



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5909587/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HÉCTOR ANDREY VARGAS ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 91530042

OBJETO DEL CONTRATO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de producción agrícola, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. 2.El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada. 3.Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices. 4.Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. 5.Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía. 8.El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024. 9.Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS. 10.Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. 11. Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19. 12. Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual. 13. Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente. 14. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Minero, Todos los municipios del departamento de Bolívar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 08 /12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 43.828.580 COP

SUPERVISOR: JULIANA AGUILAR MEDINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 52960184

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 43.828.580
Valor Ejecutado	\$ 43.828.580
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 00
Saldo a liberar	\$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

COMPLEMENTARIA Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de complementaria de la estrategia campesena en los municipios de (Simiti y Santa Rosa Del Sur) en fichas: ● 2955989 -BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, (30 APRENDICES FORMADOS). ● 2983127, 2983129, 3008975 - MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS. (46 APRENDICES FORMADOS). ● 3008976 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS (17 APRENDICES FORMADOS). ● 3008977 - MUESTREO DE SUELOS AGRÍCOLAS (25 APRENDICES FORMADOS).
TITULADA Apoyo en el proceso de formación profesional integral en cursos de titulada de la estrategia campesena o regular, en el programa de titulada de nivel técnico en fichas: ● 2889421 - OPERARIO EN LABORES DE CAMPO EN CULTIVO en el municipio de Simiti Bolívar, orientando las competencias. 1. Competencia 1: 270401006 - establecer el cultivo según procedimientos técnicos. 2. Competencia 2: 270401058 - cosechar el producto según especificaciones técnicas. 3. Competencia 3: 270401053 - manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. Número de aprendices formados: 12 ● 2998514 - TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en el municipio de Regidor Bolívar, orientando las competencias. 1. Competencia 1: 240201500 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 2. Competencia 2: 270401004 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. Número de aprendices formados: 20 ● 3047541 - TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS en el municipio de Santa Rosa Del Sur orientando las competencias. 1. Competencia 1: 240201500 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Competencia 2: 270401020 - Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. 3. Competencia 3: 270401005 - Establecer el sistema de riego según requerimientos técnicos del cultivo 4. Competencia 4: 270601003 - Manejar Los Cultivos Con El Fin De Ofrecer Condiciones Adecuadas Para Su Desarrollo. 5. Competencia 5: 270401012 - Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo. 6. Competencia 6: 270401023 - Preparar la cosecha siguiendo las especificaciones técnicas definidas. Número de aprendices formados: 16

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación complementaria año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.

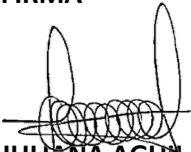
SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA



JULIANA AGUILAR MEDINA
SUPERVISOR DEL CONTRATO