PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6108853 del 18 de MARZO de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DUVER ANDRES ROJAS NOVOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 74183835

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.

11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: DUITAMA (BOYACA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **18 DE MARZO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: CIENTO OCHENTA DIAS (180)

VALOR DEL CONTRATO: VENTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($26.793.271)

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 46.674.011

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ 26.793.271
Valor ejecutado	$ 24.262.795
Saldo a favor de la entidad	$ 2.530.476
Valor pagado	$ 24.262.795

Que teniendo en cuenta que el contratista no ejejcuto actividades a partir del 01 de septiembre hasta el 17 de septiembre de 2024 se tiene un saldo del contrato por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.530.476) del Rp 65024 de 2024 de los cuales se ordena la reversion a la entidad.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrolló formación Programa Emprendimiento en la elaboración de quesos frescos ficha 2934156, en el Municipio de Tota.

Se desarrolló en el municipio de Tota la presentación y lanzamiento de productos con participación de la alcaldía municipal

Se desarrolló formación en los Programas Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas ficha 2939501, en el Municipio de Sotaquirá y Emprendimiento en procesamiento de productos de chocolatería. Ficha 2961498 en el Municipio de Cubará

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se recibe programación de formación para el mes de mayo de parte de la coordinación académica a los municipios y fichas asignadas por esta dependencia.

Se desarrolló formación en los Programas Emprendimiento en producción de aguacate en el municipio de Viracachá ficha 3003514, emprendimiento en elaboración de quesos frescos en el municipio de Ramiriquí ficha 3001756 y emprendimiento en producción de cultivos trnasitorios en el municipio de San José de Pare ficha 2974742

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La supervisión del contrato fue realizada JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS, quien para autorizar los pagos acordados certificó que el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato respecto del cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) hasta el 31 de agosto de 2024.

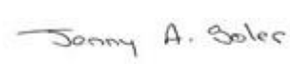
El contratista manifiesta que no le fue posible terminar el contrato a fecha 17 de septiembre de 2024 por cuanto su hijo menor presento problemas de salud respiratorios graves que el niño se encontraba hospitalizado en la ciudad de Bogotá y necesito atender personalmente la situación de salud de su menor hijo, después de superada la situación de salud consiguió trabajo y el proyecto donde se encuentra esta en Cota Cundinamarca y no le fue posible solicitar la terminación anticipada del contrato en términos, el contratista muestra evidencia de la hospitalización, asi las cosas y como quiera que existió una causa de salud grave de su menor hijo para no terminarse el contrato, se procede a realizar la liquidación de saldos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO