DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

ANGELA CAMILA SAENZ RODRIGUEZ

C.C 1002723241 DE San José de Pare (BOYACA)

La suma de $ 1.197.974 (UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS) por concepto de: actividades desarrolladas como AUXILIAR ADMINISTRATIVO I durante el periodo del 01 al 22 de ENERO del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 10137-2024

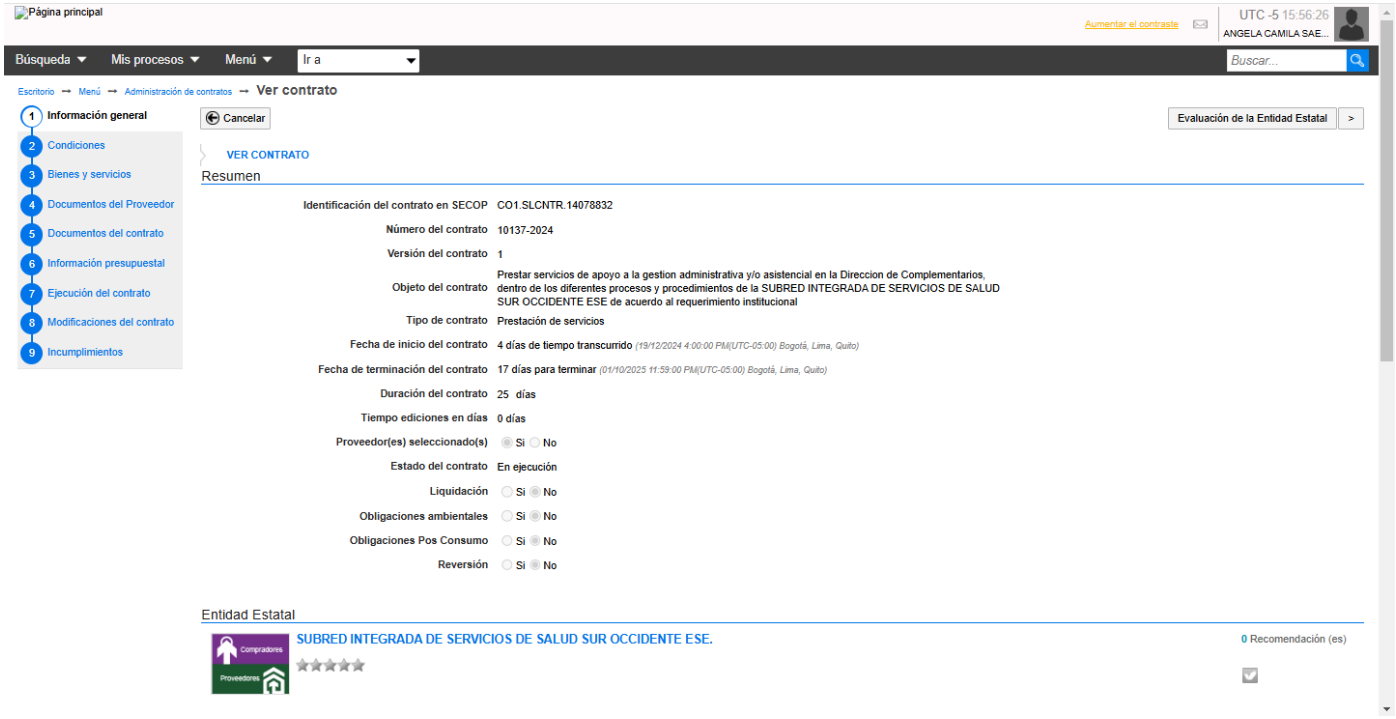


ANGELA CAMILA SAENZ RODRIGUEZ

C.C 1002723241 DE San Jose de Pare (BOYACA)

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24100843367


Página principal
Aumentar el contraste
UTC -5 15:56:26
ANGELA CAMILA SAE...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
>
VER CONTRATO
Resumen
Identificación del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.14078832
Número del contrato 10137-2024
Versión del contrato 1
Objeto del contrato Prestar servicios de apoyo a la gestion administrativa y/o asistencial en la Direccion de Complementarios, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento institucional
Tipo de contrato Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato 4 días de tiempo transcurrido (19/12/2024 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato 17 días para terminar (01/10/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato 25 días
Tiempo ediciones en días 0 días
Proveedor(es) seleccionado(s) Si No
Estado del contrato En ejecución
Liquidación Si No
Obligaciones ambientales Si No
Obligaciones Pos Consumo Si No
Reversión Si No
Entidad Estatal
Compradores
Proveedores
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.
0 Recomendación (es)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1002723241	ANGELA CAMILA SAENZ RODRIGUEZ	CALLE 54 C SUR #87-21	8149417	ANGELACAMILASAENZRODRIGUEZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	22/01/2025	83316195	$404.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	9	1.000	0	163.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	9	1.200	0	209.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	31.700				31.700	9	200	31.900			317	31.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	163.500
Pensión	1	208.000	209.200
Riesgos Laborales	1	31.700	31.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	404.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1002723241	ANGELA CAMILA SAENZ RODRIGUEZ	CALLE 54 C SUR #87-21	8149417	ANGELACAMILASAENZRODRIGUEZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	22/01/2025	83316195	$404.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002723241	SAENZ RODRIGUEZ ANGELA CAMILA	59	0			N																	230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angela Camila Saenz Rodriguez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1002723241	
CORREO ELECTRONICO:	saenz.camila100@gmail.com				CELULAR:	6018149417	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	A D LABORATORIO Y ANÁLISIS CLÍNICO USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10L07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24100843367				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	10137			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	163	FECHA	2025-01-20 17:26:24.000	NÚMERO DE CRP	10593	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-01-01		2025-01-22		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,197,974				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2,520,664
VALOR EJECUTADO	$2,014,774
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,197,974
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$505,890
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	80%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
83316195	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los veintidos(22) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.	Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.	Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.
Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.	Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.	Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.
Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.	Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.	Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
alimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.	alimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.	alimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Subred en el proceso de Acreditacion, que apuntan al mejoramiento continuo de la Subred	Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Subred en el proceso de Acreditacion, que apuntan al mejoramiento continuo de la Subred	Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Subred en el proceso de Acreditacion, que apuntan al mejoramiento continuo de la Subred
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente
Alimentar permanentemente los sistemas de informacion que estan a su cargo y mantenerlos al dia y llevar los indicadores de los procesos del laboratorio	Alimentar permanentemente los sistemas de informacion que estan a su cargo y mantenerlos al dia y llevar los indicadores de los procesos del laboratorio	Alimentar permanentemente los sistemas de informacion que estan a su cargo y mantenerlos al dia y llevar los indicadores de los procesos del laboratorio
Realizar seguimiento y mantener actualizado el estado de los contratos OPS , su ejecucion, seguimiento y trazabilidad.	Realizar seguimiento y mantener actualizado el estado de los contratos OPS , su ejecucion, seguimiento y trazabilidad.	Realizar seguimiento y mantener actualizado el estado de los contratos OPS , su ejecucion, seguimiento y trazabilidad.
Realizar seguimiento y gestión de la programción y ejecución de actividades del sevicio con las actividades administrativas que esto requiera	Realizar seguimiento y gestión de la programción y ejecución de actividades del sevicio con las actividades administrativas que esto requiera	Realizar seguimiento y gestión de la programción y ejecución de actividades del sevicio con las actividades administrativas que esto requiera
Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos emanados de las PQRS.	Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos emanados de las PQRS.	Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos emanados de las PQRS.
Contribuir con el correcto uso y mantenimiento del equipo y los elementos a su cargo.	Contribuir con el correcto uso y mantenimiento del equipo y los elementos a su cargo.	Contribuir con el correcto uso y mantenimiento del equipo y los elementos a su cargo.
Mantener actualizada la información para la elaborar los informes de indicadores con destino a entes internos y externos en caso de que sean solicitados	Mantener actualizada la información para la elaborar los informes de indicadores con destino a entes internos y externos en caso de que sean solicitados	Mantener actualizada la información para la elaborar los informes de indicadores con destino a entes internos y externos en caso de que sean solicitados
Aplicar las herramientas impartidas por la Subred para la implementacion en el manejo de la infromacion de la Oficina y respuesta oportuna.	Aplicar las herramientas impartidas por la Subred para la implementacion en el manejo de la infromacion de la Oficina y respuesta oportuna.	Aplicar las herramientas impartidas por la Subred para la implementacion en el manejo de la infromacion de la Oficina y respuesta oportuna.
Desarrollar las demas actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato	Desarrollar las demas actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato	Desarrollar las demas actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato

Copia certificada
Subred Sur Occidente

Mantener al dia todo lo relacionado con la ejecucion de los contratos de OPS y dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que sean solicitados.	Mantener al dia todo lo relacionado con la ejecucion de los contratos de OPS y dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que sean solicitados.	Mantener al dia todo lo relacionado con la ejecucion de los contratos de OPS y dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que sean solicitados.
Mantener actualizado el archivo de la dependencia conforme con la normatividad vigente y los procedimientos de la Subred.		
Apoyar la elaboración de informes y respuesta a los requerimientos dirigidos al área, según instrucciones del supervisor.		
Gestionar las solicitudes de suministros de papelería y otros insumos cuando sean requeridos por los diferentes equipos de trabajo del área.		
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.		
alimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.		
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.		
Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la Subred en el proceso de Acreditacion, que apuntan al mejoramiento continuo de la Subred		
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.		
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred		
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente		
Alimentar permanentemente los sistemas de informacion que estan a su cargo y mantenerlos al dia y llevar los indicadores de los procesos del laboratorio		
Realizar seguimiento y mantener actualizado el estado de los contratos OPS , su ejecucion, seguimiento y trazabilidad.		
Realizar seguimiento y gestión de la programción y ejecución de actividades del sevicio con las actividades administrativas que esto requiera		
Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos emanados de las PQRS.		
Contribuir con el correcto uso y mantenimiento del equipo y los elementos a su cargo.		
Mantener actualizada la información para la elaborar los informes de indicadores con destino a entes internos y externos en caso de que sean solicitados		
Aplicar las herramientas impartidas por la Subred para la implementacion en el manejo de la infromacion de la Oficina y respuesta oportuna.		
Desarrollar las demas actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato		
Mantener al dia todo lo relacionado con la ejecucion de los contratos de OPS y dar respuesta oportuna a todos los requerimientos que sean solicitados.		

SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO
51955048
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente