o papa a la francesa , sazonadas con sal en conjunto con una bebida de 250 ml. **Nota 1:** El ítem será suministrado en las fechas comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025 lugar estipulado por el supervisor. **Nota 2**: Previo a la entrega el personal encargado de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado. **Nota 3:** El dia viernes 18 de abril de 2025, se solicita que el menu de almuerzo, se suminstre PESCADO.		
6. APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO DE FUERZAS PUBLICA EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA DE 2025						
6	**Acompañamiento de Fuerzas Publicas en el municipio de Tunja en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de las diversas presentaciones artísticas, culturales y religiosas de manera segura y tranquila para la	**6,01**	**Refrigerios integrantes Policia Metropolitana de Tunja**	Suministro de refrigerios para los integrantes de la Policia Metropolitana de Tunja que realizán acompañamiento, garantizando que cada refrigerio contenga como mínimo: - Jugo natural de 12 onzas o bebida gaseosa de 350 ml.	800	Unidad

	ciudadanía de Tunja y de aquellos que deseen viajar a vivir esta semana religiosa en el municipio, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios para poder brindar el acompañamiento de las diversas fuerzas publicas:			- Alimento sólido, que puede ser: empanada de pollo de minimo 110 g, empanada de carne de minimo 110 g, pastel de pollo de minimo 150g, sándwich (pan, porción de jamón, porción de queso, debidamente cocinado). Nota 1: Este será suministrado en las fechas comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025 lugar estipulado por el supervisor Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado, de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.		
		6,02	**Hidratación integrantes Policia Metropolitana de Tunja**	Suministro de hidratación para los integrantes de la Policia Metropolitana de Tunja que realizán acompañamiento, garantizando que cada hidratación contenga como mínimo: - Botella con agua de 300 ml . Nota 1: El ítem será suministrado en las fechas comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025 lugar estipulado por el supervisor Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado de	1200	Unidad

				hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.		
		6,03	**Cena integrantes de la banda marcial de la policia nacional de colombia**	Brindar alimentación a los integrantes de la Banda Marcial de la Policia Nacional de Colombia, asegurando un espacio adecuado con las siguientes condiciones técnicas y logísticas: - Capacidad y ambientación: el lugar debe contar con una capacidad mínima para 40 personas, con una ambientación acorde a la ocasión, garantizando un ambiente cálido y confortable. - Montaje de mesas y sillas: se deberá disponer de mesas , vajilla y cubiertos de acero, las sillas deberán estar acordes a la ambientación. - Cena especial: se brindará un menú gourmet previamente aprobado por el supervisor del contrato, asegurando calidad en la presentación y preparación de los alimentos. - Menú estándar: - Entrada: Crema, sopa o fruta de temporada, preparada con ingredientes	40	Unidad

				frescos y naturales. - Plato fuerte: Una proteína a elección (pollo 300 g, pescado 300 g u otra opción disponible según el proveedor), preparada en salsa o asada, con sazón equilibrada y presentación atractiva. - Acompañamientos: dos guarniciones variadas, tales como arroz especiado, puré de papa, vegetales al vapor, papas horneadas o salteadas. - Ensalada fresca: preparada con vegetales frescos, aderezada con vinagreta o salsa ligera. - Bebidas: jugo natural, limonada, copa de bebida de la casa o bebida de minimo 350 ml. - Postre: preparado de repostería de calidad, como mousse, flan, pastel o similar. - Consideración de menú vegetariano: se deberá garantizar una opción de menú vegetariano para aquellos comensales que lo requieran, asegurando el equilibrio nutricional y la variedad en la preparación. la proteína podrá ser sustituida por opciones como tofu, champiñones, legumbres, quesos o derivados		

				vegetales de alto valor nutricional. - Logística y personal de servicio: Se deberá disponer de personal uniformado con camisa blanca, chaleco negro, pantalón negro y zapatos negros, encargado del montaje, servicio y desmontaje del evento. este equipo garantizará la atención oportuna y adecuada a los asistentes, cumpliendo con protocolos de hospitalidad y servicio al cliente.		
		6,04	**Transporte integrantes de la Guardia Presidencial de Colombia**	Transporte ida y regreso de la Guardia Presidencial de Colombia de la ciudad de Bogotá a Tunja y Tunja a Bogota en transporte via terrestre, en horas y fecha especificas prindadas por el supervisor	120	Unidad

		6,05	**Cena integrantes de la Guardia Presidencial de Colombia**	Brindar alimentación a los integrantes de la Guardia Presidencial de Colombia, asegurando un espacio adecuado con las siguientes condiciones técnicas y logísticas: - Cena especial: Se brindará un menú previamente aprobado por el supervisor del contrato, asegurando calidad en la presentación y preparación de los alimentos. - Menú estándar: - Entrada: Crema, sopa o fruta de temporada, preparada con ingredientes frescos y naturales. - Plato fuerte: Una proteína a elección (pollo 300 g, pescado 300 g u otra opción disponible según el proveedor), preparada en salsa o asada, con sazón equilibrada y presentación atractiva. - Acompañamientos: dos guarniciones variadas, tales como arroz especiado, puré de papa, vegetales al vapor, papas horneadas o salteadas. - Ensalada fresca: preparada con vegetales frescos, aderezada con vinagreta o salsa ligera. - Bebidas: jugo natural, limonada,	120	Unidad

				copa de bebida de la casa o bebida de minimo 350 ml. - Postre: preparado de repostería de calidad, como mousse, flan, pastel o similar. - Consideración de menú vegetariano: se deberá garantizar una opción de menú vegetariano para aquellos comensales que lo requieran, asegurando el equilibrio nutricional y la variedad en la preparación. la proteína podrá ser sustituida por opciones como tofu, champiñones, legumbres, quesos o derivados vegetales de alto valor nutricional. - Logística y personal de servicio: Se deberá disponer de personal uniformado con camisa blanca, chaleco negro, pantalón negro y zapatos negros, encargado del montaje, servicio y desmontaje del evento. este equipo garantizará la atención oportuna y adecuada a los asistentes, cumpliendo con protocolos de hospitalidad y servicio al cliente.		
7. FERIA DE LA CULTURA REALIZADO EN BOSQUE DE LA REPUBLICA EN EL MARCO DE LA						

SEMANA SANTA 2025						
7	**Feria Cultural Bosque de la Republica en el municipio de Tunja en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de las actividades dadas en la feria cultural del bosque de la republica, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios:	**7,01**	**Feria Cultural en el Bosque de la República**	Reconocimiento por iniciativa y participación a la corporación organizadora de la feria cultural en el Bosque de la República en el marco de Semana Santa 2025. - Honorarios equipo de dirección y realización: Director general, productor, coordinador u otros - Honorarios equipo de dirección y realización: Director general, productor, coordinador u otros - Honorarios artistas nacionales - Honorarios talleristas, formadores, sabedores - Honorarios diseñadores, desarrolladores, programadores u otros - Honorarios investigadores - Honorarios personal técnico y logístico - Tarimas y Sillas - Pisos y carpas - Acometidas, conexiones eléctricas o digitales - Transporte local (carros, taxis, buses, camiones) - Alimentación - Diseño y realización de páginas web, diseño en redes sociales, diseño en medios digitales, impresión y producción de	1	Unidad

				piezas, entre otros - Permisos – Derechos de autor **Nota 1.** La fecha sera definida por la supervisión		
8.PROMOCIÓN CULTURAL "RUTA DE LA FE" EN LA SEMANA SANTA 2025						
8	**RUTA DE LA FE en el municipio de Tunja en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de la ruta de la fe y demas actividades afines, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios	**8,01**	**Promoción de la semana santa 2025 Tunja**	Impresión y entrega de afiches de lujo tamaño pliego 99x69cm, impresos en papel Propalcote 250 g, con impresión 4x4 tintas, plastificado a frio brillante. Nota 1: El diseño será proporcionado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial, y se entregará en dos (2) días hábiles o menos prosteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El contratista deberá garantizar la entrega del material a más tardar el 11 de abril de 2025.	3000	Unidad
		8,02	**Alquiler e instalación de equipos de sonido Pila del mono**	Alquiler e instalación de 4 cabinas potenciadas de mínimo 1200 watts con sus respectivos trípodes, 6 micrófonos Shure SM58, 6 cajas de directas (pasivas y activas), 1 consola de 24 canales	1	Jornada

				análoga o consola digital, 6 pie de micrófono con base, 2 monitores de piso, 8 luces PAR LED, 1 controlador DMX sencillo y un TECNICO de sonido.		
		8,03	**Adquisición de Volantes**	Impresión de 5.000 volantes en papel propalcote de 150 g, tamaño carta, impresos en papel Propalcote 150 g, con impresión 4x4 tintas, plastificado. Nota 1: El diseño será proporcionado por el supervisor y/o la Gerencia Estrategica de Comunicaciones de la Alcaldia Mayor de Tunja, y se entregará en tres (3) días hábiles o menos prosteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El contratista deberá garantizar la entrega del material a tres días posteriores a la fecha del acta de inicio	5000	Unidades
		8,04	**Adquisición de Stickers**	Impresión de 15.000 stickers en full color. Nota 1: El diseño será proporcionado por el supervisor y/o la Gerencia Estrategica de Comunicaciones de la Alcaldia Mayor de Tunja, y se entregará en tres (3) días hábiles o menos prosteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El	15000	Unidad

				contratista deberá garantizar la entrega del material a tres días posteriores a la fecha del acta de inicio		
		8,05	**Logística para eventos**	Personal de logística debidamente uniformado con chaqueta reflectiva sublimada con la identificación de ""Logística"", pantalón negro y zapatos totalmente negros. Se suministrará refrigerio para los mismos que deberá contener como mínimo: - Jugo natural de 12 onzas o gaseosa de 350 ml. - Alimento sólido, que puede ser: empanada de pollo de minimo 110 g, empanada de carne de minimo 110 g, pastel de pollo de minimo 150g, sándwich (pan, porción de jamón, porción de queso, debidamente cocinado). El personal apoyará la "Campaña de promoción cultural" Nota 1: La distribución del personal será acordada entre el contratista y el supervisor.	12	Unidad

		8,06	**Adquisición de Pines metalicos**	Suministro de productos requeridos para la campaña de promoción cultural de Semana Santa 2025, garantizando lo siguiente: 100 Pin metálicos, en alto y bajo relieve, tamaño minimo de 2 cm X 2 cm, esmaltados a color, base y pasador de metal plateado con impresión y protección, traba de metal tipo palomilla, con acabado pulido y brillante personalizados. Nota 1: El diseño será proporcionado por el supervisor y/o la Gerencia Estrategica de Comunicaciones de la Alcaldia Mayor de Tunja, y se entregará en dos (2) días hábiles o menos prosteriores a la firma del ACTA DE INICIO. Nota 2: El contratista deberá garantizar la entrega del material tres días posterioes a la firma del acta de inicio.	100	Unidad

		8,07	**Promoción Cultural "RUTA DE LA FE" y demás**	Suministro De Productos Requeridos Para La Campaña De Promoción Cultural De Semana Santa 2025, Garantizando Lo Siguiente: A) Diseño Y Montaje Y Fanzine: Con Dimensiones Cerradas De 21.5 X 29.5 Cm, Abierto 29.5 X 43 Cm, Con Estructura Y Paginación De 4 Hojas, Para Un Total De 8 Páginas. B) Impresión Y Distribución De Fanzine: Formato Físico Impresión De 4.000 Unidades En Papel Bond, Con Impresión 1x1 Y Tinta Plegado, Con Distribución En Puntos Estratégicos De Tunja, Tales Como; Iglesias, Centros Turísticos, Terminal Y Oficinas De Información, Asi Mismo Se Creara Un Formato Digital, Desarrollado En Flipbook version ingles Interactivo El Cual Simulara La Experiencia De La Lectura De Un Periódico Digital. C) Creación Y Desarrollo De Material POP: Para La Distribución Y Producción Del Material Promocional Con El Fin De Incentivar La Participación De La Ciudadanía Y El Turismo.	1	Unidad

				Nota 1: El Diseño Será Proporcionado Por El Supervisor Y/O La Gerencia Estratégica De Comunicaciones De La Alcaldia Mayor De Tunja, Y Se Entregará En Dos (2) Días Hábiles O Menos Posteriores A La Firma Del ACTA DE INICIO.		
		8,08	**Pauta Publicitaria en medios de comunicación de carácter Nacional**	Pauta publicitaria en medios de comunicación de carácter nacional con el fin de divulgar información de interés público relacionada con Semana Santa del año 2025 en la Ciudad de tunja, Boyacá, garantizando una amplia cobertura El contratista deberá desarrollar e implementar una estrategia de difusión en medios de comunicación nacionales que incluya, pero no se limite a: Televisión nacional (canales de señal abierta y/o cerrada) Radio (emisoras de alcance nacional en AM y FM) Prensa escrita de circulación nacional Medios digitales (portales web, redes sociales y otros formatos digitales de alto tráfico)	1	Global

				Nota 1: Se deberá garantizar la promoción del evento a través de pautas publicitarias durante todo el período de ejecución del contrato y/o hasta la finalización de la Semana Santa 2025 en la ciudad de Tunja		
9. APOYO BRINDADO EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA DE 2025						
9	**Apoyo y soporte en el desarrollo de las actividades enmarcadas en el turismo cultural y religioso generado en el marco de la Semana Santa 2025**	**9,01**	**Refrigerios personal de apoyo**	Suministro de refrigerios para el personal de apoyo, garantizando que cada refrigerio contenga como mínimo: - Jugo natural de 12 onzas o bebida gaseosa de 350 ml. - Alimento sólido, que puede ser: empanada de pollo de minimo 110 g, empanada de carne de minimo 110 g, pastel de pollo de minimo 150g, sándwich (pan, porción de jamón, porción de queso, debidamente cocinado). -Suministrar 100 tintos para los dias viernes 18 y sabado 19 de abril del 2025 (En el lugar estipulado por el supervisor) Nota 1: El ítem será suministrado en las fechas	175	Unidad

				comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025 lugar estipulado por el supervisor. Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.		
		9,02	**Refrigerios integrantes de las bandas marciales**	Suministro de refrigerios para los integrantes de las bandas marciales presentadas, garantizando que cada refrigerio contenga como mínimo: - Jugo de 12 onzas o bebida gaseosa de 350 ml. - Alimento industrial empacado Nota 1: El ítem será suministrado en las fechas comprendidas entre el 13 y 20 de abril de 2025 lugar estipulado por el supervisor. Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.	150	Unidad
10. FERIA CULTURAL REALIZADA EN EL HOYO DE LA PAPA EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA DE 2025						

10	**Feria cultural realizada en el hoyo de la papa en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de las actividades dadas en la feria cultural del Hoyo de la Papa, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios	**10,01**	**Alquiler e instalación de equipos tecnicos de producción**	Alquiler e instalación de 2 cabinas potenciadas de mínimo 1200 watts con sus respectivos trípodes, 3 micrófonos Shure SM58, 6 cajas de directas (pasivas y activas), 1 consola de 24 canales análoga o consola digital, 3 pie de micrófono con base, 2 monitores de piso, 8 luces PAR LED, 1 controlador DMX sencillo y un tecnico de sonido. Tarima de 4 metros de frente x 4 metros de fondo con altura de 0.7 metros con carpa. Incluye escaleras y base. Pantalla de video de 4metros x 6 mts Gestión de punto de luz para conexiones electricas 4 Reflectores perimetrales Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar y fecha estipulado por el supervisor. Nota 2: Se debera garantizar la gestión del servicio de suministro electrico ante la EBSA	1	Global
11. EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y ESCÉNICAS REALIZADAS EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA DE 2025						

11	**Expresiones artísticas y escénicas en sus diversas ramas para generar turismo cultural, artístico y religioso en el marco de la Semana Santa 2025:** Para la correcta ejecución de expresiones artisticas y escenicas, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios	**11,01**	**Reconocimiento otorgado a Teatro**	Reconocimiento para dos (2) agrupaciones de teatro seleccionadas mediante convocatoria.	1	Global
		11,02	**Reconocimiento otorgado a Cine**	Reconocimiento para dos (2) artistas de cine seleccionadas mediante convocatoria.	1	Global
		11,03	**Reconocimiento otorgado a Danza**	Reconocimiento para dos (2) agrupaciones de danza seleccionadas mediante convocatoria.	1	Global
		11,04	**Reconocimiento otorgado a literatura**	Reconocimiento para dos (2) artistas de literatura seleccionadas mediante convocatoria.	1	Global
		11,05	**Reconocimiento otorgado a Bandas Marciales**	Reconocimiento para cuatro (4) agrupaciones de Bandas marciales Independientes.	1	Global
		11,06	**Reconocimiento otorgado a Aerorumba**	Reconocimiento para un (1) artista de Aerorumba seleccionadas mediante convocatoria.	1	Global
		11,07	**Jurados especializados en cine, teatro, danza y literatura**	Jurados especializados para la evaluación de propuestas en diferentes disciplinas artísticas: - Cine, Teatro, Danza & Literatura Realizando la evaluación y selección de los ganadores entre la totalidad de participantes que se encuentren en la convocatoria, según su área, y entregando estos resultados el 28 de marzo de 2025 en los formatos	4	Unidad

				establecidos por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial. Nota 1: Se debe garantizar que cada disciplina sea evaluada por un jurado diferente, asegurando que los profesionales asignados sean personas distintas para cada área mencionada.		
		11,08	**Alquiler e instalación de equipos de sonido Camerata Barroca de Bogotá**	Alquiler e instalación de 10 micrófono de condensador sm 81, 5 micrófono sm 57 , 16 bases bom, 1 micrófono inalámbrico Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial (SCTPT).	1	Global
		11,09	**Presentación Artistica Camerata Barroca de Bogotá**	Contribución a la presentación artistica de la Camerata Barroca de Bogotá en el marco de la Semana Santa 2025. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por el supervisor. Nota 2: Incluye todos los gastos de transporte	1	Global

		11,10	**Logística para eventos**	Personal de logística debidamente uniformado con chaqueta reflectiva sublimada con la identificación de "Logística", pantalón negro y zapatos totalmente negros. Se suministrará refrigerio para los mismos que deberá contener como mínimo: - Jugo natural de 12 onzas o bebida gaseosa de 350 ml. - Alimento sólido, que puede ser: empanada de pollo, empanada de carne, pastel de pollo, sándwich (pan, porción de jamón, porción de queso, debidamente cocinado) o fruta. El personal apoyará la presentación de danza y teatro en el lugar estipulado por el supervisor. Nota 1: La distribución del personal será acordada entre el contratista y el supervisor. Nota 2: Se debera garantizar la prestación del servicio del 11 de abril al 18 de abril, cada dia brindando minimo 2 logisticos	6	Unidad
		11,11	**Actividad Cultural en lugar no convencional**	Actividad cultural en un espacio no convencional, que incluye el alquiler del lugar para las presentaciones y el servicio de alimentación para el personal	1	Global

				encargado del evento. Nota1 : La actividad mencionada sera especificada y ejecutada segun el requerimiento del supervisor.		
12. CELEBRACIÓN DEL DIA DEL IDIOMA 2025						
12	**Día del Idioma en la ciudad de Tunja, por parte de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio Territorial:** Para la correcta ejecución de las actividades en el marco del día del idioma, se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios	**12,01**	**Muestra Cultural**	El presente evento requiere la cobertura de los gastos de transporte, alimentación (desayuno, almuerzo y cena) y hospedaje para un grupo musical conformado por tres (3) personas. Asimismo, deberá garantizarse la compra de insumos para una muestra gastronómica. Nota1 : Los insumos mencionados serán especificados por el supervisor. Nota 2: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por el supervisor. Nota 3: Incluye todos los gastos de transporte ida y vuelta de los artistas.	1	Global
		12,02	**Jornada de Capacitación por parte de Celso Roman, Día del Idioma**	Jornada de Capacitación brindada por el escritor Celso Roman en el marco del dia del idioma de la ciudad de Tunja en el 2025. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar	1	Global

				estipulado por el supervisor. Nota 2: Incluye todos los gastos de transporte		
		12,03	**Conmemoracion Día del Idioma**	Actividades a realizar para la conmemoración del dia del idioma en el cual se estipula: - Promoción de artistas Tunjanos a traves de la compra de colecciones de libros de artistas Boyacenses. - Alquiler e instalación de cabina de Poemas con personal de apoyo el cual cuenta con las sigueintes especificaciones: Altura de 2.3 metros, area de 1metro x 1 metro, Material: Madera con ventanas acrilicas de 2 mm de espesor, Interior: Barra de madera con catalogos de poemas, telefono monedero, Color: Azul cielo. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar estipulado por el supervisor.	1	Global
13. RUTA EMPRESARIAL "DULCE TRADICIÓN" REALIZADA EN EL HOYO DE LA PAPA EN EL MARCO DE LA SEMANA SANTA 2025						
13	**Ruta empresarial "Dulce tradición" en el marco de la semana santa 2025:** Para la correcta ejecución de las	**13,01**	**Presentación artistica y cultural en el marco de la Ruta empresarial "DULCE TRADICIÓN"**	Realizar un (01) presentación cultural con artista de la región, en el marco de la celebración de la semana mayor en el municipio de	1	Unidad

	ruta empresarial "Dulce Tradición", se requiere la contratación de los siguientes elementos y servicios			Tunja – 2025 La presentación oscilara por un tiempo de 1 hora y 30 minutos.		
		13,02	**Alquiler de sonido y equipo de funcionamiento cada uno de los eventos de muestra empresarial y de emprendimientos**	Alquiler de: 4. Cabinas line array 2 bajos dobles de 18” 2 amplificadores de 2000 watts 1 sistema de monitoreo in ear 1 consola de iluminación 1 consola digital 10 acondicionadores 9 salidas – multi toma 4 monitores de piso, Accesorios de sonido. 3 micrófonos inalámbricos 10 extensión de 50 mts 10 multitomas Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar y hora estipulado por el supervisor	1	Día
		13,03	**Alquiler e instalación de tarima para cada uno de los eventos de muestra empresarial y de emprendimientos**	Tarima de 4 metros de frente x 4 metros de fondo con altura de 1.80 metros con carpa. Incluye escaleras y base. Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar y hora estipulado por el supervisor	1	Día

		13,04	**Almuerzo para para los emprendedores de la ciudad**	Plato el cual se empleará con destino a la actividad de emprendedores, bajo las siguientes características: -Entrada (Crema, sopa o fruta) -Plato fuerte (Pollo o pescado 300gr), acompañada de dos guarniciones, ensalada, jugo natural, limonada y/o copa de bebida de la casa minimo de 12 onzas. (Entregado en la Localidad del municipio de Tunja establecida por la Unidad de Participación + Servicio de logística) Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar y hora estipulado por el supervisor Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.	150	Unidades
		13,05	**Refrigerios**	Sándwich de pollo preparado con pan baguette o artesanal, pechuga de pollo desmenuzada o en filetes (mínimo 120 g), salsas, con lechuga, tomate y queso, acompañado de papas al horno en cascos y/o papa a la francesa (75 g), sazonadas con sal en conjunto con una bebida de 250 ml.	200	Unidades

				Nota 1: El ítem será suministrado en el lugar y hora estipulado por el supervisor Nota 2: Previo a la entrega el personal encargado de hacer la entrega del insumo requerido deberá presentar al supervisor, carné de manipulación de alimentos actualizado.		
		13,06	**Ruta Empresarial "DULCE TRADICIÓN"**	Se otorgará un reconocimiento de participación a 8 emprendedores que formaron parte del evento	1	Global
		13,07	**Servicio de apoyo personal logístico para cubrir las ferias realizadas**	El personal deberá acompañar en cada una de las ferias de emprendimientos. Atenderán las actividades: • Montaje y desmontaje de carpas • Entrega de almuerzo e incentivo para la población emprendedora del Municipio de Tunja. • Apoyo logístico en ferias de emprendimiento • Vigilancia y seguridad Nota 1: La distribución del personal y actividades, se acordará entre contratista y supervisor Nota 2: Personal de logística debidamente uniformado con chaqueta reflectiva sublimada con la identificación de "Logística", pantalón negro y	5	Unidades

				zapatos totalmente negros Nota 3: El evento sera realizado en un unico día		
		13,08	**Alquiler e instalación de planta eléctrica**	Alquiler e instalación de Planta eléctrica – diesel 100 kVa – 80 kW. Motor. 6BTS.9-G2. Corriente. 262.7ª. voltaje. 127/220v. regulación AVR. Dimensiones 2820 x 1080 x 1500 mm. Peso. 1520 kg. Arranque. Eléctrico-Automático (AutoStart) Nota 1: Se deberá apoyar la conexión a los diversos elementos que requieran el servicio eléctrico.	1	Jornada