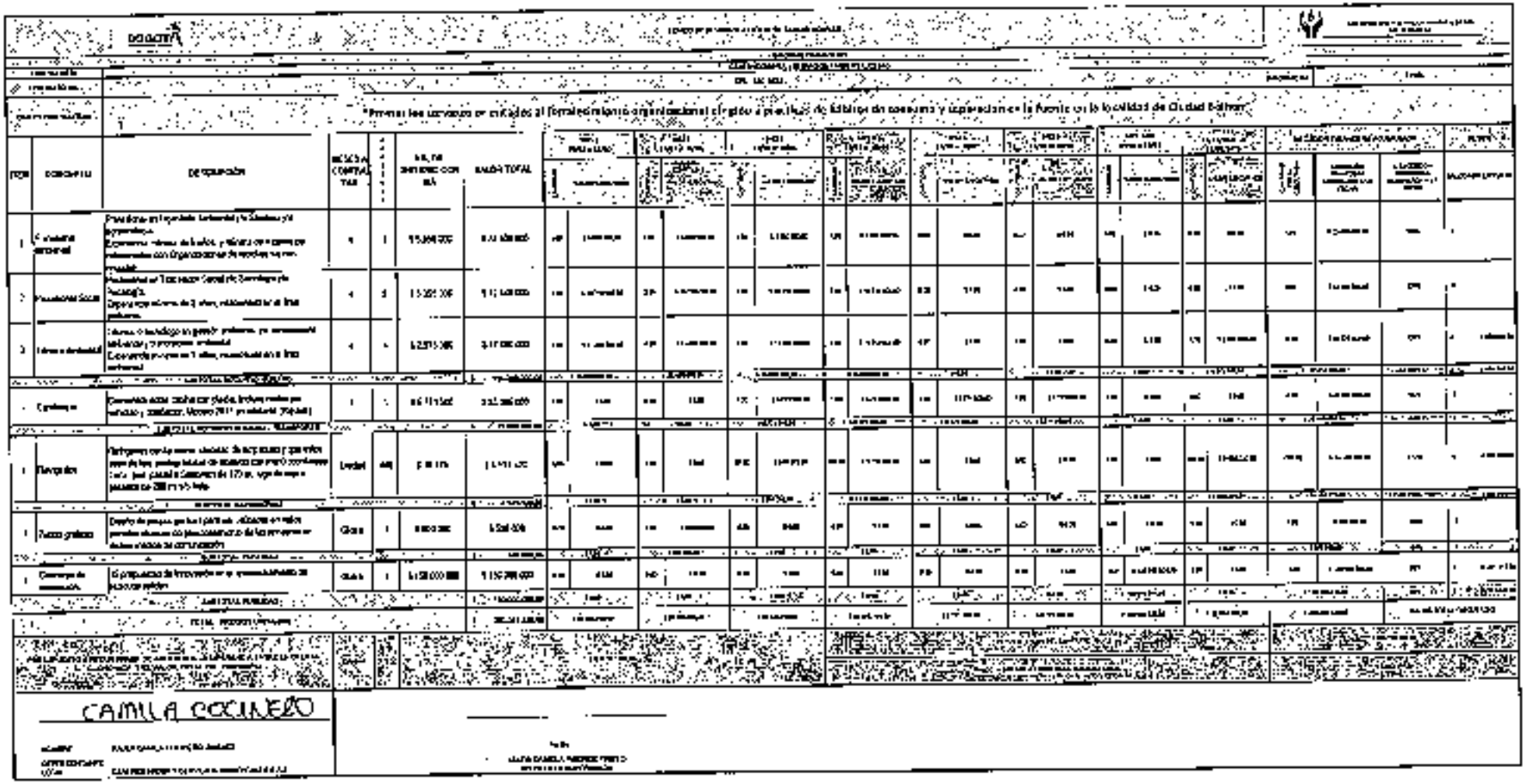
EVIDENCIAS INFORME

ANEXO 1

Documento Avance físico plan de trabajo del periodo del 19 de agosto de 2024 al 18 de enero de 2025.

ANEXO 2

Informe financiero del periodo del 19 de agosto de 2024 al 18 de enero de 2025.



ANEXO 3
Informe técnico mes 7

INFORME TÉCNICO MES 7

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolivar"

Alcaldia Local De Ciudad Bolivar

Bogotá, D.C.,septiembre de 2024

habitosdeconsumoch2024@gmail.com

Bogotá, septiembre de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salicas – Coordinador e Ingeniero Ambiental

REVISÓ Y APROBÓ

Paola Camila Cosimco Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 5

Justificación 6

Objetivos 7

Objetivo General 7

Objetivos Específicos 7

Metas 8

I. Etapa I. Alistamiento del proyecto 9

1.1. Diseño de Formatos 9

1.1.1. Indicador DF (2,5 %) 9

1.2. Conformación del grupo de trabajo 9

1.2.1. Indicador GT (2,5%) 9

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 9

1.3.1. Indicador PT (2.5%) 10

1.4. Conformación e instalación del comité técnico. 10

1.4.1. Indicador CCT (2,5%) 10

1.5. Servicios de transporte 10

1.5.1. Indicador ST (10.0%) 10

1.6. Refrigerios 11

1.6.1. Indicador R (10.0%) 11

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 11

2.1. Presentaciones públicas 11

2.1.1. Indicador PP (5%): 11

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 12

3.1. Asistencia Técnica 12

3.1.1. Indicador AT (20%) 12

3.2. Evaluación de Iniciativas 12

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10%) 12

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 12

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10%) 13

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10%) 13

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20%) 13

3.3.1. Indicador FOR (20%) 33
4. Cierre y evaluación 34
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5%) 34
4.1.1. Indicador AIE (5%) 34

Índice de Tablas

Tabla 1. Evidencia compra de insumos - MES 7 14
Tabla 2. Ingreso a almacén de insumos comprados – MES 7 16

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de agosto al 18 de septiembre del presente año, correspondiente al mes 7, se llevaron a cabo las actividades comprendidas en el plan de trabajo y cronograma de actividades, referentes a la Etapa III por medio de la compra de insumos y el respectivo ingreso a almacén, completando así un porcentaje de avance correspondiente a 78.87 %.

Justificación

El proyecto por ejecutar contempla beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sostenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio *"Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje"*.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Línea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Línea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Línea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes 1 y 2 de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, teniendo en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2.5 %.

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la subetapa de conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de agosto y el 18 de septiembre, no se cuenta con personal pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, se mantiene al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), por lo que se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante el periodo del mes 7, se continuó realizando el envío del cronograma semanal al correo de la supervisión, reportando las actividades a realizar. El cronograma de la semana 25 se envió el día 20 de agosto, el cronograma de la semana 26 se envió el 27 de agosto, y los cronogramas de las semanas 27 y 28 se enviaron el día 04 de septiembre.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 7 de ejecución, se llevó a cabo el quinto Comité Técnico el día 02 de septiembre de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, en el que se dio aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado de las 14 organizaciones Además de algunas observaciones acerca de proceso de entrega de insumos dejando claridad que, en su momento, estos se podrán entregar a las organizaciones en la medida que el apoyo a la supervisión esté designado y presente en las entregas, de lo contrario estas deben pausarse.

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que en el séptimo mes de ejecución se llevó a cabo el quinto comité técnico con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{5}{6} * 2.5\% = 2.08\ \%$$

CCT = Indicador de Conformación del Comite Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del séptimo mes, no se cuenta con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, el contratista mantiene el servicio del vehículo para el proceso de compra de los insumos.

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al compunente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %; para la fecha de presentación del informe del periodo del mes 7, se mantiene el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST - \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% - \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el mes 7 de ejecución del proyecto no se realizó entrega de refrigerios debido a que los talleres de la fase de jornadas de asistencia técnica, los recorridos de visitas a las organizaciones de reciclaje y, las jornadas de socializaciones de iniciativas, se completaron durante los meses 3 y 4 de ejecución.

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo estableción en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Para el periodo reportado no se realizó entrega de refrigerios, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 3 y 4, se mantiene el total cumplido del indicador en 10.0 %.

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolivar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación pública dirigida a la Junta de Acción local JAL, dando cumplimiento a esta actividad.

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que para el reporte del mes 7, ya se han ejecutado en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL; se mantiene el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$pp = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Pública

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Durante el periodo del mes 7 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 7 no se realizaron jornadas de asistencia técnica debido a que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se mantiene en un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las Iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Para el periodo del mes 7 no se requirió realizar esta actividad debido a que la evaluación de las 14 iniciativas se culminó en el periodo del mes 4.

3.2.1.1.Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje del 10.0 %, el avance físico para el mes 7 corresponde a un 10.0 % debido a que en el reporte del mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR= Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este ítem comprende la evaluación de las iniciativas y/o proyectos presentados por las 14 organizaciones de reciclaje que hicieron parte del proyecto hasta la fase de presentación y socialización. Para el periodo del mes 7 no se requirió realizar esta evaluación ya que estas se calificaron en el periodo del mes 4.

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico para el periodo del mes 7 corresponde a 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} = 10.0\ \%$$

IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

Para la entrega de máximo 14 fortalecimientos se seleccionaron las iniciativas que obtuvieron mejor puntaje en la evaluación, con la intención de ser beneficiadas por medio de los insumos descritos en el estudio de mercado de cada una, valorado en máximo DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000 M/CTE).

A la fecha del mes de reporte, mes 7, no se ha realizado el proceso de entrega del fortalecimiento a ninguna de las asociaciones, pues a la fecha únicamente se ha adelantado el proceso de compra de insumos como se evidencia en la *Tabla 1*, realizando un primer ingreso a almacén el día 18 de septiembre de 2024, como se evidencia en la *Tabla 2*.

Según lo estipulado en el comité técnico del 02 de septiembre, las entregas deben realizarse con la totalidad de insumos de cada organización, es decir, no se harán entregas parciales y, además, se procurará realizar entrega de insumos a las organizaciones en orden de puntaje obtenido en la fase de evaluación de iniciativas.

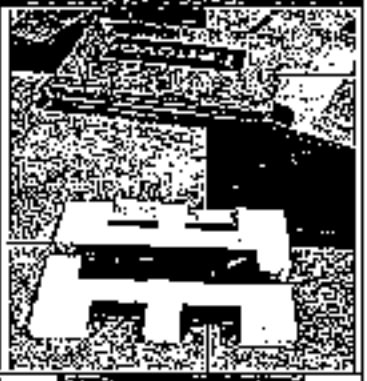
Tabla 1. Elementos comparativos - 1937





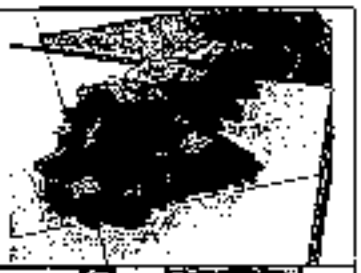
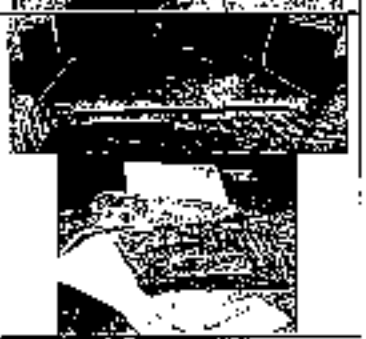
Fuente. C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Tabla 2. Ingreso a almacen de insumos comprados - AES 7

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FOTO
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	1	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	
	2	1	Impresora Epson L3210 color negro	
	3	12	Jean 14 onz rigido unisex	
	4	12	Bota Cuero Seguridad	
	11	3	Canecas de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	12	6	Caneca de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	
	13	1	Tablero acrilico 120 cm x 80 cm	
	14	1	Proyector UC68 portátil 1200 lúmenes, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	
	15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	
	2	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	

	7	6	Guantes poliéster poliuretano	
	8	6	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	
	9	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	
ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	
	3	28	Botas tipo bufalera dieléctrica liviana	

	5	13	Guante fler poliuretano	
ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	
	2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	
	5	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 cadenas de tipo shearbeam, con indicador digital	
	6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	

	7	10	Resmas de papel tamaño carta	
	8	10	Resmas de papel tamaño oficio	
	9	6	Cajas de cstcro x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	
	10	40	Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	
	11	85	Guantes poliéster poliuretano	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"	3	35	Guantes nitrilo nylon	

habitosdecosumoch2024@gmail.com

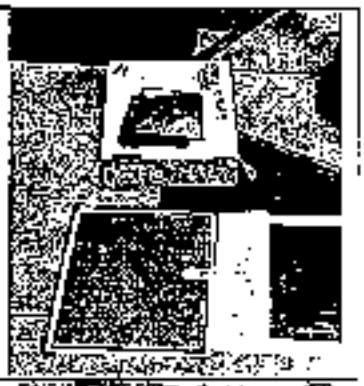
5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	
6	5	Resmas de papel tamaño carta	
7	5	Marcador borrable x 10 unidades	
8	10	Rollos sumadora térmico x 3 unidades	
9	1	Kit cosedora + perforadora + sacagrapas	
10	1	Corrector bolígrafo 7 ml	
11	1	Caja resaltador p/fax x 4 unidades	

	14	1	Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	
	1	1	Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	
	2	1	Impresora Epson L121	
FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "FRESS"	3	1	Juego de 8 llaves cromadas de 8 a 19 mm	
	4	1	Inglatadora 10", 1800 W, 5000 rpm	

5	1	Pegante Corpincol MR60-Alta Exigencia x galón	
6	3	Flexómetro 8 m	
7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	
8	1	Serrucho 18"	
9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	
10	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	

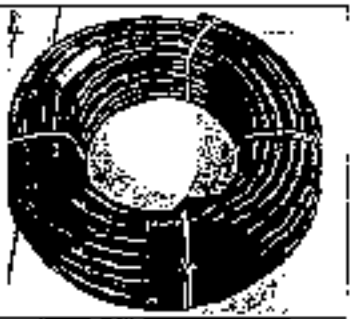
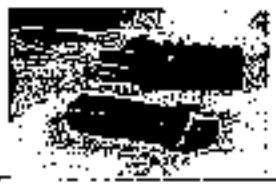
11	1	Soldador Inversor PW161 Megamperios 110-220V	
12	1	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	
14	1	Taladro percutor inalámbrico (atornillador)	
15	1	Ruteadora de 1/2 y 1/4, 1100 W	
16	1	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	
18	1	Rotomartillo SDS - Plus 800W	

	19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	
	20	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	
	21	13	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES ASOPROAM	1	1	Guadañadora Husqvarna 541RS	
	2	1	Impresora Epson L121	

5	1	Tablet Lenovo M10	
6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	
7	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	
8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA	1	1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	
	4	1	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	
	5	1	Impresora multifuncional L3251	
ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 3/Intel Core i3	
	4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	
	3	1	Camilla de emergencias con accesorios	

	4	1	Botiquín de primeros auxilios tipo A	
ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSURSA"	1	72	Guantes anticorte	
	2	40	Gafas de seguridad clara	
	3	40	Diadema tapaoído	
	4	40	Bota de seguridad anticorte dieléctrica	
	7	1	Resma de papel tamaño carta	

ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"	3	68	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	
	4	4	Conectores dentados tyco	
	5	2	Tensores acometida grande	
	6	1	Tubo 1" galvanizado	
	7	1	Boquilla 1"	
	8	1	Capacete 1" universal	
	9	1	Caja Encanto trifásica	
	10	1	Taco del 3 x 63 A retie	

11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	
12	2	Tacos enchufables 3 x 40 A	
13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A	
14	2	Tomas 50 A	
15	2	Clavijas 50	
16	4	Tubos 3/4" emt x 3 m	
17	8	Terminales 3/4" emt	

18	5	Uniones 3/4" emt	
19	2	Cajas 10 x 10 doble fondo metálica	
20	50	Cable 8 awg thhn por metro	
21	1	Varilla 1.50 m x 1/2" co-cu	
22	1	Conector varilla cobre	
25	13	Guantes de vaqueta	
26	4	Guantes de nitrilo negros x caja	

27	3	Pares de botas negra acuella	
28	1	Cabina de sonido con micrófono	
29	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	

Fuente: C&M ingeniería y servicios ambientales SAS

Las demás actividades realizadas en el mes de ejecución 7 se describen a continuación:

El dia 26 de agosto, las organizaciones de reciclaje solicitaron por medio de WhatsApp la programación de una reunión para el dia jueves 29 de agosto del presente año a las 8:00 am en las instalaciones de la Alcaldía, en la que convocan al contratista y al personal encargado de la ALCB con el fin de indagar sobre el estado del proceso de aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado, esto como requisito para iniciar la compra de los insumos y su respectiva entrega. Por ello, se envió un correo al apoyo a la supervisión informando sobre esta solicitud para ser atendidos. El dia 29 de agosto, asistieron los representantes de 4 de las 14 organizaciones (METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL, FRESS, ARPUS y ARSOPLANETA) a la reunión llevada a cabo, sin embargo, no se recibió respuesta y tampoco se presentó personal de la Alcaldia.

El día 30 de agosto se recibió por parte del apoyo a la supervisión, la convocatoria para la realización del Comité Técnico del mes 7, programado para el día 02 de septiembre de 2024. En dicho Comité fueron aprobados finalmente los presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones por parte del apoyo a la supervisión, para dar aval al inicio de compra de los insumos.

De acuerdo, al Comité Técnico realizado, se atendió a los compromisos adquiridos derivados de este y el mismo día (02 de septiembre) se realizó el envío de ajustes requeridos por el apoyo a la supervisión:

- La verificación de la Cámara de Comercio (RUES) de las empresas en donde la organización CASH cotizó los insumos de maquinaria.
- Las dos (2) cotizaciones faltantes del baño seco de la organización ASOPROAM.
- El Excel consolidado de los presupuestos y estudios de mercado con el ajuste de las cotizaciones de ASOPROAM.

Se realizaron varias solicitudes al CDI de Ciudad Bolívar, como se evidencia a continuación:

- El día 20 de agosto, se radicó un oficio en el cual se solicitó información sobre la delegación y nombramiento del supervisor. Adicional, se solicitó la realización de comité técnico con el apoyo a la supervisión delegado, teniendo en cuenta que en el mes de agosto (mes de ejecución 6) no se logró realizar el comité técnico por motivo de terminación de contrato del apoyo a la supervisión Laura Piñeros.

- El día 27 de agosto, se radicó un oficio solicitando, primero, información sobre la designación de la persona encargada del apoyo a la supervisión; segundo, información sobre los pagos que no han sido efectuados correspondientes a los informes radicados 2, 3, 4, 5 y 6; y tercero, información sobre la aprobación de los presupuestos de las organizaciones de reciclaje.

- El día 05 de septiembre, se radicó un derecho de petición solicitando información sobre el los pagos no efectuados correspondientes a los informes 2, 3, 4, 5 y 6.

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 7, no se ha efectuado la entrega del incentivo económico a manera de insumos, por lo cual el porcentaje de avance fisico corresponde a 0.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14) org.recic.\ fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20.0\ \% = 0.0\ \%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por cada mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidan 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7 y 8 (prórroga N° 2), la cual se radicará una vez se culmine el proceso del componente "Entrega de fortalecimiento" de la Etapa III.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 6, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 4.29 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{6}{7} = 4.29\ \%$$

AIE = Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

ANEXO 4

Informe técnico mes 8

INFORME TÉCNICO MES 8

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C., octubre de 2024

habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Bogotá, octubre de 2024.

ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ
Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS 1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental	Paula Camila Cocinero Jiménez Representante Legal C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 5

Justificación 6

Objetivos 7

Objetivo General 7

Objetivos Específicos 7

Metas 8

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 9

1.1. Diseño de Formatos 9

1.1.1. Indicador DF (2.5 %) 9

1.2. Conformación del grupo de trabajo 9

1.2.1. Indicador GT (2.5 %) 9

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 9

1.3.1. Indicador PT (2.5 %) 10

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 10

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %) 10

1.5. Servicios de transporte 10

1.5.1. Indicador ST (10.0 %) 10

1.6. Refrigerios 11

1.6.1. Indicador R (10.0 %) 11

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 11

2.1. Presentaciones públicas 11

2.1.1. Indicador PP (5.0 %): 11

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 12

3.1. Asistencia Técnica 12

3.1.1. Indicador AT (20.0 %) 12

3.2. Evaluación de Iniciativas 12

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 12

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 12

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 13

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %) 13

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %) 13
3.3.1. Indicador FOR (20.0 %) 27
4. Cierre y evaluación 27
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %) 27
4.1.1. Indicador AIF (5.0 %) 27

Índice de Tablas

Tabla 1. Evidencia compra de insumos - MES 8 14
Tabla 2. Estado de insumos 15
Tabla 3. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor 26

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de septiembre al 18 de octubre del presente año, correspondiente al mes 8, se llevaron a cabo las actividades comprendidas en el plan de trabajo y cronograma de actividades, referentes a la Etapa III por medio de la compra de insumos faltantes, completando así un porcentaje de avance correspondiente a 78.66 %. (Nota: se presenta una leve disminución del 0.21% respecto al avance físico del mes 7, debido a que en el mes 7 no se tenía aprobada la tercera prórroga, para el mes 8 ya se cuente con 2 meses adicionales de prórroga, lo cual, influye directamente en el indicador CCT, *ver indicador en el numeral 1.4. del presente informe técnico*).

Justificación

El proyecto por ejecutar contempla beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sostenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio *"Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje"*.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Línea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Línea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Línea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes 1 y 2 de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2.5 %.

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la subetapa de conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de septiembre y el 18 de octubre, no se cuenta con personal pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, se mantiene al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), por lo que se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante el periodo del mes 8, se continuó realizando el envío del cronograma semanal al correo del apoyo a la supervisión, reportando las actividades a realizar. El cronograma de las semanas 29 y 30 se enviaron los días 25 y 30 de septiembre, y los cronogramas de las semanas 31 y 32 se enviaron el día 11 de octubre.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 8 de ejecución, se llevó a cabo el sexto Comité Técnico el día 20 de septiembre de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, en el que se acuerda solicitar dos (2) meses de prórroga para tener el tiempo adecuado para culminar las actividades correspondientes a ingreso a almacén de insumos faltantes y entrega de estos a las organizaciones de reciclaje, entre otras consideraciones.

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que en el octavo mes de ejecución se llevó a cabo el sexto comité técnico con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{6}{8} * 2.5\% = 1.88\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del octavo mes, no se cuenta con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, el contratista mantiene el servicio del vehículo para el proceso de compra de los insumos.

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %; para la fecha de presentación del informe del periodo del mes 8, se mantiene el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el mes 8 de ejecución del proyecto no se realizó entrega de refrigerios debido a que los talleres de la fase de jornadas de asistencia técnica, los recorridos de visitas a las organizaciones de reciclaje y, las jornadas de socializaciones de iniciativas, se completaron durante los meses 3 y 4 de ejecución.

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Para el periodo reportado no se realizó entrega de refrigerios. tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 3 y 4, se mantiene el total cumplido del indicador en 10.0 %.

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolivar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación pública dirigida a la Junta de Acción local JAL, dando cumplimiento a esta actividad.

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que para el reporte del mes 8, ya se han ejecutado en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL, se mantiene el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$PP = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Publica

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Durante el periodo del mes 8 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 8 no se realizaron jornadas de asistencia técnica debido a que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se mantiene en un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las Iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Para el periodo del mes 8 no se requirió realizar esta actividad debido a que la evaluación de las 14 iniciativas se culminó en el periodo del mes 4.

3.2.1.1.Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje del 10.0 %, el avance físico para el mes 8 corresponde a un 10.0 % debido a que en el reporte del mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentados}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR= Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este item comprende la evaluación de las iniciativas y/o proyectos presentados por las 14 organizaciones de reciclaje que hicieron parte del proyecto hasta la fase de presentación y socialización. Para el periodo del mes 8 no se requirió realizar esta evaluación ya que estas se calificaron en el periodo del mes 4.

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico para el periodo del mes 8 corresponde a 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} - 10.0\ \%$$

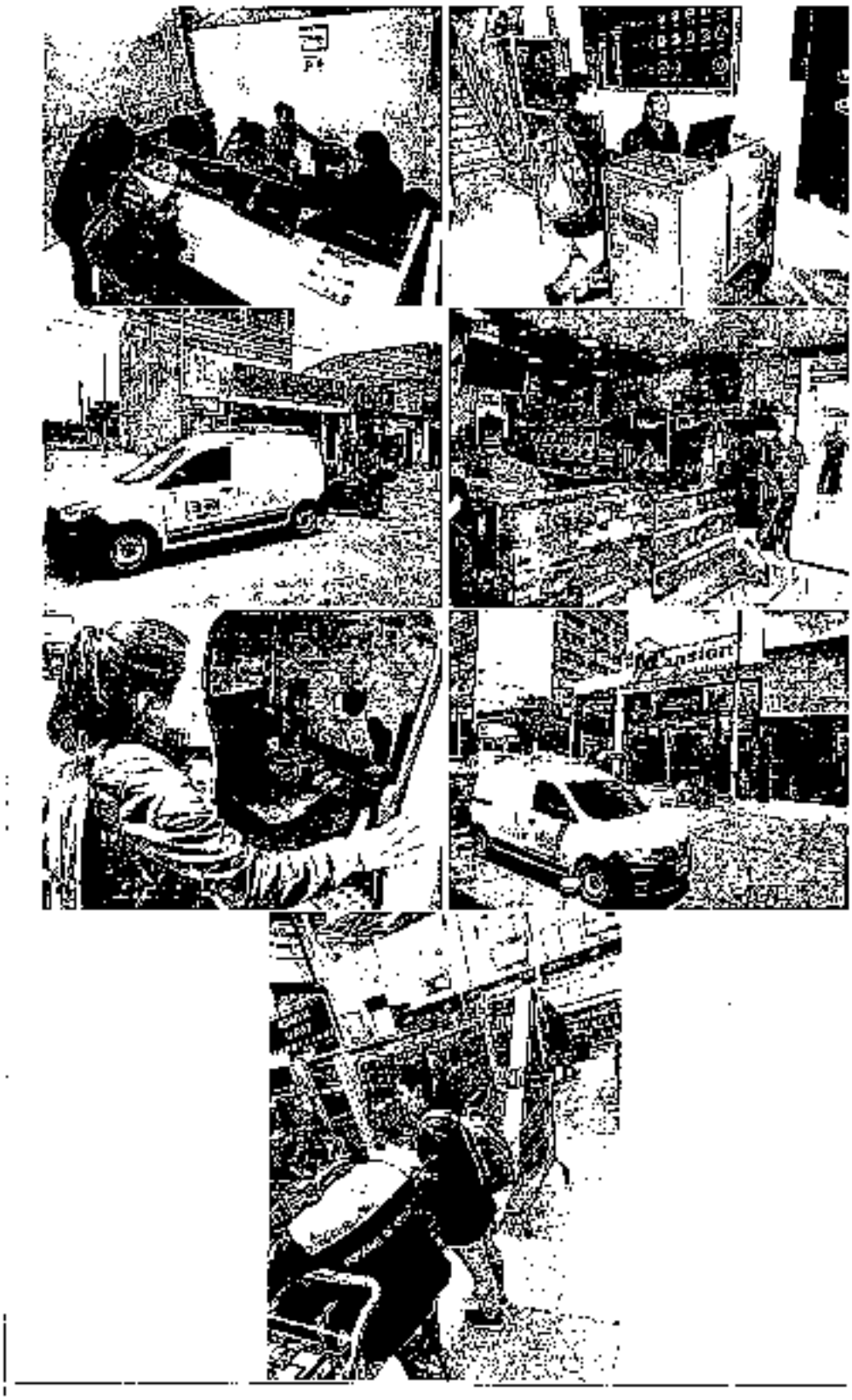
IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

Para la entrega de máximo 14 fortalecimientos se seleccionaron las iniciativas que obtuvieron mejor puntaje en la evaluación, con la intención de ser beneficiadas por medio de los insumos descritos en el estudio de mercado de cada una, valorado en máximo DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000 M/CTE).

A la fecha del mes de reporte, mes 8, no se ha realizado el proceso de entrega del fortalecimiento a ninguna de las asociaciones de reciclaje, pues a la fecha únicamente se ha adelantado el proceso de compra de insumos como se evidencia en la *Tabla 1*, quedando pendiente un segundo ingreso a almacén de los insumos faltantes, el cual, se proyecta a realizarse el 28 de octubre de 2024 entre tanto los proveedores realicen la entrega de los insumos comprados que no estaban en stock.

En la Tabla 2, se presenta el consolidado de insumos pendientes de ingreso a almacén y se detalla el estado actual que presente cada ítem con el valor correspondiente.



Fuente: C&M ingeniería y servicios ambientales SAS

Tabla 3. Entrada de insumos

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACÉN
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	$ 2.531.332	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.531.332	
	2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.053.633	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.053.633	
	3	30	Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bota	$ 2.463.300	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 2.463.300
	4	2	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	$ 257.040	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 257.040
	5	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 celdas de tipo shearbeam, con indicador digital	$ 2.202.317	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.202.317	
	6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	$ 84.064	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 84.064	
	7	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 160.526	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 160.526	
	8	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 205.048	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 205.048	
	9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 51.529	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 51.529	
	10	40	Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	$ 364.933	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 364.933	
	11	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 623.421	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 623.421	
	TOTAL			$ 9.997.143		$ 7.276.803	$ 2.720.340
2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	1	1	Software contable	$ 1.900.226	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.900.226
	2	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	$ 2.240.334	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.240.334	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACEN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
	3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 2.475.200	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 2.475.200
	4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 97.977	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 97.977
	5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 85.680	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 85.680
	6	2	Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda	$ 186.433	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 186.433
	7	6	Guantes poliéster poliuretano	$ 36.419	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 36.419	
	8	6	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	$ 479.210	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 479.210	
	9	1	Báscula de 1 tonelada. 1m x 1m, con indicador	$ 2.414.367	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 2.414.367	
			TOTAL	$ 9.915.845		$ 5.170.329	$ 4.745.516
3. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE "ARPUS"	1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y tratada de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, Indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m	$ 3.940.000	En bodega		$ 3.940.000
	2	2	Indicador electrónico tipo solapeo Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED roja de 20mm de altura,	$ 774.667	En bodega		$ 774.667
	3	63	Conformo un antifluido 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordadas con reflectivo en pecho, espalda y bota.	$ 5.247.900	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 5.247.900
			TOTAL	$ 9.962.567		$ 0	$ 9.962.567

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACEN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
4. ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA "PARSOPLANETA"	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en bolas y logo en bolsillo	$ 1.599.567	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 1.599.567
	2	35	Chalecos con cinta reflectivo y logo bordado en pecho y espalda	$ 1.707.650	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 1.707.650
	3	35	Guantes nitrilo nylon	$ 315.082	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 315.082	
	4	3	Chaquetas rompevientos con bordado en pecho	$ 219.740	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 219.740
	5	5	Caja boligrafos x 12 unidades	$ 71.433	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 71.433	
	6	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 90.628	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 90.628	
	7	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 111.655	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 111.655	
	8	10	Rollos sumadora térmicos x 3 unidades	$ 236.148	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 236.148	
	9	1	Kit cosedora – perforadora + sacagrapas	$ 37.384	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 37.384	
	10	1	Corrector boligrafo 7 ml	$ 7.484	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 7.484	
	11	1	Caja resaltador pilot x 4 unidades	$ 14.817	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 14.817	
	12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.516.333	En bodega		$ 2.516.333
	13	150	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 539.130	Pendiente entrega por parte de proveedor		$ 539.130
	14	1	Computador de mesa HP All in One Core i5 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.531.332	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.531.332	
	TOTAL			$ 9.998.381		$ 3.415.962	$ 6.582.420

habitosdeconsumocob2024@gmail.com

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	1	80	Overol 2 piezas conformado por. Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.	$ 7.552.533	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 7.552.533
	2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 180.840	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 180.840	
	3	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 164.617	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 164.617	
	4	1	Botiquín de primeros auxilios tipo A	$ 135.660	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 135.660	
	5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	$ 1.965.233	En tránsito		$ 1.965.233
	TOTAL			$ 9.998.984		$ 481.117	$ 9.517.867
6. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES "ASOPRUAM"	1	1	Guadañadora Husqvarna 541RS	$ 2.309.900	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.309.900	
	2	1	Impresora Epson L121	$ 702.606	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 702.606	
	3	1	Tablet Lenovo M10	$ 903.230	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 903.230	
	4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 2.224.333	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 2.224.333
	5	2	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push	$ 3.522.400	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 3.522.400
	6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	$ 136.453	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 136.453	
	7	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	$ 38.873	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 38.873	
	8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	$ 143.233	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 143.233	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACEN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
			TOTAL	$ 9.981.023		$ 4.234.290	$ 5.746.733
7. ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	1	72	Guantes anti-corte	$ 1.854.288	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.854.288	
	2	40	Gafas de seguridad clara	$ 214.867	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 214.867	
	3	40	Diadema tapaoido	$ 731.867	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 731.867	
	4	40	Bota de seguridad anticorte dieléctrica	$ 2.691.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.691.333	
	5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 2.526.267	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 2.526.267
	6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 1.554.106	En bodega		$ 1.954.106
	7	1	Resma de papel tamaño carta	$ 18.900	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 18.900	
			TOTAL	$ 9.991.629		$ 5.511.255	$ 4.480.375
8. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIDIUELLA	1	1	Portátil 14" i3 13 Disco SSD 256/512GB	$ 2.409.600	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.409.600	
	2	1	Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades	$ 362.499	En bodega		$ 362.499
	3	30	Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 3.666.410	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 3.666.410
	4	1	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	$ 2.399.000	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.399.000	
	5	1	Impresora multifuncional L3250	$ 1.139.600	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.139.600	
			TOTAL	$ 9.977.108		$ 5.948.200	$ 4.028.908
9. ORGANIZACIÓN CONSERVACION	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AM8 (inteligencia artificial)	$ 7.200.001	En bodega		$ 7.200.001

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACEN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	2	1	Máquina collarin recubridora con folder de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor abertador incorporado a 110V	$ 2.116.667	Embocepi		$ 2.116.667
	3	14	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 655.095	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 655.095
			TOTAL	$ 9.971.762		$ 0	$ 9.971.762
10-FUNDACION RESTAURACION AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "FRESS"	1	1	Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$ 2.142.894	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.142.894	
	2	1	Impresora Epson L121	$ 702.600	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 702.600	
	3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$ 122.960	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 122.960	
	4	1	Inglecadora 10", 1800 W, 5000 rpm	$ 991.293	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 991.293	
	5	1	Pegante Carpinsol MR60-Alta Exigencia x galón	$ 116.913	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 116.913	
	6	3	Flexometro 8 m	$ 111.709	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 111.709	
	7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$ 38.227	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 38.227	
	8	1	Serrucho 18"	$ 38.683	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 38.683	
	9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$ 250.293	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 250.293	
	10	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	$ 446.597	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 446.597	
	11	1	Soldador Inversor FW161 Megamperios 110-220V	$ 503.263	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 503.263	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACÉN
	12	1	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	$ 281.233	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 281.233	
	13	1	Cepillo Electrico 750W, 17000 rpm	$ 474.100	En bodega		$ 474.100
	14	1	Taladro percutor inalámbrico (atornillador)	$ 543.233	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 543.233	
	15	1	Rutcadora de 1/2 y 1/4, 1100 W	$ 384.900	Ingresado a almacen (18/09/2024)	$ 384.900	
	16	1	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	$ 376.262	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 376.262	
	17	1	Plana Costura Recta Mecatronica Unión 87-0-08	$ 1.352.500	En bodega		$ 1.352.500
	18	1	Rotomartillo SDS - Plus 800W	$ 594.900	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 594.900	
	19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	$ 379.963	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 379.963	
	20	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 64.328	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 64.328	
	21	13	Puntilla 2-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 72.155	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 72.155	
	TOTAL			$ 9.999.000		$ 8.162.400	$ 1.836.600
11. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEODE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solepeso	$ 5.004.013	En bodega		$ 5.004.013
	2	13	Uniforme completa (pantalón jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 1.814.145	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.814.145
	3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 7/Intel Core i3	$ 2.389.300	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.389.300	
	4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	$ 702.700	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 702.700	
	TOTAL			$ 9.910.159		$ 3.092.000	$ 6.818.159

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACÉN
12-ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	1	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	$ 2.268.826	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.268.826	
	2	1	Impresora Epson L3210 color negro	$ 1.000.854	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.000.854	
	3	12	Jean 14 onz rígido unisex	$ 504.360	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 504.360	
	4	12	Bota Trekker Bota Cuero Seguridad	$ 1.145.913	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.145.913	
	5	12	Chaqueta antifluico acolchada unisex color verde neon.	$ 1.013.880	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.013.880
	6	12	Camiseta Tipo Polo institucional Piket 220 color blanca.	$ 510.748	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 510.748
	7	24	Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación (logo asociación).	$ 254.660	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 254.660
	8	3	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 291.550	En bodega		$ 291.550
	9	150	Bolsa en cambrel verde neón 30x25 troquelada impresa con logo, una tinta, una cara	$ 374.255	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 374.255
	10	150	Agenda anillada ecológica 9 a 14 cm con orfina, 80 hojas	$ 1.095.450	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.095.450
	11	3	Caneca verde de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 265.732	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 265.732	
	12	6	Caneca verde de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 221.780	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 221.780	
	13	1	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm	$ 169.017	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 169.017	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACEN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACEN
	14	1	Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10,Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	$ 629.233	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 629.233	
	15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 252.800	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 252.800	
	TOTAL			$ 9.097.839		$ 6.457.296	$ 3.560.543
13.ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"	1	1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado BTB0 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.925.633	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.925.633
	2	1	Palaforme bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1tn/21cm con indicador solapeso metálica	$ 2.311.000	En bodega		$ 2.311.000
	3	98	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	$ 1.665.998	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.665.998	
	4	4	Conectores dentados tyco	$ 39.454	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 39.454	
	5	2	Tensores anemecida grande	$ 7.833	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 7.833	
	6	1	Tubo 1" galvanizado	$ 41.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 41.333	
	7	1	Boquilla 1"	$ 2.510	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.510	
	8	1	Capsole 1" universal	$ 4.167	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 4.167	
	9	1	Caja 1 cuenta trifásica	$ 106.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 106.333	
	10	1	Taco riel 3 x 63 A retic	$ 44.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 44.333	
	11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	$ 128.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 128.333	
	12	2	Tacos enchufables 3 x 40 A	$ 125.233	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 125.233	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO 2 A ALMACÉN
	13	4	Tacos enchulables 1 x 20 A	$ 60.800	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 60.800	
	14	2	Tomas 50 A	$ 51.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 51.333	
	15	2	Clavijas 50	$ 42.000	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 42.000	
	16	4	Tubos 3/4" emt x 3 m	$ 117.600	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 117.600	
	17	8	Terminales 3/4" emt	$ 11.468	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 11.468	
	18	5	Uniones 3/4" emt	$ 8.001	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 8.001	
	19	2	Cajas 10 x 10 doble fondo metálica	$ 10.000	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 10.000	
	20	50	Cable 8 awg thhn por metro	$ 270.837	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 270.837	
	21	1	Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu	$ 121.167	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 121.167	
	22	1	Conector varilla cobre	$ 6.833	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 6.833	
	23	10	Overol negro entorizo con logo bordada en pecho	$ 74.767	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 741.767
	24	1	Programa de bordado	$ 14.917	Se suma al ítem 23 para ingreso 2 a almacén		$ 14.917
	25	13	Guantes de vaqueta	$ 130.464	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 130.464	
	26	4	Guantes de nitrilo negros x caja	$ 171.201	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 171.201	
	27	3	Pares de botas negra sencilla	$ 162.102	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 162.102	
	28	1	Cabina de sonido con micrófono	$ 773.500	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 773.500	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	ESTADO DE INSUMOS	VALOR INGRESO A ALMACÉN	VALOR PENDIENTE POR INGRESO A ALMACÉN
	29	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 993.230	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 993.230	
TOTAL				$ 9.999.381		$ 5.006.064	$ 4.993.317
14. ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.503.333	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 2.503.333	
	2	56	Enterizo dril, espalda estampado en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas	$ 4.052.823	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 4.052.823
	3	28	Botas tipo industria dieléctrica liviana	$ 1.796.392	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 1.796.392	
	4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 1.054.354	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 1.054.354
	5	13	Guante flex poliuretano	$ 64.819	Ingresado a almacén (18/09/2024)	$ 64.819	
	6	28	Pavas en dril bordadas	$ 546.004	Pendiente entrega por parte del proveedor		$ 546.004
TOTAL				$ 9.997.735		$ 4.364.548	$ 5.633.190
TOTAL CONSOLIDADO				$ 159.698.556		$ 59.120.260	$ 80.578.296

Fuente: C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

En la *Tabla 3*, se puede apreciar que, 97 items fueron ingresados en el primer ingreso a almacén por un valor de $ 59.120.260, el dia 18 de septiembre de 2024, correspondiente al mes 7 de ejecución.

Por otro lado, se proyecta dar ingreso de los 43 items faltantes el dia 28 de octubre de 2024 (mes 9 de ejecución) por un valor de $ 80.578.296.

Tabla 3. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor

Ingreso a almacén	Estado de insumos	Ítems	Valor total
No. 1 (realizado 18/09/2024)	Ingresado a almacén (18/09/2024).	97	$ 59.120.260
No. 2 (proyectado 28/10/2024)	En bodega	13	$ 80.578.296
	Pendiente entrega por parte del proveedor	30	
	TOTALES	**140**	**$ 139.698.556**

Fuente: C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Las demás actividades realizadas en el mes de ejecución 8 se describen a continuación:

El dia 19 de septiembre, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realizó el envio por medio de correo electrónico de las facturas correspondientes al primer ingreso a almacén.

El dia 24 de septiembre, como compromiso derivado del Comité Técnico llevado a cabo el día 20 de septiembre, se realizó el envío del informe de insumos a entregar en el cual se presentan las especificaciones técnicas y justificación de los insumos requeridos por las organizaciones.

El día 30 de septiembre, se recibió por parte del apoyo a la supervisión, las observaciones de los informes 3 y 4. Por lo anterior, el dia 01 de octubre, se atendió a la solicitud realizando los respectivos ajustes a ambos informes, en instalaciones de la AJCB. El dia 04 de octubre, nuevamente se reciben observaciones del informe 3, por lo cual, estas se subsanan el dia 07 de octubre.

El dia 03 de octubre, se realizó el envío del informe técnico del mes 7, como compromiso derivado de la reunión sostenida para revisión de cuentas con el apoyo a la supervisión el día 01 de octubre de 2024.

El dia 01 de octubre, y de acuerdo con la reunión de comité técnico realizado el 20 de septiembre con el apoyo a la supervisión, se radicó al CDI la solicitud de tercera prórroga por dos (2) meses adicionales.

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 6, no se ha efectuado la entrega del incentivo económico a manera de insumos, por lo cual el porcentaje de avance físico corresponde a 0.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14)org.\ recic.\ fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20.0\ \% = 0.0\ \%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por cada mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidan 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7 y 8 (prórroga N° 2), la cual se radicará una vez se culmine el proceso del componente "Entrega de fortalecimiento" de la Etapa III.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 6, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 4.29 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{N\acute{u}mero\ de\ informes\ radicados\ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{6}{7} = 4.29\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

ANEXO 5
Informe técnico mes 9

INFORME TÉCNICO MES 9

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2024

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C., noviembre de 2024

hábitosdeconsumoc52024@gmail.com

Bogotá, noviembre de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Cam le Cedeño Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 5

Justificación 6

Objetivos 7

Objetivo General 7

Objetivos Específicos 7

Metas 8

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 9

1.1. Diseño de Formatos 9

1.1.1. Indicador DF (2.5 %) 9

1.2. Conformación del grupo de trabajo 9

1.2.1. Indicador GT (2.5 %) 9

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 9

1.3.1. Indicador PT (2.5 %) 10

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 10

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %) 10

1.5. Servicios de transporte 10

1.5.1. Indicador ST (10.0 %) 11

1.6. Refrigerios 11

1.6.1. Indicador R (10.0 %) 11

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 11

2.1. Presentaciones públicas 11

2.1.1. Indicador PP (5.0 %): 11

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 12

3.1. Asistencia Técnica 12

3.1.1. Indicador AT (20.0 %) 12

3.2. Evaluación de Iniciativas 12

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladoras (10.0 %) 12

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 12

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladoras (10.0 %) 13

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %) 13

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %) 13
3.3.1. Indicador FOR (20.0 %) 34
4. Cierre y evaluación 34
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %) 34
4.1.1. Indicador AIE (5.0 %) 35

Índice de Tablas

Tabla 1. Consolidado Ingreso 2 a almacén 05/11/2024 14
Tabla 2. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor 16
Tabla 3. Registro fotográfico - Entrega de insumos a organizaciones de reciclaje 17

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de octubre al 18 de noviembre del presente año, correspondiente al mes 9, se llevaron a cabo las actividades comprendidas en el plan de trabajo y cronograma de actividades, referentes a la Etapa III por medio de la entrega de los elementos e insumos a las 14 organizaciones de reciclaje, completando así un porcentaje de avance físico correspondiente al 100 %.

Justificación

El proyecto por ejecutar contempla beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sustenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio *"Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje"*.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Línea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Línea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Línea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes 1 y 2 de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2.5 %.

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la subetapa de conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de octubre y el 18 de noviembre, no se cuenta con personal pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, se mantiene al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), por lo que se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante el periodo del mes 9, se continuó realizando el envío del cronograma semanal al correo del apoyo a la supervisión, reportando las actividades a realizar. El cronograma de la semana 33 se envió el día 21 de octubre, el cronograma de la semana 35 fue enviado el día 29 de octubre, y el cronograma de las semanas 35 y 36 se enviaron el día 11 de noviembre.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 9 de ejecución, se llevaron a cabo dos comités técnicos de seguimiento con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, el primero se llevó a cabo el día 23 de octubre de 2024 en el que se aborda el tema de segundo ingreso a almacén de los insumos solicitados por las organizaciones, además del cronograma de entrega de estos. El segundo comité se llevó a cabo el día 18 de noviembre de 2024 una vez culminadas las entregas de insumos a las organizaciones, en el cual el operador informa el cumplimiento de 94.58 % de ejecución financiera y 100 % de ejecución técnica, y el apoyo a la supervisión comunica la posibilidad de realizar un modificatorio al contrato para redistribuir el presupuesto sobrante.

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que en el noveno mes de ejecución se llevaron a cabo dos comités técnicos con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{8}{8} * 2.5\% = 2.5\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del noveno mes, no se cuenta con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, el contratista mantiene el servicio del vehículo para el proceso de entrega de los insumos a las organizaciones de reciclaje.

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %; para la fecha de presentación del informe del periodo del mes 9, se mantiene el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el mes 9 de ejecución del proyecto no se realizó entrega de refrigerios debido a que los talleres de la fase de jornadas de asistencia técnica, los recorridos de visitas a las organizaciones de reciclaje y, las jornadas de socializaciones de iniciativas, se completaron durante los meses 3 y 4 de ejecución.

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Para el periodo reportado no se realizó entrega de refrigerios, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 3 y 4, se mantiene el total cumplido del indicador en 10.0 %.

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolívar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación pública dirigida a la Junta de Acción local JAL, dando cumplimiento a esta actividad.

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que para el reporte del mes 9, ya se han ejecutado en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL; se mantiene el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$pp = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Pública

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Durante el periodo del mes 9 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 9 no se realizaron jornadas de asistencia técnica debido a que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se mantiene en un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Para el periodo del mes 9 no se requirió realizar esta actividad debido a que la evaluación de las 14 iniciativas se culminó en el periodo del mes 4.

3.2.1.1.Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje del 10.0 %, el avance físico para el mes 9 corresponde a un 10.0 % debido a que en el reporte del mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR = Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este ítem comprende la evaluación de las iniciativas y/o proyectos presentados por las 14 organizaciones de reciclaje que hicieron parte del proyecto hasta la fase de presentación y socialización. Para el periodo del mes 9 no se requirió realizar esta evaluación ya que estas se calificaron en el periodo del mes 4.

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico para el periodo del mes 9 corresponde a 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} = 10.0\ \%$$

IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

Para la entrega de máximo 14 fortalecimientos se seleccionaron las iniciativas que obtuvieron mejor puntaje en la evaluación, con la intención de ser beneficiadas por medio de los insumos descritos en el estudio de mercado de cada una, valorado en máximo DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000 M/CTE).

A la fecha del mes de reporte, mes 9, se solicitó al apoyo a la supervisión el ingreso 2 a almacén de los insumos faltantes el día 24 de octubre. Dicho ingreso quedó programado para el día 05 de noviembre de 2024.

En la Tabla 1, se presenta el consolidado de insumos que fueron objeto de ingreso a almacén 2, por un valor total de $ 80'578.297 pesos m/cte.

Tabla 1. Consolidado logístico 2 a ubicación 05/11/2024

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN (IVA. INCLUIDO)
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	3	30	Overoles pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bota	$ 2.463.300
	4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	$ 257.040
			TOTAL	$ 2.720.340
2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	1	1	Software contable	$ 1.908.226
	3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 2.475.200
	4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 97.977
	5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 85.680
	6	2	Chaqueta engratada bordado pecho y espalda	$ 186.433
			TOTAL	$ 4.745.516
3. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE "ARPUS"	1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lámina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m	$ 3.940.000
	2	2	Indicador electrónico tipo solpegeo Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	$ 774.667
	3	63	Uniforme en antifluido: 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.	$ 5.247.900
			TOTAL	$ 9.962.567
4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo	$ 1.599.567
	2	35	Chalecos con cinta reflectivo y logo bordado en pecho y espalda	$ 1.707.659
	4	3	Chaquetas rompevientos con bordada en pecho	$ 219.740
	12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo pesa	$ 2.516.333
	13	150	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm. impresión eco tinta 1 cara	$ 539.130
			TOTAL	$ 6.582.420
5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	1	80	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.	$ 7.552.533

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR INGRESO A ALMACÉN (IVA INCLUIDO)
	5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	$ 1.965.333
			TOTAL	**$ 9.517.867**
	4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 2.224.333
	5	2	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push	$ 3.522.400
			TOTAL	**$ 5.746.733**
	5	40	Overol en dril dos piezas (pantalon y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 2.526.267
	6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 1.954.108
			TOTAL	**$ 4.480.375**
	2	1	Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades	$ 362.499
	3	50	Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 3.666.410
			TOTAL	**$ 4.028.908**
9. ORGANIZACIÓN CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AMII (Inteligencia artificial)	$ 7.200.001
	2	1	Máquina collarin recubridora con fuldo de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor ahorrador incorporado a 110V	$ 2.116.667
	3	14	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 655.095
			TOTAL	**$ 9.971.762**
	13	1	Cepillo Electrico 750W, 17000 rpm	$ 474.100
	17	1	Pluna Costura Recta Mecatronica Unión 87-0-08	$ 1.362.500
			TOTAL	**$ 1.836.600**
11. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso	$ 5.004.013
	2	18	Uniforme completo (pantalón jean, enchuchu con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 1.814.145
			TOTAL	**$ 6.818.159**
	5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde oscuro.	$ 1.013.880
	6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 510.748
	7	24	Gorra de malla de color verde oscuro y blanco al frente con sublimación. (logo asociación)	$ 254.660
	8	3	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 291.550

ORGANIZACIÓN	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN (IVA INCLUIDO)
	9	150	Bolsas en cambre verde ecru 30x25 impresión con logo, una tinta, una cara	$ 374.255
	10	150	Agenda millada ecológicas 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas	$ ..095.450
			TOTAL	$ 3.540.543
ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIVAM"	1	1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado RT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.925.633
	2	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solepeso metálica	$ 2.311.080
	23	10	Overol negro enterizo con logo bordado en pecho	$ 741.767
	24	1	Programa de bordado	$ 14.917
			TOTAL	$ 4.993.317
	2	56	Enterizo dril. espalda estampado en blio, cinta reflectiva en mangas y bolas	$ 4.052.823
	4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 1.054.364
	6	28	Pavas en dril bordadas	$ 546.004
			TOTAL	$ 5.633.190
			TOTAL INGRESO 2 A ALMACÉN	$ 80.578.297

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En la *Tabla 2*, se puede apreciar que, 97 ítems fueron ingresados en el primer ingreso a almacén por un valor de $ 59.120.261, el día 18 de septiembre de 2024, correspondiente al mes 7 de ejecución.

Por otro lado, en el mes 9 se dio ingreso a almacén a los 43 ítems faltantes el día 05 de noviembre de 2024 por un valor de $ 80.578 297.

Tabla 2. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor

Ingreso a almacén	Ítems	Valor total
No. 1 (18/09/2024)	97	$ 59.120.261
No. 2 (05/11/2024)	43	$ 80.578.297
	140	**$ 139.698.558**

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

El dia 29 de octubre, se remite al apoyo a la supervisión, el cronograma de entrega de insumos a las organizaciones, el dia 01 de noviembre se realiza el envio nuevamente con ajustes al cronograma por disponibilidad de tiempo de algunas organizacinnes.

El dia 31 de octubre de 2024, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realiza el envio de los borradores o esquemas de las actas de entrega de insumos para la revisión y aprobación, para lo cual, el martes 05 de noviembre el apoyo a la supervisión remite los ajustes a realizar. Dichas observaciones fueron tenidas en cuenta y se realizaron los respectivos ajustes a las actas.

Finalmente, para el mes 9 de ejecución, se reporta la entrega del fortalecimiento a las 14 organizaciones de reciclaje, A continuación, se relaciona el registro fotográfico de la entrega de insumos:

Tabla 3. Registro fotográfico - Entrega de insumos a organizaciones de reciclaje

ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
1. PRESS 05/11/2024	

ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
2. ARPUS 05/11/2024	

3. ASOPROAM

06/11/2024



habitosdeconsumocb2024@gmail.com

4.
METAMORFOSIS
ECOAMBIENTAL

06/11/2024



habitatsdeproximitat2024@gmail.com

5. ARNU

06/11/2024



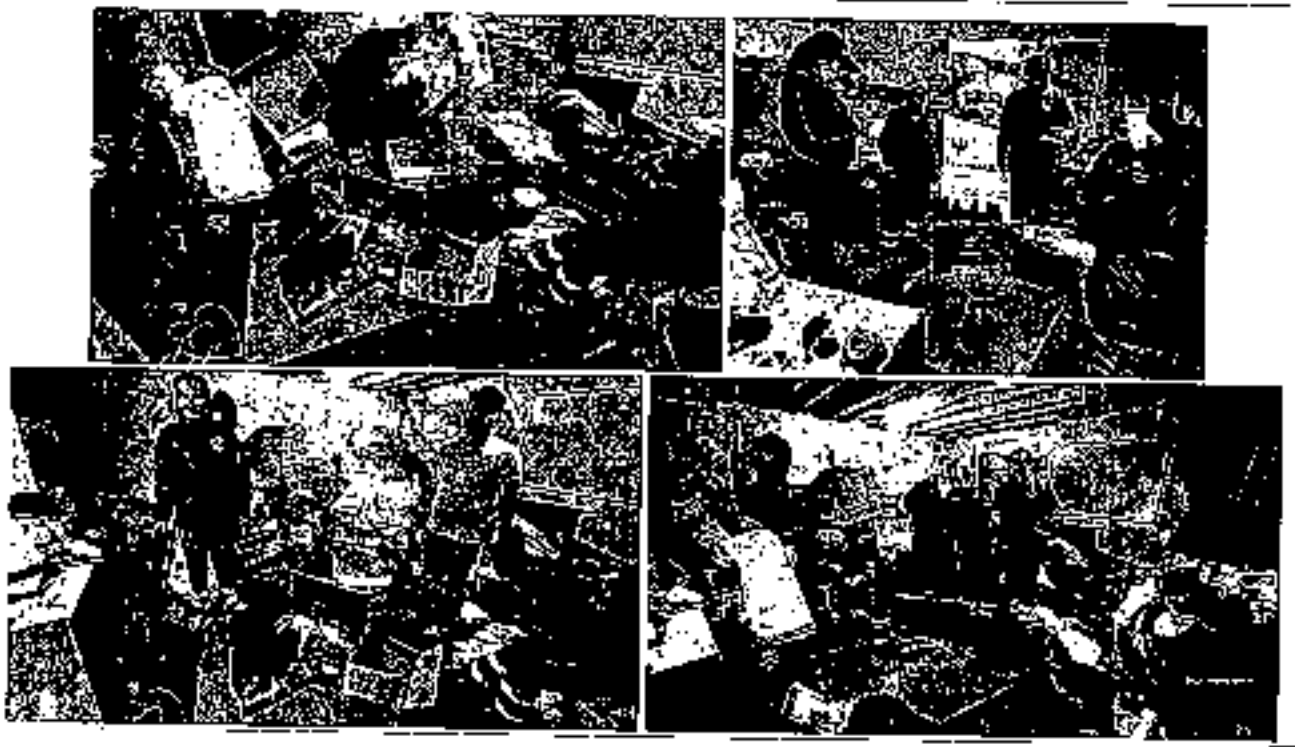
habitosdecomairnocb2024@gmail.com

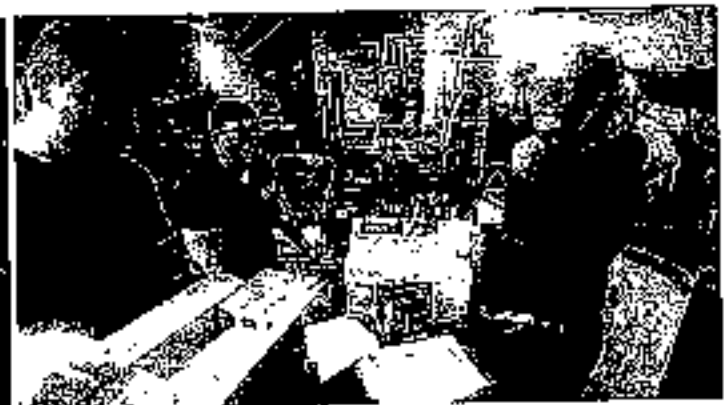
ORGANIZACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

6. ARMAA

06/11/2024



ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
7. BIOHUELLA 07/11/2024	  

habitosdeconsumoeb2024@gmail.com

ORGANIZACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

8. ASSORSA

07/11/2024



ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
9. GEOIDE VERDE 07/11/2024	

ORGANIZACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

10.
ASOCOLOMBIA
NITA

07/11/2024



ORGANIZACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

11.
ARSOPLANETA

08/11/2024



hubitos.feconsumoch2024@gmail.com

ORGANIZACIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO

12. PIWAM

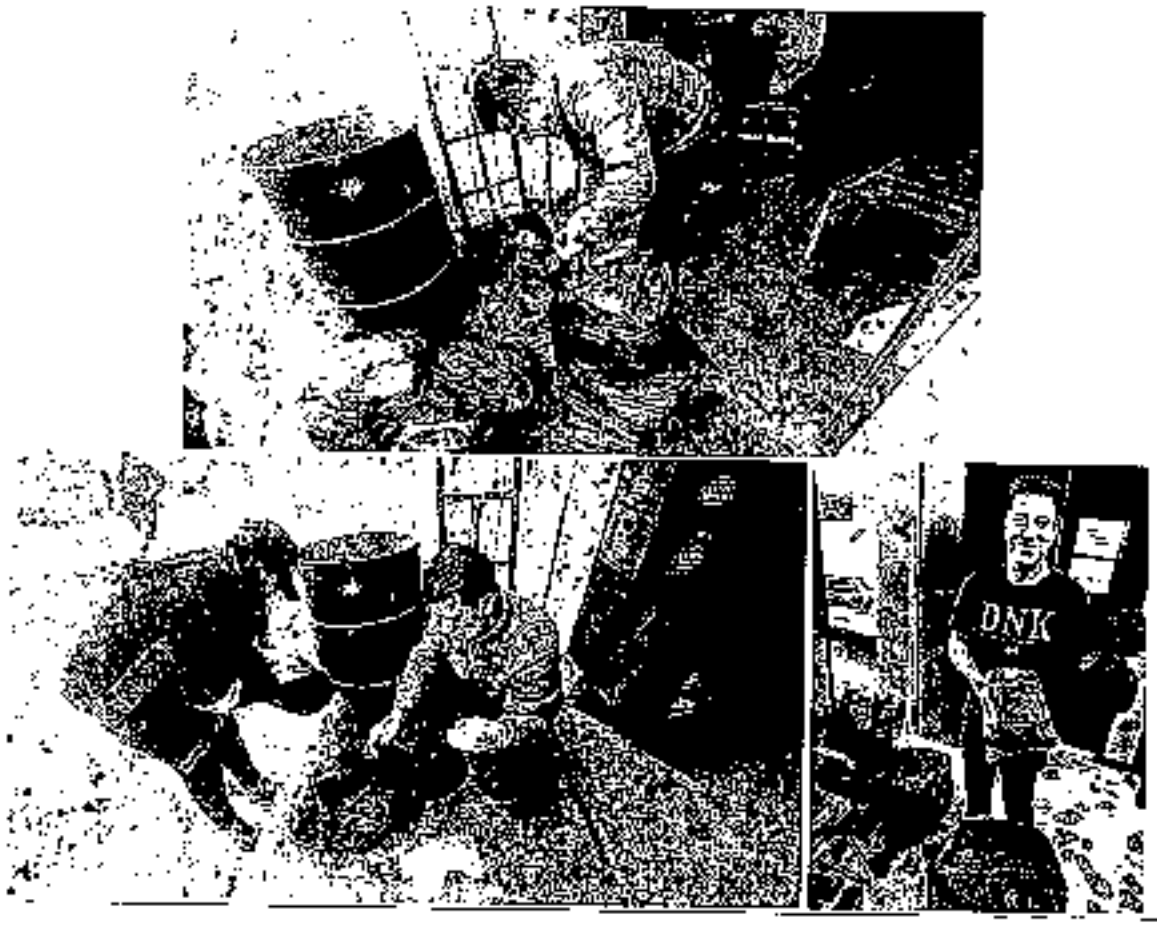
08/11/2024





habitosdevidasumaco2024@gmail.com

ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
13. CASH 12/11/2024	

ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
14. PLANETA VERDE TOTAL 12/11/2024	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Una vez finalizadas las entregas de insumos a las 14 organizaciones, el día 13 de noviembre de 2024 se apoyó en el recorrido realizado por Prensa de la ALCB y el apoyo a la supervisión, para la grabación de un video como producto del proyecto de inversión Hábitos de Consumo, del cual se presenta registro fotográfico a continuación:





Durante el recorrido, se visitó la organización ARSOPLANETA, la cual manifestó que los insumos recibidos (computador y papeleria) fueron trasladados a otra bodega en la localidad Tunjuelito ubicada en la Carrera 13F # 57-19 sur coordenadas geográficas WGS84: 4.562138245020164, -74.13106471225221, con la justificación de un evento de lluvias e inundación de la oficina ubicada en el segundo piso de la bodega donde se recibieron los insumos el día 08 de noviembre en la localidad Ciudad Bolívar, la organización ARSOPLANETA presentó evidencia fotográfica:



Fuente: Organización ARSOPLANETA

La organización ARSOPLANETA se comprometió a mantener la Báscula plataforma de capacidad de 2 toneladas 1.2 m x 1.2 m con indicador solo peso, en la bodega principal ubicada en Ciudad Bolivar donde se recibieron los insumos del proyecto.

Como proceso de seguimiento, C&M Ingenieria y Servicios Ambientales SAS realizó visita el dia 18 de noviembre para verificar el cumplimiento del compromiso adquirido por la organización, encontrando que la báscula se encontraba en adecuación por el ensamblaje de la base, por lo cual, la organización envia registro fotográfico horas más tarde de la ubicación de este insumo en la bodega en cuestión, cumpliendo su compromiso.



Visita de seguimiento 18/11/2024
Fuente: C&M Ingenieria y Servicios Ambientales SAS



Evidencia ubicación de la báscula en bodega de ARSOPLANETA, localidad Ciudad Bolívar.
Fuente: Organización ARSOPLANETA

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 9, se efectuó la entrega del incentivo económico a manera de insumos, por lo cual el porcentaje de avance físico corresponde a 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14) org\ recic. fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20.0\ \% = \frac{14}{14} * 20\ \% = 20.0\%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por cada mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidan 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7, 8, 9 y 10 (prórroga N° 2 y 3).

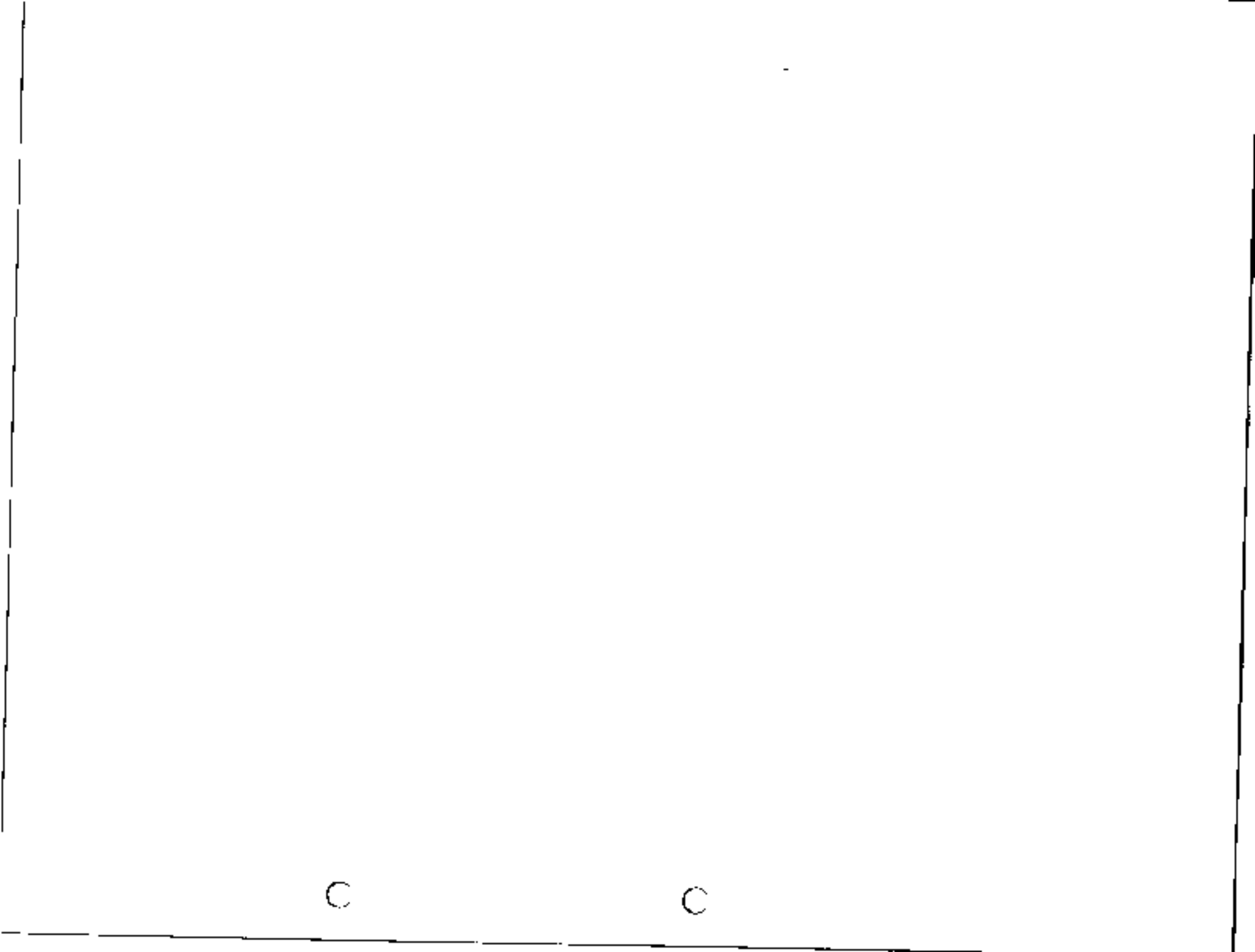
El día 21 de octubre, se realiza el envío del informe técnico del mes 8, como informe preliminar a la entrega del informe de actividades final. Así mismo, el 21 de octubre, se radica ante CDI los informes técnicos de los meses 7 y 8.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 7, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 5.0 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{7}{7} = 5.0\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución


C
C

ANEXO 6

Informe técnico mes 10

INFORME TÉCNICO MES 10

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local De Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C., diciembre de 2024

habitosdeconsumoch2024@gmail.com

Bogotá, diciembre de 2024.

ELABORÓ	REVISÓ Y APROBÓ
Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS 1. Mikael Sandoval Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental	Paula Camila Cocinero Jiménez Representante Legal C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 5

Justificación 6

Objetivos 7

Objetivo General 7

Objetivos Específicos 7

Metas 8

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 9

1.1. Diseño de Formatos 9

1.1.1. Indicador DF (2.5 %) 9

1.2. Conformación del grupo de trabajo 9

1.2.1. Indicador GT (2.5 %) 9

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 9

1.3.1. Indicador PT (2.5 %) 10

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 10

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %) 10

1.5. Servicios de transporte 10

1.5.1. Indicador ST (10.0 %) 10

1.6. Refrigerios 11

1.6.1. Indicador R (10.0 %) 11

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 11

2.1. Presentaciones públicas 11

2.1.1. Indicador PP (5.0 %): 11

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 12

3.1. Asistencia Técnica 12

3.1.1. Indicador AT (20.0 %) 12

3.2. Evaluación de Iniciativas 12

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 12

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 12

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 13

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %) 13

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %) 13
3.3.1. Indicador FOR (20.0 %) 13
4. Cierre y evaluación 14
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %) 14
4.1.1. Indicador AIE (5.0 %) 14

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de noviembre al 18 de diciembre del presente año, correspondiente al mes 10, se atendieron a las solicitudes del apoyo a la supervisión respecto al envío de las actas de entrega de los insumos a las organizaciones y su respectiva actualización en carpeta drive, además del consolidado de los refrigerios entregados. El porcentaje de avance físico correspondiente al 100 % se cumplió en el mes de ejecución 9.

Justificación

El proyecto por ejecutar contempla beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sustentabilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio "*Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje*".

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Linea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Linea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Linea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa 1. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes 1 y 2 de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2.5 %.

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la subetapa de conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de noviembre y el 18 de diciembre, no se cuenta con personal pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, se mantiene al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), por lo que se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante el periodo del mes 10, se realizó el envío de los cronogramas semanales en bloque al correo del apoyo a la supervisión, reportando las actividades a realizadas y por realizar. Es así, como los cronogramas de las semanas 37, 38, 39 y 40, se enviaron el día 06 de diciembre.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 10 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico de seguimiento el día 02 de diciembre de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, en el que el apoyo a la supervisión comunica que se da vía libre para realizar un modificatorio al contrato para redistribuir el presupuesto sobrante en talleres y actividades dirigidas a la población recuperadora.

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que en el décimo mes de ejecución se llevó a cabo el noveno comité técnico con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{9}{9} * 2.5\% = 2.5\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del décimo mes, no se cuenta con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, adicional, el contratista no requirió el servicio teniendo en cuenta que ya se culminó con el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en el mes de ejecución 9.

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %; para la fecha de presentación del informe del periodo del mes 10, se mantiene el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el mes 10 de ejecución del proyecto no se realizó entrega de refrigerios debido a que los talleres de la fase de jornadas de asistencia técnica, los recorridos de visitas a las organizaciones de reciclaje y, las jornadas de socializaciones de iniciativas, se completaron durante los meses 3 y 4 de ejecución.

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Para el periodo reportado no se realizó entrega de refrigerios, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 3 y 4, se mantiene el total cumplido del indicador en 10.0 %.

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolívar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación pública dirigida a la Junta de Acción local JAL, dando cumplimiento a esta actividad.

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que para el reporte del mes 10, ya se han ejecutado en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL; se mantiene el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$PP = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Publica

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Durante el periodo del mes 10 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 10 no se realizaron jornadas de asistencia técnica debido a que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se mantiene en un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las Iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Para el periodo del mes 10 no se requirió realizar esta actividad debido a que la evaluación de las 14 iniciativas se culminó en el periodo del mes 4.

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje del 10.0 %, el avance físico para el mes 10 corresponde a un 10.0 % debido a que en el reporte del mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR = Indicador de Presentaciones de las Iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este ítem comprende la evaluación de las iniciativas y/o proyectos presentados por las 14 organizaciones de reciclaje que hicieron parte del proyecto hasta la fase de presentación y socialización. Para el periodo del mes 10 no se requirió realizar esta evaluación ya que estas se calificaron en el periodo del mes 4.

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico para el periodo del mes 10 corresponde a 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} = 10.0\ \%$$

IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

A la fecha del mes de reporte, mes 10, ya se ha cumplido con el total de las entregas a las 14 organizaciones. Dicha actividad fue culminada durante el mes de ejecución 9.

Es de esta forma, que el día 25 de noviembre, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realiza el envío de las actas de entrega de insumos que se culminó con las 14 organizaciones, por medio de correo electrónico, además de la respectiva actualización en la carpeta drive con los soportes y entregables correspondientes según anexo técnico.

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 10, ya se ha efectuado la totalidad de entregas del incentivo económico a manera de insumos durante el mes 9 de ejecución, por lo cual el porcentaje de avance físico corresponde a 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14) org.\ recic.\ fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20.0\ \% = \frac{14}{14} * 20\ \% = 20.0\%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por cada mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidan 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7, 8, 9 y 10 (prórroga N° 2 y 3).

El día 28 de noviembre, se realiza el envío del informe técnico del mes 9, como informe preliminar a la entrega del informe de actividades final. Así mismo, el 28 de noviembre, se radica ante CDI el informe técnico del mes 9 de ejecución.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 7, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 5.0 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{7}{7} = 5.0\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

ANEXO 7
Informe técnico mes 11

INFORME TÉCNICO MES 11

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C., enero de 2024

Bogotá, enero de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Sandoval Salinas – Coordinador o Ingeniero Ambiental

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Camila Cociacio Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 5

Justificación 6

Objetivos 7

Objetivo General 7

Objetivos Específicos 7

Metas 8

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 9

1.1. Diseño de Formatos 9

1.1.1. Indicador DF (2.5 %) 9

1.2. Conformación del grupo de trabajo 9

1.2.1. Indicador GT (2.5 %) 23

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 23

1.3.1. Indicador PT (2.5 %) 23

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 23

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %) 24

1.5. Servicios de transporte 24

1.5.1. Indicador ST (10.0 %) 24

1.6. Refrigerios 25

1.6.1. Indicador R (10.0 %) 27

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 27

2.1. Presentaciones públicas 27

2.1.1. Indicador PP (5.0 %): 27

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 28

3.1. Asistencia Técnica 28

3.1.1. Indicador AT (20.0 %) 28

3.2. Evaluación de Iniciativas 28

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 28

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 28

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 29

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %) 29

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %) 29
3.3.1. Indicador FOR (20.0 %) 29
4. Cierre y evaluación 30
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %) 30
4.1.1. Indicador AIE (5.0 %) 30

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

En el periodo comprendido entre el 19 de diciembre de 2024 al 18 de enero de 2025, correspondiente al mes 11, se realizó el acompañamiento a las actividades pactadas en la mesa de trabajo sostenida con el apoyo a la supervisión el día 19 de diciembre, las cuales estaban dirigidas a población recuperadora de la localidad, por tanto, se realizó la gestión de entrega de refrigerios en cada actividad durante el mes de la cuarta prórroga. El porcentaje de avance físico correspondiente al 100 % se cumplió en el mes de ejecución 9.

Justificación

El proyecto por ejecutar contempla beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiara del proyecto de forma directa e indirecta. Este propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sostenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y practicas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio "*Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje*".

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolivar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Linea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Linea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Linea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

El envío de los Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones: Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social; fue ejecutado a cabalidad en el mes 1 y 2 de ejecución del proyecto, al haber sido enviados a los supervisores asignados en el mes respectivo.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

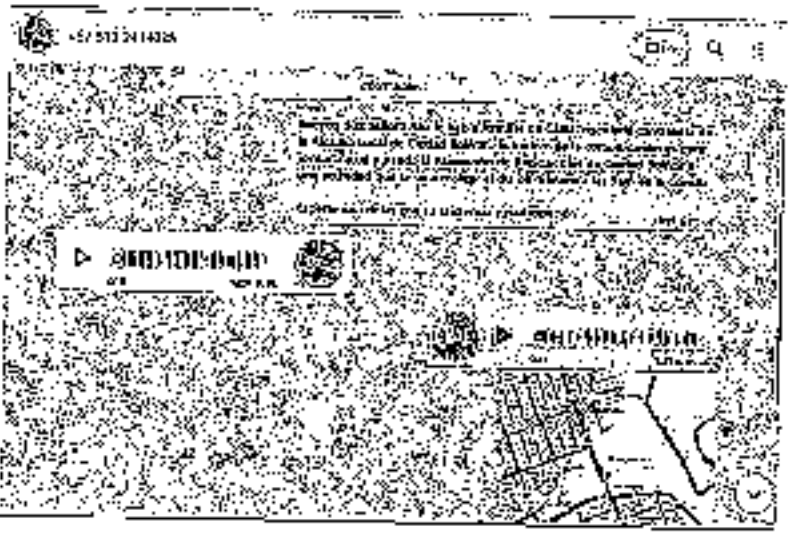
De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %. Para el periodo reportado no se hizo nuevo envío de los mismos, tomando en cuenta que esta actividad fue ejecutada en el mes 1 y 2, se mantiene el porcentaje de avance en 2.5 %.

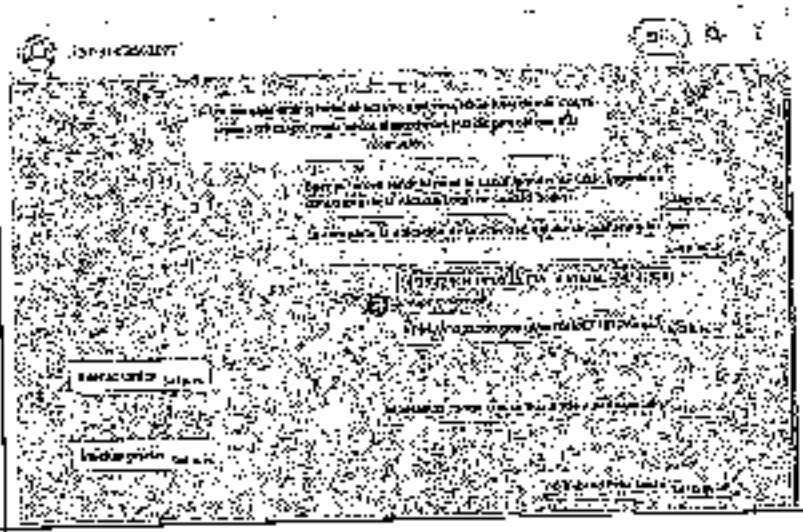
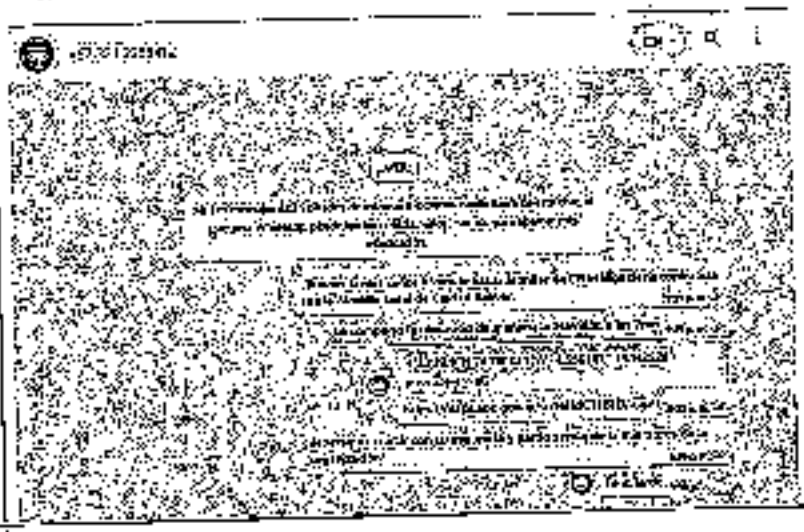
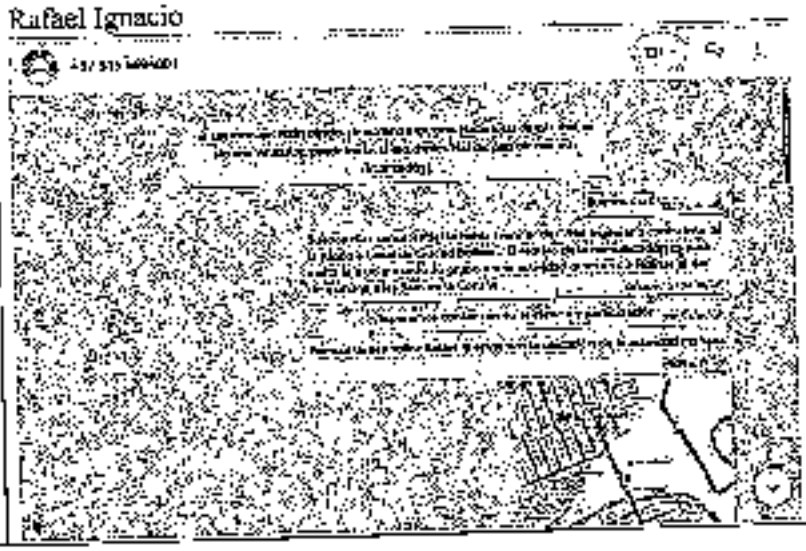
1.2. Conformación del grupo de trabajo

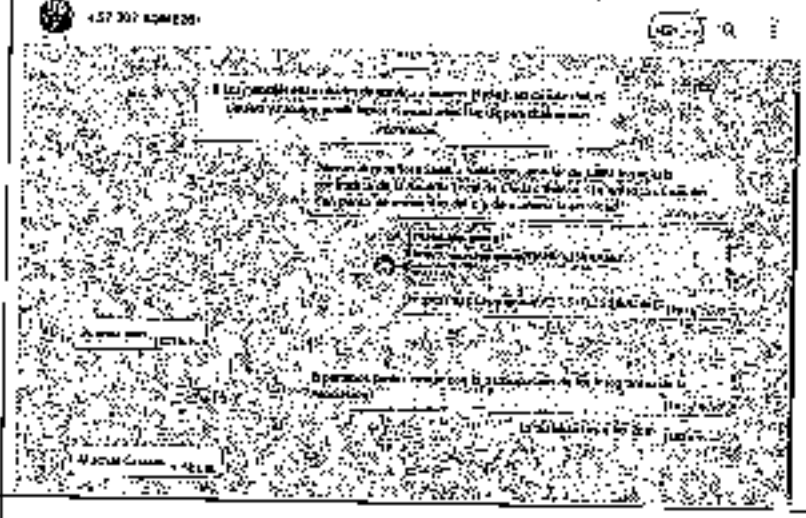
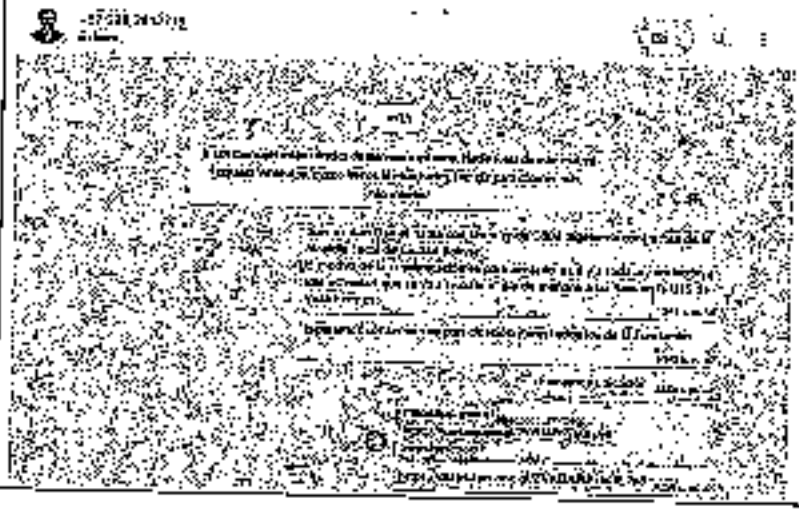
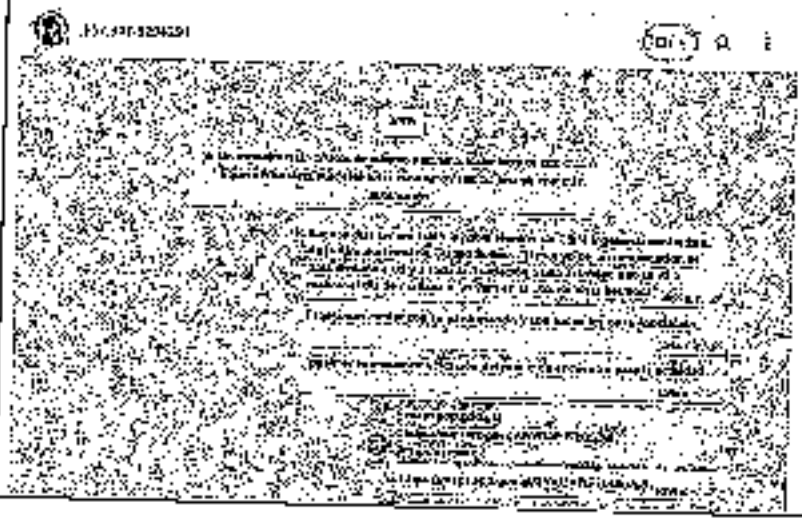
Para el mes 11 de ejecución, periodo del 19 de diciembre de 2024 al 18 de enero de 2025, se contó con personal pago por la Alcaldía (un técnico ambiental, Jennifer Mondragón) para el desarrollo de las actividades proyectadas a ejecutar durante la cuarta prórroga del contrato, cuya hoja de vida fue aprobada en el comité técnico llevado a cabo el día 19 de diciembre de 2024.

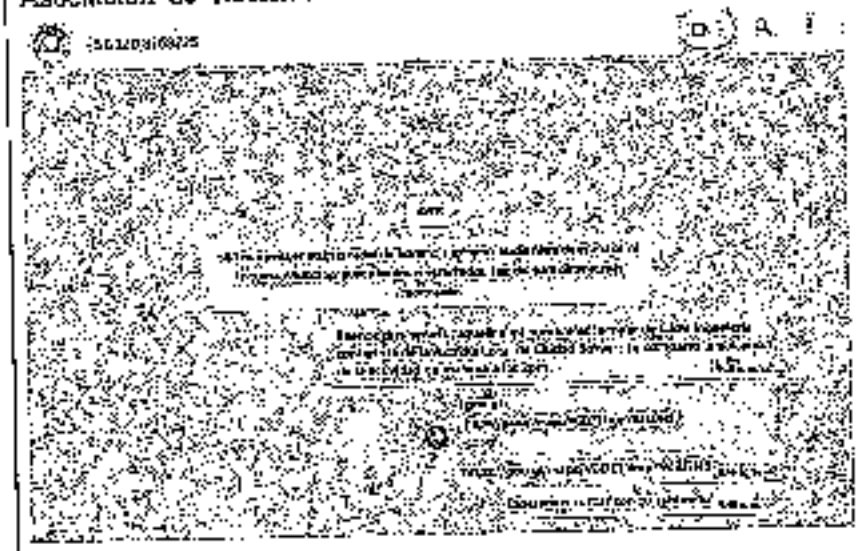
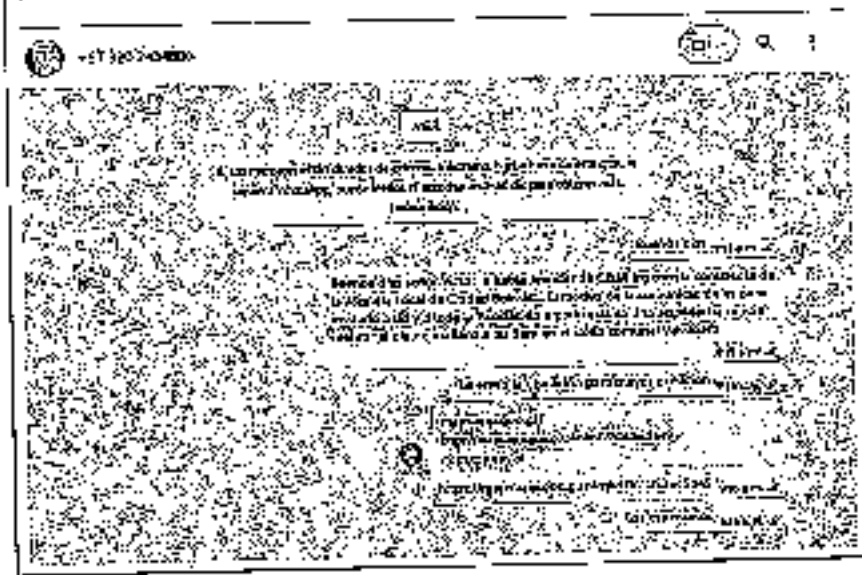
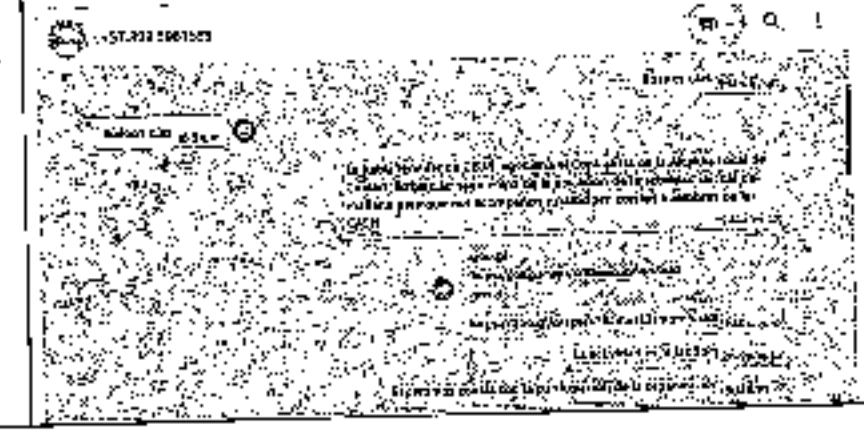
El técnico ambiental se encargó de realizar las convocatorias a las organizaciones de reciclaje, por medio de llamada telefónica y confirmación vía WhatsApp, para la participación en actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora, como se evidencia a continuación:

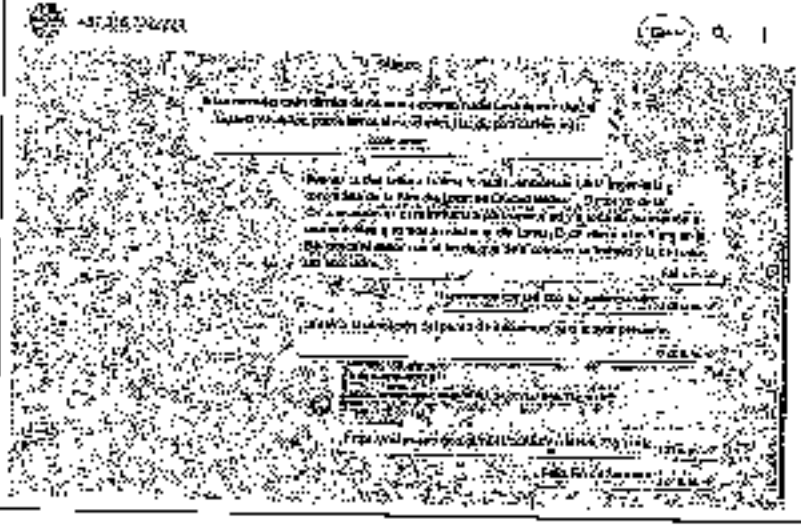
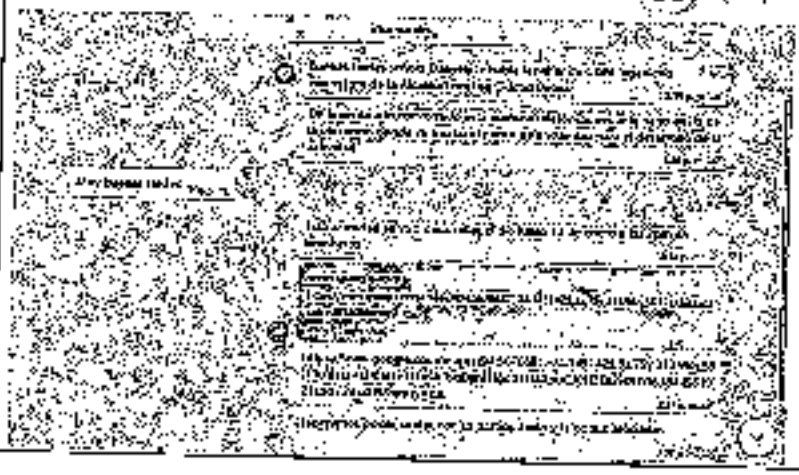
Tabla 1. Evidencias convocatorias a organizaciones de reciclaje para la participación de actividades programadas por ALCB

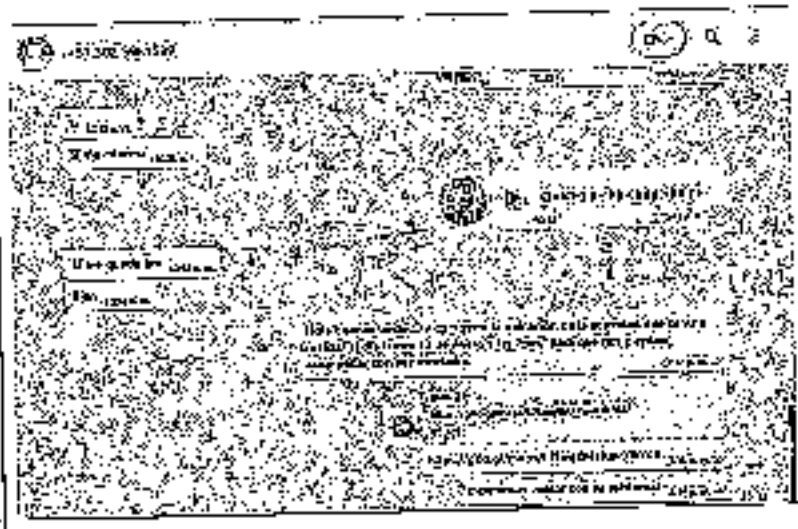
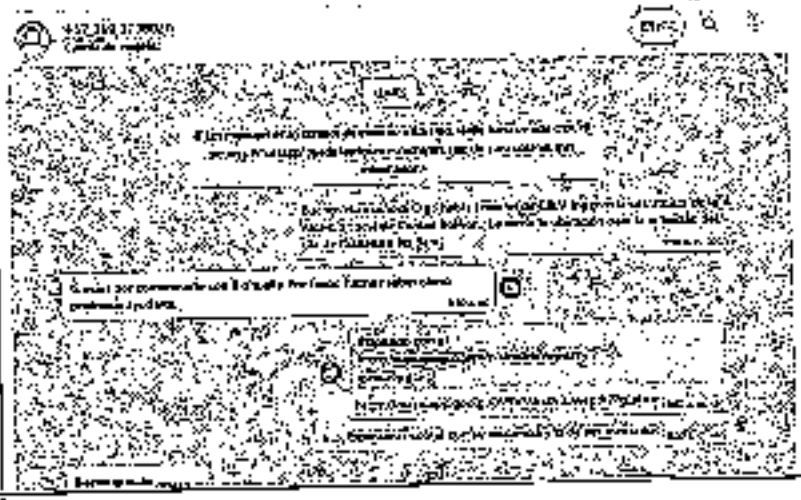
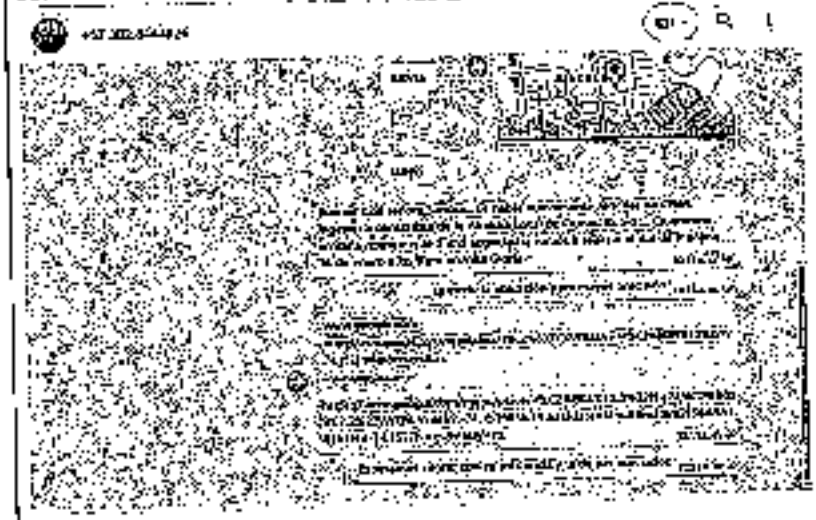
FECHA ACTIVIDAD ALCB	EVIDENCIA CONVOCATORIA
08/01/2025	Asociación de Recicladores de Ciudad Bolívar - ASOCBOLIVAR 
08/01/2025	Huerta comunitaria Frutos de Paz 

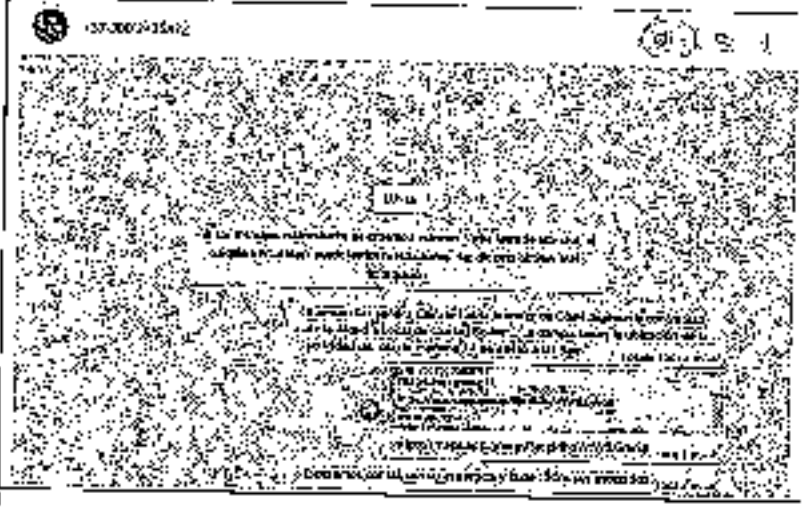
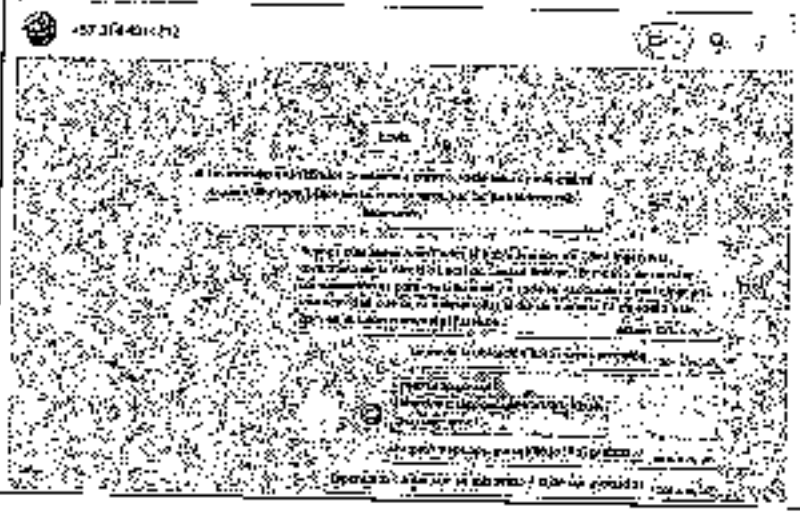
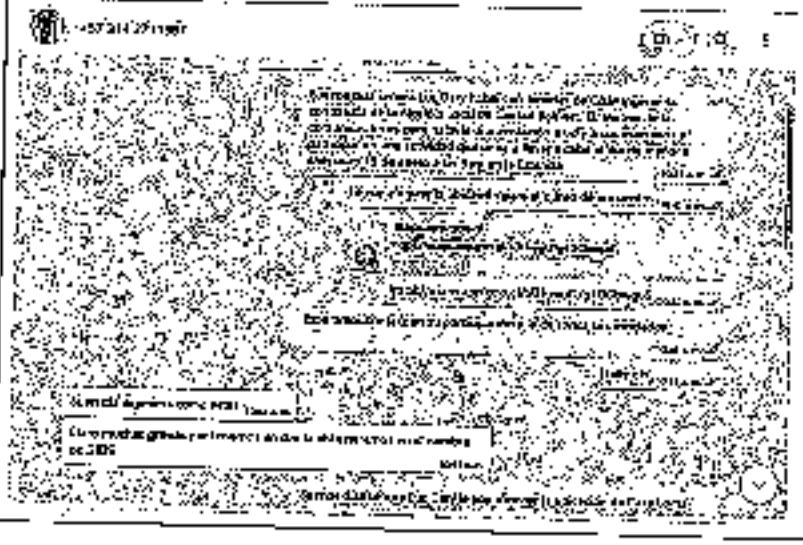
08/01/2025	Organizacion de Reciclaje Colombiana de Aprovechamiento Industrial SAS - COAPIN 
08/01/2025	Organización de Reciclaje el Monumento 
08/01/2025	Rafael Ignacio 

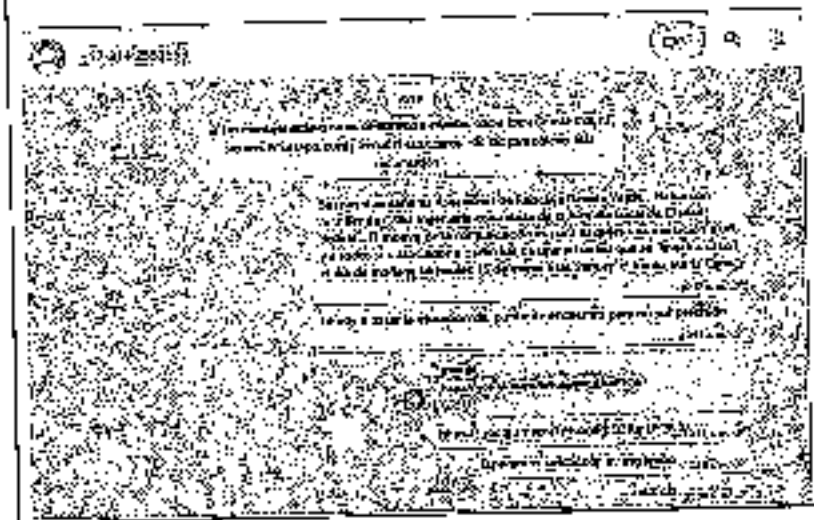
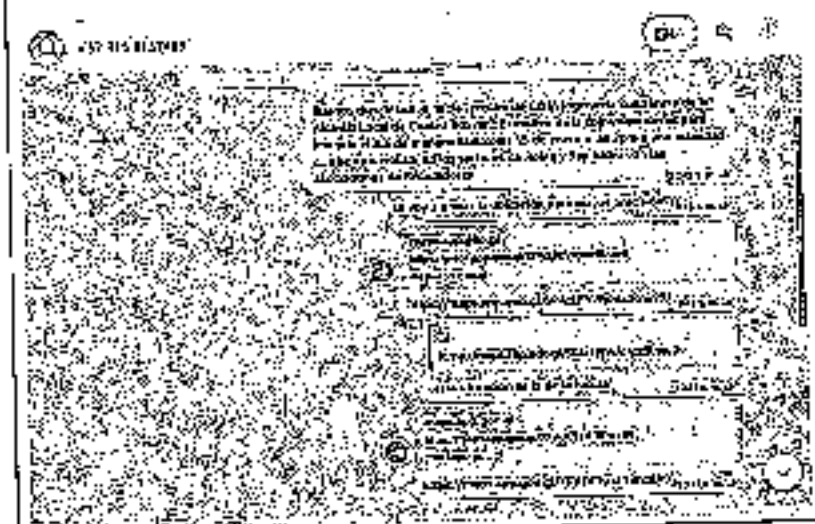
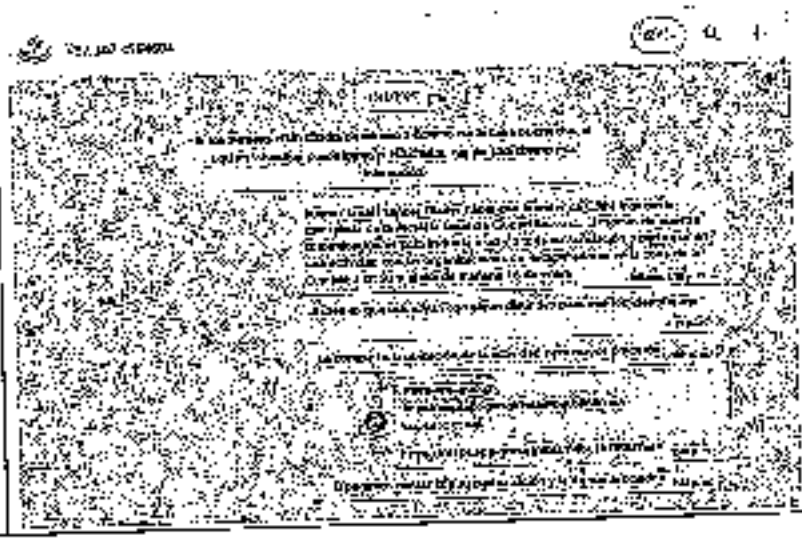
09/01/2025	Asociación Colombiana de Recicladores Vendedores - ACORVE 
09/01/2025	Fundación Restauración Ecológica Sostenible del Siglo - FRESS 
09/01/2025	Metamorfosis Ecoambiental 

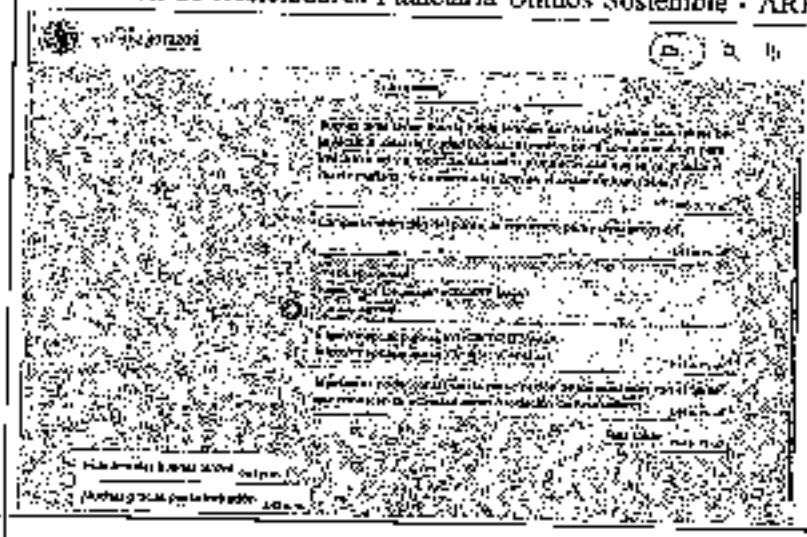
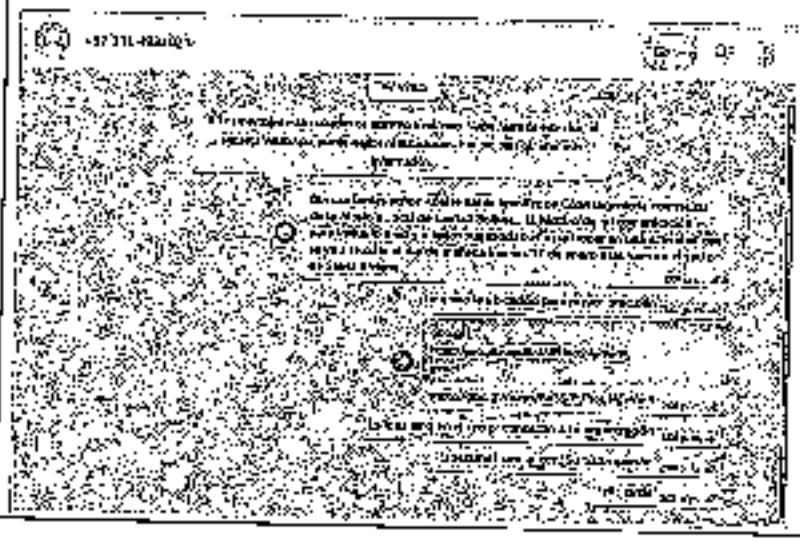
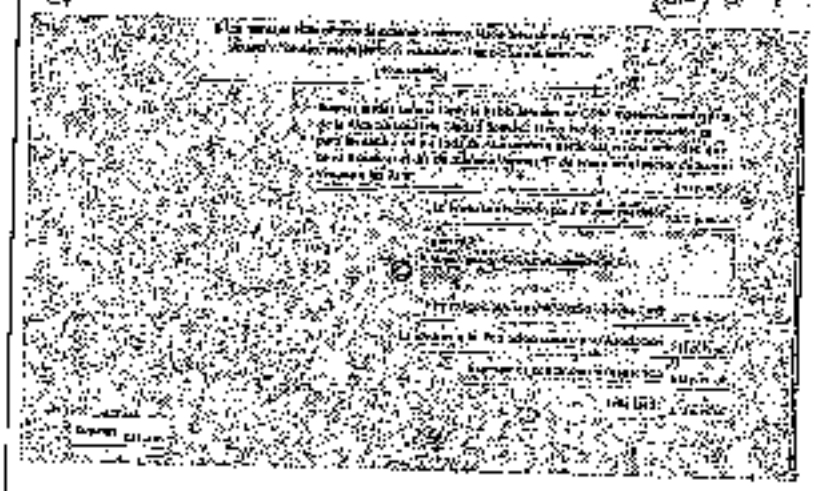
10/01/2025	Asociación de Recicladores Solución Planeta - ARSOPLANETA 
10/01/2025	Asociación Soluciones Ambientales Positivas Esp - ASOAP 
11/01/2025	Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria – CASH 

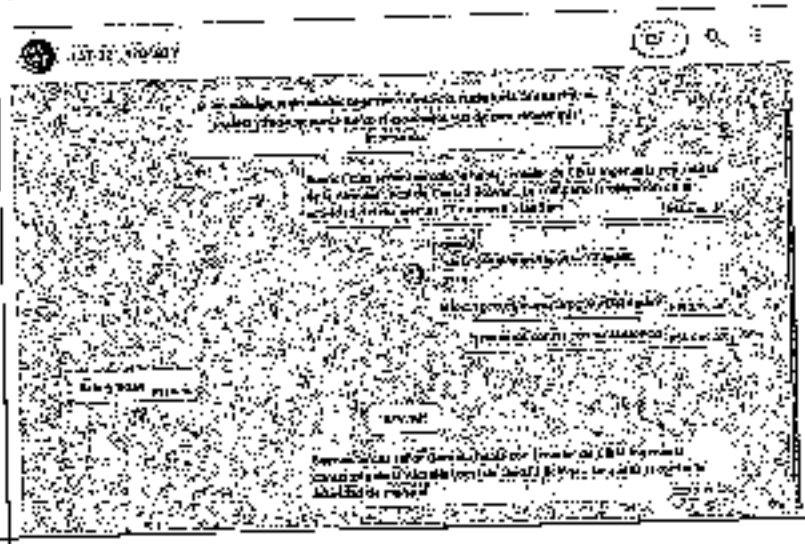
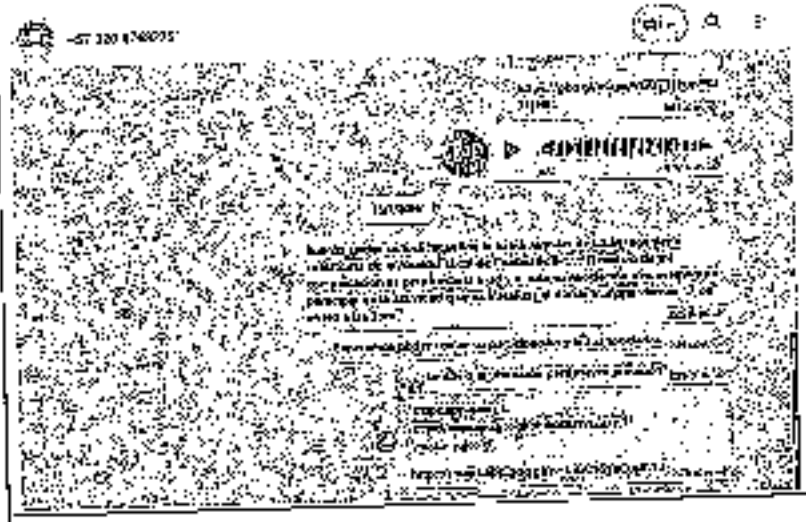
13/01/2025	Asociación de Campesinos para el Desarrollo Sostenible de la Vereda De Pasquillita - ASOPASQUILLITA 
13/01/2025	Asociación Básica de Reciclaje Sineambore - SINEAMBORE 
13/01/2025	Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita - ASOCOLOMBIANITA 

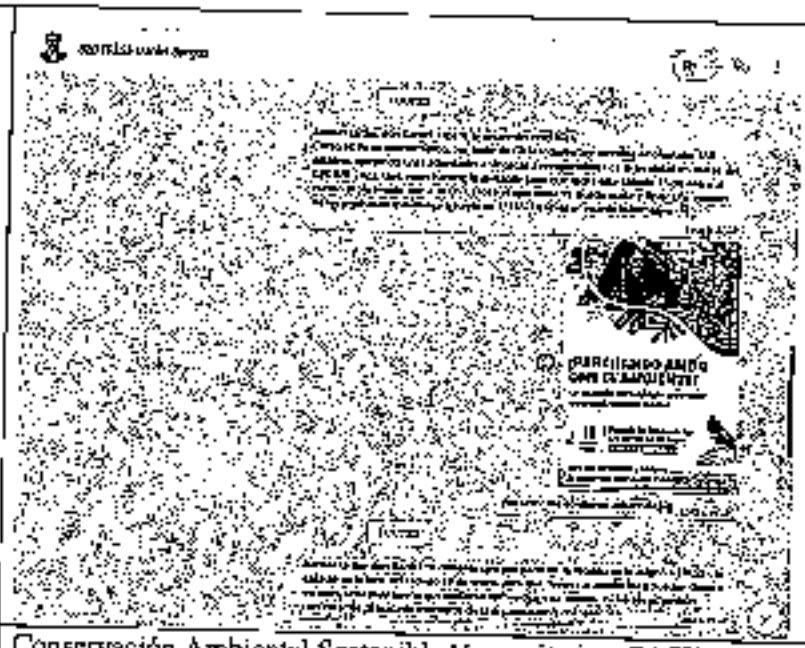
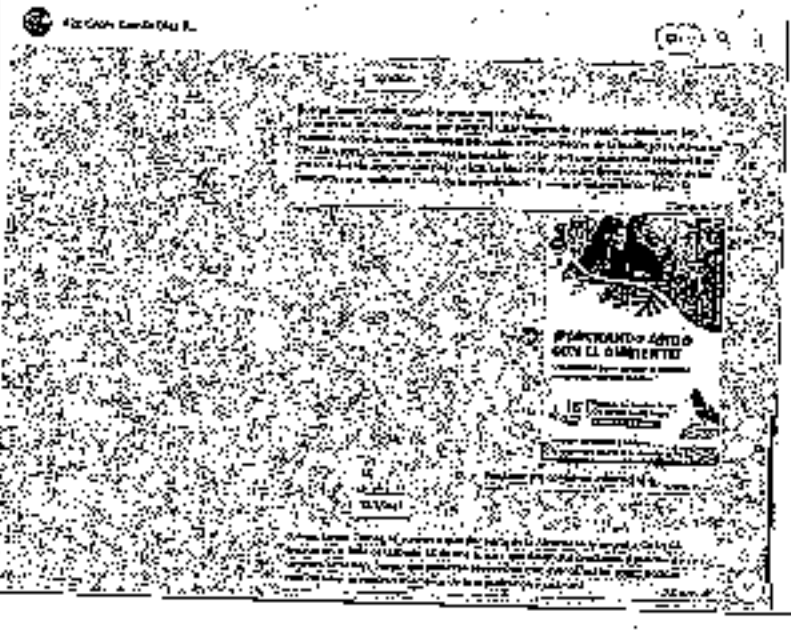
13/01/2025	Conservación Aubiental Sostenible Humatitaria - CASH 
14/01/2025	Asociación de Recicladores Biohuella - ARBIOHUELLA 
14/01/2025	Asociación Colombiana de Recicladores Vendedores - ACORVE 

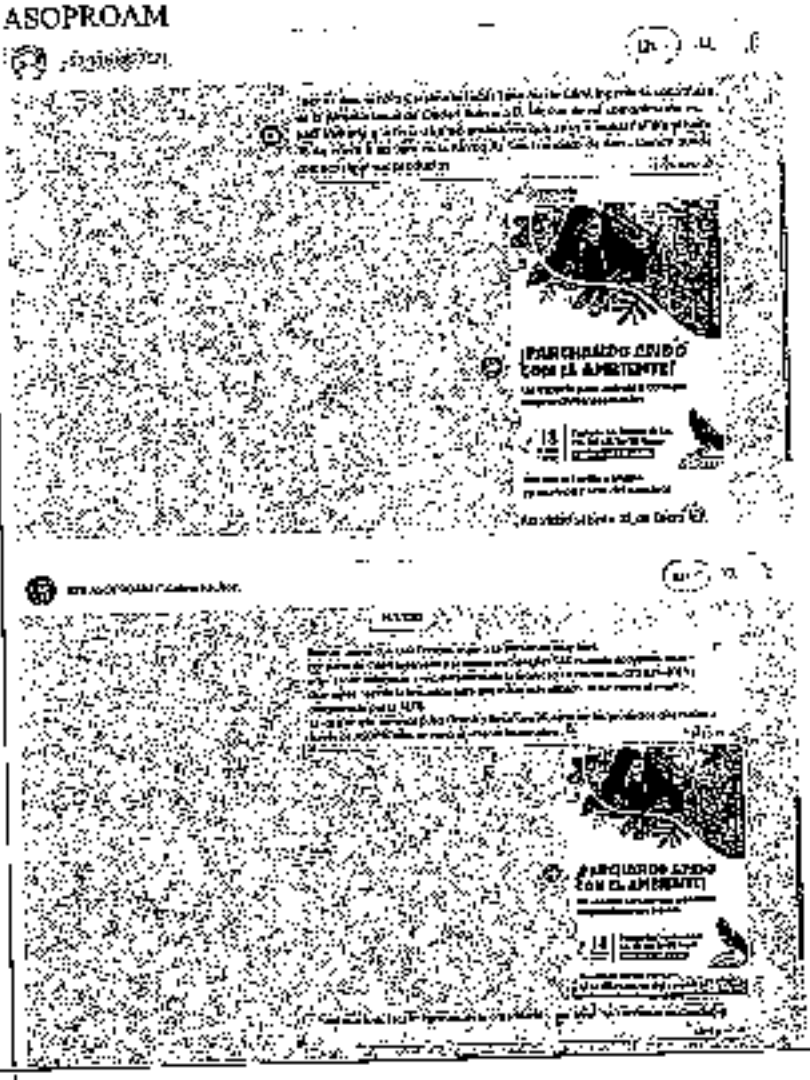
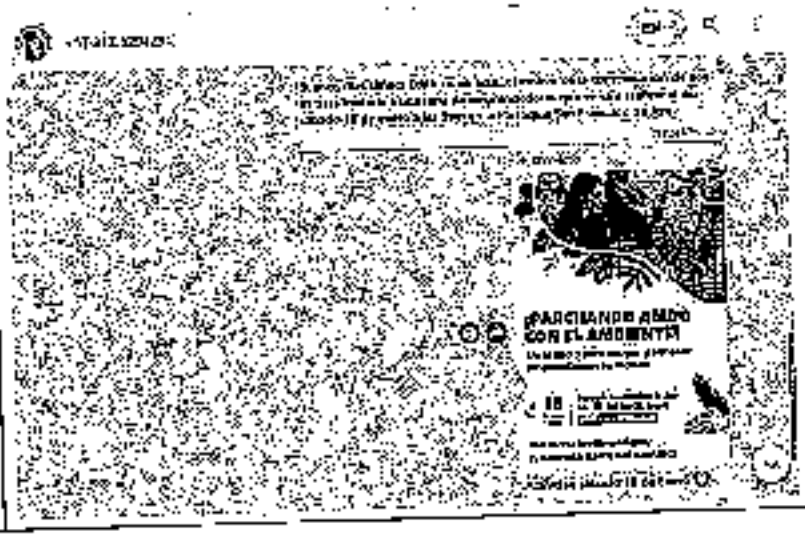
14/01/2025	Asociación de Recicladores Punto Ambiental -ARPAL 
14/01/2025	Asociación Planeta Verde Total 
15/01/2025	Asociacion Colombiana de Recuperadores de Oficio del Hábitat - ACROH 

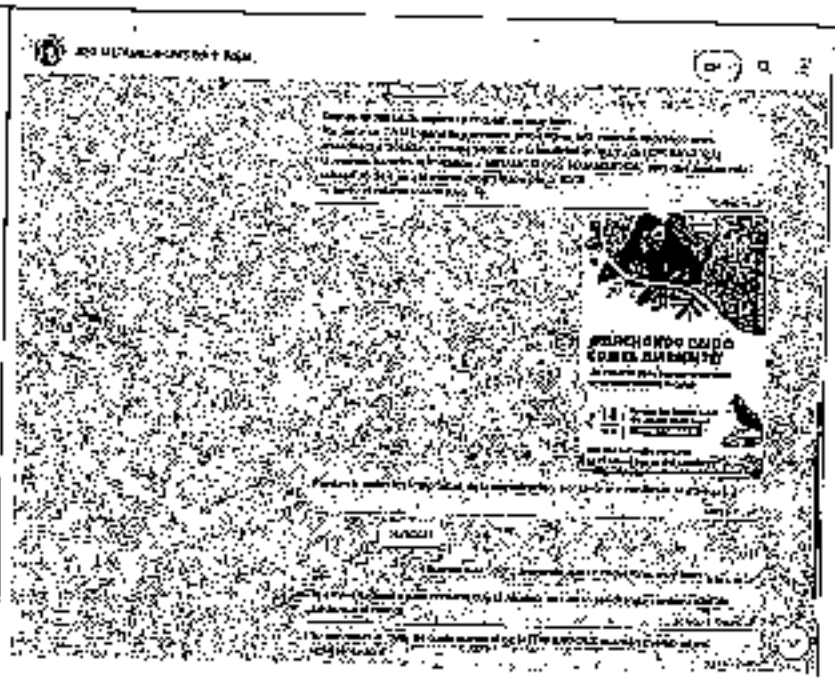
15/01/2025	Asociación de Reciclaje Geoide Verde - ASOREGEV 
15/01/2025	Asociacion Solidaria de Recicladores del Servicio de Aprovechamiento - ASSORSA 
16/01/2025	Asociación de Recicladores Buenos Aires Gladys – BUENOS AIRES 

16/01/2025	Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible - ARPUS 
17/01/2025	Asociación de Recicladores Colombia Sostenible Industrial - ARCOSI 
17/01/2025	Asociación Mundial de Recicladores Una Sola Lucha - AMRUSLA 

17/01/2025	Manos Recicladoras Mejj Planeta - ORGANIMAG/PLANETA 
17/01/2025	Asociación de Recicladores Solución Planeta - ARSOPLANETA 
18/01/2025	Fundación Restauración Ecológica Sostenible - FRESS 

	
18/01/2025	Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria - CASH  

18/01/2025	Asociación de Productores Agropecuarios Ambientales Rurales - ASOPROAM 
18/01/2025	Metamorfosis Eco Ambiental 



A continuación, se adjunta registro fotográfico del acompañamiento realizado por el técnico ambiental en las actividades programadas enfocadas a población recuperadora, mediante la toma de registro de entrega de refrigerios:





Ilustración 1. (1-5) Apoyo en toma de registro de entrega de refrigerios.
Fuente: CEM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), adicional al cumplimiento en el mes 11, por lo que se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante el periodo del mes 11, se siguió la programación estipulada por el apoyo a la supervisión para las actividades programadas y dirigidas a población recuperadora de la localidad.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1 (ver informe técnico del mes 1), se mantiene el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se aprobó satisfactoriamente en el mes 1 del proyecto. En el mes 11 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico (mesa de trabajo) el día 19 de diciembre de 2024, en el cual se comunicó por parte del apoyo a la supervisión la aprobación de refrigerios y recurso humano (un técnico ambiental) para el desarrollo de las actividades dirigidas a población recuperadora de la localidad, para ejecutar el presupuesto sobrante del contrato durante 1 mes, (prórroga 4 del 19 de diciembre de 2024 al 18 de enero de 2025).

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que en el undécimo mes de ejecución se llevó a cabo el comité técnico con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicas\ convocados} * 2.5\% = \frac{11}{11} * 2.5\% = 2.5\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el periodo ejecutado del onceavo mes, no se cuenta con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, adicional, el contratista no requirió el servicio teniendo en cuenta que ya se culminó con el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en el mes de ejecución 9.

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %; para la fecha de presentación del informe del periodo del mes 11, se mantiene el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el mes 11 de ejecución del proyecto se realizó entrega de 950 refrigerios en total para las actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora,. Los refrigerios constaban de Torta, pan, pastel o Sándwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa de 200 ml y/o fruta, distribuidos de la siguiente manera:

Tabla 2. Distribución de refrigerios en las actividades durante el mes 11 de ejecución

FECHA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE REFRIGERIOS ENTREGADOS
Viernes 20/12/2024	80
Miércoles 8/01/2025	70
Jueves 9/01/2025	80
Viernes 10/01/2025	80
Sábado 11/01/2025	80
Lunes 13/01/2025	70
Martes 14/01/2026	100
Miércoles 15/01/2025	115
Jueves 16/01/2025	90
Viernes 17/01/2025	55
Sábado 18/01/2025	130









Ilustración 2. (E-15) Entrega de refrigerios.
Fuente: CdAd Ingeniería y servicios ambientales y Apoyo a la supervisión CPS 820-2023 AECB.

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Teniendo en cuenta que entre el mes 3 y 4 de ejecución se hizo entrega de 448 refrigerios en las jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje, y que, para el periodo de reporte, mes 11, se hizo entrega de 950 refrigerios en las actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora, se completó un total de 1398 refrigerios entregados, por lo tanto, se mantiene el total cumplido del indicador en 10.0 %.

$$R = \frac{\#\ de\ refrigerios\ entregados}{\#\ de\ refrigerios\ disponibles} * 10.0\% = \frac{448 + 950}{1398} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de refrigerios

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolívar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación pública dirigida a la Junta de Acción local JAL, dando cumplimiento a esta actividad.

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que para el reporte del mes 11, ya se han ejecutado en el mes 2 las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL; se mantiene el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$PP = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = \ 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Publico

3. Etapa III: Emprendimientos de Innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Durante el periodo del mes 11 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 11 no se realizaron jornadas de asistencia técnica debido a que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se mantiene en un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las Iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Para el periodo del mes 11 no se requirió realizar esta actividad debido a que la evaluación de las 14 iniciativas se culminó en el periodo del mes 4.

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje del 10.0 %, el avance físico para el mes 11 corresponde a un 10.0 % debido a que en el reporte del mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR= Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este ítem comprende la evaluación de las iniciativas y/o proyectos presentados por las 14 organizaciones de reciclaje que hicieron parte del proyecto hasta la fase de presentación y socialización. Para el periodo del mes 11 no se requirió realizar esta evaluación ya que estas se calificaron en el periodo del mes 4.

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico para el periodo del mes 11 se mantiene en 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} = 10.0\ \%$$

IFPOR= Indicador de las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

A la fecha del mes de reporte, mes 11, ya se ha cumplido con el total de las entregas a las 14 organizaciones. Dicha actividad fue culminada durante el mes de ejecución 9.

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, en el reporte del mes 11, ya se ha efectuado la totalidad de entregas del incentivo económico a manera de insumos la cual fue llevada a cabo durante el mes 9 de ejecución, por lo cual el porcentaje de avance físico se mantiene en 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14) org.recic.\ fortalecidas\ requeridas\ en\ el\ proyecto} * 20.0\ \% = \frac{14}{14} * 20\ \% = 20.0\%$$

FOR= Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidan 4 entregas, una por cada mes con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidan 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7, 8, 9, 10 y 11 (prórrogas N° 2, 3 y 4).

El día 20 de diciembre de 2024, se realiza el envío del informe técnico del mes 10 al apoyo a la supervisión, como informe preliminar a la entrega del informe de actividades final.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 7, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 5.0 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ \ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{7}{7} = 5.0\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

ANEXO 8

Informe técnico final consolidado de los once meses de ejecución del CPS 820-2023

INFORME TÉCNICO CONSOLIDADO FINAL

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Contrato De Prestación de Servicios CPS 820 - 2023

"Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Bogotá, D.C., enero de 2024

Bogotá, enero de 2024.

ELABORÓ

Equipo Profesional C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

1. Michael Saudovel Salinas – Coordinador e Ingeniero Ambiental

REVISÓ Y APROBÓ

Paula Camila Corinero Jiménez
Representante Legal
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Tabla de contenido

Introducción 7

Justificación 7

Objetivos 8

Objetivo General 9

Objetivos Específicos 9

Metas 9

1. Etapa I. Alistamiento del proyecto 11

1.1. Diseño de Formatos 11

1.1.1. Indicador DF (2.5 %) 11

1.2. Conformación del grupo de trabajo 11

1.2.1. Indicador GT (2.5 %) 12

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades 13

1.3.1. Indicador PT (2.5 %) 13

1.4. Conformación e instalación del comité técnico 13

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %) 15

1.5. Servicios de transporte 15

1.5.1. Indicador ST (10.0 %) 18

1.6. Refrigerios 18

1.6.1. Indicador R (10.0 %) 29

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto 29

2.1. Presentaciones públicas 29

2.1.1. Indicador PP (5.0 %): 32

3. Etapa III: Emprendimientos de innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables 32

3.1. Asistencia Técnica 32

3.1.1. Indicador AT (20.0 %) 63

3.2. Evaluación de Iniciativas 63

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 63

3.2.1.1. Indicador PIOR (10%) 64

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %) 64

3.2.2.1. Indicador IFPOR (10.0 %) 64

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %) 65
3.3.1. Indicador FOR (20.0 %) 103
4. Cierre y evaluación 103
4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %) 103
4.1.1. Indicador AIE (5.0 %) 104

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 (1-5) Piezas comunicativa de invitación a socialización urbana y rural. Fuente: 31

Ilustración 2 (6-8) Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril..... 31

Ilustración 3. Pieza comunicativa convocando a las inscripciones de las organizaciones..... 36

Ilustración 4. (9-10). Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos 47

Ilustración 5 (11-14). Primera jornada de socialización 57

Ilustración 6 (15-16). Soporte de jornadas de asistencia virtuales 13 de junio..... 62

Ilustración 7 (17-19). Segunda jornada de socialización de las iniciativas..... 62

Ilustración 8.(20-21). Citación reunión virtual Asociación ARSOPLANETA y METAMORFOSIS..... 67

Ilustración 9. (22-30) Apoyo en el recorrido realizado por Prensa de la ALCB y el apoyo a la supervisión..... 101

Ilustración 10..... 102

Ilustración 11. Visita de seguimiento 18/11/2024..... 102

Ilustración 12. Evidencia ubicación de la báscula en bodega de ARSOPLANETA, localidad Ciudad Bolívar..... 103

Índice de Tablas

Tabla 1.Perfiles aprobados por mes de ejecución 12

Tabla 2. Comités técnicos de seguimiento llevados a cabo 15

Tabla 3. Actividades realizadas con el servicio de vehículo. 17

Tabla 4. Evidencias de entregas de refrigerios 19

Tabla 5. Presentaciones públicas realizadas 32

Tabla 6. Primer acercamiento con organizaciones de reciclaje 33

Tabla 7. Evidencias de visitas de acercamiento a las organizaciones. 34

Tabla 8. Organizaciones inscritas en la semana del 15 al 18 de abril de 2024 36

Tabla 9. Evidencias de visitas de verificación a las organizaciones 37

Tabla 10. Organizaciones inscritas entre el 19 de abril y el 03 de mayo de mayo 46

Tabla 11. Listado de organizaciones que cumplen con la documentación de inscripción, visita de verificación para aplicación de diagnósticos y no haber sido beneficiadas en procesos anteriores. 47

Tabla 12. Jornadas de asistencia técnica mes 3 49

Tabla 13. Jornadas de asistencia técnica mes 4. 52

Tabla 14. Recorridos de visita a las organizaciones en el mes 4 54

Tabla 15. Formato de calificación sustentación iniciativas 58

Tabla 16. Puntajes obtenidos por cada organización el 12 de junio de 2024. 60

Tabla 17. Puntajes obtenidos por cada organización el 18 de junio de 2024. 63

Tabla 18. Organizaciones seleccionadas para recibir el fortalecimiento de innovación por CPS 820 – 2023. 65

Tabla 19. Evidencia compra de insumos - MES 7 69

Tabla 20. Evidencia compra de insumos - MES 8 71

Tabla 21. Consolidado ingresos a almacén 1 y 2 73

Tabla 22. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor 84

Tabla 23. Cronograma de entrega de insumos 84

Tabla 24. Entrega de insumos a organizaciones de reciclaje 86

Introducción

Dando seguimiento a lo estipulado en el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, "un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI", el Fondo de Desarrollo Local de la localidad de Ciudad Bolívar, propone generar un cambio en nuestros hábitos de vida para reverdecer a Bogotá, adaptarnos y mitigar la crisis climática, dentro del proyecto local de Ciudad Bolívar participativa, activa y reverdecida con más educación y práctica ambiental.

Para dar cumplimiento a esta propuesta, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar pone a disposición el actual proyecto estratégico 1936, el cual tiene por objeto "prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar", con el que se busca fortalecer a máximo catorce (14) organizaciones de reciclaje de la localidad, con un monto de diez millones (10'000.000) a cada una, para el mejoramiento y fortalecimiento de sus funciones y actividades como organización. El área de influencia del proyecto abarca tanto en la zona urbana como en la zona rural de la localidad.

El presente informe se enfoca en dar a conocer la ejecución de cada una de las fases durante los once meses de ejecución del contrato CPS 820-2023 que tiene como objeto "*Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*".

Justificación

El proyecto ejecutado contempló beneficiar a mínimo catorce organizaciones de reciclaje de la localidad de Ciudad Bolívar, permitiendo que se fortalezcan sus capacidades para generar conciencia y cultura en el manejo, la separación y el aprovechamiento de residuos sólidos, teniendo en cuenta a la comunidad que se beneficiará del proyecto de forma directa e indirecta. Esta propuesta surge en contestación a la creciente generación de residuos derivados de los patrones de consumo que se tienen en la mayor parte de la sociedad y a la gestión inadecuada de los residuos. En la actualidad, nos enfrentamos a desafíos ambientalmente urgentes que requieren una acción inmediata y coordinada para garantizar la sostenibilidad de nuestro entorno y la calidad de vida de las generaciones futuras.

El aumento descontrolado de la generación de residuos, combinado con la falta de conciencia y prácticas inadecuadas de disposición final, ha generado una crisis ambiental que amenaza la biodiversidad, la calidad del aire y del agua, así como la salud humana. Por ello, con este proyecto, se da soporte al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras Públicas para la Localidad de Ciudad Bolívar 2021-2024, con el Proyecto de Inversión N. 1936 del programa "*Cambio Cultural para la Gestión de la Crisis Climática*", el cual se tiene como meta para el cuatrienio *"Fomentar, fortalecer y/o promover 80 acciones con organizaciones y/o colectivos que promuevan el cambio de la cultura ciudadana en la separación en la fuente y reciclaje"*.

Objetivos

Objetivo General

Fortalecer a las organizaciones de reciclaje con la asistencia técnica y desarrollo de las iniciativas y/o proyectos, para la entrega de los elementos e insumos cubiertos por el apoyo económico diferencial dispuesto por el FDLCB.

Objetivos Específicos

- Identificar las organizaciones de reciclaje que hacen parte de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta su operatividad, sus necesidades y sus recursos.
- Guiar jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje enfocadas en los hábitos de consumo y separación de fuente.
- Brindar acompañamiento y asesoría a las organizaciones de reciclaje en la creación del proyecto y/o iniciativa de cada una, para su fortalecimiento organizacional.

Metas

Linea 1: Realizar 4 presentaciones públicas del proyecto con el propósito de socializar con las organizaciones de reciclaje, la comunidad en general, y con la Junta de Acción Local JAL y la Comisión Ambiental Local CAL, acerca de su contenido y proceso de ejecución.

Línea 2: Desarrollar 7 sesiones de asistencia técnica dirigidas a las organizaciones de reciclaje que participaran en el proceso de elaboración de la iniciativa y/o proyecto.

Línea 3: Apoyar la construcción de mínimo 14 iniciativas y/o proyectos con las organizaciones de reciclaje, para la entrega del incentivo de hasta diez millones de pesos ($10.000.000).

1. Etapa I. Allstamiento del proyecto

1.1. Diseño de Formatos

Se realizó el diseño de los formatos solicitados como respaldo y trazabilidad a las diferentes actividades que se abarcaron en el proyecto. Por medio de correo electrónico, el día lunes de 26 de febrero se envían los siguiente formatos: Formatos de Asistencia a socialización del proyecto, talleres y capacitaciones, Formato entrega de refrigerios y/o almuerzos, Formato carta de invitación a entidades, Formatos de invitación a capacitaciones, Formato acta de reuniones, Formato informe financiero, Formato de planilla de vehículo, Formato de diagnóstico técnico y el Formato de diagnóstico social. En el comité técnico llevado a cabo el día 6 de marzo en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en presencia del equipo técnico y profesional, y el supervisor delegado de la alcaldía Kevin Ballesteros, se hace aprobación bajo acta, de los formatos presentados.

1.1.1. Indicador DF (2.5 %)

De acuerdo al plan de trabajo elaborado a inicio del proyecto, el diseño, presentación y aprobación de los formatos requeridos, tiene un porcentaje de avance total correspondiente al 2.5 %, el cual fue cumplido durante el mes 1 de ejecución.

$$DF = \frac{\#\ de\ formatos\ aprobados\ por\ el\ PDLCB}{\#\ de\ formatos\ requeridos} * 2.5\% = \frac{8}{8} * 2.5\ \% = 2.5\%$$

DF= Indicador de Diseño de Formatos

1.2. Conformación del grupo de trabajo

Para la sub-etapa de la conformación del grupo de trabajo, en el periodo comprendido entre el 19 de febrero y el 18 de marzo, se iniciaron actividades enviando las hojas de vida del equipo técnico y profesional de trabajo el día 21 de febrero, en donde se presentaron los siguientes perfiles:

- Profesional ambiental y coordinador 1. Michael Sandoval
- Profesional social 1. Yudy Wilches
- Profesional social 2. Paula Camacho
- Técnica ambiental 1. Karen Bohórquez
- Técnica ambiental 2. Danna Castillo
- Técnica ambiental 3. Alejandra Vivas
- Técnica ambiental 4. Paola González

Dichos perfiles fueron aprobados por parte de la supervisión el día 6 de marzo en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar durante el primer comité técnico.

Entre el 19 de junio al 18 de diciembre de 2024, periodo correspondiente del mes 5 al 10 de ejecución, no se contó con personal pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, se mantuvo al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

Para el mes 11 de ejecución, periodo del 19 de diciembre de 2024 al 18 de enero de 2025, se contó con personal pago por la Alcaldía (un técnico ambiental, Jennifer Mondragón) para el desarrollo de las actividades proyectadas a ejecutar durante la cuarta prórroga del contrato, cuya hoja de vida fue aprobada en el comité técnico llevado a cabo el día 19 de diciembre de 2024.

Este perfil se dispuso para apoyar las actividades programadas por la Alcaldía de Ciudad Bolívar dirigidas a población recuperadora de la localidad, mediante la convocatoria e invitación a las organizaciones de reciclaje, además de apoyo en la entrega de refrigerios a la Alcaldía para su distribución en las jornadas.

Tabla 1.Perfiles aprobados por mes de ejecución

PERFILES APROBADOS	MESES DE EJECUCIÓN
Profesional ambiental y coordinador	1 al 4
Profesional social 1	1 al 4
Profesional social 2	1 al 4
Técnica ambiental 1	1 al 4
Técnica ambiental 2	1 al 4
Técnica ambiental 3	1 al 4
Técnica ambiental 4	1 al 4
Técnica ambiental 5	11

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

1.2.1. Indicador GT (2.5 %)

Acorde al plan de trabajo y cronograma de actividades, se realizó la asignación porcentual de 2.5 % a la conformación del grupo de trabajo, que fue reportado y completado en el mes 1 y mes 11, por lo que se cumplió con el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

$$GT = \frac{\#\ de\ perfiles\ aprobados\ por\ el\ FDLCB}{total\ de\ personas\ a\ contratar} 2{,}5\% = \frac{8}{8} * 2.5\% = 2.5\%$$

RH= Indicador de Grupo de trabajo

1.3. Plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades

El plan de trabajo, la metodología y el cronograma de actividades fueron presentados y aprobados en el mes 1 del proyecto. Durante cada mes de ejecución se realizó el envío de los cronogramas semanales al correo del apoyo a la supervisión, reportando las actividades por realizar.

1.3.1. Indicador PT (2.5 %)

Teniendo en cuenta que la aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de actividades le corresponde un porcentaje de avance de 2.5 %, y se completó satisfactoriamente en el mes 1, se cumplió con el porcentaje del 2.5 % de avance físico.

$$GT = \frac{\#\ de\ documentos\ aprobados\ por\ el\ FDLCB}{\#\ de\ documentos\ requeridos\ para\ la\ etapa\ de\ alistamiento\ del\ proyecto} * 2{,}5\%$$

$$= \frac{3}{3} * 2.5\% = 2.5\%$$

PT= Indicador Plan de Trabajo

1.4. Conformación e instalación del comité técnico.

La conformación e instalación del comité técnico se realizó en día 6 de marzo, donde se presentaron con la supervisión: el coordinador del proyecto y profesional ambiental, las dos profesionales sociales y las cuatro técnicas ambientales; se aprueba bajo la respectiva acta firmada por todos los presentes.

En el mes 2 de ejecución, se llevó a cabo la presentación del equipo técnico en la mesa de trabajo convocada por el nuevo supervisor, Jhony Francio el día 2 de abril, y se programó el comité técnico del mes para el día 5 de abril, en el que se presentaron los avances relacionados con las actividades ejecutadas y los compromisos de las semanas siguientes.

En el mes 3 de ejecución, se llevó a cabo un comité extraordinario el día 22 de abril de 2024 con el supervisor del contrato delegado por la Alcaldía, en el que se definió la ampliación de las fechas de inscripción hasta el 03 de mayo, la fecha de respuesta a las observaciones de la JAL y la solicitud de revisión del informe del mes 2.

En el mes 4 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico el 27 de mayo de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegada por la Alcaldía, en la que se propuso hacer la revisión de las iniciativas de las organizaciones de reciclaje el 5 o 6 de junio, y la socialización de las mismas el 12 de junio. Además de claridades a cerca de proceso de solicitud de prórroga del contrato y del proceso de cotización que realiza la Alcaldía con los insumos a solicitar por parte de las organizaciones de reciclaje.

En el mes 5 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico el 16 de julio de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegada por la Alcaldía, en el que se realizó la revisión final de los presupuestos de las organizaciones teniendo en cuenta las tres (3) cotizaciones

por cada insumo. Además de claridades acerca del proceso de cotización que realiza la Alcaldía con los insumos a solicitar por parte de las organizaciones de reciclaje.

En el mes 6 de ejecución, se realizó la solicitud al apoyo a la supervisión para la programación del espacio para la realización del comité técnico del periodo de ejecución, sin embargo, este no se llevó a cabo.

En el mes 7 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico el día 02 de septiembre de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, en el que se dio aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado de las 14 organizaciones, además, se trataron algunas observaciones acerca de proceso de entrega de insumos dejando claridad que, estos se podrían entregar a las organizaciones en la medida que el apoyo a la supervisión estuviese designado y presente en las entregas, de lo contrario estas debían pausarse.

En el mes 8 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico el día 20 de septiembre de 2024 con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, en el que se acordó solicitar dos (2) meses de prórroga para tener el tiempo adecuado para culminar las actividades correspondientes a ingreso a almacén de insumos faltentes y entrega de estos a las organizaciones de reciclaje, entre otras consideraciones.

En el mes 9 de ejecución, se llevaron a cabo dos comités técnicos de seguimiento con el apoyo a la supervisión del contrato delegado por la Alcaldía, el primero se llevó a cabo el día 23 de octubre de 2024 en el que se abordó el tema de segundo ingreso a almacén de los insumos solicitados por las organizaciones, además del cronograma de entrega de estos. El segundo comité se llevó a cabo el día 18 de noviembre de 2024 una vez culminadas las entregas de insumos a las organizaciones, en el cual el operador informó el cumplimiento de 94.58 % de ejecución financiera y 100 % de ejecución técnica, adicionalmente, el apoyo a la supervisión comunicó la posibilidad de realizar un modificatorio al contrato para redistribuir el presupuesto sobrante.

En el mes 10 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico de seguimiento el día 02 de diciembre de 2024, en el que el apoyo a la supervisión comunica que se da vía libre para realizar un modificatorio al contrato para redistribuir el presupuesto sobrante en talleres y actividades dirigidas a la población recuperadora.

En el mes 11 de ejecución, se llevó a cabo el comité técnico el día 19 de diciembre de 2024, en el cual se comunicó por parte del apoyo a la supervisión la aprobación de refrigerios y recurso humano (un técnico ambiental) para el desarrollo de las actividades dirigidas a población recuperadora de la localidad, para ejecutar el presupuesto sobrante del contrato durante un (1) mes, (prórroga 4 del 19 de diciembre de 2024 al 18 de enero de 2025).

A continuación, se presenta el consolidado de comités técnicos llevados a cabo durante los once meses de ejecución:

Tabla 2. Comités técnicos de seguimiento llevados a cabo

No. DE COMITÉ TÉCNICO	FECHA
1	06/03/2024
2	05/04/2024
3	22/04/2024
4	27/05/2024
5	16/07/2024
6	02/09/2024
7	20/09/2024
8	23/10/2024
9	18/11/2024
10	02/12/2024
11	19/12/2024

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

1.4.1. Indicador CCT (2.5 %)

Para el componente de Conformación e instalación del comité técnico, dentro del plan de trabajo se le asignó un porcentaje de 2.5 %; teniendo en cuenta que se llevaron a cabo 11 comités técnicos de los 11 programados con el apoyo a la supervisión, se cumplió con el porcentaje de avance proyectado como se evidencia a continuación:

$$CCT = \frac{\#\ de\ comités\ técnicos\ desarrollados}{\#\ de\ comités\ técnicos\ convocados} * 2.5\% = \frac{11}{11} * 2.5\% = 2.5\ \%$$

CCT= Indicador de Conformación del Comité Técnico

1.5. Servicios de transporte

Para el primer mes de ejecución, se dispuso de un vehículo que garantizó un servicio con las condiciones establecidas en el anexo técnico. Para su revisión y aprobación se hace envío el 13 de marzo mediante WhatsApp, al supervisor del contrato, del documento DC DE VEHÍCULO, donde se presentan los documentos requeridos del vehículo utilizado para prestar el servicio de transporte. A la fecha del día 19 de marzo no se recibió respuesta relacionada a los documentos presentados. Se hizo uso del vehículo durante los días 23 de febrero, 1, 5, 13 y 15 de marzo para recorridos y visitas específicas en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. Al igual que, para desplazamientos en la ciudad con intención de movilizar al comité técnico a trabajo de oficina.

En el segundo mes de ejecución, se dispuso de un vehículo que permitió desarrollar las actividades establecidas en el cronograma. Una vez revisada la documentación por parte de la entidad, no se da la aprobación del vehículo presentado en el mes 1, sin embargo, el contratista dio cumplimiento a las actividades del mes 2 del proyecto.

Para el periodo ejecutado del tercer mes, el día 19 de abril se dio la aprobación mediante acta al vehículo presentado, la documentación fue enviada a la supervisión por medio de correo electrónico el día 29 de abril de 2024.

Se tuvo disposición del vehículo los días 23, 24, 25, 26, 29 y 30 de abril en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar, para el cumplimiento de las visitas de verificación y aplicación de diagnósticos técnicos y sociales a las organizaciones inscritas; en la semana del 6 al 10 de mayo para desplazamientos a desarrollar trabajos de oficina y los días 15 y 17 de mayo para la realización de las jornadas de asistencia técnica de los talleres 1 y 2 respectivamente.

Para el periodo ejecutado del cuarto mes, se tuvo disposición del vehículo los días 22, 24, 29 y 31 de mayo para el desplazamiento del equipo técnico hacia el Aula Ambiental del barrio México de Ciudad Bolívar, para el cumplimiento de las jornadas de asistencia técnica de talleres 3, 4, 5, 6, y 7; además de los días 6 y 7 de junio para los recorridos de visita a las organizaciones de reciclaje, para la revisión de los ajustes y correcciones de las iniciativas, en el área urbana y rural de la localidad.

Para el periodo ejecutado del quinto mes, se tuvo disposición del vehículo para el mes reportado del 19 de junio al 18 de julio para el desplazamiento del equipo técnico, para la realización de cotizaciones de insumos de organizaciones que no atendieron la solicitud de corrección y ajustes al estudio de mercado.

Para el periodo ejecutado del sexto mes, se tuvo disposición del vehículo para el mes reportado del 19 de julio al 18 de agosto para el desplazamiento del equipo profesional, hacia almacenes de suministros con el fin de realizar la verificación de precios y búsqueda de insumos para adelantar este proceso, y así, iniciar con la compra una vez se diera la aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado.

Para el periodo ejecutado del séptimo y octavo mes, no se contó con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, el operador mantuvo el servicio del vehículo para el proceso de compra de los insumos.

Para el periodo ejecutado del noveno mes, no se contó con servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, sin embargo, el contratista mantuvo el servicio del vehículo para el proceso de entrega de los insumos a las organizaciones de reciclaje.

Finalmente, en los periodos ejecutados del décimo y onceavo mes, no se tuvo servicio de transporte pago por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, adicional, el contratista no requirió el servicio teniendo en cuenta que se culminó con el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en el mes de ejecución 9.

A continuación, se evidencia el uso de vehículo por mes de ejecución:

Tabla 3. Actividades realizadas con el servicio de vehículo.

SERVICIO DE VEHÍCULO	
Mes de ejecución	**Actividades realizadas**
Mes 1 y 2 periodo de 19 de febrero al 18 de abril	Se realizaron recorridos y visitas específicas en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. Servicio no pago por el FDLCB.
Mes 3 periodo de 19 de abril al 18 de mayo	Cumplimiento de las visitas de verificación y aplicación de diagnósticos en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. Realización de las jornadas de asistencia técnica de los talleres 1 y 2 respectivamente. Desplazamientos a desarrollar trabajos de oficina. Servicio pago por el FDLCB.
Mes 4 periodo de 19 mayo al 18 de junio	Los días 22, 24, 29 y 31 de mayo se uso el transporte para el desplazamiento del equipo técnico hacia el Aula Ambiental del barrio México de Ciudad Bolívar, en cumplimiento con la asistencia técnica de talleres 3, 4, 5, 6, y 7; además de los días 6 y 7 de junio para los recorridos de visita a las organizaciones de reciclaje, para la revisión de los ajustes y correcciones de las iniciativas, en el área urbana y rural de la localidad. Servicio pago por el FDLCB.
Mes 5 periodo de 19 junio al 18 de julio	Desplazamiento del equipo técnico para la gestión de cotizaciones de insumos de organizaciones que no atendieron la solicitud de corrección y ajustes al estudio de mercado. Servicio pago por el FDLCB.
Mes 6 periodo de 19 julio al 18 de agosto	Desplazamiento del equipo profesional, hacia almacenes de suministros con el fin de realizar la verificación de precios y búsqueda de insumos para adelantar este proceso, y así, iniciar con la compra una vez se diera la aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado. Servicio pago por el FDLCB.

Mes 7 y 8 periodo de 19 agosto al 18 de octubre	Proceso de compra de insumos a entregar a las organizaciones de reciclaje. Servicio no pago por el FDLCB.
Mes 9 periodo de 19 octubre al 18 de noviembre	Proceso de entrega de los insumos a las organizaciones de reciclaje. Servicio no pago por el FDLCB.
Mes 10 y 11 periodo de 19 noviembre al 18 de enero	No se requirió el servicio teniendo en cuenta que se culminó con el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en el mes de ejecución 9.

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

1.5.1. Indicador ST (10.0 %)

Al componente de servicio de transporte, según el plan de trabajo, se le ha asignado un porcentaje de 10.0 %, se cumplió el 10.0 % de avance físico, ya que del mes 3 al mes 6 se cumplió con la disponibilidad y uso del servicio de transporte con las condiciones descritas en el anexo técnico.

A continuación, se evidencia lo anterior:

$$ST = \frac{Meses\ de\ transportes\ ejecutados}{Número\ de\ meses\ de\ transportes\ a\ ejecutar} * 10.0\% = \frac{4}{4} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST– Indicador de Servicio de Transporte

1.6. Refrigerios

Durante el primer mes, el día 13 de marzo, se realizó el envío de la ficha técnica de los refrigerios a entregar en las socializaciones públicas y las jornadas de asistencia técnica, de acuerdo a las especificaciones establecidas en el anexo (Torta, pan, pastel o Sándwich de 120 gr, jugo de caja o gaseosa de 200 ml y/o fruta.). Adicionalmente, el 2 de abril se envió nuevamente la ficha técnica al nuevo supervisor del contrato.

Durante el mes 3, para la fecha de corte del 18 de mayo de 2024, se hizo entrega de 81 refrigerios a los integrantes de las organizaciones de reciclaje durante las jornadas de asistencia técnica de los talleres 1 y 2, siendo 40 refrigerios entregados en el taller 1, y 41 en el taller 2, los días 15 y 17 de mayo respectivamente.

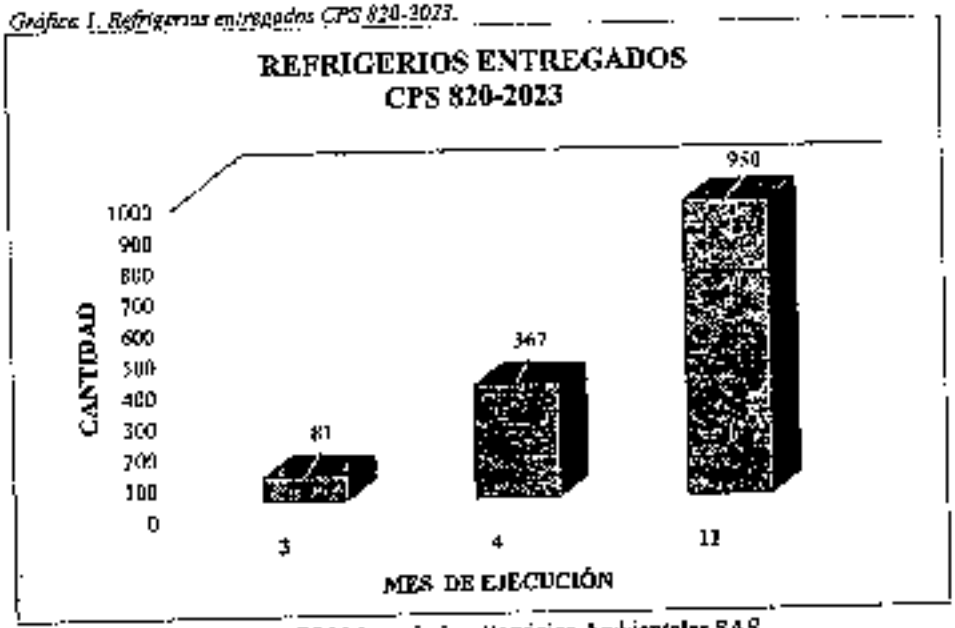
Durante el mes 4 de ejecución del proyecto, se continuó realizando la entrega de refrigerios durante las jornadas de asistencia técnica, el día 22 de mayo de 2024 en los talleres 3 y 4, con una cantidad de 56 y 47 refrigerios respectivamente. En las jornadas de revisión de avances de las iniciativas; los días 24, 29, 31 de mayo en los talleres 5, 6 y 7, se entregó una cantidad de 47, 48 y 39 refrigerios respectivamente. Durante los recorridos de visitas realizados a las organizaciones de reciclaje los días 6 y 7 de junio, se hizo entrega de 40 refrigerios cada día. En la primera y segunda jornada de socializaciones de

las organizaciones de reciclaje, los días 12 y 18 de junio, se entregaron 25 refrigerios cada día.

Durante el mes 11 de ejecución del proyecto se realizó entrega de 950 refrigerios en total, en las actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora.

En total, se hizo entrega de 1398 refrigerios durante la ejecución del CPS 820-2023, como se evidencia en la siguiente gráfica:

Gráfica 1. Refrigerios entregados CPS 820-2023.



Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

A continuación, se referencia el registro fotográfico de la entrega de refrigerios durante los meses 3, 4 y 11 de ejecución:

Tabla 4. Evidencias de entregas de refrigerios

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
MES 3 DE EJECUCIÓN		
15 y 17 de mayo de 2024	Taller 1 y 2	

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
22 de mayo de 2024	Taller 3	

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
MES 4 DE EJECUCIÓN		
		
22 de mayo de 2024	Taller 4	

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		 
24 de mayo de 2024	Taller 5	

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
		
29 de mayo de 2024	Taller 6	   

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
31 de mayo de 2024	Taller 7	 
6 de junio de 2024	Recorrido de visita 1	 

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
7 de junio de 2024	Recorrido de visita 2	   

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
12 de junio de 2024	Primera jornada de socialización de iniciativas	

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
18 de junio de 2024	Segunda jornada de socialización de iniciativas	  
MES 11 DE EJECUCIÓN		
20 de diciembre de 2024, y 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18 de enero de 2025	Actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora	  

FECHA	EVENTO DE ENTREGA	REGISTRO FOTOGRÁFICO
MES 11 DE EJECUCIÓN		



Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

1.6.1. Indicador R (10.0 %)

Siguiendo lo establecido en el plan de trabajo, el componente de refrigerios cuenta con un valor porcentual de 10.0 % para su cumplimiento. Teniendo en cuenta que entre el mes 3 y 4 de ejecución se hizo entrega de 448 refrigerios en las jornadas de asistencia técnica a las organizaciones de reciclaje, y que, para el periodo del mes 11, se hizo entrega de 950 refrigerios en las actividades programadas por la ALCB dirigidas a población recuperadora, se completó un total de 1398 refrigerios entregados, por lo tanto, se cumplió lo proyectado, con un total del 10.0 %.

$$R = \frac{\#\ de\ refrigerios\ entregados}{\#\ de\ refrigerios\ disponibles} * 10.0\% = \frac{1398}{1398} * 0.10 = 10.0\ \%$$

ST= Indicador de refrigerios

2. Etapa II: Presentaciones públicas del proyecto

2.1. Presentaciones públicas

Acorde al cronograma estipulado en el plan de trabajo del proyecto, se enviaron las piezas graficas de las invitaciones publicas vía correo electrónico al apoyo a la supervisión, Kevin Hallesteros, el dia 02 de marzo de 2024 con unas fechas tentativas para poder realizar las presentaciones, no se obtuvo respuesta en la semana. El día 06 de marzo en el primer comité técnico, se notificó a la supervisión el envio de las piezas gráficas, por lo cual el supervisor remitió la información al área de prensa de la Alcaldia. Se recibió respuesta el día 15 de marzo sobre los ajustes a realizar. El día 16 de marzo se enviaron las correcciones solicitadas, recibiendo una nueva solicitud de ajustes el día 18 de marzo y se dio respuesta el día 19 de marzo, especificando las fechas de presentación pública para los días 3 y 4 de abril.

Las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana y rural de la localidad de la localidad de Ciudad Bolívar y a la CAL fueron desarrolladas durante el mes 2 de ejecución. Por otro lado, en el mes 3 se realizó la presentación púbica dirigida a la Junta Administradora Local JAL, dando cumplimiento a esta actividad. (Tabla 5)

Dando cumplimiento al cronograma y plan de trabajo, durante el mes 2 se realizaron las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad de la localidad y ante la CAL. Las fechas y lugares en que se llevaron a cabo fueron los siguientes:

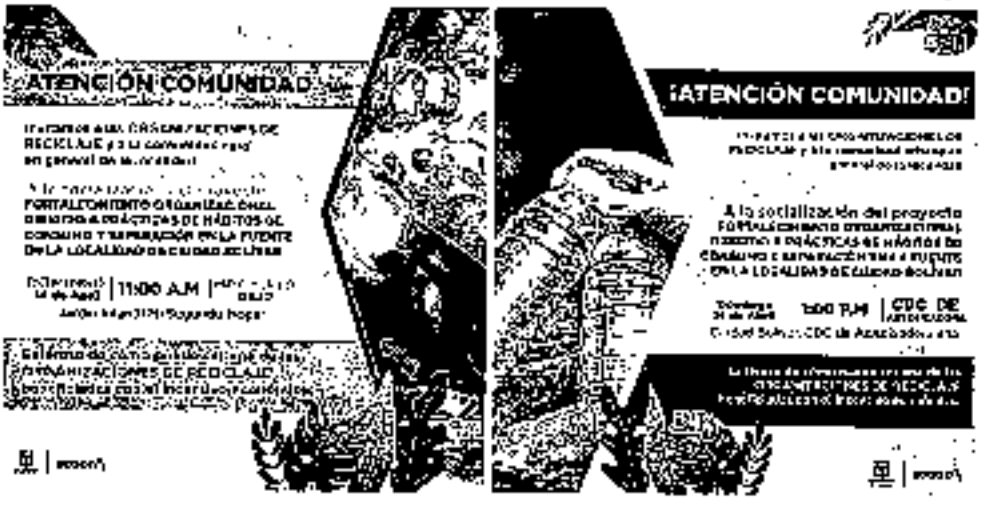
- El día 3 de abril a las 5:00 pm en el CDC de Arborizadora Alta, primer encuentro con la comunidad urbana.
- El día 4 de abril a las 4:00 pm en el jardín de infantil Mi Segundo Hogar en Mochuelo Bajo, primer encuentro con la comunidad de la zona rural.
- El dia 4 de abril a las 10: 00 am en la casa de la Cultura de la Localidad de Ciudad Bolívar, ante la CAL.
- El dia 14 de abril a las 9:00 am en el Salón comunal de Pasquilla, segundo encuentro con la comunidad de la zona rural.
- El dia 14 de abril a las 11:00 am en el Jardín Infantil Mi Segundo Hogar de Mochuelo Bajo tercer encuentro con la comunidad de la zona rural.

- El día 14 de abril a la 1:00 pm en el CDC de Arborizadora Alta, segundo encuentro con la comunidad urbana.

En las socializaciones dirigidas a la comunidad rural se recibieron un total de 31 asistentes, y en la zona urbana 50 asistentes.

Para convocar a la comunidad a asistir a las socializaciones públicas, se realizó una pieza comunicativa que los invitaba los días 3 y 4 de abril al CDC de Arborizadora alta y al Jardín Infantil de Mochuelo Bajo respectivamente, estas fueron replicadas por un grupo de WhatsApp creado por el equipo técnico para tener contacto directo con las organizaciones. Igualmente, la oficina de participación de la Alcaldía Local hizo una difusión por su medio de contacto con las organizaciones. Además, se hicieron visitas de acercamiento los días 20 de marzo, 10 y 12 de abril a organizaciones de reciclaje para que tuvieran mayor claridad acerca del proyecto.

Ya que en las primeras dos socializaciones no se tuvo una amplia asistencia de la comunidad interesada, se convocó por medio de otra pieza publicitaria, a asistir el día 14 de abril al Salón Comunal de la vereda Pasquilla, al CDC de Arborizadora alta y al Jardín Infantil de Mochuelo Bajo. A continuación, se muestran las piezas comunicativas difundidas para las diferentes socializaciones:



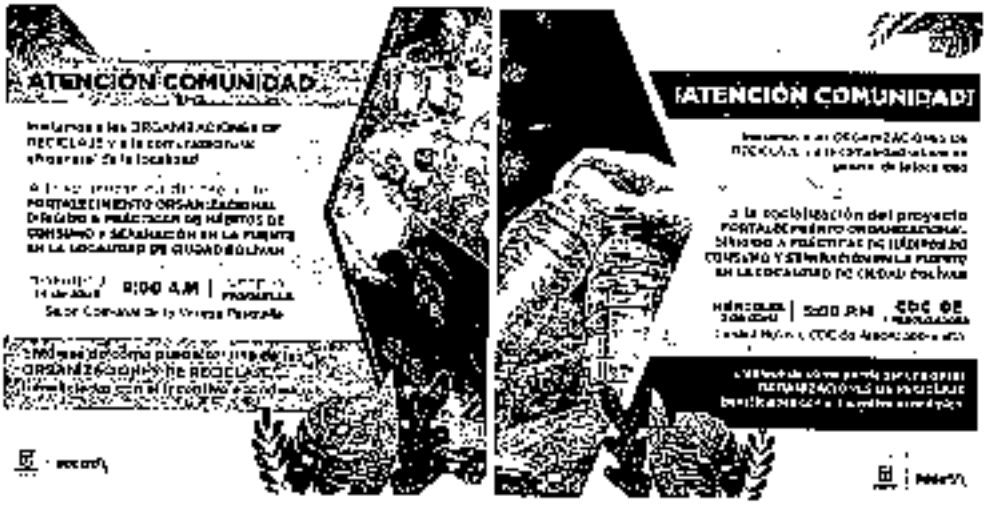




Ilustración 1 (1-5) Piezas comunicativa de invitación a socialización urbana y rural. Fuente:
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En el mes 3 se realizó la presentación pública faltante dirigida a la Junta Administradora Local JAL, el día 19 de abril de 2024 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Durante la presentación a la JAL se recibieron observaciones y sugerencias por parte de los ediles y demás asistentes, relacionadas a la ampliación de las fechas de inscripción, a lo que se dio respuesta oportuna por medio de correu electrónico el día 23 de abril de 2024. A continuación, se referencia el registro fotográfico de la sesión:

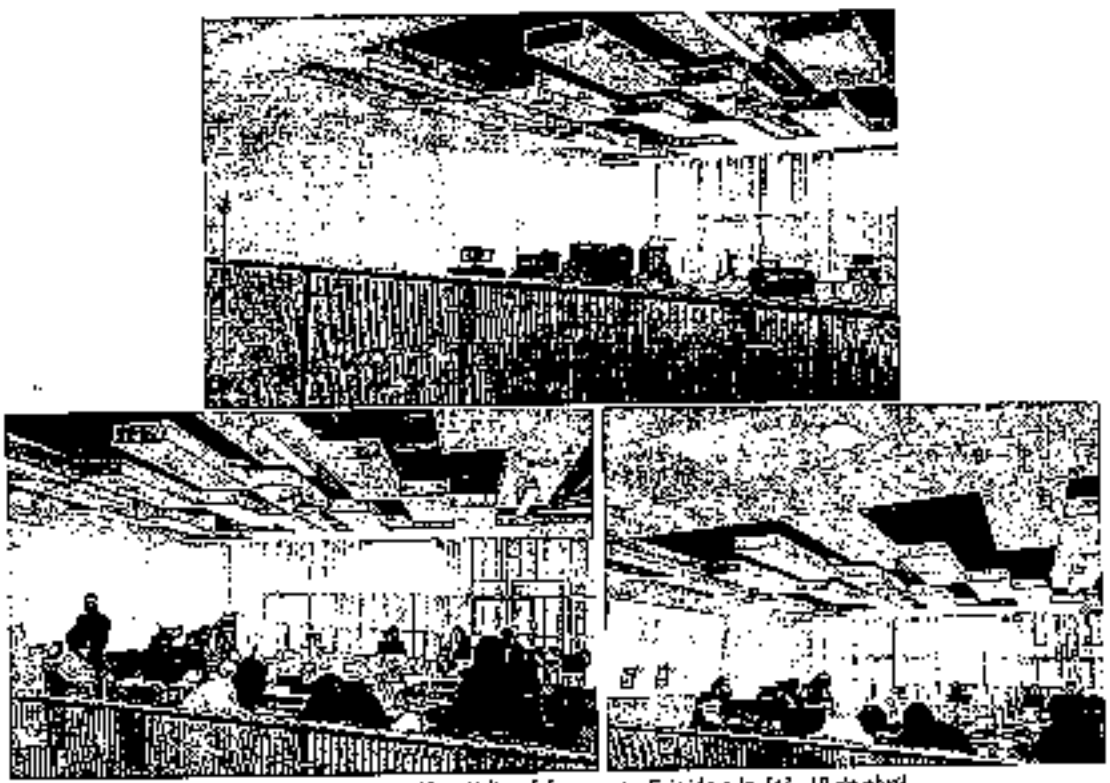


Ilustración 2 (6 8) Presentación pública del proyecto dirigida a la JAL, 19 de abril.
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Tabla 5. Presentaciones públicas realizadas

PRESENTACIONES PÚBLICAS		
N°	**Presentación**	**Fecha**
1	Presentación pública CAL	04/04/2024
2	Presentación pública JAL	19/04/2024
3	Presentación pública rural	04/04/2024 y 14/04/2024
4	Presentación pública urbana	03/04/2024 y 14/04/2024

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

2.1.1. Indicador PP (5.0 %):

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje de avance físico para las presentaciones públicas del 5.0 %, y que entre el mes 2 se ejecutaron las presentaciones públicas dirigidas a la comunidad urbana, rural y ante la CAL, y en el mes 3 la presentación dirigida a la JAL; se contempla el total cumplido del indicador, con un avance físico del 5.0 %, como se evidencia a continuación:

$$PP = \frac{(4)\ presentaciones\ públicas\ desarrolladas}{(4)\ Presentaciones\ públicas\ requeridas} * 5\% = 5.0\ \%$$

PP= Indicador de Presentaciones Publicas

3. Etapa III: Emprendimientos de innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables

3.1. Asistencia Técnica

Según lo estipulado en el plan de trabajo del proyecto, posterior a las presentaciones públicas se proyectaba desarrollar jornadas de asistencia técnica, esto, con el fin de realizar un diagnóstico técnico ambiental y organizacional, también identificar las necesidades y clasificación de los insumos que requirieran las organizaciones de reciclaje visitando a cada una de ellas.

Por tanto, el equipo realizó diversos recorridos de acercamientos directamente con las organizaciones de reciclaje, para darles a conocer de manera preliminar el proyecto. Estas visitas se programaron por medio telefónico y se llevaron a cabo los días 5, 13 y 15 de marzo, en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar.

Tabla 6. Primer acercamiento con organizaciones de reciclaje

FECHA VISITA	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	REGISTRO FOTOGRÁFICO
5 de marzo de 2024	ASOPASQUILLITA	
13 de marzo de 2024	Asociación de recicladores ARNU	
	Asociación colombiana de recuperadores de oficio ACROH	
15 de marzo	AMRUSLA	

SINEAMBORE	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Pese a que en el mes 2 no se inició con las jornadas de asistencia técnica y el apoyo a la creación de los proyectos o iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje, se continuaron realizando las visitas a diferentes organizaciones para darles a conocer de cerca el proyecto. Estas se realizaron los días 20 de marzo, 10 y 12 de abril, en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. Se muestra a continuación la evidencia fotográfica:

Tabla 7. Evidencias de visitas de acercamiento a las organizaciones.

FECHA	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
20 de marzo de 2024	

10 de abril de 2024	
12 de abril de 2024	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Además, se dio apertura a las inscripciones de las organizaciones de reciclaje al proyecto, durante la semana del 15 al 18 de abril de 2024. Las inscripciones fueron convocadas por medio de una pieza comunicativa difundida por medio del grupo de WhatsApp de las organizaciones por medio de la Oficina de Participación de la AUCB. A continuación, se muestra la pieza respectiva:



Ilustración 3. Pieza comunicativa convocando a las inscripciones de las organizaciones.
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Durante la primera semana de inscripciones, se recibió la documentación de las siguientes organizaciones:

Tabla 8. Organizaciones inscritas en la semana del 15 al 18 de abril de 2024

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	ORGANIZACIONES INSCRITAS
15 de abril 2024.	• Asociación de Recicladores de Ciudad Bolívar • Asociación de Recicladores Biohuella • Asociación Solidaria de Recicladores del Servicio De Aprovechamiento • Asociación de Recicladores de Oficio Nueva Visión • Organización Manos Recicladoras Magi Planeta • Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad • Asociación de Recicladores Solución Planeta • Asociación de Recicladores Colombia Sostenible Industrial • Asociación Colombiana de Recuperadores de Oficio del Hábitat
16 de abril 2024	• Asociación de Recicladores Punto Ambiental • Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita

18 de abril 2024	• Asociación de Recicladores Yo Reciclo • Asociación Mundial de Recicladores Una Sola Lucha • Asociación Soluciones Ambientales Positivas ESP • Asociación de Recicladores Buenos Aires Gladys • Asociación Planeta Verde Total • Asociación de Campesinos para el Desarrollo Sostenible de La Vereda de Pasquillita

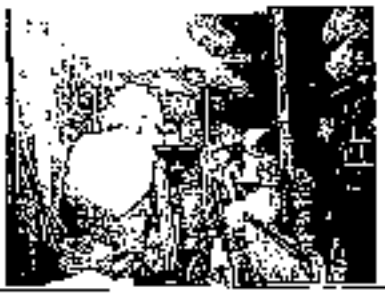
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En el mes 3 de ejecución se llevaron a cabo las visitas de verificación a cada organización inscrita que cumplía con los documentos de inscripción y la ubicación dentro de la localidad. En estas visitas se les aplicó un diagnóstico técnico y social para conocer a fondo la estructura de cada organización. Estas visitas se llevaron a cabo los días 23, 24, 25, 26, 29 y 30 de abril en el perímetro urbano y rural de la localidad de Ciudad Bolívar. A continuación, se referencian las fechas de las visitas de verificación, con las asociaciones respectivas y el registro fotográfico:

Tabla 9. Evidencias de visitas de verificación a las organizaciones

FECHA	ASOCIACIONES VISITADAS	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
23 de abril de 2024	ASSORSA	  

23 de abril de 2024	BUENOS AIRES	
24 de abril de 2024	ARPAL	
24 de abril de 2024	AMRUSLA	

		
24 de abril de 2024	ARNU	 
24 de abril de 2024	MAGIPLANETA	 
24 de abril de 2024	ARCOSI	  

24 de abril de 2024	BIOHUELLA	
24 de abril de 2024	ARPUS	
25 de abril de 2024	ARMAA	

25 de abril de 2024	ARPLAVER	
26 de abril de 2024	ASOAP	
26 de abril de 2024	METAMORFOSIS	

26 de abril de 2024	FRUTOS DE PAZ	
26 de abril de 2024	ASOCOLOMBIANITA	
29 de abril de 2024	ACORVE	 

29 de abril de 2024	ARSOPLANETA	
30 de abril de 2024	CASH	

30 de abril de 2024	ASOPASQUILLITA	  
30 de abril de 2024	PIWAM	 

30 de abril de 2024	SINEAMBORS	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

De igual forma, en el mes 3 se continuó el proceso de inscripción de organizaciones de reciclaje, a partir del 19 de abril al 03 de mayo de 2024. Las siguientes fueron las organizaciones inscritas durante este periodo:

Tabla 10. Organizaciones inscritas entre el 19 de abril y el 03 de mayo de mayo

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	ORGANIZACIONES INSCRITAS
19 de abril 2024	Asociación Colombiana de Recicladores Vendedores Asociación de Recicladores Green World Asociación de Recicladores Renaciendo Juntos Asociación de Recicladores Reciclar Es Vida Asociación de Recicladores Nueva Vida Huerta Comunitaria Frutos de Paz Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria Fundación Restauración Ecológica Sostenible
20 de abril 2024	Asociación Básica de Recicleje SINEAMBORH
22 de abril 2024	Metamorfosis Eco Ambiental
24 de abril 2024	Asociación Ambiental Cultura y Deportiva PIWAN
27 de abril 2024	Asociación Ambiental Ciclo Alternativo
03 de abril 2024	Organización Rafael Ignacio Organización de Reciclaje El Monumento Organización de Reciclaje Colombiana de Aprovechamiento Industrial SAS

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Después de hacer una revisión completa de la documentación suministrada por cada organización en el proceso de inscripción, el cumplimiento de la visita de verificación y el contraste con el listado suministrado por el apoyo a la supervisión del contrato por parte de la ALCB por medio de WhatsApp, acerca de las organizaciones ya beneficiadas en proyectos previos (ver Ilustración 4 (9-10)); se genera el listado de las organizaciones que continúan dentro del proyecto, con la siguiente fase de jornadas de asistencia técnica, como se muestra en la Tabla 11:

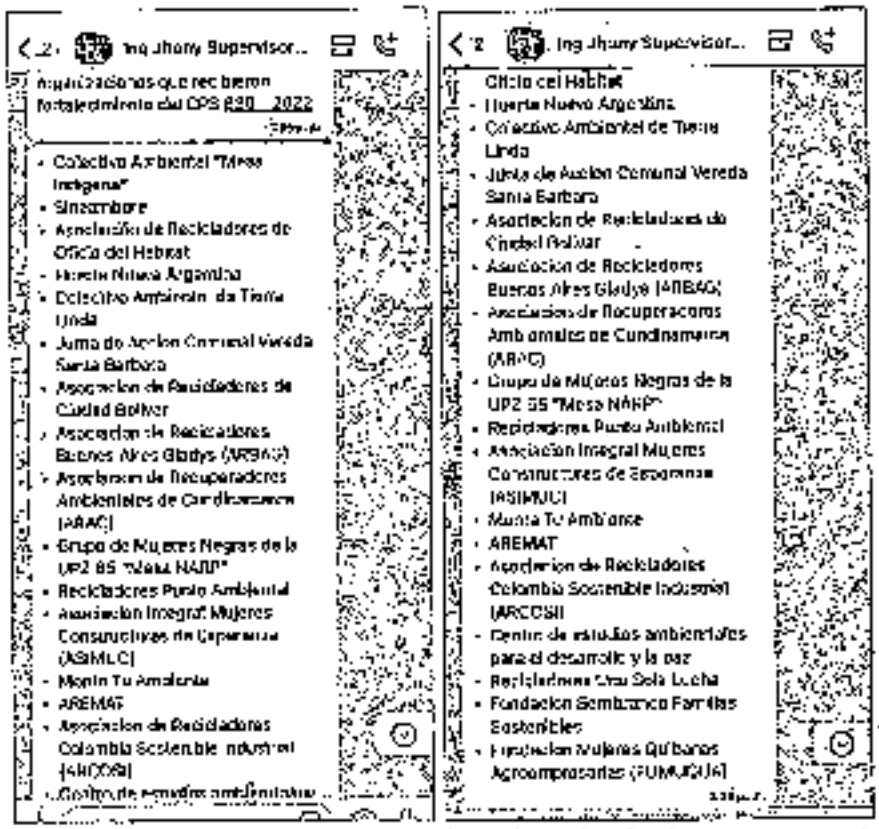


Ilustración 4. (9-10). Listado de organizaciones de reciclaje ya beneficiadas en proyectos previos

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Tabla 11. Listado de organizaciones que cumplen con la documentación de inscripción, visita de verificación para aplicación de diagnósticos y no haber sido beneficiadas en procesos anteriores.

Nº	DATOS DE ORGANIZACIONES			VERIFICACION DE DOCUMENTACION							APLICACIÓN DE DIAGNOSTICO	BENEFICIADAS EN PROCESOS ANTERIORES	CUMPLE PARA CONTINUAR EN TALLERES
	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	SIGLA	FORMALIDAD	FORMA DE INSCRIPCION	CARTA DE INTENCION	CERTIFICADO DE EXISTENCIA	RUT	AVAL ENTE DE CONTROL	CEDULA RL	CUMPLE			
	Asociación De Recicladores Biohuella	BIOHUELLA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación Solidaria De Recicladores Del Servicio De Aprovechamiento	ASSORSA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación De Recicladores De Oficio Nueva Visión	ARNO	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI

	Mujeres Recicladoras Mujer Planeta	ORGANIMA OIPLANETA	Informal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	ST
	Asociación De Recicladores Mejorando La Ciudad	ARMAA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación De Recicladores Solución Planeta	ARSOPLANETA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación De Recicladores De Puente Aranda La Colombiatama	ASOCOLOMBIANITA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación Soluciones Ambientales Posturas Esp	ASOAP	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación Planeta Verde Total	PLANETA VERDE TOTAL	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación De Campesinos Para El Desarrollo Sostenible De La Vereda De Pasquillita	ASOPASQUILLITA	Formal	Virtual	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación Colombiana De Recicladores Vendedores	ACORVE	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Huerta Comunitaria FRUTOS DE PAZ		Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación De Recicladores Planetario Unidos Sostenible	ARPUS	Formal	Virtual	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	NO	SI
	Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria	CASH	Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Fundación Restauración Ecológica Sostenible	PRESS	Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Metamorfosis Eco Ambiental		Informal	Virtual	OK	OK	N/A	NO	OK	OK	OK	NO	SI
	Asociación Ambiental Cultura Y Deportiva	PIVAN	Formal	Presencial	OK	OK	OK	NO	OK	OK	OK	NO	SI

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

De acuerdo con lo anterior, durante el mes 3 se iniciaron las jornadas de asistencia técnica con la ejecución del taller 1 y taller 2. El taller 1, se llevó a cabo el día 15 de mayo de 2024 enfocado en la introducción y condiciones generales de la iniciativa y/o proyecto a presentar, estudio de mercado y formalización; el Taller 2 se realizó 17 de mayo con temática del Manejo integral de residuos sólidos, formalización, legislación y salud ocupacional. Previo a la finalización de cada taller, se brindó un espacio de 15 a 25 minutos para que cada

organización avanzara en el diseño de su iniciativa. A continuación, se referencian las fechas de los talleres, el número de asistentes por cada taller y el registro fotográfico:

Tabla 12. Formatos de asistencia técnica mes 3

FECHA	TALLER	N° DE ASISTENTES	REGISTRO FOTOGRÁFICO
15 de mayo de 2024	El taller 1, Introducción y condiciones generales de la iniciativa y/o proyecto a presentar, estudio de mercado y formalización	44	

15 de mayo de 2024	Taller 2, Manejo integral de residuos sólidos, formalización, legislación y salud ocupacional	41	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Durante el periodo del mes 4, se dio continuidad con el desarrollo de las jornadas de asistencia técnica, con los talleres 3 y 4. El taller 3, se llevó a cabo el día 22 de mayo de 2024, enfocado en la Caracterización social, habilidades sociales y desarrollo personal; el Taller 4 se realizó igualmente el 22 de mayo de 2024, con la temática de Prácticas hábitos de consumo, y una duración de 3 horas. Previo a la finalización de cada taller, se brindó un espacio de 15 a 25 minutos para que cada organización avanzara en el diseño de su iniciativa.

Así mismo, los días 24, 29 y 31 de mayo de 2024 se llevaron a cabo las jornadas de revisión de los avances de la iniciativa en los talleres 5, 6 y 7 respectivamente. Durante estas jornadas se revisaron los documentos de iniciativas de cada una de las

organizaciones de reciclaje asistentes, así como del formato Excel de estudio de mercado y sus cotizaciones.

Las 11 organizaciones de reciclaje que asistieron de forma continua a las jornadas de asistencia técnica tuvieron como fecha límite de envío de su iniciativa al correo electrónico, el día lunes 3 de junio de 2024. Estas fueron revisadas junto con el apoyo a la supervisión de la Alcaldía el día 5 de junio en una mesa de trabajo. Las organizaciones que realizaron el envío de su iniciativa fueron: ARMMA, ARNU, ARSOPLANETA, ASOCOLOMBIANITA, ASSORSA, BIOHUELLA, CASH, FRESS, METAMORFOSIS, PIWAM y PLANETA VERDE.

La organización HUERTA FRUTOS DE PAZ desistió voluntariamente de continuar con el proceso, y realizó el reporte oficialmente por medio del correo electrónico, el día 17 de junio (Ver informe 4 Anexo 26 Soporte de correos informando las organizaciones beneficiadas por el apoyo de innovación y tecnología enviado el 18 de junio, y soporte de organizaciones desistiendo del proceso).

De acuerdo a las revisiones y ajustes propuestos con el apoyo a la supervisión a cada una de las iniciativas, se llevaron a cabo recorridos de visita a las 11 organizaciones, los días 6 y 7 de junio para brindar la retroalimentación personal de los documentos de iniciativas y estudios de mercado. A cada asociación se les sugirieron ajustes y correcciones en dichos documentos. Estos debían ser enviados de nuevo al correo, máximo hasta el sábado 8 de junio.

A continuación, en la Tabla 13 se relacionan las fechas de las jornadas de asistencia técnica con los talleres desarrollados en el mes 4, el número de asistentes por cada taller y el registro fotográfico. En la Tabla 14 se relacionan los recorridos de visita a las asociaciones de reciclaje, las organizaciones visitadas y el registro fotográfico:

Tabla 13. Jornadas de asistencia técnica mes 4.

FECHA	TALLER	Nº DE ASISTENTES	REGISTRO FOTOGRÁFICO
22 de mayo de 2024	Taller 3, Caracterización social, habilidades sociales y desarrollo personal	56	
22 de mayo de 2024	Taller 4, Prácticas hábitos de consumo	47	

24 de mayo de 2024	Taller 5, revisión de avances de la iniciativa	47	
29 de mayo de 2024	Taller 6, revisión de avances de la iniciativa	44	 

31 de mayo de 2024	Taller 7, revisión de avances de la iniciativa	34	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Tabla 14. Recorridas de visita a las organizaciones en el mes 4

FECHA	ORGANIZACIONES VISITADAS	REGISTRO FOTOGRÁFICO
6 de junio de 2024	ASOPROAM	
	ASOPASQUILLITA	

PLANETA VERDE



ASSORSA



ARMAA



ASOCOLOMBIANITA



FRESS



6 de junio de 2024

GEOIDE VERDE



7 de junio de 2024	ARSOPLANETA	
	BIOHUELLA	
	METAMORFOSIS	
	ARNU	
	CASH	
	ARPUS	

MAGIPLANETA	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Posterior a las visitas de recorrido que se realizaron a las organizaciones que presentaron su iniciativa (ARMMA, ARNU, ARSOPLANETA, ASOCOLOMBIANITA, ASSORSA, BIOHUELLA, CASH, FRESS, METAMORFOSIS, PIWAM y PLANETA VERDE) y a 5 organizaciones más que serían vinculadas en el proyecto, para lograr completar el cupo que propone el proyecto para la entrega de los incentivos de fortalecimiento (14 en total); 3 de estas organizaciones (ARPUS, ASPASQUILLITA y MAGIPLANETA), ya habían sido parte del proceso de inscripción inicial y de diagnóstico, pero no asistieron al total de las jornadas de asistencia técnica, y por otro lado 2 organizaciones nuevas (GEOIDE VERDE y ASOPROAM) serían vinculadas al proyecto. Este proceso se especificó a la supervisión de la Alcaldía por medio de la metodóloga propuesta y enviada en un oficio el día 11 de junio (Ver informe de actividades 4 - Anexo 12 Soporte de oficio de la metodología y el proceso a realizar con las organizaciones faltantes para la culminación del proyecto enviado el 11 de junio).

La sustentación de las iniciativas presentadas por las primeras 11 organizaciones se llevó a cabo el día 12 de junio en la cafería de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, a partir de las 8:00 am hasta la 1:00 pm. Cada organización tuvo un espacio de 15 a 20 minutos para explicar al jurado, el coordinador del operador C&M y Servicios Ambientales SAS, y el apoyo a la supervisión de la ALCB; de que se trataba su iniciativa y cuáles serían los insumos solicitados por medio del estudio de mercado. A continuación, se muestra el registro fotográfico de la primera jornada de socialización:



Ilustración 5 (11-14). Primera jornada de socialización

De acuerdo con la primera jornada de socialización de las iniciativas, los jurados calificaron las iniciativas teniendo en cuenta los criterios propuestos en la metodología presentada en el mes f del proyecto. En la Tabla 15 se muestra el formato utilizado para calificar a cada organización.

Tabla 15. Formato de calificación sustentación iniciativas

Tema: CALIFICACIÓN SUSTENTACIÓN INICIATIVAS	**Organización:**	
Área Responsable: C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S	**Fecha:**	**Lugar: Alcaldía local de Ciudad Bolivar**
Colaborador responsable:		**Firma:**

CRITERIO: Innovación de la iniciativa y/o actividad a desarrollar. Hasta 15 puntos	**JUSTIFICACIÓN**	**PUNTAJE**
En este criterio se evaluará la innovación de las actividades a desarrollar con los insumos que se van a adquirir. Teniendo en cuenta estos se dará una ponderación de hasta 15 puntos a las organizaciones. 1. Innovación en la forma en que la Organización realizará sus actividades operacionales (hasta 5 puntos) 2. Innovación y mejora en la forma en que los integrantes desarrollan sus labores operacionales (hasta 5 puntos) 3. Innovación en la calidad del servicio recibirán los suscriptores del servicio prestado por la Organización (hasta 5 puntos)		

CRITERIO: Valoración de la asistencia técnica del componente de formación en representación de la organización que propone la iniciativa. Hasta 10 puntos	**JUSTIFICACIÓN**	**PUNTAJE**
Este criterio evaluará el compromiso de las organizaciones con la asistencia a las jornadas de capacitación. Las organizaciones recibirán hasta 15 puntos con la evaluación de dicho criterio. Para determinar la ponderación de cada organización se utilizará la siguiente formula: $$PET = \frac{TE}{TAA} \; x \; PMA$$ Donde: TE = Número de asistencias de los integrantes de la		

organización. TAA= Número total de asistencias a las organizaciones. PMA= Puntaje máximo a asignar el cual corresponde a 15 puntos. **Nota 5:** Las organizaciones deben de haber cumplido con mínimo el 90% de las asistencias.		
CRITERIO: Impacto de la iniciativa, población a beneficiar, acciones a desarrollar, sostenibilidad financiera de la iniciativa Hasta 60 puntos	**JUSTIFICACION**	**PUNTAJE**
Este criterio evaluará el impacto que tendrá la iniciativa al ser ejecutada. Se dará una ponderación de hasta 60 puntos a las organizaciones. 1. Si en la población a beneficiar se incluye a todos los integrantes de la Organización, las familias de los integrantes y suscriptores del servicio. Si se especifica cómo se van a beneficiar cada uno de estos actores por medio de la iniciativa. (Hasta 20 puntos) 2. Si las acciones a desarrollar con la iniciativa están completamente descritas, son entendibles y realizables (Hasta 20 puntos) 3. Si la inversión del fortaleciendo se proyecta en insumos y materiales que se comprobó que serán usados por los trabajadores y en las labores propias de la organización. (Hasta 20 puntos)		
CRITERIO: Valoración de la ficha de verificación de la información aportada por el representante de cada organización, que realicen los profesionales a cada una de las organizaciones de reciclaje Hasta 15 puntos	**JUSTIFICACION**	**PUNTAJE**
Si al momento en que se realizara la visita de verificación de la información, se comprueba que la organización cuenta con el espacio adecuado para la instalación de los insumos y/o materiales solicitados; si son insumos y/o materiales con los que no cuentan o no tienen suficientes y si son insumos que no van a ser usados para una actividad diferente a las de la organización. (hasta 15 puntos) Nota: Igualmente, para las Organizaciones Recicladoras que cumplieron a cabalidad la fase de asistencia técnica, la Alcaldía Local tendrá en cuenta los siguientes criterios: 1.Que el proyecto o iniciativa le apunte al cumplimiento de alguna de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo Local. Para el caso del PDL, el		

fortalecimiento a las Organizaciones Recicladoras. 2.Que el desarrollo del proyecto o iniciativa incluya de manera explicita la participación directa a las Organizaciones Recicladoras. 3.Que los proyectos o iniciativas incluyan recursos de cofinanciación (humanos, técnicos, tecnológicos y/o físicos) por parte de las Organizaciones Recicladoras. 4.Que las organizaciones de reciclaje, que participan en el desarrollo de la iniciativa o el proyecto cumplan con el proceso de diagnóstico en el formato definido para tal fin.		
	TOTAL, PUNTAJE	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En la siguiente tabla se relacionan los puntajes obtenidos por cada organización que sustentó en la primera jornada del 12 de junio de 2024:

Tabla 16. Puntajes obtenidos por cada organización el 12 de junio de 2024.

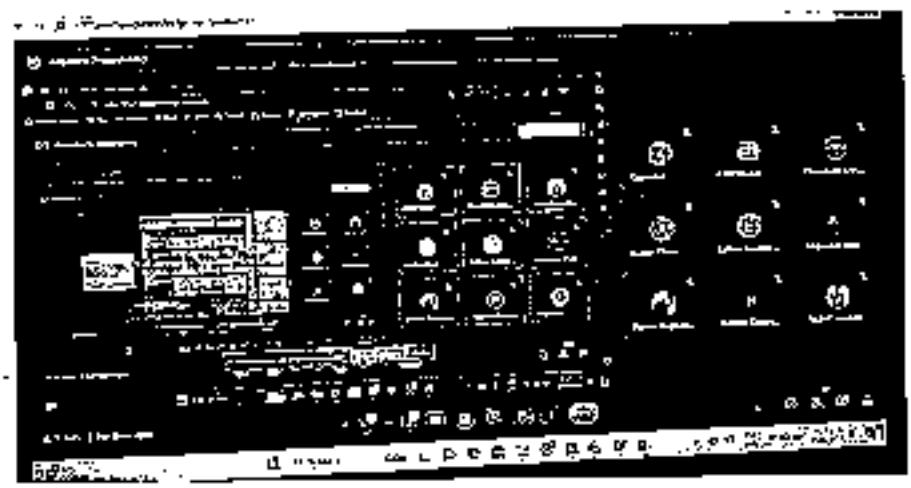
N°	ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE INICIATIVA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	PUNTAJE
1	ARMAA	Planeta Digital	Victor Alfonso Acosta	89
2	ARNU	La tecnificación como herramienta para el fortalecimiento administrativo en el área de aprovechamiento	Lady Malagón	90.5
3	ARSOPLANETA	El medioambiente, clave para la vida	Jacqueline Rodriguez Caro	81.5
4	ASOCOLOMBIANITA	FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN ASOCOLOMBIANITA PARA PROMOVER EL APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR	Danyely Bernal Gómez	86.5
5	ASSORSA	Conectados y seguros fortalecimiento a los recicladores de ASSORSA	Hernando Antonio Echeverri villa	87
6	BIOHUELLA	PEQUEÑOS ACTOS DE VIDA DEJANDO UNA HUELLA VERDE EN CIUDAD BOLIVAR	Olga Patricia Martínez Contreras	87.5
7	CASH	ECO (LIMPIONES) CARPETAS INDUSTRIALES	Camila Díaz	93
8	FRESS	Reciclando ando, ando aprovechando.	Daniel Oscar Rolando Burgos Dávila	91

9	METAMORFOSIS	EDUCANDO Y SENSIBILIZANDO EL AMBIENTE SE VA SANANDO EN LA UPZ 67 DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR	EDITH FAGNORY ROJAS AGUIRRE	91
10	PLANETA VERDE TOTAL	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES	SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OSPINA	89.5
11	PIWAN	TRAZANDO ALEGRIA PARA LOS ASOCIADOS	Juan Carlos Avella Gutiérrez	68

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En cuanto a las organizaciones incluidas en el proceso, en el mes 4 de ejecución (ARPUS, ASPASQUILLITA, MAGIPLANETA, GEOIDE VERDE y ASOPROAM), se les realizó una jornada virtual el día 13 de junio de 2024, con los talleres 1, 2, 3 y 4 para alinearse con la asistencia de las anteriores organizaciones, y así poder diseñar su iniciativa y presentarla el día 17 de junio de 2024 por medio del correo electrónico. Debido a complicaciones familiares, la asociación MAGIPLANETA, se vio forzada a desistir del proceso y dio su reporte oficial el día 11 de junio por medio del canal personal de WhatsApp (Ver informe 4 Anexo 26 Soporte de correos informando las organizaciones beneficiadas por el apoyo de innovación y tecnología enviado el 18 de junio, y soporte de organizaciones desistiendo del proceso).

Las 4 organizaciones presentes en las jornadas de asistencia técnica virtual diligenciaron un formulario de Google Forms por cada taller para el seguimiento de la asistencia. A continuación, se muestra la evidencia de las jornadas virtuales:



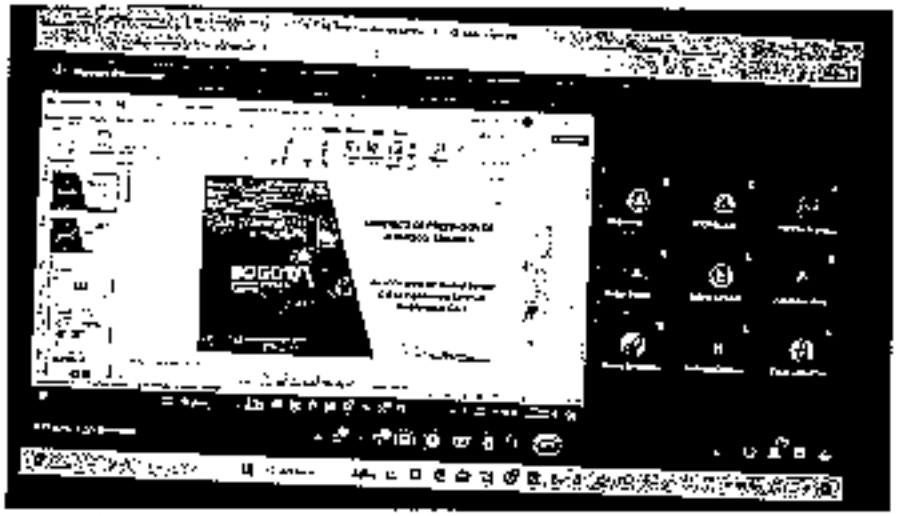


Ilustración 6 (15-16). Soporte de jornadas de asistencia virtuales 13 de junio.
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

La asociación ASOPASQUILLITA desistió del proceso el dia 17 de junio de 2024 en horas de la noche, por medio de WhatsApp privado.

Por ende, las organizaciones ARPUS, GEOIDE VERDE y ASOPROAM sustentaron sus iniciativas ante el jurado, el dia 18 de junio de 2024 en la Alcaldía local de Ciudad Bolivar. A continuación, se presenta el registro fotográfico de la segunda jornada de socialización de las iniciativas.



Ilustración 7 (17-19). Segunda jornada de socialización de las iniciativas
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

De acuerdo con la segunda jornada de socialización de las iniciativas, las organizaciones recibieron el siguiente puntaje según los jurados:

Tabla 17. Puntajes obtenidas por cada organización el 18 de junio de 2024.

Nº	ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE INICIATIVA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	PUNTAJE
1	ARPUS	Alto aprovechamiento de residuos provenientes de desechos urbanos e industriales, mediante la organización y trabajo de nuestros proveedores (recicladores) aportándole una mejor atención, rapidez y ayuda eficaz.	José María Quevedo	92
2	GEOIDE VERDE	Mas verde, más reciclaje por una mejor Ciudad Bolívar	Auden Picón	86
3	ASOPROAM	Transfórmate Y Transforma	Ana Catalina Rodríguez	84

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Como resultante, se crearon 14 iniciativas en total en las jornadas de asistencia técnica del proyecto. Por lo tanto, en los periodos del mes 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 no se realizaron actividades acordes a esta fase, pues en el periodo del mes 4 se dio por culminada la fase de asistencia técnica mediante la realización de los talleres y jornadas de visitas a las organizaciones.

3.1.1. Indicador AT (20.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo le corresponde un porcentaje del 20.0 % a la asistencia técnica, y que en el mes 4 estas se completaron; el avance físico se completó con un 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$AT = \frac{Numero\ de\ proyectos\ creados}{(14)\ Proyectos\ a\ crear} * 20\% = \frac{14}{14} = 20.0\ \%$$

AT= Indicador de la asistencia técnica.

3.2. Evaluación de Iniciativas

3.2.1. Presentación de las iniciativas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

La evaluación de las iniciativas se dividió en dos fragmentos, el primero comprendió la presentación de 14 iniciativas de las organizaciones de recicladores para el fortalecimiento organizacional, las cuales deberían cumplir con una serie de criterios de evaluación, estos siendo que el proyecto o iniciativa le apunte al cumplimiento de algunas de las metas propuestas en el plan de Desarrollo Local, para el caso de PDL, el fortalecimiento a las organizaciones.

Para el mes 2 se dio el avance a la inscripción de las organizaciones de reciclaje interesadas en participar. Y durante el mes 4 se realizó la evaluación de las iniciativas en

dos subdivisiones, la primera comprendió la presentación de 14 iniciativas de las organizaciones de recicladores para el fortalecimiento organizacional. La organización ARMAA, ARNU, ARSOPLANETA, ASOCOLOMBIANITA, ASSORSA, BIOHUELLA, CASH, FRESS, METAMORPOSIS, PLANETA VERDE TOTAL y PIWAM presentaron su iniciativa en la primera jornada de socialización del 12 de junio de 2024; y la organización ARPUS, GEOIDE VERDE y ASOPROAM presentaron su iniciativa en la segunda jornada de socialización del 18 de junio de 2024, en la Tabla 16 y 17 se relacionan las iniciativas presentadas ante el jurado en la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, siendo un total de 14 iniciativas.

3.2.1.1.Indicador PIOR (10%)

Teniendo en cuenta que, en el plan de trabajo se establece un porcentaje de las presentaciones de las iniciativas por parte de las organizaciones de reciclaje del 10.0 %, el avance físico corresponde a un 10.0 % debido a que en el mes 4 se culminó la presentación por parte de las 14 organizaciones, como se evidencia a continuación:

$$PIOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ fortalecimiento\ presentadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ presentar} * 10\% = \frac{14}{14}$$

$$= 10.0\ \%$$

PIOR= Indicador de Presentaciones de las iniciativas por Organización de Recicladores.

3.2.2. Evaluar las iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores (10.0 %)

Este fragmento comprende la evaluación y selección de propuestas de fortalecimiento, esto a través de la evaluación las iniciativas, considerando los criterios de evaluación que se comprenden en el anexo técnico, dicho lo anterior, en el mes de ejecución 4 se calificaron con los cuatro criterios propuestos en la metodología presentada en el mes 1 de ejecución, con la intención de verificar que el proyecto o iniciativa le apunte al cumplimiento de las metas propuestas en el plan de Desarrollo Local y a la misionalidad de la organización propiamente. En la Tabla 16 y 17 se evidencian los puntajes obtenidos por cada una de las organizaciones, según su iniciativa presentada ante el jurado en la Alcaldía local de Ciudad Bolívar, siendo un total de 14 iniciativas evaluadas.

3.2.2.1.Indicador IFPOR (10.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje del 10.0 % para las presentaciones de las iniciativas por parte de las Organizaciones de Reciclaje, y en el periodo del mes 4 se evaluaron 14 iniciativas de asociaciones de reciclaje, el porcentaje de avance físico se completó con el 10.0 % como se evidencia a continuación:

$$IFPOR = \frac{Numero\ de\ propuestas\ de\ formalecimiento\ evaluadas}{(14)\ Propuestas\ de\ fortalecimiento\ a\ evaluadas} * 10\% = \frac{14}{14} = 10.0\ \%$$

IFPOR= Indicador de las Iniciativas de fortalecimiento presentadas por Organizaciones de Recicladores

3.3. Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras (20.0 %)

Para la entrega máximo 14 fortalecimientos se seleccionaron las iniciativas, para el mejoramiento mediante insumos a las organizaciones de reciclaje, a las cuales se les asignará el presupuesto de acuerdo con la asistencia técnica brindada y el estudio de mercado y que osciló hasta por el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($ 10.000.000 M/CTE).**

En el mes 4 de ejecución se seleccionaron las 14 organizaciones de reciclaje que presentaron su iniciativa, que obtuvieron los puntajes relacionados en la Tabla 16 y 17. A continuación, se muestran las organizaciones seleccionadas para recibir el fortalecimiento de innovación por medio del CPS 820 – 2023.

Tabla 18. Organizaciones seleccionadas para recibir el fortalecimiento de innovación por CPS 820 – 2023.

ITEM	ORGANIZACIÓN	NOMBRE DE INICIATIVA	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
1	CASH	Eco (Limpiones) Carpetas Industriales	Camila Díaz
2	ARPOS	Alto aprovechamiento de residuos provenientes de desechos urbanos e industriales, mediante la organización y trabajo de nuestros proveedores (recicladores) aportándole una mejor atención, rapidez y ayuda eficaz.	José María Quevedo
3	FRESS	Reciclando ando, ando aprovechando.	Daniel Oscar Rolando Burgos Dávila
4	METAMORFOSIS	Educando Y Sensibilizando El Ambiente Se Va Sanando En La Upz 67 De La Localidad De Ciudad Bolívar	Edith Fagnory Rojas Aguirre
5	ARNU	La Tecnificación Como Herramienta Para El Fortalecimiento Administrativo En El Área De Aprovechamiento	Lady Malagón
6	PLANETA VERDE TOTAL	Trazando Alegria Para Los Asociados	Juan Carlos Avella Gutiérrez
7	ARMAA	Planeta Digital	Víctor Alfonso Acosta
8	BIOHUELLA	Pequeños Actos De Vida Dejando Una Huella Verde En Ciudad Bolívar	Olga Patricia Martínez Contreras
9	ASSORSA	Conectados Y Seguros Fortalecimiento A Los Reciclatores De ASSORSA	Hernando Antonio Echeverri Villa
10	GEOIDE VERDE	Mas Verde, Más Reciclaje Por Una Mejor Ciudad Bolívar	Auden Picón

11	ASOCOLOMBIANITA	Fortalecimiento De La Organización Asocolombianita Para Promover El Aprovechamiento De Los Residuos En La Localidad De Ciudad Bolivar	Danyely Bernal Gómez
12	ASOPROAM	Transformate Y Transforma	Ana Catalina Rodríguez
13	ARSOPLANETA	El Medioambiente, Clave Para La Vida	Jacqueline Rodríguez Caro
14	PIWAM	Implementación Del Sistema Integral De Manejo De Residuos En Instituciones Educativas Distritales	Sandra Liliana Sánchez Ospina

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En el mes 5 de ejecución, el día 26 de junio de 2024, se realizó el envío del correo informativo a las organizaciones de reciclaje, informando quiénes seguían en el proceso para la obtención del beneficio, remitiendo el resultado de la evaluación de las iniciativas.

Desde el martes 19 de junio de 2024, se inició con la clasificación y organización en carpetas de la información enviada por las organizaciones correspondiente al formato Excel de estudio de mercado y de las cotizaciones recibidas, se revisó que coincidieran los valores reportados en el formato con el valor de cada cotización presentada. Se revisó, además, que cada insumo contara con las 3 cotizaciones requeridas inicialmente. Se rotuló cada cotización presentada para que estuviera acorde con el número de ítem de cada estudio de mercado de cada organización.

A partir del día 27 de junio de 2024 se inició comunicación por vía telefónica y por medio del canal interno de Whatsapp de cada organización, para solicitar subsanación de pendientes como lo eran cotizaciones faltantes y corrección de errores identificados (respecto a cotizaciones presentadas sin NIT y cotizaciones de insumos que no correspondían a las mismas características de insumos solicitados en la propuesta de la iniciativa).

Transversal al avance de subsanación de pendientes por parte de las organizaciones, se inició la revisión de la desviación estándar en cada estudio de mercado, haciendo necesario solicitar nuevos ajustes a las cotizaciones a algunas organizaciones por la gran diferencia en los precios de algunos insumos cotizados. Por ello, se programó una sesión virtual con dos (2) organizaciones, siendo estas las que requerían de más ajustes. La primera sesión fue con la ASOCIACIÓN METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL el día jueves 04 de julio de 2024, y la segunda sesión fue con la ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA – ARSOPLANETA el día domingo 07 de julio de 2024. En ambas sesiones se socializó el avance que tenía el estudio de mercado y se explicó la razón por la cual se requerían nuevos ajustes (por la desviación estándar). A continuación, se referencia la citación a estas dos (2) sesiones virtuales:

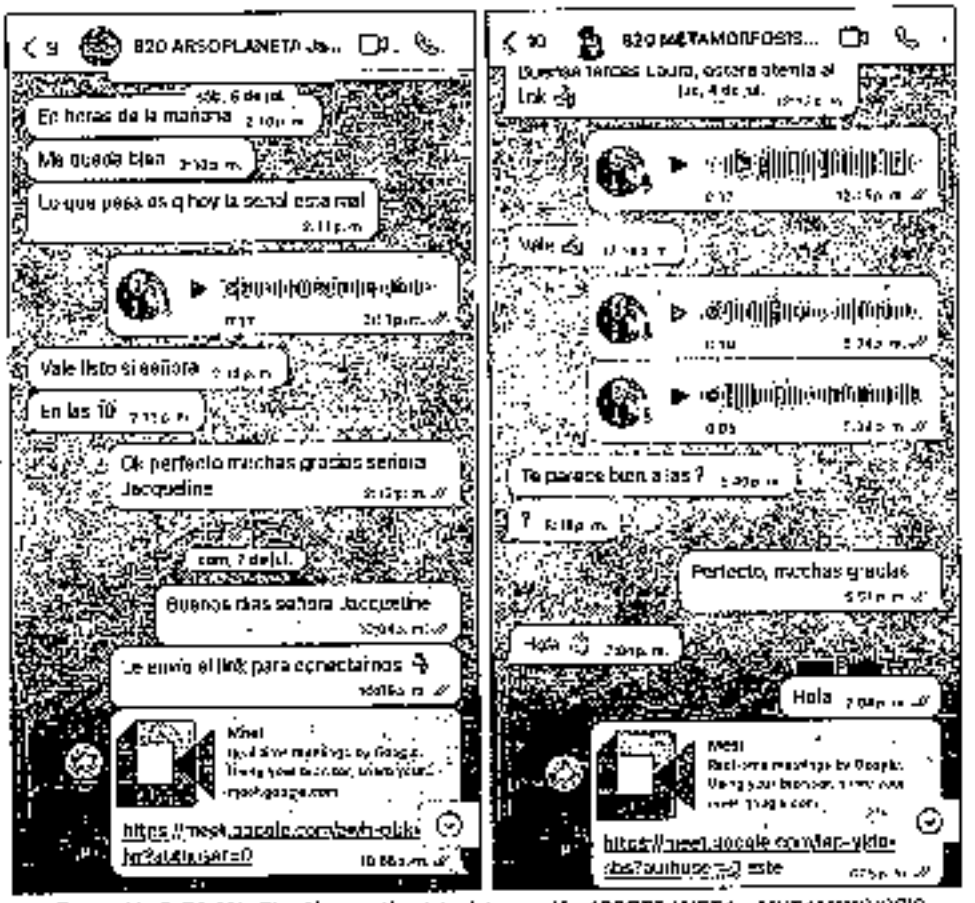


Ilustración 8 (20-21). Citación reunión virtual Asociación ARSOPLANETA y METAMORFOSIS
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Debido a que algunas asociaciones no atendieron la solicitud de enviar los ajustes, se decidió realizar el proceso de cotizaciones por cuenta del operador, por lo cual, se requirió del servicio de transporte para el desplazamiento hacia los almacenes durante el periodo del mes 5.

Finalmente, el día 15 de julio de 2024 se completó el proceso de revisión y ajustes a los estudios de mercado, por lo cual, se solicitó a la supervisión una reunión para presentar los avances y además tener más claridad respecto al proceso de las cotizaciones por parte de la Alcaldía con Columbia Compra Eficiente.

El día 16 de julio de 2024, se realiza el comité técnico correspondiente al periodo del mes 5, en donde se concluye que se puede proceder a citar presencialmente a los representantes de las organizaciones para la socialización y preaprobación del presupuesto, además de sustentar la justificación de cada insumo solicitado en las iniciativas.

Se realizó la citación a las organizaciones para el día 18 de julio de 2024 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, las 14 organizaciones asistieron y preaprobaron los presupuestos del estudio de mercado, aprobaron la justificación de cada insumo solicitado y, además, entregaron los detalles y/o especificaciones de los insumos de dotación solicitados en cuando a tallas, colores y materiales. La ASOCIACIÓN PIWAM manifestó que aprobaría el presupuesto final cuando este estuviese completo con las cotizaciones de la Alcaldía.

Durante el mes 6, no se había realizado el proceso de entrega del fortalecimiento a ninguna de las asociaciones, pues se había estado en espera de la presentación de las cotizaciones a cargo de la Alcaldía Local por medio de Colombia Compra Eficiente, para posteriormente obtener la aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado.

Desde el viernes 19 de julio de 2024, se empezó a recibir por parte de las organizaciones vía correo electrónico, los logos (para la realización de los bordados) y, además, las características y especificaciones respecto a materiales, colores, tallas y demás, de los insumos de aquellas organizaciones que solicitaron dotación como lo son overoles, chaquetas, chalecos, camibusos, guantes, botas, entre otros.

El día 22 de julio de 2024, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realiza el envío del listado actualizado de los insumos solicitados por las organizaciones con los links de las carpetas en drive en las cuales se cargaron las cotizaciones presentadas por las organizaciones, esto para verificación del área financiera.

El día 23 de julio de 2024 se realizó el envío a cada organización vía correo electrónico de las actas de reunión realizadas el día 18 de julio, en la cual se da la preaprobación de los presupuestos y estudios de mercado por cada una de ellas.

El día 30 de julio de 2024 se envía una solicitud de información al apoyo a la supervisión acerca del proceso de la presentación de las cotizaciones de los insumos en Colombia Compra Eficiente a cargo de la Alcaldía, a lo cual, se recibe la información que el proceso está en consolidación y respuesta final de parte de parte del componente financiero del área.

El día 08 de agosto de 2024 se realiza el envío de un correo informativo a las organizaciones de reciclaje, informando el estado actual del proceso de presentación de cotizaciones de los insumos y de la aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado por parte de la Alcaldía, dando parte de tranquilidad e informando que el proceso ha presentado retraso por temas contractuales de la Alcaldía y por cambio de administración local.

Por solicitud del apoyo a la supervisión y para agilizar el proceso de aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones, el día 14 de agosto de 2024 se realizó el envío individual de estos, además de un Excel consolidado en su versión final.

El día 26 de agosto de 2024, las organizaciones de reciclaje solicitaron por medio de WhatsApp la programación de una reunión para el día jueves 29 de agosto de 2024 a las 8:00 am en las instalaciones de la Alcaldía, en le que convocan al contratista y al personal encargado de la ALCH con el fin de indagar sobre el estado del proceso de aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado, esto como requisito para iniciar la compra de los insumos y su respectiva entrega. Por ello, se envió un correo al apoyo a la supervisión informando sobre esta solicitud para ser atendidos. El día 29 de agosto, asistieron los representantes de 4 de las 14 organizaciones (METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL, FRESS, ARPUS y ARSOPLANETA) a la reunión llevada a cabo, sin embargo, no se recibió respuesta y tampoco se presentó personal de la Alcaldía.

El día 30 de agosto se recibió por parte del apoyo a la supervisión, la convocatoria para la realización del Comité Técnico del mes 7, programado para el día 02 de septiembre de 2024. En dicho Comité fueron aprobados finalmente los presupuestos y estudios de

mercado de las organizaciones por parte del apoyo a la supervisión, para dar aval al inicio de compra de los insumos.

De acuerdo, al comité técnico realizado, se atendió a los compromisos adquiridos derivados de este y el mismo día (02 de septiembre de 2024) se realizó el envío de ajustes requeridos por el apoyo a la supervisión en lo respectivo a:

- La verificación de la Cámara de Comercio (RUES) de las empresas en donde la organización CASH cotizó los insumos de maquinaria.
- Las dos (2) cotizaciones faltantes del baño seco de la organización ASOPROAM.
- El Excel consolidado de los presupuestos y estudios de mercado con el ajuste de las cotizaciones de ASOPROAM.

En el mes 7 de ejecución, periodo correspondiente del 19 de agosto al 18 de septiembre de 2024, se adelantó el proceso de compra de insumos como se evidencia en la Tabla 19, realizando un primer ingreso a almacén el día 18 de septiembre de 2024.

Tabla 19. Evidencia compra de insumos - MES 7




makita



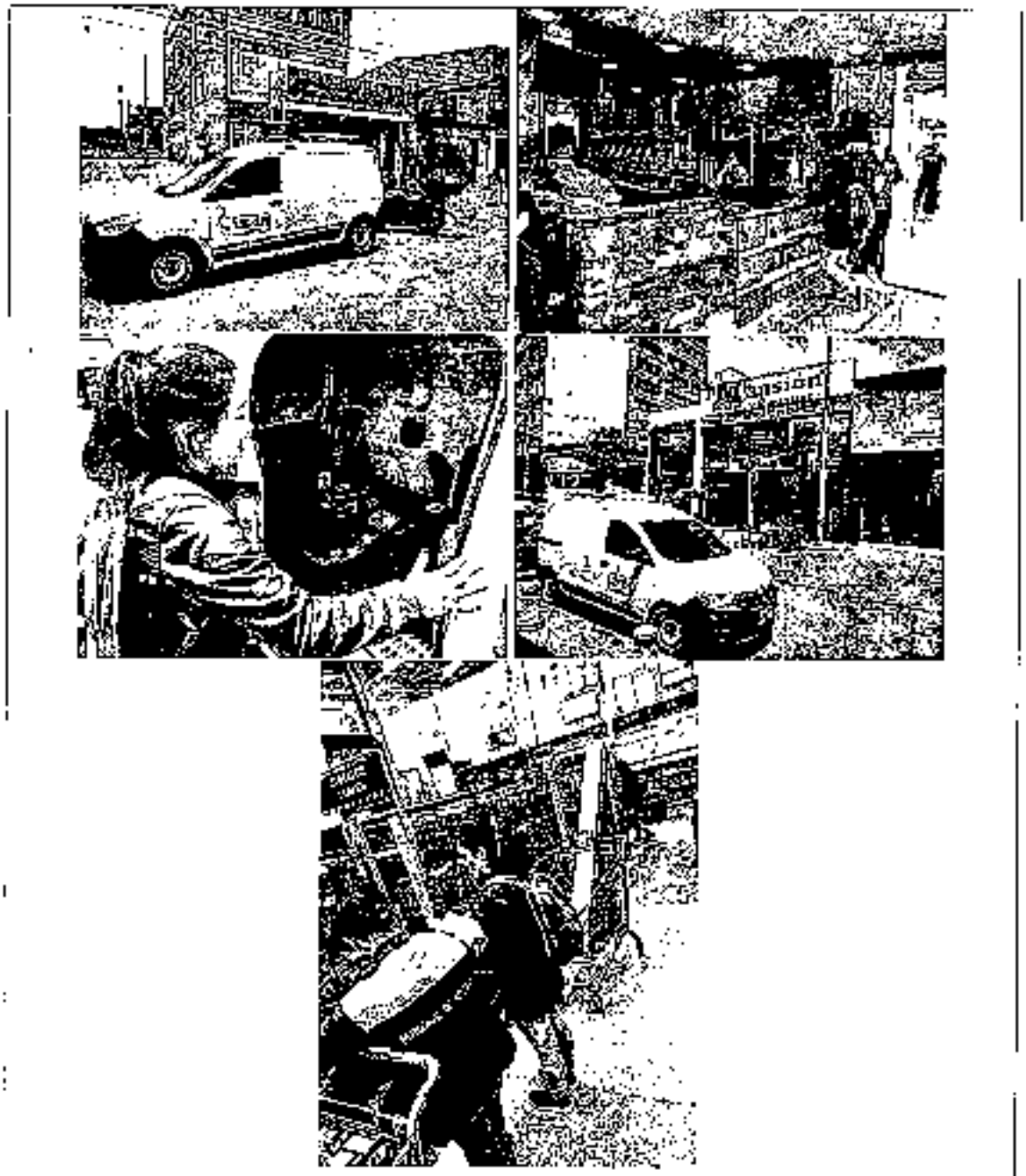
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En el mes 8 de ejecución no se realizó el proceso de entrega del fortalecimiento a ninguna de las asociaciones de reciclaje, pues únicamente se adelantó el proceso de compra de insumos como se evidencia en la Tabla 20, quedando pendiente un segundo ingreso a almacén..

En el periodo de ejecución del mes 9, el día 24 de octubre de 2024, se solicitó al apoyo a la supervisión el ingreso 2 a almacén de los insumos faltantes. Dicho ingreso quedó programado para el día 05 de noviembre de 2024.

Tabla 20. Evidencia compra de insumos - MES 8





Fuente: C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

En la Tabla 21, se presenta el consolidado de los insumos objeto de ingreso a almacén 1 y 2, con el valor correspondiente:

Tabla 21. Consolidado ingresos a almacén 1 y 2

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALORES INCLUIDO IVA	
						VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	$ 2.531.332	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.531.332	
	2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.053.633	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.053.633	-
	3	30	Overalet: pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espaldn con cinta reflectiva en bota	$ 2.463.300	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.463.300
	4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	$ 257.040	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 257.040
	5	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 celdas de tipo silcarbeam, con indicador digital	$ 2.202.317	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.202.317	
	6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	$ 84.064	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 84.064	
	7	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 160.526	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 160.526	
	8	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 205.048	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 205.048	
	9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 51.529	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 51.529	
	10	40	Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	$ 364.933	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 364.933	
	11	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 623.421	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 623.421	
	TOTAL			$ 9.997.143		$ 7.276.803	$ 2.720.340
2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE	1	1	Software contable	$ 1.900.226	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.900.226

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	2	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	$ 2.240.334	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.240.334	
	3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 2.475.200	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.475.200
	4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 97.977	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 97.977
	5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 85.680	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 85.680
	6	2	Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda	$ 186.433	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 186.433
	7	6	Guantes poliéster poliuretano	$ 36.419	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 36.419	
	8	6	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	$ 479.210	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 479.210	
	9	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	$ 2.414.367	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.414.367	
			TOTAL	$ 9.915.845		$ 5.170.329	$ 4.745.516
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE "ARPUS"	1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lamina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m	$ 3.940.000	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 3.940.000
	2	2	Indicador electrónico tipo salopeso Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica Soporte en acero inox para fijar a la panel Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	$ 774.667	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 774.667

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	3	63	Uniforme en antifluido 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.	$ 5.247.900	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 5.247.900
	TOTAL			$ 9.962.567		$ 0	$ 9.962.567
4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES & SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo	$ 1.599.567	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.599.567
	2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda	$ 1.707.650	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.707.650
	3	35	Guantes nitrilo nylon	$ 315.082	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 315.082	
	4	3	Chaquetas rompevientos con bordado en pecho	$ 219.740	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 219.740
	5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	$ 71.433	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 71.433	
	6	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 90.628	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 90.628	
	7	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 111.655	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 111.655	
	8	10	Rollosuministro térmico x 3 unidades	$ 236.148	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 236.148	
	9	1	Kit cosedora + perforadora + sacaganchos	$ 37.384	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 37.384	
	10	1	Corrector bolígrafo 7 ml	$ 7.484	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 7.484	
	11	1	Caja resaltador pilot x 4 unidades	$ 14.817	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 14.817	
	12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.516.333	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.516.333
	13	150	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 539.130	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 539.130

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACEN	VALOR INGRESO 2 A ALMACEN
	14	1	Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.531.332	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.531.332	
	TOTAL			$ 9.998.981		$ 3.415.962	$ 6.582.420
5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA	1	80	Overol 2 piezas conformado por: **Camisa en Jean manga larga** con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y **jean** bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas,	$ 7.552.533	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 7.552.533
	2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 180.840	Ingreso a almacén (18/09/2024)	$ 180.840	
	3	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 164.617	Ingreso a almacén (18/09/2024)	$ 164.617	
	4	1	Bouquín de primeros auxilios tipo A	$ 135.660	Ingreso a almacén (18/09/2024)	$ 135.660	
	5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	$ 1.965.333	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.965.333
	TOTAL			$ 9.998.984		$ 481.117	$ 9.517.867
6. ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES ASOPROAM	1	1	Guadañadora Husqvarna 541RS	$ 2.309.900	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.309.900	
	2	1	Impresora Epson L121	$ 702.600	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 702.600	
	3	1	Tablet Lenovo M10	$ 903.230	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 903.230	
	4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 2.224.333	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.224.333
	5	2	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push	$ 3.522.400	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 3.522.400
	6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	$ 136.453	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 136.453	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL CON IVA	VALORES INCLUIDO IVA		
					No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	7	2	Rollo de cinta 5" para plástico invernadero	$ 38.873	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 38.873	
	8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	$ 143.233	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 143.233	
			TOTAL	**$ 9.981.023**		**$ 4.234.290**	**$ 5.746.733**
7. ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	1	72	Guantes anti-corte	$ 1.854.288	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.854.288	
	2	40	Gafas de seguridad clara	$ 214.867	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 214.867	
	3	40	Diadema tapaoido	$ 731.867	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 731.867	
	4	40	Bota de seguridad anticorte dieléctrica	$ 2.691.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.691.333	
	5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 2.526.267	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.526.267
	6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 1.954.108	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.954.108
	7	1	Resma de papel tamaño carta	$ 18.900	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 18.900	
			TOTAL	**$ 9.991.629**		**$ 5.511.255**	**$ 4.480.375**
8. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA	1	1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	$ 2.409.600	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.409.600	
	2	1	Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades	$ 362.499	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 362.499
	3	50	Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 3.666.410	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 3.666.410
	4	1	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	$ 2.399.000	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.399.000	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACEN
	5	1	Impresora multifuncional L3250	$ 1.139.600	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.139.600	
			TOTAL	**$ 9.977.108**		**$ 5.948.200**	**$ 4.028.908**
9. ORGANIZACIÓN CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5S/AMII (Inteligencia artificial)	$ 7.200.001	Ingreso a almacen 2 (05/11/2024)		$ 7.200.001
	2	1	Máquina collarin recubridora con folder de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor ahorrador incorporado a 110V	$ 2.116.667	Ingrese a almacen 2 (05/11/2024)		$ 2.116.667
	3	14	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g/m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 655.095	Ingreso a almacen 2 (05/11/2024)		$ 655.095
			TOTAL	**$ 9.971.762**		**$ 0**	**$ 9.971.762**
10. FUNDACION RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "FRESS"	1	1	Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$ 2.142.894	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.142.894	
	2	1	Impresora Epson L121	$ 702.600	Ingreso a almacen 1 (18/09/2024)	$ 702.600	
	3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$ 122.960	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 122.960	
	4	1	Inglecadora 10", 1800 W, 5000 rpm	$ 991.293	Ingreso a almacen 1 (18/09/2024)	$ 991.293	
	5	1	Pegante Carpincol MR60-Alta Exigencia x galón	$ 116.913	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 116.913	
	6	3	Flexometro 8 m.	$ 111.700	Ingreso a almacen 1 (18/09/2024)	$ 111.700	
	7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$ 38.227	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 38.227	
	8	1	Sarrucho 18"	$ 38.683	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 38.683	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL CON IVA	VALORES INCLUIDO IVA		
					No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$ 250.293	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 250.293	
	10	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	$ 446.597	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 446.597	
	11	1	Soldador Inversor FW161 Megaoperarios 110-220V	$ 503.263	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 503.263	
	12	1	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	$ 281.233	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 281.233	
	13	1	Cepillo Electrico 750W, 17000 rpm	$ 474.100	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 474.100
	14	1	Taladro percutor inalámbrico (atornillador)	$ 543.233	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 543.233	
	15	1	Ruteadora de 1/2 y 1/4, 1100 W	$ 384.900	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 384.900	
	16	1	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	$ 376.263	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 376.263	
	17	1	Plana Costura Recta Mecatronica Unión 87-0-08	$ 1.362.500	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.362.500
	18	1	Rotomartillo SDS - Plus 800W	$ 594.900	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 594.900	
	19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	$ 379.963	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 379.963	
	20	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 64.328	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 64.328	
	21	13	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 72.155	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 72.155	
	TOTAL			$ 9.999.000		$ 8.162.400	$ 1.836.600
11. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso	$ 5.004.013	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 5.004.013
	2	18	Uniforme completo (pantalón yean, camiseta con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 1.814.145	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.814.145

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 3/Intel Core i3	$ 2.389.300	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.389.300	
	4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	$ 702.700	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 702.700	
			TOTAL	**$ 9.910.159**		**$ 3.092.000**	**$ 6.818.159**
12 ASOCIACION DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	1	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	$ 2.268.126	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.268 126	
	2	1	Impresora Epson L3210 color negro	$ 1.000.134	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.000.134	
	3	12	Jean 14 oza rígido unisex	$ 504.560	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 504.560	
	4	12	Bota Torino/ Bota Cuero Seguridad	$ 1.145.913	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.145.913	
	5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neón.	$ 1.013.880	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.013.880
	6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 510.748	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 510.748
	7	24	Gorra de malla de color verde neón y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).	$ 254.660	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 254.660
	8	3	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 291.550	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 291.550
	9	150	Bolsas en cambre verde neón 30x25 loqueteada impresa con logo, una tinta, una cara	$ 374.255	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 374.255
	10	150	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas	$ 1.095.450	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.095.450
	11	3	Caneca verde de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 265.732	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 265.732	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA			
				VALOR TOTAL CON IVA	No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	12	6	Caneca verde de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 221.780	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 221.780	
	13	1	Tablero acrilico 120 cm x 80 cm	$ 169.017	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 169.017	
	14	1	Proyector UC68 portátil, 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10,Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	$ 629.233	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 629.233	
	15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 252.800	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 252.800	
			TOTAL	$ 9.997.838		$ 6.457.296	$ 3.540.543
ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"	1	1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.925.633	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.925.633
	2	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solupeso metálica	$ 2.311.000	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 2.311.000
	3	68	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	$ 1.665.998	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.665.998	
	4	4	Conectores dentados tyco	$ 39.454	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 39.454	
	5	2	Tensores acometida grande	$ 7.833	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 7.833	
	6	1	Tubo 1" galvanizado	$ 41.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 41.333	
	7	1	Boquilla 1"	$ 2.510	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.510	
	8	1	Capacete 1" universal	$ 4.167	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 4.167	

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL CON IVA	VALORES INCLUIDO IVA		
					No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	9	1	Caja 1 cuenta trifásica	$ 106.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 106.333	
	10	1	Taco riel 3 x 63 A retie	$ 44.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 44.333	
	11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	$ 128.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 128.333	
	12	2	Tacos enchufables 3 x 40 A	$ 125.233	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 125.233	
	13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A	$ 60.800	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 60.800	
	14	2	Tomas 50 A	$ 51.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 51.333	
	15	2	Clavijas 50	$ 42.000	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 42.000	
	16	4	Tubos 3/4" emt x 3 m	$ 117.600	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 117.600	
	17	8	Terminales 3/4" emt	$ 11.468	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 11.468	
	18	5	Uniones 3/4" emt	$ 8.001	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 8.001	
	19	2	Cajas 10 x 10 doble fondo metálica	$ 10.000	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 10.000	
	20	50	Cable 8 awg thhn por metro	$ 270.837	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 270.837	
	21	1	Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu	$ 121.167	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 121.167	
	22	1	Conector varilla cobre	$ 6.833	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 6.833	
	23	10	Overol negro entorizo con logo bordado en pecho	$ 741.767	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 741.767
	24	1	Programa de bordado	$ 14.917	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 14.917

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL CON IVA	VALORES INCLUIDO IVA		
					No. DE INGRESO A ALMACÉN	VALOR INGRESO 1 A ALMACÉN	VALOR INGRESO 2 A ALMACÉN
	25	13	Guantes de vaqueta	$ 130.464	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 130.464	
	26	4	Guantes de nitrilo negros x caja	$ 171.201	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 171.201	
	27	3	Pares de botas negra sencilla	$ 162.102	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 162.102	
	28	1	Cabina de sonido con micrófono	$ 773.500	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 773.500	
	29	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 903.230	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 903.230	
			TOTAL	**$ 9.999.381**		**$ 5.806.064**	**$ 4.993.317**
14 ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.503.333	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 2.503.333	
	2	56	Enterizo dril, espalda estampada en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas	$ 4.052.823	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 4.052.823
	3	28	Botas tipo indiana dieléctrica livianas	$ 1.796.392	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 1.796.392	
	4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 1.034.364	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 1.034.364
	5	13	Guante flex poliuretano	$ 64.819	Ingreso a almacén 1 (18/09/2024)	$ 64.819	
	6	28	Pavas en dril bordadas	$ 546.004	Ingreso a almacén 2 (05/11/2024)		$ 546.004
			TOTAL	**$ 9.997.735**		**$ 4.364.545**	**$ 5.633.190**
			TOTAL CONSOLIDADO	**$ 139.698.558**		**$ 59.120.261**	**$ 80.578.297**

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

En la Tabla 22, se puede apreciar que, 97 items fueron objeto de primer ingreso a almacén por un valor de $ 59.120.261, el día 18 de septiembre de 2024, correspondiente al mes 7 de ejecución. Por otro lado, en el mes 9 se dio ingreso a almacén a los 43 ítems faltantes el día 05 de noviembre de 2024 por un valor de $ 80.578.297.

Tabla 22. Ingresos a almacén, cantidad de ítems y valor

INGRESO A ALMACÉN	ÍTEMS	VALOR TOTAL
No. 1 (18/09/2024)	97	$ 59.120.261
No. 2 (05/11/2024)	43	$ 80.578.297
	140	**$ 139.698.558**

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Según lo estipulado en el comité técnico del 02 de septiembre de 2024, las entregas debían realizarse con la totalidad de insumos de cada organización, es decir, no se harían entregas parciales y, además, se procuraría realizar entrega de insumos a las organizaciones en orden según el puntaje obtenido en la fase de evaluación de iniciativas.

El día 24 de septiembre de 2024, como compromiso derivado del comité técnico llevado a cabo el día 20 de septiembre, se realizó el envío del informe de insumos a entregar en el cual se presentan las especificaciones técnicas y justificación de los insumos requeridos por las organizaciones.

El día 29 de octubre de 2024, se remite al apoyo a la supervisión, el cronograma de entrega de insumos a las organizaciones, el día 01 de noviembre de 2024 se realiza el envío nuevamente con ajustes al cronograma por disponibilidad de tiempo de algunas organizaciones. Dicho cronograma finalmente quedó estipulado como se observa en la Tabla 23.

Tabla 23. Cronograma de entrega de insumos

DÍA	HORA	ORGANIZACIÓN	PUNTAJE EVALUACIÓN
Martes 05 de noviembre de 2024	1:30 pm	FRESS	91
	3:00 pm	ARPUS	92
Miércoles 06 de noviembre de 2024	8:00 am	ASOFROAM	84
	1:00 pm	METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	91
	3:00 pm	ARNU	90,5
	4:00 pm	ARMAA	89

Jueves 07 de noviembre de 2024	8:00 am	BIOHUELLA	87,5
	10:00 am	ASSORSA	87
	1:00 pm	GEOIDE VERDE	86
	2:30 pm	ASOCOLOMBIANITA	85,5
	2:00 pm	ARSOPLANETA	81,5
	4:00 pm	PIWAM	68
Martes 12 de noviembre de 2024	8:30 am	PLANETA VERDE TOTAL	89,5
	9:30 am	CASH	93

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

El día 31 de octubre de 2024, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realiza el envío de los borradores o esquemas de las actas de entrega de insumos para la revisión y aprobación, para lo cual, el martes 05 de noviembre el apoyo a la supervisión remite los ajustes a realizar. Dichas observaciones fueron tenidas en cuenta y se realizaron los respectivos ajustes a las actas.

Finalmente, para el mes 9 de ejecución, se reporta la entrega del fortalecimiento a las 14 organizaciones de reciclaje, A continuación, se relaciona el registro fotográfico de la entrega de insumos en la Tabla 24:

Tabla 24. Entrega de insumos a organizaciones de reciclaje

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
1. FRESS 05/11/2024	
2. ARPUS 05/11/2024	

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
3. ASOPROAM 06/11/2024	

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO



4.
METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

06/11/2024



5. ARNU

06/11/2024



habitosdeconsumoc62024@gmail.com

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
6. ARMAA 06/11/2024	   

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
7. BIOHUELLA 07/11/2024	  

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
8. ASSORSA 07/11/2024	   

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
9. GEOIDE VERDE 07/11/2024	

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
10. ASOCOLOMBIA NITA 07/11/2024	

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
11. ARSOPLANETA 08/11/2024	  

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
12. PIWAM 08/11/2024	 

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
13. CASH 12/11/2024	

ORGANIZACIÓN	ENTREGA DE INSUMOS REGISTRO FOTOGRÁFICO
14. PLANETA VERDE TOTAL 12/11/2024	

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Una vez finalizadas las entregas de insumos a las 14 organizaciones, el día 13 de noviembre de 2024 se apoyó en el recorrido realizado por Prensa de la ALCB y el apoyo a la supervisión, para la grabación de un video como producto del proyecto de inversión Hábitos de Consumo, del cual se presenta registro fotográfico a continuación:









Ilustración 9. (22-38) Apoyo en el recorrido realizado por Prensa de la ALCB y el apoyo a la supervisión
Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Durante el recorrido, se visitó la organización ARSOPLANETA, la cual manifestó que los insumos recibidos (computador y papelería) fueron trasladados a otra bodega en la localidad Tunjuelito ubicada en la Carrera 13F # 57-19 sur coordenadas geográficas WGS84: 4.562138245020164, -74.13061471225221, con la justificación de un evento de lluvias e inundación de la oficina ubicada en el segundo piso de la bodega donde se recibieron los insumos el día 08 de noviembre en la localidad Ciudad Bolívar, la organización ARSOPLANETA presentó evidencia fotográfica:



Ilustración 10.

Fuente: Organización ARSOPLANETA

La organización ARSOPLANETA se comprometió a mantener la Báscula plataforma de capacidad de 2 toneladas 1.2 m x 1.2 m con indicador solo peso, en la bodega principal ubicada en Ciudad Bolívar donde se recibieron los insumos del proyecto.

Como proceso de seguimiento, C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS realizó visita el día 18 de noviembre para verificar el cumplimiento del compromiso adquirido por la organización, encontrando que la báscula se encontraba en afectación por el ensamblaje de la base, por lo cual, la organización envía registro fotográfico horas más tarde de la ubicación de este insumo en la bodega en cuestión, cumpliendo su compromiso.



Ilustración 11. Visita de seguimiento 18/11/2024

Fuente: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS



Ilustración 12. Evidencia ubicación de la tajacala en bodega de ARSOPLANETA, localidad Ciudad Bolívar.
Fuente: Organización ARSOPLANETA

Es de esta forma, que el día 25 de noviembre de 2024, por solicitud del apoyo a la supervisión, se realiza el envío de las actas de entrega de insumos que se culminó con las 14 organizaciones, por medio de correo electrónico, además de la respectiva actualización en la carpeta drive con los soportes y entregables correspondientes según anexo técnico.

3.3.1. Indicador FOR (20.0 %)

De acuerdo con el plan de trabajo se establece un porcentaje del 20.0 % para el fortalecimiento de 14 Organizaciones de Reciclaje, durante el noveno mes de ejecución se efectuó la totalidad de entregas del incentivo económico a manera de insumos, por lo cual el porcentaje de avance físico corresponde a 20.0 % como se evidencia a continuación:

$$FOR = \frac{\#\ de\ organizaciones\ recicladoras\ fortalecidas}{(14)\text{org. recic. fortalecidas requeridas en el proyecto}} * 20.0\ \% = \frac{14}{14} * 20\ \% = 20.0\%$$

FOR = Indicador del Fortalecimiento de 14 organizaciones recicladoras.

4. Cierre y evaluación

4.1. Aprobación de informes mensuales de ejecución (5.0 %)

Para el cierre y aprobación de los informes de ejecución, se consolidaron 4 entregas, una por cada mes del contrato inicial con los soportes correspondientes a cada etapa de ejecución del proyecto y con sus respectivos anexos. Además, se consolidaron 3 entregas adicionales, de las cuales 2 son correspondientes a los meses 5 y 6 de ejecución (prórroga N° 1), y la entrega restante correspondiente a los meses 7, 8, 9, 10 y 11 (prórroga N° 2, 3 y 4).

Como entregas preliminares a la entrega del informe de actividades final, se envió vía correo electrónico al apoyo a la supervisión, el informe técnico de cada uno de los meses (7, 8, 9, 10 y 11) en donde se evidenció cada actividad ejecutada en los periodos de reporte correspondientes.

4.1.1. Indicador AIE (5.0 %)

Teniendo en cuenta que en el plan de trabajo se establece un porcentaje para la radicación de informes mensuales de ejecución del 5%; en el reporte presentado a la fecha, se han radicado 7, por lo tanto, se presenta un avance físico correspondiente a 5.0 % como se evidencia a continuación:

$$AIE = \frac{Número\ de\ informes\ radicados\ \ por\ FDLCB}{7\ informes\ requeridos\ por\ FDLCB} * 5.0\ \% = \frac{7}{7} = 5.0\ \%$$

AIE= Indicador de Aprobación de informes mensuales de ejecución

ANEXO 9
Carta compromiso de recurso humano

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353974-9

Bogotá, 19 de agosto de 2024

Señores,
Alcaldía local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Declaración de recurso humano CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***". Por medio del presente declaro que respecto a la obligación contractual número 3 "Cumplir durante toda la ejecución del contrato con el recurso humano requerido y aprobado por el FDLCB", C&M Ingeniería y Servicios Ambientales S.A.S. se compromete a mantener sin costo alguno para el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, al profesional ambiental como enlace para la ejecución de las actividades proyectadas a realizar durante el tiempo de prórroga.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C.C. 1.018.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmmgambiental@gmail.com
Teletax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ANEXO 10

Planillas de seguridad social del personal técnico.

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]	[illegible]	MONDRAGON PACHON JENNIFER PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera [illegible]	BOGOTA-BOGOTA D.C.	[illegible]	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Pago Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	2014-11	[illegible]	[illegible]	I	2015-01/22	[illegible]	[illegible] BOGOTA	6	$634,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliado)					$1,643,974	$317,100			$1,643,974	$255,938			$0	$0			$1,643,974	$49,600		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 afiliados)					$1,643,974	$317,100			$1,643,974	$255,900			$0	$0			$1,643,974	$48,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA-Depto BOGOTA D.C. (1 Afiliados)					$2,043,974	$317,100			$1,643,974	$255,500			$0	$0			$1,643,974	$49,800		$0	$0
	CC [illegible]	[illegible]	[illegible]	30	[illegible]	$317,100	[illegible]	30	$1,643,974	$255,500		0	$0	$0	[illegible]	30	$2,043,974	[illegible]	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,643,974	$327,100			$1,643,974	$255,506			$0	$0			$2,043,974	$49,800		$0	$0

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible]	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	BOGOTA BOGOTA D.C.	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Pago Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	[illegible]	[illegible]	I	2025/01/[illegible]	2025/01/[illegible]	BANCO [illegible] BOGOTA	[illegible]	$634,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$327,100	$1,300	$0	$328,400
PROTECCION	[illegible]	800,229,739	0	1	$327,100	$1,300	$0	$328,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,800	$200	$0	$50,000
ARL SURA	[illegible]	800,093,790	[illegible]	1	$49,800	$200	$0	$50,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,500	$1,000	$0	$256,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$255,500	$1,000	$0	$256,500
TOTAL				1	$632,400	$2,500	$0	$634,900

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible] PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera [illegible]	BOGOTA-BOGOTA D.E.	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Banco	Días mora	Valor
2025-01	2025-01	[illegible]	[illegible]	I	2025/02/21	2025-02-14	BANCO DE BOGOTA	0	$612,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Empleado	Pensión IBC	Pensión Aporte	Salud IBC	Salud Aporte	CCF IBC	CCF Aporte	Riesgos IBC	Riesgos Aporte	Parafiscales	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)	$2,043,874	$327,100	$2,043,874	$255,500	$0	$0	$2,043,874	$49,800	$0	$632,400
Centro de Trabajo: [illegible] (1 Afiliados)	$2,043,874	$327,100	$2,043,874	$255,500	$0	$0	$2,043,874	$49,800	$0	$632,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)	$2,043,874	$327,100	$2,043,874	$255,500	$0	$0	$2,043,874	$49,800	$0	$632,400
1 CC [illegible] [illegible]	$2,043,874	$327,100	$2,043,874	$255,500	$0	$0	$2,043,874	$49,800	$0	$632,400
Total Afiliados (1)	$2,043,874	$327,100	$2,043,874	$255,500	$0	$0	$2,043,874	$49,800	$0	$632,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		[illegible] PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera [illegible]	BOGOTA-BOGOTA D.E.	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Banco	Días mora	Valor
2025-01	2025-01	[illegible]	[illegible]	I	2025/02/21	2025-02-14	BANCO DE BOGOTA	0	$612,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$327,100	$0	$0	$327,100
PROTECCION	230201	800,229,739			$327,100	$0	$0	$327,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,800	$0	$0	$49,800
ARL SURA	[illegible]	890,903,790			$49,800	$0	$0	$49,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,500	$0	$0	$255,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907		1	$255,500	$0	$0	$255,500
TOTAL				1	$632,400	$0	$0	$632,400

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

ANEXO 11

Acta Comité Técnico mes 7 02/09/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Comité Técnico CPS 820-2023

Fecha: 02 de Septiembre de 2024

Hora de inicio: 11:30am

Hora de finalización: 12:30pm

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Ambiente / Proyecto de Inversión 1946-IC

Nombre del Responsable: ACB y C&M Ingeniería

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS (Diligenciar)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	PÚBLICO: ASESOR	PÚBLICO: DIRECTIVO	PÚBLICO: PROFESIONAL	PÚBLICO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	PÚBLICO: ASISTENCIAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1136944677	Jhon Franco	Jhon	ACB & Asoc			X						X	Jhon.Franco236 cb2024@gmail.com	
CC	1094298559	Laura Tatiana Pulido	Laura	C&M Ingeniería			X						X	habitatsdecontacto cb2024@gmail.com	
CC	1030592479	Michael O. Sandoval	Michael	C&M Ingeniería			X						X	habitatsdecontacto	

DECRETO 1377 (Para registrar datos personales) Con la firma del presente documento autorizo de manera previa, expresa e informada a la ENTIDAD para el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Hábitat y la finalidad descrita en el presente documento. Declaro que conozco la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Hábitat y que la información suministrada es veraz, completa, exacta y actualizada. Manifiesto que he sido informado de forma clara y comprensible sobre mis derechos como titular de los datos personales, especialmente sobre el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de la misma, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamentan. Entiendo que puedo ejercer estos derechos a través de los canales de atención dispuestos por la Secretaría Distrital de Hábitat.

(*) Diligenciar de acuerdo a la clasificación de servidores públicos establecida en el artículo 2.2.2.4.1 del Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:20 am se da inicio al comité técnico de septiembre. Se reune el contratista Cyfi Ingeniería y el apoyo a la supervisión.

- Se realiza empalme entre apoyo a la supervisión anterior y el nuevo.
- Se trata el tema de los pagos pendientes, apoyo a la supervisión informa que la cuenta 2 ya fue firmada, y se requieren ajustes en las cuentas 3 y 4 respecto a firmas de Alcalde Encargado
- Se realiza verificación de presupuestos y estudios de mercado. Se deja saludual de:
  - Pendientes dos (2) cotizaciones del tanque seco de Organización ASOBOAM.
  - Presentar Cámara de Comercio de cotizaciones de maquinas solicitadas por organización CASH.

Para la entrega de insumos se debe dar ingreso a almacen. Se sugiere la entrega de insumos a las organizaciones por orden de puntaje de evaluación de cada iniciativa.

Apoyo a la supervisión informa que las entregas se pueden realizar en la medida que esté el encargado de apoyo a la supervisión, de lo contrario se deben parar.

Se da aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado por parte del apoyo a la supervisión.

Se da por terminada la reunión a las 12:30 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ANEXO 12

Acta Comité Técnico mes 8 20/09/2024

BOGOTÁ | ALCALDÍA GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCI-CI-Ft-10
Versión: 5
Vigencia: 27 de agosto de 2024
Cód. ISOLUCION: 11185

Objeto de la reunión: Comité Técnico Mes 8 CPS 820-2023

Fecha: 20/09/2024

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Proyecto de Inversión 1936-IVC

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 3:20pm

Nombre del Responsable: Michael Sandoval

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completos)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: ASISTENCIAL	CARGO: CUADRILLA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LEY 80 NAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1030587294	Michael O. Sandoval	Michael	CyM Ingeniería			X						X	habitosdeconsumocb29@gmail.com - 3123120694	
C.C	1019278557	Laura Pulido	Laura	CyM Ingeniería			X						X	habitosdeconsumocb29@gmail.com - 3213894166	
C.C	1113644377	Jhon Franco	Jhon	ACB APP Amb.			X						X	Jhon.Franco@gmb	
C.C	1014668811	Daniela Pinzon Pinto		ACB-CyM-IVC			X						X	lacompras@gmb	

CONSENTIMIENTO: Dado en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, autorizo de manera previa y expresa a la Alcaldía Mayor de Bogotá - Gobierno Abierto en calidad responsable del tratamiento y/o encargado, para que la información personal suministrada en el presente formato sea incorporada a la base de datos de la Secretaría General de Gobierno y Gestión Pública, con el fin de ejercer las funciones propias de la misma. Declaro que he sido informado sobre mis derechos como titular de los datos personales, en especial el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de Gobierno y Gestión Pública y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00pm del día 20 de septiembre de 2024, se reúnen el contratista CyM Ingeniería y servicios ambientales SAS; el apoyo a la supervisión del contrato y, la profesional de empalme Laura Pineros.

Se acuerda entre las partes solicitar dos (2) meses de prórroga, debido a que el proveedor de las dotaciones requeridas por las 13 de las 14 organizaciones se demoran en entregar oportunamente 1 mes y 10 días. Adicional, los insumos de ASOPROAM correspondiente a los bonos secos, y los insumos de CASH correspondientes a maquinaria y tela reciclada, se demoran en llegar y tener en stock.

Se sugiere que el operador tenga un distintivo para la realización de las entregas. Así como los funcionarios de la ACB, quienes deben estar presentes durante todas las entregas. Apoyo a la supervisión informa que prensa estará presente para la nota que será publicada en redes sociales

Se socializa el cronograma propuesto para el 2do ingreso a almacén y para las primeras entregas de insumos: El 2do ingreso a almacén se proyecta para el 28/10/2024 y, el inicio de entregas desde el 04/11/2024

En la solicitud de prórroga se debe estipular proceso de verificación jurídica en Comodato para insumos que superen 1 smmlv.

Apoyo a la supervisión indica que se evaluará la entrega en comodato o donación.

Se informa que la fecha para radicación de cuentas es el 1er día de cada mes. Se deben hacer ajustes en formatos de informes.

El 1er ingreso a almacén se llevó a cabo el 18/09/2024 por un valor de $59'120.260.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de información de especificaciones y justificación de cada organización anexar justificación de no participación de la organización #15	CyM Ingeniería	24/09/2024.

ANEXO 13

Acta Comité Técnico mes 9 23/10/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-FOR-XXX
Versión: 6
Vigente: 31 de agosto de 2021
Doc. TRD: 2021

Objeto de la reunión:	Comité No 9 → Seguimiento ingresos y cuentas de cobro
Fecha:	23/oct/2024
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia:	Ambiente - HC Proyecto de Inversión 1936
Hora de inicio:	4:15 pm
Hora de finalización:	5:40 pm
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	Laura Piñeros y CyM Ingeniería

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Servidor o tercero)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LISTA DE NUMERO	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	1014278557	Laura Tatiana Pelido'	Laura	CyM Ingeniería									X	habitosdeconsumocb2024@gmail.com	
cc	1049638558	Daniela Pineros		NGB AGRECO-HC									X	laurapineros@gmail.com	
cc	1030587274	Michael O. Sandoval		CyM Ingeniería									X	habitosdeconsumocb2024@gmail.com	

[illegible] Datos según Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes aplicables. Autorizo mi nombre y cargo a Bolsa de Transacciones y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento sea utilizada y manejada [illegible] Autorizo y acepto los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes aplicables, Autorizo mi nombre y cargo a la Bolsa de Transacciones y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento sea utilizada y manejada [illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:15pm se inicia reunión de Comité Técnico mes 9 entre el apoyo a la supervisión y el operador del contrato CPS 820-2023. C&M. Ingeniería y Servicios Ambientales SAS.

Se tratan los siguientes temas:

- El operador informa que el segundo ingreso a almacén con los insumos faltantes será el día 05 de noviembre. Además se informa que se programa entrega el mismo 05 de noviembre a las dos primeras organizaciones (ARPIAS y CASM).

- El operador informa la programación de entrega de insumos a las demás organizaciones así:
  06 de noviembre: FRESS, METAMORFOSIS, ARNU, PLANETA VERDE, ARMAA
  07 de noviembre: BIOHUELLA, ASSORSA, SEQUOE VERDE, ASOCOLOMBIANITA
  08 de noviembre: ASOPROAM, ARSOPLANETA, PNAAM

Apoyo a la supervisión indica que debe realizarse un acta de entrega de insumos por cada organización, en la cual debe ir estipulado que la ALCB hará seguimiento en cualquier momento de los insumos entregados, adicional que la ALCB no se hace cargo de procesos de mantenimiento y/o actualización de insumos. Debe incluirse en el acta la ubicación, con dirección y coordenadas del sitio de entrega. El acta debe ir firmada por el Representante Legal del operador apoyo a la supervisión y el Representante Legal de cada organización.

Apoyo a la supervisión solicita confirmación de horarios de entrega de insumos a las organizaciones para la respectiva programación con prensa.

- Revisión de cuentas 5 y 6: Se deben realizar ajustes en el formato de informe de actividades, además se debe anexar acta de inicio clausulado, prórrogas, cronogramas semanales y copia de cédula de R.L.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Envío de listado de insumos a ingresar el 05 de noviembre.	C&M Ingeniería	24/oct/2024
2.	Confirmación horarios de entrega de insumos a organizaciones	C&M Ingeniería	24/oct/2024
3.	Adicionar ubicación (dirección - coordenadas) en excel drive de cada insumo	C&M Ingeniería	N/A

ANEXO 14

Acta Comité Técnico extraordinario mes 9 18/11/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTO-FR09
Versión: 8
Vigencia: 31 de agosto de 2021
Caso ORFEO: 20241

Objeto de la reunión: Comité Nb 9 CyM Ingeniería

Fecha: 18 Nov 2024

Lugar: Alcub

Dependencia: AMBIENTES Parque

Hora de Inicio: 11:00 am

Hora de finalización: ____

Nombre del Responsable: [illegible]

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos y legibles)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CONTRATISTA	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUDITOR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONALIDAD	LIBRE NOMBRA	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1014276557	Laura Polido		CyM Ingeniería			X						X	habitatdeconsumo cb2024@gmail.com	[signature]
CC	1030587294	Michael Sandoval		CyM Ingeniería			X						X	habitatdeconsumo cb 2024@gmail.com	[signature]
CC	1024[illegible]5978	Daniela Prado		KCB Ambientes			X						X	Daniela Prado	[signature]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

32

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se tuvo la reunión por parte del operador CyM Ingeniería y Servicios Ambientales, y el equipo de la supervisión del CES 820-2023, para tratar los siguientes temas:

1. El operador presenta los resultados respecto a: 94.58% de ejecución financiera y 100% de ejecución técnica. El 5.42% restante de ejecución financiera corresponde en primer lugar, a $ 10'000.000 de la iniciativa No. 15 que no se ejecutó, dado que 2 de las iniciativas que se presentaron inicialmente contrataron, renunciaron al finalizar el proceso. En segundo lugar, $ 301.414, como saldo correspondiente a la suspensión de los saldos del presupuesto de las 14 iniciativas beneficiadas con el proyecto. Y en tercer lugar, $ 5'396.164 correspondiente al presupuesto reducido de acuerdo a la diferencia encontrada presentado entre la oferta económica y el valor total del contrato. Para un saldo total a favor final de $46'177.628

2. El contratista presenta la consideración de solicitar la terminación anticipada del contrato toda vez que ya se realizaron todas las actividades contempladas en el mismo. Para lo cual, el apoyo a la supervisión manifiesta que se está considerando un modificatorio al contrato para redistribuir el dinero sobrante en el ítem de imprevistos. El contratista manifiesta que se debe tener en cuenta la contratación de personal que esté a cargo de esto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega de informe final de actividades	CyM Ingeniería	26-11-2024

ANEXO 15
Acta Comité Técnico
mes 10 02/12/2024

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ — GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: [illegible]
Vigencia: [illegible]
Caso HOLA: [illegible]

Objeto de la reunión:	[illegible]		
Fecha:	[illegible] Diciembre de 2024	Hora de inicio: [illegible] pm	Modalidad: Presencial / X Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Virtual	Hora de finalización: [illegible] pm	
Dependencia:	[illegible] - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Nombre del Responsable: Laura Daniela Piñeros Pérez	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (letra en imprenta)	NOMBRE [illegible]	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / ASISTENCIAL	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRAMIENTO	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	[illegible]	Laura Daniela Piñeros Pérez		ALCALDÍA [illegible]			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			X						X	[illegible]	[signature]

[illegible]

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Día de hoy 2 de diciembre se reune de forma virtual el operador CyM Ingeniería y el apoyo a la supervisión designado Laura Daniela Piñeros Prieto, donde se establece la revisión del informe financiero presentado en el comité técnico anterior, donde se evidencia los 10 millones de la mientras faltante, el restante de cada factura y 5 millones de ajuste de la propuesta anterior. Se informa de parte del apoyo a la supervisión que el pasado viernes 29 de Noviembre se tuvo una reunión con el Alcalde Local donde, dio vía libre para modificar mediante acta la distribución del recurso disponible con el ítem ya establecido por oferta económica

A lo cual queda establecido que se hará en apoyo a actividades en el marco de la población recuperadora, de igual forma se busca complementar el proceso con las organizaciones fortalecidas del mismo contrato. De esa misma manera, se sugiere de las dos partes que se tenga en cuenta un técnico para estar pendiente de estas entregas y de esa misma forma apoyar el proceso de talleres y sensibilizaciones.

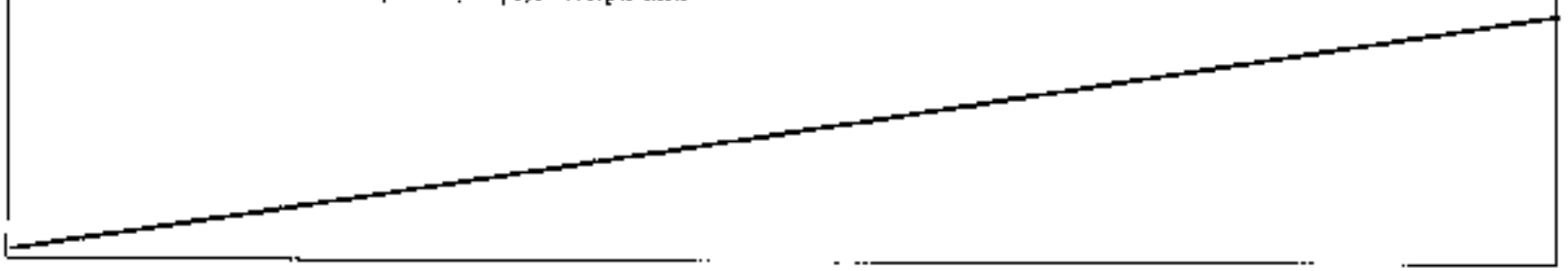
El operador informa que se tendrá que evaluar nuevamente hojas de vida, debido a que el personal anterior ya no se encuentra disponible

Se indica que, se debe enviar la hoja de vida para revisión y se harán un modificatorio con esa distribución presupuestal.

Se sugiere ampliar el tiempo de ejecución ya que el contrato termina el 18 de Diciembre del presente año, a lo cual el plazo propuesto es hasta el 18 de Enero, para realizar la mayor cantidad de actividades que sean consideradas fortalecimiento de recuperadores de oficio y el proceso de separación en la fuente con la comunidad de Ciudad Bolívar.

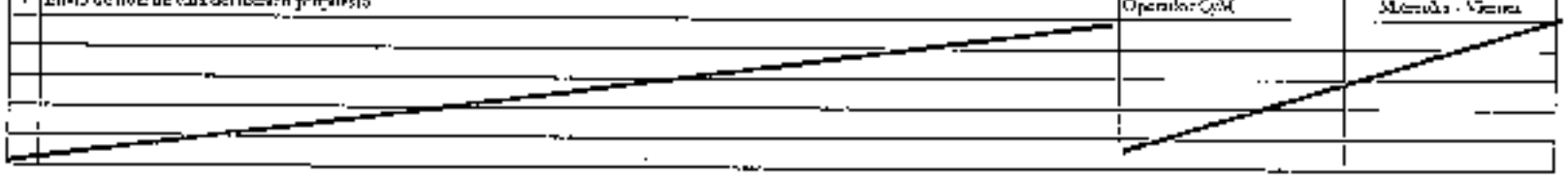
El ítem a redistribuir es el Ítem Refrigerios y Técnico ambiental y se proponen aproximadamente 12 actividades en que se hacen a 3 con el operador

Esto se realiza en mismo acuerdo con el operador y el apoyo a la supervisión



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de hoja de vida del ítem propuesto	Operador CyM	Martes - Viernes



[illegible]

ANEXO 16
Acta Comité Técnico
mes 11 19/12/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GLI-GRO-F010
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Clave TRD: 3-0-7005

Objeto de la reunión: Mesa de trabajo organización de actividades mes de prórroga 1.

Fecha: 19/12/2024

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 10:50am

Modalidad: X Presencial ... Virtual ... Telefónica ... Mixta ...

Lugar: 4

ALCB

Dependencia: Ambiente - Proyecto de Inversión 1936 IHC

Nombre del Responsable: Laura Piñeros

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Diligenciar legible)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMIN.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	1014278559	Laura Tatiana Plido		CyM Ingeniería			X						X	habilidadesconsumo 2024@gmail.com	
cc	63542692	Jennifer P. Mondragón		CyM Ingeniería				X					X	habilidadesconsumo ebanz@gmail.com	
cc	1049638188	Daniel Pinzón Pelo		ALCB Ambiente			X						X	laura-pineros	

CONFIDENCIALIDAD: De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes sobre protección de datos personales, le informamos que nuestra entidad cuenta con políticas de Tratamiento y Protección de Datos Personales de obligatorio cumplimiento para todos los servidores públicos y contratistas de la Secretaría Distrital de Gobierno – Cámara de Comercio de Bogotá. Consulte nuestra política de tratamiento de datos personales en el siguiente enlace: [illegible] Los datos personales que usted suministre serán tratados de acuerdo con la finalidad establecida en la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno – Cámara de Comercio de Bogotá. Los datos personales que usted suministre serán tratados de acuerdo con la finalidad establecida en la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno – Cámara de Comercio de Bogotá.

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00am se reune el apoyo a la supervisión, y el operador OyM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, con la nueva técnica para el fin de actividades dirigidas a población recuperadora para el mes próximo. Apoyo a la supervisión informa que le asignaron RRR reciclables y recurso humano técnico, para el mes de marzo.

Se determina que:

- Apoyo a la supervisión informa las actividades programadas semanalmente
- Operador informa, de acuerdo a la base de recuperadores, quienes asistirán, y realiza convocatoria.
- Las 14 organizaciones beneficiadas deben asistir obligatoriamente a las actividades convocadas.
- Operador apoyo en la difusión de piezas graficas para los eventos.
- Desde la ARL se recibe apoyo con transporte para las actividades y entrega de refrigerio.
- Operador realiza verificación de organizaciones para citar las según la zona o ubicación del evento/actividad.

La hoja de vida de técnico ambiental se aprueba previa verificación en la presente reunión, se realiza socialización de funciones y actividades a realizar.

Se realiza entrega de informe F para la respectiva revisión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Entrega de información de actividades programadas	Apoyo a la supervisión	semanal

NOTA 1: [illegible]

NOTA 2: [illegible]

ANEXO 17

Declaración juramentada de cumplimento de buenas prácticas ambientales del periodo del 19 de agosto de 2024 al 18 de enero de 2025.

Bogotá, 18 de enero de 2025

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Declaración Juramentada.

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***". Por medio de la presente declaro que a la fecha de presentación he cumplido con cada uno de los requerimientos efectuados en los documentos del proceso, respecto de las buenas prácticas ambientales; así como he dado cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Guia de Contratación Sostenible de la Secretaria Distrital de Gobierno Código (GCO-GCI-IN001), las Fichas de Contratación Sostenible No. 9: Impresión de Folletos y Publicaciones, No. 10: Servicio de Transporte, No. 18: Suministros de Materiales de Oficina, No. 23: Servicio de Logística/Catering y No. 26. Otros Procesos, a la Política Ambiental y a la reducción de la contaminación.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ANEXO 18

Comunicaciones de cronogramas enviados al apoyo a la supervisión durante los meses de ejecución 7, 8, 9 y 10

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 25

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 20 de agosto de 2024, 8:57 a.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, latpinerosp@gmail.com

Cordial saludo Ingeniera Laura e Ingeniero Jhony

Por medio del presente nos permitimos realizar el envio del cronograma de actividades de la semana 25 que corresponde a las fechas del 19 al 25 de agosto del 2024.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

25 Semana 25- 19-08 al 25-08 .xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 26

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 27 de agosto de 2024, 9:33 a.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com

Cordial saludo Ingeniera Laura e Ingeniero Jhony

Por medio del presente nos permitimos realizar el envio del cronograma de actividades de la semana 26 que corresponde a las fechas del 26 de agosto al 01 de septiembre del 2024.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

26 Semana 26- 26-08 al 01-09.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 27

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 4 de septiembre de 2024, 7:00 a.m.
Para: Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniero Jhony

Por medio del presente nos permitimos realizar el envio del cronograma de actividades de la semana 27 la cual esté en curso y que corresponde a las fechas del 02 al 08 de septiembre del 2024.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

27 Semana 27-02-09 al 08-09.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>

Cronograma semana 28

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com> 4 de septiembre de 2024, 3:31 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniero Jhony

Por medio del presente nos permitimos comunicar que, se dará inicio a la realización de las compras de los insumos requeridos por las organizaciones, el dia lunes 09 hasta el domingo 15 de septiembre, para posteriormente dar ingreso a almacén el día jueves 19 de septiembre, por tal motivo solicitamos muy amablemente contar con la disponibilidad de tiempo para ello.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado, realizamos el envio del cronograma de actividades de la semana 28 que corresponde a las fechas del 09 al 19 de septiembre de 2024.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

28 Semana 28- 09-09 al 19-09.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 29

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 25 de septiembre de 2024, 9:21 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

A continuación, realizamos el envio del cronograma de la semana No. 29 correspondiente a las fechas desde el 20 al 29 de septiembre, disculpas por el retraso del envio.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

29 Semana 29- 20-09 al 29-09.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 30

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 30 de septiembre de 2024, 2:10 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera Laura

Por medio del presente, realizamos el envio del cronograma de la semana No. 30 correspondiente a las fechas desde el 30 de septiembre al 06 de octubre de 2024

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

30 Semana 29- 30-09 al 06-10.xlsx
252K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronogramas semanas 31 y 32

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 11 de octubre de 2024, 11:46 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera

Por medio del presente nos permitimos realizar el envío del cronograma de actividades de la **semana 31** que corresponde a las fechas del 07 al 13 de octubre de 2024, y de la **semana 32** correspondiente a las fechas del 14 al 18 de octubre.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

32 Semana 32- 14-10 al 18-10.xlsx
252K

31 Semana 31- 07-10 al 13-10.xlsx
252K

532

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 33

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 9:53 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo

A continuación, adjuntamos el cronograma de actividades de la **semana 33** correspondiente del 19 al 27 de octubre de 2024.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

33 Semana 33- 19-10 al 27-10.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma semana 34

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 29 de octubre de 2024, 4:41 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

A continuación, realizamos el envio del cronograma de actividades de la semana 34 correspondiente a las fechas del 28 de octubre al 03 de noviembre de 2024.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

34 Semana 34-28-10 al 03-11.xlsx
253K

333

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronogramas semanas 35 y 36

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 11 de noviembre de 2024, 3:33 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera Laura.

A continuación remitimos los siguientes cronogramas de actividades:

Cronograma semana 35: correspondiente a las fechas del 04 al 10 de noviembre de 2024. (Esto está acorde al *Cronograma de entrega de insumos CPS 820-2023*, el cual se envió de forma detallada el día 29 de octubre y posteriormente se envió actualizado el día 01 de noviembre)

Cronograma semana 36: correspondiente a las fechas del 11 al 18 de noviembre de 2024.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

35 Semana 35- 04-11 al 10-11.xlsx
252K

36 Semana 36- 11-11 al 18-11.xlsx
253K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronogramas semanas 37 a 40

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 10:14 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

A continuación, realizamos el envio de los cronogramas semanales de las actividades realizadas desde el 19 de noviembre y por realizar hasta el 18 de diciembre, correspondientes al mes 10 de ejecución.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

4 archivos adjuntos

- **36 Semana 36- 25-11 al 01-12.xlsx** 253K
- **39 Semana 39- 02-12 al 08-12.xlsx** 253K
- **37 Semana 37- 19-11 al 24-11.xlsx** 252K
- **40 Semana 40- 09-12 al 18-12.xlsx** 253K

334

ANEXO 19

Cronogramas semanales de actividades enviados durante los meses de ejecución 7, 8, 9 y 10

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMA INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N20 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

19/08/2024	Festivo					
20/08/2024		Desplazamiento en vehículo para verificación de precios y cotizaciones. A la espera de aprobación final de presupuestos y estudio de mercado				
21/08/2024			Desplazamiento en vehículo para verificación de precios y cotizaciones. A la espera de aprobación final de presupuestos y estudio de mercado			
22/08/2024				Desplazamiento en vehículo para verificación de precios y cotizaciones. A la espera de aprobación final de presupuestos y estudio de mercado		
23/08/2024					Desplazamiento en vehículo para verificación de precios y cotizaciones. A la espera de aprobación final de presupuestos y estudio de mercado	
24/08/2024						
25/08/2024						

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR - CSM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 870 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
25/08/2024	A la espera de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones.						
27/08/2024		A la espera de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones.					
28/08/2024			A la espera de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones.				
29/08/2024				A la espera de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones.			
30/08/2024					A la espera de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones		
31/08/2024 - 1/09/2024							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2024 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES		

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES
2/09/2024	Reunión de comité técnico con 7 de Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.						
3/09/2024		Alistamiento de actas de aprobación final de piezas(Volantes + Afiches de marcado					
4/09/2024			Solicitud espacio en SICAL para reunión con organizaciones Convocatoria de ciudadanía y organizaciones con reunión presencial				
5/09/2024				Reunión presencial con organizaciones			
6/09/2024					Reunión presencial con organizaciones		
7/09/2024							
8/09/2024							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CSM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 870 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
9/09/2024	Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje						
10/09/2024		Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje					
11/09/2024			Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje				
12/09/2024				Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje			
13/09/2024					Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje		
14/09/2024						Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje	
15/09/2024							Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje
16/09/2024	Programación de entrega de insumos a las organizaciones						
17/09/2024		Programación de entrega de insumos a las organizaciones					
18/09/2024			Programación de entrega de insumos a las organizaciones				
19/09/2024				Ingreso y almacén de los insumos comprados			

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIAS Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 20							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
20/09/2024					Reunion Comité Técnico mes 8		
21/09/2024							
22/09/2024							
23/09/2024	Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje						
24/09/2024		Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje					
25/09/2024			Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje				
26/09/2024				Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje			
27/09/2024					Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje		
28/09/2024							
29/09/2024							

340

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CÁM. INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 620 DE 2024

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CGM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT 901250871-1

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 30								
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
30/09/2024	Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje						
1/10/2024		Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje					
2/10/2024			Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje				
3/10/2024				Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje			
4/10/2024					Compra de insumos requeridos por las organizaciones de reciclaje		
5/10/2024							
6/10/2024							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901369119-0

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 31								
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
7/10/2024	Compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje						
8/10/2024		Compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje					
9/10/2024			Compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje				
10/10/2024				Compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje			
11/10/2024					Compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje		
12/10/2024							
13/10/2024							

342

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2024

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HABITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
14/10/2024	FESTIVO						
15/10/2024		Proceso de compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje					
16/10/2024			Proceso de compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje				
17/10/2024				Proceso de compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje			
18/10/2024					Proceso de compra de insumos pendientes requeridos por las organizaciones de reciclaje		

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CÓMO INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CÓMO INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901530074-3

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
19/10/2024							
20/10/2024							
21/10/2024	Proceso de compra de insumos faltantes requeridos por las organizaciones de reciclaje						
22/10/2024		Proceso de compra de insumos faltantes requeridos por las organizaciones de reciclaje					
23/10/2024			Proceso de compra de insumos faltantes requeridos por las organizaciones de reciclaje				
24/10/2024				Proceso de compra de insumos faltantes requeridos por las organizaciones de reciclaje			
25/10/2024					Proceso de compra de insumos faltantes requeridos por las organizaciones de reciclaje		
26/10/2024							
27/10/2024							

ALCALDÍA MAYOR DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS 829 DE 2024 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES	C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT 901.041.874-3

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA DEL	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
28/10/2024	Solicitud a las organizaciones de predio de dirección y placas de acceso para la entrega de insumos						
29/10/2024		Programar fecha de cronograma de entrega de insumos a organizaciones de reciclaje					
30/10/2024			Alistamiento de actas de entrega de insumos a las organizaciones				
31/10/2024				Alistamiento de actas de entrega de insumos a las organizaciones			
1/11/2024					Alistamiento de actas de entrega de insumos a las organizaciones		
2/11/2024							
3/11/2024							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2024

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CAMPO CONSERVACIÓN Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
4/11/2024	FESTIVO						
5/11/2024		Entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje					
6/11/2024			Entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje				
7/11/2024				Entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje			
8/11/2024					Entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje		
9/11/2024							
10/11/2024							

346

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 620 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CAM INGENIERÍA - SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT 901230401-3

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA DE ACTIVIDADES								
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
11/11/2024	FESTIVO						
12/11/2024		Entrega de incentivos a las organizaciones de reciclaje					
13/11/2024			Recorrido a organizaciones de reciclaje para notificación prensa de la ALCB				
14/11/2024				Realización de informe de actividades final			
15/11/2024					Entrega de bolsa verde a organización ASOPROAM		
16/11/2024							
17/11/2024							
18/11/2024	Realización de informe de actividades final						

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 829 DE 2023 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES	C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA 47							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
13/11/2024		Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final					
20/11/2024			Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final				
21/11/2024				Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final			
22/11/2024					Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final		
23/11/2024							
24/11/2024							

348

ALCALDÍA MAYOR DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES	C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT 901130163-1

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACION EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA DEL 25/11/2024 AL 01/12/2024

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
25/11/2024	Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final						
26/11/2024		Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final					
27/11/2024			Consolidación de informe técnico mes 9 y de actividades final				
28/11/2024				Envío de informe técnico mes 9 al apoyo a la supervisión. Consolidación de informe de actividades final			
29/11/2024					Consolidación de informe de actividades final		
30/11/2024							
1/11/2024							

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR / BOGOTÁ	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CSM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023 CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES	CSM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS NIT 901228143

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA							
FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
2/12/2024	Realización de reunión de comité técnico mes 10. Envio acta de visita técnica al apoyo a la supervisión.						
3/12/2024		Consolidacion de informe de actividades final					
4/12/2024			Envio de apoyo a la supervisión de formatos oficio solicitud prórroga 4 para revisión.				
5/12/2024				Consolidación de informe de actividades final			
6/12/2024					Consolidación de informe de actividades final		
/12/2024							
8/12/2024							

350

C C

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CSM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

CRONOGRAMA SEMANAL DE ACTIVIDADES

CSM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
9/12/2024	Consolidación de informe de actividades final						
10/12/2024		Consolidación de informe de actividades final					
11/12/2024			Consolidación de informe de actividades final				
12/12/2024				Consolidacion de informe de actividades final			
13/12/2024					Consolidación de informe de actividades final		
14/12/2024							
15/12/2024							
16/12/2024	Consolidación de informe de actividades final						
17/12/2024		Consolidación de informe de actividades final					
18/12/2024			Consolidación de informe de actividades final				

ANEXO 20

Comunicaciones envío de ajustes informe 3

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe 3 ajustado

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 20 de agosto de 2024, 1:07 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, klpinerosp@gmail.com, "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

De acuerdo a la solicitud, se envía el Informe de actividades # 3 en formato Word con el cambio del nombre del Alcalde Local.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

1. INFORME DE ACTIVIDADES MES TRES.docx
111K

ANEXO 21
Comunicaciones envío de informe mes 6

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe mes 6

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 22 de agosto de 2024, 11:36 a.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com

Cordial saludo

A continuación realizamos el envío del Informe del mes 6 CPS 820-2023 que corresponde al periodo del 19 de julio al 18 de agosto de 2024.

Link en carpeta Drive:
https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/laura_pineros_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Flaura%5Fpineros%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F820%20%2D%202023%20C%26M%2FEntregables%2FInforme%20Mes%206

Quedamos muy atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ANEXO 22
Comunicaciones solicitud por parte de organizaciones para programación de reunión

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud de reunión - Organizaciones participantes CPS 820-2023

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 26 de agosto de 2024, 4:44 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com
CC: Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad <amejorandolaciudad@gmail.com>, Asociación ARNU <reciclad ores.arnu@gmail.com>, arpusreciclal19@gmail.com, Arco Planeta <arcoplaneta@gmail.com>, ASOCOLOMBIANITA <asocolombianita2006@gmail.com>, asoproam@gmail.com, ASSORSA RECICLADORES <assorsareciclad ores@outlook.es>, PATRICIA MARTINEZ <arbolhuella@gmail.com>, SOPORTE TECNICO <kaira-4@hotmail.com>, daniel burgos <colectivocorvin@gmail.com>, Acden Picon <acdenpicon007@gmail.com>, Metamorfosis Ecoambiental <metamorfosisecoambiental@gmail.com>, ASOCIACION PIWAM PIWAM <asociacionpiwam@gmail.com>, PLANETA VERDE <planetaverdetotal@gmail.com>

Cordial saludo.

Por medio del presente, nos permitimos comunicar la solicitud que realizan las organizaciones de reciclaje participantes del proyecto CPS 820-2023, quienes requieren de la programación de una reunión el día jueves 29 de agosto del presente año a las 8:00 am en las instalaciones de la Alcaldía, con el fin de indagar sobre el estado actual del proceso que se lleva con la aprobación final de los presupuestos y estudios de mercado, como requisito para iniciar la compra de los insumos y su respectiva entrega.

Agradecemos su atención, quedamos atentos a su pronta respuesta para la confirmación y programación de la reunión anteriormente mencionada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

C C

ANEXO 23

Comunicaciones convocatoria a Comité Técnico del mes 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Convocatoria al Comité Técnico – Septiembre

1 mensaje

Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co> 30 de agosto de 2024, 12:01 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>, Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, Jeison Arturo Mendoza Perilomo <jeison.mendoza@gobiernobogota.gov.co>, Yenny Katherine Sama Ramirez <yenny.sama@gobiernobogota.gov.co>, "ldpinerosp@gmail.com" <ldpinerosp@gmail.com>

Cordial Saludo,

Por la presente, convoco al Comité Técnico correspondiente al mes de septiembre, con el objetivo de realizar el empalme de apoyo a la supervisión y asegurar la continuidad en la ejecución del contrato.

Fecha: 2 de septiembre
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Quedo atento a cualquier consulta o sugerencia que puedan tener.

Atentamente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

35

ANEXO 24

Comunicaciones ajustes según comité técnico mes 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Ajustes según Comité técnico mes 7

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 2 de septiembre de 2024, 6:13 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
CC: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com

Cordial saludo.

Según lo acordado en el comité técnico del mes 7 realizado el presente día, se realiza el envío de los ajustes y compromisos pactados correspondientes a:
-Verificación de Cámara de Comercio de las 3 cotizaciones de maquinaria presentadas por la organización CASH.
- Cotizaciones faltantes del baño seco, de la organización ASOPROAM.

Se adjunta además, el consolidado ajustado de los presupuestos y estudios de mercado de las organizaciones, con las nuevas cotizaciones de ASOPROAM.

Gracias por la atención prestada, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

6 archivos adjuntos

- **Cotización 5.2.pdf** 143K
- **Cotización 5.3.pdf** 145K
- **Consolidado Estudios de mercado CPS 820-2023.xlsx** 41K
- **RUES DISTMAQUINAS.pdf** 266K
- **RUES GROUP MLS SAS.pdf** 273K
- **RUES IMPOCOSER.pdf** 267K

ANEXO 25

Soporte de ajustes según comité técnico mes 7

ESTUDIOS DE MERCADO CONSOLIDADOS DE LAS ORGANIZACIONES
CPS 030-2023

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
				COTIZACIÓN 1 Valor Unitario	COTIZACIÓN 2 Valor Unitario	COTIZACIÓN 3 Valor Unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAR"	1	1	Computador de mesa AIO - RAM 8GB, SSD 128GB, 21,5"	$ 2.499.898,00	$ 2.099.898,00	$ 2.554.200,00	$ 2.351.332,00	54465,25	15%	$ 2.351.397,00
	2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.021.900,00	$ 1.149.000,00	$ 990.200,00	$ 1.053.633,33	84.513,01	7,98%	$ 1.053.629,33
	3	50	Overoles: pantalón y chaqueta en drill con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bota	$ 74.970,00	$ 89.250,00	$ 82.110,00	$ 82.110,00	7140,00	8,70%	$ 4.105.500,00
	4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda jean oscuro tipo local	$ 77.350,00	$ 85.680,00	$ 94.010,00	$ 85.680,00	8330,00	9,72%	$ 257.040,00
	5	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 celdas de tipo shearbeam, con indicador digital	$ 2.150.000,00	$ 2.546.650,00	$ 1.930.000,00	$ 2.208.216,67	314758,34	14,25%	$ 2.208.216,67
	6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 Azul)	$ 14.700,40	$ 15.930,57	$ 19.399,08	$ 16.810,02	2721,21	16,24%	$ 84.050,08
	7	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 15.150,02	$ 14.127,68	$ 18.900,05	$ 16.052,58	2516,39	15,68%	$ 160.525,84
	8	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 21.000,00	$ 17.714,34	$ 21.900,05	$ 20.504,80	2436,61	11,70%	$ 205.047,98
	9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 8.330,52	$ 8.925,00	$ 8.500,17	$ 8.585,23	307,55	3,58%	$ 51.529,38
	10	40	Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	$ 8.925,00	$ 8.520,00	$ 8.925,00	$ 8.790,00	343,72	3,91%	$ 351.978,33
	11	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 8.704,10	$ 6.902,00	$ 6.307,00	$ 7.231,37	1268,70	17,71%	$ 614.471,17
			TOTAL							$ 9.997.143,76
2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	1	1	Software contable	$ 1.963.500,00	$ 1.687.300,00	$ 1.749.878,90	$ 1.800.226,11	139747,50	7,76%	$ 1.800.276,11
	2	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512GB, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	$ 2.200.810,00	$ 2.408.881,00	$ 2.021.810,00	$ 2.210.833,67	194.040,67	8,78%	$ 2.210.833,67
	3	50	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 91.000,00	$ 90.900,00	$ 95.900,00	$ 92.900,00	1974,97	2,13%	$ 4.645.000,00
	4	2	Chalecos en drill bordados pecho y espalda	$ 45.220,00	$ 44.120,00	$ 56.525,00	$ 48.955,33	6520,91	13,32%	$ 97.910,67
	5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 41.650,00	$ 45.220,00	$ 41.650,00	$ 42.840,00	2061,14	4,81%	$ 85.680,00
	6	2	Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda	$ 95.200,00	$ 77.350,00	$ 107.100,00	$ 93.216,67	15389,73	16,50%	$ 186.433,33
	7	6	Guantes poliéster poliuretano	$ 6.307,00	$ 5.000,28	$ 6.902,00	$ 6.069,76	972,75	16,03%	$ 36.418,76
	8	6	Botas de seguridad dieléctico con punteros	$ 74.900,75	$ 94.800,00	$ 70.000,00	$ 79.900,25	13104,38	16,28%	$ 479.226,50
	9	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	$ 2.564.200,00	$ 2.149.900,00	$ 2.495.000,00	$ 2.403.033,33	233928,80	9,60%	$ 2.414.966,67
			TOTAL							$ 9.915.344,71
3. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES [illegible]	1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lámina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 ton/Metal, dimensiones 1m x 1m	$ 1.980.000,00	$ 1.920.000,31	$ 2.000.000,00	$ 1.970.000,10	16065,34	0,82%	$ 3.940.000,21

UNIDOS SOSTENIBLE "ARSUS"	2	7	Indicador electrónico tipo solapeo Diseñado para trabajo Continuo - Uso rudo. Carcasa metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	$ 881.000,00	$ 850.999,00	$ 400.000,00	$ 567.333,33	0569,00	2,83%	$ 4.000,00
	3	63	Uniforme antifluido 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra) Bordados con reflectivo en pecho, espalda y boty.	$ 83.300,00	$ 82.150,00	$ 84.490,00	$ 83.300,00	$ 1.150,00	1,15%	$ 5.247.000,00
					TOTAL					$ 9.962.466,33
4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA - ARSOPLANETA	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en bocas y logo en bolsillo	$ 44.285,71	$ 45.220,00	$ 47.520,00	$ 45.701,90	$ 1.700,09	3,74%	$ 599.508,57
	2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda	$ 47.600,00	$ 49.980,00	$ 48.720,00	$ 48.766,67	$ 1.150,00	2,46%	$ 1.707.000,00
	3	35	Guantes nitrilo nylon	$ 8.800,00	$ 8.925,00	$ 9.202,00	$ 9.000,33	$ 250,13	2,78%	$ 315.011,67
	4	9	Coderas tereopolimeros con bordado en pecho	$ 74.950,00	$ 73.780,00	$ 71.400,00	$ 73.376,67	$ 1.040,39	1,42%	$ 215.740,00
	5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	$ 12.000,00	$ 13.650,00	$ 15.680,00	$ 13.776,67	$ 2.115,31	15,81%	$ 1.441.033
	6	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 17.900,00	$ 16.500,00	$ 19.026,00	$ 17.808,67	$ 1.725,31	9,68%	$ 950.527,55
	7	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 14.900,00	$ 35.270,00	$ 37.480,00	$ 29.216,67	$ 2.197,17	7,52%	$ 1.117.665,00
	8	10	Rollos sanadium térmico x 3 unidades	$ 20.900,00	$ 28.000,00	$ 21.854,00	$ 23.611,77	$ 4.284,54	18,15%	$ 290.147,67
	9	1	Kit remachera + perforadora - engrapas	$ 32.700,00	$ 40.501,00	$ 39.151,00	$ 37.384,00	$ 4.097,01	10,96%	$ 37.384,00
	10	1	Corrector bolígrafo 7 ml	$ 7.200,00	$ 7.140,00	$ 8.211,00	$ 7.483,67	$ 590,21	7,89%	$ 7.483,67
	11	1	Caja resaltador pastel x 4 unidades	$ 14.700,00	$ 15.351,00	$ 14.400,00	$ 14.817,00	$ 482,87	3,26%	$ 14.817,00
	12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.500.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.459.000,00	$ 2.503.000,00	$ 29160,47	1,16%	$ 2.503.000,00
	13	150	Bolsas de tela en comercial 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 3.450,00	$ 3.681,80	$ 3.451,00	$ 3.594,27	$ 207,21	5,77%	$ 539.139,50
	14	1	Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - 550 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.498.898,00	$ 2.469.898,00	$ 2.294.200,00	$ 2.421.332,00	$ 5.516,33	2,15%	$ 2.531.332,00
					TOTAL					$ 9.908.993,38
5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	1	60	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cm a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.	$ 90.440,00	$ 94.010,00	$ 99.770,00	$ 94.740,00	$ 4179,4	4,41%	$ 5.684.433,33
	2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 3.570,00	$ 9.808,00	$ 6.205,00	$ 6.527,67	$ 3.286,48	50,35%	$ 306.904,33
	3	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 190.400,00	$ 142.800,00	$ 180.650,00	$ 104.616,67	$ 24044,04	14,68%	$ 104.616,67
	4	1	Botiquín de primeros auxilios tipo A	$ 354.700,00	$ 142.300,00	$ 309.480,00	$ 135.660,00	$ 123440,28	7,28%	$ 135.660,00
	5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m. con indicador solo peso	$ 3.520.300,00	$ 1.850.900,00	$ 1.721.500,00	$ 2.364.233,33	$ 1.159.889,35	49,07%	$ 2.364.233,33
					TOTAL					$ 9.908.993,67
6. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES	1	1	Guadañadora Autocarro 54JRS	$ 2.229.500,00	$ 2.400.000,00	$ 2.189.900,00	$ 2.309.900,00	$ 165227,22	7,15%	$ 2.309.900,00
	2	1	Impresora Epson L121	$ 580.000,00	$ 677.900,00	$ 749.900,00	$ 702.600,00	$ 40970,46	5,83%	$ 702.600,00
	3	1	Tablet Lenovo M10	$ 923.000,00	$ 840.706,82	$ 986.961,00	$ 903.225,94	$ 54422,15	6,03%	$ 903.229,94
	4	1	Planta de microorganismos termofilos 250 L	$ 1.300.000,00	$ 2.500.000,00	$ 2.370.000,00	$ 2.224.333,33	$ 172923,39	16,07%	$ 2.224.333,33
	5	2	Sanitario seco con cajón mezclador y llave purr	$ 1.761.200,00	$ 1.850.000,00	$ 1.672.400,00	$ 1.761.200,00	88800,00	5,04%	$ 3.522.400,00
	6	1	Plastico para invernadero 6 x 8 m calibre 7	$ 157.080,00	$ 123.760,00	$ 128.523,00	$ 136.459,33	$ 18024,07	13,21%	$ 136.453,33
	7	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	$ 21.420,00	$ 21.420,00	$ 25.470,00	$ 22.436,67	$ 3935,23	17,67%	$ 58.873,33

	8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 31 piezas	$ 129.900,00	$ 120.000,00	$ 109.900,00	$ 1.42[illegible]	[illegible]	[illegible]	$ [illegible]
					TOTAL					$ 9.981.023,67
7. ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	1	72	Guantes anticorte	$ 25.900,00	$ 22.992,00	$ 27.270,00	$ 2[illegible]	$ 2403,48	79,34%	$ 1.882.298,00
	2	40	Gafas de seguridad claro	$ 4.105,00	$ 6.000,00	$ 5.960,00	$ [illegible]	$ 1015,10	16,94%	$ 714.866,67
	3	40	Diadema tapa oído	$ 15.470,00	$ 18.000,00	$ 21.420,00	$ 18.296,57	$ 2286,07	15,53%	$ 731.800,00
	4	40	Bota de seguridad antideslizante dieléctrica	$ 67.900,00	$ 65.000,00	$ 69.020,00	$ 67.283,33	$ 2005,00	3,07%	$ 2.691.333,33
	5	60	Overol de drill dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bolsillos, sin cintas reflectivas	$ 60.450,00	$ 55.000,00	$ 65.020,00	$ 63.156,67	$ 1289,50	11,54%	$ 3.536.266,67
	6	6	Radios intercomunicadores 1210 x2 unidades	$ 475.831,00	$ 429.900,00	$ 559.800,00	$ 488.527,00	$ 6986,80	13,38%	$ 1.954.108,00
	7	1	Resma de papel tamaño carta	$ 17.000,00	$ 18.500,00	$ 19.900,00	$ 18.300,00	$ 1020,00	5,28%	$ 18.300,00
					TOTAL					$ 9.981.023,33
8. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA	1	1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	$ 2.429.900,00	$ 2.599.000,00	$ 2.199.000,00	$ 2[illegible]	$ 2[illegible]	[illegible]	$ 2.409.600,00
	2	2	Radios bidireccionales T470 en UHF (8 x 2 unidades	$ 235.415,78	$ 383.180,00	$ 368.500,00	$ 3[illegible]	$ 2651[illegible]	[illegible]	$ 3[illegible]
	3	50	Overol 2 piezas (camisas manga larga con dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón drill con cinta reflectiva en botas)	$ 65.450,00	$ 82.534,83	$ 71.900,76	$ 73[illegible]	$ 1[illegible]	[illegible]	$ 3.665.[illegible]
	4	1	Proyector Acer X1123H 4500 lúmenes	$ 2.399.000,00	$ 2.399.000,00	$ 2.399.000,00	$ 2[illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ 2.399.000,00
	5	1	Impresora multifuncional L3250	$ 1.259.900,00	$ 849.900,00	$ 1.259.000,00	$ 1[illegible]	$ 2075[illegible]	[illegible]	$ 1.129.600,00
					TOTAL					$ 9.977.108,43
9. ORGANIZACIÓN CONSERVACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5(Ávil (Inteligencia artificial)	$ 2.400.000,33	$ 2.400.000,33	$ 2.401.000,33	$ 2.[illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ 7.200.[illegible]
	2	1	Máquina collarín recubridora con lubricador de vaso y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con motor y motor ahorrador incorporado a 110V	$ 2.200.000,00	$ 2.048.999,91	$ 2.300.000,14	$ 2.[illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ 2.116.666,85
	3	54	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para la confección de indumentaria 140/2.63 m 285 g m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 46.410,00	$ 45.809,53	$ 48.162,67	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ 5.[illegible]
					TOTAL					$ 9.971.762,40
10. FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE (RCL SIGLO "FRESS"	1	1	Computador All In One Ryzen 3 RAM 8GB. SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$ 2.048.500,00	$ 1.599.900,00	$ 2.370.981,00	$ [illegible]	$ 206691,21	9,65%	$ 2.142.853,67
	2	1	Impresora Epson L121	$ 680.000,00	$ 677.900,00	$ 749.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	5,83%	$ [illegible]
	3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$ 129.590,00	$ 119.900,00	$ 120.990,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	4	1	Engrapadora 23", 1850 W, 6000 rpm	$ 956.990,00	$ 1.049.590,00	$ 968.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	5	1	Pegante Carbincol MR60-Alta tangencia x galón	$ 109.990,00	$ 106.900,00	$ 130.850,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	6	2	Flexómetro 8 m	$ 35.500,00	$ 38.900,00	$ 38.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$ 31.900,00	$ 38.990,00	$ 49.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	8	1	Serrucho 18"	$ 34.250,00	$ 41.900,00	$ 38.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$ 229.950,00	$ 279.900,00	$ 260.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	10	1	Sierra Caladora 500w,110v,3100 rpm	$ 379.990,00	$ 479.900,00	$ 479.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	11	1	Soldador Inversor FW101 Megamigueños 110-220V	$ 479.990,00	$ 479.900,00	$ 549.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	12	1	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	$ 275.900,00	$ 254.900,00	$ 332.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]
	13	1	Cepillo Electrico 750W, 17000 rpm	$ 500.500,00	$ 552.900,00	$ 360.900,00	$ [illegible]	$ [illegible]	[illegible]	$ [illegible]

	14	1	Taladro (Mezclar inalámbrico (atomillador)	$ 529.900,00	$ 439.900,00	$ 555.900,00	$ 549.231,03	$ 95080,24	20,17%	$ 549.231,03
	15	1	Rotesdora de 1/2 x 1/4, 1300 W	$ 349.900,00	$ 444.900,00	$ 391.900,00	$ 384.900,00	$ 53001,59	13,56%	$ 384.900,00
	16	1	Sierra Circular 7-1/4" 1400W, 5800 rpm	$ 349.900,00	$ 349.900,00	$ 428.900,00	$ 376.263,41	$ 45588,71	12,12%	$ 376.263,41
	17	1	Mano Cruceta Recta Mecanizada Unión A/A-1408	$ 1.487.500,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.362.500,00	$ 108253,16	7,95%	$ 1.362.500,00
	18	1	Rotomartillo SDS + Plus 800W	$ 549.900,00	$ 579.900,00	$ 659.900,00	$ 585.584.900,00	$ 58680,04	9,98%	$ 585.584.900,00
	19	1	Taladro percutor de 1/2" 850W	$ 319.900,00	$ 449.900,00	$ 370.090,00	$ 579.376.963,13	$ 66558,09	11,37%	$ 579.963,13
	20	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 4.586,83	$ 4.900,00	$ 5.356,00	$ 4.998,28	$ 781,86	15,78%	$ 64.977,60
	21	13	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 4.900,00	$ 5.236,00	$ 6.515,25	$ 5.550,00	$ 852,45	15,16%	$ 72.155,42
						TOTAL				$ 9.999.000,00
21. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m con indicador solpeso	$ 2.035.500,00	$ 2.466.570,00	$ 2.650.000,00	$ 2.507.016,67	$ 85993,25	3,43%	$ 5.014.033,35
	2	10	Uniforme completo (pantalón jean, camiseta con bordado, chalecos con bordado en pechol	$ 97.500,00	$ 95.200,00	$ 109.577,58	$ 100.786,19	$ 7706,29	7,65%	$ 1.007.861,90
	3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/310 - Ryzen 3/Intel Core i3	$ 1.999.000,00	$ 2.599.500,00	$ 2.560.000,00	$ 2.359.300,00	$ 338160,0	14,33%	$ 2.359.300,00
	4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombres, 1 mujer)	$ 286.900,00	$ 292.900,00	$ 222.900,00	$ 234.233,33	$ 2906,90	0,98%	$ 702.700,00
						TOTAL				$ 9.910.158,11
22. ASOCIACION DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	1	1	Computador portatil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB	$ 1.959.000,00	$ 2.250.366,82	$ 2.515.012,64	$ 2.266.116,09	258724,246	11,41%	$ 2.266.116,09
	2	1	Impresora Epson L3210 color negro	$ 1.149.000,00	$ 900.592,00	$ 550.810,00	$ 1.000.134,00	$ 114344,1342	11,43%	$ 1.000.134,00
	3	17	Jean 14 oz rígido unisex	$ 44.000,00	$ 40.460,00	$ 43.650,00	$ 42.036,67	$ 3817,750281	9,08%	$ 5.891.560,00
	4	12	Bota Tortuga Bota Cuero Seguridad	$ 83.300,00	$ 89.250,00	$ 113.978,22	$ 95.509,74	$ 16740,40693	17,53%	$ 1.125.902,88
	5	12	Chaqueta antifluido ecológica unisex color verde neon.	$ 89.250,00	$ 92.820,00	$ 71.400,00	$ 84.490,00	$ 11877,94421	14,06%	$ 1.013.880,00
	6	12	Camiseta tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 33.320,00	$ 45.707,00	$ 47.000,00	$ 42.562,33	$ 8014,924599	18,83%	$ 510.748,00
	7	24	Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación (logo asociación).	$ 5.520,00	$ 10.119,00	$ 12.197,50	$ 9.278,83	$ 3036,936145	32,72%	$ 254.660,00
	8	3	Silkscreen logo de la asociación por metro cuadrado	$ 83.300,00	$ 107.100,00	$ 101.150,00	$ 97.183,33	$ 9659,912	9,94%	$ 291.550,00
	9	150	Bolsas en cartulina verde neon 30x25 troquelada impresa con logo, una cinta, una cara	$ 2.737,00	$ 2.261,00	$ 2.487,10	$ 2.495,03	$ 259,0104	10,38%	$ 374.255,00
	10	150	Agenda anillada ecológica 5 x 14 cm con esfero, 50 hojas	$ 5.700,00	$ 7.759,99	$ 8.449,00	$ 7.303,00	$ 1430,365465	19,59%	$ 1.095.450,00
	11	3	Canica verde de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 89.250,00	$ 72.000,00	$ 104.482,00	$ 88.577,33	$ 10511,44478	11,87%	$ 265.732,00
	12	6	Canera verde de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 40.900,00	$ 36.960,00	$ 30.000,00	$ 36.953,33	$ 6047,568248	16,36%	$ 221.580,00
	13	3	Pasacalle gráfico 120 cm x 80 cm	$ 175.900,00	$ 140.251,00	$ 184.900,00	$ 169.017,00	23222,05801	13,97%	$ 169.017,00

	14	1	Proyector UC68 portátil 3200 lúmenes, 2 GB de almacenamiento. Alto: 10,Ancho: 8. Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	$ 687.900,00	$ 596.900,00	$ 599.900,00	$ 629.233,78	50805,62959	8,07%	$ 629.233,33
	15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 31.300,00	$ 35.100,00	$ 30.400,00	$ 31.600,00	3874,772708	4,31%	$ 252.800,00
					TOTAL					$ 9.997.885,20
	1	1	Cicrometer Pin 3E Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.849.900,00	$ 1.785.000,00	$ 2.142.000,00	$ 1.925.691,33	90158,08	3,86%	$ 1.925.691,33
	2	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1tonelada con indicador saldesea metálica	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	0,00	0,00%	$ 2.311.000,00
	3	68	Cable trifásico 3x8 1 10 por metro	$ 25.000,00	$ 23.500,00	$ 23.699,92	$ 21.470,07	1322,59	6,40%	$ 1.605.098,19
	4	4	Conectores dentados tipo	$ 10.591,00	$ 9.000,00	$ 9.999,57	$ 8.868,32	804,18	9,15%	$ 39.454,05
	5	2	Terminal aislante tipo grande	$ 4.500,00	$ 4.000,00	$ 3.249,89	$ 3.916,53	629,21	16,07%	$ 7.833,25
	6	1	Tubo 1" galvanizado	$ 34.000,00	$ 45.000,00	$ 18.999,85	$ 41.353,28	6150,814	14,87%	$ 41.353,28
	7	1	Boquilla 1"	$ 2.000,00	$ 3.000,00	$ 2.529,00	$ 2.568,67	1600,28	62,29%	$ 2.569,67
	8	1	Conector 1" universal	$ 3.500,00	$ 4.000,00	$ 5.000,00	$ 4.166,67	763,76	18,33%	$ 4.166,67
	9	1	Caja 3 cubrir cribado	$ 130.900,00	$ 110.000,00	$ 98.999,67	$ 106.333,22	9351,06	8,79%	$ 106.333,22
	10	1	Taco riel 3 x 63 A rojo	$ 50.000,00	$ 45.000,00	$ 38.000,17	$ 44.235,42	6027,57	13,60%	$ 264.339,42
	11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con cuerpo	$ 135.000,00	$ 115.000,00	$ 134.999,55	$ 128.333,18	11576,88	9,00%	$ 128.333,18
	12	2	Tacos enchufables 3 x 60 A	$ 70.000,00	$ 66.650,00	$ 50.099,83	$ 62.566,61	10182,97	16,27%	$ 125.133,23
	13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A	$ 15.000,00	$ 14.000,00	$ 14.600,13	$ 15.200,04	721,05	4,74%	$ 60.800,15
	14	2	Tomas 63 A	$ 29.000,00	$ 25.000,00	$ 23.599,92	$ 25.856,64	4081,70	15,78%	$ 51.713,28
	15	7	Clavijas 50	$ 22.000,00	$ 21.000,00	$ 18.599,54	$ 20.998,85	1737,31	8,29%	$ 47.999,69
	16	6	Tubos 3/4" emt x 3 m	$ 30.000,00	$ 25.000,00	$ 23.200,00	$ 29.400,00	4132,83	14,06%	$ 117.600,00
	17	8	Terminales 3/4" emt	$ 1.500,00	$ 1.200,00	$ 1.500,59	$ 1.858,51	268,26	14,43%	$ 11.460,24
	18	5	Uniones 3/4" emt	$ 1.500,00	$ 1.700,00	$ 1.500,58	$ 1.600,20	139,71	8,73%	$ 8.000,98
	19	2	Cajas 10 x 10 crible fondo metálico	$ 5.500,00	$ 5.000,00	$ 4.500,58	$ 5.000,19	450,7	9,01%	$ 10.000,38
	20	50	Cable 8 awg cobre por metro	$ 6.500,00	$ 5.300,00	$ 5.450,20	$ 5.416,78	1104,13	20,38%	$ 270.838,67
	21	1	Varilla 2,50 m x 1/2" cu cu	$ 150.000,00	$ 135.000,00	$ 99.499,87	$ 121.166,62	19788,54	16,33%	$ 121.166,62
	22	1	Conector varilla cobre	$ 6.600,00	$ 7.500,00	$ 5.999,98	$ 6.833,33	1397,26	20,45%	$ 6.833,33
	23	10	Overol negro entallado con logo bordado en pecho	$ 71.400,00	$ 71.400,00	$ 79.730,00	$ 74.176,67	4309,01	5,81%	$ 741.766,67
	24	1	Programa de bordado	$ 17.850,00	$ 11.900,00	$ 15.000,00	$ 14.916,67	2975,88	19,95%	$ 14.916,67
	25	13	Guantes de vaquero	$ 11.305,00	$ 9.724,00	$ 11.001,00	$ 10.033,67	1095,09	10,91%	$ 130.462,67
	26	4	Guantes de nitrilo negros x cien	$ 47.481,00	$ 47.900,00	$ 33.520,00	$ 42.800,33	8210,43	19,18%	$ 171.201,33
	27	3	Pares de botas negra vaquilla	$ 80.961,80	$ 47.600,00	$ 54.550,00	$ 54.036,93	16680,04	30,86%	$ 162.101,80
	28	1	Cabina de sonido con micrófono	$ 892.500,00	$ 866.400,00	$ 761.620,00	$ 773.500,00	113528,70	14,68%	$ 773.500,00
	29	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 919.000,00	$ 840.301,82	$ 989.961,00	$ 928.229,50	54472,53	5,87%	$ 928.229,50
					TOTAL					$ 9.998.360,90
	1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.503.000,00	$ 2.440.000,00	$ 2.570.000,00	$ 2.505.331,33	59264,07	2,37%	$ 2.505.331,33
	2	54	Enterizo drill, espalda estampado en relp, cinta reflectiva en mangas y bolas	$ 70.210,00	$ 77.855,50	$ 60.020,00	$ 72.727,63	7481,56	10,29%	$ 3.927.292,67
	3	28	Botas tipo industria de fútbol aviano	$ 61.980,00	$ 65.140,50	$ 65.400,00	$ 64.150,27	2097,86	3,27%	$ 1.796.592,27
	4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 33.370,00	$ 28.234,70	$ 56.270,00	$ 36.941,57	9178,80	24,85%	$ 1.034.963,87
	5	16	Guantes flex poliuretano	$ 5.355,00	$ 4.248,30	$ 5.995,00	$ 4.986,10	618,05	12,91%	$ 84.819,50
	6	28	Pares en drill bordados	$ 19.040,00	$ 19.825,00	$ 19.688,00	$ 19.500,18	409,70	2,10%	$ 546.003,75
					TOTAL					$ 8.997.795,17

SGI DE COLOMBIA S A S
NIT. 900.119.324-9

Bogotá D.C., 02 de agosto de 2024

Señores
C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Ciudad

Referencia: Cotización

Respetados:

El suscrito **CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.284.642, en mi condición de Representante Legal de la Empresa **SGI DE COLOMBIA S.A.S**, identificada con **NIT. 900.119.324-9**, de conformidad con la solicitud nos permitimos presentar la cotización para los siguientes elementos:

ITEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (Incluido IVA)	VALOR TOTAL (Incluido IVA)
Sanitario seco con cajón mecanizado y desviación de orina, con llave push	1	$ 1.850.000,00	$ 1.850.000,00

Quedamos atentos a cualquier inquietud o aclaración adicional.

Atentamente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
Representante Legal

Carrera 23 F # 48 – 86 Sur. Barrio Tunal – Bogotá D.C. Teléfonos: (57) (1) 4641686 – 3142980798
sgidecolombiasas@gmail.com

369

	Departamento Administrativo		Código FG-01
	Proceso Gestión Administrativa	Responsable Departamento de ventas	Versión 1

Bogotá, 03 de agosto de 2024

Señores:
CyM Ingeniería y servicios Ambientales SAS

De acuerdo con su amable solicitud, me permito cotizar lo siguiente:

PRODUCTO/SERVICIO	VALOR IVA INCLUIDO
Baño seco: incluye taza con desviación de orina, cajón mecanizado y llave push para descarga de agua	$ 1'672.400

Para nosotros es un placer atender su solicitud de manera veraz y eficaz por este motivo les agradecemos su confianza y confirmación de la misma.

Diana Paulina Tinoco Gamba
C.C 52916831
Representante Legal
Deprosercol SAS Nit: 900.218.372-7
Dirección: Carrera 93D No 6-80, T4 OF:704 BOGOTÁ
Teléfono de Contacto 3006767489-3013130029 - (601) 4972372

rues
Registro Único Empresarial y Social

Portal anterior

RUES

La fuente de información empresarial más robusta con la que cuenta Colombia

40 millones de consultas al año

750 entidades públicas acceden a la información

40 millones de consultas al año

Registro Mercantil 901214077 Buscar

Búsqueda Avanzada

Filtrar por:

Todos los resultados

Cerca de 1 otros ...

DISTMAQUINAS SAS

Identificación
901214077-4
Número de Inscripción
Categoría
Sociedad ó persona jurídica principal ó esal
Cámara de Comercio
Bogotá
Número de Matrícula
3012032
Estado
Activa

Ver información

Ver información
Registro de Proponentes

Comprar certificado

rues Asesor Virtual

Disponible para Android

Enlaces relacionados

Confecámaras

Datos abiertos

Reporte de Entidades del Estado

Registro de Garantías Mobiliarias

Registro Nacional de Turismo - RNT

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras

Política de Tratamiento de Datos

Versión: "14.11" - Rev[illegible]

rues Asesor Virtual

rues
Registro Único Empresarial y Social

Portal anterior

RUES

La fuente de información empresarial más robusta con la que cuenta Colombia

40 millones de consultas al año

750 entidades públicas acceden a la información

40 millones de consultas al año

Registro Mercantil | GROUP MLS

Buscar

Búsqueda Avanzada

Filtrar por:

Todos los resultados

Cerca de 1 otros ...

GROUP MLS S.A.S

Identificación
900050178-1
Número de Inscripción
37701
Categoría
Sociedad ó persona jurídica principal ó esal
Cámara de Comercio
Bogotá
Número de Matrícula
1565683
Estado
Activa

Ver información

Ver información
Registro de Proponentes

Comprar certificado

rues Asesor Virtual

Enlaces relacionados

Confecámaras

Datos abiertos

Reporte de Entidades del Estado

Registro de Garantías Mobiliarias

Registro Nacional de Turismo - RNT

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras

Política de Tratamiento de Datos

Versión [illegible]

rues Asesor Virtual

rues

Portal anterior

RUES

La fuente de información empresarial más robusta con la que cuenta Colombia

40 millones de consultas al año

750 entidades públicas acceden a la información

40 millones de consultas al año

Registro Mercantil 830025916

Buscar

Búsqueda Avanzada

Filtrar por

Todos los resultados

Cerca de 1 otros ...

IMPOCOSER S.A.S.

Identificación
830025916-0
Número de Inscripción
36501
Categoría
Sociedad ó persona jurídica principal ó esal
Cámara de Comercio
Bogotá
Número de Matrícula
756107
Estado
Activa

Ver información

Ver información
Registro de Proponentes

Comprar certificado

rues Asesor Virtual

Disponible para móvil

36

Enlaces relacionados

Confirmacas

Datos Abiertos

Registro de Procesos del Estado

Registro de Garantías Mobiliarias

Registro Nacional de Turismo - RNT

Registro Único de Proponentes - RUP

Registro Único Nacional de Entidades Operadoras de Libranza

Ventanilla Única Empresarial - VUE

Confecámaras

Política de Tratamiento de Datos

Versión 1.4.1 - Red[3]

ANEXO 26
Comunicaciones solicitud y envío de programación de ingresos y entregas de insumos

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

RV: Solicitud ingreso 1 almacen CPS 820-2023

Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co> 16 de septiembre de 2024, 11:23 a.m.

Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katherine Sema Ramirez <yenny.sema@gobiernobogota.gov.co>, Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, "ldpinerosp@gmail.com" <ldpinerosp@gmail.com>

Cordial Saludo,

De acuerdo a la solicitud vía Whatsapp de realizar el ingreso de los insumos en la bodega de operador. Me informan que no es posible, que por nueva directriz todo debe quedar en la Alcaldía Local.

A lo cual, solicitamos amablemente se nos haga envió del listado organizaciones que van a ingresar los insumos y la propuesta de fechas de entregas a las organizaciones, recordando que se termina apoyo a la supervisión.

Atentos a comentarios,

Cordialmente,

De: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 13 de septiembre de 2024 4:08 p. m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>; ldpinerosp@gmail.com <ldpinerosp@gmail.com>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud ingreso 1 almacen CPS 820-2023

Cordial saludo,

Confirmo el recibido de la información y ya se realizó el trámite con el área de almacén. Esto quedó programado el **18 de Septiembre a las 8 30** am donde estará el apoyo a la supervisión, profesional que llevaba el proceso y una persona de almacén; la verificación se hará en la Alcaldía Local por el sector del parquedero.

De igual forma, revisando la prefactura enviada se requiere emitir una factura por cada organización para evitar inconvenientes en el proceso de liquidación.
A lo cual ya podrían emitir factura definitiva indicando el nombre de la organización. Cada factura se debe presentar en físico para la revisión de almacén.

A este correo por favor, informar a que organizaciones corresponden estos ingresos.

Atentos a comentarios,

Cordialmente,

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 13 de septiembre de 2024 1:18 p. m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; ldpinerosp@gmail.com <ldpinerosp@gmail.com>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud ingreso 1 almacen CPS 820-2023

Buenas días por medio de la presente enviamos los documentos solicitados para dar trámite al primer ingreso al almacén del CPS 820-2023.

De acuerdo a la información brindada por la oficina de almacén informan que se debe enviar un correo desde el apoyo a la supervisión solicitando dicho ingreso y adjuntos los documentos que enviamos, el correo al que debe dirigirse dicha solicitud es: libardo.sanchez@gobiernobogota.gov.co

De acuerdo a lo conversado en el último comité y de ser posible sugerimos que el ingreso se pudieva llevar a cabo el día miercoles 18 o jueves 19 de septiembre

quedamos atentos a sus comentarios

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>

RV: Solicitud ingreso 1 almacen CPS 820-2023

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com> 16 de septiembre de 2024, 5:23 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes se envia excel con las fechas tentativas para entrega de elementos tomando en consideración la sugerencia expuesta telefónicamente por parte de alcaldía de realizar entregas completas de la totalidad de los insumos a cada organización, la programación de las fechas se hace con base en los tiempos de entrega de la dotación considerando que son prendas bordadas y el proveedor tiene unos plazos de entrega entre 15 a 25 días calendario. No obstante, conforme nos realice la entrega el proveedor realizaremos un ajuste a este calendario.

En el excel encontraran la columna "No de ingreso" que contiene 1 si el elemento va hacer ingresado el dia 18/09/2024 o 2 se programa para una segunda fecha, esto considerando lo antes expuesto en temas de dotación y que algunos insumos como básculas y máquinas de coser no están en stock por parte de los proveedores. Asociada a esta columna encontrarán las fechas de ingreso y entrega proyectadas.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

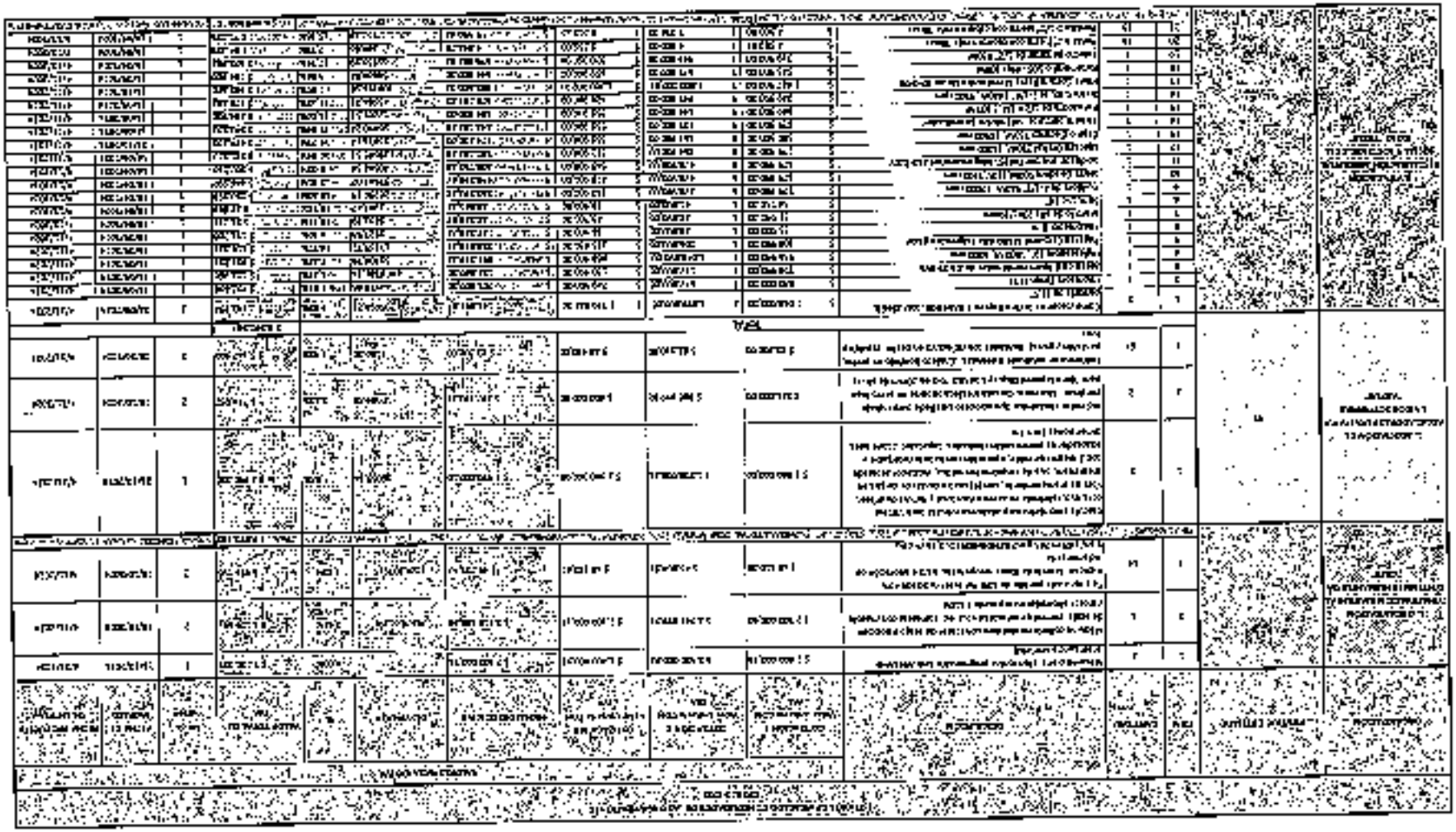
[Texto citado oculto]

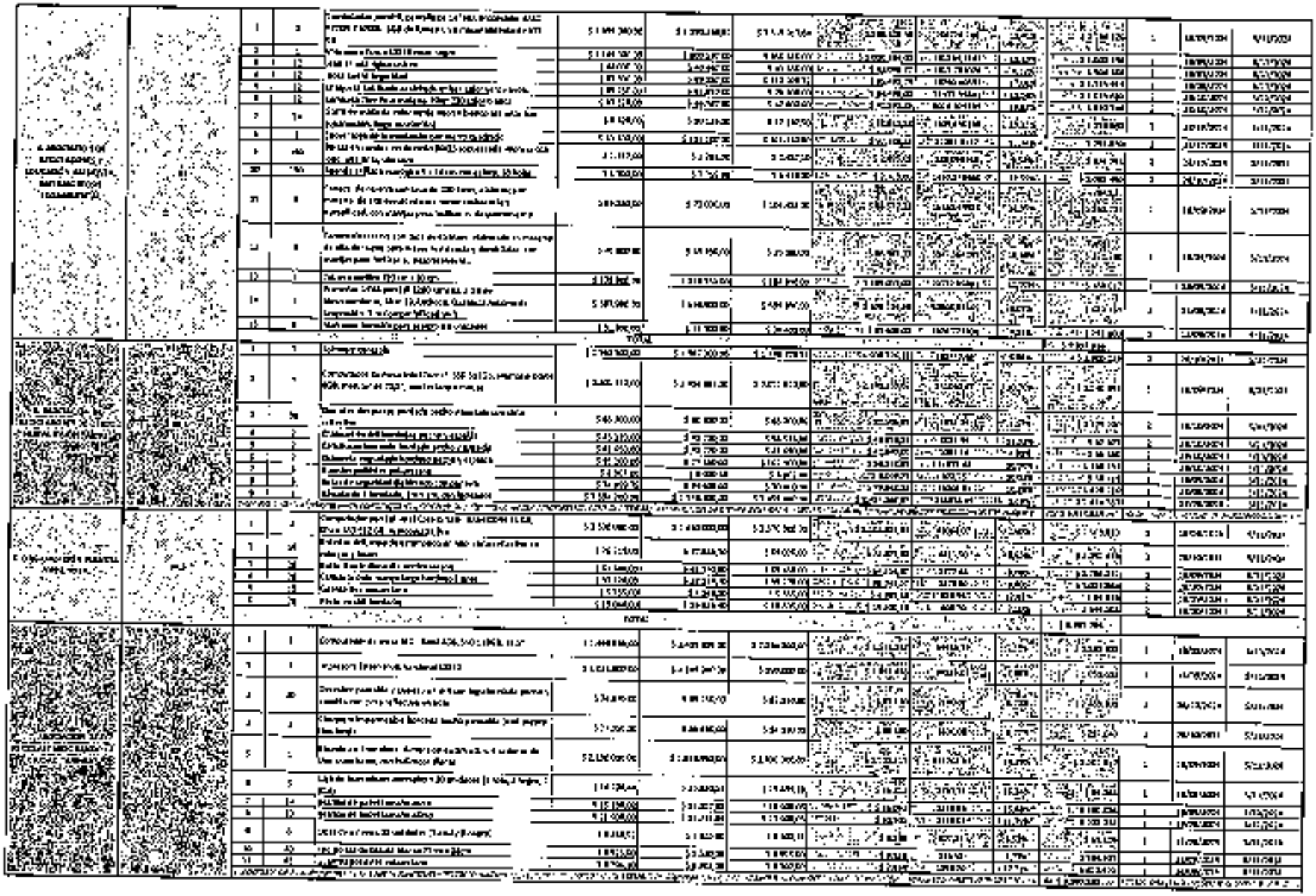
Programacion Ingresos y entregas.xlsx
45K

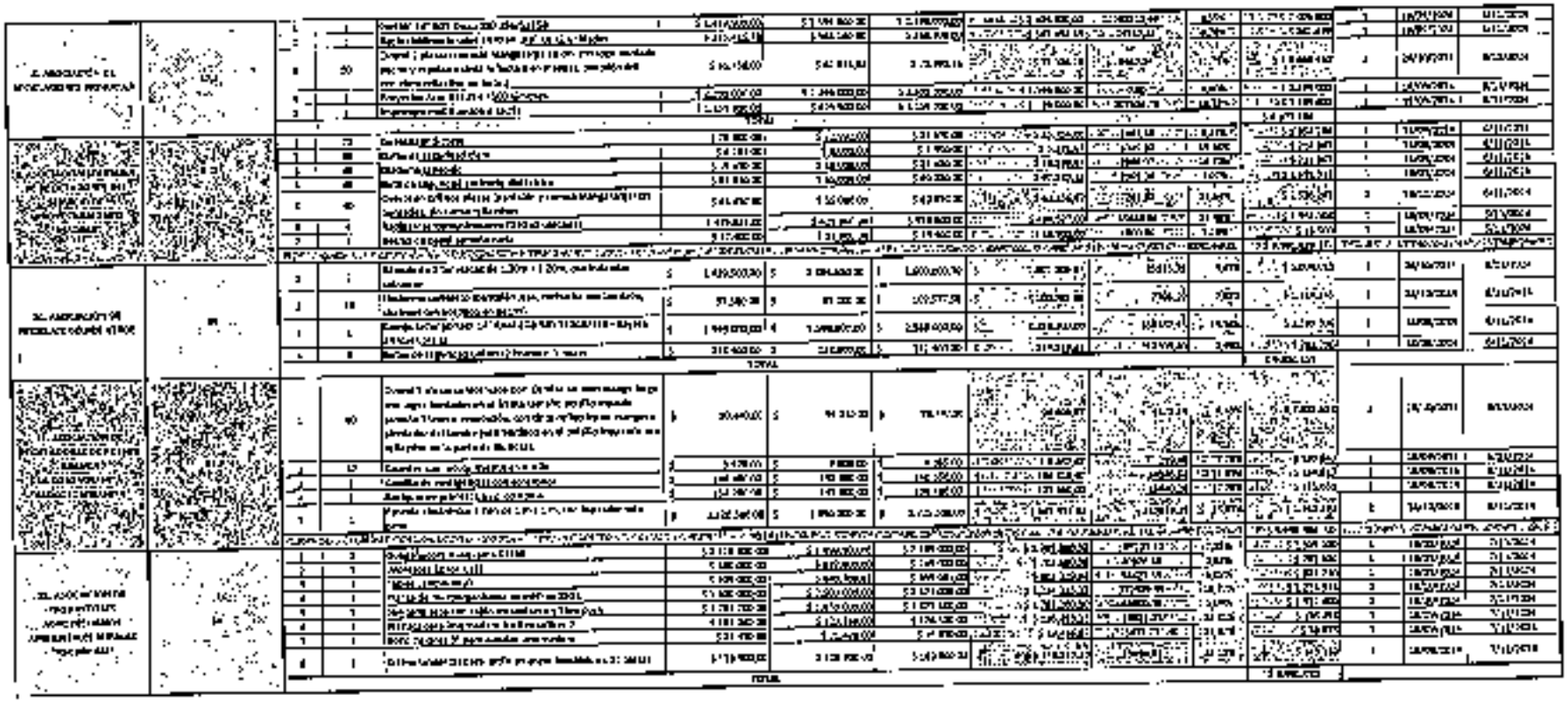
372

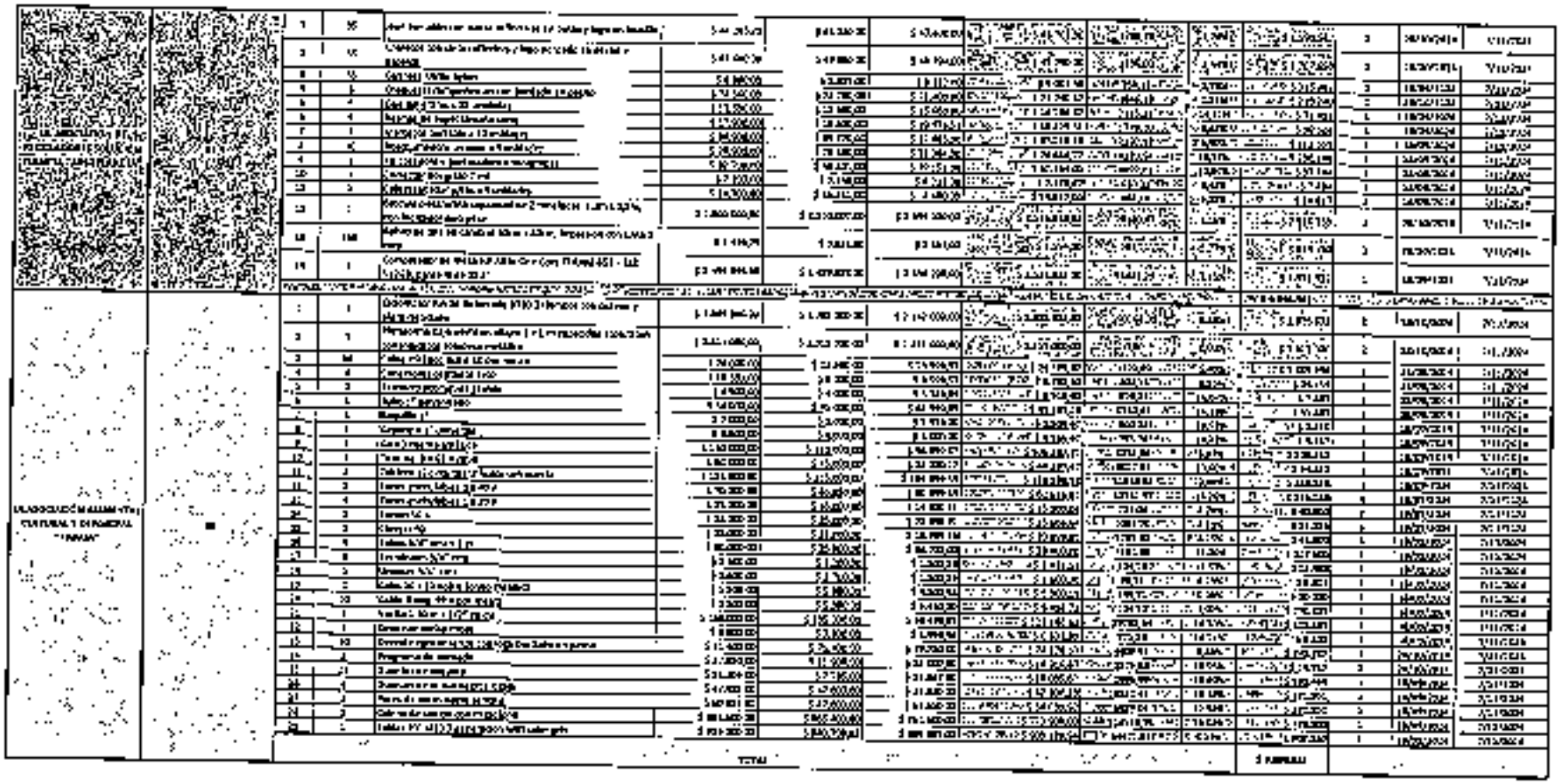
ANEXO 27

Soporte de programación de ingresos y entregas de insumos









ANEXO 28
Comunicaciones facturas primer ingreso a almacén

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Facturas ingreso a almacén

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 19 de septiembre de 2024, 9:38 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com

Cordial saludo ingenieros

A continuación, adjuntamos las facturas correspondientes al ingreso a almacén realizado el día de ayer 18 de septiembre de 2024.

Quedamos atentos.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

12 archivos adjuntos

- 52. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 16K
- 53. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 17K
- 56. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 17K
- 47. FDL DE CIUDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 31K
- 57. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 23K
- 48. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 102K
- 58. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 120K
- 51. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 24K
- 54. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 16K
- 50. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 16K
- 55. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 16K
- 49. FDL DE CUIDAD BOLIVAR CPS 820.pdf 17K

377

ANEXO 29
Comunicaciones informe de insumos a entregar

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe de insumos a entregar

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 24 de septiembre de 2024, 7:10 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>, idpinerosp@gmail.com, Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo.

Por medio del presente, y como compromiso derivado del Comité Técnico llevado a cabo el día 20 de septiembre, nos permitimos realizar el envío del informe de insumos a entregar en marco del CPS 820-2023, en el cual se presentan las especificaciones técnicas y justificación de los insumos requeridos por las organizaciones.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Insumos a entregar CPS 820 2023.pdf
1110K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 27 de septiembre de 2024, 2:10 p.m.
Para: Jeison.mendoza@gobiernobogota.gov.co, yenny.serna@gobiernobogota.gov.co

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Insumos a entregar CPS 820 2023.pdf
1110K

ANEXO 31

Comunicaciones ajustes cuentas 3 y 4

INSUMOS A ENTREGAR CPS 820-2023

A continuación, se describen las especificaciones técnicas y la justificación de los insumos requeridos por las organizaciones participantes del proyecto orientado al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolivar.

1. ORGANIZACIÓN CASH – CONSERVACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

La iniciativa denominada "Eco (limpiones) carpetas industriales" con el objetivo de contribuir a la mitigación de la contaminación por la elevada cantidad de residuos textiles,que produce la industria de la confección, obtuvo un puntaje promedio de 93, ocupando el primer (1) puesto entre 14 organizaciones participantes.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 3 Máquinas planas electrónicas programables Jack A5E/AMH (Inteligencia artificial)
- 1 Máquina collarin recubridora con folder de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor ahorrador incorporado a 110V
- 14 kilos de Tela reciclada de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g/m2 Rendimiento: 2,15 m x Kg

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AMH (Inteligencia artificial)	3	Óptimas para la elaboración de los discos en jean
2	Maquina collarin recubridora con folder de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor ahorrador incorporado a 110V	1	Utilizada para recubrir los cortes de tela en sus orillas
3	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g m2 Rendimiento: 2,15 m x KG	14	Materia prima esencial para la realización de los eco limpiones

2. ARPUS - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

La iniciativa denominada "Mas verde, más reciclaje por una mejor Ciudad Bolivar", que busca fortalecer los procesos logísticos de la asociación mediante la compra de dotación e instrumentos de pesaje con el fin de mejorar la prestación del componente de recolección y pesaje de materiales aprovechables, obtuvo un puntaje promedio de **92**, ocupando el segundo (2) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 2 Básculas electrónicas de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lamina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, Indicador separado con 3 metros de cable, operación con bateria recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m
- 2 Indicadores electrónicos tipo solopeso Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica, soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.
- 63 Uniformes en antifluido de 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lamina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, Indicador separado con 3 metros de cable, operación con bateria recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m	2	Para aumentar la capacidad y optimizar los tiempos de pesaje del material aprovechable
2	Indicador electrónico tipo solopeso Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica Soporte en acero inoxidable para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	2	Complemento para la báscula, para obtener pesajes más precisos

3	Uniforme en antifluido 3 prendas. (Chaleco, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.	63	Se busca mejorar la imagen corporativa de la asociación y la calidad de vida de los colaboradores

3. FRESS – FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO

La iniciativa denominada "Reciclando ando, ando aprovechando" con el objetivo de Implementar un proceso de desarrollo comunitario mediante la capacitación y sensibilización ambiental en eventos masivos y residenciales puerta a puerta, manzana a manzana para la transformación y aprovechamiento de residuos sólidos orgánicos, obtuvo un puntaje promedio de 91, ocupando el tercer (3) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"
- 1 Impresora Epson L121
- 1 Juego de 8 llaves combinadas de 8 a 19 mm.
- 1 Ingleteadora 10", 1800 W, 5000 rpm
- 1 Pegante Carpincol MR60-Alta Exigencia x galón
- 3 Flexometro 8 m
- 1 Martillo de uña 20oz/29mm
- 1 Serrucho 18"
- 1 Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm
- 1 Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm
- 1 Soldador Inversor FW161 Megamaperios 110-220V
- 1 Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm
- 1 Cepillo Eléctrico 750W, 17000 rpm
- 1 Taladro percutor inalámbrico (atornillador)
- 1 Ruteadora de 1/2 y 1/4, 1100 W
- 1 Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm
- 1 Plana Costura Recta Mecatrónica Unión 87-0-08
- 1 Rotomartillo SDS – Plus 800W
- 1 Taladro percutor de 1/2" 650W
- 13 Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)
- 13 Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	1	Esencial para la planeación de los procesos de sensibilización, además para llevar el control de la transformación de madera en los distintos productos
2	Impresora Epson L121	1	Impresión de material a entregar en las charlas, sensibilizaciones y movilizaciones con la comunidad
3	Juego de 8 llaves combinadas de 8 a 19 mm.	1	Para el montaje y ensamblaje de los productos realizados de la madera reciclada
4	Ingleteadora 10", 1800 W, 5000 rpm	1	Esencial para el corte de la madera recolectada.
5	Pegante Carpincol MR60-Alta Exigencia x galón	1	Para el montaje de las piezas generadas de la transformación (gimnasios para gatos, sillas, mesas, entre otros)
6	Flexometro 8 m	3	Para la toma de medidas exactas de las piezas y cortes de madera
7	Martillo de uña 20oz/2)mm	1	Para el ensamblaje de las piezas realizadas con madera reciclada
8	Serrucho 18"	1	Para el corte de madera de forma manual
9	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	1	Para el corte de madera
10	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	1	Para el corte de madera
11	Soldador Inversor FW161 Megamaperios 110-220V	1	Para el ensamblaje e instalación de los gimnasios para gatos (gimnasios de pared)
12	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	1	Para lijar y pulir la madera
13	Cepillo Eléctrico 750W, 17000 rpm	1	Indispensable para rectificar y emparejar los cortes de madera
14	Taladro percutor inalámbrico (atornillador)	1	Para el ensamblaje de las piezas realizadas con madera reciclada

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
15	Ruteadora de 1/2 y 1/4, 1100 W	1	Para transformar las piezas de madera en distintas formas
16	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	1	Para el corte de madera
17	Plana Costura Recta Mecatrónica Unión 87-0-08	1	Para la costura de las almohadillas de los butacos realizados con madera reciclada y las hamacas y utensilios para gatos
18	Rotomartillo SDS - Plus 800W	1	Para el ensamblaje de las piezas realizadas con madera reciclada
19	Taladro percutor de 1/2" 650W	1	Para atornillar y ensamblar las piezas de madera reciclada
20	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	13	Para el ensamblaje de las piezas realizadas con madera reciclada
21	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	13	Para el ensamblaje de las piezas realizadas con madera reciclada

4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORPOSIS ECOAMBIENTAL

La iniciativa denominada "Educando y sensibilizando el ambiente se va sanando en la UPZ 67 de la Localidad de Ciudad Bolívar" que tiene por objetivo sensibilizar y educar a la población en la correcta separación en la fuente de los residuos sólidos (Orgánicos e Inorgánicos) de la UPZ 67 Lucero de la Localidad de Ciudad Bolivar donde se logre fomentar la seguridad alimentaria de la comunidad a intervenir, obtuvo un puntaje promedio de **91**, ocupando el cuarto (4) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.
- 1 Impresora Epson L3210 color negro
- 12 Jean 14 onz rígido unisex
- 12 Bota Cuero Seguridad
- 12 Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neon.
- 12 Camiseta Tipu Polo material Piket 220 color blanca
- 24 Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).

- 3 Sticker logo de la asociación por metro cuadrado
- 150 Bolsas en cambre verde neón 30x25 troqueteada impresa con logo, una tinta, una cara
- 150 Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas
- 3 Caneca de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento
- 6 Caneca de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento
- 1 Tablero acrílico 120 cm x 80 cm
- 1 Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi
- 8 Marcador borrable para tablero x 8 unidades

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	1	Para la sistematización de la información sobre las sensibilizaciones y talleres brindados a la comunidad
2	Impresora Epson L3210 color negra	1	Para la impresión de papelería necesaria en los procesos de sensibilización y talleres, además de documentación propia de la asociación
3	Jean 14 onz rígido unisex	12	Dotación para la identificación y visualización del equipo de la asociación que pertenece al aula ambiental
4	Bota Cuero Seguridad	12	Para la seguridad física e integral del equipo de la asociación
5	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neón.	12	Dotación para la identificación y visualización del equipo de la asociación que pertenece al aula ambiental
6	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	12	Dotación para la identificación y visualización del equipo de la asociación que pertenece al aula ambiental

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
7	Gorra de malla de color verde neón y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).	24	Dotación para la identificación y visualización del equipo de la asociación que pertenece al aula ambiental
8	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado	3	Para la entrega del kit en el proceso de sensibilización como estímulo a la participación
9	Bolsas en cambrel verde neón 30x25 roqueteada impresa con logo, una tinta, una cara	150	Para la entrega del kit en el proceso de sensibilización como estímulo a la participación y cambiar hábitos en el uso de bolsas plásticas
10	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas	150	Para la entrega del kit en el proceso de sensibilización como estímulo a la participación
11	Caneca de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	3	Esencial para la elaboración del compostaje y almacenamiento de los residuos orgánicos
12	Caneca de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	6	Esencial para la elaboración del compostaje y almacenamiento de los residuos orgánicos
13	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm	1	Para dotar el aula ambiental y fortalecer los procesos de sensibilización que se realizarán a nivel grupal
14	Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho. 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	1	Para dotar el aula ambiental y fortalecer los procesos de sensibilización que se realizarán a nivel grupal
15	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	8	Para dotar el aula ambiental y fortalecer los procesos de sensibilización que se realizarán a nivel grupal

5. ARNU - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN

La iniciativa denominada "La tecnificación como herramienta para el fortalecimiento administrativo en el área de aprovechamiento" que tiene por objetivo tecnificar la labor de reciclaje y ganar eficiencia en los procesos operativos, así como reforzar las labores diarias del reciclaje, obtuvo un puntaje promedio de 90.5, ocupando el quinto (5) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Software contable
- 1 Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse
- 30 Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva
- 2 Chalecos en dril bordados pecho y espalda
- 2 Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda
- 2 Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda
- 6 Guantes poliéster poliuretano
- 6 Botas de seguridad dieléctrico con puntera
- 1 Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Software contable	1	Para facilitar las tareas específicas de aprovechamiento, sustituyendo los 84 cuadernos por una herramienta tecnológica que permita en el menor tiempo el resumen o análisis del material reciclable que entra a la ECA.
2	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	1	Para la instalación del software y de esta forma llevar un control eficaz de la información diaria a registrar de cada reciclador.
3	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	30	Para generar una identidad de los operarios, tanto interna como externa a la asociación.
4	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	2	Para generar una identidad del personal administrativo de la asociación, tanto interna como externa.
5	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	2	Para generar una identidad del personal administrativo de la asociación, tanto interna como externa

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
6	Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda	2	Para generar una identidad del personal administrativo de la asociación, tanto interna como externa.
7	Guantes poliéster poliuretano	6	Se hace necesario el uso de implementos de protección personal para la recolección y clasificación del material, no solo para los recicladores afiliados que realizan la labor en la calle sino también para los operarios que hacen labores de selección y clasificación en la bodega.
8	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	6	Se hace necesario el uso de implementos de protección personal para la recolección y clasificación del material, no solo para los recicladores afiliados que realizan la labor en la calle sino también para los operarios que hacen labores de selección y clasificación en la bodega.
9	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	1	Pesaje del material en la ECA para garantizar la remuneración de los asociados por cuenta de la prestación del servicio.

6. PLANETA VERDE TOTAL

La iniciativa denominada "Trazando alegría para los asociados" que tiene por objetivo generar identidad a los miembros y externos a través de la publicidad que se genere con la dotación recibida para aprecestar el desarrollo humano y funcionalidad, obtuvo un puntaje promedio de 89,5, ocupando el sexto (6) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro
- 56 Enterizo dril, espalda estampado en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas
- 28 Botas tipo indiana dieléctrica liviana
- 28 Camiseta polo manga larga bordado frente
- 13 Guante flex poliuretano
- 28 Pavas en dril bordadas

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Computador portátil IdeaPad Slim 3, RAM 8GB, Disco SSD 512GB	1	Para desarrollar las labores administrativas más eficientemente
2	Enterizo dril, espalda estampado en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas	56	Para generar identidad con la asociación tanto para los recicladores como para la comunidad en general; esto ayudará a minimizar riesgo de accidentes como biológicos o químicos
3	Botas tipo indiana dieléctrica liviana	28	Para la disminución de riesgos físicos y mecánicos al ayudar a la comunidad con la clasificación de desechos aprovechables
4	Camiseta polo manga larga bordado frente	28	Para generar identidad con la asociación tanto para los recicladores como para la comunidad en general
5	Guante flex poliuretano	13	Para la disminución de riesgos físicos al ayudar a la comunidad con la clasificación de desechos aprovechables
6	Pavas en dril bordadas	28	Para generar identidad con la asociación tanto para los recicladores como para la comunidad en general, además se logrará minimizar los riesgos físicos como la exposición prolongada al sol

7. ARMAA - ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD

La iniciativa denominada "Planeta Digital" que busca brindar seguridad apropiada para sus asociados y así mismo poder tener una contabilidad estable, obtuvo un puntaje promedio de 89, ocupando el séptimo (7) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"
- 1 Impresora Epson multifuncional L3210
- 30 Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bota
- 3 Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)
- 1 Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 cadenas de tipo shearbeam, con indicador digital
- 5 Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)

- 10 Resmas de papel tamaño carta
- 10 Resmas de papel tamaño oficio
- 6 Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)
- 40 Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm
- 85 Guantes poliéster poliuretano

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	1	Para la contabilidad del material de entrada y salida, y contabilidad financiera de la asociación
2	Impresora Epson multifuncional L3210	1	Para imprimir papeleo de la asociación, de los suscriptores y de recicladores, entre otros.
3	Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo pecho y espalda con cinta reflectiva en bota	30	Para brindar seguridad física e integral a nuestros asociados y tener un sello distintivo con los suscriptores
4	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	3	Para tener un sello distintivo para la parte administrativa
5	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 cadenas de tipo shearbeam, con indicador digital	1	Para tener un peso exacto del material de entrada y salida, y renovar la báscula antigua
6	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	5	Para la facilitar la realización de capacitaciones, reuniones, eventos y demás.
7	Resmas de papel tamaño carta	10	Para las impresiones necesarias de la asociación
8	Resmas de papel tamaño oficio	10	Para las impresiones necesarios de la asociación
9	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	6	Para dotación de uso diario de los asociados y parte administrativa

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
10	Kito Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	40	Para realizar sensibilización con los suscriptores, para que distingan más de los materiales reciclables, a quién dárselos, cómo apartarlos y demás factores a tener en cuenta
11	Guantes poliéster poliuretano	85	Para brindar seguridad física a nuestros asociados

8. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA

La iniciativa denominada "Pequeños actos de vida dejando una huella verde en Ciudad Bolivar" que tiene por objetivo fomentar estrategias de manejo adecuado de los residuos con el fin de maximizar su aprovechamiento y minimizar su disposición inadecuada, obtuvo un puntaje promedio de 87.5, ocupando el octavo (8) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB
- 1 Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades
- 50 Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)
- 1 Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes
- 1 Impresora multifuncional L3251

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	1	Serán de ayuda a los trabajadores administrativos para la realización de trabajos internos de contabilidad, facturación, comunicación, tareas diarias, reuniones y el almacenamiento de información de la asociación
2	Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades	1	Esenciales para mejorar la comunicación entre los trabajadores internos de la bodega de acopio, facilitando así que cada uno realice sus tareas en áreas diferentes

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
3	Overol 2 piezas (camisas en dril liviano con logo pecho y espalda, pantalón dril liviano cinta reflectiva)	50	Permite a los recicladores comodidad a la hora de realizar labores, otorgándoles así reconocimiento ante la comunidad
4	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	1	Busca mejorar la eficiencia de las reuniones y presentaciones. Con esta mejora, se quiere promover la transparencia y la efectividad en las comunicaciones internas, garantizando que cada reunión sea productiva y bien informada.
5	Impresora multifuncional L3251	1	Esencial para labores administrativas en la impresión de documentación necesaria de la asociación

9. ASSORSA - ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO

La iniciativa denominada "Conectados y seguros fortalecimiento a los recicladores de ASSORSA" que busca fortalecer las capacidades y condiciones laborales de los recicladores asociados a ASSORSA en Bogotá mediante la provisión de radios de comunicación y equipos de protección personal (EPP), con el fin de mejorar su seguridad, eficiencia y bienestar, obtuvo un puntaje promedio de **87**, ocupando el noveno (9) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 72 Guantes anti-corte
- 40 Gafas de seguridad clara
- 40 Diadema tapaoido
- 40 Bota de seguridad anticorte dieléctrica
- 40 Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas
- 4 Radios intercomunicadores T210 x2 unidades
- 1 Resma de papel tamaño carta

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Guantes anti-corte	72	Para aumentar la seguridad y eficiencia productiva de los recicladores y así mismo disminuir la exposición a riesgos y enfermedades laborales
2	Gafas de seguridad clara	40	Para aumentar la seguridad y eficiencia productiva de los recicladores y así mismo disminuir la exposición a riesgos y enfermedades laborales
3	Diadema tapaoido	40	Para aumentar la seguridad y eficiencia productiva de los recicladores y así mismo disminuir la exposición a riesgos y enfermedades laborales
4	Bota de seguridad anticorte dieléctrica	40	Para aumentar la seguridad y eficiencia productiva de los recicladores y así mismo disminuir la exposición a riesgos y enfermedades laborales
5	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	40	Para mejorar las condiciones y seguridad laboral de los recicladores dotándolos con una identidad y así dignificar y reconocer su labor
6	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	4	Esenciales para mejorar la coordinación, eficiencia operativa y la capacidad ante emergencias
7	Resma de papel tamaño carta	1	Para el uso en labores administrativas

10. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE

La iniciativa denominada "Alto aprovechamiento de residuos provenientes de desechos urbanos o industriales, mediante la organización y trabajo de nuestros proveedores (recicladores) apuntándole una mejor atención, rapidez y ayuda eficaz" que tiene por objetivo mantener, mejorar y desarrollar aportes a sus asociados y equipo de trabajo, obtuvo un puntaje promedio de **86**, ocupando el décimo (10) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 2 Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso
- 18 Uniforme completo (pantalón jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)
- 1 Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Rayzen 3/Intel Core i3
- 3 Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso	2	Para mejoras la capacidad de pesaje del material aprovechable
2	Uniforme completo (jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)	18	Para brindar comodidad a la hora de realizar labores y otorgar así reconocimiento ante la comunidad del equipo de trabajo y asociados
3	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Rayzen 3/Intel Core i3	1	Esencial pare llevar la data de recicladores, organización de archivos y asuntos administrativos y, para la generación de facturas
4	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	3	Se busca mejorar la seguridad y comodidad del equipo de trabajo

11. ASOCOLOMBIANITA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA

La iniciativa denominada "Fortalecimiento de la organización Asocolombianita para promover el aprovechamiento de los residuos en la localidad de Ciudad Bolívar" que busca alcanzar el reconocimiento y afianzar el liderazgo de la asociación dentro del sector del reciclaje, como una organización seria, responsable y comprometida con el bienestar de sus asociados, obtuvo un puntaje promedio de 85.5, ocupando el undécimo (11) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 80 Overol 2 piezas conformado por. Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededur del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.
- 47 Guantes con recubrimiento en nitrilo
- 1 Camilla de emergencias con accesorios
- 1 Botiquín de primeros auxilios tipo A
- 1 Báscula electrónica 1 Ton. de 1 m x 1 m, con indicador solo peso

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas frente y espalda y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de abajo.	80	Se busca la identifinación y generación de una identidad de los recicladores, así como la diferenciación respecto a otras asociaciones de reciclaje
2	Guantes de nitrilo 60% poliéster - 40% nitrilo	47	Para la correcta recolección, clasificación y manejo que se da a los residuos aprovechables en labores operativas de la ECA
3	Camilla de emergencias con accesorios	1	Por factores de seguridad de la operación propia de la ECA
4	Botiquin de primeros auxilios tipo A	1	Por factores de seguridad de la operación propia de la ECA
5	Báscula electrónica capacidad de 1 tonelada de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	1	Al actualizar la báscula antigua se busca agilizar y optimizar los procesos del pesaje, con el fin de mejorar la productividad

12. ASOPROAM - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES

La iniciativa denominada "Transformate y transforma" que tiene por objetivo mejorar la gestión integral de residuos sólidos, promoviendo el uso de abono orgánico y la implementación de baños secos en la Localidad de Ciudad Bolívar en Bogotá D.C, obtuvo un puntaje promedio de **84**, ocupando el decimosegundo (12) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Guadañadora Husqvarna 541RS
- 1 Impresora Epson L121
- 1 Tablet Lenovo M10
- 1 Planta de microorganismos termófilos 250 L
- 2 Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push
- 1 Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7
- 2 Rollo de cinta 3" para plástico invernadero
- 1 Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Guadañadora Husqvarna 541RS	1	Para cortar hierba y maleza en las áreas verdes comunitarias, así como para preparar terrenos antes de la siembra en la huerta comunitaria.
2	Impresora Epson L121	1	Para la impresión de material educativo, como folletos, manuales de compostaje y separación de residuos, y para la impresión de documentos administrativos relacionados con el proyecto.
3	Tablet Lenovo M10	1	Para llevar registros de la producción de abonos y de la huerta, para compartir la información de hallazgos y experiencias.
4	Planta de microorganismos termófilos 250 L	1	Esencial para acelerar la descomposición de la materia orgánica, mejorar la calidad y fertilidad del suelo y aumenta la productividad de las cosechas
5	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push	2	Contribuye a mejorar las condiciones sanitarias pues proporcionan una solución sanitaria adecuada, reduciendo la contaminación del agua y mejorando la salud pública

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
6	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	1	Para la instalación de un invernadero que permita mejorar la descomposición de la materia orgánica
7	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	2	Para la instalación del invernadero
8	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	1	Para uso diario en las labores agrícolas y de manejo de compost en la huerta comunitaria

13. ARSOPLANETA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA

La iniciativa denominada "El medioambiente, clave para la vida" que busca impactar de una manera positiva a toda la comunidad animándolos a reciclar, a cuidar y a mantener más limpio el propio hogar para generar así una mejor calidad de vida, obtuvo un puntaje promedio de **81.5**, ocupando el decimotercer (13) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 35 Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo
- 35 Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda
- 35 Guantes nitrilo nylon
- 3 Chaquetas rompevientos con bordado en pecho
- 5 Caja bolígrafos x 12 unidades
- 5 Resmas de papel tamaño carta
- 3 Marcador borrable x 10 unidades
- 10 Rollosumadora térmico x 3 unidades
- 1 Kit cosedora + perforadora + sacagrapas
- 1 Corrector bolígrafo 7 ml
- 1 Caja resaltador p/fax x 4 unidades
- 1 Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso
- 150 Bolsas de tela en camiseí 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara
- 1 Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Jean pantalón con cintas reflectivas y logo	35	Para generar una identidad y reconocimiento como recicladores de oficio
2	Chalecos con cinta reflectiva y logo	35	Para generar una identidad y reconocimiento como recicladores de oficio
3	Guantes nitrilo nylon	35	Indispensable para realizar las labores de recolección y clasificación de material aprovechable
4	Chaquetas rompevientos con bordado en pecho	3	Para generar una identidad y reconocimiento como recicladores de oficio
5	Caja bolígrafos x 12 unidades	5	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
6	Resmas de papel tamaño carta	5	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente para la impresión de documentación de la asociación
7	Marcador borrable x 10 unidades	3	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
8	Rollosumadora térmico x 3 unidades	10	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
9	Kit cosedora + perforadora + sacagrapas	1	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
10	Corrector bolígrafo 7 ml	1	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
11	Caja resaltador p/fax x 4 unidades	1	Insumo a utilizar por el área administrativa diariamente
12	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	1	Facilitar el pesaje de grandes cantidades de materiales reciclables, como metal, plástico o papel, para facilitar la gestión de inventario y el cálculo preciso del peso de los materiales que entran y salen de la planta de reciclaje.
13	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	150	Para otorgar a la comunidad y así disminuir el uso de bolsas plásticas
14	Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	1	Esencial para mejor manejo de base de datos, facturas, pagos y contabilidad de la asociación en general

14. PTWAM - ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA

La iniciativa denominada "Implementación del Sistema Integral de Manejo de Residuos en instituciones educativas distritales" que busca implementar este sistema con la comunidad educativa del Colegio Rural Quiba Alta, para reducir el impacto negativo que se genera en el entorno, obtuvo un puntaje promedio de 68, ocupando el decimocuarto (14) puesto entre 14 organizaciones participantes en el proyecto.

A continuación, se describen las especificaciones técnicas de los insumos requeridos por esta organización:

- 1 Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado
- 1 Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solopeso metálica
- 68 Cable trifásico 3x8 # 10 por metro
- 4 Conectores dentados tyco
- 2 Tensores acrometida grande
- 1 Tubo 1" galvanizado
- 1 Boquilla 1"
- 1 Capacete 1" universal
- 1 Caja 1 cuenta trifásica
- 1 Taco riel 3 x 63 A retie
- 1 Tablero 12 circuitos trifásico con puerta
- 2 Tacos enchufables 3 x 40 A
- 4 Tacos enchufables 1 x 20 A
- 2 Tomas 50 A
- 2 Clavijas 50
- 4 Tubos 3/4" emt x 3 m
- 8 Terminales 3/4" emt
- 5 Uniones 3/4" emt
- 2 Cajas 10 x 10 doble fondo metálica
- 50 Cable 8 awg thhn por metro
- 1 Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu
- 1 Conector varilla cobre
- 10 Overol negro enterizo con logo bordado en pecho
- 1 Programa de bordado
- 13 Guantes de vaqueta
- 4 Guantes de nitrilo negros x caja
- 3 Pares de botas negra sencilla
- 1 Cabina de sonido con micrófono
- 1 Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris

La justificación de cada uno de los insumos requeridos por la organización se presenta en la siguiente tabla:

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	1	Para lograr reducir en 2 horas el tiempo de recolección y transporte de residuos en la zona rural y urbana
2	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solopeso metálica	1	Pesaje del material recolectado en las rutas
3	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	68	Para la adecuación del sistema eléctrico del espacio ubicado en el barrio Alpes, para la utilización de un molino con el fin de reducir los residuos plásticos Para la adecuación del sistema eléctrico del espacio ubicado en el barrio Alpes, para la utilización de un molino con el fin de reducir los residuos plásticos
4	Conectores dentados tyco	4	
5	Tensores acometida grande	2	
6	Tubo 1" galvanizado	1	
7	Boquilla 1"	1	
8	Capacete 1" universal	1	
9	Caja 1 cuenta trifásica	1	
10	Taco riel 3 x 63 A retie	1	
11	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	1	
12	Tacos enchufables 3 x 40 A	2	
13	Tacos enchufables 1 x 20 A	4	
14	Tomas 50 A	2	
15	Clavijas 50	2	
16	Tubos 3/4" emt x 3 m	4	
17	Terminales 3/4" emt	8	
18	Uniones 3/4" emt	5	
19	Cajas 10 x 10 cable fondo metálica	2	
20	Cable 8 awg thhn por metro	50	
21	Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu	1	
22	Conector varilla cobre	1	

ITEM	INSUMO	CANTIDAD	JUSTIFICACIÓN
23	Overol negro enterizo con logo bordado en pecho	10	Con el fin de proteger la integridad y la salud de los colaboradores que se encargan del proceso de recolección, selección y transformación de los residuos
24	Programa de bordado	1	Para el bordado en los overoles enterizos solicitados que generen una identidad de la asociación
25	Pares guantes de vaqueta	13	Con el fin de proteger la integridad y la salud de los colaboradores que se encargan del mantenimiento del molino
26	Cajas guantes de nitrilo negros	4	Con el fin de proteger la integridad y la salud de los colaboradores que se encargan del proceso de recolección, selección y transformación de los residuos generados en el Colegio Quiba Alta provenientes de residuos alimenticios (refrigerios y almuerzos).
27	Pares de botas negra sencilla	3	Con el fin de proteger la integridad y la salud de los colaboradores que se encargan del proceso de recolección, selección y transformación de los residuos
28	Cabina de sonido con micrófono	1	Con el fin de mejorar los procesos de sensibilización y educación ambiental
29	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	1	Para llevar el proceso estadístico de la cantidad de residuos que se dejan de enviar al relleno sanitario.

NOTA: Se aclara que, se entregaron los insumos a 14 de las 15 iniciativas inicialmente previstas. Esto se debe a que las organizaciones HUERTA COMUNITARIA FRUTOS DE PAZ, ASOPASQUILLITA y MAGIPLANETA desistieron del proceso por motivos que se detallan a continuación mediante las cartas presentadas por cada organización:

17 de julio 2024

Bogotá D.C

Señores

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dg. 62 sur #20f-20

Cordial saludo

Por medio de la presente hacemos llegar a ustedes, el desistimiento informado por parte de nuestra organización MAGI PLANETA , a el proyecto de fortalecimiento del proyecto **CPS 820 DE 2023 cuyo objeto**: "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a practicas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la Localidad de Ciudad Bolívar" que es ejecutario por el contratista (C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS con NIT 001353874-3) durante el ejercicio, recibimos la formación brindada y estuvimos en las capacitaciones planteadas por este proyecto, pero durante el proceso se presento una serie de acontecimientos personales que nos impiden culminar el mismo, por lo tanto, se desea continuar en la búsqueda de este fortalecimiento y esperar hasta una nueva oportunidad.

Agradecemos a ustedes por comprender y de ser posible tenernos en cuenta para futuros proyectos.

cordialmente

representante de la organización

391

Asociación de Campesinos y Campesinas Para el Desarrollo Sostenible de la Vereda Pasquillita"
NIT: 830109580-1

Bogotá D.C julio 5 de 2024

Señores

Alcaldía local de Ciudad Bolívar

Contrato de Prestación de Servicios 820-2023

La Asociación de Campesinos y Campesinas para el Desarrollo Sostenible de la Vereda Pasquillita desea informar que han decidido no continuar con el proceso. A pesar de haber participado en las capacitaciones, la organización propuesta por su colectivo, no fue consensuada y no se adecua a las dinámicas propias de la vida rural.

Agradezco su atención

Cordialmente

Edilma Medina
Representante Legal

Huerta Comunitaria	**Relatoría Reunión** *Huerta Comunitaria FRUTOS DE PAZ*	"Dejemos atrás las formas ambiguas que dicen: derecho al trabajo o a cada uno el producto íntegro de su labor. Nosotros proclamamos el derecho al bienestar, el bienestar para todos." PËTR ALEKSEEVIČ KROPOTKIN

Fecha: lunes 17 de Junio 2024

Bogotá D,C

cordial saludo, por medio de la presente hacemos llegar a ustecias, el desistimiento informado por parte de nuestra organización HUERTA COMUNITARIA FRUTOS DE PAZ, a el proyecto de fortalecimiento Referencia: CPS 820 DE 2023, de la alcaldía local de ciudad Bolivar. que es ejecutado por el contratista (c&m INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS con NIT 001353874-3)

durante el ejercicio, recibimos la formación brindada y estuvimos en las capacitaciones planteadas por este proyecto, pero durante el proceso de formalización ante la camara de comercio hubo Inconvenientes que no pudimos solucionar y a través de una asamblea los integrantes de la huerta comunitaria Frutos De Paz en común acuerdo decidimos NO CONTINUAR en la búsqueda de este fortalecimiento y esperar hasta una nueva oportunidad.

Agradecemos a ustedes comprender lo ocurrido, y de ser posible tenernos en cuenta para futuros proyectos, agradecemos el tiempo compartido y los aprendizajes compartidos, asegurando que fueron enriquecedores para nuestro proceso comunitario

cordialmente: Hector A. Cardenas S.

representante de la organización

ANEXO 31

Comunicaciones ajustes cuentas 3 y 4

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Correciones y nuevos formatos Cuentas No 3 y 4

1 mensaje

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 30 de septiembre de 2024, 9:40 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

De acuerdo a las directrices actuales de despacho se hace reforma de los documentos para cuentas:

Informe de actividades y certificado de cumplimiento:
Nuevo Formato
Por cada actividad ejecutada debe tener soporte de al menos tres fotos

De acuerdo, a los cambios de firmantes. Deben ir los siguientes párrafos según sea el caso:

Tener en cuenta los tiempos de la cuenta.

El supervisor actual del contrato firma el presente certificado de cumplimiento de acuerdo con las actividades desarrolladas durante el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2024, conforme a lo establecido en el decreto 260 del 29 de julio de 2024, a través del cual asumió el cargo de Alcalde Local de Ciudad Bolívar a partir del día 29 de julio de 2024; Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros Loverde fue designado como Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar encargado desde el día 29 de marzo de 2022 hasta el día 10 de mayo de 2024

El Supervisor actual del contrato firma el presente informe de actividades de acuerdo con las obligaciones desarrolladas durante el periodo del 19 de marzo a 18 de abril de 2024, conforme a lo establecido en el decreto 260 del 29 de julio de 2024, a través del cual asumió el cargo de Alcalde Local de Ciudad Bolívar a partir del día 29 de julio de 2024; Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros Loverde fue designado como Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar encargado desde el día 29 de marzo de 2022 hasta el día 10 de mayo de 2024

Evidencias
Anexar fotos marcadas con fechas y No de Obligación en un CD
Tener presente que acá está una parte de evidencias en físico para que no impriman de nuevo

Soportes que hicieron comentarios
En solo pdf unido: factura original que expide el programa contable que manejan, el rut, el rit, la certificación de parafiscales con los soportes y las planillas de seguridad social

En general:

Todos los documentos deben estar firmados en original - Informe de actividades e informe financiero
Priorizar la cuenta No 3
Las fechas de radicación en Despacho son los primeros de cada mes, a lo cual a apoyo a la supervisión se le radicaría 8 días antes para realizar revisión en digital. (Para cuentas nuevas)

Atenta a comentarios,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Llevano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

2 archivos adjuntos

Informe proveedores cuenta no 2.docx
81K

CERTIFICADO CUENTA NO 2 (1).doc
1070K

ANEXO 32

Acta de reunión subsanación y ajustes cuentas 3 y 4 del 01/10/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GJ-GPD-F021
Versión: 8
Vigencia: 31 de agosto de 2024
Caso: HOLA: 70983

Objeto de la reunión: Revisión de cuenta 3 y 4 del Operador Cat Mirgenería y verificación de la cuenta 5 incluyendo lm 9776

Fecha: 10 abril de 2024 — Hora de inicio: 9:30 am — Hora de finalización: — Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia(s): Gestión — Nombre del Responsable: Daniel Pinto P

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Leídos o Ingresados)	NOMBRE DE ENTIDAD O EMPRESA	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRE	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1064963898	Daniel Pinto Peña	Daniel	ALCALDÍA LOCAL			X						X	[illegible]	[signature]
CC	1033807214	Michael O'Sullivan	Michael	CYM			X						X	[illegible]	[signature]

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza verificación del Juego No. 3 y 4 del Oriente Cuyotl.
Se realiza verificación de documentación, para validación y peticiones. Se solicita documentos faltantes y se cuenta los registros que existen esta fecha para el cual están en tramite
Se deberá realizar Certificado Técnico para la cuota de retiro de las promotoras en base del informe y Cumplimiento de cuotas.
Se aplica prima se establece que para los meses 7, 8 y 9 anclaje porque) resolver
Un record de Cobro candidata para tener completo los registros de la misma. Esto se debe
A que según Opere se cómica la inscripción cubrir para el 100% (Consultar)
Se hace entrega al operador de cuota 3 carpetas y Cuota 6 con 1 Completa. Enviar
Con la factura vencida. Queda por segundo pedido 23 Octubre para el 30 para el cierre
En Archivo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega de informe técnico mes 7	C y M Ingeniería	04/10/2024

NOTA 1:
NOTA 2:

ANEXO 33
Comunicaciones Informe técnico mes 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORME TÉCNICO MES 7 (Informe preliminar)

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 3 de octubre de 2024, 12:27 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

Según el compromiso adquirido en la reunión del día 01 de octubre, nos permitimos realizar el envío del Informe Técnico del mes 7 de ejecución, para su respectiva revisión.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

INFORME TÉCNICO MES SIETE.pdf
2878K

ANEXO 34

Comunicaciones devolución cuenta 3

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

RV: DEVOLUCION CPS 820-2023 Cuenta No 3

1 mensaje

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 4 de octubre de 2024, 4:26 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

Hago reenvio de las correciones indicadas en el área de liquidaciones de la cuenta No3. Por Favor Subsanar, los que le sean de competencia.

Ejemplo de parrafos:

"El supervisor actual del contrato firma el presente certificado de cumplimiento de acuerdo con las actividades desarrolladas durante el periodo del 19 de abril a 18 de mayo de 2024, conforme a lo establecido en el decreto 260 del 29 de julio de 2024, a través del cual asumió el cargo de Alcalde Local de Ciudad Bolivar a partir del día 29 de julio de 2024; Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros Loverde fue designado como Alcaldesa Local de Ciudad Bolivar encargada desde el dia 29 de marzo de 2022 hasta el día 10 de mayo de 2024 y el Dr. Sebastián Saldarriaga Rivera fue designado como Alcalde Local de Ciudad Bolivar encargado desde el día 11 de mayo de 2024 hasta el día 28 de julio de 2024".

"El supervisor actual del contrato firma el presente informe de actividades de acuerdo con obligaciones desarrollados durante el periodo del 19 de abril a 18 de mayo de 2024, conforme a lo establecido en el decreto 260 del 29 de julio de 2024, a través del cual asumió el cargo de Alcalde Local de Ciudad Bolivar a partir del día 29 de julio de 2024; Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros Loverde fue designada como Alcaldesa Local de Ciudad Bolivar encargada desde el dia 29 de marzo de 2022 hasta el día 10 de mayo de 2024 y el Dr. Sebastián Saldarriaga Rivera fue designado como Alcalde Local de Ciudad Bolivar encargado desde el día 11 de mayo de 2024 hasta el dia 28 de julio de 2024.

"El supervisor actual del contrato firma el presente informe de supervisión de acuerdo con obligaciones desarrollados durante el periodo del 19 de abril a 18 de mayo de 2024, conforme a lo establecido en el decreto 260 del 29 de julio de 2024, a través del cual asumió el cargo de Alcalde Local de Ciudad Bolivar a partir del dia 29 de julio de 2024; Es de resaltar que la Dra. Tatiana Piñeros Loverde fue designada como Alcaldesa Local de Ciudad Bolivar encargada desde el dia 29 de marzo de 2022 hasta el día 10 de mayo de 2024 y el Dr. Sebastián Saldarriaga Rivera fue designado como Alcalde Local de Ciudad Bolivar encargado desde el día 11 de mayo de 2024 hasta el día 28 de julio de 2024."

De igual forma, requiero que junto con estas correciones me hagan llegar los cronogramas semanales que corresponden a la cuenta no 3 y de una vez de la cuenta no 4, impresos por favor.

De igual forma, ya reorganice la mañana del lunes y podria recibir la documentación de 8:30 a 10:30 antes de salir a recorrido.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Nancy Paola Bolivar Cuchia <nancy.bolivar@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 4 de octubre de 2024 15:50
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: DEVOLUCION CPS 820-2023

Buenas Tardes, se hacen las siguientes observaciones

FORMATO PARA REVISION DE CUENTAS DE PROVEEDORES

(Compra de bienes, Servicios y obra)

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO No 820 DE 2023																			
Nombre del Proveedor	**CC**		**CE**		**NIT**		**Número de Pago**		3		**Liquidacion**								
C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S NIT 901.358.874-8					X		Unico Pago												
Tipo de Contrato	CPS	X	CSU		CIN		COP		CVA		CIA		CCV		**OTRAS**				
Fecha Inicio Contrato	19/02/2024						Fecha Terminacion				18/10/2024								
Fecha de Recibido	3/10/2024						Periodo a cobrar				**19 ABRIL AL 18 MAYO 2024**								

OBJETO DEL CONTRATO:

DOCUMENTOS Y/O ANEXOS

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio y clausulado (si es primer pago)			
2	formato GCO-GCI-F150 Certificacion de cumplimiento persona juridica (V-1)	x		PLAZO DE EJECUCION 8 MESES, CORREGIR PARRAFO
3	formato GCO-GCI-F110 informe de actividades (V-5)	x		PLAZO DE EJECUCION 8 MESES, CORREGIR PARRAFO
4	formato GCO-GCI-F133 Informe de supervision para los contratos con proveedores (V-3)	x		ALINEAR INFORMACION SEGUIMIENTO FINANCIERO, CORREGIR PARRAFO
5	Factura o cuenta de cobro (si aplica)	x		ARCHIVAR AL DERECHO LA FACTURA
6	Entrada a almacen (si aplica)	N/A		
7	Informe financiero	x		
8	certificacion parafiscales firmada por representante legal o por revisor fiscal con sus soportes JCC-Copia TP- Copia cedula	x		FALTA CEDULA REPRESENTANTE LEGAL
9	Planillas de pago seguridad social	x		
10	Certificacion llamcris actualizada	X		
11	RUT actualizado calidad de facturador electronico	X		
12	RIT actualizado	X		
13	Camara de comercio	X		
14	Evidencias informe	X		

15	Acta de recibo final (contratos de obra)			
16	Informe final de Supervision GCO-GCI-F023 (V-5)			
17	Evidencias			FALTAN EVIDENCIAS 10 REFRIGERIOS
18	Documentos en PDF en correo o SECOP II			

Nota: El presente formato se debe diligenciar en su totalidad para los casos que aplique, de lo contrario incurrirá en causal de devolución para subsanar.

Nombre del Apoyo a la Supervisión:	LAURA DANIELA PIÑEROS PRIETO
Cargo:	CONTRATISTA ALCB
Dependencia:	

RESPONSABLE DE LIQUIDACIONES	JAVIER M GUERRERO NAVAS

ESTADO DE LA CUENTA			FECHA DE DEVOLUCION
	EN DEVOLUCION	x	4/10/2024
	EN TRAMITE DE PAGO		

Nancy Paola Bolivar Cuchia

Lider Area de Liquidaciones

Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolivar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Nancy Paola Bolivar Cuchia
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

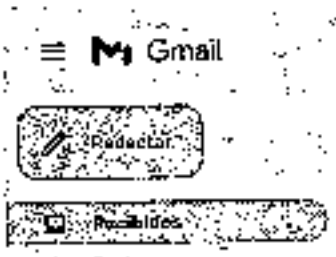
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Llevano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820860 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

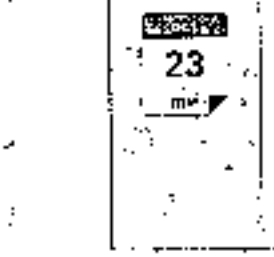
No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO 35
Comunicaciones convocatoria a Comité Técnico del mes 9



(Hc) Revisión cuentas operador 820-2023

Laura Daniela Pineros Prieto <laura.pineros@gobiernobogota.gov.co>
para mí



(Hc) Revisión cuentas operador 820-2023
Ver en Calendario de Google

Cuándo mié 23 oct 2024 3pm – 3:30pm (UTC)

Quién Alex Hernando Castro Pena, Soporte Tecnico, Jeiver Arturo Mendoza Perdomo, Yenny Kather

Sí | Quizás | No | Más opciones

Se revisará cuenta 5 y 6 para pasar a despacho
Avance de insumos para ingreso a almacen



Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Palacio Liévano. Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820000 - 3357000
www.gobiernobogota.gov.co

No me interesa el mensaje. Bloquear el mensaje

Mensaje aceptado. Ver mensaje completo

ANEXO 36
Comunicaciones Informe técnico mes 8

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORME TÉCNICO MES 8 (Informe preliminar)

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 10:46 a.m.
Para: "Laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

A continuación, nos permitimos realizar el envío del Informe Técnico del mes 8 de ejecución (informe preliminar), para su respectiva revisión.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

6 INFORME TÉCNICO MES OCHO.pdf
871K

ANEXO 37
Comunicaciones programación segundo ingreso a almacén

Gmail Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas +

(Hc) Ingreso a almacen2 -CPS 820-2023

Recibidos x

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernosegob.co>
para Yenny, Jhon, Alex, mi

lun, 18 nov, 4:37 p.m.

5 nov

(Hc) Ingreso a almacen2 -CPS 820-2023
Ver en Calendario de Google

Cuándo mar 5 nov 2024 1pm – 3pm (UTC)

Quién Alex Hernando Castro Pena, Jhon Arturo Mendoza Perdomo, Yenny Katherine Serna Ramirez

Agenda
mar 5 nov 2024

9am Taller Introduc sandia procesos

10am (Hc) Ingreso a 820-2023

6:30pm (Hc) Entrega de Instalacion de

Ingreso a almacen insumos pendientes
1 se entregará en ruralidad - por confirmar

C C

ANEXO 38
Comunicaciones programación entregas de insumos

Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas

(Hc) Entrega de fortalecimiento 1 y 2 - CPS 820- 2023

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
para Yenny, Jeison, Alex, mí

5 nov

(Hc) Entrega de fortalecimiento 1 y 2 - CPS 820- 2023
Ver en Calendario de Google

Cuándo mar 5 nov 2024 4:30pm – 9:30pm (UTC)
Quién Alex Hernando Castro Pena, Jeison Arturo Mendoza Perdomo, Yenny Katherine Garcia Ramirez

Entrega de 2 fortalecimientos

ARPUS Y CASH

2 METAS DE 2023

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Pivano, Calle 10 No. 8-17
Tel: (571) 3820860 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico.

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas +

(Hc) Entrega de insumos2 CPS 820 de 2023

Laura Daniela Pinares Prieto
para mí, Yenny, Teidy

Traducir al español

(Hc) Entrega de insumos2 CPS 820 de 2023
Ver en Calendario de Google

Cuándo vie 6 nov 2024 1pm – 9pm (UTC)

Quién Teidy Lorena Cuervo Gonzalez, Yenny Katherine Sierra Ramirez, Laura Daniela Pinares Prieto

Agenda
vie 6 nov 2024

8am Taller 1 introduc condiciones ac

1pm (Hc) Entrega de 820 de 2023

No hay eventos posterio

8:00 am ASOPROMA 84
1:00 pm METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL 91
3:00 pm ARNU 90,5

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

(Hc) Entrega Insumos 3 CPS 820 de 2023

Laura Daniela Pimienta Prieto
para m, Lucy, Yenny, Jeison, Alex

Traducir al español

Google 7 jue

(Hc) Entrega Insumos 3 CPS 820 de 2023
Ver en Calendario de Google

Cuándo: jue 7 nov 2024 1pm Bogotá (UTC)

Quién: Alex Hernando Cascue Pena, Jeison Arnulo Mendoza Perdomo, Lucy Lorena Cuervo Gonzalez

Agenda
jue 7 nov 2024

9am Taller Unidades condiciones ge

1pm (Hc) Entrega Ins 820 de 2023

No hay eventos posteriores

8:00 am BOHUELLA 87,5
10:00 am ASSORSA 87 1:00 pm
GEOIDE VERDE 86 2:30 pm

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas +

(Hc) Entrega de insumos 4 CPS 820 -2023

Laura Daniela Pineros Prieto
para mí, Yenny, Lekly, Jaison, Alex

Traducir al español

Sábado 8 nov

(Hc) Entrega de insumos 4 CPS 820 -2023

Ver en Calendario de Google

Cuando vie 8 nov 2024 6:30pm – 10pm (UTC)

Quién Alex Fernando Castro Pena, Jaison Arturo Mendoza Panecmo, Lekly Lorena Duenas Gonzalez ...

Agenda
vie 8 nov 2024

8am Taller : Introduc con clases pre

6:30pm (act Entrega de CPS 820 -2023

No hay eventos posterio

12:00 pm PLANETA VERDE TOTAL 89,5

2:30 pm ARROPLANETA 81,5

6:00 p m PIWAM

ANEXO 39
Comunicaciones cronograma de entrega de insumos

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cronograma de entrega de insumos CPS 820-2023

3 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 29 de octubre de 2024, 3:25 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera Laura

A continuación, te enviamos la programación para la entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje.

Quedamos atentos a cualquier inquietud y/o sugerencia.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

CRONOGRAMA ENTREGAS DE INSUMOS.pdf
121K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 1 de noviembre de 2024, 2:31 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes ingeniera

Por medio del presente enviamos actualización de la programación de entrega de insumos a las organizaciones.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Equipo profesional **C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS**

[Texto citado oculto]

CRONOGRAMA ENTREGAS DE INSUMOS v2.pdf
110K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 9 de noviembre de 2024, 3:27 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Buena tarde Ingeniera Laura.

El presente es con el fin de comunicar la programación de entrega de insumos a las organizaciones faltantes para el día martes 12 de noviembre de 2024:

- Organización **PLANETA VERDE TOTAL** - 8:30 am
- Organización **CASH** - 9:30 am

Quedamos atentos a cualquier comentario.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

ANEXO 40

Soporte de cronograma de entrega de insumos

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INSUMOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE
CPS 820-2023

DIA	HORA	ORGANIZACION	PUNTAJE EVALUACIÓN
Martes 05 de noviembre de 2024	1:30 pm	CASH	93
	3:00 pm	ARPUS	92
Miércoles 06 de noviembre de 2024	8:00 am	ASOPROAM	84
	10:00 am	FRESS	91
	1:00 pm	METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	91
	3:00 pm	ARNU	90,5
	4:00 pm	PLANETA VERDE TOTAL	89,5
Jueves 07 de noviembre de 2024	8:00 am	BIOHUELLA	87,5
	10:00 am	ASSORSA	87
	1:00 pm	GEOIDE VERDE	86
	2:30 pm	ASOCOLOMBIANITA	85,5
Viernes 08 de noviembre de 2024	12:00 pm	ARMAA	89
	2:00 pm	ARSOPLANETA	81,5
	4:00 pm	PIWAM	68

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INSUMOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE v2
CPS 820-2023

DÍA	HORA	ORGANIZACIÓN	PUNTAJE EVALUACIÓN
Martes 05 de noviembre de 2024	1:30 pm	FRESS	91
	3:00 pm	ARPUS	92
Miércoles 06 de noviembre de 2024	8:00 am	ASOPROAM	84
	1:00 pm	METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	91
	3:00 pm	ARNU	90,5
	4:00 pm	ARMAA	89
Jueves 07 de noviembre de 2024	8:00 am	BIOHUELLA	87,5
	10:00 am	ASSORSA	87
	1:00 pm	GEOIDE VERDE	86
	2:30 pm	ASOCOLOMBIANITA	85,5
Viernes 08 de noviembre de 2024	12:00 pm	PLANETA VERDE TOTAL	89,5
	2:00 pm	ARSOPLANETA	81,5
	4:00 pm	PIWAM	68

ANEXO 41
Comunicaciones borrador actas de entrega de insumos

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Borrador Actas de entrega de insumos CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 31 de octubre de 2024, 2:25 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera Laura

Por medio del presente nos permitimos enviar los borradores de las actas de entrega de Insumos a las organizaciones, en el orden de entrega según el cronograma enviado el dia 29 de octubre, para la respectiva revisión.

Quedamos atentos a las observaciones para realizar los ajustes correspondientes.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

14 archivos adjuntos

- 1 Entrega de insumos CASH.docx 43K
- 4 Entrega de insumos ASOPROAM.docx 43K
- 2 Entrega de insumos ARPUS.docx 43K
- 3 Entrega de insumos FRESS.docx 46K
- 5 Entrega de insumos METAMORFOSIS.docx 45K
- 6 Entrega de Insumos ARNU.docx 44K
- 7 Entrega de Insumos PLANETA VERDE TOTAL.docx 43K
- 8 Entrega de Insumos BIOHUELLA.docx 43K
- 9 Entrega de insumos ASSORSA.docx 44K
- 10 Entrega de Insumos GEOIDE VERDE.docx 43K
- 11 Entrega de Insumos ASOCOLOMBIANITA.docx 44K
- 12 Entrega de insumos ARMAA.docx 45K
- 13 Entrega de insumos ARSOPLANETA.docx 45K
- 14 Entrega de Insumos PIWAM.docx 48K

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 5 de noviembre de 2024, 6:30 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial Saludo,

412

De acuerdo a las actas de entrega indico lo siguiente:

Dependencia: ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936
Lugar: Dejar el espacio para la dirección

Desarrollo:

Establecer con fecha cuando fue que la organización aprobó el valor del fortalecimiento.
El tema de la garantía como la hace efectiva la organización? eso debe quedar claro.
Considero que si hay más personas de la organización al momento de recibir pueden firmar el acta.

GENERAL

Teniendo en cuenta si van a manejar en digital las actas, como aumentar la letra es que se ve como muy pequeño.

Atenta a comentarlos,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: jueves, 31 de octubre de 2024 14:25
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Borrador Actas de entrega de insumos CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Palacio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO 42
Comunicaciones convocatoria a Comité Técnico Extraordinario del mes 9

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

(Hc) Reunión Operador 820 Comite [En persona]

Laura Daniela Pineros Prieto

Traducir al español

18 nov

(Hc) Reunión Operador 820 Comite [En persona]

Ver en Calendario de Google

Cuándo lun 18 nov 2024 4pm – 6pm (UTC)

Quién Loidy Johanna Portnez Frez, Yonny Kellerman Serna Ramirez, Laura Daniela Pineros Prieto

Agenda

lun 18 nov 2024

0am TWhr (Unconfirmed condicionamiento

4pm (Hc) Reunión Operador 820 Comite [En persona]

No hay nuevos asistentes

Lugar: ARC3

ANEXO 43
Comunicaciones información computadores entregados

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Información computadores

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de noviembre de 2024, 3:16 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

A continuación, relacionamos la información requerida acerca de los computadores entregados a las organizaciones de reciclaje:

MARCA	MODELO	REFERENCIA	SERIAL	INICIATIVA
HP	ProOne	240 G9	BCG3511LQN	TALOS
Lenovo	IdeaPad 3	81	1AALCS	[illegible]
Power Group	Power Group N13	810682L2D	D82H5D	AKIRI.
ASUS	Expert	B1402CVA	KK1N1X	PLANETA VERDE
HP	HP AIO	245 G10	2451UR0	ARMAA
Lenovo	IdeaPad 3 slim3	15IAH7	PF4WAFXD	BIOAGUILA
Lenovo	IdeaPad 3 slim3	15IAH7	PF4WJ7	SECIDE VERDE
HP	ProOne	240 G9	BCG3511LJC	ARSOPLANETA

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

422

ANEXO 44
Comunicaciones actas de entregas de insumos a las organizaciones

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>

Actas de entrega de insumos a las organizaciones CPS 820-2023

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com> 25 de noviembre de 2024, 11:56 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo

A continuación, enviamos adjunto las actas de entrega de insumos de las 14 organizaciones de reciclaje en marco del CPS 820-2023.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

14 archivos adjuntos

- **Acta entrega de insumos ARSOPLANETA.pdf** 424K
- **Acta entrega de insumos ARPUS.pdf** 502K
- **Acta entrega de insumos ASOCOLOMBIANITA.pdf** 773K
- **Acta entrega de insumos ARNU.pdf** 740K
- **Acta entrega de insumos ARMAA.pdf** 534K
- **Acta entrega de insumos BIOHUELLA.pdf** 326K
- **Acta entrega de insumos ASSORSA.pdf** 549K
- **Acta entrega de insumos ASOPROAM.pdf** 965K
- **Acta entrega de insumos CASH.pdf** 702K
- **Acta entrega de insumos FRESS.pdf** 437K
- **Acta entrega de insumos GEOIDE VERDE.pdf** 579K
- **Acta entrega de insumos PIWAM.pdf** 130K
- **Acta entrega de insumos METAMORFOSIS.pdf** 961K
- **Acta entrega de insumos PLANETA VERDE.pdf** 1010K

424

ANEXO 45

Actas de entregas de insumos a las organizaciones CPS 820-2023

ARMAA - ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 5
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA:

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad ARMAA – CPS 820 de 2023			
Fecha:	06/11/2024	**Hora de inicio:** 2:40 pm	**Modalidad**	X Virtual
Lugar:	Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad ARMAA – Carrera 20A # 67 - 35 sur	**Hora de finalización:** 3:45pm		___ Mixta
Dependencia:	Ambiente - Proyecto de inversión 1034 Hábitos de Consumo	**Nombre del responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval	—	C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumo.orb2024@gmail.com	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros	—	ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	1033635645	Victor Alfonso Acosta	—	Organización ARMAA (Representante										mejorandolaciudad@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría de gestión-sig

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación de Recicladores Mejorando la Ciudad (ARMAA) con número de NIT 901.677.347 4, en la dirección Carrera 20A # 67 - 35 sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.562016210538259, -74.1490117358486 6

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	$ 2.531.332	$ 2.531.332
2	1	(*) Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.053.633	$ 1.053.633
3	30	Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en lista	$ 82.110	$ 2.463.300
4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	$ 85.680	$ 257.040
5	1	(*) Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 celdas de tipo shearbeam, con indicador digital	$ 2.202.316	$ 2.202.316
6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	$ 16.812	$ 84.063
7	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 16.052	$ 160.525
8	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 20 504	$ 205.047
9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 8 588	$ 51.529
10	40	Kilo Bolsas de basura blanca 22cm x 28cm	$ 9.123	$ 364.933
11	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 7.334	$ 623.421
TOTAL				**$ 9.997.163**

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para reclamar la garantía la organización realizará el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 16/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 06 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere formularios
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
' ORGANIZACIÓN ARMAA











ARNU - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPI-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 7010

Objeto de la reunión:	Entrega de resumos Asociación de Recicladores De Oficio Nueva Visión ARNU – CPS 820 de 2023		
Fecha:	06/11/2024	Hora de inicio: 1:45 pm	Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Lugar:	Asociación de Recicladores De Oficio Nueva Visión ARNU - Calle 60D sur # 12D - 15	Hora de finalización: 2:30pm	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c e	1030587274	Michael Sandoval	— o —	C&M Ingeniería			X						X	haiv.asdeconsumosb2024@g	
c.c	1049638598	Laura Daniela Piñeros	— o —	ALCE			X						X	laura.pineros@gobiernobogot	
cc	1031127312	Lady Johanna Malagon Lopez	— o —	Organización ARNU (Representante legal)										reciladores.arnu@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Subsecretaría de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogotagov.sharepoint.com/sites/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Asociación de Recicladores De Oficio Nueva Visión (ARNU) con número de NIT 901.116.491-0, en la dirección Calle 60D sur # 18D – 15 con coordenadas geográficas WGS84: 4.561039670564735, -74.13836037509729.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	1	Software contable	$ 1.900.226	$ 1.900.226
2	1	(*) Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	$ 2.240.333	$ 2.240.333
3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 82.506	$ 2.475.200
4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 48.988	$ 97.976
5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 42.840	$ 85.680
6	2	Chaqueta enguatada bordado pecho y espalda	$ 93.216	$ 186.433
7	6	Guantes poliéster poliuretano	$ 6.069	$ 36.418
8	6	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	$ 79.868	$ 479.209
9	1	(*) Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	$ 2.414.366	$ 2.414.366
TOTAL				$ 9.915.844

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso

4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 06 de noviembre de 2024. Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser una reunión inicial se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones virtuales que generen este informe.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar todas las actividades de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ARNU







ARPUS- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F087
Versión: 5
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70100

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Recicladores Planetarios Unidos Sostenible ARPUS – CPS 820 de 2023			
Fecha:	05/11/2024	Hora de inicio: 2:40	Modalidad	X Presencial Virtual Telefónica Mixta
Lugar:	Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible ARPUS - Calle 90 D sur # 17-45	Hora de finalización: 3:20 p.m.		
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	Nombre del Responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS		

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Incluir o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval	Michael	C&M Ingeniería			X						X	habitosderecosmarch2024@gmail.com	
c.c	1049636988	Laura Daniela Piñeros		ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	11370525	José María Quevedo		Organización ARPUS										arpusreciclal12@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Que según sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas y jurisprudencias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida exclusivamente a los canales habilitados para ello ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, y solicitar prueba de su consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, acepta que sus datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver guía: Ajustes Razonables de Accesibilidad Diferencial y Preferencial para personas con Discapacidad: https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/guia-ajustes-razonables-accesibilidad

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Asociación de Recicladores Plazuela Unidos Sostenible (ARPUS) con número de NIT 900.875.422-4, en la dirección Calle 60 D sur # 17-45 con coordenadas geográficas WGS84: 4.559539515710409, -74.13604875970834.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	2	(*) Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lamina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, Indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m. x 1m	$ 1.970.000	$ 3.940.000
2	2	(*) Indicador electrónico tipo solo peso diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcaza metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	$ 387.333	$ 774.666
3	63	Uniforme en antifluido 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y boca.	$ 83.300	$ 5.247.900
TOTAL				**$ 9.962.566**

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de

fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso.

4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el dia 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 05 de noviembre de 2024.

Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ARPUS



ARSOPLANETA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 5
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Recicladores Solución Planeta ARSOPLANETA – CPS 820 de 2023		
Fecha:	08/11/2024	**Hora de inicio:** 3:45 pm	**Modalidad** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Asociación de Recicladores Solución Planeta ARSOPLANETA - Carrera 17 Bis A # 62B sur - 51	**Hora de finalización:** 5:15 pm	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1036	**Nombre del responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ OPERATIVO/ ASISTENCIAL/ AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval	— c —	C&M Ingeniería			X					X	habitosdeconsumoch2021@gmail.com	
c.c	1049638998	Laura Daniela Piñeros	— c —	ALCB			X					X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	52037854	Jacqueline Rodriguez Cantor	— c —	Organización ARSOPLANETA (Representante legal)									asoplaneta@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000, ejerciendo en todo momento su derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a obtener información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos por el archivo institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Versión vigente Manual de Imagen Institucional y Corporativa para personas naturales, disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/2023-08/Manual%20de%20Imagen%20Institucional%20y%20Corporativa%20-%20Personas%20Naturales.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación de Recicladores Solución Planeta (ARSOPLANETA) con número de NIT 901.468.529-1, en la dirección Carrera 17 Bis A # 60B sur – 51 con coordenadas geográficas WGS84: 4.559163685152921, -74.13589843923856.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo	$ 45.701	$ 1.599.566
2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda	$ 48.790	$ 1.707.650
3	35	Guantes nitrilo nylon	$ 9.002	$ 315.081
4	3	Chaquetas rompevientos con bordado en pecho	$ 73.246	$ 219.740
5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	$ 14.286	$ 71.433
6	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 18.125	$ 90.627
7	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 37.218	$ 111.655
8	10	Rollosumadora térmico x 3 unidades	$ 23.614	$ 236.147
9	1	Kit cosedora + perforadora + sacagrapas	$ 37.384	$ 37.384
10	1	Corrector bolígrafo 7 ml	$ 7.483	$ 7.483
11	1	Caja resaltador p/fax x 4 unidades	$ 14.817	$ 14.817
12	1	(*) Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.516.333	$ 2.516.333
13	150	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 3.594	$ 539.129
14	1	(*) Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB – SSD 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.531.332	$ 2.531.332
TOTAL				$ 9.998.381

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de

fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizará el contacto con C&M quien recibirá el insumo. C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso

4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 08 de noviembre de 2024.

Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no cumplirse las actividades puede aplicar el apartado de sanciones generado por los procedimientos de mejora o políticas que genere formulario.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar compromisos y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ARSOPLANETA







C C

ASOCOLOMBIANITA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-F020
Versión: 6
Vigencia: 31 de agosto de 2024
Cód. TRD: 70105

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita ASOCOLOMBIANITA – CPS 820 de 2023		
Fecha:	07/11/2024	**Hora de inicio:** 10:30 a.m.	**Modalidad** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita ASOCOLOMBIANITA – Calle 69 J Bis sur # 29 - 10	**Hora de finalización:** 12:00 p.m.	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	**Nombre del responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Persona o Ente)	NOMBRE REPRESENTADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONALIDAD	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X						X	habitosdelconsumoarcb2024@gmail.com	
C.C	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB – ARCB-IC			X						X	laura-pineros@gobiernobogota.gov.co	
C.C	52476204	Danyely Bernal Gomez		Organización ASOCOLOMBIANITA (Representante legal)										asocolombianita2006@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver Política de Tratamiento de Información Disponible y Protección de Datos Personales, disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/content/politica-integral-de-peticiones-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita (ASOCOLOMBIANITA) con número de NIT 900.097.853-7, en la dirección Calle 69 J Bis sur # 29 – 10 con coordenadas geográficas WGS84: 4.565792367301431, -74.15645653061779.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	80	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.	$ 94.406	$ 7.552.533
2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 3.847	$ 180.840
3	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 164.616	$ 164.616
4	1	Botiquín de primeros auxilios tipo A	$ 135.660	$ 135.660
5	1	(*) Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	$ 1.965.333	$ 1.965.333
TOTAL				**$ 9.998.983**

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre

cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso

4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 07 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

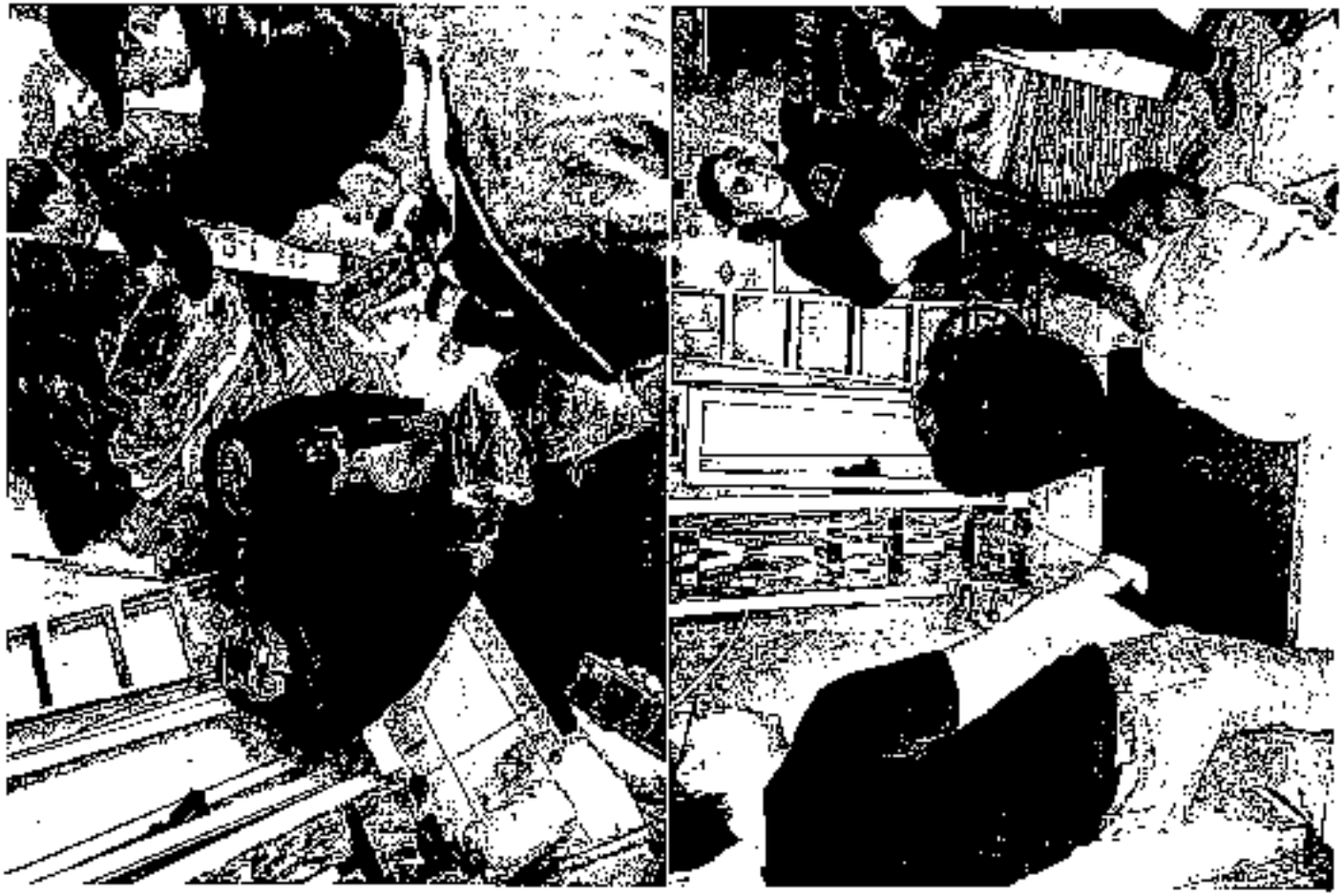
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

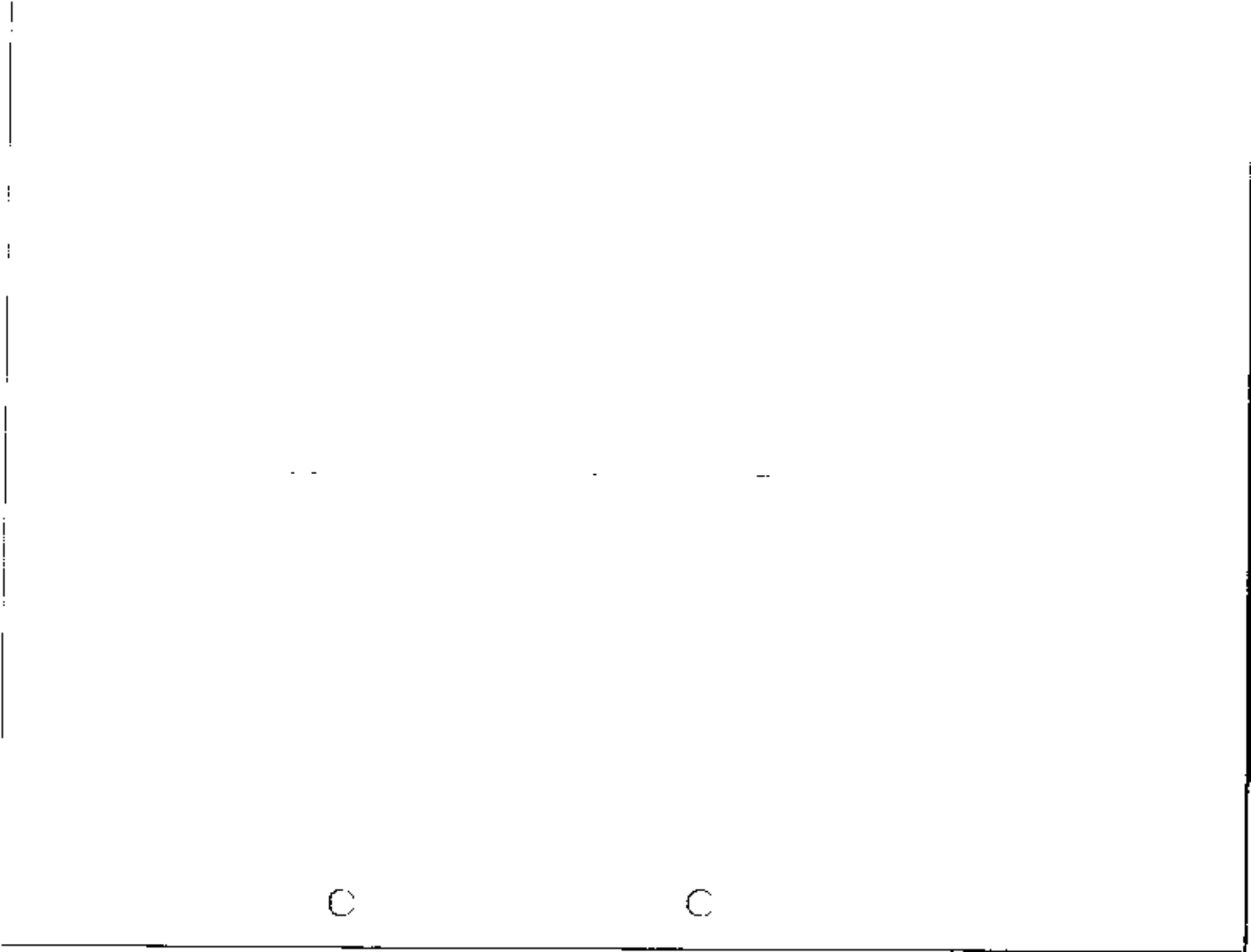
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ASOCOLOMBIANITA





ASOPROAM - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDO-CPO-F-[illegible]
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2021
Caso SVCT: 72101

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Productores Agropecuarios Ambientales Rurales ASOPROAM – CPS 620 de 2023
Fecha:	06/11/2024 — Hora de Inicio: 10:00 a.m. — Hora de Finalización: 11:00 a.m.
Lugar:	Asociación de Productores Agropecuarios Ambientales Rurales ASOPROAM - Localidad 19 Ciudad Bolívar, Vereda Pasquilla Finca San Luis
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 7826
Nombre del responsable:	C&M Ingeniería y Servicios Ambientales S.A.S

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o Legal)	NOMBRE (Funcionario)	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBR	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	CC	1030587276	Michael Sanabria		C&M Ingeniería		X						X	michaelsanabria@cym.com.co	
2	CC	1049638908	Laura Daniela Fonseca		ALCO		X						X	laura.ninaco@gobiernobogota.gov.co	
3	CC	53039656	Ana Carolina Medina Rodríguez		Organización ASOPROAM									asoproam@gmail.com	
4	CC	9516588	Luis Enrique Ramirez		ASOPROAM									asoproam@yahoo.com	

CONSENTIMIENTO: Con el llenado del presente formato y la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesto mi autorización para que el tratamiento de mis datos personales pueda ser efectuado conforme a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Declaro además conocer que puedo consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno en el siguiente enlace: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/politica-lineamientos-y-manuales/politica-tratamiento-datos-personales y que la información suministrada en este formato será incorporada en una base de datos, cuya finalidad es la de contar con información de contacto para el envío de comunicaciones relacionadas con las actividades propias de la Secretaría Distrital de Gobierno. Declaro que conozco que puedo ejercer mis derechos de acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados, cuando sea procedente, a través de los canales habilitados para tal efecto. Declaro que conozco que mis datos personales serán tratados de acuerdo con las finalidades establecidas en la política de tratamiento de datos personales y el procedimiento establecido para tal efecto. Para mayor información sobre el tratamiento de mis datos personales puedo consultar la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Asociación de Productores Agropecuarios Ambientales Rurales (ASOPROAM) con número de NIT 900.271.945-1, en la Localidad 19 Ciudad Bolívar – Vereda Pasquillita Finca San Luis ubicada en las coordenadas geográficas WGS84: 4.420202565620152, -74.15578958343994.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Guadañadora Husqvarna 541RS	$ 2.309.900	$ 2.309.900
2	1	(*) Impresora Epson L121	$ 702.600	$ 702.600
3	1	(*) Tablet Lenovo M10	$ 903.229	$ 903.229
4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 2.224.333	$ 2.224.333
5	2	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push	$ 1.761.200	$ 3.522.400
6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	$ 136.453	$ 136.453
7	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	$ 19.436	$ 38.873
8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	$ 143.233	$ 143.233
TOTAL				**$ 9.981.023**

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para reclamar la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los

cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 12/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 05 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser virtual la reunión se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de videollamadas o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: La presente acta es opcional de ser necesaria para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ASOPROAM





ASSORSA - ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO

BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GOD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 50068

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación Solidaria de Recicladores del Servicio de Aprovechamiento ASSORSA – CPS 820 de 2023		
Fecha:	07/11/2024	**Hora de inicio:** 10:45 a.m.	**Modalidad** X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	Asociación Solidaria de Recicladores del Servicio de Aprovechamiento ASSORSA – Tv. 18R # 69H - 19 sur	**Hora de finalización:** 11:45 a.m.	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	**Nombre del responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO/ AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C.C	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X					X	habitosdeconsumocero2024@	
C.C	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB			X					X	laura.pineros@gobiernobog	
C.C	1024489945	Francy Katherine Chavarro Castaño		Organización ASSORSA Representante Legal									asesorasrecicladores@outlook.es	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/asistencia-integrada-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación Solidaria de Recicladores del Servicio de Aprovechamiento (ASSORSA) con número de NIT 901.193.144 8, en la dirección Tv. 18R # 69H - 19 sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.554010969612909, -74.15345486407762.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	72	Guantes anti-corte	$ 25.754	$ 1.854.288
2	40	Gafas de seguridad clara	$ 5.371	$ 214.866
3	40	Diadema tapaoido	$ 18.296	$ 731.866
4	40	Bota de seguridad anticorte dieléctrica	$ 67.283	$ 2.691.333
5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 63.156	$ 2.526.266
6	4	(*) Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 488.527	$ 1.954.108
7	1	Resma de papel tamaño carta	$ 18.900	$ 18.900
TOTAL				$ 9.991.629

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolivar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolivar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 07 de noviembre de 2024
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN ASSORSA





C

C

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GIDI-GPID-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso DIGITA: 79109

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Recicladores Biohuella ARBIOHUELLA – CPS 829 de 2024				
Fecha:	07/11/2024	Hora de inicio: 9:45 am	Modalidad	X Presencial	
Lugar:	Asociación de Recicladores Biohuella - Carrera 16D # 60C - 19 sur	Hora de finalización: 10:15 am		Virtual	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS		Telefónica	
				Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumoch2021@gmail.com	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobog...	
c.c	52496499	Olga Patricia Martínez Contreras		Organización ARBIOHUELLA (Representante legal)										arbiohuella@gmail.com	ASOCIACIÓN DE RECICLADOR... BIOHUELL... Olga Patricia Mart... Representante le...

CONSENTIMIENTO. Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, entiende que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este formato será recolectada y tratada de acuerdo con dicha política. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, cuyo responsable del tratamiento de los datos es www.gobiernobogota.gov.co ; su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con la firma suministrada otorga el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, e interponer ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales. Así mismo, otorga su autorización para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Versión 2018 Manual de Archivo Documental y Retención para personas con discapacidad auditiva disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/manual-de-archivo-2018.pdf

ASOCIACIÓN MEXICANA DE
PEDIATRÍA, A.C.
COMITÉ DE INFECTOLOGÍA
infectologia@enp.edu

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación de Recicladores Biohuella (ARBIOHUELLA) con número de NIT 901.474.341-9, en la dirección Carrera 16D # 60C – 19 sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.55872009153271, -74.13534433517518.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	$ 2.409.600	$ 2.409.600
2	1	(*) Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades	$ 362.498	$ 362.498
3	50	Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 73.328	$ 3.666.409
4	1	(*) Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	$ 2.399.000	$ 2.399.000
5	1	(*) Impresora multifuncional L3250	$ 1.139.600	$ 1.139.600
TOTAL				$ 9.977.108

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para reclamar la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 07 de

noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN BIOHUELLA



CASH - CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos organización Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria CASH – CPS 820 de 2023		
Fecha:	12/11/2024	**Hora de inicio:** 9:00 am	**Modalidad** X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	Organización Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria CASH – Transversal 63 # 68B – 90 sur manzana 3 etapa 1 casa 199	**Hora de finalización:** 9:45 am	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	**Nombre del Responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
c.c	1030587274	Michael Sandoval	— — —	C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumocb2024@gmail.com	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros	— — —	ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	1000335587	Camila Diaz Uribe	— — —	Organización CASH (Representante										kaira-4@hotmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolivar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria (CASH) con número de NIT 901891896-2, en la dirección Transversal 63 # 68B – 90 sur manzana 3 casa 1 casa 199 con coordenadas geográficas WGS84: 4.580845053547898, -74.15860037546155

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	3	(*) Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AM11 (Inteligencia artificial)	$ 2.400.000	$ 7.200.000
2	1	(*) Máquina collarín recubridora con foldes de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor absorbedor incorporado a 110V	$ 2.116.666	$ 2.116.666
3	14	Tela reciclada por kilo de 51%: Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g m2 RENDIMIENTO: 2,15 m. x KG	$ 46.792	$ 655.094
TOTAL				$ 9.971.762

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizará el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizará el envió a la casa matriz, quienes realizarán la evaluación del producto y realizarán los cambios o arreglos de ser el caso.
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. Se recibe a satisfacción el día 12 de noviembre de 2024.

Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una sesión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN CASH







C



C

FRESS - FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Fundación Restauración Ecológica Social Sostenible FRESS CPS 820 de 2023		
Fecha:	05/11/2024	Hora de inicio: 4:50 pm	Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Lugar:	Fundación Restauración Ecológica Social Sostenible FRESS - Carrera 16 C # 63 - 53 sur	Hora de finalización: 4:50 pm	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	Nombre del Responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o Legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval	Michael.	C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumocb2024@gmail.com	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB-AGARCC			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	1010962691	Martha Burgos	Daniela	Organización FREES (Autorizada por el Representante Legal)										coleccivoecovin@gmail.com	Martha Burgos

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida exclusivamente a este canal dispuesto por la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; esta página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que los datos proporcionados serán usados de acuerdo con la finalidad descrita en este documento, y autoriza que sus datos personales sean consultados, verificados, confrontados y evaluados ante las bases de datos que reposan en la Superintendencia de Industria y Comercio, por el uso adecuado de los datos personales, a conocer sus actualizaciones y a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y usados de forma gratuita a los mismos. De igual manera, autoriza que los datos aquí consignados sean utilizados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollo de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver FAC-002 y para el caso de Personas Jurídicas y Profesional por prestación de servicios, disponible en: https://guias.gobiernobogota.gov.co/formatos/formato-asistencia-tecnica-400

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 620 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Fundación Restauración Ecológica Social Sostenible (FRESS) con número de NIT 901.852.814-2, en la dirección Carrera 16 C # 63 - 53 Sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.5557684524624725, -74.13571265563073.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$ 2.142.893	$ 2.142.893
2	1	(*) Impresora Epson L121	$ 702.600	$ 702.600
3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$ 122.960	$ 122.960
4	1	(*) Ingleteadora 10", 1800 W, 5000 rpm	$ 991.293	$ 991.293
5	1	Pegante Carpincol MR60-Alta Exigencia x galón	$ 116.913	$ 116.913
6	3	Flexómetro 8 m	$ 37.233	$ 111.700
7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$ 38.226	$ 38.226
8	1	Serrucho 18"	$ 38.683	$ 38.683
9	1	(*) Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$ 250.293	$ 250.293
10	1	(*) Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	$ 446.596	$ 446.596
11	1	(*) Soldador Inversor FW161 Megamaperios 110-220V	$ 503.263	$ 503.263
12	1	(*) Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm	$ 281.233	$ 281.233
13	1	(*) Cepillo Eléctrico 700W, 16500 rpm	$ 474.100	$ 474.100
14	1	(*) Taladro percutor inalámbrico (atornillador)	$ 543.233	$ 543.233
15	1	(*) Ruteadora de 1/2 y 1/4, 1100 W	$ 384.900	$ 384.900
16	1	(*) Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	$ 376.263	$ 376.263
17	1	(*) Plana Costura Recta Mecatronica Unión 87 0 08	$ 1.362.500	$ 1.362.500
18	1	(*) Rotomartillo SDS - Plus 800W	$ 594.900	$ 594.900
19	1	(*) Taladro percutor de 1/2" 650W	$ 379.963	$ 379.963

20	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$	4.048	$	64.327
21	13	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	$	5.550	$	72.155
TOTAL					$	9.999.000

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se hacen cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso.
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 05 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generan formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN FRESS







ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

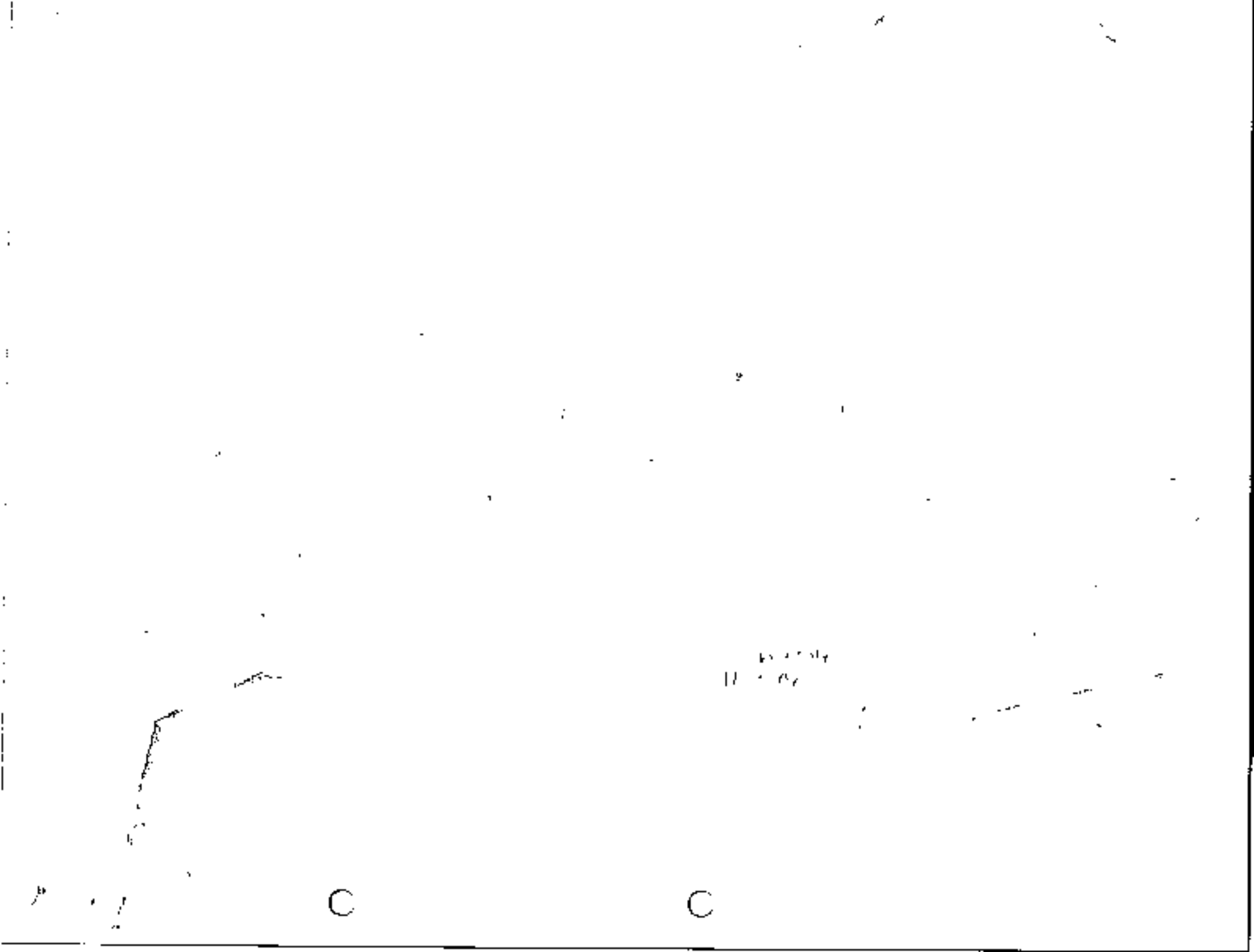
Código: GDI-GTD-2023
Versión: 6
Vigente: 31 de agosto de 2024
Tabla TRDLA: 70100

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación de Reciclaje Gestión Verde ASOREGEV – CPS 820 de 2023		
Fecha:	07/11/2024	**Hora de inicio:** 11:20am	**Modalidad** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Asociación de Reciclaje Gestión Verde ASOREGEV – Diagonal 60 sur # 75A - 03	**Hora de finalización:** 12:15 pm	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC- PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	**Nombre del responsable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X						X	habimsdesnasyenseb2021@gmail.com	
c.c	1049638968	Laura Daniela Piñeros		ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.	
c.c	1024497550	Audeu Picon Rodriguez		Organización ASOREGEV					X					audenpicon007@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver: "Política tratamiento de datos personales Distritales y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/asistencia-tratamiento-de-gestion-sdg


C
C

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolivar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación de Reciclaje Geoide Verde (ASOREGEV) con número de NIT 901.689.784-1, en la dirección Diagonal 60 sur # 75A – 05 con coordenadas geográficas WGS84: 4.590991263682201, -74.175721318076 43.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	2	(*) Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso	$ 2.502.006	$ 5.004.013
2	18	Uniforme completo (pantalón jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 100.785	$ 1.814.145
3	1	(*) Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Rayzen 3/Intel Core i3	$ 2.389.300	$ 2.389.300
4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	$ 234.233	$ 702.700
TOTAL				$ 9.910.158

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolivar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 07 de

noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser imposible virtualizar por dificultades de conexión, grabar por las plataformas de reuniones o plataformas que genere Bomberos.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actuaciones y los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN GEOIDE VERDE







C

C

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FT03
Versión: 5
Vigencia: 21 de agosto de 2021
Cód: [illegible]

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos organización Metamorfosis Ecoambiental – CPS 820 de 2023		
Fecha:	06/11/2024	Hora de inicio: 10:00	Modalidad: X Presencial / Virtual / Mixta
Lugar:	Metamorfosis Ecoambiental - Carrera 16C # 63B - 42 sur	Hora de finalización: 12:00 PM	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumoucb2024@gmail.com	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB [illegible]			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	1022932063	Edith Fagnory Rojas Aguirre		Organización METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL (Representante legal)									X	metamorfosisecoambiental@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 /c 2012 y demás normas reglamentarias vigentes, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que ostenta calidad de titular de los datos personales que serán objeto de tratamiento y por ende tiene la facultad de ejercer los derechos de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, obtener información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en desarrollo de este y el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SICONRED Manual de Atención Diferencial para personas con discapacidad, disponible en https://www.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/manual_de_atencion_diferencial_0.pdf

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la organización Metamorfosis Ecoambiental con número de NIT 901.841.393-6, en la dirección Carrera 16C # 63B - 42 sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.5552806153137772, -74.13568756492198.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	$ 2.268.126	$ 2.268.126
2	1	(*) Impresora Epson L3210 color negro	$ 1.000.134	$ 1.000.134
3	12	Jean 14 onz rígido unisex	$ 42.046	$ 504.560
4	12	Bota Totino / Bota Cuero Seguridad	$ 95.492	$ 1.145.912
5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neon.	$ 84.490	$ 1.013.880
6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 42.562	$ 510.748
7	24	Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).	$ 10.610	$ 254.660
8	3	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 97.183	$ 291.550
9	150	Bolsas en cambre verde neón 30x25 troqueada impresa con logo, una tinta, una cara	$ 2.495	$ 374.255
10	150	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas	$ 7.303	$ 1.095.449
11	3	Caneca de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 88.577	$ 265.732
12	6	Caneca de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 36.963	$ 221.780
13	1	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm	$ 169.017	$ 169.017
14	1	(*) Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	$ 629.233	$ 629.233

15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 31.600	$ 252.800
		TOTAL		$ 9.997.838

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolivar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo. C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 06 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

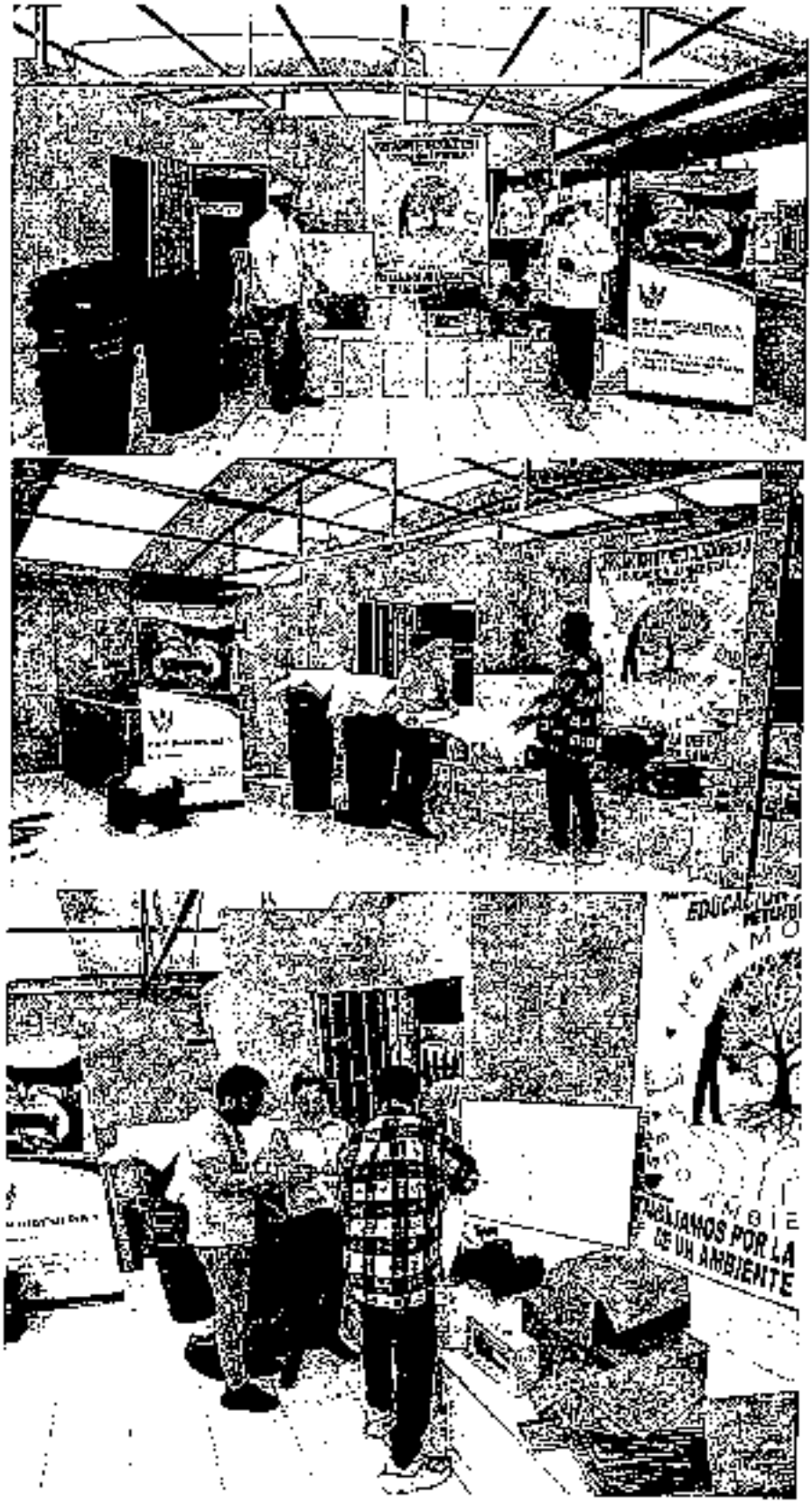
NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN METAMORFOSIS








EDUCA
RETURN
META
MO
TRABAJAMOS POR LA
DE UN AMBIENTE



PIWAM - ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70003

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación Ambiental, Cultural y Deportiva PIWAM – CPS 821 de 2023
Fecha:	08/11/2024
Hora de inicio:	5:15 pm
Hora de finalización:	6:30 pm
Modalidad	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Asociación Ambiental, Cultural y Deportiva PIWAM – Carrera 74 I # 57 Z - 60 sur
Dependencia:	Ambiente – Proyecto de inversión 1036 Hábitos de
Nombre del responsable:	C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
c.c	1030587274	Michael Sandoval	—	C&M Ingeniería			X						X	habitos4ecosumatch2024@gmail.com	
c.c	1049638909	Laura Daniela Piñeros	—	ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
c.c	51989507	Sandra Liliana Sánchez Ospina	—	Organización PIWAM (Representante legal)										asociacionpiwam@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación Ambiental, Cultural y Deportiva (PIWAM) con número de NIT 901.084.403-3, en la dirección Carrera 74 I # 57 Z - 60 sur con coordenadas geográficas WGS84: 4.5940487781592l2, -74.17503164766836

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			PROMEDIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.925.633	$ 1.925.633
2	1	(*) Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solopeso metálica	$ 2.311.000	$ 2.311.000
3	68	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	$ 24.499	$ 1.665.998
4	4	Conectores dentados tyco	$ 9.863	$ 39.454
5	2	Tensores acometida grande	$ 3.916	$ 7.833
6	1	Tubo 1" galvanizado	$ 41.333	$ 41.333
7	1	Boquilla 1"	$ 2.509	$ 2.509
8	1	Capacete 1" universal	$ 4.166	$ 4.166
9	1	Caja 1 cuenta trifásica	$ 106.333	$ 106.333
10	1	Taco del 3 x 63 A rede	$ 44.333	$ 44.333
11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	$ 128.333	$ 128.333
12	2	Tacos enchufables 3 x 40 A	$ 62.616	$ 125.233
13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A	$ 15.200	$ 60.800
14	2	Tomas 50 A	$ 25.666	$ 51.333
15	2	Clavijas 50	$ 20.999	$ 41.999
16	4	Tubos 3/4" emt x 3 m	$ 29.400	$ 117.600
17	8	Terminales 3/4" emt	$ 1.433	$ 11.468
18	5	Uniones 3/4" emt	$ 1.600	$ 8.000
19	2	Cajas 10 x 10 doble fondo metálica	$ 5.000	$ 10.000
20	50	Cable 8 awg thhn por metro	$ 5.416	$ 270.836
21	1	Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu	$ 121.166	$ 121.166
22	1	Conector varilla cobre	$ 6.833	$ 6.833
23	10	Overol negro enterizo con logo bordado en pecho (incluye programa de bordado)	$ 75.668	$ 756.683

24	13	Guantes de vaqueta	$ 10.035	$ 130.463
25	4	Guantes de nitrilo negros x caja	$ 42.800	$ 171.201
26	3	Pares de botas negra sencilla	$ 54.033	$ 162.101
27	1	(*) Cabina de sonido con micrófono	$ 773.500	$ 773.500
28	1	(*) Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 903.229	$ 903.229
TOTAL				**$ 9.999.380**

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 08 de noviembre de 2024.
Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se pueden anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine filas que sean necesarias para registrar todos los compromisos de la reunión

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN PIWAM



ASOCIACIÓN
PLANETA VERDE TOTAL

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Entrega de insumos Asociación Planeta Verde Total – CPS 820 de 2023		
Fecha:	12/11/2024	**Hora de inicio:** 10:30 am	**Modalidad** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Asociación Planeta Verde Total - Calle 71P sur # 27Q - 10	**Hora de finalización:** ____	
Dependencia:	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO - AGARCC - PROYECTO DE INVERSIÓN 1936	**Nombre del responable:** C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓ				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
c.c	1030587274	Michael Sandoval		C&M Ingeniería			X						X	habitosdeconsumocb2024@gmail.c	
c.c	1049638988	Laura Daniela Piñeros		ALCB			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.	
c.c	80245393	Juan Carlos Avella Gutierrez		Organización PLANETA VERDE TOTAL (Representante legal)										planetaverdetotal@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En marco del CPS 820 de 2023 suscrito entre C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS y el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que tiene por objeto "Prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar" se realiza la entrega de insumos por parte del operador a la Asociación Planeta Verde Total con número de NIT 901.571.802-8, en la dirección Calle 71P sur # 27Q – 10 con coordenadas geográficas WGS84: 4.549705224767205, -74.16424997911483.

A continuación, se describen los insumos entregados:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	(*) Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.503.333	$ 2.503.333
2	56	Enterizo dril, espalda estampado en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas	$ 72.371	$ 4.052.822
3	28	Botas tipo indiana dieléctrica liviana	$ 64.156	$ 1.796.392
4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 36.941	$ 1.034.363
5	13	Guante flex poliuretano	$ 4.986	$ 64.819
6	28	Pavas en dril bordadas	$ 19.500	$ 546.003
TOTAL				$ 9.997.735

Consideraciones a tener en cuenta:

1. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar podrá realizar seguimiento al uso de los insumos en cualquier momento que esta determine.
2. La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el operador C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS, no se harán cargo de mantenimientos ni actualización de insumos y/o maquinaria entregada.
3. (*) La garantía de los insumos entregados cuenta con 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, esta garantía cubre cualquier defecto de fabricación. La garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo. Para redimir la garantía la organización realizara el contacto con C&M quien recibirá el insumo, C&M realizara el envió a la casa matriz, quienes realizaran la evaluación del producto y realizaran los cambios o arreglos de ser el caso
4. El estudio de mercado de la presente entrega fue aceptado por la organización el día 18/07/2024

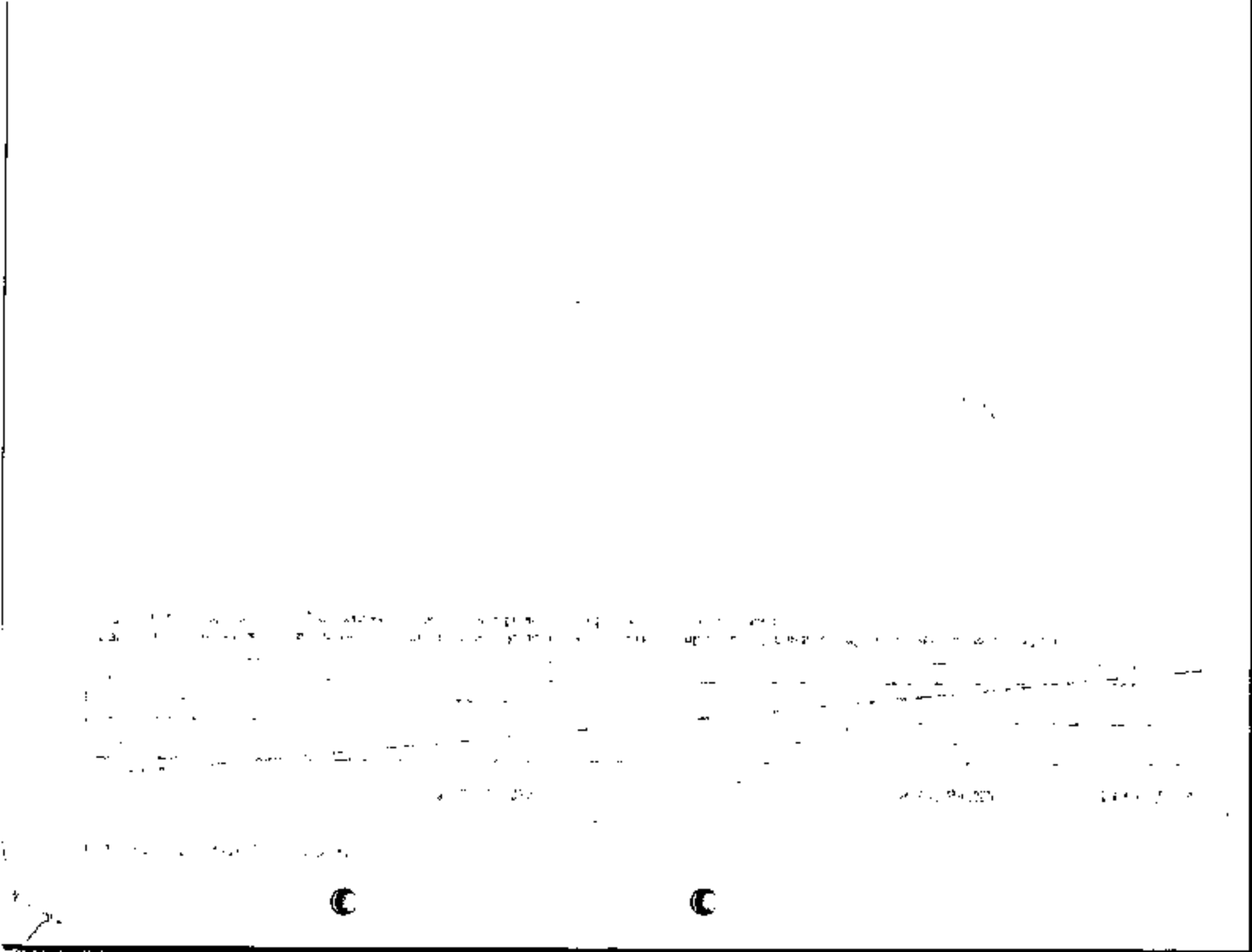
Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 12 de noviembre de 2024.

Se anexa registro fotográfico de la entrega de insumos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión



REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE INSUMOS
ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL





DNK

ANEXO 46
Comunicaciones informe técnico mes 9

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe técnico mes 9

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 26 de noviembre de 2024, 7:30 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingeniera.

A continuación, nos permitimos realizar el envío del Informe Técnico del mes 9 de ejecución (informe preliminar a la entrega del informe de actividades) correspondiente al periodo del 19 de octubre al 18 de noviembre de 2024, para su respectiva revisión.

Gracias por su atención, quedamos atentos a cualquier observación.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

INFORME TÉCNICO MES NUEVE.pdf
4557K

ANEXO 47
Comunicaciones hoja de vida técnica ambiental para aprobación

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Hoja de Vida de Tecnica para aprobacion

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 2 de diciembre de 2024, 7:59 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo Ingenieria.

Por medio de la presente se envia hoja de vida para aprobación.

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

Hv Jennifer Mondragón.pdf
3334K

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 5 de diciembre de 2024, 8:57 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katharine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

En revisión con la lider administrativa del área, se establece que para proceder a la aprobación de la hoja de vida se debe contar con el modificatorio de la redistribución del dinero. Asi que apenas se realice, se establecerá reunión para la aprobación y definición de actividades.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de diciembre de 2024 19:59
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Hoja de Vida de Tecnica para aprobacion

Cordial saludo Ingenieria.

Por medio de la presente se envia hoja de vida para aprobación.

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaria Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



No nos imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

ANEXO 48

Hoja de vida técnica ambiental

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON
Edad: 38 Años
Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid
Celular: 3223183806
Correo electrónico: jepamopa04@gmail.com

DATOS PERSONALES

NOMBRES:	JENNIFER PAOLA
APELLIDOS:	MONDRAGON PACHON FECHA DE
NACIMIENTO:	11 DE JULIO DE 1983
LUGAR DE NACIMIENTO:	BUCARAMANGA
CEDULA DE CIUDADANIA:	63.542.692
TARJETA PROFESIONAL No:	66238 – 374964
ESTADO CIVIL:	UNION LIBRE
HIJOS:	2

PERFIL PROFESIONAL

Como Tecnóloga e Ingeniera Ambiental, soy una persona con alto grado de responsabilidad y fácil interpretación de las políticas organizacionales, de excelentes relaciones interpersonales, proactiva, con ganas de aprender y habilidad para trabajar en equipo o individualmente. Puedo determinar niveles de contaminación de aguas, aire y suelo según criterios de la normatividad ambiental, Proponer procesos de potabilización y saneamiento hídrico. Desarrollar estrategias que conduzcan al aprovechamiento de los residuos sólidos desde la separación en la fuente hasta la disposición final. Realizar campañas de educación ambiental. Generar proyectos de desarrollo sostenible para la conservación y preservación de ecosistemas y actividades eco turísticas. Caracterizar y evaluar impactos ambientales generados por actividades antrópicas y naturales. Participar en propuestas para el desarrollo de sistemas de gestión ambiental en instituciones privadas y del estado. Manejo de Puestos de Mando Unificado con las entidades distritales. Liderar la atención de emergencias. Educación a comunidades en el conocimiento de la atención de emergencias. Conocimiento de la normatividad ambiental vigente.

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON
Edad: 38 Años
Dirección: Carrera 82ª No 8B-45 Barrio Valladolid
Celular: 3223183806
Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

SECUNDARIOS

COLEGIO VICENTE AZUERO

Bachiller Comercial. Floridablanca. 2000.

UNVERSITARIOS

TECNOLOGA AMBIENTAL
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
6 SEMESTRES
BUCARAMANGA, 2006

INGENIERA AMBIENTAL
UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
10 SEMESTRES
BUCARAMANGA, 2015.

EXPERIENCIA LABORAL

Como profesional en el área Ambiental, he podido trabajar en diferentes campos, los cuales me han llevado a desarrollarme en diferentes áreas como coordinadora de diferentes proyectos en el área ambiental, en laboratorios de educación superior, programas de gestión de calidad, asesoría a diferentes empresas en el ámbito ambiental, capacitaciones a diferentes comunidades en la preservación y conservación del medio ambiente, referente de gestión de riesgo de una localidad, formulación de PGIRS en el área de salud, identifico factores ambientales que alteran o ponen en riesgo la calidad de vida de la población y los recursos naturales, analizo y realizo caracterizaciones fisicoquímicas - microbiológicas verificando la calidad de agua potable, aguas residuales e industriales; implemento y optimizo plantas de tratamiento de agua potable, agua residual e industrial.

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

- **ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA**

Tecnólogo Ambiental

Actividad Principal: Desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad en la Planta de Tratamiento de Agua Potable Bosconia.

Julio 9 de 2006 - Diciembre 9 de 2006

Jefe Inmediato: Isidro Ardila Rojas

Logros: Implementación del Sistema del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de tratamiento (Captación, Desarenación, Filtración, Floculación, Sedimentación, Almacenamiento) para las Plantas de Tratamiento de Agua Potable de Bosconia y Floridablanca.

- **CORPORACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

Ingeniera Ambiental

Actividad Principal: Formulación de Proyectos y Asesorías Ambientales.

Diciembre 1 de 2014 – Enero 31 de 2015

Oscar Leal Acevedo

Logros: Acompañamiento y asesorías ambientales a diferentes empresas con el fin de prevenir y mitigar los impactos ambientales generados en las diferentes actividades económicas.

- **Clínica SALUDCOOP CAÑAVERAL**

Ingeniera Ambiental

Actividad Principal: Asesorías, capacitaciones y seguimiento al proceso de Gestión Ambiental.

Febrero 01-2015 - 28 Febrero 2016

Diana Licett Tarazona Torres

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopo4@gmail.com

Logros:

- Capacitación al personal de limpieza hospitalaria en los protocolos de limpieza y desinfección de áreas.
- Implementación de protocolos de limpieza y desinfección para la Clínica Saludcoop Carlaveral.
- Seguimiento al protocolo implementado por el área de Gestión Ambiental

- **FUNDACION MUJER DEL NUEVO MILENIO**

Ingeniera Ambiental

Actividad Principal: Formulación y Evaluación de Proyectos en Gestión Ambiental

Marzo 03-2016 - 31 Diciembre 2017

Olga Vacca Vacca

Logros: Acompañamiento en la Formulación de Proyectos en el área ambiental a diferentes empresas de la zona.

- **ALCALDIA LOCAL DE BOSA**

Ingeniera Ambiental

Actividad Principal: Prestar los servicios profesionales en la prevención, gestión y atención de los riesgos en la Localidad de Bosa.

Febrero 1-2018 -20 Enero 2019

Febrero 18-2019 – 31 Diciembre 2019

Javier Alfonso Alba Grimaldos

Logros:

- Generación de apertura de expediente contra empresas con el fin de proteger las zonas de preservación ambiental ubicadas en la Localidad.

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

- Formulación de Proyecto para el área de Gestón de Riesgo, con el fin de capacitar y enseñar a la población sobre como mitigar el riesgo en casa y en la comunidad.
- Seguimiento y acompañamiento en las zonas de riesgo de la Localidad.
- Acompañamiento a Puesto de Mando Unificado.
- Preparación y Atención de Emergencias en la localidad.

- **Consorcio Jardineria**

  Coordinador de proyectos

Actividad Principal: Prestar los servicios profesionales como coordinador de proyectos en el Consorcio Jardineria.

10 febrero 2020 – 20 diciembre de 2022

Logros:

- Ejercer directamente actividades de planeación, dirección, supervisión, coordinación y control sobre el personal colocado por el contratista para la ejecución del contrato.
- Tener conocimiento de las condiciones técnicas y operativas del contrato que resulte del proceso de selección, para coordinar la totalidad de los aspectos relacionados con la correcta ejecución del mismo
- Solucionar en forma inmediata las novedades que en el desarrollo del contrato se presenten.
- Verificar las novedades presentadas en las áreas y lugares donde se presta el servicio.
- Exigir al personal que preste el servicio el porte del carné que los identifique como personal del contratista para la prestación del servicio y verificar que cumpla con el uniforme y la correcta utilización de los elementos de protección personal (EPP), los cuales deben corresponder a la normatividad vigente en materia de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y de bioseguridad (guantes, tapabocas, caretas, monogafas, etc.).
- Dar cumplimiento a las directrices impartidas y relacionadas con las solicitudes de cambio del personal asignado para la ejecución del contrato.
- Elaborar informes mensuales sobre el cumplimiento de las metas trazadas.
- Recuperación de puntos críticos, mediante la siembra de individuos arbóreos, jardineria y gestión de residuos sólidos, y residuos de demolición y construcción.

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 8B-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

Dirección y Gestión de Proyectos

Profesional ambiental

Actividad Principal: Prestar los servicios profesionales como Profesional ambiental.

26 de diciembre 2022 – 5 mayo de 2023

Logros:

- Coordinar cada una de las actividades de campo, retroalimentando y realizando los ajustes necesarios, acordes con los lineamientos del proyecto.
- Realizar el cálculo de materiales e insumos que se requieren para la siembra y el mantenimiento de los árboles y jardines.
- Presentar los diseños para la siembra de individuos arbóreos y jardines a Jardín Botánico de Bogotá.
- Coordinar las jornadas de talleres teórico – prácticos a la comunidad en el caso de requerirse.
- Consolidar los registros y soportes propios de las actividades ejecutadas: fotos, videos, actas, etc.
- Realizar la elaboración y presentación de informes y documentos que se requieran.

REFERENCIAS FAMILIARES Y PERSONALES

DANIELA PACHÓN RIVERA
Comunicadora Social
Celular: 3142540381

YEFERSON VILLALOBOS MANTILLA
Ingeniero Electrónico
Celular: 3176493711

CAROLINA ALEGRÍA
Socióloga
Celular: 3176587455

NAYITH MONTOYA ZAYAS
Ingeniera Ambiental
Celular: 3222287216

SANDRA MILENA SÁNCHEZ GAMBA
Ingeniera Ambiental y Sanitaria
Celular. 3003210842

MÓNICA LIZETH SERRANO HERNÁNDEZ
Ingeniera Electrónica
Celular: 3163272120

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON
Edad: 38 Años
Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid
Celular: 3223183806
Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

Jennifer

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON
Tecnólogo Ambiental
Ingeniero Ambiental

JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82° No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com





JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE INSCRIPCION
PROFESIONAL AUXILIAR No:
68663013643STD
TECNOLOGO AMBIENTAL

DE FECHA : 16/09/2010
JENNIFER PAOLA
MONDRAGON PACHON
C.C. 63542692
UNIDADES TECNOLOGICAS DE
SANTANDER

PRESIDENTE DEL CONSEJO

COPNIA

Matrícula Profesional No.
68238-374984 STD
Fecha de Expedición:23/11/2017

Nombre:
JENNIFER PAOLA
MONDRAGON PACHON

Identificación:
C.C. 63542692

Profesión:
INGENIERO AMBIENTAL

Institución:
UNIDADES TECNOLOGICAS DE
SANTANDER



REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios

CVAD-2024-3168756

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL ENCARGADO

CERTIFICA:

1. Que JENNIFER PAOLA MONDRAGON RACHON identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 63512692 se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad en la profesión de INGENIERIA AMBIENTAL con MATRICULA PROFESIONAL 68238-324964 desde el 23 de Noviembre de 2017 otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1927.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá (DC) a los veintiuno (21) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Angela Patricia Alvarez Ledesma

Firma del titular (a)

En caso de falsificación de la presente autorización, el titular estará sujeto a las sanciones previstas en la ley penal colombiana. La falta de firma del titular invalida el certificado.

Este documento es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital consulte las propiedades de este documento original en formato .pdf.

Para garantizar la autenticidad e integridad del presente documento, visite https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Portal/Certificado/ValidarMyCertificateDataStatic.aspx?Id=1 e ingrese el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82° No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

La República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre, las

UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

Teniendo en cuenta que,

Jennifer Paola Mondragón Pachón

Cédula de Ciudadanía No. 63.542.082 expedida en Bucaramanga

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por las normas legales reglamentarias vigentes, le confiere el título de:

Tecnólogo Ambiental

Se expide el presente Diploma en Bucaramanga,

A los 5 días del mes de Mayo de 2006

SECRETARIO GENERAL | RECTOR | DECANO

JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en nombre

Las Unidades Tecnológicas de Santander

Confieren el Título de:

Ingeniero Ambiental

JENNIFER PAOLA
MONDRAGON PACHON

1993

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello acorge el Presente diploma.

Expedido en la ciudad de Bucaramanga
a los 26 días del mes de Septiembre de 2015

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

EL JEFE DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA

Que la señorita **JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN**, identificada con Cedula de Ciudadanía, Nº 63 542 692 de Bucaramanga, (Santander), realizó trabajo de práctica en el Área de Tecnología Ambiental, durante el periodo comprendido entre la Primera (1) de Abril, hasta el primero (1) de Septiembre del 2005, adelantando actividades de Implementación del **Sistema de Gestión de la Calidad**, en la Planta de Tratamiento de Floridablanca, desempeñando Instructivos Aplicables a esta dependencia, cumpliendo con un excelente trabajo, como apoyo a esta empresa en sus actividades enfocadas al logro de sus objetivos.

Para mayor constancia se firma en Bucaramanga a los 07 días del mes de Febrero de 2006.

Atentamente,

JOHN JAIRO BARRENECHE M.
Jefe de Planta Floridablanca

JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepamopa4@gmail.com

CONADES
Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible

NIT 832003656-3

Dirección Carrera 30 # No 210-22 Bar
Teléfonos 3787318
Celular 301-2318714

www.conades.org
info@conades.org - ofnacional@gmail.com

Bucaramanga Colombia

El Suscrito Director ejecutivo de la Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible "CONADES"
NIT. 832.003.656-3

Certifica Que:

La Ingeniera ambiental JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON identificada con Cedula de Ciudadanía No. 63.542.692 de Bucaramanga, laboro para la corporación durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre de 2014 al 31 de Enero de 2015, bajo la modalidad de contrato por prestación de servicios. Entre sus labores especificas se encuentra la formulación de proyectos y asesorías ambientales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los Veintiocho (28) días del mes de septiembre de Dos mil Diecisiete (2017)

Cordialmente

Oscar Leal Acevedo
Director Ejecutivo

JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHÓN

Edad: 38 Años

Dirección: Carrera 82ª No 88-45 Barrio Valladolid

Celular: 3223183806

Correo electrónico: jepomopa4@gmail.com

CERT-FMDNM-122-2017-12

LA COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA FUNDACIÓN MUJER DEL NUEVO MILENIO
-FUNDAMIL-
NIT.830.068.136-6

Certifica que:

La señora JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.542.692 de Bucaramanga, celebró contrato de prestación de servicios, desde el día 03 de Marzo de 2016 al 31 de Diciembre de 2017, ejerciendo labores de Formulación y Evaluación de Proyectos en Gestión Ambiental, Capacitaciones y Asesorías, devengando un salario mensual de $ 2.510.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE).

Es de anotar que la Fundación se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con la señora Mondragón Pachón.

La anterior se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de enero de 2.018.

Cordialmente,

DILIANA [illegible]
Coordinadora de Recursos Humanos
- Fundamil -
NIT 830.068.136-6

TODOS LOS DERECHOS

IMPULSAR
FUNDACIÓN SOCIAL

NIT 900.164.390-6 *Registro Cámara de Comercio S0028830*

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE
IMPULSAR FUNDACIÓN SOCIAL

CERTIFICA QUE:

La Ingeniera Ambiental JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN PACHÓN, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 63.542.692 de Bucaramanga, laboró en nuestra fundación como Coordinadora ejecutando proyectos ambientales de: Educación Ambiental, Agricultura Urbana, Economía Circular y Solidaria, Separación en la fuente, desde el día 9 de enero de 2018 hasta el 23 de febrero de 2021, desarrollando sus actividades de manera eficiente y responsable.

Desempeñando las siguientes funciones

- Coordinar y supervisar las operaciones ambientales para garantizar el Cumplimiento de los contratos en ejecución
- Atender la gestión y actividades relacionadas con ambiente en los contratos en ejecución
- Apoyar las actividades que le sean asignadas acorde a la planeación mensual del equipo ambiental.
- Diseñar el componente metodológico para el desarrollo de cada una de las el desarrollo de actividades ejecutadas.
- Desarrollar una metodología de acompañamiento a la comunidad para las intervenciones en zonas focalizadas y el correcto seguimiento a las mismas
- Diseñar las herramientas para la recolección, análisis y procesamiento de información relevante de los proyectos
- Desarrollar las jornadas de talleres teórico - prácticos a los beneficiarios en el caso de requerirse.

- Apoyar la elaboración y presentación de informes y documentos que se requieran.
- Coordinar ejecutar el desarrollo de las actividades de campo, retroalimentado los ajustes necesarios, acordes con los lineamientos de los proyectos.
- Gestionar y llevar a cabo las mesas de trabajo necesarias con los diferentes sectores ambientales y sociales cuando sea necesario para dar cumplimiento adecuado ejecución de los proyectos.
- Realizar y/ o Organizar Jornadas de sensibilización con la comunidad, para las actividades de ser necesario.
- Coordinar y distribuir el grupo de operarios orientando las actividades diarios.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de febrero del año 2021.

Cordialmente,

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
Representante Legal
"Impulsar Fundación Social"
Cra 23 N° 23-38 / Tels: 3-733226 310-2816089
fundacionimpulsar@hotmail.com

50

DIRECCIÓN Y GESTIÓN
DE PROYECTOS

NIT: 901.352.122-9

EL REPRESENTANTE LEGAL DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS SAS

CERTIFICA QUE:

La señora, JENNIFER PAOLA MONDRAGÓN identificada con Cédula de Ciudadanía No 63.542.692 de Bucaramanga laboró con nuestra empresa desde el 10 de marzo de 2021 al 28 de abril de 2024 en el cargo de coordinadora ambiental, desarrollando y ejecutando proyectos de reciclaje, separación en la fuente y PROCEDAS, celebrados por la empresa, desempeñándose como una persona honesta colaboradora y ejecutando a satisfacción sus funciones.

Dentro de las funciones desarrolladas están:

- Construcción del plan de trabajo de los proyectos asignados.
- Ejecución de las actividades propias de los proyectos asignados.
- Construcción de los informes de ejecución.
- Planeación de las actividades del personal a cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinte tres (23) días del mes de mayo del año 2.024.

Cordialmente.

Michael Oswaldo Sandoval Salinas
RL: Dirección y Gestión de Proyectos SAS
NIT: 901352122-9
C.C. No1.030.587.274 de Bogotá
Celular 3123120674
Dirección CALLE 51 SUR 88I 26 OFICINA 503

ANEXO 49
Comunicaciones acta comité técnico mes 10 del 02/12/2024

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Comite extraordinario CPS 820 de 2023

3 mensajes

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 3 de diciembre de 2024, 3:02 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>, Leidy Marcela Ramirez Montejo <leidym.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

A este correo adjunto el acta de carácter virtual de la conversación que se tuvo el día de ayer, por favor leerla y si es necesario complementar por favor incluirlo. De ser aprobado de parte de ustedes lo que se propone, quedaria como soporte, para un oficio radicado por ustedes para la modiflicación presupuestal y prorroga y así poder iniciar el proceso.

Atenta a comentarlos,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldia Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3367000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Acta 2 Dic Comité Extraordinario.xls
78K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 3 de diciembre de 2024, 3:58 p.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Una vez revisada el acta se aprueba y se firma la misma
Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

50

Acta 2 Dic Comité Extraordinario.pdf
113K

Habitos Consumo <habitosdeconsumobc2024@gmail.com> 5 de diciembre de 2024, 9:31 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Acta 2 Dic Comité Extraordinario.pdf
286K

ANEXO 50
Comunicaciones aprobación oficio solicitud de prórroga 4

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Aprobación oficio de solicitud cuarta prórroga

4 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 4 de diciembre de 2024, 1:48 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Saludos Ingeniera Laura

A continuación, te hacemos envío del oficio para la solicitud de la cuarta prórroga para revisión y aprobación, para así proceder a radicar ante el CDI.

Quedamos atentos a cualquier comentario u observación.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

37. Solicitud Prorroga 4.docx
135K

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 5 de diciembre de 2024, 5:25 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>, Leidy Marcela Ramirez Montejo <leidym.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo conversado, se envía el documento con sugerencias de desarrollo y se adjunta el acta final firmada para que sea adjuntada en el oficio.

Es importante resaltar que se debe establecer un cronograma de trabajo para el mes, podríamos establecer uno base con actividades y apoyo a actividades.

Una que debe incluirse es una del 20 de Dic, donde se planea realizar una feria de servicios a la población recuperadora y lo ideal es que participen as organizaciones fortalecidas desde el contrato y si ya pueden llevar productos sería genial.
De igual forma, todos los refrigerios de la jornada los cubrirían desde el modificatorio.

Tenemos otra, actividad grance el próximo viernes, pero no si alcance a tener el modificatorio.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto

50

Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: miércoles, 4 de diciembre de 2024 13:48
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Aprobación oficio de solicitud cuarta prórroga

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

2 archivos adjuntos

37. Solicitud Prorroga 4.docx
137K

Acta 2 Dic Comité Extraordinario Final.pdf
277K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 9:31 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
CC: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>, Leidy Marcela Ramirez Montejo <leidy.m.ramirez@gobiernobogota.gov.co>

Saludos ingeniera

Remitimos nuevamente el oficio de la solicitud con acta de comité y cronograma anexos para revisión.

Quedamos atentos

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Solicitud prórroga 4.pdf
574K

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 6 de diciembre de 2024, 10:20 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial Saludo,

Por favor radicar, para Iniciar el proceso.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 9:31
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Yenny Katherine Serna Ramirez <yenny.serna@gobiernobogota.gov.co>; Leidy Marcela Ramírez Montejo <leidym.ramirez@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Re: Aprobación oficio de solicitud cuarta prórroga

[Texto citado oculto]

50

ANEXO 51
Comunicaciones información entrega de refrigerios CPS 820-2023

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Entrega de refrigerios - Actas, listados, registro fotográfico

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 11 de diciembre de 2024, 10:49 a.m.
Para "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Saludos ingeniero Laura.

De acuerdo a tu solicitud, se envian las actas y listados de entrega de refrigerios de cada jornada con el registro fotográfico.

Las fechas de las entregas de refrigerios se relaciona a continuación:

- Taller 1: 15 de mayo de 2024
- Taller 2: 17 de mayo de 2024
- Taller 3: 22 de mayo de 2024
- Taller 4: 22 de mayo de 2024
- Taller 5: 24 de mayo de 2024
- Taller 6: 29 de mayo de 2024
- Taller 7: 31 de mayo de 2024
- Recorrido visitas 1: 06 de junio de 2024
- Recorrido visitas 2: 07 de junio de 2024
- Jornada 1 socialización iniciativas: 12 de junio de 2024
- Jornada 2 socialización iniciativas: 16 de junio de 2024

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ENTREGA DE REFRIGERIOS.rar

50

ANEXO 52

Comunicaciones información cargada en drive

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

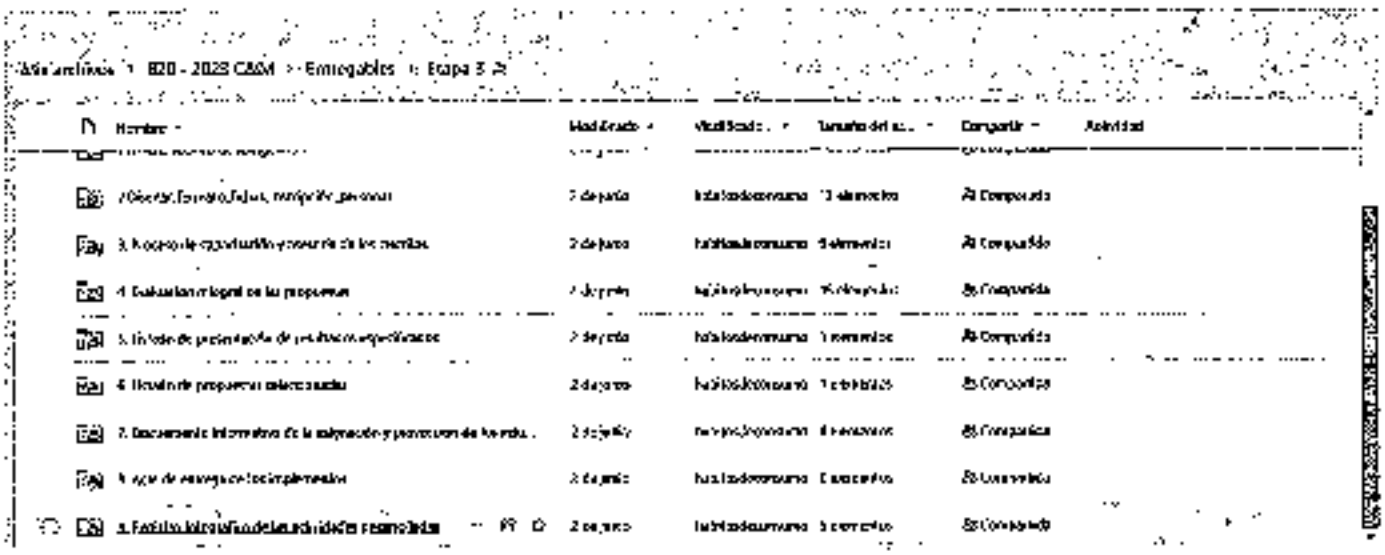
Información cargada en drive

2 mensajes

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 16 de diciembre de 2024, 5:27 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial Saludo,

Realizando la verificación correspondiente, no se encuentra cargado en el drive habilitado las entregas ni los correspondientes soportes solicitados por anexo técnico.



Se solicita amablemente, se actualice esta información a la mayor brevedad posible.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Elvano, Calle 1° No. 6-17
Tel: (571) 3820650 - 3307000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 17 de diciembre de 2024, 3:15 p.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera.

Ya se encuentran cargados los entregables y soportes en la carpeta drive para su respectiva verificación.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

image.png
116K

ANEXO 53

Comunicaciones Informe de actividades No 7 de los meses 7 al 10.

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe 7 (meses de ejecución 7, 8, 9 y 10)

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 19 de diciembre de 2024, 4:39 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera

A continuación realizamos el envío del Informe 7 CPS 820-2023 que corresponde al periodo del 19 de agosto **al 18** de diciembre **de** 2024 (meses de ejecución 7, 8, 9 y **10**) para su conocimiento y fines pertinentes.

Link en carpeta Drive: Informe 7 (meses 7, 8, 9 y 10 del 19 ago al 18 dic)

Quedamos muy atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

511

ANEXO 54
Comunicaciones Informe técnico mes 10

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

INFORME TÉCNICO MES 10

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 20 de diciembre de 2024, 11:11 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Saludos Ingeniera Laura

A continuación, realizamos el envío del Informe Técnico del mes 10 de ejecución correspondiente al periodo del 19 de noviembre al 18 de diciembre, para su respectiva revisión.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

4.4 **INFORME TÉCNICO MES DIEZ**.pdf
281K

513

ANEXO 55
Comunicaciones Actividades con recuperadores de oficio

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Actividades art con Pxlv - Recuperadores de oficio

4 mensajes

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 30 de diciembre de 2024, 6:14 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, "silviallbertad1999@hotmail.com" <silviallbertad1999@hotmail.com>

Cordial Saludo,

Con el fin de dar cumplimiento al CPS 820 de 2023, cuyo objetivo principal es fomentar prácticas de consumo sostenible y separación en la fuente en Ciudad Bolívar, les compartimos el cronograma propuesto para las próximas actividades.

Como se mencionó anteriormente, buscamos articular esfuerzos con organizaciones de recuperadores para fortalecer estas acciones. Adjuntamos un excel con los puntos de encuentro y sus ubicaciones. Les solicitamos amablemente que nos indiquen cuáles organizaciones atienden cada sector y se realice la invitación de parte de ustedes.

Las actividades estarán enfocadas en la sensibilización sobre la separación en la fuente y en la identificación de recuperadores por cada pxlv

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Act con operador 820 - pxlv.xlsx
15K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 3 de enero de 2025, 9:43 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
CC: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, "silvialibertad1999@hotmail.com" <silvialibertad1999@hotmail.com>

Cordial saludo

En atención a su solicitud adjuntamos archivo con nombre de organizaciones y direcciones de las mismas, para su revisión y aprobación, con el fin de realizar la convocatoria para las diferentes jornadas.

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Copia de Act con operador 820 - pxlv(Recuperado automáticamente).xlsx
16K

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 3 de enero de 2025, 10:34 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, "silvialibertad1999@hotmail.com" <silvialibertad1999@hotmail.com>

Cordial Saludo,

Revisando las organizaciones indicadas por cada punto tengo las siguientes inquietudes:

1. Los puntos que no tiene organizaciones, se revisó si alguna de las otras organizaciones están interesadas en sumarse / cubrir esos puntos propuestos?
2. Los puntos que tiene más de dos organizaciones, todas van a participar?
3. Que número de personas recuperadoras de oficio asistirán a la jornada y cual es su disposición de tiempos para participar?
4. Cual de todas las fechas propuestas podría liderar el técnico a cargo de parte de ustedes (No significa que estarán completamente solos)

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto

Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 3 de enero de 2025 9:43
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>; silvialibertad1999@hotmail.com <silvialibertad1999@hotmail.com>
Asunto: Re: Actividades art con Pxlv - Recuperadores de oficio

[Texto citado oculto]

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 3 de enero de 2025, 10:55 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo

En atención a su solicitud le informamos que:

1. Los puntos que no tiene organizaciones, se revisó si alguna de las otras organizaciones están interesadas en sumarse / cubrir esos puntos propuestos? RTA: Observando la base de datos de todas las organizaciones se observa que se pueden incluir o repetir algunas en los puntos que no tiene organización.
2. Los puntos que tienen más de dos organizaciones, todas van a participar? RTA: Se va a realizar la convocatoria de estas organizaciones para confirmar que van a participar dependiendo las fechas de las actividades.
3. ¿Qué número de personas recuperadoras de oficio asistirán a la jornada y cuál es su disposición de tiempo para participar? RTA: En estos momentos se está realizando la convocatoria a las organizaciones, por tal motivo todavía no se tiene la información con exactitud.
4. Cual de todas las fechas propuestas podría liderar el técnico a cargo de parte de ustedes (No significa que estarán completamente solos) RTA: Como se había dialogado telefónicamente las fechas serían los fines de semana, en este caso 12, 17 y 18 de enero 2024, sin embargo si se observa que se puede articular otra fecha se estaría informando.

Quedamos atentos a la dirección exacta y hora de inicio de las diferentes actividades con el fin de generar una convocatoria más acertiva con las diferentes organizaciones.

Cordialmente

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

516

ANEXO 56

Excel programación de organizaciones actividades mes 11

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

S18

ANEXO 57
Comunicaciones Archivo en línea actividades mes 11

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Actividades art con CPS 820 - HC

1 mensaje

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 7 de enero de 2025, 4:14 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Silvia Libertad Hernández Delgado <silvia1.hernandez@gobiernobogota.gov.co>, Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, karen sanchez <karenj_sanchezr@outlook.com>, Soporte Tecnico <tecnicallizansolo@hotmail.com>, "nelrodriguez140@hotmail.com" <nelrodriguez140@hotmail.com>

Cordial Saludo,

De acuerdo a lo hablado anteriormente, se ha creado un *excel* en línea para contar con la información actualizada por actividades, es importante que los puntos que aún no tienen organización cuales son los que van a participar, y que cantidad de personas participan.

Act art con Operador.xlsx

El punto del Triangulo la Estancia, consideramos que se evalué las organizaciones establecidas considero que GEOIDE VERDE sería para Marla Cano y tbm en esa misma fecha está Asociación cultural cual es? y trabaja ese sector? o podemos pasar a los que no tienen asignación.

Por favor actualizar Excel, si se presentan algún cambio informar.

Entrega de Refrigerios:

7:40 am Recibe Las profesionales Lorena Cuervo - 319 7181423 / Silvia Hernández - 316 3160579 ó Técnica Karen Sánchez - 319 4308089

Por favor con la entrega anexar las hojas de listado para tomar el listado.

Atenta a comentarios,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

S20

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Información faltante

4 mensajes

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 12 de enero de 2025, 5:03 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
CC: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, Silvia Libertad Hernández Delgado <silvial.hernandez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial Saludo,

Se ha revisado el excel trabajado para el tema de las actividades y aún no se encuentran las organizaciones establecidas para esta semana que entra, por favor revisar que se realizaron cambios, pero la cantidad de refrigerios se mantiene.

Atenta a comentarios,

Cordialmente,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano. Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 13 de enero de 2025, 8:08 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
CC: Leidy Lorena Cuervo Gonzalez <Leidy.Cuervo@gobiernobogota.gov.co>, Silvia Libertad Hernández Delgado <silvial.hernandez@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

Atendiendo a la solicitud, se revisará y se ajustará la información faltante solicitada,

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 13 de enero de 2025, 9:53 a.m.
Para: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Se informa que ya se encuentra actualizado el excel respecto a las organizaciones establecidas para las actividades de esta semana.

Quedamos atentos.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 14 de enero de 2025, 3:47 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Laura Daniela Pineros Prieto reacted to your message:

From: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Sent: Monday, January 13, 2025 2:53:35 PM
To: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Subject: Re: Información faltante

[Texto citado oculto]

ANEXO 58

Soporte archivo en línea programación de actividades mes 11

[illegible] Socialización del cronograma de la jornada.

No.	Día	Jornada	Punto	Ubicación (Link)	Org. Recicladores Base Operativa	Información Zacatín	Horas Personas	Tipo de Actividad	Personal a cargo	Puntos Acopio	Insumos	Refrigerios	Observaciones
1	Miércoles 8 de enero	Mañana 9 am	La Concha	[illegible]	Mujeres Conectadas Por Los Pies ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO COLIVAL RAGNE, MINARIO	3202E78868 Mariela Cesar Correa (Recicladora)	80	Entrega puntos con Data sensibilización puerta a puerta.	SIMO Karen Rachel Angie Rivera	5E	Sonido, Imán	80 (Forro, Tintas)	Ninguna
2		Tarde 2 pm	Gibraltar Cooperativa	3178[illegible]	ORGANIZACIÓN DE RECICLAJE Y MONUMENTO ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES COLOMBIANAGE AMBIENTECHAMIENTO INDUSTRIAL SAS	3214358838 Maria Teresa Hernandez (Presidenta ARC)	40	Sensibilización puerta a puerta	Gilda Rafael Rachel, Dilan Ariel	NS	Sonido, Imán	40 (Tintas, Forros)	Ninguna
3	Jueves 9 de enero	Mañana 9 am	Hospital viejo Normal CTD Barrio Pueblo	[illegible]	FUNDACION RESTAURACIÓN ECOLOGICA SOSTENIBLE METAMORFOSIS ECO AMBIENTAL	3185[illegible] Colegio	80	Sensibilización puerta a puerta (a los que no hay contenido lúdico)		SI	Sonido, Imán	20 (Tintas, Ilimán)	Ninguna
4		Tarde 2 pm	Hospitalario 1 y 2	[illegible]	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE RECICLADORES VENDEDORES	Se confirma el taller Gomero (cel 31[illegible], confirma que la cita [illegible] para consultar que el Lunes 23 de enero, la junta se pronuncia en [illegible].	30	sensibilización puerta a puerta		Sp	Sonido, Imán	30 (Forros, Tintas)	Ninguna
5	Viernes 10 de enero	Mañana 9 am	Valvanera Parqueadero Hotel Parqueadero	[illegible]	ASOCIACIÓN SOLUCIONES AMBIENTALES POSITIVAS ESP	Información concertada con: 3118801250 Guillermo Presidente ARC	30	Salón Comunal Charla comunidad aprendiz con influencia, juego interactivo. Explicación proceso de sensibilización puerta a puerta, que abarque hasta el punto de brisol.		No	Sonido, Video Beam, Imán	30(Forros, Tintas)	UNO
6		Tarde 2 pm	Quebrada Urrao Bar Cervecería Hotel Parqueadero	[illegible]	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA	3225268678 Paulina Gutiérrez	50	Sensibilización puerta a puerta y taller pictórico con agricultura.	Hellen	No SI No	Sonido, Imán	60 (Forros, Tintas)	Agricultura, Pizarra (Si cambian agricultura)
7	Sábado 11 de enero	Mañana 9 am	Solarenio Quebrada de Urrao	[illegible]	CONSERVACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA	Información concertada con: 3132891700 Pablo Rodríguez Presidente UVC	80	Salón Comunal se [illegible] a comunidad y recuperadores en Punto PYBA.		SI No	Sonido, 3 cuerpo (PYBA)	40 (Forros, Tintas) - AGUA	PYBA, Pizarra.
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

25

3	Jueves 15 de enero	Mañana 9 am	Oblatos oriente	https://meet.google.com/ovd-ttwa-ppe	ASOCIACIONES CAMPESINOS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA VEREDA DE VASQUILLITA	Titular también conocida con: 3333335107 Yazmin lodor perez	40	actividad pedagógica enfocada a comunidad.		31				
			Bimbal	https://g.co/kgs/Vmpa5A	ASOCIACIÓN RAG CASA DE RECICLAJE @HEMBRAS			actividad pedagógica enfocada a comunidad.						
53		Tarde 3 pm	Don Goyo	https://www.google.com/maps/	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PLANTE MANUALA LA COLONIA NUEVA	Cel 3228384085 Sin red.		resolución puerta a puerta.						
			San Francisco	https://g.co/kgs/WcrcmE		5107698742 Abita Moreno		cuarto de educación ambiental enfocada a comunidad.						
			Chivatos		CONSERVACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE Hylton Perez	5156520993 Mauro Jimenez 3333687075 Helena Tapperio	20	Actividad a campo abierto para comunidad.						
61	Viernes 16 de enero	Mañana 9 am	Mirabosque	https://maps.app.goo.gl/6ecs	ASOCIACIONES RECICLADORES BOMUELLA	Perez	26	Recolección puerta a puerta.	Silvia - Cuartas Apoyo operativo					
			Villa Gloria	https://www.google.com/maps/place/Villa+Gloria/@5.6833132,-75.4284746,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e4683d5555555555:0x555555555555555!8m2!3d5.6833132!4d-75.4284746!16s%2Fg%2F11b6z6z6z6?entry=ttu	ASOCIACIÓN COLONIANA DE RECICLADORES Y NOSOTROS	Perez	40	recolección puerta a puerta.	Lorena Castaño - Apoyo Operativo					
			El triunfo	https://www.google.com/maps/place/El+Triunfo/@5.6833132,-75.4284746,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e4683d5555555555:0x555555555555555!8m2!3d5.6833132!4d-75.4284746!16s%2Fg%2F11b6z6z6z6?entry=ttu	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PUNTO AMBIENTAL	Perez		recolección puerta a puerta						
32		Tarde 2 pm	Salón comunal Peralta	https://www.google.com/maps/place/Sal%C3%B3n+Comunal+Peralta/@5.6833132,-75.4284746,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e4683d5555555555:0x555555555555555!8m2!3d5.6833132!4d-75.4284746!16s%2Fg%2F11b6z6z6z6?entry=ttu	ASOCIACIÓN PLANTA VERDE TOTAL	Ant Mercedes Presidente JAC	86	Recolección de residuos comunidad (Pesa Comunitaria por recuperación y separación de residuos)	Lorena - Silvia Nelson	31				
53	Miércoles 15 de enero	Mañana 9 am	Triangulo La Cascada	https://maps.app.goo.gl/QpUnVeQVeHD3wreL6	ASOCIACIÓN COLONIANA DE RECUPERADORES DE OFICIO DEL HÁBITAT ACRON	ACRON se ira a capacitación (Incluyo que tendré punto con ellos el viernes en actividad de Hostalimiento- Se deja esta aclaración en caso de que ya se encuentren organizados en la zona		PEND	Lorena Castaño - Julian Sanchez					
			Monte Verde	https://g.co/kgs/VmpaSA	ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GRUPO VERDE	3104575353 Isabel Fernanda JAC Claudia presidenta 3113106553	43	actividad para comunidad vigilancia epidemiológica por dengue/malaria. Ya que hay un alto índice de casos.						
			Cerro Larga	https://www.google.com/maps/place/Cerro+Larga/@5.6833132,-75.4284746,17z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x8e4683d5555555555:0x555555555555555!8m2!3d5.6833132!4d-75.4284746!16s%2Fg%2F11b6z6z6z6?entry=ttu	ASOCIACIÓN COLÓMBIANA DE RECUPERADORES DE OFICIO DEL HÁBITAT	3114611033 Carlos Duarte (Pedirle 3 cervezas para que facilite el salón)	50	actividad para comunidad vigilancia epidemiológica por dengue/malaria. Ya que hay un alto índice de casos en 2025	Silvia Apoyo Operativo					
24		Tarde 3 pm	Rollos	https://g.co/kgs/wzZBaLuNuoAD	ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO	Pesa	55	compilación puerta a puerta	Lorena Nelson	4 mujeres aprox.				
			San Isidro	https://maps.app.goo.gl/WBLmGaLLNuoAD		3135545604 Clara Martinez – comité de Salud JAC		Hostalimiento San Isidro y sensibilización puerta a puerta (Sin campaña de salud)		31				

16	Jueves 16 de enero	Mañana 9 am	Cumbre	[illegible]	Asociación de Recicladores Buenos Aires Crece	3(139)4778 Luz Marina IAC Se llama envarias ocasiones, pero evaluó nadie se oía. Marlon y Natalia tuvieron un hijo reciente.	15	Ausencia de recicladores en la reunión		31			
			Lajoya	[illegible]				Inconformidad por la asamblea					
			Cumbre Mujeres			3(139)4778 Luz Marina IAC.		Solicitud de la Mujer para dialogo para el punto	Silva Nelson				
17		Tarde 2 pm	Lajoya y Cumbre	[illegible]	ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE- ARPUS	PEND	25	Manifestaciones, jornadas de participación de recicladores, permiso de participación en el corredor y reubicación de puesto a puesto	Silva Nelson Karen Sanchez				
	Viernes 17 de enero			[illegible]	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE COLOMBIA SOSTENIBLE INDUSTRIAL - ARCOS	PEND		Ubicación Recicladores PYSA					
				[illegible]	ASOCIACIÓN MUNDIAL DE RECICLADORES UNA SOLA LUCHA- ANTIBALA	PEND		PEND					
				[illegible]	MANOS RECICLADORAS YUGI PLANETA	PEND		PEND					
18		Tarde 2 pm	HUERTAS	[illegible]	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA- ARSOPLANETA	CONFIRMADO??	25	PEND	Silva Hernan Luis	5 empleados			
19	Sábado 18 de enero	Mañana 9am	Patios	[illegible]	ORGANIZACIÓN DE RECICLADORES DE COLOMBIA DE APROVECHAMIENTO INDUSTRIAL SAS	PEND		PEND	Lozano Hernan	6			
			Potosí	[illegible]	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN- ARNU	PEND	35	PEND					
20	Sábado 18 de enero	8:00 AM	Parque principal San Francisco	[illegible]	PAGO CASH ASOCIADAS METAMORFOSIS		100	Se realizará [illegible] Para conocer si presentan organizaciones que realicen [illegible]					

050 [illegible]

14 [illegible]

20 [illegible]

050

ANEXO 59

Comunicaciones Asistencia feria de emprendedores 18 de enero de 2025 – CASH y FRESS

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Asistencia feria de emprendedores ambientales 18 de ENERO

1 mensaje

Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co> 17 de enero de 2025, 12:11 p.m.
Para: "kaira-4@hotmail.com" <kaira-4@hotmail.com>, "colectivoorvin@gmail.com" <colectivoorvin@gmail.com>
CC: **Habitos Consumo** <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Cordial saludo,

Nos dirigimos a usted con el fin de reiterar la importancia de su asistencia a la jornada programada para el 18 de enero en la Parroquia San Francisco de Asis. Esta actividad representa una valiosa oportunidad para demostrar el compromiso de su emprendimiento en la transformación de los residuos sólidos.

Agradecemos su atención a este importante asunto y confiamos en contar con su presencia.

Cordial Saludo,

Laura Daniela Piñeros Prieto
Coordinadora Proyecto de Inversión 1936 Hábitos de consumo
Área de Ambiente, Gestión Ambiental, Riesgo y Cambio Climático
Alcaldia Local de Ciudad Bolívar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Laura Daniela Pineros Prieto
CONTRATISTA

Secretaria Distrital de Gobierno
Edificio Lievano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Ambiente-min.png
8412K

ANEXO 60

Comunicaciones solicitud ingreso 1 a almacén MES 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud ingreso 1 almacen CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 13 de septiembre de 2024, 1:18 p.m.
Para: Jhony Alexander Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>, ldpinerosp@gmail.com, "Laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Buenas días por medio de la presente enviamos los documentos solicitados para dar trámite al primer ingreso al almacén del CPS 820-2023.

De acuerdo a la información brindada por la oficina de almacén informan que se debe enviar un correo desde el apoyo a la supervisión solicitando dicho Ingreso y adjuntos los documentos que enviamos, el correo al que debe dirigirse dicha solicitud es: libardo.sanchez@gobiernobogota.gov.co

De acuerdo a lo conversado en el último comité y de ser posible sugerimos que el ingreso se pudiera llevar a cabo el día miercoles 18 o jueves 19 de septiembre

quedamos atentos a sus comentarios

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

10 archivos adjuntos

- **7 RIT MAYO DE 2024 C&M.pdf** 17K
- **6 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf** 354K
- **9 CC PAULA CAMILA.pdf** 204K
- **8 RUT C&M 2024.pdf** 540K
- **5 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf** 567K
- **1 Oficio.pdf** 278K
- **4.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf** 86K
- **3 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf** 330K
- **4.2 Acta de aprobacion de estudio de mercado y estudio de merca.pdf** 271K
- **47. FDL DE CIUDAD BOLIVAR BORRADOR.pdf** 171K

Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co> 13 de septiembre de 2024, 4:08 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>, "ldpinerosp@gmail.com" <ldpinerosp@gmail.com>, Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo,

528

Confirmo el recibido de la información y ya se realizó el trámite con el área de almacén. Esto quedó programado **el 18 de Septiembre a las 8 30** am donde estará el apoyo a la supervisión, profesional que llevaba el proceso y una persona de almacén; la verificación se hará en la Alcaldía Local por el sector del parquedero.

De igual forma, revisando la prefactura enviada se requiere emitir una factura por cada organización para evitar inconvenientes en el proceso de liquidación.
A lo cual ya podrían emitir factura definitiva indicando el nombre de la organización. Cada factura se debe presentar en físico para la revisión de almacén.

A este correo por favor, informar a que organizaciones corresponden estos ingresos.

Atentos a comentarios,

Cordialmente,

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 13 de septiembre de 2024 1:18 p. m.
Para: Jhony Alexander Franco Franco <jhony.franco@gobiernobogota.gov.co>; ldpinerosp@gmail.com <ldpinerosp@gmail.com>; Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud Ingreso 1 almacen CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Jhony Alexander Franco Franco
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820680 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901539874-3

Bogotá, 13 de Septiembre de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Primer ingreso a almacén

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestación servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*", por medio del presente, me permito cursar los documentos necesarios para realizar el ingreso al almacén de las herramientas y/o insumos solicitados por las organizaciones y aprobados por contar con el desarrollo de las iniciativas propuesta en el marco del contrato en mención, los cuales se describen a continuación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	$ 2.511.332	$ 2.117.170	$ 2.117.170	$ 2.511.332
2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.053.633	$ 885.405	$ 885.405	$ 1.053.633
3	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 celdas de tipo shearbeam, con indicador digital	$ 2.202.317	$ 1.850.686	$ 1.850.686	$ 2.202.317
4	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	$ 16.813	$ 14.128	$ 70.642	$ 84.000
5	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 15.055	$ 13.490	$ 134.896	$ 160.526
6	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 20.505	$ 17.231	$ 172.309	$ 205.010
7	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 8.588	$ 7.217	$ 43.302	$ 51.509
8	40	Kit o Bolsas de borrera blanco 22cm x 28cm	$ 9.123	$ 7.667	$ 306.667	$ 364.933
9	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 7.934	$ 6.666	$ 566.666	$ 673.466
10	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21.5", con teclado y mouse	$ 2.240.334	$ 1.882.633	$ 1.882.633	$ 2.240.334
11	5	Guantes poliéster poliuretano	$ 5.670	$ 4.764	$ 23.821	$ 28.347
12	6	Botas de seguridad dieléctrico con puntera	$ 79.806	$ 67.063	$ 402.377	$ 478.210
13	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	$ 2.414.367	$ 2.028.880	$ 2.028.880	$ 2.414.367

529

14	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lámina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) celdas de carga tipo cizalladura, caja de empalmes hermética, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m				
15	2	Indicador electrónico tipo solapeo Diseñado para trabajo continuo Uso rudo. Carcasa metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura	$ 987.333	$ 235.480	$ 660.080	$ 577.667
16	35	Guantes nitrilo nylon	$ 59.002	$ 57.585	$ 264.775	$ 315.082
17	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	$ 16.287	$ 2.006	$ 9.010	$ 71.439
18	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 18.326	$ 15.232	$ 68.408	$ 90.628
19	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 37.118	$ 31.176	$ 93.828	$ 111.656
20	10	Rollo impresora térmica x 3 unidades	$ 28.615	$ 19.645	$ 195.165	$ 239.480
21	1	Kit cosedora + perforadora + sacagrapas	$ 22.884	$ 19.415	$ 87.415	$ 97.384
22	1	Corrector bolígrafo 7 ml	$ 4.000	$ 6.189	$ 27.869	$ 7.480
23	1	Caja resaltador p/tax x 4 unidades	$ 14.817	$ 12.351	$ 55.579	$ 19.447
24	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 16.744	$ 114.566	$ 1.114.566	$ 516.331
25	1	Computador de mesa HP All In One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.551.117	$ 2.127.597	$ 9.574.187	$ 3.564.000
26	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 88.300	$ 83.133	$ 374.099	$ 166.940
27	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 64.614	$ 53.856	$ 242.351	$ 104.814
28	1	Kit quite de primeros auxilios tipo A	$ 139.660	$ 116.000	$ 522.000	$ 139.660
29	1	Bascula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m. con indicador solo peso	$ 1.065.833	$ 888.194	$ 3.996.874	$ 1.065.833
30	1	GuardaDatos Husqvarna 541RS	$ 2.300.900	$ 1.917.492	$ 8.628.715	$ 2.300.900
31	1	Impresora Epson L121	$ 1.160.000	$ 966.712	$ 4.350.204	$ 1.160.000
32	1	Tablet Lenovo M10	$ 909.260	$ 757.717	$ 3.409.727	$ 909.230
33	1	Plástico para invernadero 3 x 6 m calibre 7	$ 136.453	$ 114.667	$ 516.003	$ 136.453
34	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	$ 69.437	$ 57.853	$ 260.338	$ 69.671
35	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	$ 144.513	$ 120.428	$ 541.926	$ 144.513
36	42	Guantes anti-corte	$ 59.534	$ 49.612	$ 223.254	$ 59.534
37	40	Gafas de seguridad clara	$ 56.722	$ 47.268	$ 212.706	$ 56.722
38	4	Radios intercomunicadores T210x2 unidades	$ 488.527	$ 407.023	$ 1.831.603	$ 488.527
39	1	Resma de papel tamaño carta	$ 15.900	$ 13.250	$ 59.625	$ 15.900
40	1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	$ 2.409.600	$ 2.008.374	$ 9.038.374	$ 2.409.600
41	1	Radios bidireccionales TK20 en UHF 16 ch/ 2 unidades	$ 3.623.489	$ 3.019.621	$ 13.588.294	$ 3.623.489
42	1	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	$ 2.399.000	$ 2.015.966	$ 9.071.854	$ 2.399.000
43	1	Impresora multifuncional L3250	$ 1.159.600	$ 957.641	$ 4.309.387	$ 1.159.600

46	1	Computador All In One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$2.912.604	$3.800.754	$3.800.754	$3.112.854
45	1	Impresora Epson L121	$702.600	$590.420	$590.420	$702.600
46	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$1.212.960	$1.103.928	$1.103.928	$1.107.960
47	1	Inglecadora 20", 1800 W, 5000 rpm	$1.091.293	$833.020	$833.020	$991.293
48	1	Pegante Carpinsol M850 Alta Exigencia x galón	$116.914	$98.245	$98.245	$116.914
49	3	Flexometro 8 m	$14.784	$11.982	$9.985	$11.700
50	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$35.227	$29.731	$29.731	$35.227
51	1	Serrucho 18"	$38.683	$32.507	$32.507	$38.683
52	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$250.203	$210.331	$210.331	$250.203
53	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	$346.597	$291.261	$291.261	$346.597
54	1	Lijadora Orbital 320W, 14000 rpm	$281.238	$236.341	$236.341	$281.238
55	1	Cepillo Electrico 750W, 16500 rpm	$474.100	$398.403	$398.403	$474.100
56	1	Taladro percutor inalambrico (atornillador)	$349.233	$293.480	$293.480	$349.233
57	1	Rotomartillo de 1/2 y 1/4, 1200 W	$684.900	$575.545	$575.545	$684.900
58	1	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	$376.288	$316.188	$316.188	$376.288
59	1	Rotomartillo SDS - Plus 800W	$564.900	$474.706	$474.706	$564.900
60	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	$479.063	$402.577	$402.577	$479.063
61	13	Puntilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$4.948	$4.158	$4.158	$4.948
62	13	Puntilla 1-1/2" Hierro con cabeza x caja (libra)	$3.550	$2.984	$2.984	$3.550
63	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solapado	$2.502.007	$2.102.527	$2.102.527	$2.502.007
64	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 3/Intel Core i3	$2.389.300	$2.007.815	$2.007.815	$2.389.300
65	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	$ 594.233	$ 499.356	$ 499.504	$ 702.720
66	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	$2.268.126	$1.905.988	$1.905.988	$2.268.126
67	1	Impresora Epson L3210 color negro	$1.000.134	$ 840.449	$840.449	$1.000.134
68	12	Jean 14 onz rígido unisex	$ 1.060.000	$ 890.933	$ 424.000	$ 506.560
69	3	Caneca de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 388.577	$ 326.541	$ 155.416	$ 185.732
70	6	Caneca de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 930.964	$ 782.317	$ 186.970	$ 223.428
71	1	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm	$ 169.017	$ 142.031	$ 142.031	$ 169.017
72	1	Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 1 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho: 8, Distancia máxima de proyección: 3 m Conectividad Wifi	$ 629.233	$ 528.766	$ 528.766	$ 629.233
73	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 31.600	$ 26.555	$ 212.437	$ 252.800
74	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 3ton/2mm con indicador solapeo metálico	$ 2.311.000	$ 1.942.017	$ 1.942.017	$ 2.311.000

75	52	Cable Utilesco 3x8 # 10 por metro	$ 24.500	$ 20.588	$ 1.999.008	$ 1.070.976
76	33	Guantes de vaqueta	$ 10.000	$ 8.403	$ 1.109.633	$ 190.044
77	4	Gratinet de nilón negro x caja	$ 37.900	$ 31.849	$ 1.163.867	$ 1.127.396
78	3	Pines de bolas negra sencilla	$ 4.034	$ 3.389	$ 116.220	$ 152.102
79	1	Cabina de sonido con micrófono	$ 973.000	$ 810.000	$ 810.000	$ 773.900
80	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 903.230	$ 759.017	$ 759.017	$ 903.230
81	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.509.333	$ 2.108.641	$ 2.108.641	$ 2.509.333
82	13	Guante flex poliuretano	$ 4.995	$ 4.196	$ 54.570	$ 64.919
				TOTAL		$ 70.353.976

Nota: Se anexa la oferta económica en la cual se evidencia que el valor del ítem de iniciativas corresponde a un presupuesto total, se completa con el estudio de mercado realizado y aprobado por el apoyo a la supervisión del contrato. Los ítmes que se encuentran catalogados en la columna "No de ingreso" catálogos con 1 son los insumos objeto del presente ingreso.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ.
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: camigambiental@gmail.com
Teléfax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C.

ANEXO 61

Acta de ingreso 1 a almacén 18/09/2024

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CPS 820-2023

18 Septiembre 2023

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE ENTIDAD	DEPENDENCIA Y CARGO	CALIDAD: SERVIDOR	CONTRATISTA	CIUDADANO	OTRO	CUÁL?	TIPO DE SOCIALIZACIÓN: PRESENCIAL	VIRTUAL	TELEFÓNICA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	80 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X					X	[illegible]	
2	1030660332	Luis Miguel Oca		[illegible]			X					X	[illegible]	
3	1136 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X					X	[illegible]	
4	1030521211	Miguel O Sandoval	Miguel	CSM			X					X	[illegible]	
5														
6														
7														
8														
9														
10														

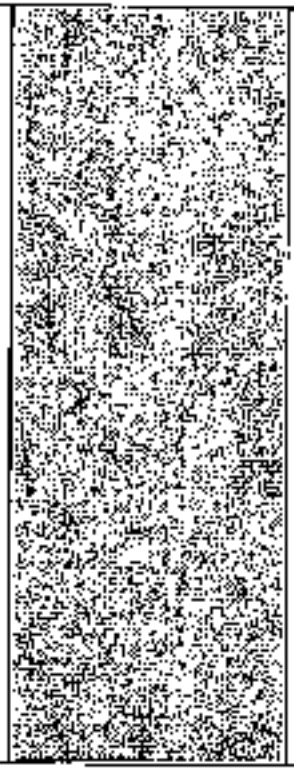
[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 18 de septiembre de 2024 siendo las 9:00 a.m se reúnen en las instalaciones de la alcaldía local de Ciudad Bolívar el contratista, oficina de atención y el apoyo a la supervisión del CPS 820-2023 para realizar verificación e ingreso a almacén de los siguientes elementos de acuerdo a la oferta económica:

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FOTO
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFO AMBIENTAL	1	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	
	2	1	Impresora Epson L3210 color negro	

		3	12	Jean 14 oz 1/gelo unisex		
		4	12	Bota Cuero Seguridad		

		11	3	Cubeta de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	

		12	6	Canoa de reserva con tapa de 65 Lrns, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento		
		13	1	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm		

	14	1	Proyector UCSB portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Altec 10,Audio: 8, Distancia mínima de proyección. 3 m Compatibilidad Wi-f.	
	15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	

C C

	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "AHUD"	12	1	Computadora de mesa Intel Core i5, 32D 512Gb, Memoria DDR4 8Gb, monitor de 21.5", con teclado y mouse
		7	6	Gavetas plásticas, polipropileno

8	6	Botas de seguridad dieléctricas con puntera	
9	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	 

C C

ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	
	3	28	Bolsa tipo ondina duckcanvas liviana	
	5	13	Guante flex poliuretano	

ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"

1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB, 21,5"	
2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	
3	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 2m x 1m, 4 cadenas de 4pa sheatbeam, con indicador digital	

C C

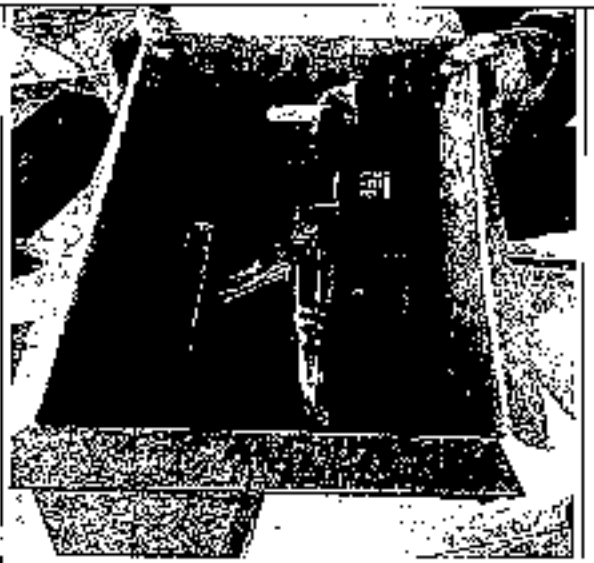
6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 3 negro, 2 azul)	
7	10	Resmas de papel tamaño carta	

8	10	Resmas de papel tamaño oficio:	
9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	
10	40	Hojas de block blanco 22cm x 28cm	

	11	85	Guantes poliéster poliuretano	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"	3	35	Guantes hilo nylon	

5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	
6	5	Resmas de papel tamaño oficio	
7	3	Marcador borrable x 10 unidades	

10	Bolsas modelo térmico x 5 unidades		
9	1	Kit tuercas + pasadores + tuercas	
10	1	Conector bolígrafo + tinta	
11	1	Caja registrador plástico x 4 unidades	

	14	1	Computador de mesa HP AL in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	
FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "PRESS"	1	1	Computador AIO in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	

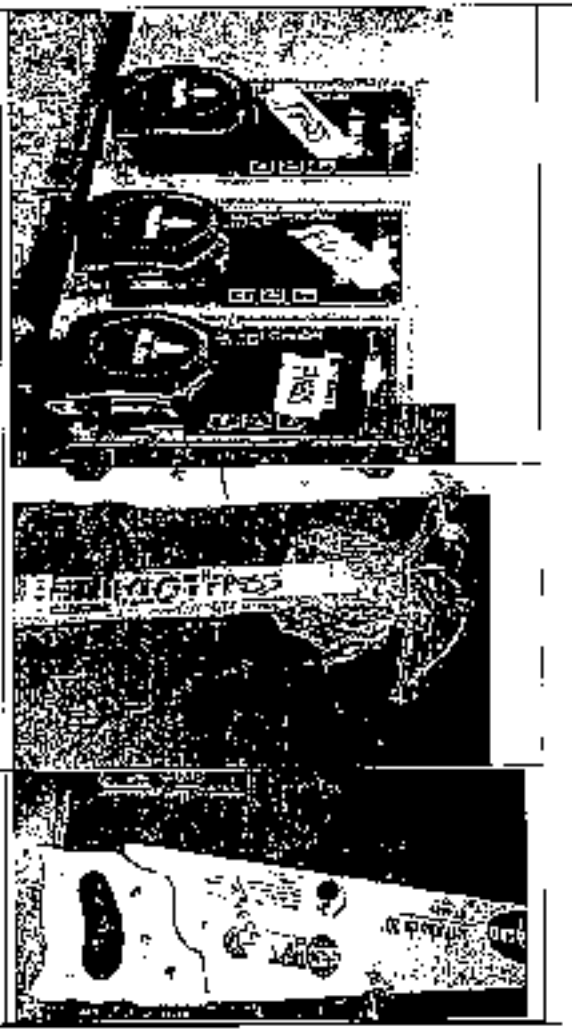
C C

	2	1	Impresora Epson L121	
	3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 8 a 19 mm	

	4	1	Ingletadora 10", 1800 W, 5000 rpm	
	5	1	Pegante Cerámicol MR60-A.ta Exigencia x galón	

C C

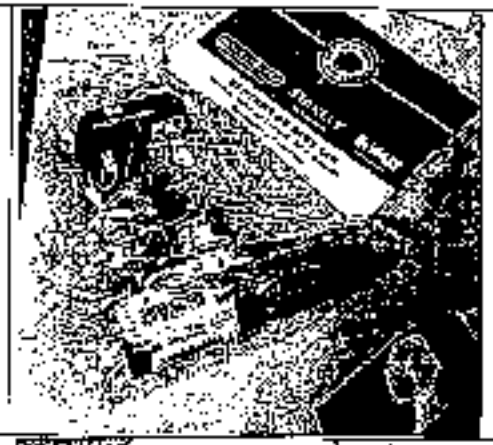
		6	3	Flexometro 5 m
		7	3	Martillo de uña 20oz./25mm
		8	1	Serrucho 18"



9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	
10	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	

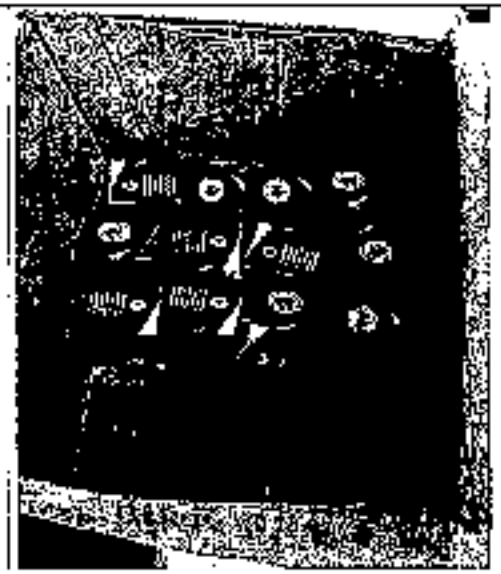
C C

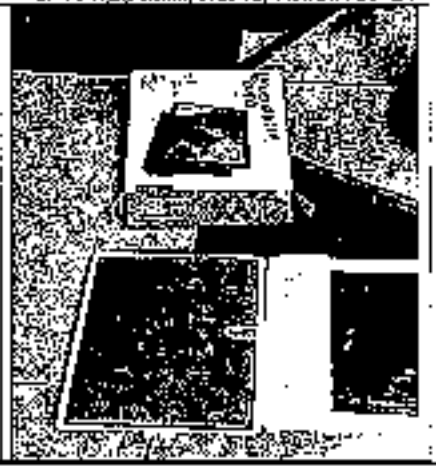
11	1	Soldador Inversor FW161 Mugen-Japonia 110-220V
12	1	Lijadora Orbital 220W, 14000 rpm

	14	1	Taladro percutor multimbrico (atornillador)	
	15	1	Rotomartillo de 1/2 y 1/8, 1100 W	

16	5	Sioux Circular 7- 1/4" 14AMP, 5500 rpm
18	1	Bosmantville SDS . Plus 800W

	19	1	Taladro percutor de 1/2" @30W	
	20	15	Puntilla 2" lisa en tabaco x caja (libra)	

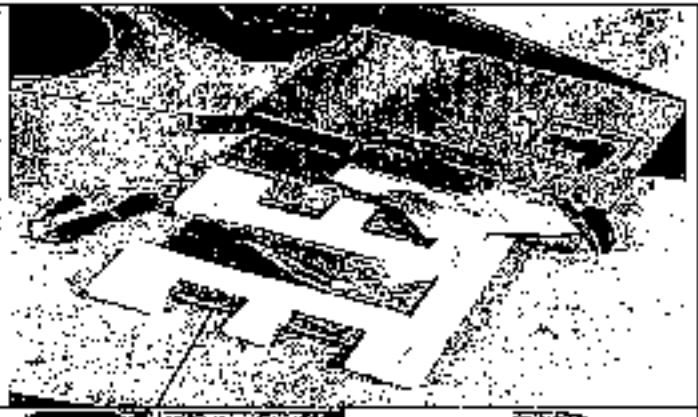
	21	13	Puntilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (3lbs)	
ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES Y RURALES "ASOPROAM"	1	1	Guadañadora Husqvarna 541RS	

	2	1	Impresora Epson L121	
	3	1	Tablet Lenovo M10	

		6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7		4
		7	2	Rollo de cinta 2" para plástico invernadero		

	8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA	1	1	Portátil 14" 8GB RAM con SSD 256 GB	

4	1	Processeur Acer N1128H 4500 binaires	
5	1	Imprimante [illegible] (8251)	

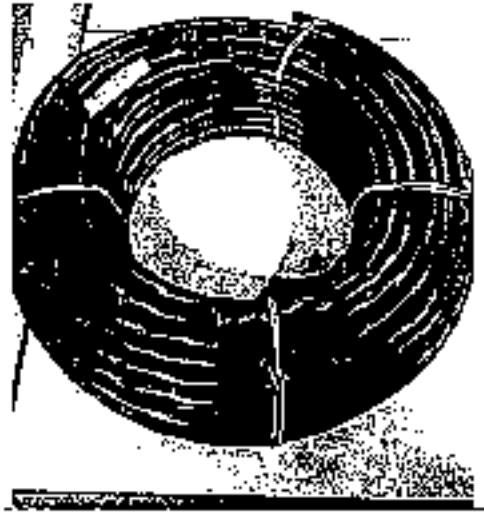
ASOCIACIÓN DE RECICLAJE " GEOIDE VERDE	3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 3/Intel Core i3		
	4	3	Jeans de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)		

	ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA "LA COLOMBIANITA" "ASOCOLOMBIANITA"	2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	
		3	-	Cartilla de emergencias con accidentes	
		4	-	Botiquín de primeros auxilios tipo A	

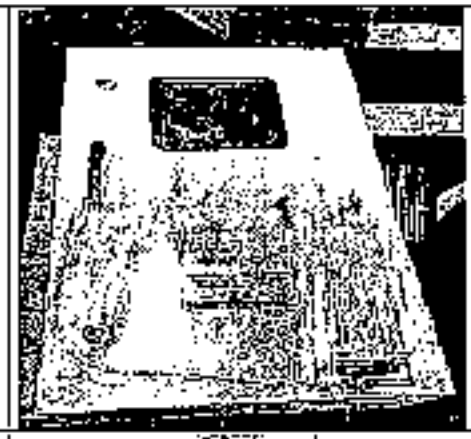
ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	1	72	Guantes anti-corte	
	2	40	Gafas de seguridad claras	

	3	40	Diadema tapizado	
	4	40	Bota de seguridad aislante eléctrica	

	7	1	Resma de papel tamaño carta	

ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"	5	68	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	

4	4	Conectores dentados eyco	
5	2	Tensores acuñacido grande	
6	1	Tubo 1" galvanizado	
7	1	Boquilla 1"	
8	1	Capacete 1" universal	

9	1	Caja 1 cuenta trifásica	
10	1	Taco riel 3 x 63 A serie	
11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	
12	2	Tacos enchufables 3 x 40 A	

		13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A
		14	2	Tomas 50 A
		15	2	Clavijas 50
		16	4	Tubos 3/4" cm x 3 m







17	8	Terminales 3/4" emt	
18	5	Uniones 3/4" emt	
19	2	Cajas 10 x 10 doble fondo metálica	
20	50	Cable 8 awg thhn por metro	

C C

21	1	Varilla 1.50 m x 1/2" cu-cu	
22	1	Conector varilla cobre	
25	13	Guantes de raqueta	
26	4	Guantes de nitrilo negros x caja	

	27	3	Pares de bocinas negra sencilla	
	28	1	Cabina de sonido con micrófono	

		20	1	Tablet 10" X10 3 generación Wifi color gris



Siendo las 2:30pm se da por terminado la verificación de elementos e ingreso a almacén

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

ANEXO 62

Documentos de ingreso y salida 1 almacén

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-14

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 83 Interno: 2285
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 16 enero 2025
Documento soporte: OE
Número doc. soporte: 820/2023
Fecha doc. soporte: 18 septiembre 2024
Proveedor: NIT 900353374 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 47
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: 1[DIANO ALFONSO SANCHEZ ACUNA
Dependencia solicitante: 1210320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total con IVA
1	4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1-5-10-30-01	702.600,00	702.600,00
2	2640	JUEGO DE LLAVES	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	122.950,00	122.950,00
3	3817	SIERRA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	991.294,00	991.294,00
		INGLETEADORA	1		UNO		
4	63	PEGANTES	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	116.913,00	116.913,00
5	823	NIVEL	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	39.234,00	117.702,00
6	1835	MARTILLO UÑA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	38.226,00	38.226,00
7	800	SERRUCHO	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	30.683,00	30.683,00
8	4438	PULIDORA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	250.294,00	250.294,00
9	4439	CALADORA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	446.596,00	446.596,00
10	3818	PISTOLA PARA SOLDAR	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	503.263,00	503.263,00
11	4445	LIJADORA ORBITAL	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	281.234,00	281.234,00
12	3510	TALADRO	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	643.234,00	643.234,00
13	1977	SIERRA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	330.264,00	330.264,00
14	3518	TALADRO	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	598.900,00	598.900,00
		ROTOMARTILLO	1		UNO		
15	3518	TALADRO	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	379.969,00	379.969,00
		TALADRO PERCUTOR	1		UNO		
16	69	PUNTILLAS	LIBRA	13	1-5-10-41-01	4.948,00	64.324,00
17	69	PUNTILLAS	LIBRA	13	1-5-10-41-01	5.550,00	72.150,00
					Total elementos de consumo		6.634.900

Carrera 23 No. 59 - 13 Bo
Teléfono: 3210364 - 7528787
www.bogotadelcuidado.gov.co
Fecha de Generación: 21 de enero de 2025

Página 1 de 2

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero ingreso:	43	Interno:	2256	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 16 enero 2025
Documento soporte:	DE			Número doc. soporte:	8202923	Fecha doc. soporte:	16 septiembre 2024
Proveedor:	NIT 901353874		CIM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	47	Fecha doc. remisión:	17 septiembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA			Dependencia solicitante:	[219]20000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	236	COMPUTADOR	64952	8CG2511CCN	1-6-10-10-01	1.800.753,00	2.142.894,00
2	1392	RUTEADORA	e4059	N/A	1-6-15-41-03	323.440,00	384.900,00
					Total elementos devolutivos		2.527.794,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Carrera 73 No 69 - 80 Bar
Bogotá, Colombia - Bogotá
www.cimingenieria.com
Fecha de Generación 21 de marzo de 2025

CIM INGENIERIA Y SERVICIOS AI
Nit 901353874 3

CLIENTE FONDO DES LOCAL
NIT 899999061 9
DIRECCIÓN

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DRRLLO_COMUN			
Numero Egreso:	14		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	14	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80135701	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79154758	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 620-2023						

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
01161			

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN
Numero Egreso: 16
Estado Egreso: APROBADO **Vigencia Egreso:** 2025 **Fecha Egreso:** 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 14 **Vigencia Doc:** 2024 **Fecha Doc Sop:** 06 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 80135874 CAM Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 3N$999999999 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79159259 Ubardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	702.000,00	702.000,00
2640	JUEGO DE LLAVES	UNIDAD	1	122.950,00	122.950,00
1977	SIERRA	UNIDAD	1	991.294,00	991.294,00
63	PEGANTES	UNIDAD	1	116.913,00	116.913,00
823	FLEXOMETRO	UNIDAD	3	37.234,00	111.702,00
1975	MARTILLO UÑA	UNIDAD	1	30.226,00	30.226,00
801	SERRUCHO	UNIDAD	1	38.583,00	38.583,00
4478	PULIDORA	UNIDAD	1	250.294,00	250.294,00
4425	CALADORA	UNIDAD	1	466.586,00	466.586,00
3618	PISTOLA PARA SOLDAR	UNIDAD	1	909.263,00	909.263,00
4415	LIJADORA ORBITAL	UNIDAD	1	281.234,00	281.234,00
3513	TALADRO	UNIDAD	1	543.234,00	543.234,00
1977	SIERRA	UNIDAD	1	378.284,00	378.284,00
3518	TALADRO	UNIDAD	1	391.900,00	391.900,00
3518	TALADRO	UNIDAD	1	379.089,00	379.089,00
60	PUNTILLAS	UNIDAD	13	4.948,00	64.324,00
59	PUNTILLAS	UNIDAD	13	5.550,00	72.150,00
				Total	5.834.605

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-15

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 14 Idalmac: 2247
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 16 enero 2025
Documento soporte: OE
Número doc. soporte: 0202023
Fecha doc. soporte: 16 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901253824 - CRM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 40
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 020-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor Unitario con IVA	Valor total
1	4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1-5-10-30-01	1.000.134,00	1.000.134,00
2	4181	PANTALON	UNIDAD	12	1-5-10-90-01	42.046,00	504.552,00
		JEAN RIGIDO UNISEX	12		LIBO		
3	335	BOTAS DE CUERO - DOTACION	UNIDAD	12	1-5-10-34-01	90.493,00	1.145.916,00
4	3845	CAMECA PLASTICA CON TAPA	UNIDAD	3	1-5-10-90-01	88.578,00	265.734,00
5	3845	CAMECA PLASTICA CON TAPA	UNIDAD	6	1-5-10-90-01	36.804,00	220.788,00
6	695	TABLERO ACRILICO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	109.013,00	109.013,00
7	2403	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	8	1-5-10-90-01	31.500,00	252.000,00
					Total elementos de consumo		3.559.936

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Color	Cuenta contable	Valor Unitario	Valor total
1	491	COMPUTADOR PORTATIL	51954	WALCO	1-5-10-30-03	1.905.909,00	2.260.171,00
2	60	VIDEO BEAM	51955	N/A	1-5-10-37-00	826.760,00	429.233,00
					Total elementos devolutivos		12.897.361

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	09 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN			
Numero Egreso:	15		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2024	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	15	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	001353574	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	8899989999999	SIN UNICACION		
Encargado de bodega:	79156259	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Inicialivas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1.000.134,00	1.000.134,00
4181	PANTALON	UNIDAD	12	42.046,00	504.552,00
735	BOTAS DE CUERO - DOTACION	UNIDAD	12	95.493,00	1.145.916,00
3145	CANECA PLASTICA CON TAPA	UNIDAD	3	88.578,00	265.734,00
3345	CANECA PLASTICA CON TAPA	UNIDAD	6	36.994,00	221.964,00
675	TABLERO ACRILICO	UNIDAD	1	169.015,00	169.015,00
2400	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	8	31.600,00	252.800,00
				Total	3.559.935

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-16

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR — **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION

Numero ingreso: 15 — **Predoc:** 2238 — **Estado ingreso:** APROBADO — **Vigencia ingreso:** 2025 — **Fecha ingreso:** 17 enero 2025

Documento soporte: DE — **Número doc. soporte:** 820/2023 — **Fecha doc. soporte:** 16 septiembre 2024

Proveedor: NIT 901251871 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

Documento remisión: FACTURA — **Número doc. remisión:** 49 — **Fecha doc. remisión:** 17 septiembre 2024

Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA — **Dependencia solicitante:** 19100320000000 ALMACEN

Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820- 2023

Item	Elementos	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor Unitario con IVA	Valor Total
1	48	GUANTES INDUSTRIALES	PAR	5	1-5-10-34-01	6.070,00	36.420,00
2	1093	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	METRO	6	1-5-10-34-01	70.856,00	339.340,00
3	1093	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	METRO	1	1-5-10-34-01	70.865,00	79.008,00
					Total elementos de consumo:		$515.828

Item	Elementos	Nombre del elemento	Marca	Serial	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor Total
1	238	COMPUTADOR	84930	042HED	1-5-10-30-03	1.662.630,00	2.240.331,00
2	9	BASCULA	84937	N/A	1-5-10-90-03	2.023.863,00	2.414.367,00
					Total elementos devolutivos:		$4.654.700

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		**Tipo de egreso:**	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN			
Numero Egreso:	16		**Estado Egreso:**	APROBADO	**Vigencia Egreso:** 2025	**Fecha Egreso:**	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		**Numero Doc Soporte:**	16	**Vigencia Doc:** 2024	**Fecha Doc Sop:**	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353874	C&M Ingenieria Y Servicios	**Dependencia solicitante:**	9999999999999	SIN UBICACION		
Encargado de bodega:	79169269	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad Alma	Valor	Valor Total
48	GUANTES INDUSTRIALES	UNIDAD	6	6.070,00	36.420,00
1503	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	UNIDAD	1	79.869,00	79.869,00
1503	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	UNIDAD	5	79.868,00	399.340,00
				Total:	515.629

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibo

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Entidad Emisora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de Ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número Ingreso: 10 Interno: 2269
Estado Ingreso: APROBADO
Vigencia Ingreso: 2025 Fecha Ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 8200021
Fecha doc. soporte: 16 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901352074 CSM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento emisión: FACTURA
Número doc. remisión: 50
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219120000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	1893	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	METRO	28	1-6-10-34-01	64.156,00	1.796.368,00
2	48	GUANTES INDUSTRIALES	PAR	12	1-6-10-34-01	4.936,00	59.022,00
3	48	GUANTES INDUSTRIALES	PAR	1	1-6-10-34-01	5.012,00	5.012,00
						Total elementos de consumo:	1.861.212

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor neto
1	485	COMPUTADOR PORTATIL	64058	MK148AX	1-6-10-30-03	2.103.641,00	2.503.333,00
						Total elementos devolutivos:	2.503.333

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR — Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_CIRCULO_COMUN

Numero Egreso: 17 — Estado Egreso: APROBADO — Vigencia Egreso: 2025 — Fecha Egreso: 17 enero 2025

Documento soporte: COMPROMISO — Numero Doc Soporte: 17 — Vigencia Doc: 2024 — Fecha Doc Sop: 01 noviembre 2024

Funcionario solicitante: 901351871 C&M Ingeniería Y Servicios — Dependencia solicitante: SIN UBICACION

Encargado de Bodega: 79950250 Libardo Alfonso Sanchez Laguna

Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
1993	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	UNIDAD	28	64.156,00	1.796.368,00
48	GUANTES INDUSTRIALES	UNIDAD	12	4.960,00	59.520,00
49	GUANTES INDUSTRIALES	UNIDAD	1	5.012,00	5.012,00
				Total:	1.861.212

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Totales:	Valor Debito	Valor Credito

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero Ingreso: 17 Interno: 2230
Estado Ingreso: APROBADO
Vigencia Ingreso: 2026 Fecha Ingreso: 17 enero 2026
Documento soporte: OE
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 16 septiembre 2024
Proveedor: MT 901353834 CEM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 51
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219102000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total
1	4357	IMPRESORA	UNIDAD	1	1-5-10-20-01	1.053.637,00	1.053.637,00
2	2491	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	5	1-5-10-90-03	16.812,00	84.060,00
		CAJA MARCADOR	5			CAJA	
3	342	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	10	1-5-10-90-01	16.053,00	160.530,00
4	350	PAPEL OFICIO 75 GRAMOS	RESMA	10	1-5-10-90-01	20.505,00	205.050,00
5	320	BOLIGRAFOS COLORES	UNIDAD	6	1-5-10-90-01	8.538,00	51.528,00
		CAJA ESFERO X 12	5			CAJA	
6	1874	BOLSA BLANCA/PAQUETE	PAQUETE	40	1-5-10-90-01	5.124,00	364.950,00
7	2545	GUANTE INDUSTRIAL	UNIDAD	45	1-5-10-90-01	3.314,00	620.190,00
						Total elementos de consumo:	$ 2.542.569

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Bien	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	216	COMPUTADOR	64950	24510R3	1-5-10-20-03	2.123.176,00	2.591.327,00
2	9	BASCULA	64960	N/A	1-5-10-90-03	1.850.658,00	2.202.316,00
						Total elementos devolutivos:	$ 4.793.643

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_ORRILLO_COMUN
Numero Egreso: 18
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 18
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 1013593574 C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 0500000000000 SIN UBICACIÓN
Encargado de bodega: 79859259 Libardo Alonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecución Del Contrato Cps 620-2023

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1.053.837,00	1.053.837,00
2400	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	5	16.812,00	84.060,00
342	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	10	16.053,00	160.530,00
350	PAPEL OFICIO 75 GRAMOS	RESMA	10	20.906,00	209.060,00
820	SOSTENEDOR COLORES	UNIDAD	6	8.648,00	51.888,00
1074	BOLSA BLANCA PAQUETE	UNIDAD	40	9.124,00	364.960,00
2345	GUANTE INDUSTRIAL	UNIDAD	85	7.334,00	623.390,00
				Total:	2.549.155

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-19

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero Ingreso: 18 Inumo: 2291
Estado Ingreso: APROBADO
Vigencia Ingreso: 2025 Fecha Ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Numero doc. soporte: 8210023
Fecha doc. soporte: 10 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 62
Fecha doc. remisión: 13 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219570500000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1-5-10-30-01	1.139.600,00	1.139.600,00
						Total elementos de consumo:	1.139.600

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor neto
1	490	COMPUTADOR PORTATIL	64961	PF4WAFKC	1-5-10-30-01	2.024.874,00	2.409.630,00
2	69	VIDEO BEAM	64962	X1123H	1-5-10-37-03	2.015.966,00	2.398.900,00
		PROYECTOR ACER	1			UNO	
						Total elementos devolutivos:	4.808.500

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA_DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_CRILLO_COMUN			
Numero Egreso:	19	Estado Egreso:	ANULADO	Vigencia Egreso:	2025	Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	19	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sop: 08 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353874 C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79159259 Libardo Alfonso Sánchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecución Del Contrato Cps 820-2023					

No. Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
4552	IMPRESORA	UNIDAD	1	1.139.000,00	1.139.000,00
				Total:	1.139.000

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-20

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 19 Interno: 2292
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 820/2023
Fecha doc. soporte: 18 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901153074 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 61
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1215320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total sin IVA
1	40	GUANTES INDUSTRIALES	PAR	72	1-5-10-34-01	25.754,00	1.854.288,00
2	264	GAFAS DE PROTECCION -OCULAR	UNIDAD	40	1-5-10-34-01	5.372,00	214.880,00
3	2712	TAPA OIDOS	UNIDAD	40	1-5-10-34-01	18.358,00	734.320,00
4	1999	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	METRO	40	1-5-10-34-01	67.264,00	2.691.360,00
5	942	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	1	1-5-10-50-02	38.887,00	10.887,00
					Total elementos de consumo		5.511.735

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_CARRILO_COMUN
Numero Egreso: 20
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 20
Vigencia Cod: 2024
Fecha Doc Sop: 08 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353974 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: 8989898989899 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79169203 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre de Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
48	GUANTES INDUSTRIALES	UNIDAD	72	25.754,00	1.854.288,00
264	GAFAS DE PROTECCION - DOTACION	UNIDAD	40	5.372,00	214.880,00
2702	TAPA OIDOS	UNIDAD	40	18.298,00	731.920,00
1993	BOTAS DIELECTICAS CON PUNTA DE ACERO	UNIDAD	40	97.284,00	3.891.360,00
342	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	1	18.887,00	18.887,00
				Total:	6.511.255

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:	$0	$0

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 23 Interno: 2781
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2024 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 6352023
Fecha doc. soporte: 18 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901351074 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 54
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 12 9320003000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS R20-2023

Item	# Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2716	BOTAS	UNIDAD	2	1-5-10-34-01	234.234,00	468.468,00
2	2716	BOTAS	UNIDAD	1	1-5-10-34-01	234.232,00	234.232,00
					Total elementos de consumo:		702.700

Item	# Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	453	COMPUTADOR PORTATIL	64953	3HIAUJ	1-5-10-10-01	2.007.815,00	2.389.300
					Total elementos devolutivos:		2.389.300

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_ORDALO_COMUN			
Numero Egreso:	21		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	21	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sopt:	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901350874	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	[illegible] SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79156209	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecución Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
2715	BOTAS	UNIDAD	2	234.234,00	468.468,00
2716	BOTAS	UNIDAD	1	234.232,00	234.232,00
				Total:	702.700

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-22

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero ingreso:	21 Interno: 2234	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso:	2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	DE -	Numero doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte:	16 septiembre 2024
Proveedor:	NIT 901353374 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento habilitado:	FACTURA	Número doc. habilitó:	55	Fecha doc. habilitó:	17 septiembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA	Dependencia solicitante:	721070100000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023				

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total
1	738	GUANTES DE NITRILO	UNIDAD	47	1-5-10-99-01	3.847,00	180.809,00
2	1670	CAMILLA	UNIDAD	1	1-5-10-14-03	164.616,00	164.616,00
3	8	BOTIQUIN	KIT	1	1-5-10-51-03	135.692,00	135.692,00
					Total elementos de consumo:		481.117

LIBARDO ALFONSO SÁNCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_CONSUMO_COMUN
Numero Egreso: 22
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: CONTRATO
Numero Doc Soporte: 22
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353874 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79156259 Eduardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
735	GUANTES DE NITRILO	UNIDAD	41	3,847,00	160.808,00
1078	CAMILLA	UNIDAD	1	164.616,00	164.616,00
8	BOTIQUIN	UNIDAD	1	135.692,00	135.692,00
				Total:	461.117

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Eduardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	18 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	22	Interno:	2296	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	OE			Número doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte:	16 septiembre 2024
Proveedor:	NIT 901354074		GEM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	55	Fecha doc. remisión:	17 septiembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA			Dependencia solicitante:	1218320000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 620-2023						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4352	IMPRESORA	UNIDAD	1	1-5-10-30-01	702.600,00	702.600,00
2	3973	TABLET	UNIDAD	1	1-5-10-30-01	903.230,00	903.230,00
3	4391	PLASTICO TIPO INVERNADERO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	136.454,00	136.454,00
4	606	ROLLO DE CINTA	UNIDAD	2	1-5-10-90-01	39.436,00	39.032,00
5	827	KIT JARDINERO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	143.239,00	143.239,00
					Total elementos de consumo:		1.924.381

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	432	GUADAÑADORA	6436A	341RS	1-5-10-41-02	1.944.032,00	2.360.390,00
					Total elementos devolutivos:		2.360.390

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DSRLLO_COMUN		
Numero Egreso:	25	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	23	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop: 06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901253874 CEM Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	9999999999999 SIN UBICACION		
Encargado de bodega:	79156059 Libardo Alfonso Sanchez Laguna				
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023				

Elemento	Nombre de elemento	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
4052	IMPRESORA	UNIDAD	1	702.600,00	702.600,00
3973	TABLET	UNIDAD	1	903.200,00	903.200,00
4091	PLASTICO TIPO INVERNADERO	UNIDAD	1	136.454,00	136.454,00
686	ROLLO DE CINTA	UNIDAD	2	18.136,00	36.272,00
837	KIT JARDINERO	UNIDAD	1	143.235,00	143.235,00
				Total:	1.924.191

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

CEM Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-24

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 23 Interno: 2296
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 8702023
Fecha doc. soporte: 18 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: E7
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIDARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219195000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable		Valor unitario (sin IVA)	Valor total (sin IVA)
1	738	GUANTES DE NITRILO	UNIDAD	35	1-5-10-90-01		9.002,00	315.070,00
2	121	BOLIGRAFOS NEGROS	UNIDAD	5	1-5-10-90-01		14.287,00	71.435,00
		CAJA DE BOLIGRAFOS	5			CAJA		
3	342	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	6	1-5-10-90-01		16.136,00	96.696,00
4	2403	MARCADOR BORRABLE	UNIDAD	5	1-5-10-90-01		37.248,00	111.654,00
		CAJA X10	3			CAJA		
5	731	PAPEL TERMICO	UNIDAD	10	1-5-10-90-01		23.614,00	236.140,00
6	4229	KIT DE ESCRITORIO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01		37.304,00	37.304,00
7	280	CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	1	1-5-10-90-01		7.484,00	7.484,00
8	383	RESALTADORES	UNIDAD	1	1-5-10-90-01		14.813,00	14.813,00
		CAJA X 4	0			CAJA		
						Total elementos de consumo:		894.630

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor neto
1	296	COMPUTADOR	64966	5CG3311LJC	1-5-10-20-03	2.127.110,00	2.531.332,00
					Total elementos devolutivos:		2.531.332

LIDARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DRILLO_COMUN
Numero Egreso: 24
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento Soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 24
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353874 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: 8989898989898 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79159020 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
736	GUANTES DE NITRILO	Unidad	35	9.002,00	315.070,00
121	BOLIGRAFOS NEGROS	UNIDAD	5	14.287,00	71.435,00
342	PAPEL CARTA 75 GRAMOS	RESMA	5	18.126,00	90.630,00
2801	MARCADOR BORRADLE	UNIDAD	3	37.218,00	111.654,00
731	PAPEL TERMICO	UNIDAD	10	23.814,00	238.140,00
4229	KIT DE ESCRITORIO	UNIDAD	1	37.384,00	37.384,00
280	CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	1	7.484,00	7.484,00
360	RESALTADORES	UNIDAD	1	14.533,00	14.533,00
					885.630

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero Ingreso: 24 Interno: 2297
Estado Ingreso: APROBADO
Vigencia Ingreso: 2025 Fecha Ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: OC
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 16 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901353974 CEM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento habilitó: FACTURA
Número doc. remisión: 56
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LISARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219310000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre Elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta Contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4048	CABLE	METRO	68	1-5-10-41-03	24.500,00	1.666.000,00
2	3392	CONECTOR	UNIDAD	4	1-5-10-41-03	9.864,00	39.456,00
3	2490	TENSOR CORRUA	UNIDAD	2	1-5-10-35-01	3.916,00	7.832,00
4	80	TUBOS	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	41.333,00	41.333,00
5	2023	BOQUILLAS	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	2.510,00	2.510,00
6	80	TUBOS	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	4.160,00	4.160,00
7	3352	CAJA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	109.934,00	109.934,00
		CAJA 1 CUENTA TRIFASICA	UNO			1	
8	4057	BREAKER	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	44.333,00	44.333,00
9	82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	128.333,00	128.333,00
		TABLERO 12 CIRCUITOS TRIFASICO	UNO			1	
10	4057	BREAKER	UNIDAD	2	1-5-10-41-01	62.617,00	125.234,00
11	4057	BREAKER	UNIDAD	4	1-5-10-41-01	15.200,00	60.800,00
12	82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	2	1-5-10-41-01	25.667,00	51.334,00
13	1006	CLAVIJAS	UNIDAD	2	1-5-10-41-01	21.000,00	42.000,00
14	80	TUBOS	UNIDAD	4	1-5-10-41-01	35.480,00	141.920,00
15	4055	TERMINALES	UNIDAD	8	1-5-10-41-01	1.434,00	11.472,00
16	3215	UNION	UNIDAD	8	1-5-10-41-01	1.001,00	8.001,00
17	82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	2	1-5-10-41-01	5.000,00	10.000,00
18	4048	CABLE	METRO	50	1-5-10-41-01	5.417,00	270.850,00
19	86	VARILLAS	METRO	1	1-5-10-41-01	121.167,00	121.167,00
20	3391	CONECTOR	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	6.893,00	6.893,00
					Total elementos de consumo		2.866.892

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 24 Interno: 2293
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17-enero-2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 16 septiembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 58
Fecha doc. remisión: 17 septiembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 121932000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
21	2314	GUANTES EN VAQUETA	UNIDAD	18	1-5-10-34-01	10.035,00	180.630,00
22	1138	GUANTES DE NITRILO	UNIDAD	4	1-5-10-90-01	42.801,00	171.204,00
23	2316	BOTAS	UNIDAD	3	1-5-10-34-01	54.034,00	162.102,00
24	2958	CABINA DE SONIDO	UNIDAD	1	1-5-10-39-03	773.500,00	773.500,00
25	3033	TABLET	UNIDAD	1	1-5-10-20-01	907.211,00	907.211,00
					Total elementos de consumo		5.006.064

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

C&M INGENIERIA Y SER
NIT 901353874
CLIENTE
NIT

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_UNIFILO_COMUN			
Numero Egreso:	25		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	25	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353074	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	9999999999999 SIN UBICACIÓN			
Encargado de bodega:	79169250	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativa Para Ejecución Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
2714	GUANTES EN VAQUETA	UNIDAD	13	10.695,00	139.035,00
738	GUANTES DE NITRILO	UNIDAD	4	42.601,00	170.204,00
2716	BOTAS	UNIDAD	3	54.034,00	162.102,00
2958	CADENA III: SÚNGIU	UNIDAD	1	273.500,00	273.500,00
3973	TALUD	UNIDAD	1	953.211,00	953.211,00
				Total	5006.054

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN
Numero Egreso: 25
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 25
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353673A C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 9999999999999 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79139209 Libardo Alonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4041	CABLE	METRO	50	34.500,00	1.685.000,00
3391	CONECTOR	UNIDAD	4	9.864,00	39.456,00
2480	TENSOR CORREA	UNIDAD	2	3.916,00	7.832,00
80	TUBOS	UNIDAD	1	41.333,00	41.333,00
2323	BOQUILLAS	UNIDAD	1	2.510,50	2.510,00
80	TUBOS	UNIDAD	1	4.166,00	4.166,00
3382	CAJA	UNIDAD	1	106.334,00	106.334,00
4057	BREAKER	UNIDAD	1	44.333,00	44.333,00
82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	1	128.333,00	128.333,00
4057	BREAKER	UNIDAD	2	62.617,00	125.234,00
4057	BREAKER	UNIDAD	4	15.200,00	60.800,00
82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	2	25.667,00	51.334,00
1000	CLAVIJAS	UNIDAD	2	21.000,00	42.000,00
80	TUBOS	UNIDAD	4	29.400,00	117.600,00
4055	TERMINALES	UNIDAD	8	1.434,00	11.472,00
2315	UNION	UNIDAD	5	1.601,00	8.005,00
82	TOMAS ELECTRICAS	UNIDAD	2	5.000,00	10.000,00
4041	CABLE	METRO	50	5.417,00	270.850,00
88	VARILLAS	UNIDAD	1	121.167,00	121.167,00
3391	CONECTOR	UNIDAD	1	9.833,00	9.833,00
				Total	2.878.559,00

Carrera 73 No. 82 - 12 Sur
Teléfono: 7799209 - 3xxxxxx
www.ciudadbolivar.gov.co
Fecha de Generación: 23 de enero de 2025

FIRMA DE ENTREGA

Página 1 de 2

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

COMPROBANTE DE EGRESO

Tipo de egreso:	EGRESO_INVERSION_ORDEN_COMUN	Vigencia Egreso:	2025
Numero de egreso:	1	Estado del egreso:	APROBADO (17 de enero de 2025)
Documento soporte:	ACTA_ADMINISTRATIVA	Numero doc soporte:	1 (08 de noviembre de 2024)
Responsable Recibe:	C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas	Responsable Entrega:	Libardo Alonso Sanchez Laguna
Tipo responsable recibe:	TERCERO	Tipo responsable entrega:	FUNCIONARIO
Observaciones:	ENTREGA DE ELEMENTOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023		

Resumen de cuentas contables

Cuenta Contable	Nombre de la cuenta	Valor Debito	Valor Credito
	TOTAL		

Libardo Alonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

565

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

COMPROBANTE DE EGRESO

Tipo de egreso:	EGRESO_INVERSION_ORDILLO_COMUN	**Vigencia Egreso:**	2025
Numero de egreso:	1	**Estado del egreso:**	APROBADO (17 de enero de 2025)
Documento soporte:	ACTA_ADMINISTRATIVA	**Numero doc soporte:**	1 (08 de noviembre de 2024)
Responsable Recibe:	C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas	**Responsable Entrega:**	Lisardo Alfonso Sanchez Laguna
Tipo responsable recibe:	TERCERO	**Tipo responsable entrega:**	FUNCIONARIO
Observaciones:	ENTREGA DE ELEMENTOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023		

Cantidad	Placa	Nombre del elemento	Estado	Cuenta Debito	Cuenta Credito	Valor
236	64952	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.142.084
236	64956	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.240.033
236	64959	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.591.332
236	64965	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.591.332
255	64968	SOFTWARE	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	1.500.227
480	64963	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.389.800
480	64964	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.268.127
480	64958	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.503.333
480	64961	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.400.600
519	64970	MAQUINA COLLARIN INDUSTRIAL CAMA PLANA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.110.667
132	64984	QUEMADORA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.309.099
8	64957	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.414.967
8	64980	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.202.318
8	64972	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.502.007
8	64973	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.502.007
59	64955	VIDEO BEAM	NUEVO	1-5-10-37-03	1-5-10-37-03	820.234
59	64962	VIDEO BEAM	NUEVO	1-5-10-37-03	1-5-10-37-03	2.399.000
1026	64969	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64967	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64966	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64971	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	1.302.500
1392	64953	RUTEADORA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	384.500
					Total:	46.939.375

Scanned with CamScanner

ANEXO 63

Comunicaciones solicitud ingreso 2 a almacén

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud ingreso 2 almacén CPS 820-2023

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 24 de octubre de 2024, 12:49 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo, por medio de la presente enviamos los documentos solicitados para dar trámite al segundo ingreso al almacén del CPS 820-2023.

De acuerdo a lo conversado en comité técnico del mes 9 realizado el día 23 de octubre (del cual adjuntamos acta en este correo) solicitamos que el ingreso se pudiera llevar a cabo el día martes 05 de noviembre de 2024 en horas de la mañana.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

11 archivos adjuntos

- 4.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf 86K
- 8 RUT C&M 2024.pdf 540K
- 3 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf 330K
- 9 CC PAULA CAMILA.pdf 204K
- 4.2 Acta de aprobacion de estudio de mercado y estudio de merca.pdf 271K
- 5 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf 567K
- 7 RIT MAYO DE 2024 C&M.pdf 17K
- 6 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf 354K
- 1 Oficio.pdf 177K
- 10 Acta Comité Técnico mes 9.pdf 132K
- 2 PREFACTURAS BORRADOR FDLCB.pdf 334K

57

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá D.C., 24 de octubre de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Segundo ingreso a almacén

La suscrita Paula Camila Cuchanta Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios existentes al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*", por medio del presente, me permito enviar los documentos necesarios para realizar el ingreso al almacén de las herramientas y/o insumos solicitados por las organizaciones y aprobados por comité para el desarrollo de las iniciativas propuesta en el marco del contrato en mención, los cuales se describen a continuación:

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	3	30	Overoles: pantalon y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bocs	$ 82.110	$ 69.000	$ 2.070.000	$ 2.463.300
	4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (una talla tipo local)	$ 86.580	$ 72.000	$ 216.000	$ 257.340
TOTAL						$ 2.286.000	$ 2.720.340
2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	1	1	Software contable	$ 1.950.226	$ 1.596.829	$ 1.596.829	$ 1.900.226
	3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 82.500	$ 69.333	$ 2.080.000	$ 2.475.200
	4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 98.583	$ 82.833	$ 97.977	$ 97.977
	5	2	Canibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 86.000	$ 72.000	$ 85.680	$ 85.680
	6	2	Chaqueta esquiador bordado pecho y espalda	$ 93.217	$ 78.333	$ 156.667	$ 186.433
TOTAL						$ 3.987.829	$ 4.745.316
3. ASOCIACIÓN Los RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLES "ARPUS"	7	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y tanque de trabajo, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shear beam, caja de empalmes hermético, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m.	$ 1.100.000	$ 1.655.462	$ 3.310.925	$ 3.940.000

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
	2	2	Individual electrónico tipo salvavidas Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo Carcaza metálica Soporte en acero inox. para fijar a la pared Display tipo LED mín de 20mm de alcan	$ 780.333	$ 325.490	$ 650.980	$ 774.057
	3	63	Uniforme en antiluido 3 piezas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.	$ 86.300	$ 70.000	$ 4.410.000	$ 5.247.900
			TOTAL			$ 8.772.915	$ 9.962.507
4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ASESOPLANETA"	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo	$ 54.302	$ 38.405	$ 1.344.174	$ 1.599.567
	2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda	$ 48.700	$ 41.000	$ 1.435.000	$ 1.707.650
	4	3	Chaquetas rompevientos con bordado en pecho	$ 87.256	$ 61.552	$ 184.656	$ 219.740
	12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.616.333	$ 2.114.506	$ 2.114.506	$ 2.516.333
	13	150	Bolsas de red en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 3.594	$ 3.020	$ 453.030	$ 539.130
			TOTAL			$ 5.531.445	$ 6.582.420
5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	1	80	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proyección, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.	$ 94.407	$ 79.333	$ 6.346.667	$ 7.552.533
	5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	$ 1.969.333	$ 1.655.541	$ 1.655.541	$ 1.969.333
			TOTAL			$ 7.998.207	$ 9.517.867
6. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES "ASOPROAAS"	4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 2.624.333	$ 1.869.388	$ 1.869.388	$ 2.224.333
	5	2	Sanitario seco con cajón incorporado y llave push	$ 1.680.000	$ 1.400.000	$ 2.960.800	$ 3.522.400
			TOTAL			$ 4.829.188	$ 5.746.733
7. ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 107.333	$ 89.433	$ 2.122.913	$ 2.526.267
	6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 493.527	$ 410.527	$ 1.642.108	$ 1.954.108
			TOTAL			$ 3.765.021	$ 4.480.375
8. ASOCIACIÓN DE	2	1	Radios bidireccionales T-170 en UHF Kit x2 unidades	$ 364.966	$ 304.621	$ 304.621	$ 362.499

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT 901353974-3

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
RECICLADORES BIOBURBUJA	1	50	Overol 2 piezas (camisa manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 73.926	$ 61.620	$ 3.081.017	$ 3.666.410
TOTAL						$ 3.385.637	$ 4.028.008
9. ORGANIZACIÓN CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AMF1 (Inteligencia artificial)	$ 2.400.000	$ 2.016.807	$ 6.050.421	$ 7.200.001
	2	1	Máquina collarín recubridora con foldeo de aguja y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor absoluto incorporado a 110V	$ 2.113.007	$ 1.778.712	$ 1.778.712	$ 2.116.667
	3	24	Tela reciclada por lote de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m: 285 g/m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 38.721	$ 32.521	$ 550.500	$ 655.095
TOTAL						$ 8.379.632	$ 9.971.762
10. FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "TRES S"	15	1	Cepillo Eléctrico 750W, 17000 rpm	$ 398.405	$ 398.405	$ 398.405	$ 474.103
	17	1	Pluta Cuarta Recta Mecatrónica Unifix 87-0-08	$ 1.462.500	$ 1.164.958	$ 1.164.958	$ 1.462.500
TOTAL						$ 1.563.363	$ 1.936.603
11. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador soleposo	$ 2.502.000	$ 2.102.527	$ 4.205.053	$ 5.004.000
	2	18	Uniforme completo (pantalón jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 100.789	$ 86.604	$ 1.558.872	$ 1.814.045
TOTAL						$ 5.763.925	$ 6.818.159
12. ASOCIACION DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 42.000	$ 35.757	$ 429.200	$ 510.748
	5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neon.	$ 84.000	$ 71.000	$ 852.000	$ 1.013.880
	7	24	Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación, (logo asociación).	$ 10.000	$ 8.017	$ 214.000	$ 254.660
	8	3	Stiker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 97.800	$ 81.667	$ 245.000	$ 291.550
	9	150	Bolsas en cambrel verde neon 30x25 empotrada impresa con logo, una tinta, una cara	$ 2.500	$ 2.097	$ 314.500	$ 374.255
	10	150	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas	$ 6.137	$ 6.137	$ 920.546	$ 1.095.450
TOTAL						$ 2.975.245	$ 3.540.543
13.ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y	1	1	Ciclomotor Run 25 Reforzado DTRR 2 tiempo con cadena y plato reforzado	$ 1.925.633	$ 1.618.179	$ 1.618.179	$ 1.925.633

ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR TOTAL CON IVA
DEPORTIVA "PIWAM"	2	1	Plataforma baja perfil en aluminio 1 x 1 m capacidad 1ton/2mts con indicador solapeso metálico	$ 2.311.000	$ 1.942.017	$ 2.311.000	$ 2.311.000
	23	10	Overol negro entrizado con logo bordado en pecho	$ 75.606	$ 63.587	$ 635.868	$ 756.683
TOTAL						$ 4.156.464	$ 4.499.317
14. ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	2	56	Entresuelo del, espalda estampada en hilo, tinta collectiva en mangas y hojas	$ 72.372	$ 60.817	$ 3.405.733	$ 4.052.823
	4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 36.942	$ 31.043	$ 869.213	$ 1.034.364
	6	28	Trusas en drill bordadas	$ 19.300	$ 16.387	$ 458.827	$ 540.004
TOTAL						$ 4.733.773	$ 5.633.190
GRAN TOTAL						$ 8.890.237	$ 10.132.506

Nota: Se anexa la oferta económica en la cual se evidencia que el valor del ítem de iniciativas corresponde a un presupuesto total, se complementa con el estudio de mercado realizado y aprobado por el apoyo a la supervisión del contrato.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: camingambiental@gmail.com
Teléfono: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ANEXO 64

Acta de ingreso 2 a almacén 05/11/2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: [illegible]
Vigencia: [illegible] de agosto de 2024
Caso HOLA: [illegible]

Objetivo de la reunión:	2 ingreso a almacen OPS 820 -2023
Fecha:	05 Noviembre 2024
Lugar:	Alcaldia local de Ciudad Bolivar
Dependencia:	Area de gestion ambiental, riesgo y Cambio climatico AGARCC

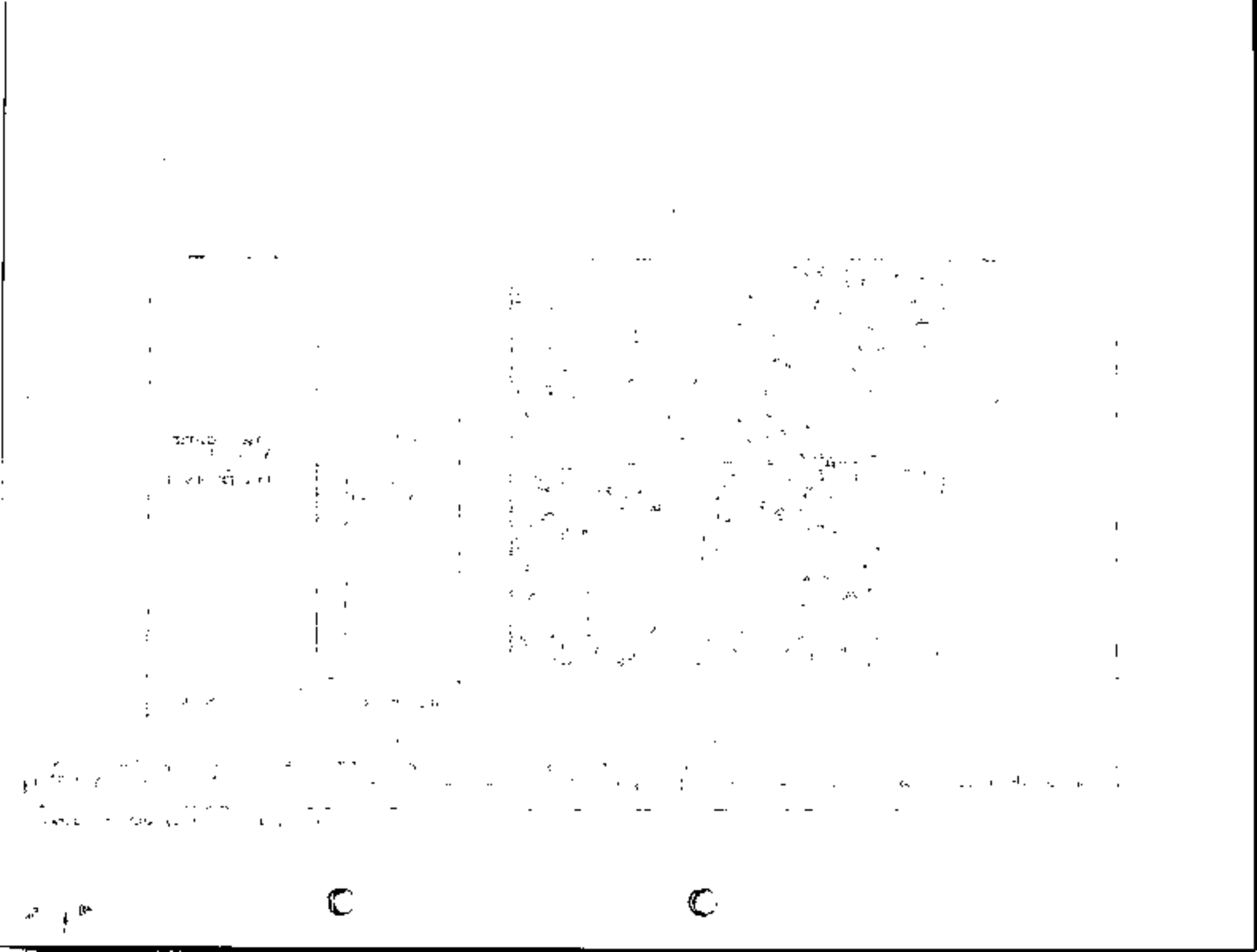
Hora de inicio: 10 am
Hora de finalización: 2:30 pm
Nombre del Responsable:
Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Tipo de documento	Número del documento de identificación	Nombres y apellidos (letra legible)	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Contratista	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Tecnólogo	Cargo: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Libre nombramiento	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
	1016068981	Daniel [illegible]	—	[illegible]			✓						X	[illegible]	[signature]
	53081197	[illegible] Pardo		Alcaldía FDLCB			X						X	[illegible]	[signature]
	8[illegible]	[illegible] Ortiz H	J.J	[illegible] - FDLCB				X					X	[illegible]	[signature]
CC	1[illegible]	Anthony Rojas Leon	Tony	Alcaldía FDLCB					✓				X	anthony[illegible]	[signature]
CC	1000338590	Karen Valeria Sanchez	Karen	ALCD - AGMA				X					✓	3104308089	Karen Sanchez

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 05 de Noviembre de 2024 siendo las 8:00 am se reúnen en las instalaciones de la alcaldía local de Ciudad Bolívar el contratista, oficina de almacén y el apoyo a la supervisión del CPS 820-2023 para realizar verificación e ingreso a almacén de los siguientes elementos de acuerdo a la oferta económica

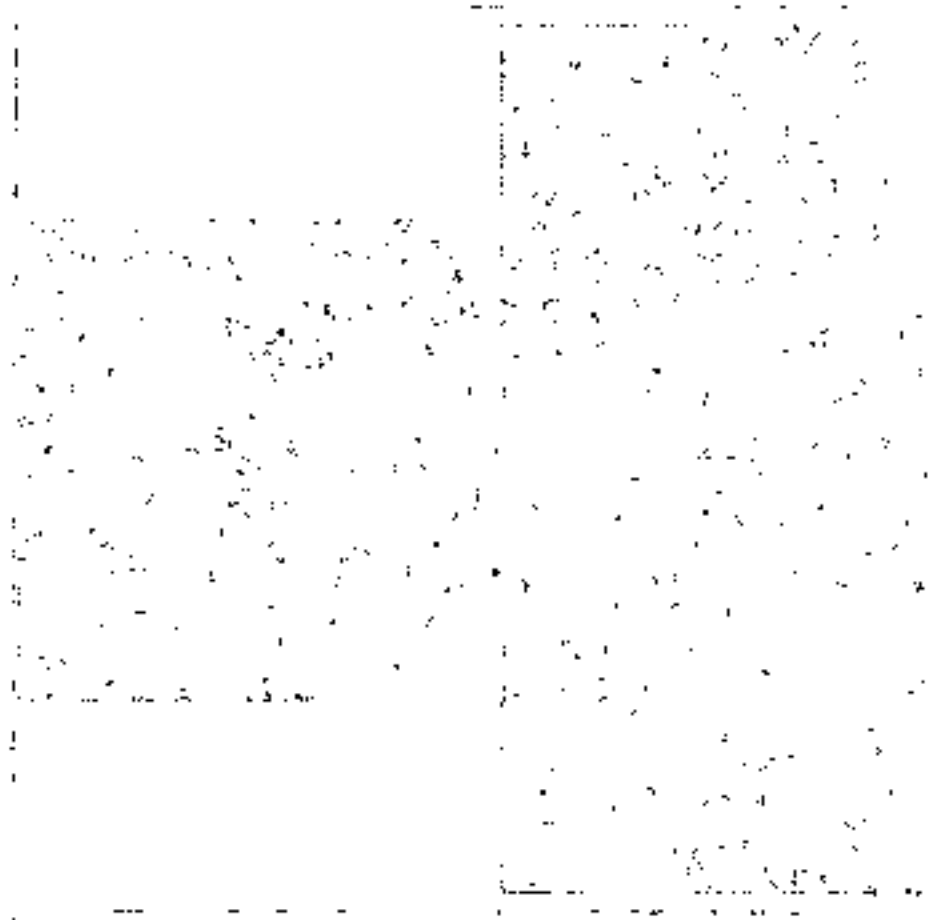
ORGANIZACIÓN	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	
1. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"	3	30	Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo bordado pecho y espalda con cinta reflectiva en bota	



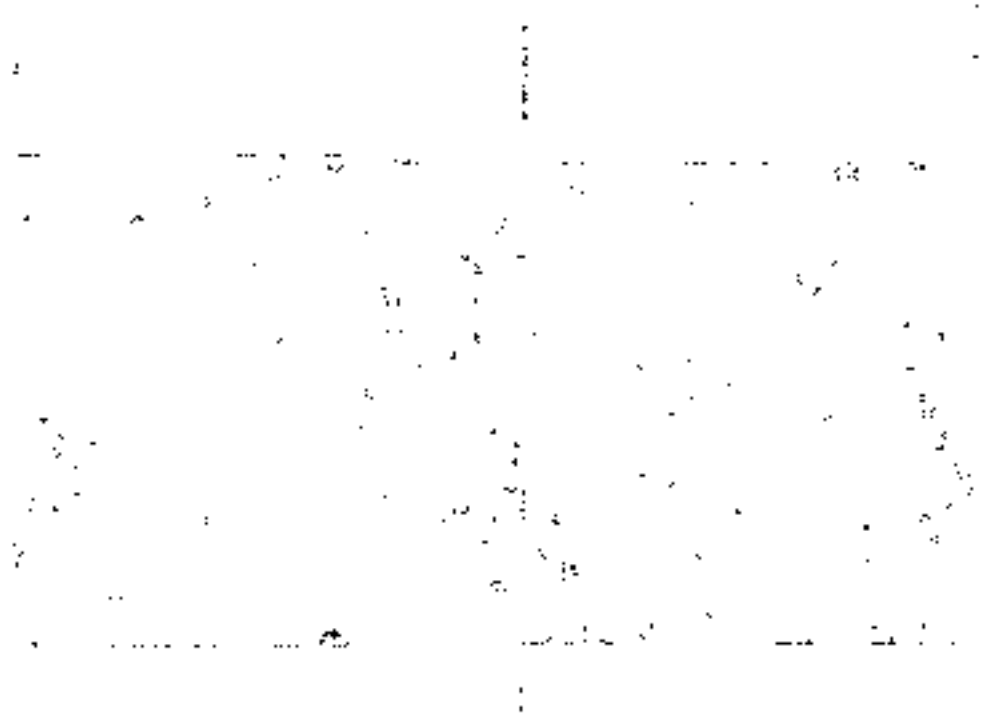
		4	3	Chaqueta impermeable bordado pecho y espalda (azul oscuro tipo local)			
	2. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"	1	1	Software contable			



		3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	 	
		4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda		

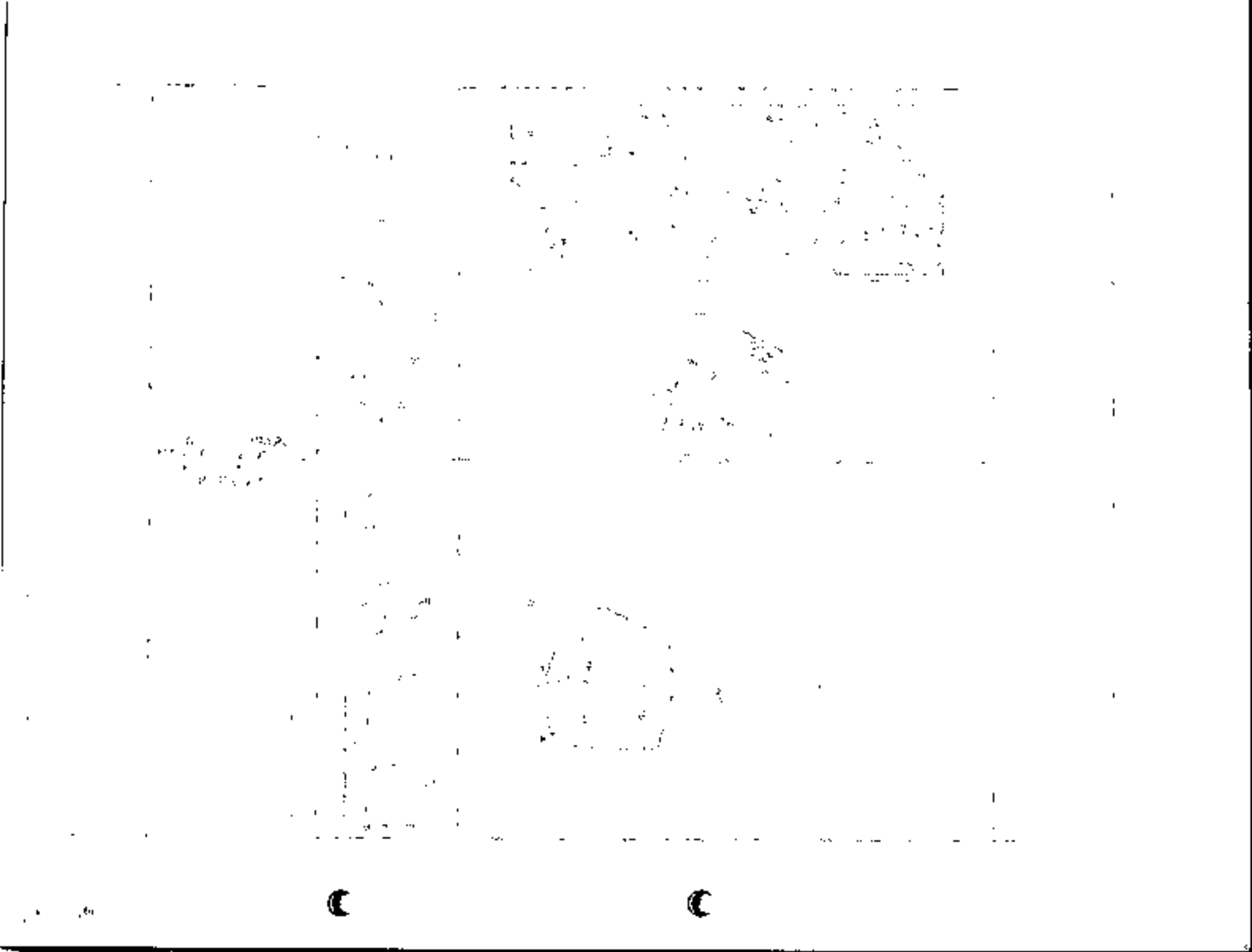


		5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda				
		6	2	Chaqueta engaatada bordado pecho y espalda				

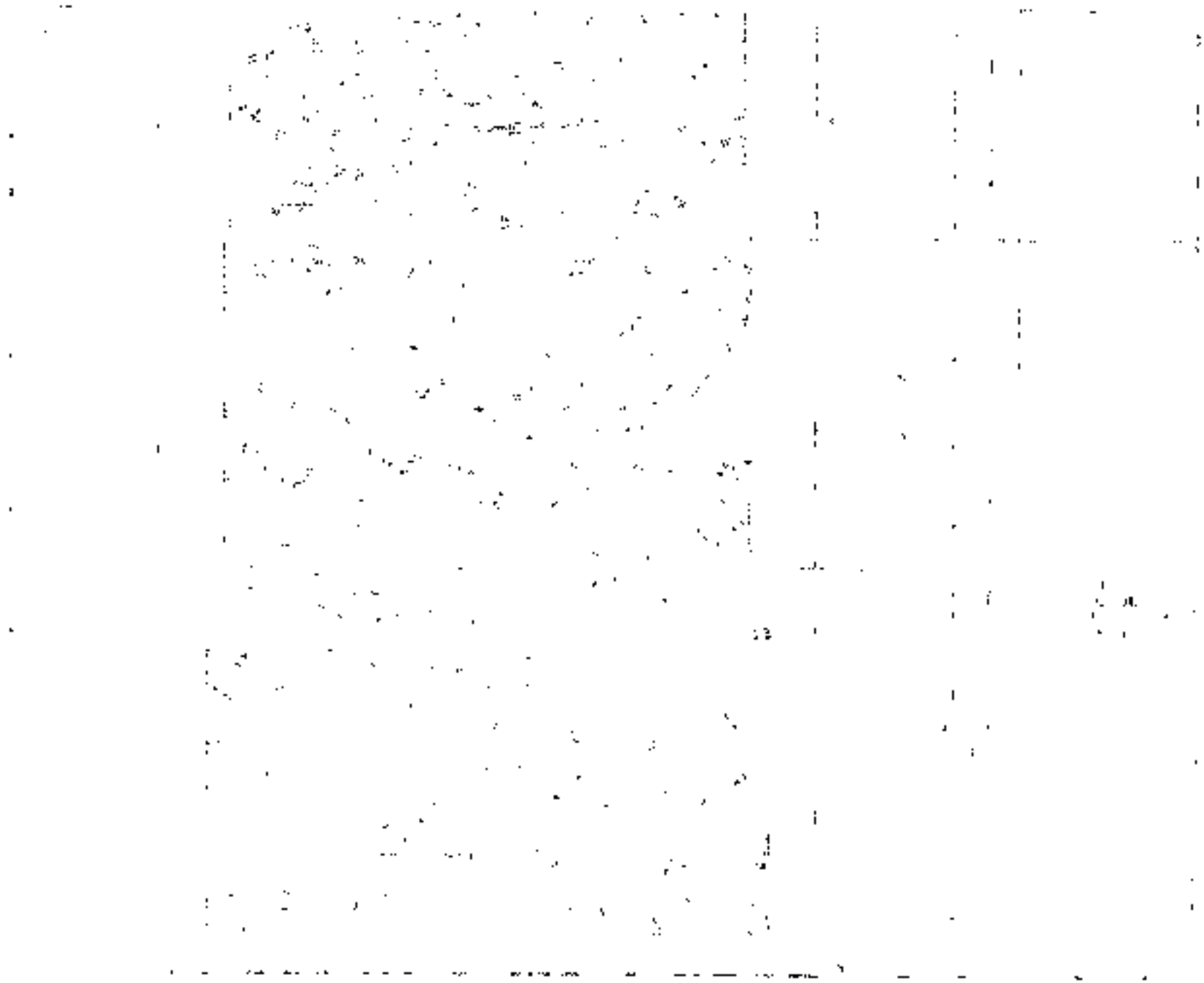


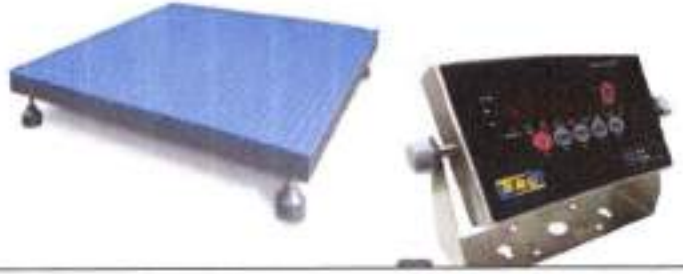


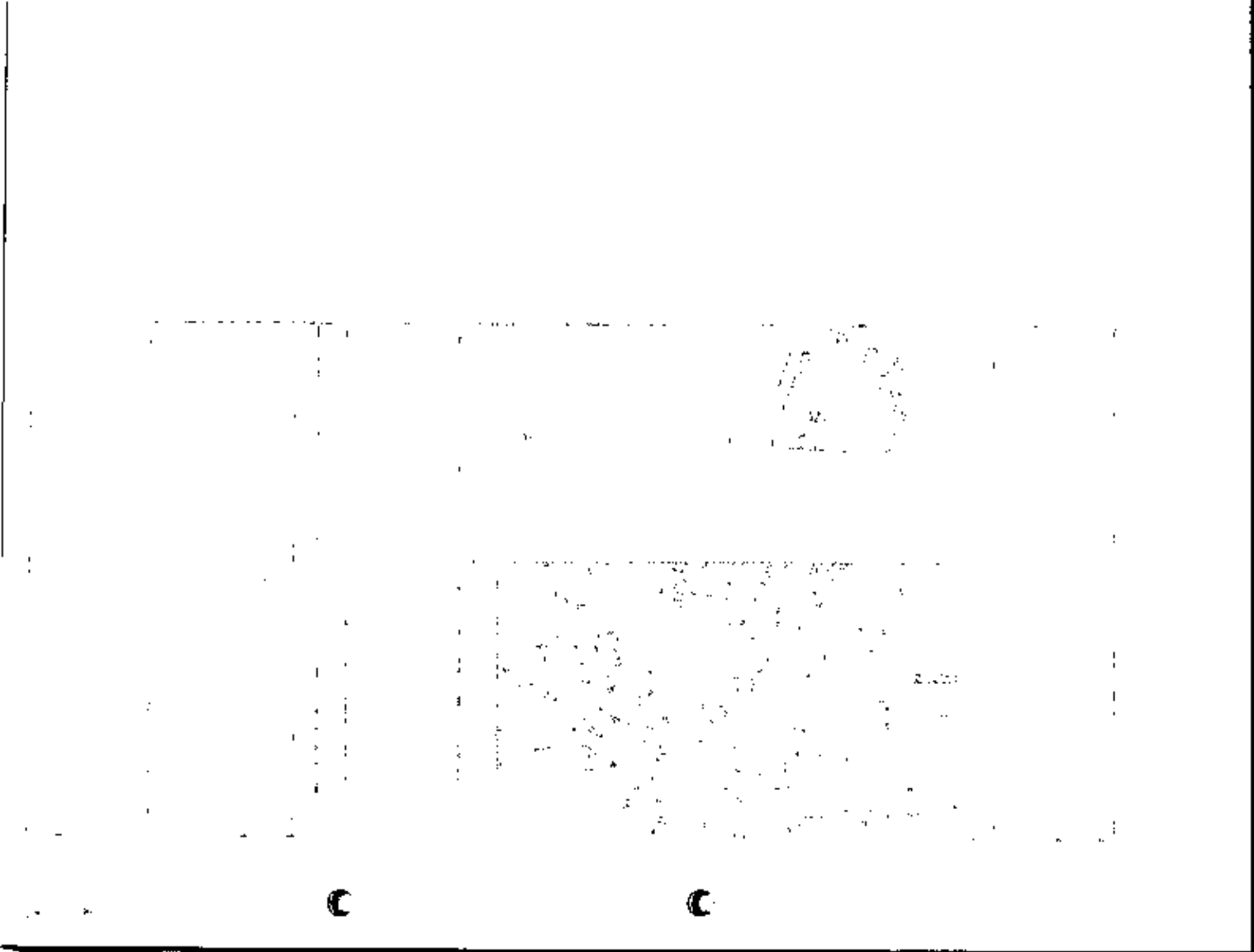
	3. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE "ARPUS"	1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lamina de alfajor, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, Indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m		
		2	2	Indicador electrónico tipo solopeso Diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcasa metálica Soporte en acero inox para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.		
		3	63	Uniforme en antifluido 3 prendas. (Chaleco bordado en pecho, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y bota.		



						
	4. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"	1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas en botas y logo en bolsillo		
		2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo bordado en pecho y espalda		
		4	3	Chaquetas compevientos con		

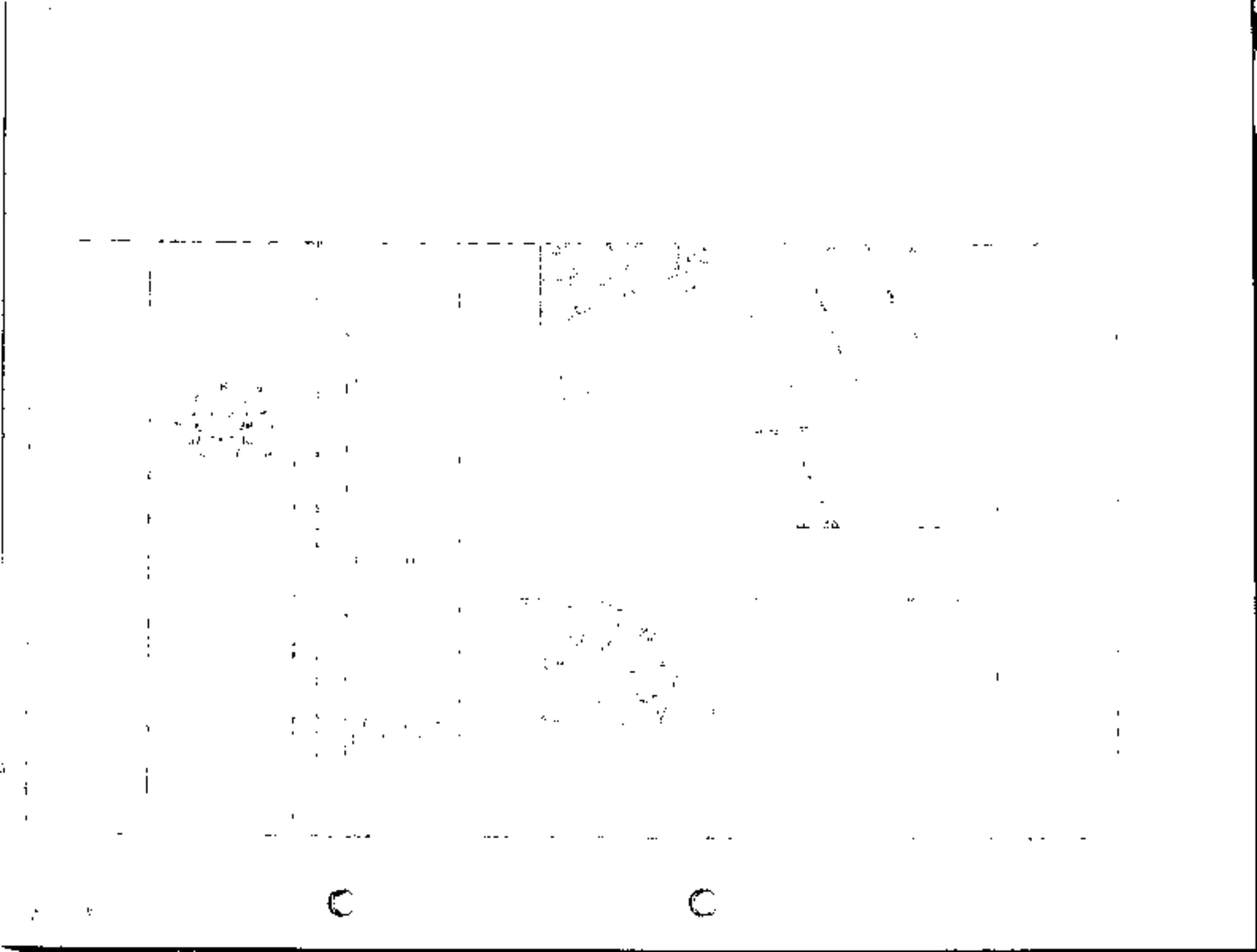


				bordado en pecho		
		12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso		

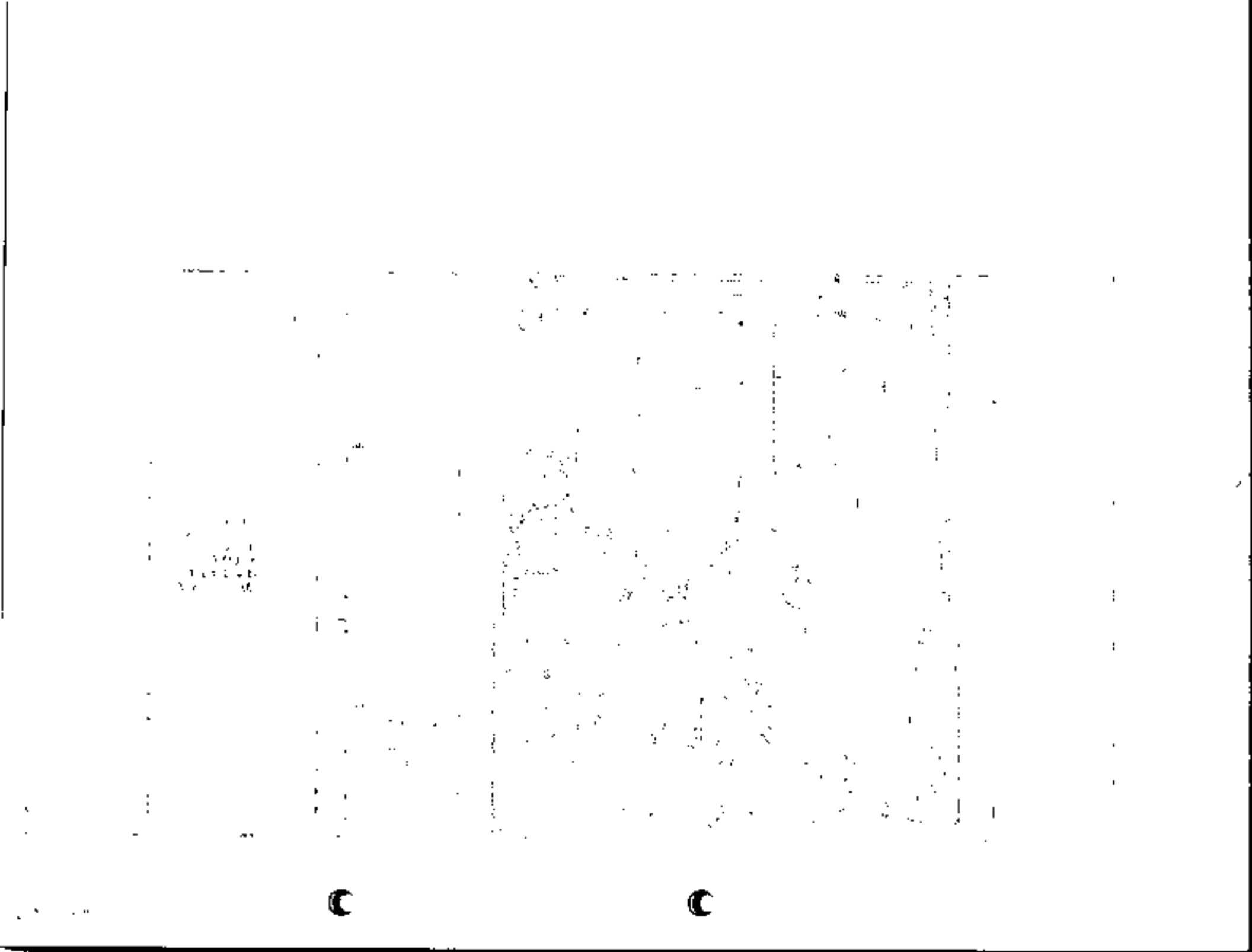


		13	150	Bolsas de tela en cambrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara			
	5. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"	1	80	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en Jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas y alrededor del torso y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de las botas.			

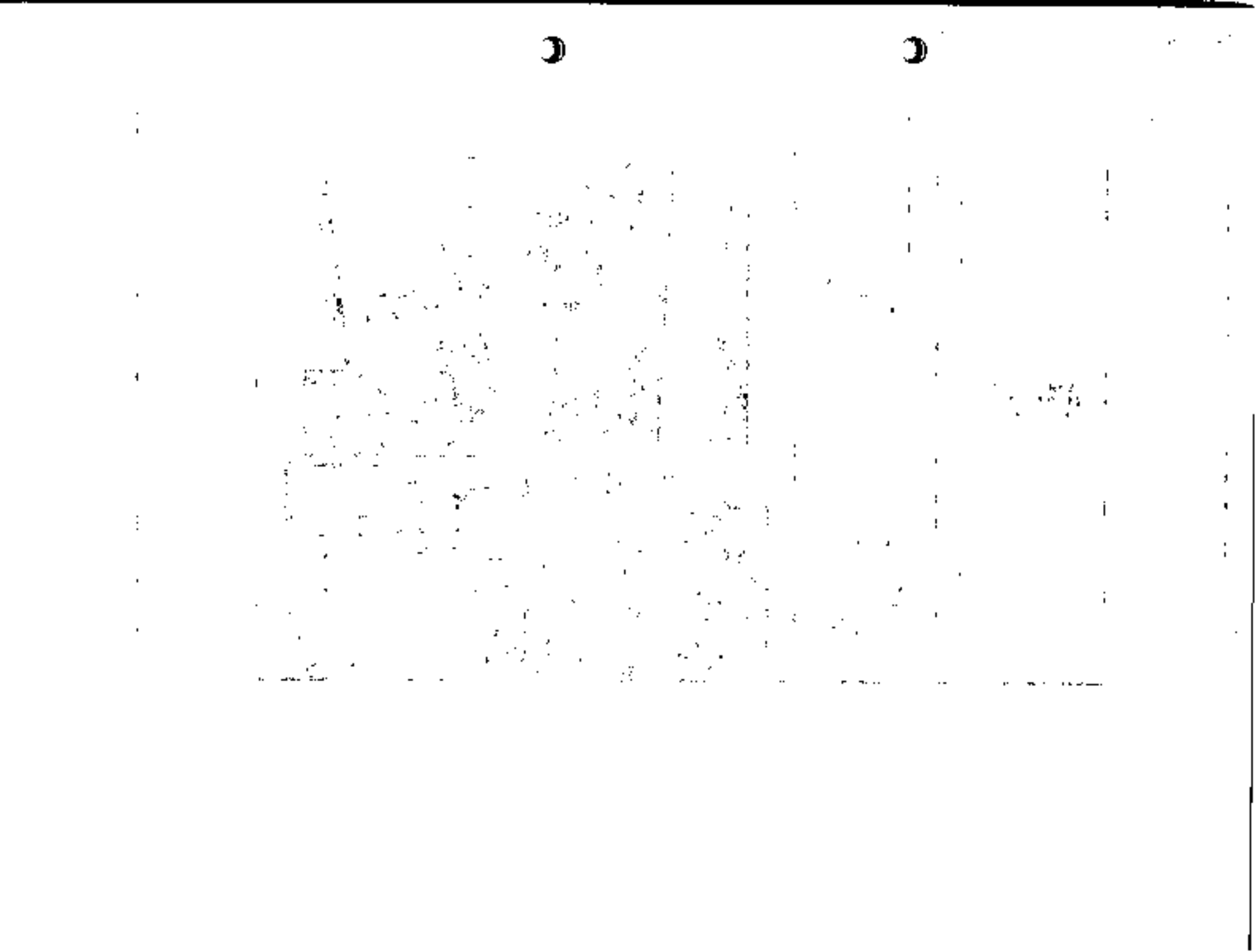
		5	1	Báscula electrónica 1 Ton de 1 m x 1 m, con indicador solo peso	 	
	6. ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES "ASOPROAM"	4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L		
		5	2	Sanitario seco con cajón mecanizado y llave push		



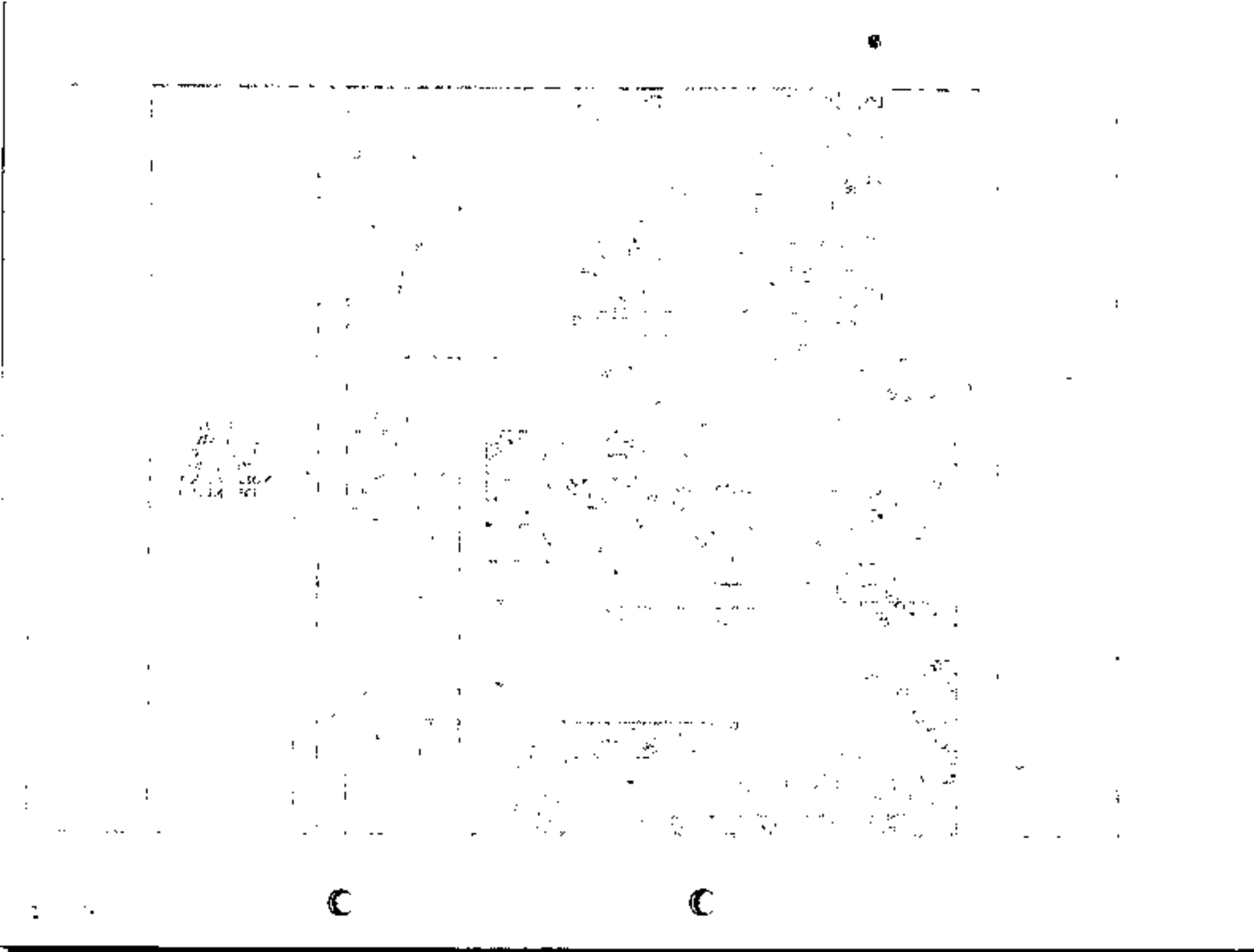
	7. ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"	5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas			
		6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades			

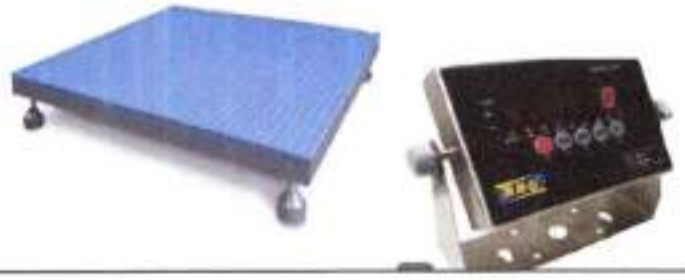


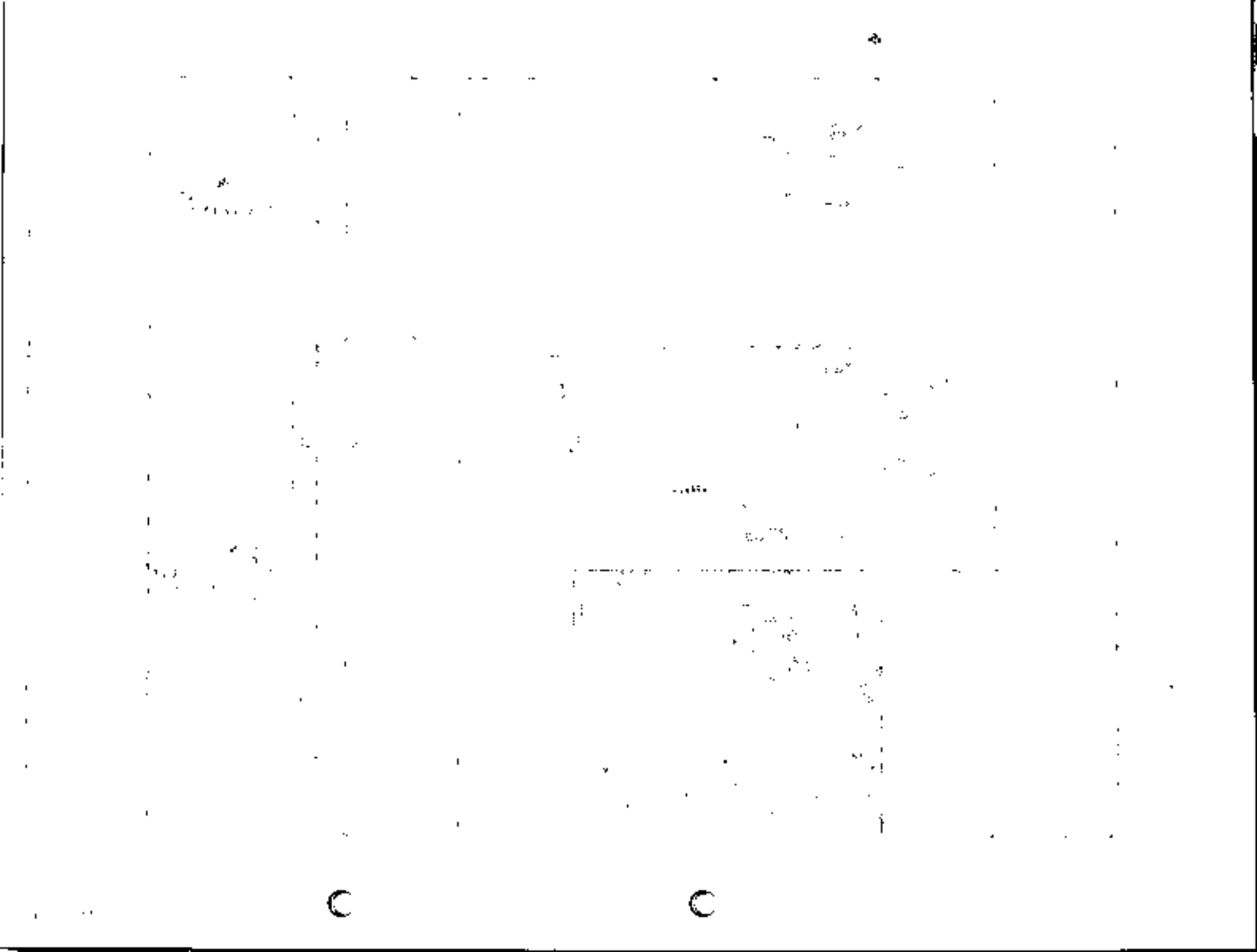
	8. ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA	2	1	Radios bidireccionales T470 en UHF Kit x2 unidades		
		3	50	Overol 2 piezas (camisas manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)		



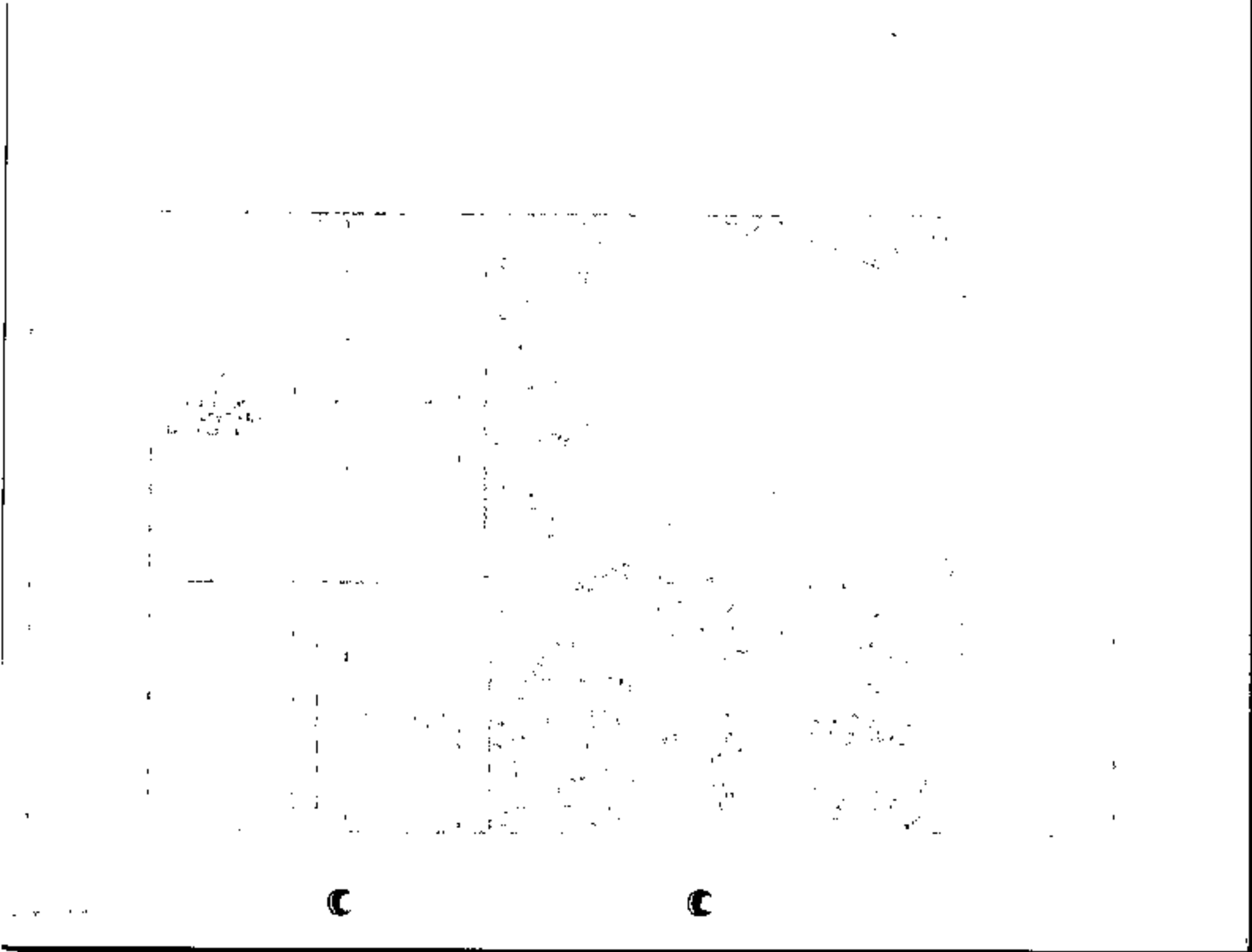
	9. ORGANIZACIÓN CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA "CASH"	1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AMH (Inteligencia artificial)		
		2	1	Máquina collarín recubridora con folder de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor ahorrador incorporado a 110V		
		3	14	Tela reciclada por kilo de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.63 m 285 g m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG		



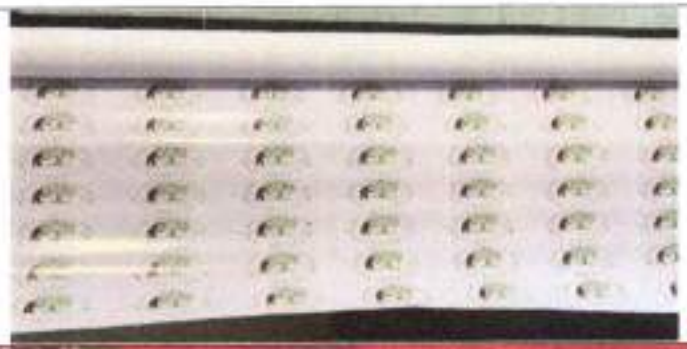
	10. FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "FRESS"	13	1	Cepillo Electrico 750W, 17000 rpm		
		17	1	Plana Costura Recta Mecatronica Unión 87-0-08		
	11. ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE	1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador solopeso		

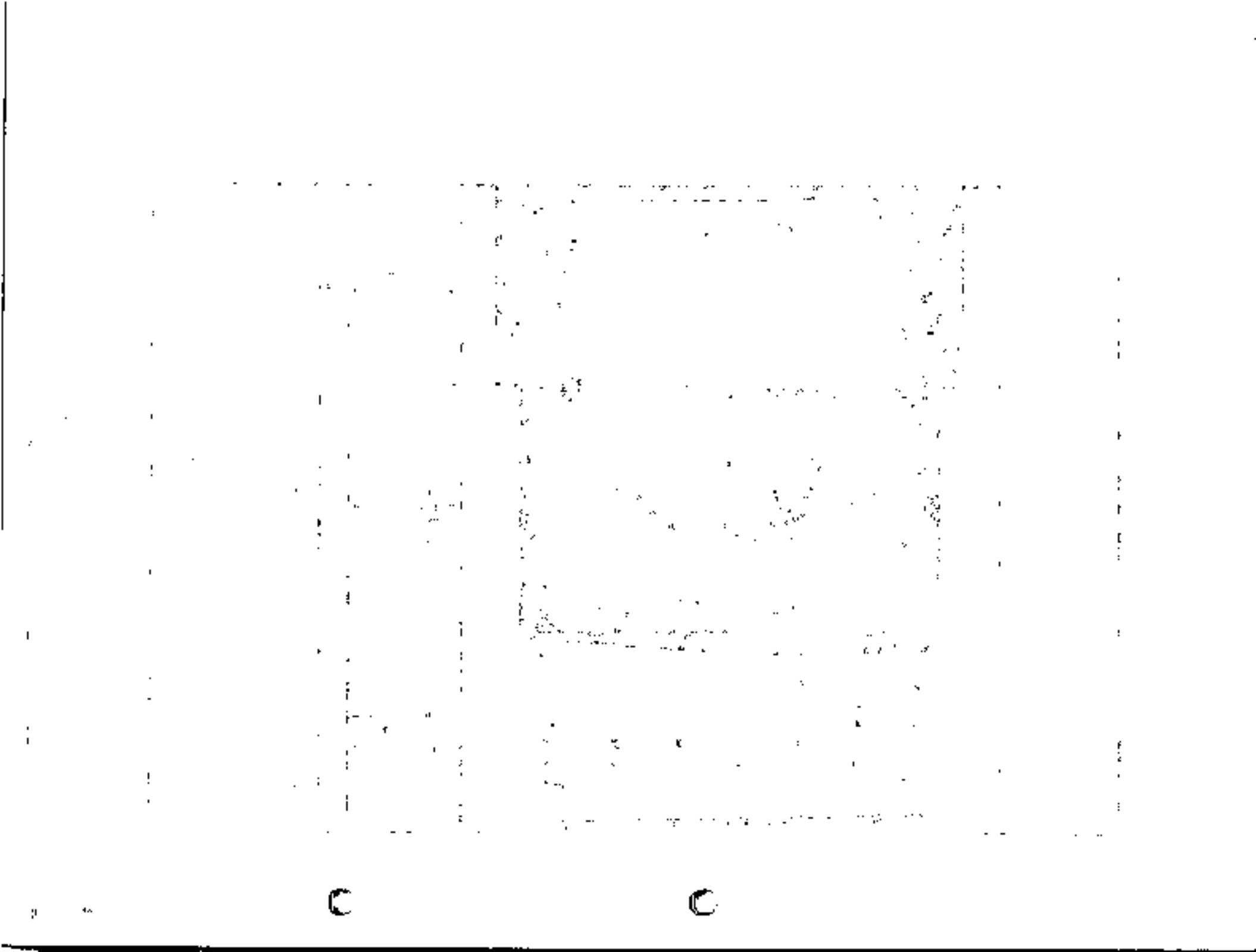


		2	18	Uniforme completo (pantalón jean, cachucha con bordado, chalecos con bordado en pecho)		 	
	12. ASOCIACION DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL	6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca			

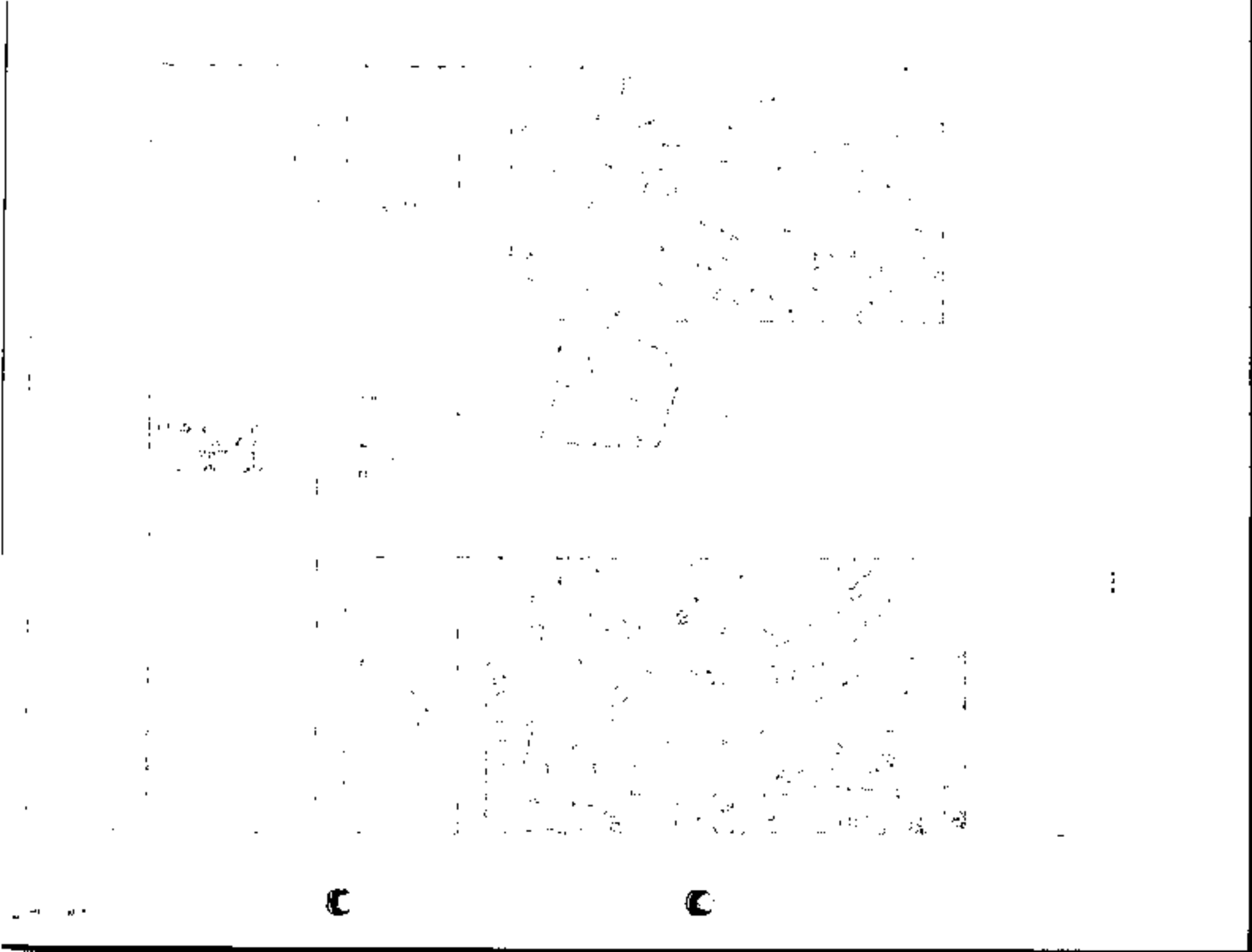


		5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neon.				
		7	24	Gorra de malla de color verde neon y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).				

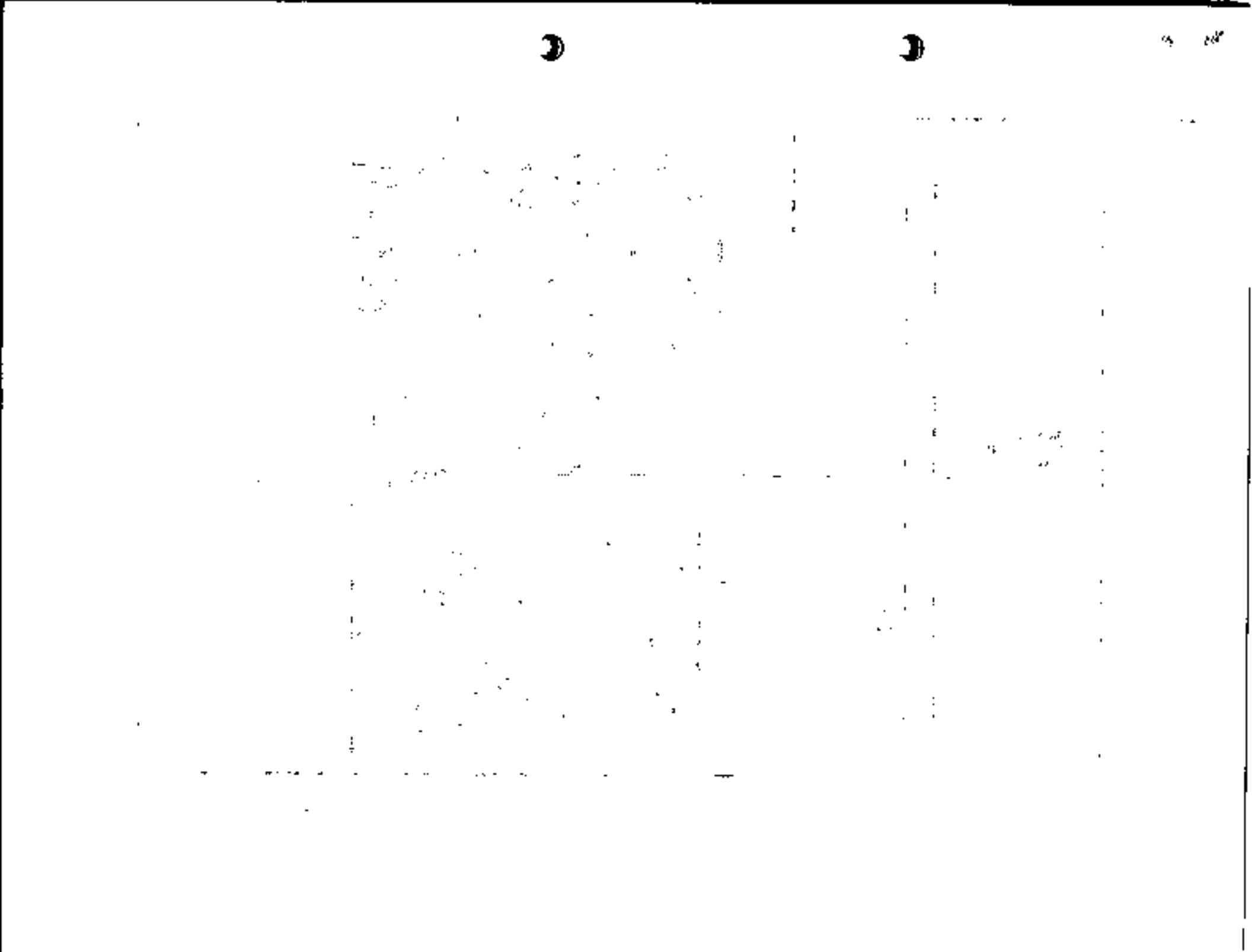
		8	3	Sticker logo de la asociación por metro cuadrado			
		9	150	Bolsas en cambre verde neón 30x25 toqueteada impresa con logo, una tinta, una cara			
		10	150	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con esfero, 80 hojas			



	13.ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"	1	1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado		
		2	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2ton con indicador solopeso metálica	 	
		23	10	Overol negro enterizo con logo bordado en pecho		



	14. ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL	2	56	Enterizo dril, espalda estampado en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas			
		4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente			



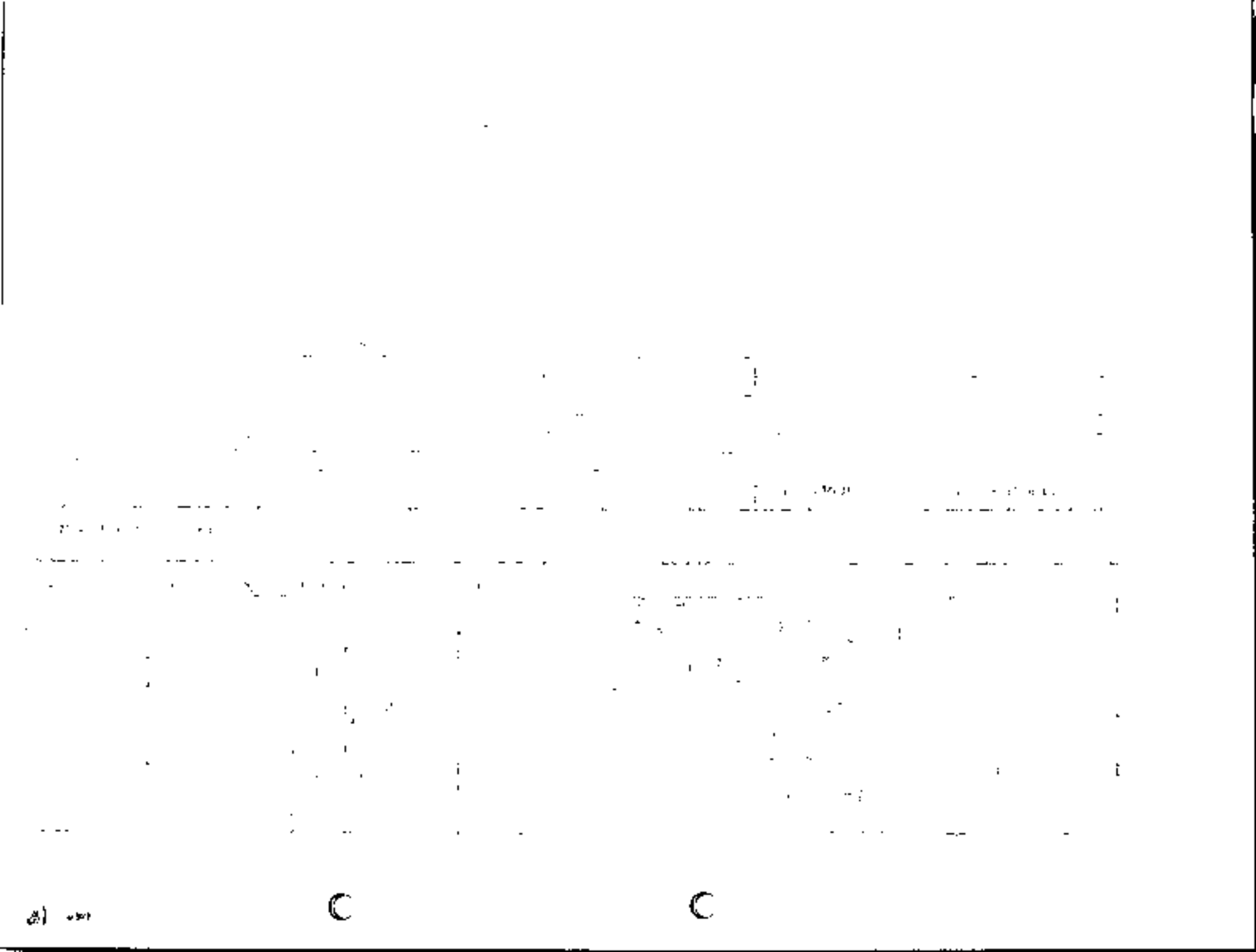
		6	28	Puvas en dril bordadas		

Siendo las 2:30pm se da por terminado la verificación de elementos e ingreso a almacén.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser posible cumplir en la fecha con el compromiso generado por la plataforma de reuniones o plataforma por grupos Asociados.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



ANEXO 65

Documentos de ingreso y salida 2 almacén

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	26	Informe:	2298	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	DE			Número doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte:	05 noviembre 2024
Proveedor:	NIT 901353874		C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	74	Fecha doc. remisión:	02 noviembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA				Dependencia solicitante: 121932000000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Ítem	# Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	# Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total sin IVA
1	603	OVEROLES - DOTACIÓN	UNIDAD	30	1-5-10-04-08	82.110,00	2.463.300,00
2	3410	CHAQUETA IMPERMEABLE	UNIDAD	3	1-5-20-41-01	85.080,00	255.240,00
					Total elementos de consumo:		2.720.540

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN			
Numero Egreso:	27		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	27	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901350874	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	[illegible] SIN VINCACION			
Encargado de bodega:	79159259	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Existencia	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
900	OVEROLES - DOTACION	UNIDAD	30	82.180,00	2.465.300,00
3410	CHAQUETA IMPERMEABLE	UNIDAD	3	85.000,00	257.040,00
				Total:	2.720.340

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-28

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 23 Interno: 2300
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 2202323
Fecha doc. soporte: 03 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 CGM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento rotulón: FACTURA
Número doc. remisión: 75
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 020-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	409	OVEROLES - ROTACION	UNIDAD	30	1-5-10-34 01	82.506,00	2.475.180,00
2	4058	CHALECO	UNIDAD	2	1-5-10-50-01	48.988,00	97.976,00
3	3054	CAMIBUSO ESTAMPADO	Unidad	2	1-5-10-90-01	42.640,00	85.000,00
4	4941	CHAQUETA	UNIDAD	1	1-5-10-90 01	93.216,00	93.216,00
5	4941	CHAQUETA	UNIDAD	1	1-5-10-90 01	93.216,00	93.216,00
					Total elementos de consumo:		$2.845.789

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	255	SOFTWARE	64956	N/A	1-5-10-30 03	1.596.829,00	1.900.227,00
					Total elementos devolutivos:		$1.900.227

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DERUD_COMUN			
Numero Egreso:	28		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento Soporte:	COMPROMISO		Numero Doc Soporte:	28	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80113207	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	900502269999 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79139203	Liberdo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecución Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
603	OVEROLES - DOTACION	UNIDAD	30	82.506,00	2.475.180,00
4658	CHALECO	UNIDAD	2	48.989,00	97.978,00
3G4	CAMIBUSO ESTAMPADO	Unidad	2	42.840,00	85.680,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	93.216,00	93.216,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	1	93.235,00	93.235,00
				Total:	2.845.289

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Tipo	Nit	Valor Debito	Valor Credito
			Totales:		

Liberdo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibo

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-29

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 28 Interno: 2301
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: OC
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 08 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901350874 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento emisión: FACTURA
Número doc. remisión: 16
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1210220000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 620-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total con IVA
1	3435	BASCULA	Unidad	2	1-5-10-50-01	1.970.000,00	3.940.000,00
2	2306	KIT DE PESAJE Y MEDICION	UNIDAD	2	1-5-10-50-04	301.333,00	374.666,00
	-	INDICADOR ELECTRONICO BOLIVIANO	2	-	UNO		
3	602	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	82	1-5-10-34-01	83.300,00	5.164.600,00
4	602	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	1	1-5-10-34-01	53.301,00	53.301,00
					Total aproximado de contratos		9.362.567

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	BAJA_INVERSION_DESARROLLO_CIUDAD			
Numero Egreso:	28		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2024	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	29	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901350874	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	899999999998 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79150250	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Id Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
602	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	62	83.300,00	5.164.600,00
607	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	1	83.301,00	83.301,00
3435	BASCULA	Unidad	2	1.970.000,00	3.940.000,00
2006	KIT DE PESAJE Y MEDICIÓN	UNIDAD	2	387.333,00	774.666,00
				Total	9.962.567

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Total		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-30

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 23 Interno: 2302
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353974 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AUXILIARES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 77
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219120000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	740	PANTALON – DOTACION	UNIDAD	35	1-5-10-34-01	45.702,00	1.599.570,00
2	4058	CHALECO	UNIDAD	35	1-5-10-90-01	48.790,00	1.707.650,00
3	3410	CHAQUETA IMPERMEABLE	UNIDAD	3	1-5-10-41-01	73.247,00	219.741,00
4	3435	BASCULA	Unidad	1	1-6-30-90-01	2.516.358,00	2.516.358,00
5	3065	BOLSA DE TELA ESTAMPADA	Unidad	130	1-5-10-80-01	3.894,00	506.100,00
					Total elementos de consumo:		6.549.419

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_ORDILLO_COMUN			
Numero Egreso:	30		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2024	Fecha Egreso:	17 enero 2024
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	30	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	08 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353374	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	8989999998999 SIN DEDICACION			
Encargado de bodega:	79169250	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Ops 620-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
740	PANTALON - DOTACION	UNIDAD	35	45.702,00	1.599.570,00
4058	CHALECO	UNIDAD	35	48.780,00	1.707.300,00
3410	CHAQUETA IMPERMEABLE	UNIDAD	3	73.247,00	219.741,00
3435	BASCULA	Unidad	1	$ 549.359,00	2.516.359,00
3058	BOLSA DE TELA ESTAMPADA	Unidad	150	3.594,00	539.100,00
				Total:	5.582.420

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-37

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_DOTACION_INVERSION
Número ingreso: 39 Interno: 2301
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: OE
Número doc. soporte: 6703029
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353974 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento relación: FACTURA
Número doc. relación: 78
Fecha doc. relación: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219320000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4008	OVEROL	UNIDAD	60	1-5-10-90-01	94.400,00	5.552.400,00
2	3416	BASCULA	Unidad	1	1-5-10-90-01	1.065.367,00	1.065.367,00
					Total elementos de consumo:		$6.617.867

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_ORDEN_COMUN			
Numero Egreso:	31		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	31	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	08 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901351874	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	9999999999999	SIN UBICACION		
Encargado de bodega:	79159259	Eduardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativa Para Ejecucion Del Contrato Ops 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
4008	CARRETIL	UNIDAD	69	94.408,00	7,517,952,00
3405	BASCULA	Unidad	1	1.985.387,00	1.985.387,00
				Total:	9,517,867

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Eduardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-40

Unidad ejecutora: 1B ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 10 Numero: 2312
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 13 enero 2025
Documento soporte: OE
Numero doc. soporte: 6002023
Fecha doc. soporte: 15 noviembre 2024
Proveedor: NIT 900150074 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento recepción: FACTURA
Número doc. remisión: 19
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1218120000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Placa	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Clasificación contable	Valor unitario	Valor total
1	4267	PLANTA	UNIDAD	1	1-5-80-42-01	2.224.333,00	2.224.333,00
		planta de microorganismos eim	1			und	
2	2838	SANITARIO AHORRADOR DE AGUA	UNIDAD	2	1-6-10-90-01	1.301.200,00	3.922.800,00
		sanitario seco con tolva	2			und	
						Total elementos devolutivos	6.147.133,00

Libardo

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN			
Numero Egreso:	40		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso: 17 enero 2025	
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	40	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop: 06 noviembre 2024	
Funcionario solicitante:	0513539874	CAM Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999 SIN DEDICACION			
Encargado de bodega:	79197099	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
4207	PLANTA	UNIDAD	1	2.224.333,00	2.224.333,00
2878	SANITARIO AHORRADOR DE AGUA	UNIDAD	2	1.761.200,00	3.522.400,00
				Total	5.746.733

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

CAM Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E32

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 21 Interno: 2304
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: OC
Número doc. soporte: 8220220
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901355874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento emisión: FACTURA
Número doc. emisión: 69
Fecha doc. emisión: 02 noviembre 2024
Empregado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia aplicativo: 1219520000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 821-2023

Nro	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total con IVA
1	4003	OVEROL	UNIDAD	40	1-5-10-90-01	63.157,00	2.526.280,00
2	1160	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	3	1-6-10-90-01	488.527,00	1.465.581,00
3	3169	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	1	1-6-10-90-01	488.514,00	488.514,00
					Total elementos de Consumo:		$ 4.480.375

LIBARDO ALFONSO SÁNCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_BIENES_COMUN
Número Egreso: 32
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 32
Vigencia Doc.: 2024
Fecha Doc Sop: 08 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353874 C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 999999999999 SIN UBICACION
Encargado de Bodega: 79150299 Libardo Alonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento Id	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
4508	CHALECO	UNIDAD	40	63.157,00	2.526.280,00
1169	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	3	488.027,00	1.464.081,00
1169	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	1	488.014,00	488.014,00
				Total:	4.480.375

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Tipo	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito $MLC	Valor Credito
		Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Carrera 73 No. 59 - 12 Bar
Telefono: 7700000 - 7000000
Fecha de Generación: 29 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

E-33

Ingreso de almacèn

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	12	Interno:	2305	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 31 enero 2025
Documento soporte:	OE			Número doc. soporte:	0202023	Fecha doc. soporte:	02 noviembre 2024
Proveedor:	NIT 901355374		CSM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	61	Fecha doc. remisión:	02 noviembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA			Dependencia solicitante:	1210120000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	1169	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	1	1-5-10-90 01	362.508,00	362.508,00
2	4008	OVEROL	UNIDAD	50	1-5-10-90 01	33.979,00	1.698.950,00
						Total elementos de consumo	$ 2.061.458,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_CONTRATO_COMUN
Numero Egreso: 93 Estado Egreso: APROBADO Vigencia Egreso: 2025 Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE Numero Doc Soporte: 33 Vigencia Doc: 2024 Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901393874 C&M Ingenieria Y Servicios Dependencia solicitante: 8909060090905 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79150259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 920-2023

Codigo	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
1109	RADIO PORTATIL PUNTO A PUNTO	UNIDAD	1	302.508,00	302.508,00
4005	OVEROL	UNIDAD	50	73.123,00	3.656.400,00
				Total:	3.958.908

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Calle 34 Sur #9 - 17 Bar
Telefono: (2[illegible] - 7[illegible]
www.alcaldiabolivar.gov.co
Fecha de Elaboración: 31 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-34

Unidad ejecutora: 18 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_UNIDASION
Numero ingreso: 33 Interno: 2306
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: OE
Número doc. soporte: 820023
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901359874 - GSM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 82
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1218020000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2056	TELA	UNIDAD	11	1-5-10-90-01	45.790,00	503.690,00
2	2055	TELA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	45.790,00	45.790,00
					Total elementos de consumo:		$ 549.480

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	1020	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	64967	N/A	1-5-10-41-03	2.016.667,00	2.400.000,00
2	1020	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	64968	N/A	1-5-10-41-03	2.016.667,00	2.400.000,00
3	1020	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	64969	N/A	1-5-10-41-03	2.016.667,00	2.400.000,00
4	613	MAQUINA COLLARIN INDUSTRIAL CAMA PLANA	64970	N/A	1-5-10-41-03	1.778.712,00	2.116.667,00
					Total elementos devolutivos:		$ 9.316.667

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibo

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_OBRA_CIVIL_COMUN
Numero Egreso: 34
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 34
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901313074 C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 999999999999 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 70159259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 620-2023

Ejemplar	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
2035	TELA	UNIDAD	13	46.792,00	608.296,00
2015	TELA	UNIDAD	1	46.799,00	46.799,00
				Total	655.095

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-35

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 14 Interno: 2307
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 12 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 0202023
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 03
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219320000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4444	CEPILLO ELECTRICO PARA MADERA	UNIDAD	1	1-5-10-41-01	474.100,00	474.100,00
					Total elementos de consumo		474.100

Item	Elemento	Nombre del elemento	Placa	Serial	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	1026	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	54971		1-6-10-41-03	1.144.958,00	1.362.500,00
					Total elementos devolutivos		1.362.500

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_DEVOLUCION_TRASLADO_CONSUMO
Numero Egreso: 58
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 85
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 08 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353874 C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: SUBDIRECCION DE LOCALIDAD
Entregado de bodega: 79150759 Libardo Alfonso Sanchez Lagos
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Existencia	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
4444	CEPILLO ELECTRICO PARA MADERA	UNIDAD	1	474,100.00	474,100.00
				Total	474,100

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Lagos
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Carrera 71 No. 38 - 12 Sur
Teléfonos: 7704700 - 7704715
www.ciudadbolivar.gov.co
Fecha de Elaboración: 24 de enero de 2025

Página 1 de 1

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-36

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 35 – Interno: 2368
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 05 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353874 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 84
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1210103000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elementos	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	602	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	17	1-5-10-04-01	100.786,00	1.713.362,00
2	602	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	1	1-5-10-04-01	100.783,00	100.783,00
					Total elementos de consumo		$1.814.145

Item	Elementos	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario	Valor total
1	9	BASCULA	64977	N/A	1-5-10-90-03	2.107.597,00	2.507.007,00
2	9	BASCULA	64975	N/A	1-5-10-90-03	2.102.523,00	2.502.007,00
					Total elementos devolutivos		$5.009.014

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DEBIDO_COMUN			
Numero Egreso:	38		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	36	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sopc:	08 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901350574	C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	8900000000909 SIN UBICACION			
Encargado de Bodega:	79158258	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Cantidad	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
802	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	17	100.786,00	1,713,362,00
802	UNIFORMES - DOTACION	UNIDAD	1	100.783,00	100.783,00
				Total	1,814,145

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-37

Unidad ejecutora: 18 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 36 Interno: 2309
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 13 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 820/2023
Fecha doc. soporte: 09 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901353074 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 26
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de Bodega: LIGARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1801020000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	N Inventario	Nombre del Elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	685	CAMISETA	UNIDAD	12	1-5-10-90-01	42.582,00	510.984,00
2	4341	CHAQUETA	UNIDAD	12	1-5-10-90-01	84.480,00	1.013.800,00
3	3576	GORRA	UNIDAD	24	1-5-10-90-01	10.611,00	254.664,00
4	3413	STICKER PUBLICITARIO	UNIDAD	3	1-5-10-04-01	93.104,00	291.552,00
5	3055	BOLSA DE TELA ESTAMPADA	Unidad	150	1-5-10-90-01	2.495,00	374.250,00
6	1744	AGENDA	UNIDAD	349	1-5-10-90-01	3.909,00	1.038.141,00
7	1744	AGENDA	UNIDAD	1	1-5-10-90-01	7.294,00	7.294,00
					Total elementos de consumo:		3.190.543

LIGARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN
Numero Egreso: 37
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 37
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901302874 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: 999999999999 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79159209 Libardo Alonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
645	CAMISETA	UNIDAD	12	42.063,00	510.765,00
4341	CHAQUETA	UNIDAD	12	84.490,00	1.013.880,00
3576	BORRA	UNIDAD	24	10.611,00	254.664,00
3419	STICKER PUBLICITARIO	UNIDAD	3	97.184,00	291.552,00
3095	BOLSA DE TELA ESTAMPADA	Unidad	150	2.495,00	374.250,00
1744	AGENDA	UNIDAD	149	7.350,00	1.095.147,00
1744	AGENDA	UNIDAD	1	7.294,00	7.294,00
				Total:	3.540.643

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E-38

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 37 Interno: 2310
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: RE
Número doc. soporte: 8200065
Fecha doc. soporte: 02 noviembre 2024
Proveedor: NIT 901359374 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 86
Fecha doc. remisión: 02 noviembre 2024
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 121932000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable PCP	Valor unitario con IVA	Valor total
1	2392	BICICLETAS	UNIDAD	1	1-3-10-99-01	1,925,431.00	1,925,431.00
		CICLOMOTOR	1		UND		
2	3464	BASCULA MECANICA	UNIDAD	1	1-5-10-61-01	2,310,894.00	2,310,894.00
		PLATAFORMA SOLOPESO	1		UND		
3	4008	OVEROL	UNIDAD	10	1-5-10-99-01	15,669.00	156,690.00
					Total elementos de consumo		4,999,317

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DIRECTO_CONVIV
Numero Egreso: 36
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 38
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353574 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: 9910999992099 SIN LOCALIZACION
Encargado de bodega: 79150254 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Id Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Valor De Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
2392	BICICLETAS	UNIDAD	1	1.925.833,00	1.925.833,00
3404	BASCULA METALICA	UNIDAD	1	2.310.984,00	2.310.984,00
4008	OVEROL	UNIDAD	10	75.680,00	756.800,00
				Total:	4.993.317

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:	0	0

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Carrera 73 #a 24 - 12 Bar
Telefono: 7709266 - Ramal
www.CiudadBolivar.gov.co
Fecha de Generación: 24 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	58 Interno: 2019	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	DE	Número doc. soporte:	820/2023	Fecha doc. soporte:	05 noviembre 2024
Proveedor:	NIT 901353874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA	Número doc. remisión:	87	Fecha doc. remisión:	02 noviembre 2024
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA		Dependencia solicitante: 1219320000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023				

Ítem	Elemento	Descripción / Nombre del elemento	Unidad organizativa	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Costo Valor total
1	4009	OVEROL	UNIDAD	58	1-5-10-99-01	72.177,00	4.062.832,00
2	685	CAMISETA	UNIDAD	20	1-5-10-99-01	39.941,00	1.094.348,00
3	3511	PAVA MILITAR - DOTACION	UNIDAD	27	1-5-10-34-01	19.601,00	526.827,00
4	3511	PAVA MILITAR - DOTACION	UNIDAD	1	1-5-10-34-01	19.483,00	19.483,00
					Total elementos de consumo:		5.633.190

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_CONSUMO_COMUN			
Numero Egreso:	39		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE		Numero Doc Soporte:	39	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop:	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353874	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999589	SIN UBICACIÓN		
Encargado de bodega:	79158259	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total Valor
4008	OVEROL	UNIDAD	56	72.372,00	4.052.832,00
685	CAMISETA	UNIDAD	25	38.641,00	1.034.043,00
3511	PAVA MILITAR - BOTACION	UNIDAD	27	19.501,00	526.527,00
3511	PAVA MILITAR - BOTACION	UNIDAD	1	19.483,00	19.483,00
				Total:	5.633.190

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

COMPROBANTE DE EGRESO

Tipo de egreso:	EGRESO_INVERSION_DRELLO_COMUN	Vigencia Egreso:	2025
Numero de egreso:	1	Estado del egreso:	APROBADO (17 de enero de 2025)
Documento soporte:	ACTA_ADMINISTRIVA	Numero del soporte:	1 (08 de noviembre de 2024)
Responsable Recibe:	C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas	Responsable Entrega:	Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Tipo responsable recibe:	TERCERO	Tipo responsable entrega:	FUNCIONARIO
Observaciones:	ENTREGA DE ELEMENTOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 620-2023		

Resumen de cuentas contables

Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	Valor Debito	Valor Credito
Total			

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

COMPROBANTE DE EGRESO

Tipo de egreso:	EGRESO_INVERSION_DIRECTO_COMUN	**Vigencia Egreso:**	2023
Número de egreso:	1	**Estado del egreso:**	APROBADO (17 de enero de 2025)
Documento soporte:	ACTA_ADMINISTRIVA	**Número doc soporte:**	1 (08 de noviembre de 2024)
Responsable Recibe:	C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas	**Responsable Entrega:**	Libardo Alonso Sanchez Laguna
Tipo responsable recibe:	TERCERO	**Tipo responsable entrega:**	FUNCIONARIO
Observaciones:	ENTREGA DE ELEMENTOS A ORGANIZACIONES DE RECICLAJE PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023		

Elemento	Placa	Nombre del Elemento	Estado	Cuenta Debito	Cuenta Credito	Valor
236	64952	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.142.894
236	64958	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.249.333
238	64959	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.531.332
238	64965	COMPUTADOR	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.531.332
239	64966	SOFTWARE	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	1.899.227
493	64963	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.389.300
493	64964	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.388.127
493	64958	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.500.333
493	64961	COMPUTADOR PORTATIL	NUEVO	1-5-10-30-03	1-5-10-30-03	2.400.600
513	64870	MAQUINA COLLARIN INDUSTRIAL CAMA PLANA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.198.687
492	64964	GUADAÑADORA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.309.899
9	64967	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.414.307
9	64963	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.202.316
9	64972	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.502.007
9	64973	BASCULA	NUEVO	1-5-10-90-03	1-5-10-90-03	2.502.007
69	64957	VIDEO BEAM	NUEVO	1-5-10-37-03	1-5-10-37-03	829.234
69	64962	VIDEO BEAM	NUEVO	1-5-10-37-03	1-5-10-37-03	2.399.000
1026	64969	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64967	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64968	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	2.400.000
1026	64971	MAQUINA PLANA INDUSTRIAL	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	1.362.600
1282	61853	RUTEADORA	NUEVO	1-5-10-41-03	1-5-10-41-03	384.000
					Total	46.932.375

Scanned with CamScanner

ANEXO 66

Comunicaciones documentos para ingreso a almacén de refrigerios mes 11

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Refrigerios actividad 20 de diciembre

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 23 de diciembre de 2024, 9:44 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera

A continuación, enviamos los documentos solicitados para el trámite de los 80 refrigerios en almacén, entregados en la actividad del 20 de diciembre de 2024 "3" Feria de sostenibilidad y servicios".

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingenieria y servicios ambientales SAS

9 archivos adjuntos

- **1. FACTURA #62 FDL DE CIUDAD BOLIVAR.pdf** 16K
- **2 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf** 330K
- **3.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf** 86K
- **3.2. 20241219_Acta mesa de trabajo mes 11.pdf** 806K
- **4 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf** 567K
- **5 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf** 354K
- **6 RIT 2024 C&M.pdf** 91K
- **7 RUT 2024 C&M.pdf** 1197K
- **8 CC PAULA CAMILA.pdf** 204K

611

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Refrigerios actividad 8, 9, 10 y 11 de enero de 2025

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 10 de enero de 2025, 2:44 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera

A continuación, enviamos los documentos solicitados para el trámite de ingreso a almacén de los siguientes refrigerios:

- 70 refrigerios: actividad del 08 de enero de 2025.
- 80 refrigerios: actividad del 09 de enero de 2025.
- 80 refrigerios: actividad del 10 de enero de 2025.
- 80 refrigerios: actividad del 11 de enero de 2025.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

12 archivos adjuntos

89. FDL CIUDAD BOLIVAR .pdf
16K

88. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf
16K

90. FDL CIUDAD BOLIVAR .pdf
16K

91. FDL CIUDAD BOLIVAR .pdf
16K

3.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf
86K

5 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf
354K

8 CC PAULA CAMILA.pdf
204K

4 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf
567K

6 RIT 2024 C&M.pdf
91K

2 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf
330K

7 RUT 2024 C&M.pdf
1197K

3.2. 20241219_Acta mesa de trabajo mes 11.pdf
805K

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Refrigerios actividad 13, 14 y 15 de enero de 2025

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 15 de enero de 2025, 7:31 p.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera

A continuación, enviamos los documentos solicitados para el trámite de ingreso a almacén de los siguientes refrigerios:

- 70 refrigerios - Factura 92: actividad del 13 de enero de 2025.
- 100 refrigerios - Factura 93: actividad del 14 de enero de 2025.
- 115 refrigerios - Factura 94: actividad del 15 de enero de 2025.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

Equipo profesional C&M ingeniería y servicios ambientales SAS

11 archivos adjuntos

- **94. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf** 16K
- **92. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf** 16K
- **93. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf** 408K
- **3.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf** 86K
- **8 CC PAULA CAMILA.pdf** 204K
- **2 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf** 330K
- **3.2. 20241219_Acta mesa de trabajo mes 11.pdf** 806K
- **4 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf** 567K
- **6 RIT 2024 C&M.pdf** 91K
- **5 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf** 354K
- **7 RUT 2024 C&M.pdf** 1197K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Refrigerios actividad 16, 17 y 18 de enero de 2025

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 17 de enero de 2025, 11:58 a.m.
Para: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo ingeniera

A continuación, enviamos los documentos solicitados para el trámite de ingreso a almacén de los siguientes refrigerios:

- 90 refrigerios - Factura 95: actividad del 16 de enero de 2025.
- 55 refrigerios - Factura 96: actividad del 17 de enero de 2025.
- 130 refrigerios - Factura 97: actividad del 18 de enero de 2025.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

11 archivos adjuntos

97. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf
16K

96. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf
16K

95. FDL CIUDAD BOLIVAR.pdf
16K

3.1 FORMATO 19 - OFERTA ECONOMICA.pdf
86K

8 CC PAULA CAMILA.pdf
204K

3.2. 20241219_Acta mesa de trabajo mes 11.pdf
806K

2 CLAUSULADO CPS-820-2023 - HABITOS CONSUMO.pdf
330K

5 ACTA DE INICIO CPS-820-2023.pdf
354K

4 ANEXO TECNICO HABITOS DE CONSUMO.pdf
567K

6 RIT 2024 C&M.pdf
91K

7 RUT 2024 C&M.pdf
1197K

ANEXO 67

Listados y actas de refrigerios entregados durante mes 11 de ejecución

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F... | Versión: 4 | Vigencia: 21 de agosto de 2024 | Caso HOLA: ...

Objeto de la actividad	Asistencia de Gerencia feria de Sostenibilidad y servicios Puente del Indio
Fecha	20/01c/2024
Hora de inicio	8:00 AM
Hora de finalización	12:00 PM
Lugar	Puente del Indio
Modalidad	✓ Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta
Dependencia	Proyecto de inversión 1836 - SGDPCC
Nombre del responsable	Silvia Adriana - Lorena Carmen

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Correo electrónico / teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Firma
CC	13951563	Pedro Duarte	pedro	no tiene	19	U	70	[illegible]
CC	19368595	Jaime Mora	Jaime	3046092261	19	U	65	[illegible]
CC	[illegible]	Roberto [illegible]	Roberto	3125732434	19	U	57	[illegible]
CC	28156224	Alicia Mora	Alicia	no tiene	19	U	64	[illegible]
CC	9721742	[illegible]		3157510529	19	U	67	[illegible]
CC	3189163	José de Jesús [illegible]	José	No tiene	19	U	62	[illegible]
CC	[illegible]	Rubén [illegible]	Rubén	3093847434	19	U	59	[illegible]
CC	[illegible]	Jorge [illegible]	Jorge	No tiene	19	U	72	[illegible]
CC	[illegible]	Esperanza [illegible]		3118848397	19	U	60	[illegible]
CC	[illegible]	Jesús [illegible]	Jesús	3050941377	19	U	57	[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

614

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDN-GRD-F023
Versión: 6
Vigente: 21 de agosto de 2024
Caso: [illegible]

Objeto de la reunión:	Asistencia 3ª Feria de sostenibilidad y semicios "Puente del Indio"
Fecha:	20/DIC/2024
Hora de inicio:	8:00 AM
Hora de finalización:	12:00 PM
Lugar:	Puente del Indio
Dependencia:	Proyecto de Inversión 1936 – Indeco
Nombre del Responsable:	Silvia Hernández – Lorena Cuervo

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (nombre o razón social)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	EDAD									FIRMA
CC	1[illegible]353	MARIA M ACOSTA	MARIAM		19	M	74								Mariam
CC	1[illegible]1345	PAOLA GUZMAN	PAOLA	3203678779	19	J	32								Paola Guzmán
CC	1[illegible]99	YESMI PARRA	YESMI	3227788873	19	J	27								Yesmi Parra
CC	63[illegible]	NUVIA ROJAS	NUVIA	3118457225	19	J	50								Nuvia Rojas
CC	63[illegible]	ALEXANDRA ZAMORA	ALEXANDRA	3227488836	19	J	38								Alexandra
CC	53[illegible]	ALDEMAR MARQUEZ	ALDEMAR		19	J	38								[illegible]
CC	1[illegible]	BLANCA MUÑOZ	BLANCA		19	J	68								[illegible]
CC	52[illegible]	NIDIA SUAZO	NIDIA	3001880978	19	J	44								Nidia Suazo
CC	79[illegible]	JOSE CARVAJAL	JOSE	3053669287	19	J	46								[illegible]
CC	2[illegible]	MARIA CARVAJAL	MARIA	3053669287	19	J	72								[illegible]

CONSENTIMIENTO: Que, en mi condición de titular de la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, manifiesto que he sido informado(a) de manera clara y suficiente sobre el tratamiento que se dará a mis datos personales, la finalidad para la cual son recolectados, mis derechos como titular, los canales dispuestos para ejercerlos, así como la ubicación de la Política de Tratamiento de Datos Personales para consulta permanente. Entiendo que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de la autorización, así como presentar consultas y reclamos a través de los canales habilitados por la Secretaría Distrital de Gobierno. Otorgo mi autorización de manera libre, previa, expresa y voluntaria, para que mis datos personales sean tratados conforme a lo aquí establecido y a la normatividad vigente.

Ver SIG-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con Discapacidad. Disponible en: https://gaia.gov.co/pagina/gestion-contratacion-seguimiento-seguimiento-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDO-FR-002
Versión: 6
Vigente: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 701064

Objeto de la reunión: Asistencia de tercera feria de sostenibilidad y servicio Puente del Inca

Fecha: 20/DIC/2024 | Hora de inicio: 8:00AM | Hora de finalización: 12:00PM | Modalidad: [X] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta

Lugar: Puente del Inca

Dependencia: Proyecto de inversión 736-Bicis | Nombre del Responsable: Silvia Vargas Cuervo

Ítem	Nombre y apellido	Entidad	Cédula / Teléfono	Localidad	Edad	Sexo	Etnia	Discapacidad	Ocupación	Población étnica	Observaciones	Información para caracterización	Firma
1	Jaime alejo	Jaime	3136963081										
2	Yeimi alejo	Yeimi	3106811176										
3	Luis Jaime [illegible]	Jaime	3134192219										
4	Sergio Forero	Sergio	3128165169										
5	Diana alfonso	Diana											
6	Angel [illegible]	Angel	3027763072										
7	Jose arevalo	Jose	3059669209										
8	[illegible]	[illegible]	3119669010										
9	[illegible]	[illegible]	3138196532										
10	[illegible]	[illegible]	3102036806										
11	[illegible]	[illegible]	3455274066										
12	[illegible]	[illegible]	3023195972										
13	[illegible]	[illegible]	3137781972										
14	[illegible]	[illegible]	3029317428										
15	[illegible]	[illegible]	3102935184										
16	[illegible]	[illegible]	3219610658										

CONSENTIMIENTO: [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este formulario, [illegible] actualizada y verídica. Entiendo y acepto que cualquier cambio en la información relacionada con el tratamiento de mis datos personales podrá ser dirigido directamente a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, cuya responsable del tratamiento de datos es [illegible]. Así mismo, que los datos proporcionados darán el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por [illegible] de los datos personales, y revocar esta autorización y solicitar la supresión de los datos personales suministrados y la eliminación de mi registro en la base de datos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, de conformidad con lo establecido en la política de tratamiento de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-FR-002 Manual de Atención Preferencial y Prioritaria para personas con discapacidad, disponible en [illegible]

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-TPD-F02 | Versión: 6 | Vigencia: 28 de agosto de 2024 | Caso HOLA: 73180

Objetivo de la reunión: Asistencia 3ra Feria de Sostenibilidad y Servicios "Puente del Indio"

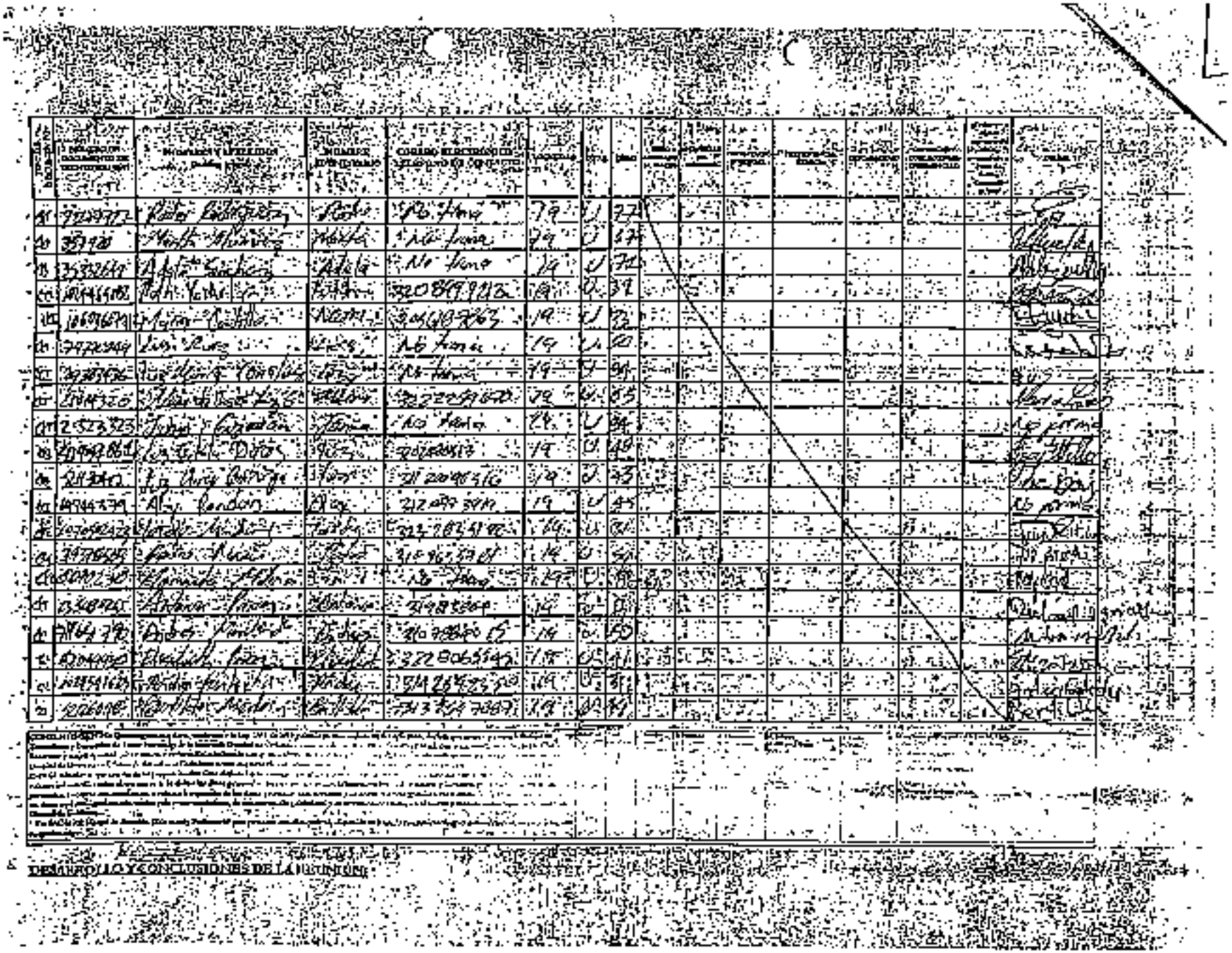
Fecha: 20/Dic/2024 | **Hora de inicio:** 10:00 AM

Lugar: Puente del Indio | **Hora de finalización:** 12:00 PM

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

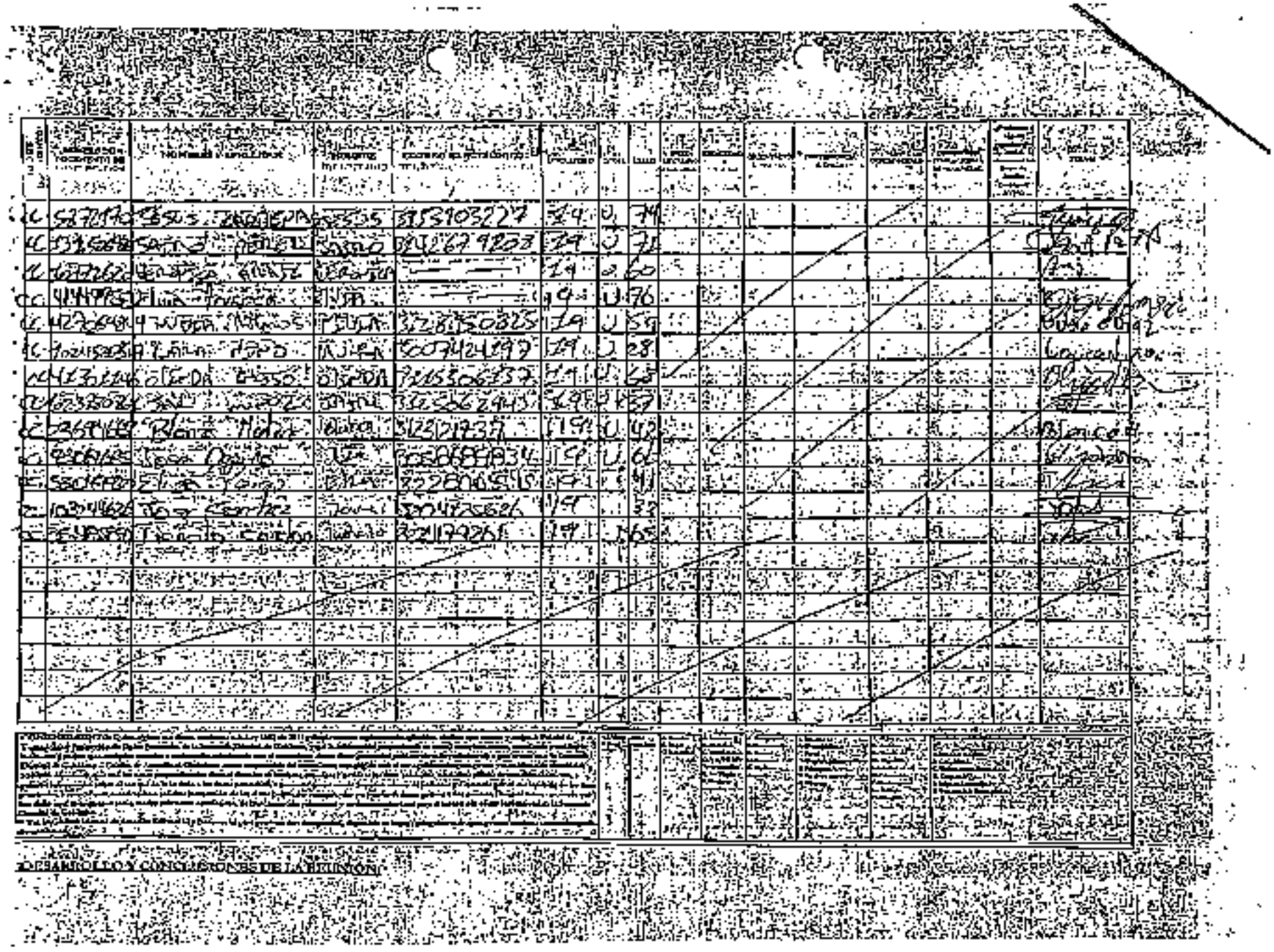
Dependencia: Proyecto de inversión 7936 | **Nombre del Responsable:** Silvia Bedoya / Lorena Álvarez

No.	Número de documento	Nombres y apellidos	Nombre que prefiere	Teléfono	Firma
1	13.022.853?	Alfredo Ramírez?	Alfredo	—	[illegible]
2	51.066.980?	Patricia mejía?	Patricia	3134165469	[illegible]
3	0136057?	Luis Castro?	Luis	3105839808?	[illegible]
4	[illegible]	Jazmine díaz?	Jazmine	3208168225?	[illegible]
5	[illegible]	Pablo [illegible]	Pablo	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Omar Martínez?	Omar	3136891208?	[illegible]
7	[illegible]	Jose [illegible]	José	—	[illegible]
8	[illegible]	Gladys [illegible]	Gladys	3205653563?	[illegible]
9	1003903?	María [illegible]	María	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	Sol [illegible]	Sol	3108580963?	[illegible]
11	[illegible]	José Garzón?	Jose	3112341697?	[illegible]
12	[illegible]	Angelica? [illegible]	Angelica	3100173220?	[illegible]
13	[illegible]	Sandra Romero?	Sandra	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	José Gaborgon?	José	3108610615?	[illegible]
15	[illegible]	José [illegible]	José	3232399550?	[illegible]
16	[illegible]	Camilo Herrera?	Camilo	3176463923?	[illegible]

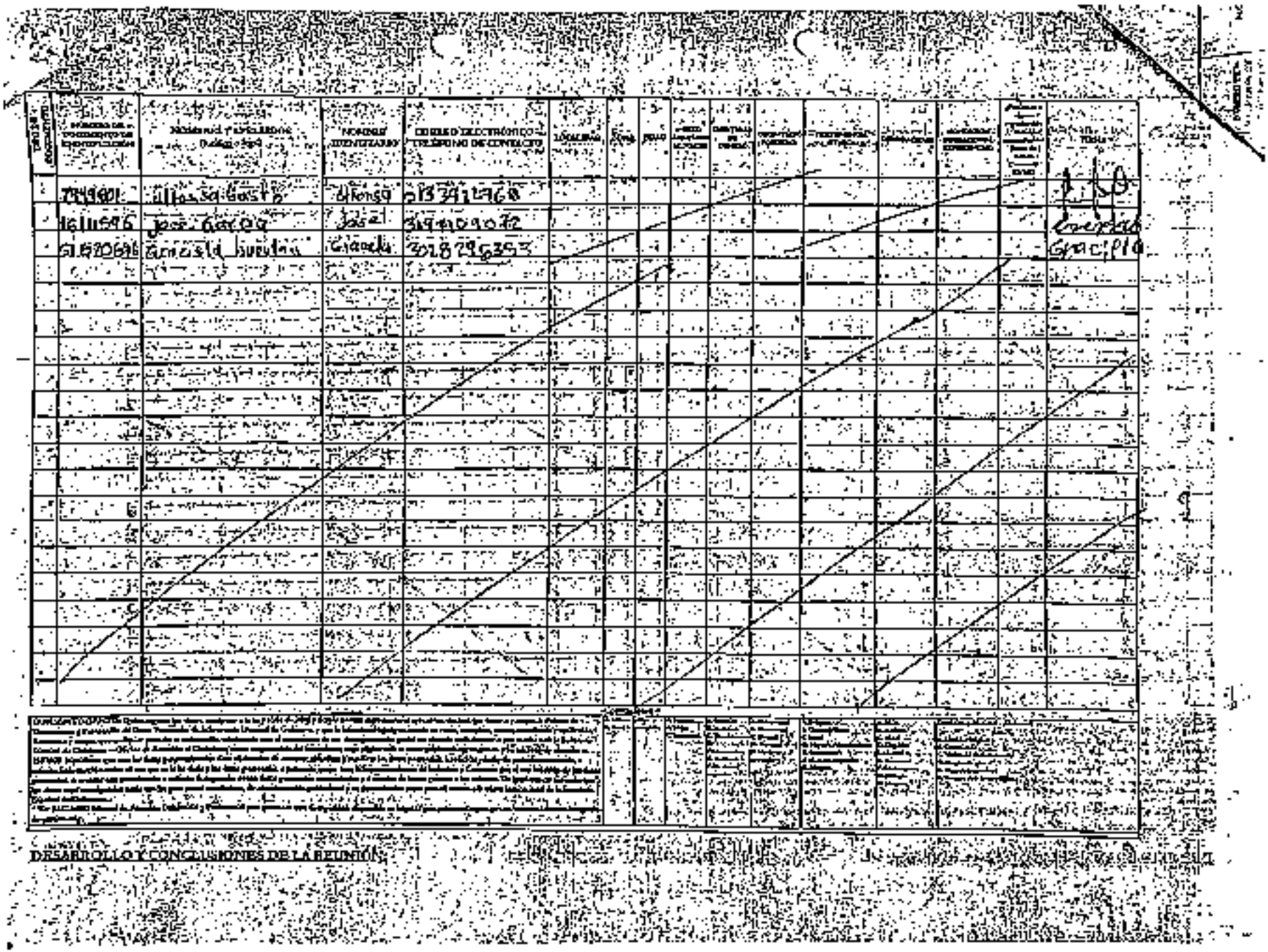


DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 20 de diciembre del 2024 en la actividad programada y anteriormente convocada denominada Tercera feria de Sostenibilidad y servicios a recuperadores de oficio y comunidad en general. Se tuvo una participación activa de 88 personas entre recuperadores y comunidad.

* Se invito a participar y escuchar la oferta de los diferentes entidades presentes en la feria.
* Se visualizó las entidades prestadoras de bienestar en Salud en la feria
* A los tenedores de mascotas que transitaban por los alrededores de la cancha se les invito a desparacitar y vacunar a sus mascotas
* De igual manera se visualizó los servicios veterinarios y de salud humana a los recuperadores de oficio participantes en la feria.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA DE LA Y SERVICIOS AMBIENTALES 140

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS-020-de 2019

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: [illegible] ACTIVIDAD: Actualización [illegible]

LUGAR: [illegible] TEMA: Oferta de Servicios

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, NO DEBE ser menor de 12 años, hay que contar con mínimo 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Nita Leonor	Ovalle	41524891	No tiene	Potosí	Asucal	Toma, Jugo Fruta	
2	Luz Yenni	Prieto	52933810	3102081170	Lucero	Veles	Toma, Jugo Fruta	
3	Jaime	Prieto	1033694960	3138863588	Tesoro	Veles	No Toma, Jugo Fruta	
4	Jenifer	Rodriguez Castro	52037854	3209768220	Candelaria La Nueva	Asopuerta	No Toma, Jugo Fruta	
5	Barbara	Espitia	91559904	3155738980	Potosí	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
6	Leonardo	Cruz Gómez	1022798313	No tiene	Potosí	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
7	Ingrid Paola	Bermudez Piñeros	1033649595	3208768225	Candelaria La Nueva	Asopuerta	Toma, Jugo Fruta	
8	Carl Hernando	Hernandez Gutierrez	4098152	No tiene	Lyra	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
9	Jose Ramiro	Bohorquez Ferro	4165696	3208841281	Potosí	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
10	Luz marina	Corrales	21303936	3219772599	Arborizadora Alta	Veles	Toma, Jugo Fruta	
11	Sandra Patricia	Romero	52269591	3146105608	Compartir	Asocasa	Toma, Jugo Fruta	
12	Luis Eduardo	Moreno	80869700	3103130903	Compartir	Asocasa	Toma, Jugo Fruta	
13	Maria de Jesus	Lasso	21014320	3222559810	Arborizadora Alta	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
14	Jose Jesus	Morales	3168663	No tiene	Arborizadora Alta	// // //	Toma, Jugo Fruta	
15	Edgardo	Toro	79599074	3232349592	Arborizadora Alta	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
16	Veronica	Bibiana Alejo	1073726701	No tiene	Arborizadora Alta	Independiente	Toma, Jugo Fruta	
17	Luis Fernando	Gonzalez Martinez	1012405686	No tiene	Potosí	Independiente	Toma, Jugo Fruta	

8. Bolívar con P

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMBIO CULTURA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 028 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	20 Dic	ACTIVIDAD	Actividad Empoderamiento de Oficio y entrega de incentivo
LUGAR	Vereda el Hatico	TEMA	Oficios de Reciclaje

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Carne, pan, pollo o cualquier alimento de 120 gr, jugo de caja o gaseosa 400 ml y/o Papa)	FIRMA
1	Rubi Yamile	Moreno	1024465023	3208399211	Potosí	Independiente	Torta, jugo y fruta	Rubi Moreno
2	Jaime	Guzman	2323823	No tiene	Potosí	Colombiaventa	Torta, jugo y fruta	No Firma
3	Gabriela	Huertas	1016706746	3024895538	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	Gabriela
4	Alejo	Orrego Bayona	1033780643	3227249834	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
5	Adriana C.	Martinez	53836915	No tiene	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
6	Alexi	Rondon	1019447379	3129493814	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
7	Luis Eduardo	Buitrago	79430049	No tiene	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
8	Angelis Gabriel	Reinoso D	36815891	3106977780	Potosí	Independiente	Torta, jugo y fruta	
9	Nubia Esperanza	Diaz Parra	42169579	3128930881	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	Nubia E Diaz
10	Luis Dimedes	Herrera	9063598	3132580046	Sierra Morena	Acolvel	Torta, jugo y fruta	Luis Dimedes
11	Yuer	Villamil	79468369	3201788658	Arboleda Alta	Zoet	Torta, jugo y fruta	
12	Jonathan	Hernandez	1019240913	No tiene	Arboleda Alta	Zoet	Torta, jugo y fruta	
13	Wilder	Castillo	80198556	3192567209	Tres Esquinas	Independiente	Torta, jugo y fruta	
14	Maria Cristina	Castillo Mejia	51854457	3118102936	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
15	Karen Yuliana	Vega Nuñez	1072992550	No tiene	Potosí	Independiente	Torta, jugo y fruta	
16	Diego	Moreno	1072952950	3197403782	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	
17	Yaneth A.	Montilla G	1065594459	3115558552	Arboleda Alta	Independiente	Torta, jugo y fruta	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CASA INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 810 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 22 DIC 2025 | ACTIVIDAD Actividad Recuperadores Punto de Acopio.

LUGAR Punto de Acopio | TEMA Oferta de Servicios

LISTADO DE ASISTENCIA DE USUARIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, por favor solo un refrigerio de 330 gr. Jugo de caja o gaseosa 200 ml y/o más)	FIRMA
1	Jose Luis	Serrano	1022444626	3044885676	San Rafael	Independiente	Tomo Refrigerio	Jose Luis Serrano
2	Hendy	Bohorquez	1033812398	3172947666	Machaco	SCO	Tomo Refrigerio	
3	Paola Andrea	Reart	1032400054	3222 [illegible]	Arborizadora Alta	Acosi	Tomo Refrigerio	Paola Reart
4	Natalia	Ruiz Suano	1001480879	3124165653	Arborizadora Alta	Colombiana	Tomo Refrigerio	Natalia Ruiz
5	Juliana	Perdo	1049648936	3128241370	Arborizadora Alta	Acosplaza	Tomo Refrigerio	
6	Universidades	Londoño	1033788865	3142391845	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
7	Yeyson	Vergara	3225241990	3125091755	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
8	Francisco	Torres	1014436913	3005537204	Arborizadora Alta	Acosplaza	Tomo Refrigerio	
9	Katherine	Granada	1001636251	3214577120	Arborizadora Alta	Acosplaza	Tomo Refrigerio	
10	Yofer S	Tocco S.	1022001020	3005028121	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
11	Sofia	Herrera	1031788953	3001982977	Sierra M	Independiente	Tomo Refrigerio	
12	Diego F.	Pedraza J.	1017269169	3101746502	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
13	Erika	Gonzalez	1136503	3053411475	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
14	Mayra	Sueza	52780054	3112008218	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
15	Camila	Torres	1019788030	3208001155	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
16	Santiago	Jimenez	1031130778	3178923974	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	
17	Rocio	Rodriguez	1072072877	3202148183	Arborizadora Alta	Independiente	Tomo Refrigerio	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CIAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 075 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	20/DIC/2023	ACTIVIDAD	Activación de recuperadores Puente del Indio
LUGAR	Puente del Indio	TEMA	Oferta de Servicios

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, cereal o sandwich de 120 gr, Jugo de caja o gaseosa 200 ml o/o fruta)	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	NA	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	[illegible]	[illegible]

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - OSMENGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	20/12/2024	ACTIVIDAD	Actividad Recuperadores Puente del Indio
LUGAR	Puente del Indio	TEMA	Oferta de servicios

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, jugo, perro caliente de 125 gr, bebida de cajita y gaseosa 250 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Luis	Hernandez	19165283		patios	Independiente	Torta Jugo	
2	JOSE	SOTO	1977176[illegible]		[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
3	Carlos	Acero	1023398993		perdomo	Independiente	Torta Jugo	
4	NELLY	Ramirez	52233[illegible]		Bloque	Independiente	Torta Jugo	
5	[illegible]	Perdomo	5760491	3108860[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
6	Sharyn Dayana	Arango	1023[illegible]	3148262[illegible]	Patios	Independiente	Torta Jugo	
7	Karol Daniela	Ortiz	1030[illegible]	3119566[illegible]	Patios	Independiente	Torta Jugo	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Independiente	Torta Jugo	
13								
14								
15								
16								
17								

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCO-GRD-F019
Versión: 8
Vigente: 25 de agosto de 2024
Cod. ISOLUC: 19903

Objeto de la reunión:	Actividad Reciclatadores de oficio - Comunidad La Gaitana.
Fecha:	8/01/2025
Hora de inicio:	8:00 AM.
Hora de finalización:	11:00 AM.
Modalidad:	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	La Gaitana
Organizado por:	Proyecto 1936 Hábitos de consumo
Nombre del Responsable:	Silvia Fernández - Daniela Marroquín

ITEM	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completos y Legibles)	SEUDÓNIMO (OPCIONAL)	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA O DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN	EDAD (AÑOS)	ZONA (U/R)	SEXO (M/F)	¿ERES VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO? (SI/NO)	¿ERES DESPLAZADO? (SI/NO)	¿ERES MIGRANTE? (SI/NO)	¿PERTENECES A ALGÚN GRUPO ÉTNICO? (Cuál)	¿ERES CABEZA DE HOGAR? (SI/NO)	¿ERES PERSONA CON DISCAPACIDAD? (SI/NO)	¿ERES MADRE GESTANTE O LACTANTE? (SI/NO)	FIRMA
1	51852477	Giorgina Rondón	Giorgina	3196016624	19	U	M	—	—	—	—	—	—	NO	
2	79438166	Fernando Díaz	Fernando	3004671234	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
3	20933996	Diana Ortegón	Diana	3123276969	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
4	2411809	Anderson Villamil	Anderson	3153549946	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
5	[illegible]	[illegible]	Mateo	[illegible]	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
7	[illegible]	Rocío Lizeth [illegible]	Rocío	3143969739	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	
8	1088960	Silvia Fernández Ospina	Silvia	3163[illegible]	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	Silvia
9	1000[illegible]40	Karen [illegible]	Karen	3194308087	19	U	—	—	—	—	—	—	—	NO	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad Recuperadores de oficio - Comunidad Punto La coruña

Fecha: 8/01/2025 | Hora de inicio: 8:00 am | Hora de finalización: 12:00 pm

Lugar: La Coruña. | Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Responsable: Proyecto 1936 - Hábitos de consumo | Nombre del Responsable: Silvia Hernández - Daniela Pinto Prieto

Consecutivo	No. Identificación	Nombres y Apellidos	Profesión u Ocupación	Dirección, teléfono o correo electrónico	Edad	Sexo	Grupo étnico	Discapacidad	Población víctima	Población LGBTIQ+	Condición migratoria	Condición de habitabilidad	Firma
1	41411157	Juana Bermano	Juana	3138114513	19	M							
2	19174550	José Rafael Vargas	José	3043837378	19	M							
3	14068924	Angel Gabriel Fuentes	Angel	3125355120	19	M							
4	1192788058	Jonathan Martínez	Jonathan	3107242432	19	M							
5	1000756581	Jorge Cardenas	Jorge	3242319414	19	M							
6	37988734	Edwin Gutierrez	Edwin	3114721486	19	M							
7	39718555	Pilar Reina	Pilar	3134967750	19	M							
8	14255707	Luis Martinez	Luis	3013224197	19	M							
9	[illegible]	Rosa Ortiz	Rosa	3185364594	19	M							
10	72160791	Alvaro Ruiz	Alvaro	3143376034	19	M							

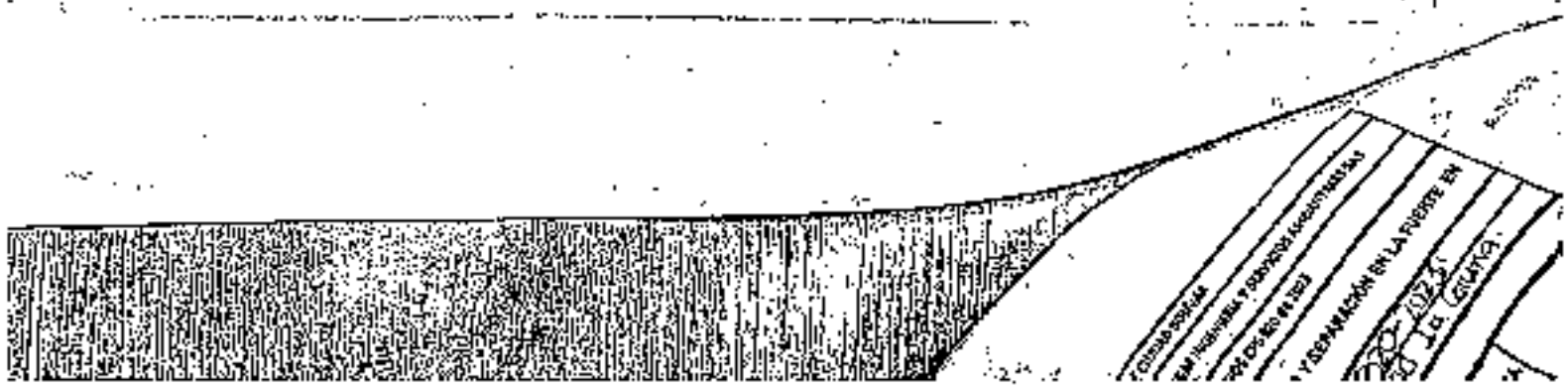
Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El día 8 de enero 2025, se realizó actividad de recuperador de oficio del sector y sensibilización con comunidad del sector aledaño al río La Vega, la actividad se desarrolló puerta a puerta en compañía de los diferentes responsables de cada zona con el objetivo de concientizar a la comunidad y así mismo dar a conocer a los recuperadores facilitando así la comunicación y entendiendo la relación comunidad - recuperador.
- Se identificó material del punto crítico de acumulación de residuos plásticos y inadecuada generando la presencia de vectores como roedores y la generación de malos olores.
- Así mismo se hizo limpieza del punto por lo cual dejándolo en excelentes estados.
- Se mostró disposición de la comunidad en la mayor parte del recorrido, pero se presentó inconformidad y grosería por algunos integrantes ya que se les recomendó no arrojar escombros. Así mismo se sensibilizó y logró dar a conocer la línea móvil. Línea no arrojar escombros.
- Se hizo entrega de tres (03) kits, cada uno con dos (02) pares de guantes de nitrilo para un total 6 pares de guantes.
- Durante la jornada de sensibilización se entregaron 20 volantes a recuperadores de oficio participantes de la jornada e identificados en el recorrido de calle.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	8/01/2024	ACTIVIDAD	Actividad recuperadores – Art [illegible] CPS820-2023
LUGAR	La Conejera	TEMA	Sensibilización – Actividad con recuperadores – comunidad La Conejera

ESTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, bebida sandwich de 220gr, jugo de caja pequeña 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Angel	chuscia	9084476777	——	Villa Candelaria Baja	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
2	Jaime	montoya	1024610826	——	Villa Candelaria Alta	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
3	Jesus	hernandez	1537976 7	——	Villa Candelaria Baja	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
4	Carlos	Bolaq	14012944	——	Villa Candelaria Baja	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
5	Gabriel	Franco	80230831	——	Villa Candelaria Baja	Frutas de Paz	Torta, jugo y/o fruta	
6	Sergio	Buitrago	1014098380	314476945	Villa Candelaria Baja	Frutos de Paz	Torta, jugo y/o fruta	
7	Hector Andres	Cardenas	1024471452	3022663516	Villa Candelaria Baja	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
8	[illegible]	[illegible]	1032003227	3015[illegible]16	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
9	Tulian	de vargas	52129390	3134823523	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
10	Leidy	Ibarra	1023160411	——	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
11	Carlos	valbuena	1012589237	——	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
12	Karen	Sanchez	1000355590	3109308089	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
13	Jose Adolfo	Ortiz	88156356	——	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
14	Manuela Delgado	Espitia	25736621	——	La Conejera	Independiente	Torta, jugo y/o fruta	
15	Nelson	Rodriguez	79536003	3214722462	La Conejera	Comunidad	Torta, jugo y/o fruta	
16	Rachel	Mera	1001F4943	3200964239	La Conejera	Comunidad	Torta, jugo y/o fruta	
17	Silvia	Hernandez	1098887660	3163160579	La Conejera	Comunidad	Torta, jugo y/o fruta	

Responsable: Jenifer Monteagudo
CPS-820-2023

Scanned with CamScanner

622

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GESTIÓN CONFIANZA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	8/01/2025	ACTIVIDAD	Actividad Recuperadores - Art [illegible] CPS 820-2023
LUGAR	La Coruña	TEMA	Socialización - Actividad con Recuperadores - Comunidad La Coruña

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (1 yuca, 1 pan, 1 pasabocas salado de 120 gr, 1 jugo de caja o gaseosa 350 ml o 1/2 litro)	FIRMA
1	JHADE	MORTOA	1000 689154	3134490819	Alcanzado Bajo	Hi Fabricio Paz		
2	Jeidi	Rodriguez	1026 [illegible]	[illegible]	Alcanzado Bajo	Comunidad		
3	Yeyllaio	Jaimes	1116 059	[illegible]	Cerros	Comunidad		
4	Geraldine	Betancourt	24136265	[illegible]	Santa Teresa	Comunidad		
5	Teodoro	Pita B	1105 92444	3146 [illegible]	Alcanzado Bajo	Comunidad		
6	Andrés Yesenia	Yesenia	1121 [illegible]	322 [illegible]	Bajo	Comunidad		
7	Laura Gomez	Varela	1000 [illegible]	1000 [illegible]	Arborizadora	Comunidad		
8	Carolina	Jaimes	1023 [illegible]	310 [illegible]	Arborizadora	Comunidad		Carolina
9	Fabian	Fuente	1031 [illegible]	321 [illegible]	Arborizadora	Comunidad		
10	Camilo	Acevedo	1033 [illegible]	305 [illegible]	Santa Teresa	Comunidad		
11	Johanna	Medellín	1024 [illegible]	3143 [illegible]	Santa Teresa	Comunidad		
12	Andres Felipe	Castro	7074737154	3725 [illegible]	La Coruña	Independiente		
13	Laura Daya	Dominguez	51 [illegible]	3207 [illegible]	Alcanzado Bajo	Comunidad		
14	Diana C	Timoteo G	52 [illegible]	3146 [illegible]	Alcanzado Bajo	Comunidad		Diana T.
15	Diana Paola	Rojas	6201 [illegible]	3173 [illegible]	Comunidad	Comunidad		Diana Rojas
16	Mariluz	Bedoya	3024 [illegible]	3126 [illegible]	Comunidad	Comunidad		
17	Luis Carlos	Cardona	80176204	315 [illegible]	Comunidad	Comunidad		

Responsable = Jennifer Hernandez
CPS-820-2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 324 de 2013

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA		ACTIVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para ser portal y cumplido de 10 a.m. hasta 4:00 p.m. después de esta hora no se entrega)	FIRMA
1	Yesi Mateo	Pinilla	52273487	3225288172	El Mirador	Comunidad		
2	Gabriela	Barahona	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
3	Diana Rocio	Rojo	52093648	3177367303	Santa Rosa	ALCB		
4	Yasmin Sanabria	Bustamante	52080978	3112066845	Perdomo	ALCB 1882-AV		
5	Roberto	Medina	19072320	3133478074	Lucero	ALCB 1882-AV		
6	Sebastian Sanabria	Saavedra	1.013.642.703	3145410734	Santa Rosa	ALCB 1882 AV		
7	Hacela Rocha	Rocha	53.197.496	3213479.11	Santa Rosa	ALCB 1882 AV		
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | ALCALDÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GCI-GOD-FR03
Versión: 6
Vigente: 21 de agosto de 2024
Caso: [CELA-20163]

Objeto de la reunión:	Sensibilización — Actividad Recuperadores - Comunidad Gibraltar — Domingo 1am.
Fecha:	8/09/2025.
Hora de inicio:	4:30 PM
Hora de finalización:	5:00 PM
Modalidad:	Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta ☐
Lugar:	Gibraltar — Domingo 1am.
Dependencia:	Proyecto 1986 — Hábitos de consumo
Nombre del Responsable:	Gilma Hernandez — Daniela Pinzon

TIPO DE ACTIVIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CELULAR	EDAD	ESTRATO	GÉNERO							
x	52819841	Ana Elsa Ruiz	Aseo	3214461330	19		43	F						
x	1031169998	Rachel Lizeth Mesa	Cambel	3243864139	19		28	F						
x	1000953590	Valeri Sandez	Valeri	3194600089	19	4	21	F						
x	41546993	Esther Arcia	Esther	3105556295	19	4	—	F					NO	
x	1031161775	Erick Martinez	—	3223661595	19	0	—	M					NO	
x	80723481	Harry Cleiano	—	3214524059	19	0	—	M					NO	
x	—	Jenny Ramos	—	3209987752	19	0	—	F					NO	
x	—	Rosana Rivera	—	3015363653	19	0	—	F					NO	
x	—	[illegible]	—	3212466552	19	4	—	—					NO	
x	63542061	Yenifer Martinez	Jennifer	3223183805	19	0	21	F						

Scanned with CamScanner

* El día 8 de enero de 2025, se realizó actividad en recuperadores de oficio y sensibilización en los puntos por la vida Gibraltar, involucrando a la comunidad transeúnte y realizando el casa a casa por las cuadras aledañas hasta llegar al punto por la vida Domingo Laín, en el cual se realizó actividad con recuperadores de oficio y comunidad del sector enfocando y resaltando la importancia de la separación en la fuente e identificación de horarios e inconvenientes de cada recolector y recuperadores de oficio.

* En este punto por la vida se evidenció que la comunidad es ajena a la problemática presente de acumulación de residuos sólidos, se logró hablar con representante de la JAC y nos expresó que la comunidad no atenderá los llamados, mantienen una mala comunicación entre la comunidad y por eso nadie se apropia del tema o problemática del punto Gibraltar. El punto por la vida Domingo Laín se evidenció en buen estado.

* Se logró hablar con recuperadores del sector y aclarar horarios de recolección para transmitir a la comunidad, fortaleciendo de esta manera la relación entre comunidad - recuperador, esto para el punto Domingo Laín.

* Durante la jornada se repartieron 29 refrigerios a operadores de aseo, mediante el operador 320 - 2023, el cual hace presencia para entrega.

* Durante la jornada se entregaron 5 insumos / tula y dos pares de guantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1. En caso de no ser atendida esta solicitud se puede acudir al mecanismo de vigilancia y control por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.
NOTA 2. Agregue o adicione las filas que sean necesarias para plasmar los asistentes y las responsabilidades asumidas.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMINGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	8/01/2025	ACTIVIDAD	Actividad Recuperadores - CPS 820-2023 - Alcaldía Local Ciudad Bolívar
LUGAR	Gibraltar	TEMA	Sensibilización con recuperadores - Comunidad La Colina

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, pan, gaseosa o jugo, fruta)	FIRMA
1	Jeferson	Ebaa	1033199077		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
2	Luis Angel	Cruz	73410869		Domingo Laín	Biobuellas	Toma, pan, fruta	
3	José Alberto	Acosta	1022470483		Domingo Laín	ACB.	Toma, pan, fruta	
4	Jandre	Avilla	92516463		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
5	Alexander	Muñoz	1030236916	3013167737	Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
6	Luis Daniel	Fernandez	1065427455		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
7	Elizabeth	Villalba	39580514		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
8	Martin	Quiroz	5293784		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
9	Luis	Zabala	1004189778		Domingo Laín	Independiente	Toma, pan, fruta	
10	Victor	Olave	1057609731		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
11	Alvaro	Echeverry	1088280080		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
12	Andres	Acuña	1032436045		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
13	Edgar	Castellanos	1012374641		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
14	Jhonatan	Ruiz	1033244580		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
15	Jose	Gomez	1077849658		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
16	Julio	Villalobos	1077[illegible]94		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	
17	Jorge	Fernandez	80056037		Gibraltar	Independiente	Toma, pan, fruta	

Responsable = Jennifer Manchego

CPS-820-2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CONSERVACIONES Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 320 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	8/11/2023	ACTIVIDAD	Articulación Interinstitucional - CPS 320 - Jenn - Comunidad Gibraltar
LUGAR	Gibraltar	TEMA	Sensibilización - Actividad lúdica pedagógica - Comunidad

LISTADO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para mas control asignado de 220 gr, 2 para otro galones 220 ml aforados)	FIRMA
1	Jack	Sánchez	5464930	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo	
2	Melissa	Mendoza	1136880819	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
3	Maicol	Cortes	1136990884	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
4	Liz	Rivera	52999164	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
5	Hugo	Hoyos	72796561	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
6	Aristobulo	Gaitán	19428	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
7	Gerardo	Bolívar	19830	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
8	Rosalía	Sabogal	37491031	—	Gibraltar	Independiente	Torta jugo chicle	
9	Silvia L.	Hernandez	1049844650	3163605749	Gibraltar	comunidad	Torta jugo chicle	
10	Lorena Carmo	González	1033744973	—	Gibraltar	Comunidad	Torta jugo	
11	Sonia Paola	Rodríguez	52699646	3127761386	Gibraltar	Vecindad	Torta jugo chicle	
12	Mauricio	Moreno	80184936	3202065288	Gibraltar	Comunidad	Torta jugo chicle	
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable - Jennifer Hernandez
CPS-320-2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad recuperadora y sensibilización comunidad Modelena 1-2

Fecha: 9/01/2025

Hora: 2:00 PM a 5:00 PM

Lugar: Modelena Mz 2

Modalidad: Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencia: Proyecto 1966 - Hábitat de oportunidades

Responsable: Sra. Hernandez - David Perez

Tipo de documento	Número de identificación	Nombres y apellidos	Entidad	Cargo / Teléfono	Hora	Min	Seg	Firma
cc	80082[illegible]	Julio Colon	Colon		1	19		
cc	5[illegible]	Olga Dazé	Olga	3208353879	1	19		
cc	[illegible]	Maria Dazé	Maria	3245828540	1	19		
cc	19460315	Juan Herrera	Juan		1	19		
cc	[illegible]	Pepe Colon	Pepe	3205966019	1	19		
cc	2[illegible]	Mayra Giraldo	Mayra		1	19		
cc	5[illegible]	Doris Rojas	Doris	3102914150	1	19		
cc	[illegible]	Wilmer Cancino	Wilmer	3214665433	1	19		
cc	[illegible]	Juan Hinestroza	Juan	3155869479	1	19		
cc	[illegible]	Alida Castillo	Alida	3192736740	1	19		

Presidente Consejo de Seguridad

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

* El día 9 de enero de 2025 se realizó sensibilización previa a poda (remoción) en las cuadras aledañas al punto por la vida Medellín A y B. En estos PEV se evidencia que la comunidad es muy dispuesta a la problemática de acumulación de residuos sólidos, voluminosos, entre otros.

* En la jornada de sensibilización se logró relacionar a recuperadores de oficio con la comunidad, esto con el fin de fortalecer la relación comunidad – recuperador, así como la dignificación del recuperador de oficio por parte de la comunidad.

* En el desarrollo de la actividad diferentes integrantes de la comunidad expresaron que las cestas instaladas para residuos son las causantes de la presencia y retenida acumulación de residuos, por lo que solicitan suspender el uso de dichas cestas.

* Durante la jornada en el sector de Indelena se entregaron 32 refrigerios a recuperadores de oficio, mediante el operador B20-2023, el cual hace parte del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

10

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GRAI INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HABITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	9/01/2025	ACTIVIDAD	Actividad contractual CPS 820-2023 / DVC Hadalena y L. Comunidad
LUGAR	Hadalena	TEMA	Sensibilización / Mejoramiento ecológico

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Firma, para, portal o medio de Llegó jugo de caja o gaseosa 500 ml y/o Firma)	FIRMA
1	Wilmer	Gaitan	80202162	3016399336	Hadalena	Recicladora	Recibió jugo y galleta	
2	Sandra	Beltran	52239035	302 8446986	Hadalena	Presidenta	Recibió jugo y galleta	
3	Daniela	Moreno	1016833285	—	Hadalena	Acorue	Recibió jugo y galleta	DANIELA M
4	Jhon	Bonilla	1053323886	3146795848	Hadalena	Acorue	Recibió jugo y galleta	JHON
5	Wilder Santiago	Cubillos	1009961754	3214615413	Hadalena	Independiente	Recibió jugo y galleta	
6	Jhon	Mendez	1001239213	3115869478	Hadalena	Independiente	Recibió jugo y galleta	
7	Jhon	Rios	79883806	no registra	Hadalena	independiente	Recibió jugo y galleta	
8	Jhon	Ramirez	1024347927	no registra	Hadalena	independiente	Recibió jugo y galleta	
9	Luis	Rojas	79814023	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	
10	Keiner	Saavedra	3190416193	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	
11	Eric	Ortega	1170877806	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	
12	Arturo	Parra	19994560	—	Hadalena	Independiente	Recibió jugo y galleta	
13	Jose	Urbano	79896565	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	JOSE
14	Edison	Ramirez	1030531889	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	
15	Jose	Saavedra	3245565	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	
16	Jose	Castro	75142176	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	CASTRO
17	Luz Edith	Rojas	63472134	—	Hadalena	ACALDRE	Recibió jugo y galleta	LUZ E ROJAS

Responsable - Jennifer Hernandez
CPS-820

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - OAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 9/01/2025 | ACTIVIDAD: Act Reconocimiento CPS 820 2023 Comunidad Hda Madelena

LUGAR: Madelena 4-1 | TEMA: Socialización / presentación del Reconocimiento

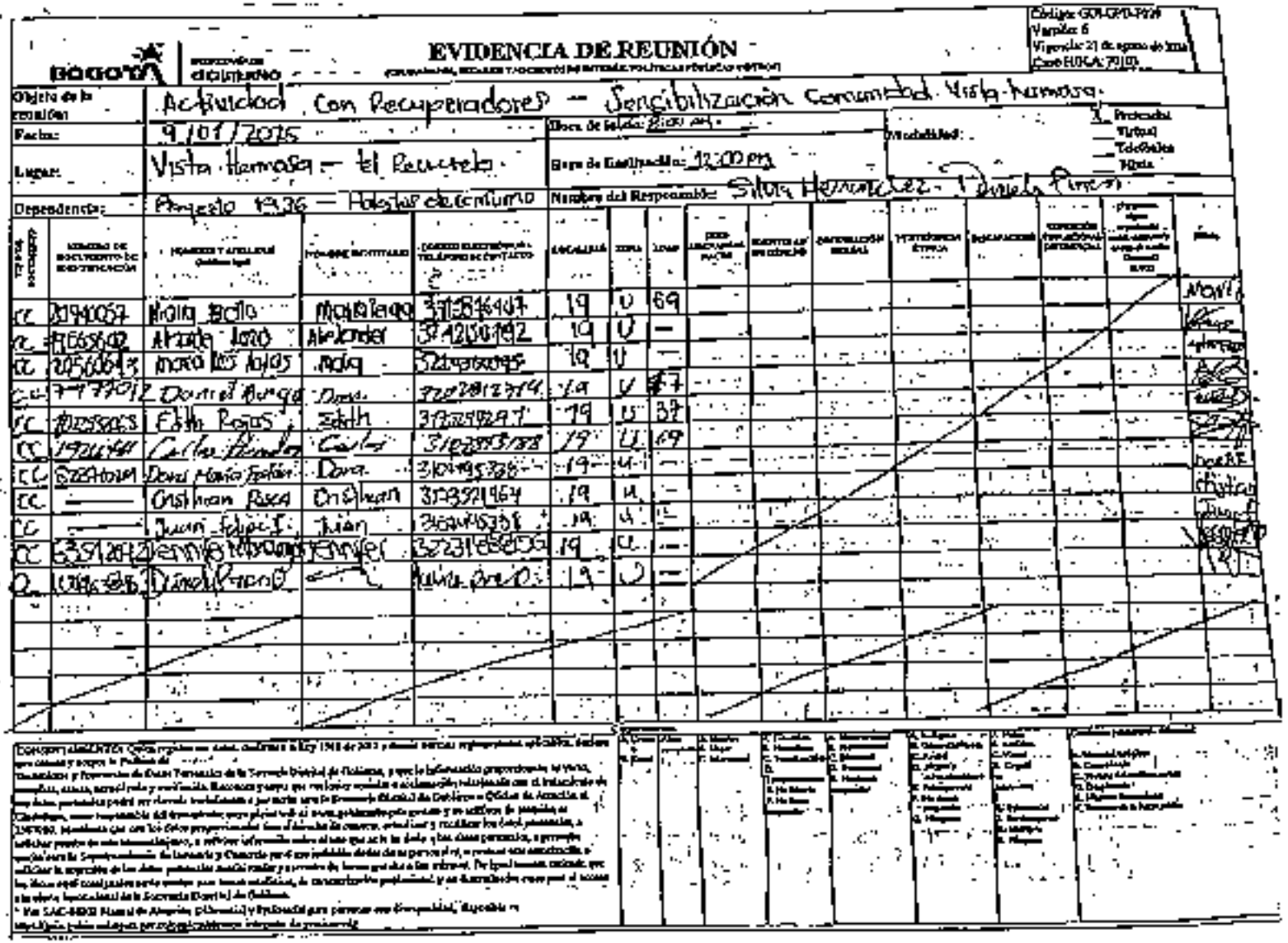
LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, pan, pastel o sandwich de 120 gr. bebida entre gaseosa 200 ml o jugo 200 ml)	FIRMA
1	Omar	Medina	1101534955	3016785172	Madelena	ACOLDRE		No firma
2	Alicia	Quiroga	1026562468	3012769072	Madelena	ACOLDRE		
3	Alejandra	Ramirez	1026283	3102288550	Madelena	ACOLDRE		
4	[illegible]	Ruiz	1024266866	—	Madelena	ACOLDRE		
5	Andres	Cobos	21134359	3132096363	Madelena	Acoldre		
6	Edwar	Cobos	21134758	3222876547	Madelena	Acoldre		
7	Jose	Rios	79981467	3128925041	Madelena	acoldre		
8	Berta	Ospina	52228573	3208934806	Madelena	acoldre		Berta Ospina
9	Juanita	Cortes	79301627	3156925034	Madelena	Acoldre		
10	Martha	Santamaria	52129560	—	Madelena	Independiente		
11	Sigi	Rosas	52127716	3115782900	Madelena	[illegible]		
12	Osmar	Hernandez	80771932	3112798107	Madelena	Independiente		
13	Yolan	Ruiz	1026283712	3123716980	Madelena	Independiente		
14	Leidy Carolina	Gonzalez	1013744973	—	Madelena	Comunidad		
15	Cristhian	Cortes	1013289749	3102303559	Madelena	comunidad		

Responsable Jennifer Hinchapie
CPS 820 -2023

Scanned with CamScanner

629



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Bogotá | Secretaría de Gobierno

Código: GOB-GPO-F009
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Cod. ERCA: 7010

Objeto de la reunión: Actividad con Recuperadores — Sensibilización Comunidad Vista Hermosa

Fecha: 9/01/2025

Hora de Inicio: 8:00 am

Hora de Finalización: 12:00 pm

Modalidad: X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta

Lugar: Vista Hermosa — El Recuerdo

Dependencia: Proyecto 1936 — Habitar la Centralidad

Nombre del Responsable: Silvia Hernandez - Daniela Pinzon

Consecutivo	Número de documento de identificación	Nombres y Apellidos	Nombre abreviado	Correo electrónico y Teléfono de contacto	Edad/Edad	Zona	Localidad	Grupo étnico, grupo social, grupo poblacional, enfoque diferencial	Asistencia en representación	Caracterización realizada	Vinculación étnica	Ocupación	Organización participación	Firma
CC	1014194057	Maria Bello	Maria	3015846907	19	U	69							Maria
CC	1105560492	Angie Lozo	Alexander	3142150192	19	U	—							
CC	1075660613	Maria Los Anjos	Maria	3124956095	19	U	—							
CC	1077701212	Daniel Arroyo	Daniel	3202812714	19	U	87							
CC	1105560613	Edith Rojas	Edith	3142150192	19	U	37							
CC	1014194611	Carlos Alcalde	Carlos	3102883188	19	U	69							
CC	52674011	Daniela María Forero	Daniela	3101995386	19	U	—							
CC	—	Cristhian Rosa	Cristhian	3103921964	19	U	—							
CC	—	Juan Felipe	Juan	3124956096	19	U	—							
CC	1075660613	Daniel Arroyo	Daniel	3202812714	19	U	—							
CC	1014194611	Daniel Pinzon	—	Maria Perez	19	U	—							

Consentimiento: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, autorizo que estudien y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en esta reunión, relacionada con mi nombre, número de identificación, edad, sexo, correo electrónico y teléfono de contacto, sea recolectada y almacenada en la base de datos de la Secretaría Distrital de Gobierno o Alcaldía de Localidad, para ser utilizada en el desarrollo de las funciones propias de la entidad o para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Declaro que he sido informado(a) de mis derechos como titular de los datos personales, entre los cuales se encuentran conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que los datos sensibles o de menores de edad son facultativos de suministrar y autorizo de manera expresa el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-FR03 Manual de Atención al Ciudadano y Participación para personas con discapacidad. Disponible en: [illegible]

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GTH-GFO-FO-29
Versión: 6
Vigencia: 31 de agosto de 2024
Código TRD LA: 701.60

Objeto de la reunión: Actividad con Recuperadores — Sensibilización comunidad Vista Hermosa.

Fecha: 9/01/2026 | Hora de inicio: 8:00 am | Hora de finalización: 12:00 pm | Modalidad de: X Presencial, Virtual, Telefónica, Mixta

Lugar: Vista Hermosa — El Recuerdo.

Dependencia: Proyecto 1336 — Habitat de corduroy | Nombre del Responsable: Silvia Hernandez - Daniela Rincon

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (completos)	Nombre de identificación	Correo electrónico y teléfono de contacto	Edad cumplida	Sexo	Etnia	Grupo poblacional diverso	Pertenencia de género	Orientación sexual	Discapacidad	Grupo étnico	Población víctima	Organización a la que pertenece	Firma	Observaciones
CC	1019401067	Maria Bello	Maria	3115376907	19	U	69									Mavi
CC	1166562	Alexander Soto	Alexander	321201482	19	U	—									
CC	1026606675	Maria del Rojas	maria	32[illegible]0975	19	U	—									
CC	1[illegible]901	E. Daniel Burgos	Dani	3202812314	19	U	87									
CC	1023[illegible]65	Edith Rojas	Edith	3[illegible]2947	19	U	37									
CC	1[illegible]41	Carlos Alexis	Carlos	3102853788	19	U	69									
CC	1028[illegible]1091	Daniel Martin Fontán	Daniel	3101495239	19	U	—									Daniel
CC	—	Cristhian Rico	Cristhian	3143521064	19	U	—									Cristian
CC	—	Juan felipe f.	Juan	3[illegible]6335	19	U	—									Juan
CC	1[illegible]8612	Jennifer Hernandez	Jennifer	3223[illegible]06	19	U	—									
CC	1026[illegible]1	Daniel Rincon	—	[illegible]	19	U	—									

Compromisos

CONSENTIMIENTO EXPRESO. Quien registra sus datos, autoriza a la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la reglamentan, a recibir y gestionar la información suministrada en forma veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que la información suministrada en el momento de una de las presentes podrá ser revocada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o Oficina de atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos que particularmente sean el objeto de consulta, tratamiento y posibles flujos de información, a cada uno de los responsables de este tratamiento, a quienes la información sobre el uso que se les dará a los datos personales, a garantizar en cualquier momento la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a renunciar esta autorización a solicitar la supresión de los datos personales cuando considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. De igual manera, conforme a que los datos aquí consignados podrán ser usados para contactarlos, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales y en el marco de la misionalidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver FAC-6001 Manual de Atención Ciudadana y Protocolo para personas con discapacidad. Disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-de-la-atencion-al-ciudadano

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El día 7 de enero de 2025 se realizó actividad con recuperadores de oficio y la comunidad aledaña a los puntos por la vía de Vista Hermosa y CDS el Recuerdo, se desarrollo sensibilización puerta a puerta y se identificaron diferentes recuperadores de oficio impactando el sector lo cual fue positivo ya que se logró presentar a personas de la comunidad con el fin de fortalecer la relación comunidad - recuperador.

- En esta actividad realizada de sensibilización puerta a puerta se evidenció desinterés, indisposición de algunas personas pertenecientes a la comunidad de los sectores de Vista hermosa y CDS el Recuerdo.

- Se logró laborar con representantes de organización de recuperadores de oficio y nos comunicaron que por ser día de recolección el sector no se presentaron con recuperadores de oficio. De igual manera se socializo con ellos, se habló de las problemáticas existentes para recuperadores y se les agradeció la asistencia e interés para apoyar la actividad.

- Así mismo se realizó mantenimiento de los PAV de vista hermosa y el Recuerdo limpiando y recolectando en bolsas los residuos acumulados en los puntos, en el CDS el recuerdo se dieron de baja 4 materas por su mal estado, quedando 23 materas en excelente estado.

- Debido a la acumulación crítica en un sector del PAV en el Recuerdo (Guiva) no se recolectó residuos ya que existen residuos voluminosos mezclados con escombros y residuos solidos.

- Se entregaron 47 refrigerios mediante el operador RZO – 2023 en el sector, el cual asistió puntual para entregar.

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad: Sensibilización y Recuperación - Comunidad Vista hermosa - El recuerdo

Fecha: 09/01/2025

Hora de inicio: 8:00 AM

Lugar: Vista hermosa - Recuerdo

Hora de finalización: 12:00 PM

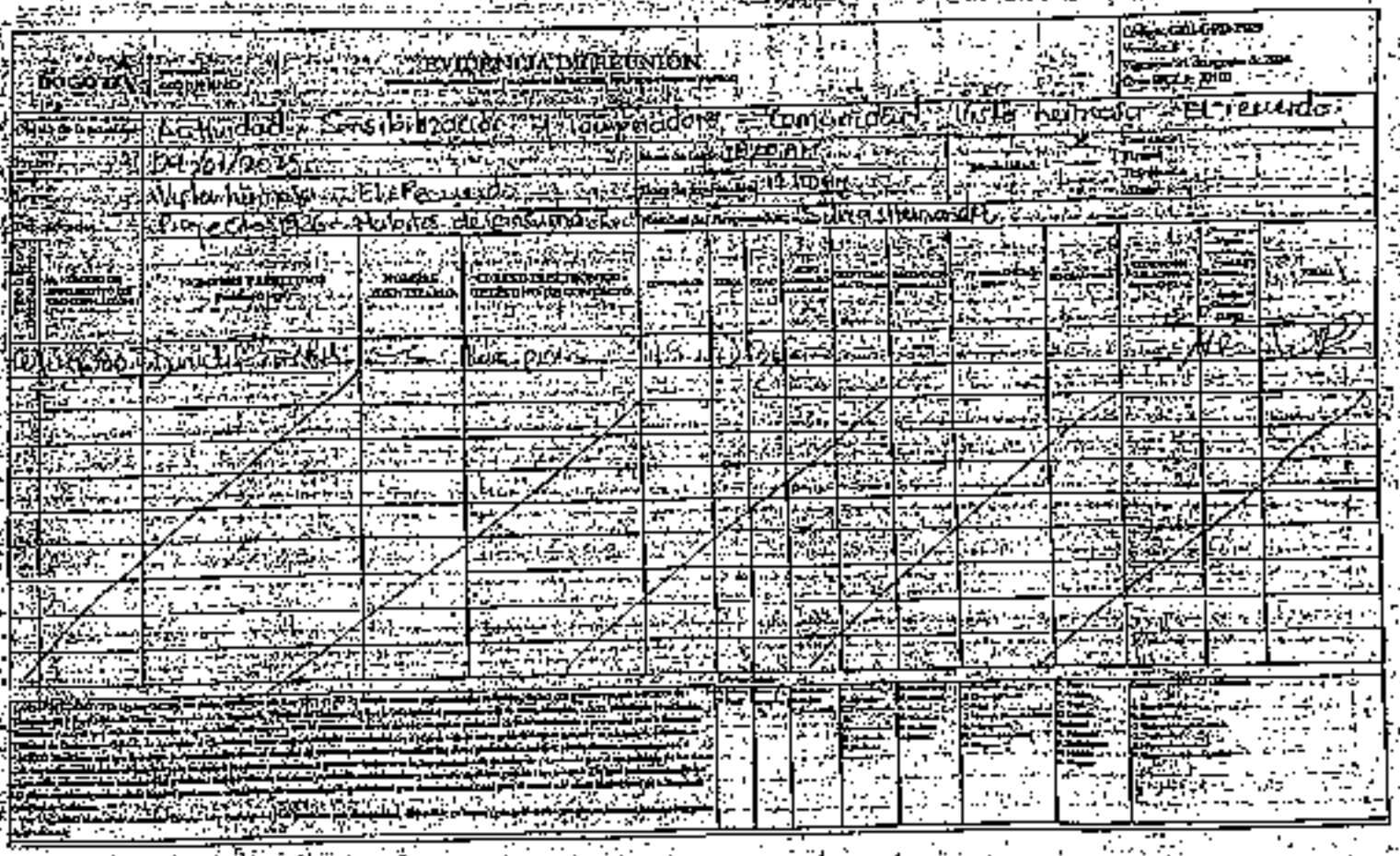
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencia: Proyecto 1936 - Habitat de convivencia - SGAPEC

Nombre del Responsable: Silvia Hernandez - Daniela Pinto

Tipo de documento	Número de identificación	Nombres y apellidos (completos)	Nombre identificado	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Edad cumplida	Zona	Estrato	Sexo	Discapacidad	Pertenencia étnica	Nacionalidad	Orientación sexual / población LGBTIQ+	Condición de víctima	Firma
CC	1018489340	Rachel Heathcliff	Rachel	3243864934	19	U	2	F						
CC	1000000500	Carlos Chaz	Carlos	3153636236	19	U	2	M						
CC	1136000019	Dranc Fonseca	Fer	3164109852	19	U	2	F						
CC	1098000000	Ana Paz Ruiz	Ana	3214687330	19	U	2	F						
CC	1020000000	Brian Arevalo	Brian	3197768199	19	U	2	M						
CC	1000000000	Nelson Rodriguez	Nelson	3142174626	19	U	2	M						
CC	1000000000	Angie Tatiana Fonseca	Angie	5193241272	19	U								
CC	1000000000	Juan Valencia		3146831794	19	U		M						
CC	1000000000	Alejandro Rojas	David	2133564467	19	U		M						
CC	1000000000	Alan Fernandez	Alan	3206826013	19	U	2	M						

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CGM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 880 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	4/04/2025	ACTIVIDAD	Articulación de apoyo de cierre CPS 880-2023 - Fortalecimiento al Reciclador
LUGAR	Vista Hermosa-Bosa	TEMA	Sensibilización Inducción del reciclador

LUGAR DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta pan, pastel o mogolla de 120 g, jugo de caja con pitillo de 200 ml y bebida)	FIRMA
1	Raquel	Burgos	79770112		Recuerdo	FOCES	Pastel, jugo mandarina, bebida	
2	Carlos	Burgos	79768012		Recuerdo	CRASH	Pastel, jugo mandarina, bebida	
3	Edith	Rojas	1022932063		Recuerdo	Holanguajes	Pastel, jugo mandarina, bebida	
4	Carlos	Hernandez	1920646		Recuerdo	FOCES	Pastel, jugo mandarina, bebida	
5	Mayra	Rios Rojas	20810693		Recuerdo	Independiente	Pastel, jugo mandarina, dulce	NO FIRMA
6	Dilan	Arrocandra	1024563290	3502419013	Recuerdo	ALCIAGRI	Pastel, jugo mandarina, dulce	
7	Angie	Cuevara	1031138820	3143431272	Vista hermosa	Alca-agect	Pastel, jugo mandarina, dulce	
8	David	Rojas	1013680440	3133569403	Nueva Vista	Alca MV	Pastel, jugo mandarina, dulce	
9	Jairo	Tabares	1033722917	3148683194	Vista hermosa	ALCAGRO	Pastel, jugo mandarina, dulce	
10	Kimberly	Toro	1220911	3202536555	Vista hermosa	comunidad	Pastel, jugo mandarina, dulce	
11	Gabriela	Cano	5134379	3134379	Vista hermosa	Comunidad	Pastel, jugo mandarina, dulce	
12	Dora Maria	Fastán	51871029	3102495338	Vista hermosa	ARCOCI	Pastel, jugo mandarina, dulce	
13	Juan felipe	fastán	No registra	3102495338	Vista hermosa	Independiente	Pastel, jugo mandarina, dulce	
14	Cristhian	Pesca	No registra	3173521764	Vista hermosa	Independiente	Pastel, jugo mandarina, dulce	
15	Luz Angela	Uz	52170	3164901337	Vista hermosa	ACOJI	Pastel, jugo mandarina, dulce	
16	Michelle	Gomez	1071	3202821518	Vista hermosa	Independiente	Pastel, jugo mandarina, dulce	
17	Giovanny	Diaz	No registra	No registra	Vista hermosa	comunidad	Pastel, jugo mandarina, dulce	No firma

Responsable - Jennifer Hondagei

CPS - 880 2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	BOGOTÁ
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMENGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS 820 de 2023	

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	9/01/2025	ACTIVIDAD	Ant [illegible]
LUGAR	Recuerdo - Vista Hermosa	TEMA	Socialización / adopción recuperación [illegible]

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marque con un [illegible])	FIRMA
1	Carlos	Oliva	80081500	3153626836	Recuerdo VH.	Comunidad	OK	
2	Rachel	Mora	1000184743	3280864251	Recuerdo VH	Comunidad	OK	
3	Diana	Tenjicho	1155800[illegible]	3[illegible]	Recuerdo V.H	Comunidad	OK	
4	Ana	Ruiz	52819841	3214484330	Recuerdo V.H.	Comunidad	OK	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Recuerdo V.H	Comunidad	OK	
6	Nelsm	Rodriguez	7936003	3214322462	Recuerdo V.H.	Comunidad	OK	
7	Silvia	Delgado	1018[illegible]	[illegible]	Vista Hermosa	Comunidad	[illegible]	
8	Karen	Sanchez	1000[illegible]	[illegible]	Vista Hermosa	Comunidad	[illegible]	
9	Marcelo	PARRA	6021164113	[illegible]	Recuerdo	Comunidad	OK	
10	Alejandro	Parra	[illegible]	[illegible]	Recuerdo	Comunidad	OK	
11	Lady	Gonzalez	52025494	—	Vista Hermosa	Comunidad	OK	
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable - Jenifer Mendoza
OPS - 820 - 2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	9/01/2024	ACTIVIDAD	Asistencia tercera hasta [illegible] días faltantes = elaboración de actas asistencia del mercado
LUGAR	El Espino 3 sede	TEMA	Legalización.

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, pan, yogurt o sandwich de 120 gr, jugo de mango o agua de 200 ml c/u Postobón)	FIRMA
1	Cristian	Parra	1024[illegible]	3002769376	El espino 3 sec	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
2	Roberto	MEDINA	1007[illegible]	3[illegible]	El espino 3 sec	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
3	Marcela	Rocha	53[illegible]	3213142941	El espino 3 sec	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
4	Diana O.	Vargas	52[illegible]	3107687[illegible]	El espino 33	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
5	Luz Adriana Cabal	Cano	30[illegible]	3218619077	El espino 33	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
6	Luz Marina	Celis	51[illegible]	3102005060	El espino 33	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
7	Claudia Sandra	Sanabria	1.000.642707	3016420534	El espino 33	ALCB-1882-AU	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
8	Adriana Vela	Velasquez	52.097.352	3124101945	El espino 33	Comunidad	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
9	Camilo Garcia	Espeche	1[illegible]	3126[illegible]	El espino 33	ALCB	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
10	Natalia Garcia		1017[illegible]	3[illegible]	El espino 33	Comunidad	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
11	Felipe Mesa	Obando	1[illegible]	6013[illegible]	El espino 33	Comunidad	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
12	Yuri	Cachoma	53[illegible]	3[illegible]	El espino 33	[illegible]	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
13	Johana Buitrago	Buitrago	1016[illegible]	3[illegible]	El espino 33	[illegible]	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	Johana Buitrago
14	Yeny Calderon	calderon	1[illegible]	3[illegible]	El espino 33	Comunidad	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	Yeny Calderon
15	GORGE	CARDENAS	80[illegible]	3[illegible]	El espino 33	COMUNIDAD	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	GORGE CARDENAS
16	JHADE	HOFTJA	1[illegible]	3134[illegible]	El espino 33	ALCB - 1882	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	El espino 33	ALCB	Pasteles, jugo, mandarina, dieta	

Responsable Interventoría
CPS - 820 - 2023

Scanned with CamScanner

A-6

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 030 de 2023	

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	9/11/2023	ACTIVIDAD	Asistencia técnica
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIO

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Incluir para aquellos beneficiarios de 1:30 p.m. hasta donde a aparezca 2:30 p.m. o la hora)	FIRMA
1	Luis Fernanda	Ruiz Ariza	77755895	3183223537	El espino	ACB Ariza	OK	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	El espino	ACB	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	9007678	3219867078	El espino	Comunidad	[illegible]	[illegible]
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable Jenyer Hernandez
CPS 030-2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: [illegible]

Objetivo de la reunión:	Actividad Recuperadores de oficio - Sensibilización comunidad San Francisco Q. Limas
Fecha:	10/01/2025
Hora de inicio:	2:00 PM
Lugar:	San Francisco - Q. Limas
Hora de finalización:	5:00 PM
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Dependencia:	Proyecto 1936 - Alcaldía [illegible]
Nombre del Responsable:	Silva Hernández - [illegible]

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	[illegible]	[illegible]	Localidad	Zona	Edad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
CC	1001362740	[illegible]	ALCP-[illegible]	3202373013	19	U	29	M	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	1000614[illegible]	Carlos Olea	ALCB	3153636226	19	U	45	M	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3057935880	19	U	—	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3243869739	19	U	72	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3147101473	19	U	34	M	M	[illegible]	—	—	—	NO	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3146697320	19	U	[illegible]	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3164181953	19	U	45	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3222841009	19	U	24	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3194008089	19	U	24	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	ALCB	3118172462	19	U	—	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	Karen Ortiz	[illegible]	3[illegible]	19	U	—	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]	19	U	37	—	—	—	—	—	—	—	[signature]

[illegible]

Scanned with CamScanner

632

*El día 10 de enero de 2025 se realizo actividad con recuperadores de oficio y sensibilización de la comunidad San Francisco aledaña al punto por la Vida Quebrada Umaš, se hizo perifoneo, se sensibilizó los negocios y puestos de ventadores ambulantes, así como casas de la comunidad. La sensibilización se enfocó en la disposición final de los residuos sólidos, la separación en la fuente, la implementación de la línea 110 del UMF y la apropiación del punto como comunidad aledaña.

* Durante la jornada de sensibilización se evidenció que la comunidad es ajena a la problemática de arrojo y acumulación de residuos, se evidenció integrante de comunidad arrojando al punto sitio crítico residuos voluminosos, donde se sensibilizó y se dio a conocer la línea 110 del UMF.

* Así mismo se realizo actividad con recuperadores de oficio transeuntes por el sector donde se les dio información, se sensibilizó de la disposición final de residuos y se les entregaron 10 insumos (Tula con clos(02) pares de guantes de nitrilo.

* En el desarrollo de la jornada también se realizó limpieza del punto y acondicionamiento de las plantillas (limpieza de maleza y riego).

* En la jornada se repartieron 63 refrigerios a recuperadores de oficio, mediante el operador 820-2023, el cual hace presencia para entrega

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Se recuerda que una vez creada la actividad se puede realizar el respectivo seguimiento por los administradores de tratamientos y actividades que generan beneficiarios.
NOTA 2: Agregue o elimine filas cuando sea necesario para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

A(2)

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – GAIA INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 800 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 10/01/2024 | ACTIVIDAD Art Recolectores decreto CPS 800 2023 / Comunic. Bavio Cons

LUGAR Q. Limas | TEMA Socia. Alcaldía Bolí / Proyecto Tres de Oro

LISTADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, BIO, entre 8 a.m. y 9 a.m. Almuerzo de 12 m. a 2 p.m. Refrigerio de la tarde 3:00 p.m. a 4:00 p.m.)	FIRMA
1	Judit	Soto	1001256474	322 9977612	San Francisco	ARB	OK	
2	David	Diaz	1023946888	322 491 6530	San Francisco	ACB	OK	
3	Uri	Hernandez	—	315 2905603	San Francisco	ACB	OK	
4	Shirley	Sanchez	1013779753	—	San Francisco	ACB	OK	
5	Jose	Beltran	79817769	312 429 2532	San Francisco	ACB	OK	
6	Sharon	Diaz	—	322 932 9862	San Francisco	ACB	OK	
7	Andrea	Diaz	—	322 932 9862	San Francisco	ACB	OK	
8	Sara Carolina	Heredia A.	1120503629	3112491833	San Francisco	Independiente	OK	
9	Ricardo J.	Melo Perez	14400431	310 —	San Francisco	Independiente	OK	
10	Daniel	Jaramillo U.	1121021269	3132512310	San Francisco	Independiente	OK	
11	José	Perdomo	14976896	3209276903	San Francisco	Independiente	OK	
12	Jorge	Martinez	No registra	—	San Francisco	Independiente	OK	No firma.
13	Jeffry	Ortiz Lopez	79705932	—	San Francisco	Independiente	OK	
14	Luis Orlando	Diaz	1013150150	—	San Francisco	Independiente	OK	
15	Mer	Forero	053810804	—	San Francisco	Independiente	OK	
16	Yeison	Figueroa	79695905	3125962240	San Francisco	ALCO	OK	
17	Ricardo	Franco	52132884	3124820240	San Francisco	ACB	OK	

633

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA FORTALEZA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	10/04/2025	ACTIVIDAD	Apoyo Telefonico CPS 820-2023 / Comunidad
LUGAR	Virtual	TEMA	Socialización / Presentación Profesional

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	SEÑALE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Tarde, Noche, Jugo de caja, Gaseosa 200 ml y/o Fruta)	FIRMA
1	Eduardo Manuel	Hernandez	1036195942	3015247777	San Francisco	ALCB-Fortaleza	Refrigerio	
2	Oliver Steven	Arevalo R.	1023637510	3209433013	Arborizadora	ALCB-Fortaleza	Refrigerio	
3	Carlos Alberto	Segura	80006500	3153636236	San Francisco	ALCB	Refrigerio	
4	Ana Elsa	Ruiz	52819641	3214911030	San Benito	ALCB-AGR	Refrigerio	
5	Alejandra Juana	Parra	80202703	3057924892	La Fiscala	ALCB-AGR	Refrigerio	
6	Diana Marcela	Bohorquez	1033501601	3165495953	San Francisco	ALCB-Fortaleza	Refrigerio	
7	Wilmer Enrique	Mora	2166460915	3222412609	Candelaria	ALCB-AGR	Refrigerio	
8	Leonardo Alexander	Cardozo	1033777873	3147787873	San Francisco	ALCB-AGR	Refrigerio	
9	Rachel	Mesa	1020464793	3213864139	San Francisco	ALCB-AGR	Refrigerio	
10	Jose	Rodriguez	1077687464	—	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
11	Juan	Rojas	1033708892	3146084165	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
12	[illegible]	Medina	3149763	—	San Juan	Independiente	Refrigerio	
13	Edinson	Rodriguez	1032597839	3132243893	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
14	Ana	Lopez	1030949490	3134852806	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
15	Paola	Jerez	1074350	3141080963	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
16	Yolanda	Rojas	1083708389	3204694493	San Francisco	Independiente	Refrigerio	
17	Alexander	Sanchez	80005894	3135513462	San Francisco	Comerciante	Refrigerio	

Responsable = Jennifer Hernandez
CPS 820-2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – DAMI HOLGUÍN Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 020 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	10/01/2025	ACTIVIDAD	Actividad #1 Recorridos CPS 020-2023 / Entrega [illegible]
LUGAR	Barrio Lucero	TEMA	Jornada [illegible] / Material [illegible]

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	ACTIVIDAD DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marcar con una X la casilla correspondiente a la entrega del refrigerio)	FIRMA
1	Betty	Barros	51663141	3132492537	Bosa Occidental	Independiente	Ok	
2	Nancy	Rodriguez	52281635	3007515541	San Francisco	Independiente	Ok	
3	Johan	Rodriguez	1095820540	3114001522	San Francisco	Independiente	Ok	
4	Cristhian Jose	Soto Diaz	1075169046	3158955251	San Francisco	Independiente	Ok	
5	Karen	Lopez	1000358940	3149308284	San Francisco	comunidad	Ok	
6	Isabel	Osorio	1136514140	3135894010	San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Ruth	Tenza	52178783	3212468123	San Francisco	comunidad	Ok	
8	Lucia	Galvis	51683541	3133946398	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Manuel	Lara	19068449	3209203543	San Francisco	comunidad	Ok	
10	Jesus	Galindo	79649849	3208941504	San Francisco	comunidad	Ok	
11	Carlos	Martinez	80152243	3148143672	San Francisco	comunidad	Ok	
12	Andres	Bravo	1020818536	3194310820	San Francisco	comunidad	Ok	
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable – Jennyer Holguin
CPS-020-2023

Scanned with CamScanner

A 8

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 10/01/2025 | ACTIVIDAD: INT Recuperadores del Sur / Universidad Pilo Cristóbal Colón

LUGAR: Limus | TEMA: Sensibilización / Presentación recuperadores de oficio

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toda persona tendrá derecho a un descanso de 15 minutos, luego de cuatro horas continuas de trabajo)	FIRMA
1	Eduardo	Sanchez	2353247	No aporta	San Francisco	Independiente	OK	
2	Javier	Franco rodri	79833220	3163800176	San Francisco	Independiente	OK	
3	Wilson	Flores	80015735	3166830	San Francisco	Independiente	OK	
4	Yudy	Fernandez	1062514916	3166830	San Francisco	Independiente	OK	
5	Juan Sebastian	Rodriguez	1007749725	3166830	San Francisco	Independiente	OK	
6	Hector	Derbelo	19426554	3870541	San Francisco	Independiente	OK	
7	Nataly	Tolosa	53694389	3213451428	San Francisco	Independiente	OK	
8	Benedicto	Pedro	17144024	3102514330	San Francisco	Independiente	OK	
9	Carlos	Martinez	80153248	3213213622	San Francisco	Independiente	OK	
10	Jose del ramo	Sanchez	80243215	3025230119	San Francisco	Independiente	OK	
11	Jorge	Paez	80311799	3157143361	San Francisco	Independiente	OK	
12	Pablo	Parra	79390165	3118538647	San Francisco	Comunidad	OK	
13	Manuel	Rico	19568449	3209200313	San Francisco	Independiente	OK	
14	Julian	Murillo	1095536377	3127956635	San Francisco	Independiente	OK	
15	Andres	Blanco	1000018500	3194070820	San Francisco	Comunidad	OK	
16	Jesus caballero	Paez	79649699	3169854784	San Francisco	Comunidad	OK	
17	Jeremias	Arango	11919528	3432298107	San Francisco	Apoyo OC-660	OK	

Responsable Jenny Mendoza
CPS 820-2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | Gobierno de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(Si la reunión, actividad y/o de cierre es mixta, por favor diligencie ambos formatos)

Código: GDI-GPD-F028
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 79103

Objeto de la reunión: Actividad recreativas de cierre- comunidad La Valvanera - Ismael Perdomo

Fecha: 10/07/2025

Hora de inicio: 09:00 AM

Lugar: La valvanera

Hora de finalización: 11:30 AM

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencia: Parque de la recreación - Tabla Ocio

Nombre del Responsable: Silvia Hernandez - Daniela Forero

Nro de asistencia	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	¿CÓMO DESEA SER LLAMADO?	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	EDAD	GRUPO ETARIO	SEXO	TIPO DE CONTRATO	ORIENTACIÓN SEXUAL	¿PERTENECE A ALGÚN SECTOR?	¿ERES CUIDADOR?	¿ERES VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO?	¿ERES MIGRANTE?	FIRMA
1	1087512146	Yuly Gonzalez	Yuly	3166230861	19	0	30	F	M	Hetero	NO	NO	NO	NO	
2	80058312	Alexander Torres	Alexander	3166230851	19	0	41	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
3	1033799715	Juan Esteban Rodriguez	Juan	3166238851	19	0	28	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
4	1049666941	Yenifer Aguilar	Yenifer	3197054141	19	0	52	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
5	53094789	Nohly Lopez	Nohly	3213451922	19	0	46	F	M	Hetero	NO	NO	NO	NO	
6	17144024	Benedicto Quiroga	Benedicto	3102841580	19	0	63	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
7	80153218	Carlos Martinez	Carlos	3249213672	19	0	48	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
8	80243285	Jose Alexander Soto	Jose	3012720119	19	0	50	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
9	1031137014	Jorge Perez	Jorge	3153147526	19	0	32	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
10	79230165	Pablo Parra	Pablo	3115886617	19	0	59	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
11	19068169	Manuel Rico	Manuel	3209160343	19	0	62	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
12	1020536071	Julian Hurtado	Julian	3127456035	19	0	28	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
13	1020 7890	Yorbes Haro	Yorbes	3114070820	19	0	26	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
14	79649691	Jose caballero	Jose	3188812507	19	0	52	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
15	1018452281	Jeimmy Rodriguez	Jeimmy	3143729807	19	0	29	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	
16	79 [illegible]	Juan Pinto	Juan	3107[illegible]46	19	0	03	M	H	Hetero	NO	NO	NO	NO	

CONSENTIMIENTO INFORMADO: Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento, incluyendo datos personales sensibles, es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Entiendo y acepto que podré ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de mis datos personales, así como revocar esta autorización, a través de los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Gobierno – Call Center de Atención al Ciudadano, oficina responsable del tratamiento, página web www.gobiernobogota.gov.co y línea 195 opción 3 o marcando al 3813000. Manifiesto que he sido informado(a) sobre el carácter facultativo de las respuestas a las preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos personales de menores de edad, y que puedo abstenerme de responder dichas preguntas sin que ello afecte la prestación del servicio solicitado. La información de los datos personales suministrados y recogidos en este formato será usada para fines estadísticos, de caracterización poblacional y de envío de información relacionada con el objeto de la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAID-RENA Ministerio de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, diversidades sexuales y grupos étnicos.

525

BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código GDI-FOR-[illegible]
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso ORFEO: 20123

Objeto de la reunión	Actividad Recuperadora de oficio - Comunidad La Valvanera - Perdomo - Ismael Ricaurte
Fecha	10/01/2025
Lugar	La Valvanera
Dependencia	Proyecto - 1936 - Habitat de confianza [illegible]
Hora de inicio	9:00 AM
Hora de finalización	12:00 PM
Modalidad	Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable	Liliana Fernandez - Cenaida Rosero Ruiz

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completos)	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ESTRATO	EDAD	¿ESTÁ AFILIADO AL SISTEMA DE SALUD?	¿CUÁL?	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO ÉTNICO?	¿CUÁL?	¿PERTENECE A ALGÚN GRUPO POBLACIONAL? ¿CUÁL?	¿CUÁL?	FIRMA
CC	39324896	Hector Vargas	Hector	3139993588	19	4	53							
CC	79255689	Hernan Gonzalo Sierra	Hernan	3135611209 [illegible]@gmail	19	4	29							SI
CC	19188368	Rafael [illegible]	Rafael	3102235551	19	4	64							
CC	41455264	Margoth Gonzalez	Margoth	3005638616	19	4	56							
CC	51635411	Lucila Salcedo	Lucila	3133945398	19	4	71							
CC	39516653	Clara Romero	Clara	3059129826	19	4	61							
CC	20748410	Amanda Urrea	Amanda	sin [illegible]	19	4	73							
CC	36313298	Myriam Salazar	Myriam	3124009903	19	4	50							
CC	51620674	Graciela Tuta	Graciela	3168333505	19	4	68							
CC	41348459	Vanilde Vargas	—	3118192233	19	4	65							

Scanned with CamScanner

*El día 10 de enero de 2025 se realizó charla de educación enfocada en la separación en la fuente disposición final, implementación de la línea 110 de LIME, tips de implementación de las tres R, así como la frecuencia que maneja el aseo recolector y la importancia de la actividad que realiza el recuperador de oficio. Esta charla se realizó en el salón comunal de la vaquería, enfocada a los comunidades de la vaquería e Ismael perdomo.

*Esta actividad fue articulada con el LIME, el cual apoyó en la charla dando información sobre la línea 110, y resolviendo inquietudes de la comunidad.

*En esta comunidad no se obtuvo mucho aforo pese a la invitación emitida con 15 días de anticipación y el perifoneo constante de presidente de la JAC, el señor Guillermo Tovar.

*La comunidad se compromete a soltar espacio a apoyo profesional para realizar charla con administradora y comunidad residente de los conjuntos de la vaquería donde presentan problemática de arrojo de residuos solidos.

*Durante la jornada se realiza entrega de 17 neveras, mediante operador 220 - 2023, el cual hace presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Es necesario que una vez sea recibida la información, se realice el registro de radicado correspondiente en las plataformas dispuestas por las autoridades de control y vigilancia para tal fin.
NOTA 2: Agregue o elimine filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GIS-GPD-F029
Versión: [illegible]
Vigencia: 22 de agosto de 2024
Caso HOLA: [illegible]

Objeto de la reunión: Actividad Recuperadores de oficio - Comunidad La valvanera - Ismael Perdomo

Fecha: 10 / 01 / 2025

Hora de inicio: [illegible]

Hora de finalización: 11:30 AM

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: La valvanera - Ismael Perdomo.

Dependencia: Proyecto 1186 - Habitantes de calle

Nombre del Responsable: Silvia Hernández - Daniel Prieto (CGT)

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	[illegible]	[illegible]	Localidad	Zona	Edad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
CC	[illegible]	Alexander Alvarez	Alexander	3174312781	19	U	32	—	—	—	—	—	—	Ninguno	[signature]
CC	[illegible]	Jennifer	[illegible]	3223162806	19	U	41	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	Guillermo	Torres	3107961250	19	U	65	—	—	—	—	—	—	JAC	[signature]
CC	[illegible]	Silvia Hernández	Silvia	3136160579	19	U	25	—	—	—	—	—	—	—	Silvia
CC	[illegible]	[illegible]	Karen	3143080869	19	U	21	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	Angie Granados	Angie	3143211742	19	U	—	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3217770797	19	U	32	—	—	—	—	—	—	—	[signature]
CC	[illegible]	Daniel Prieto	~	[illegible]	19	U	30							Ninguno	[signature]

CONSENTIMIENTO: [illegible] Ley 1581 de 2012 [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno [illegible]

[illegible]

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 020 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	10/01/2025	ACTIVIDAD	Pre Recuperador del Caso CPS 020-2023 / Comunidad Valvanera
LUGAR	La Valvanera	TEMA	Socialización / Presentación de recuperador

GRADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para ser entregado en el momento de la actividad)	FIRMA
1	Hernan	Gonzalez	1024566368	3193622.05	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel, fruta, Pulce	
2	Rafael	Cifuentes	19418340	3106573851	Valvanera Pedregal	comunidad	Jugo, fruta pastel, Pulce	
3	Marylu	Gonzalez	41453766	3003163515	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, fruta pastel, Pulce	
4	Lucia	Galindo	51631411	3133148598	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
5	Clara	Rocero	39636653	3003372966	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
6	Angela	Urrea	52844410	Sin Registro	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
7	Hilda	Salazar	52321293	3124490990	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
8	[illegible]	Triana	51620674	3168936505	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
9	Yolanda	Villamizar	41748450	3118742257	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
10	Clara	Torres	55095848	3026580894	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
11	Isabela	Pava	39323293	3108009405	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
12	Alexander	Alvarez	80394056	3164137981	Valvanera parte alta	Comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
13	Jennifer	Hernandez	63542692	3231693966	Valvanera parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
14	Guillermo	Torres	80261135	3118902.50	Valvanera parte alta	JAC	Jugo, pastel Pulce, fruta	
15	Wilson	Cepeda	8000255	3132216246	Vereda parte alta	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
16	Victor	Gutierrez	63521621	3224410475	Vereda	comunidad	Jugo, pastel Pulce, fruta	
17								

Responsible= Jenifer Hernandez
CPS 020-2023

Scanned with CamScanner

A2

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CBM INGENIERIA Y SERVICIOS INMOBILIARIOS SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS No de 2024

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

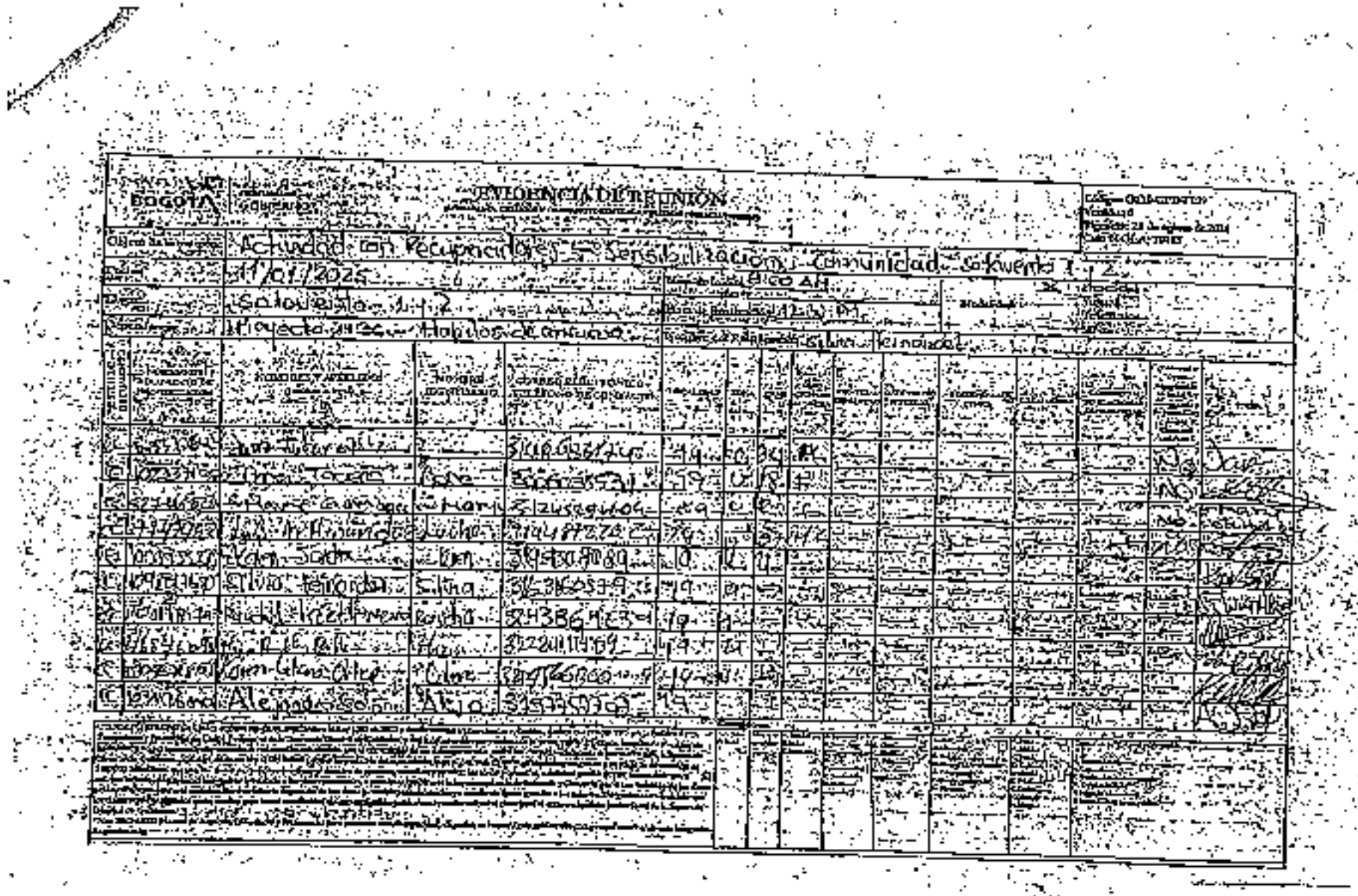
FECHA: 15 / 01 / 2025 | ACTIVIDAD:

LUGAR: | TEMA:

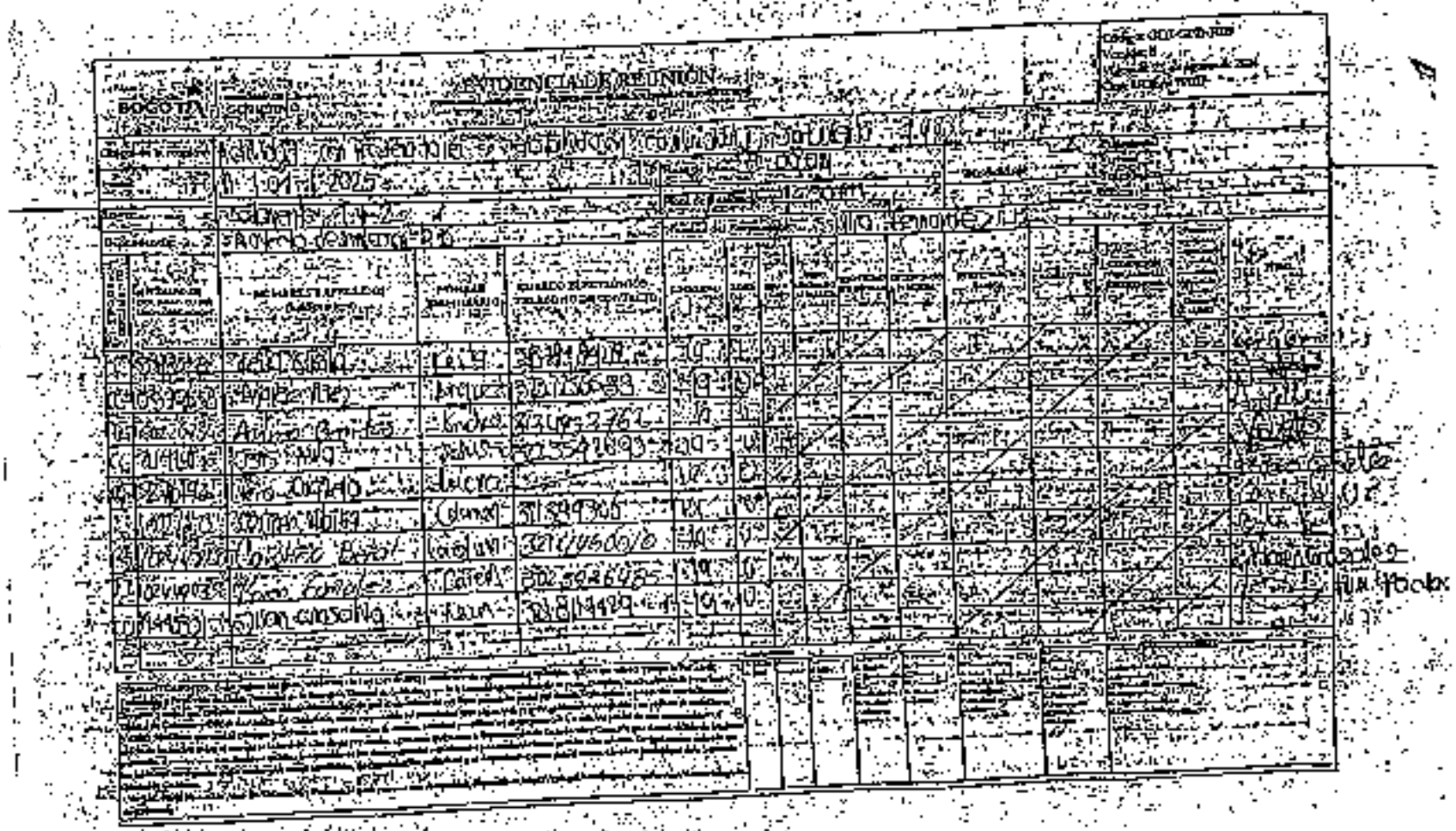
ESTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, para porción moderada de 120 gr, bajo en calorías, preferiblemente sin sal o sin sal)	FIRMA
1	María	Ramos	21630234	3124861021	San Francisco	Independiente	Sí	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

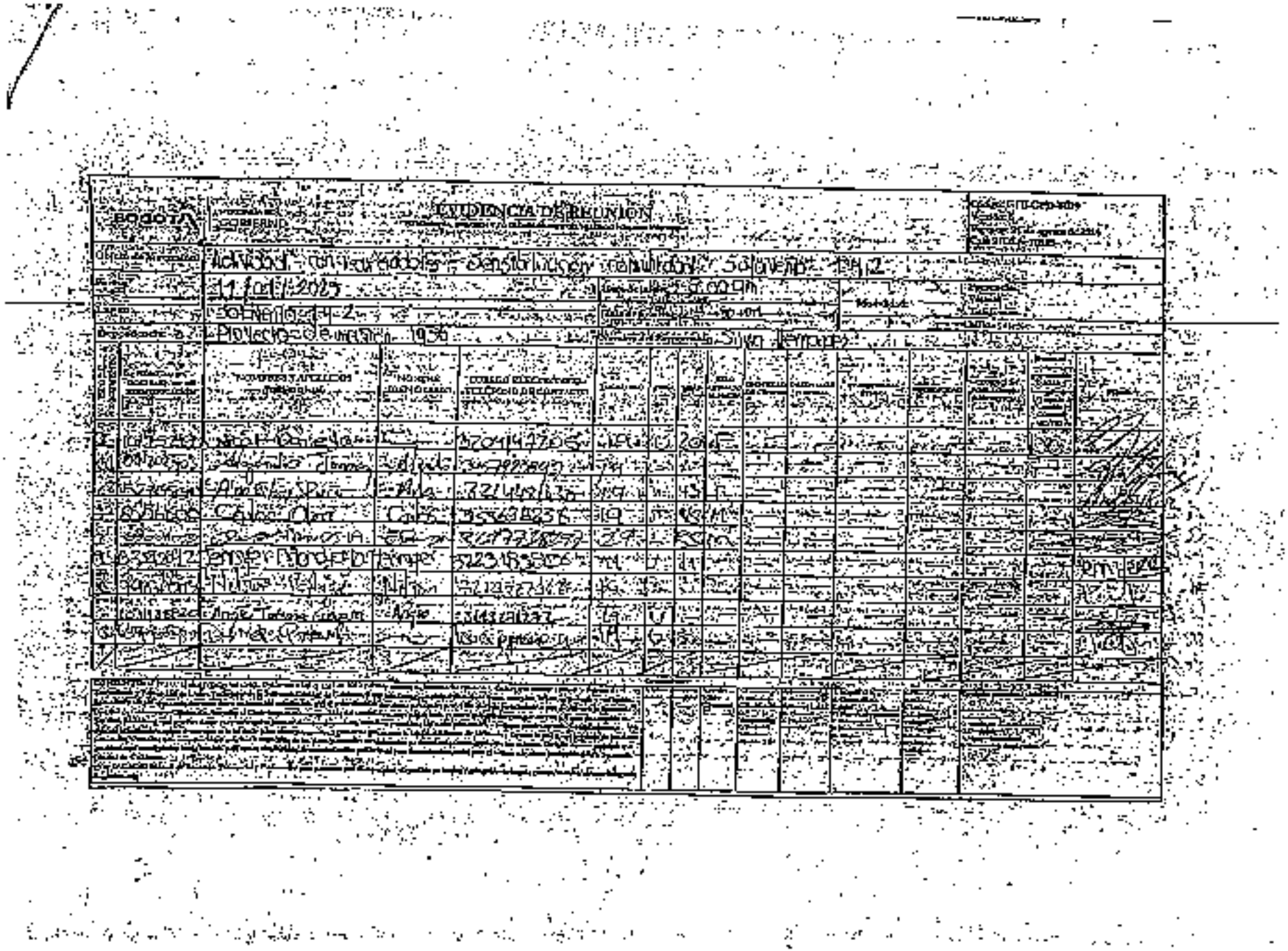
Scanned with CamScanner



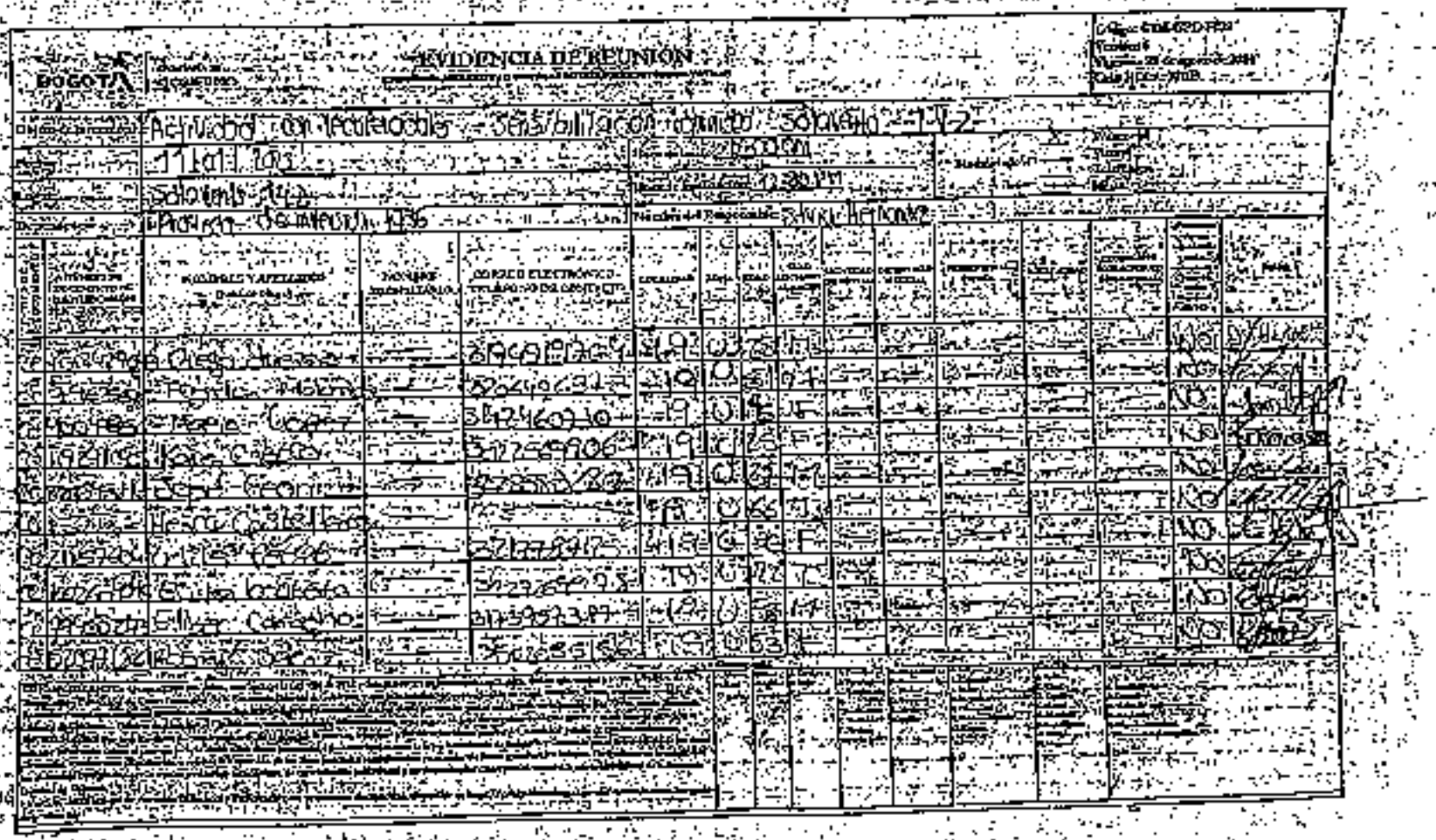
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

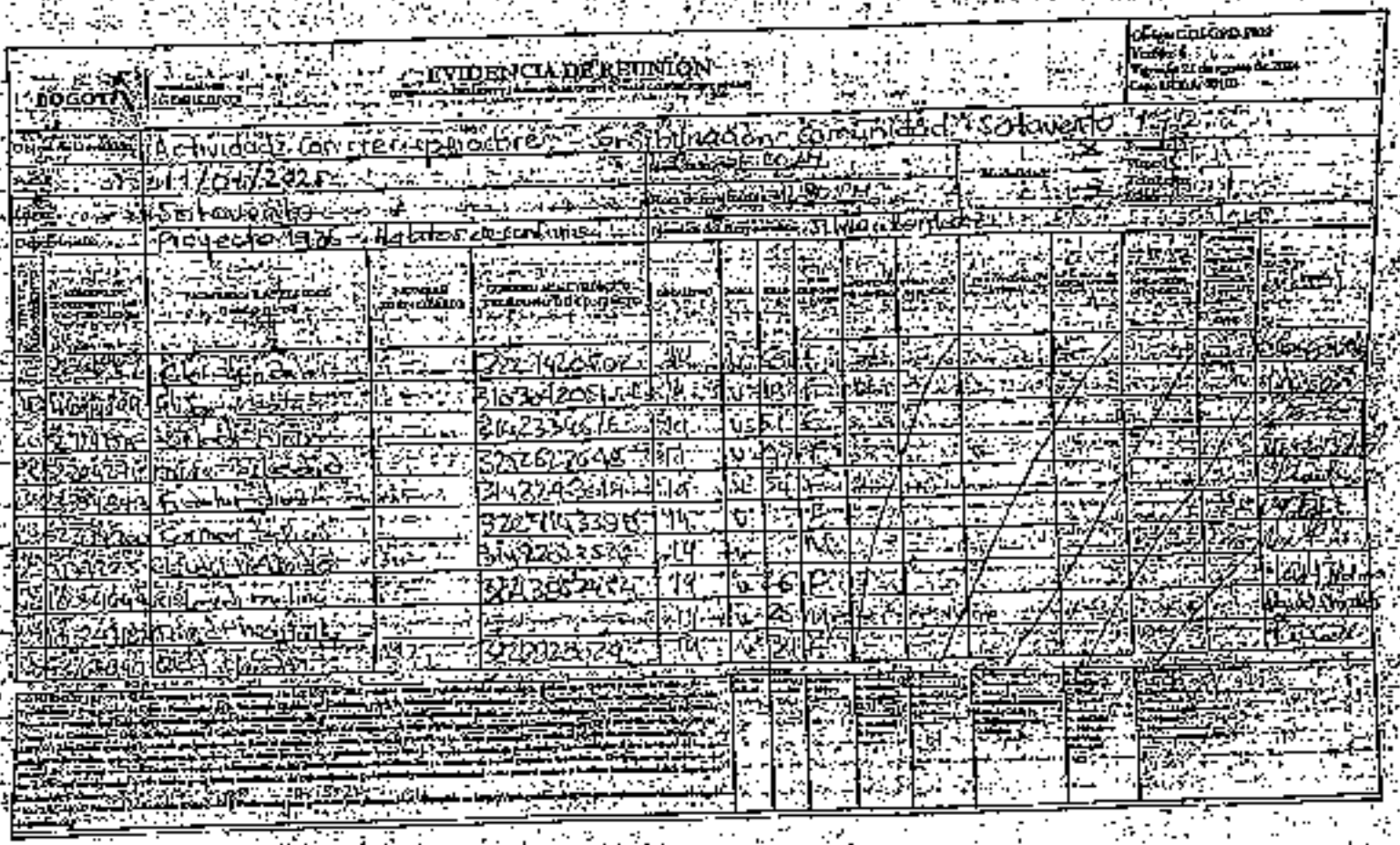


Scanned with CamScanner

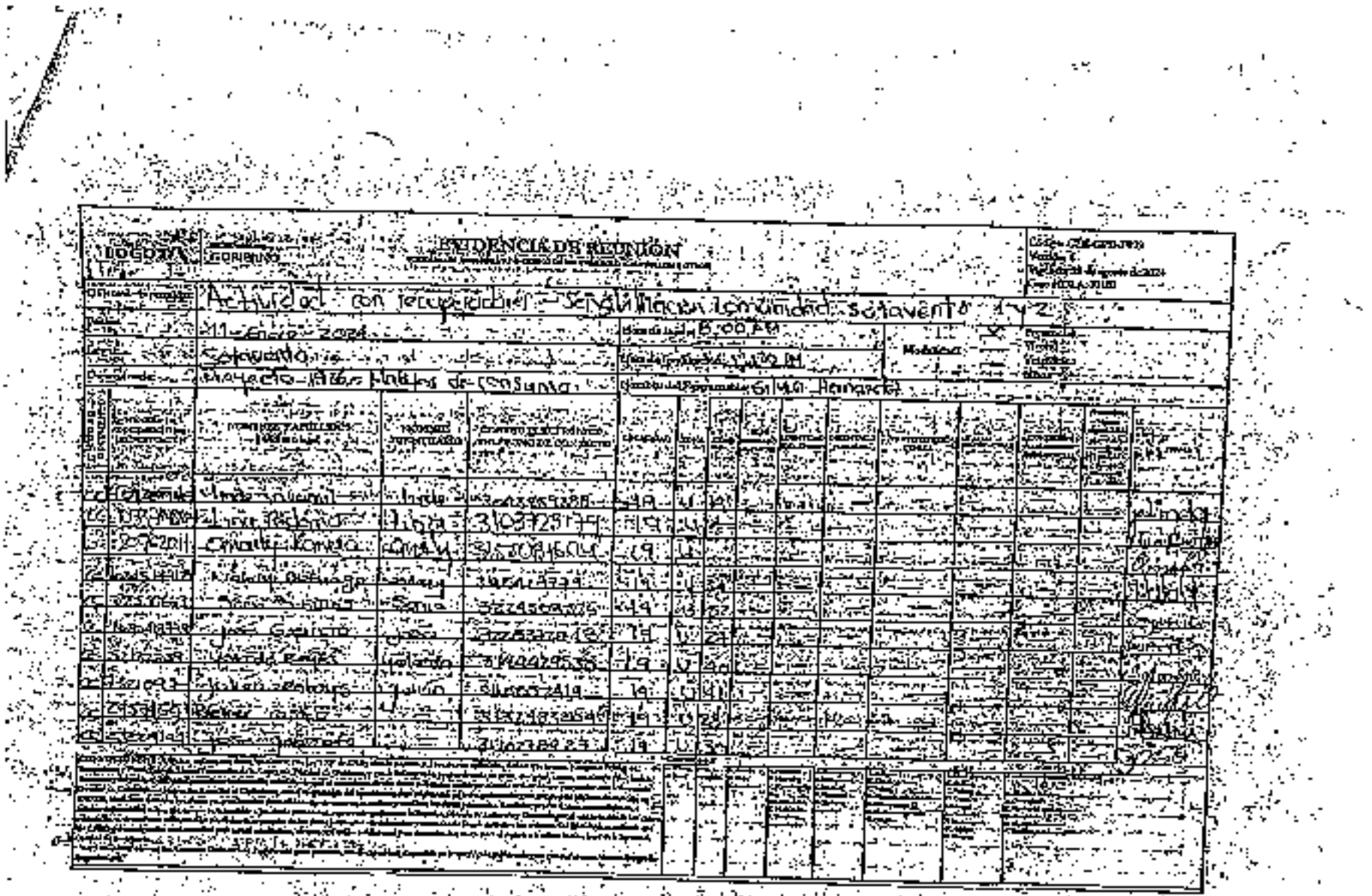


Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | ALCALDÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPO-F029
Versión: 6
Vigente: 28 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70193

Objeto de la reunión: Actividad con Recicladores - Sensibilización comunidad Salvaguarda 1 y 2

Fecha: 11 Octubre - 2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Modalidad de: X Presencial, Virtual, Telefónica, Mixta

Lugar: Salvaguarda 1 y 2

Hora de finalización: 12 m

Dependencia: Proyecto 1096 - Hábitos Decembrinos

Nombre del Responsable: Silvia Hernández

ITEM	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CIUDADANÍA	NOMBRES Y APELLIDOS (Escribirlos legible)	FIRMA DE ASISTENCIA	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE CONTACTO	VIGILANTE	TRABAJADOR	OTRO	GRUPO ÉTNICO	TIPO DE CIUDADANO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN MIGRATORIA	¿Cuenta con algún tipo de discapacidad?	FIRMA
1	CC 1.030.[illegible]	Carlos Rojas	[illegible]	3[illegible]		X									
2	CC 1.0[illegible]	Carlos Rojas	[illegible]	3[illegible]		X									

CONSENTIMIENTO: Con la suscripción del presente documento y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes sobre protección de datos personales y habeas data, autorizo a la Secretaría Distrital de Gobierno, para que la información suministrada en el presente documento sea incorporada en las bases de datos y archivos de la Secretaría Distrital de Gobierno, para el cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas, y para el envío de información institucional relacionada con el objeto de la reunión. Declaro que he sido informado(a) de manera clara y comprensible sobre mis derechos como titular de los datos personales, en especial el derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a ser informado(a) sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiendo que la información suministrada podrá ser usada como fuente de consulta, de carácter público por terceros, y el tratamiento de estos datos podrá realizarse de forma automatizada o manual. Para ejercer estos derechos puedo contactar a la Secretaría Distrital de Gobierno.

Para: SALVAGUARDA: Entidad de Asistencia Técnica y Profesional para garantizar el cumplimiento de la normatividad y políticas en materia de gestión documental.

Scanned with CamScanner

* El día Sábado 11 de Enero de 2025 se realiza actividad con recuperadores de oficio en sensibilización de la comunidad (comercio) "dedale al punto por la vida" Solvento 1 y 2 resaltando la importancia de la separación en la fuente, la disposición final de los residuos sólidos y la identificación del recuperador de oficio del sector fortaleciendo así la actividad de recolección y cuidado de la infraestructura entregando la retribución económica a recuperadores.

* Se realiza limpieza y mantenimiento de los puntos instalados en el sector de Solvento, en Solvento 1 se realizó limpieza del punto y se realizó mantenimiento de plantulas utilizando 10 bolsas de sustrato. En Solvento 2 se cambió un (01) madera, se utilizó 1 bolsa de tierra 14 plantulas para replantear y se retoca pintura de algunas maderas utilizando pintura azul y amarillo

* Se articuló con PYBA y se realiza jornada de desparasitación a 61 animales domésticos (Perros y gatos), donde la participación de la comunidad fue activa y agradecida.

* Durante la jornada de sensibilización y actividad con recuperadores de oficio se entregaron 80 refrigerios (pasta, fruta, jugo y galleta), mediante el operador SIO-2025, el cual hizo presencia para entrega

* Durante la jornada se articuló con malla verde y con proceso PREVISA para apoyar y desarrollar el objetivo de la actividad

* En el desarrollo de la jornada se entregaron 20 botellas de agua

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser una reunión ordinaria se puede anexar el soporte de convocatoria generada por la plataforma (E-mail, Whatsapp y/o Mensaje de texto).
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y hacer el seguimiento de la reunión.

642

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CRAI INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: | ACTIVIDAD: Act. [illegible] CPS 820-2025 / Comunidad Solazano 1 y 2

LUGAR: | TEMA: Sensibilización Reciclaje - Comunidad

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELEFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Tetra, con galleta o unidad de 120 gr. jugo de caja o gaseosa 220 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Jeferson	Gomez	1191504147	3138373771	Quintas	Comunidad	OK	
2	Yulma	Castro	40761507	3028610616	Quintas	Comunidad	OK	
3	Doris	Moreno	52623547	3169811	Quintas	Comunidad	OK	
4	Dayanna	Garzon	1001680380	3245803490	Quintas	Comunidad	OK	
5	Blanca	Suarez	52128484	3002874112	Quintas	Comunidad	OK	
6	Nicol	Perez	1024260592	3123057032	Quintas	Comunidad	OK	
7	Andrea	Sanchez	1013600811	3241710547	Quintas	Comunidad	OK	
8	Erika	Maldonado	1144533311	3218113472	Quintas	Comunidad	OK	
9	Hermelos	Beta	1014487766	3143368124	Quintas	Comunidad	OK	
10	David	Campos	1022948328	3245038127	Quintas	Comunidad	OK	
11	Paola	Gomez	52588602	3118814047	Quintas	Comunidad	OK	
12	Carmen	Tapia	52384200	3229113388	Quintas	Comunidad	OK	
13	Victoriano	Juarez	80053884	3206113662	Quintas	Comunidad	OK	
14	Maria Nataly	Tabares	33044959	3123068774	Quintas	Comunidad	OK	
15	Benedicto	Sanchez	17144024	3201112131	Quintas	Comunidad	OK	
16	Stella	Castillo	38259527	3184153694	Quintas	Comunidad	OK	
17	Constanza	Castillo	1098469543	3156707661	Quintas	Comunidad	OK	

Responsable: Jennifer Hernandez

CPS 820 - 2025

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMINGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS XXX DE 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	11 Enero 2025	ACTIVIDAD	
LUGAR	Quintas	TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta pan, bebida natural de 330 ml. Jugo de caja de 200 ml y Yogurt)	FIRMA
1	Camila	Castillo	1075 [illegible]	[illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
2	Camila	Jimenez	1033 [illegible]	3143 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
3	Cristian	Lozano	1033796310	3045372495	Quintas	Comunidad	OK	
4	Carmen	Torres	20929456	3006390159	Quintas	Comunidad	OK	
5	Nelson	Gonzalez	1033 [illegible]	3205 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
6	Paula	Castro Perez	1026581627	3208006691	Quintas	Comunidad	OK	
7	Yaneisi	Cardona	1033788965	3142594895	Quintas	Comunidad	OK	
8	Jose Alberto	Hernandez	3909462	3144722202	Quintas	Comunidad	OK	
9	Edwin William	Torres	79716309	3112779910	Candelaria	Comunidad	OK	
10	Adriana	Hernandez	1033 [illegible]	3015247298	Quintas	Comunidad	OK	
11	Laura	Hernandez	1024 [illegible]	3117 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
12	Sara	Ariza	5181790	7663306	Quintas	Comunidad	OK	
13	Robert	Bello	1072 [illegible]	3105 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
14	Juan Carlos	Jaramillo	1 [illegible]	3123 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
15	Alix	Rincon	51998407	3157 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
16	Melba	Tave	65586470	3108 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	
17	Sergio	Gomez	1032 [illegible]	3018 [illegible]	Quintas	Comunidad	OK	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMENTERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	11/07/2025	ACTIVIDAD	Actividad de RESPEL 11/07/2025 Comunidad Soteno
LUGAR	Soteno 1 y 2	TEMA	Separación Residuos / Consumo

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (leche, pan, postre o manzana de 150 gr. jugo de 140 o agua de 330 ml y/o Fruta)	FIRMA **
1	Daniela	Rodriguez	1007805995	3015056026	Soteno	comunidad	Jugo, agua, fruta	
2	BERNAL	VILLAS	7023729814	3123626867	Soteno	comunidad	Jugo, agua, fruta	Kevin
3	KEVIN	CASTELLANOS	7023790	3015		comunidad	Jugo, agua, fruta	
4	carlos	alvira	91502149	3	Soteno	comunidad	ok	
5	Liliana	Ortiz	1030567186	3107266300	Soteno	comunidad	ok	
6	Carlos	Carlos	1121637	3176212772	Soteno	comunidad	ok	
7	Diego	Bricet	1010	3115	Soteno	comunidad	ok	
8	Carlos	Diaz	80064500	3133636836	Soteno	comunidad	ok	
9	SILVIA	Fernandez	1098621760	3133	Soteno	comunidad	ok	
10	Alejandra	Morales	1031	3193	Soteno	comunidad	ok	
11	Maria Cecilia	Rojas	1166960	3132	Soteno	comunidad	ok	
12	Juan	Manosalva	1144	3	Soteno	comunidad	ok	
13	Argenis	Valderrama	1068		Soteno	comunidad	ok	
14	Luz Marina	Montenegro	51914		Soteno	comunidad	ok	Marina
15	Karen	Sanchez	24239	3212	Soteno	comunidad	ok	
16	Karely	Ruiz	26585384	3158155941	Soteno	comunidad	ok	
17	Amanda	Arroyo	41416147	3618420	Soteno	comunidad	ok	

Responsable - Jennifer Restrepo

CPS 820-2025

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 028 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	11/01/2025	ACTIVIDAD	
LUGAR	Solarenio	TEMA	

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Tarde, para el suministro de 125 gr. bajo de caja o galleta 300 ml y/o Jugo)	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Solarenio	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA DE CONVIVENCIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 830 de 2025

ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 11/01/2025 | ACTIVIDAD Entrega Refrigerios CPS 830/2025 / Comunidad

LUGAR Solquento | TEMA Entrega con recepción / Comunidad

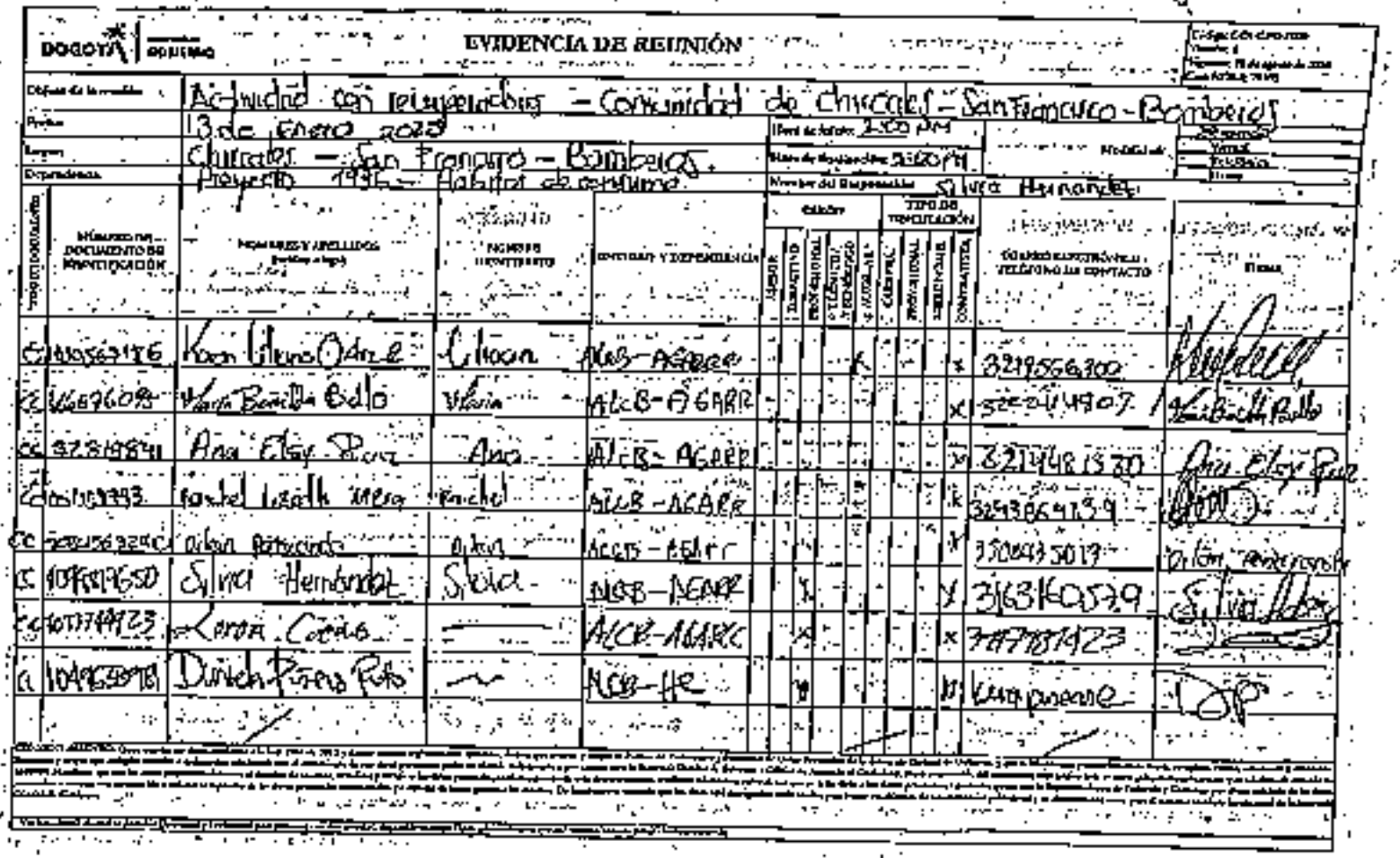
LISTADO DE ENTREGA REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, jugo, pan o sandwich de 220 gr., jugo de caja o gaseosa 250 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Segundo	Ramos	1107 [illegible]45	3191 8420	Solquento	Independiente	OK	
2	[illegible]	Tinoco	1041 [illegible]85	3105 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
3	Yaneth	Sanchez	1000 [illegible]940	3134 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
4	[illegible]	[illegible]	1014 [illegible]303	3017 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
5	[illegible]	[illegible]	1022 [illegible]587	3007 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
6	Karen	Sastoque	1023 [illegible]325	3124 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
7	Sofia	Bonilla	2562 [illegible]29	3115 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
8	Luis	Rodriguez	79 [illegible]102	3145 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
9	Jorge	Quiroga	1032 [illegible]11	3157 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
10	Cecilia	Reyes	3516 [illegible]	3147 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
11	Carlos	Hernandez	8011 [illegible]35	3134 [illegible]	Solquento	Independiente	OK	
12	ALEJANDRO	SANCHEZ	8005 [illegible]	3503 [illegible]	Solquento	Comunidad	ok	
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable Jennifer Hurtado

CPS 830-2025

Scanned with CamScanner



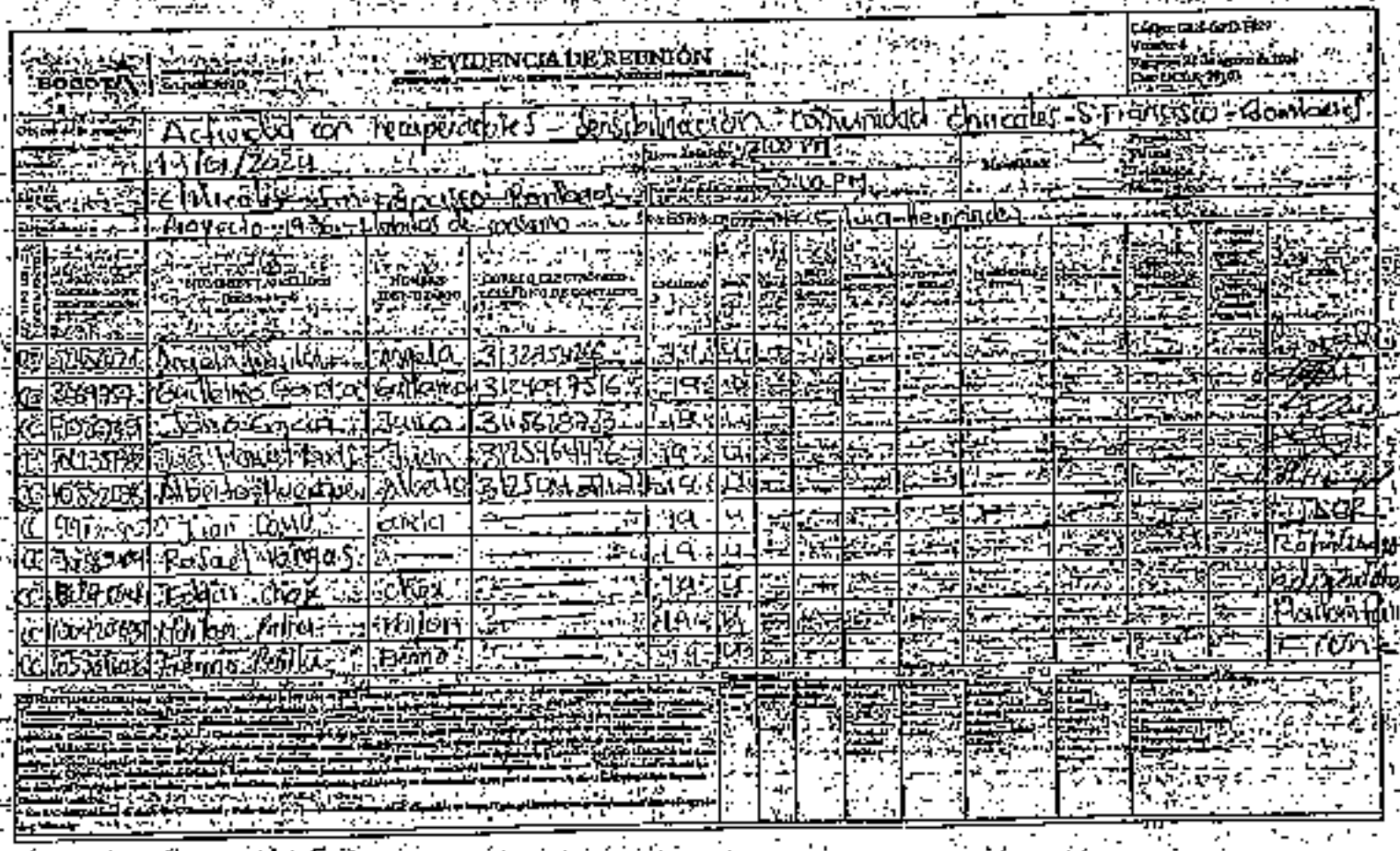
DOGOTÁ | EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión	Actividad con retroalimentación – Comunidad de Chircales – San Francisco – Bomberos
Fecha	13 de Enero 2023
Lugar	Chircales – San Francisco – Bomberos.
Dependencia	Proyecto 1996 – Habitat de oportunidad

Hora de inicio: 2:00 PM
Hora de finalización: 3:30 PM
Nombre del Responsable: Silvia Hernandez

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escribir en Mayúsculas)	NOMBRE CONTRATISTA	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	Asesor	Directivo	Profesional	Técnico Operativo	Asistencial	Ciudadano	Interventoría	Supervisión	Contratista	CORREO ELECTRÓNICO Y TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1105693176	Karen Liliana Ordoñez	Liliana	HABS-ACHABB					X				X	3219566300	
CC	1066760895	Maria Bonilla Bello	Maria	ALCB-ACHABB									X	3222411907	
CC	52816984	Ana Elsy Pena	Ana	ALCB-ACHABB									X	3214481320	
CC	1015403393	Rachel Leath Mesa	Rachel	ALCB-ACHABB					X				X	3213864139	
CC	1030563226	Adan Fonseca	Adan	ACHABB-ALCB									X	3004435019	
CC	1075249650	Silvia Hernandez	Silvia	HABS-ACHABB			X						X	3163140529	
CC	1077749723	Karen Cortes		ALCB-ACHABB		X							X	3177881923	
CC	1049639718	Dutch Perez Rois		ACHABB-ALCB			X						X	Via phone	

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Actividad con respectables - sensibilización comunidad chircales - S. Francisco - Bonanza

13/01/2024

Proyecto 9736 - Cabildo de Soacha

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | Alcaldía Mayor GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: [illegible]
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2020
Código FOLA: 7400

Objeto de la Reunión: Actividad con Recuperadores - Comunidad de Chircales - San Francisco - Bomberos

Fecha: 15 de Enero 2025

Hora de Inicio: 2:00 PM

Lugar: Chircales - San Francisco - Bomberos

Hora de finalización: 5:00 PM

Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencias: Proyecto 7936

Nombre del Responsable: Sylvia Hernandez

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y Apellidos	Nombre con el que le gusta ser llamado	Correo electrónico y teléfono de contacto	Escolaridad	Edad	Etnia	Rango de edad y género	Pertenencia a organización	Organización a la que pertenece	Vereda/barrio	Localidad	Ocupación	Firma	Huella
CC	1023909191	Juan Carlos Niño	Juan		19	4									
CC	1014191230	Leonardo Romero	Leonardo	3123863179	19	4									
CC	1069792492	Luz Adriana Gomez		2166886807	19	4									
CC	51990453	Sandra Rueda	Sandra	3134485935	19	4									
CC	79963088	Javier Garcia		3103660891	19	4									
CC	1032383927	Victor Santiago Chiva		3246816726	19	4									
CC	1023629866	Oscar F. Rojas		3143759683	19	4									
CC	1015194419	Guillermo Forero	Guillo	3115784659	19	4									

Conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias sobre tratamiento de datos personales, autorizo que mis datos personales sean tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información aquí suministrada sea verídica, exacta, completa y verificable. Entiendo y acepto que mis datos serán utilizados únicamente para los fines relacionados con la misionalidad de la Secretaría, y que podré ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de mis datos personales en cualquier momento, a través de los canales dispuestos por la entidad, como el correo electrónico [illegible] o mediante comunicación escrita dirigida a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, ubicada en [illegible]. Manifiesto que he sido informado/a sobre el uso que se le dará a mis datos personales y que mi autorización es voluntaria, salvo cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Declaro que la información suministrada es veraz y corresponde a mi identidad.

646

Scanned with CamScanner

* El día 13 de enero de 2025, se realizó actividad con recuperadores de oficio y se realizó también sensibilización de la comunidad aledaña a los puntos priorizados de Chircales, San Francisco y bomberos. En esta sensibilización se articuló con LIME, donde se fue puerta a puerta, negocio a negocio transmitiendo el mensaje de la disposición final de residuos, la separación en la fuente y la línea 110 para la recolección de residuos voluminosos y especiales.

* Se evidenció que la comunidad es ajena a la problemática de los constantes focos de contaminación y nadie se apropia de los puntos por la vida instalados ya que algunos expresan que han intentado conseguir personas que arrojan diferentes tipos de residuos y los han amenazado con armas corto punzantes, por lo que prefieren omitir estas acciones de colección ya que ponen en peligro sus vidas y el bienestar de sus negocios.

* La comunidad en diferentes puntos expresó que los focos de contaminación son alimentados por carreteros a personas en habitabilidad de calle que trasladan los residuos como escombros, recortes de madera, entre otros de un barrio externo a Chircales, San Francisco o Bomberos.

* En la jornada también se realizó el replante de 25 plantulas faltantes en los puntos por la vela de Chircales, San Francisco y bomberos.

* En el desarrollo de la jornada se entregaron 22 refrigerios a recuperadores de oficio mediante el operador H2O-2023, el cual hace presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: [illegible] se debe anexar evidencia (Virtual) que pueda soportar el registro de información generada por las partes (actas de asistencia y fotos más que generen compromisos).
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y las actividades de la reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 320 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 18/01/2025 | ACTIVIDAD: Desarrollo Hogareños CPS 320 2023 – Comunidad Barrio San Franc

LUGAR: Ciudad Jardín (Comunidad) | TEMA: Socialización Separación en la Fuente

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Torta, jugo, pastel o empanada de 320 gr, Agua de litro o gaseosa 500 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Juan David	Garcia R.	99120500		San Francisco	Independiente	OK	
2	Kevin Jair	Rodriguez	1526673		San Francisco	Independiente	OK	
3	Hector orlando	Heredia	4131915		San Francisco	Independiente	OK	
4	Alvaro	Bolaño	6470021		San Francisco	Independiente	OK	
5	Fiorella	Hernandez	1057056046		Chircales	Independiente	OK	
6	Rafael	Vanegas	77583484		Chircales	UMF	OK	
7	Dorian	Perez	1006209989		Chircales	Independiente	OK	
8	Edgar	Chox	90230548		Chircales	Independiente	OK	
9	Pedro	Rodriguez	79209277		San Francisco	Libre	OK	
10	Santiago	Jimenez	1011170726		S. Francisco	Libre	OK	
11	Alv.	Ayala	1073701623		S. Francisco	Comunidad	OK	
12	Liliana	Rivera	1020		S. Francisco	Comunidad	OK	
13	Alvaro	Ramirez	1073693991		S. Francisco	comunidad	OK	
14	Maria Camila	Bello	1166760		San Francisco	Comunidad	OK	
15	Jesus Elias	Pinto ortiz	1016 766		San Francisco	Comunidad	OK	
16	Jose	San Juan	1060069		San Francisco	comunidad	OK	
17	Juan Sebastian	Rodriguez	1140		San Francisco	Comunidad	OK	

Responsables= Jennifer Hernandez
CPS 320 - 2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMENTANTERA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

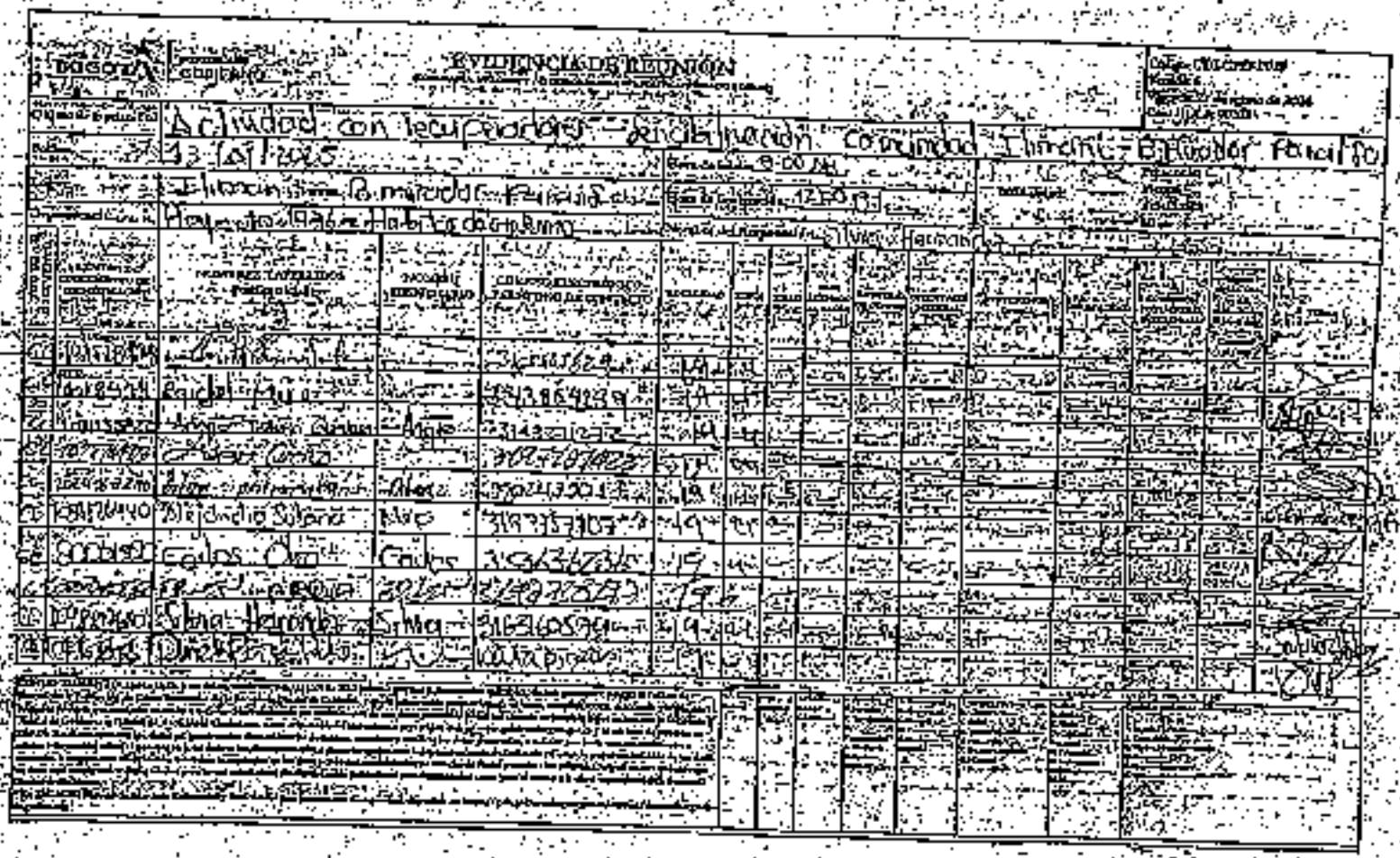
FECHA	13/01/2025	ACTIVIDAD	Presentación Cooperativa Lupita - CPS 820/2025 / Comunidad
LUGAR	Portería Ciudad	TEMA	Separación en la Fuente

LISTADO DE ESTRATEGIA DE RESIDUOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	RECIBIRÁ INCENTIVOS (Aplica para 100 kg, NO SE SUMA para 300 mes/1 vez)	FIRMA
1	Ana Ugal	Pez	52961954	3214988	Bomberos	Independiente	OK	
2	Ruche	Mera	1020848493	3043964038	Bomberos	Independiente	OK	
3	Carlos	Valbuena	16242564	3178865878	Bomberos	Independiente	OK	
4	Kaio	Cortez	1070930809	3179308809	Bomberos	Independiente	OK	
5	Edel	Ochoa	79365140	3148[illegible]12	Bomberos	Independiente	OK	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable - Jennifer Hurtado
CPS 820-2025

Scanned with CamScanner

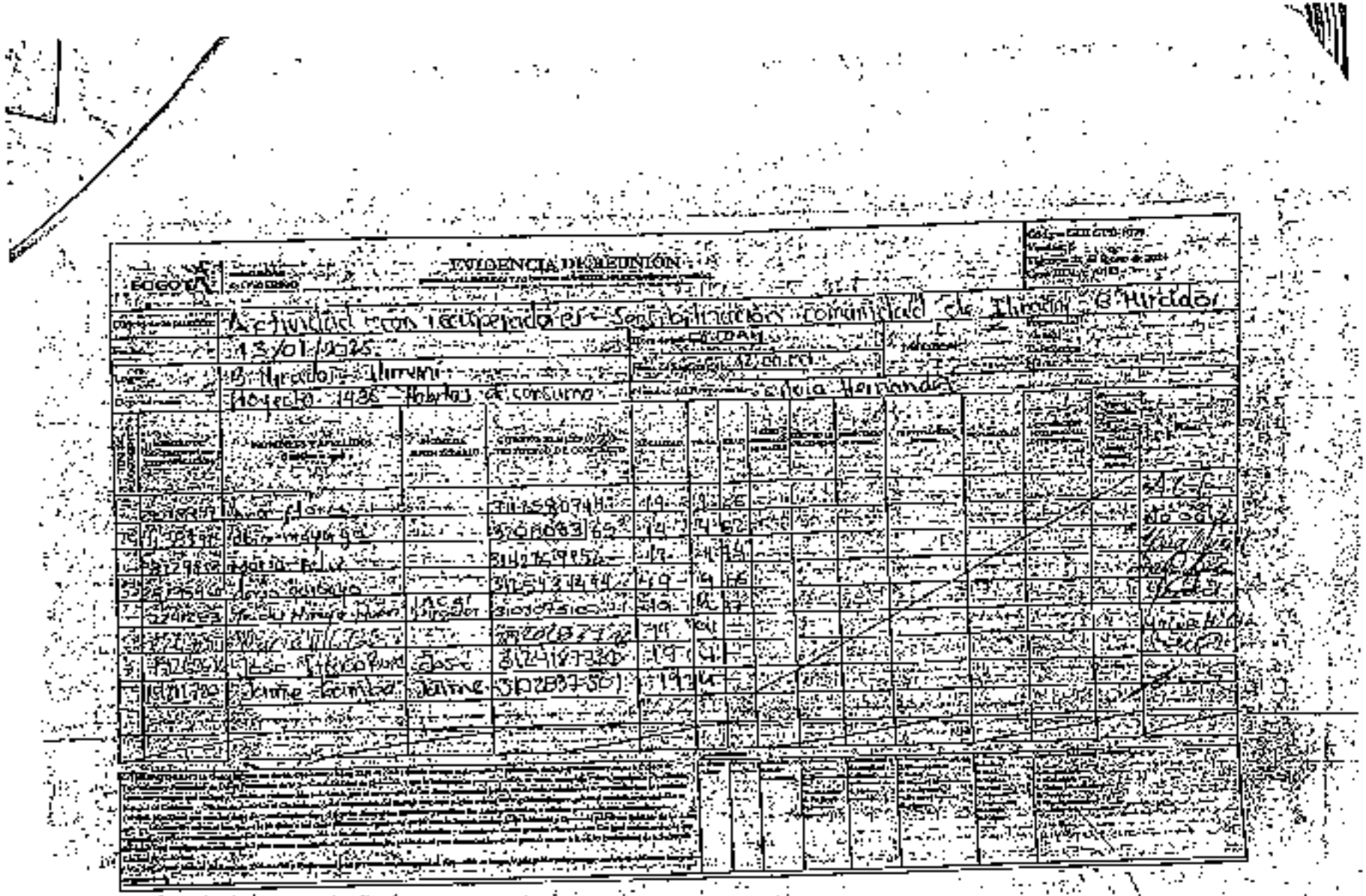


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Actividad con lecuperadores - Asociación Comunidad Ecuador Feliz

13/01/2025

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ

Actividad con recuperadores - Sensibilización comunidad de Ilimani - El Hirador

13/01/2025

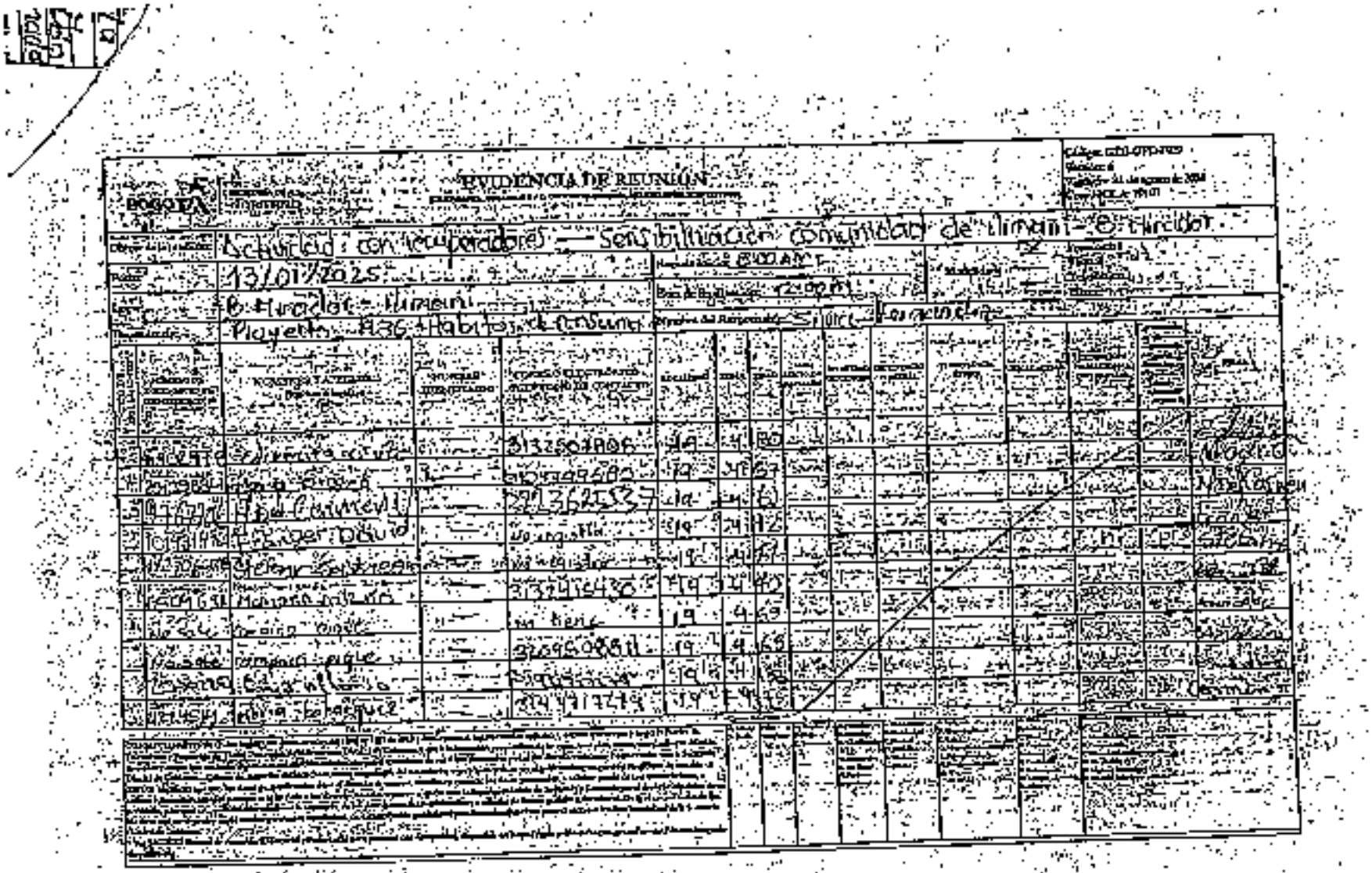
El Hirador - Ilimani

Proyecto 1435 - Hábitos de consumo

Silvia Hernandez

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Actividad: con recuperadores — Sensibilización comunidad de Usaquén - El Circulo

13/01/2025

El Circulo - Usaquén

Proyecto: PAC - Habitabilidad en Calle

Scanned with CamScanner

* El día 13 de enero de 2023 se realizó charla de educación ambiental enfocada al cadejo de residuos, separación en la fuente, tips para implementar las 3rs y la dignificación de los recuperadores de oficio, esta charla se realizó en el salón comunal de biblioteca ciudad-paraíso, donde participó la JAC y un aproximado de 30 personas. Esta comunidad fue muy activa y receptora. Así mismo participaron activamente en el espacio de inquietudes y aportes por la comunidad.

* Así mismo, en el punto por la vida de Ilimani se hizo sensibilización e interacción con la comunidad y recuperadores de oficio. También se realizó mantenimiento del PEV Ilimani que se encontró muy contaminado, utilizando 17 plántulas para replante, 10 bolsas de sustrato y realizando el cambio de una matera. De igual forma se hizo la limpieza y recolección de residuos en bolsas, dejando el punto en buen estado de limpieza.

* En el desarrollo de la jornada se entregaron 48 refrigerias a comunidad y recuperadores de oficio del sector, mediante el operador ESP-2023, el cual hace presencia para entrega.

* Para la jornada de limpieza y acondicionamiento del punto se utilizó herramienta, la cual fue almacenada en bodega en excelente estado.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de que no se cumpla el compromiso en la fecha establecida, el responsable debe informar con anticipación el motivo del incumplimiento.
NOTA 2: Adjuntar evidencia de las actividades realizadas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – GRAN INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE INTERVENTORÍA DE SERVICIOS OPS 820 de 2013

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 13/01/2025 ACTIVIDAD Actividad Recreativa Africa comunidad Illuminy

LUGAR Bellavista Chiguaza TEMA Reciclaje y cuidado del espacio público

LISTADO DE ENTREGA DE BOTELLONES

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, para, jugo o gaseosa de 220 gr. Jugo de caja o gaseosa 300 ml o 1/2 litro)	FIRMA
1	edwin yes	Cruz	1130299B	3132207806	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Edwin
2	María	orozco	25135894	3104199680	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	María
3	Nel Cesar	Velásquez G	24600016	3213613	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Nelson
4	Franyerson	escalante	1019314765	no tiene	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Franyer
5	stefany nataly	Jaimes	1122065609	no tiene	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Stefany
6	Mariano	Coleño	6504691	3133404390	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
7	Carolina	Pique	No sabe	no tiene	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
8	Ana para	Pique	No sabe	3204508811	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
9	Carol	velasco	1030	3101	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
10	mario	bohorquez	2124614	319 4917219	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
11	Angela	ortiz	52131225	3229417658	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Angela
12	Nidal	pinzon	1033918000	3149104610	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	Nicol
13	dianey	calderon	52056866	3202525	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
14	Fanny	castillo	30053342	3202526	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
15	Adela	sandoval	41689399	3105093	paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
16	Geraldine	Cruz	1154[illegible]	3[illegible]	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	
17	Yomer Bmo	Bo Ftos	1135200	3009	Paraíso	Independiente	Fruta / Jugo / Gaseosa / Agua	

Responsable = Jennifer Henderson
OPS820-2013

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS [illegible] de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y REAPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 18/01/2023 ACTIVIDAD Actividad de inauguración del CPS 060-2023

LUGAR Bibliobus - Tunjuelito TEMA Socialización y atención de Peticiones

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma por parte o entrega de 150 gr. jugo de caja o porción 200 ml jugo natural)	FIRMA
1	Lia	Bazadon	28 252635	3136044334	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
2	Imelda	Suarez	40727362	3209396121	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
3	Rodrigo	Peña	75328894	3127182303	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
4	Ana	Flórez	1070868497	3115800719	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
5	Elsa	Mayorga	9138 3975	3206083166	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
6	María	Polo K	28 279968	3142769932	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
7	Doris	Gallegos	38 235960	3125434494	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
8	Yenny Mireya	Nuñez García	52241269	3109303690	Perdidos	JAC Miralbor	Toma, entrega	
9	JUAN	DIAZ P	80176117	3138[illegible]	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
10	Dilan	Penirenda	1024367290	3202139017	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
11	Alejandro	Morales	1031124946	3197[illegible]	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
12	Doña	Guanta	1071135820	3143[illegible]	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
13	[illegible]	[illegible]	1073[illegible]	3[illegible]	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
14	Ana Lucia	Trujillo	26877660	[illegible]	Lala Tso	Independiente	Toma, entrega	
15	Edwin	Ortiz	1072312302	3[illegible]	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
16	Nona Hilda	Garcia	35'492.348	3132083371	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	
17	Jaime	Gamba	79211720	3102837501	Perdidos	Independiente	Toma, entrega	

Responsable: Jennifer Hortua

CB – 02 – 2023

Scanned with CamScanner

159

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GRAN INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2022

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	13/01/2025	ACTIVIDAD	Actividad capacitadora CPS-820-2022
LUGAR	Barrio - Bavaria	TEMA	Capacitación en Reciclaje

LISTADO DE CAPACITADOS PRESENTES

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marcar con una X, para el desayuno y/o almuerzo según corresponda)	FIRMA
1	Rachel	Mesa	1004894473	3143986913	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
2	Andres	valbuena	1015523488	3219386700	Paraíso	Independiente	Toma Toma	Andres
3	Lady	ortiz	1001252704	3107029839	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
4	Alba	Rojas	60[illegible]46	3172-822	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
5	Carlos	Olaya	80[illegible]80	3[illegible]	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
6	[illegible]	[illegible]	1075[illegible]	3[illegible]	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
7	Julieth	Hernandez	1[illegible]	3163405141	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
8	Claudia	Gonzalez	452.494	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
9	Ryan	Diaz	1024285[illegible]	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
10	Camila Delgado	Camila	1001253783	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
11	[illegible]	Sanchez	1[illegible]	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
12	Mariely	Tapias	52[illegible]	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
13	[illegible]	Suarez	1[illegible]	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
14	Jonathan	Barajas	1[illegible]	——	Paraíso	Independiente	Toma Toma	
15								
16								
17								

Responsable Jennifer Medina
CPS- 820-2022

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ — SECRETARÍA DE GOBIERNO

Objetivo de la reunión: Actividad con recuperadores y replante, Semillas El Triunfo y Villa Gloria

Fecha: 14/01/25

Hora de inicio: 8:00

Lugar: RSLV Col Triunfo y Villa Gloria

Hora de finalización: 12:00

Dependencia: AARCC - Proyecto de [illegible] 1936

Nombre del responsable: [illegible]

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Cargo	Tipo de vinculación	Correo electrónico - teléfono de contacto	Firma
CC	1000352040	Karen Sánchez	Karen	AICB - NAAIC	[illegible]	[illegible]	3194320049	Karen Sánchez
CC	[illegible]	[illegible] Mora	[illegible]	ACB - AGTCU	[illegible]	[illegible]	3143869139	[signature]
CC	79066605	Nelson Baldión	Nelson	ACCOS	[illegible]	[illegible]	3204972402	[signature]
CC	1233510492	Diana Fontecha	Fernanda	ACB - PERM	[illegible]	[illegible]	3164105253	[signature]
CC	1037749972	Antonio Correa	[illegible]	ACCB - A[illegible]	[illegible]	[illegible]	317[illegible]	[signature]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la actividad en el PXV-PO42 Villa Gloria repartiendo y alegando la cartilla sobre la estrategia planta en el punto crítico de gestión manera se repartio en las matas cuchita de plantulas y arroyo TOTAL 60 plantulas También conjunto a esta actividades se hace la consolidación de cifre de arbol y plantulas Villa Gloria se cierra y refuerza vinculo con la comunidad identificando fallas y posibles soluciones En el punto por la Vida PO67 el Triunfo se plantaron 0 plantulas desojo he hizo limpieza de meteros

Se visito la bodega de reciclaje cerca a los PXV llamada ASSOPSA- Alli se les comento a los recuperadores de oficio presentes la estrategia he importancia de la articulacion en la comunidad para facilitar su trabajo y estar puntos criticos de basura en el barrio se les agradecio por su labor y invitar al mismo tiempo observadores un refrigerio ademas de unas pilas 10 pares de guantes de nitrilo a recuperadores de oficio postulas por el equipo TOTAL 45 refrigerios a recuperadores de oficio Se escucho a la comunidad y recuperadores de oficio respectiva del Barrio

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar listado completo de refrigerios y acta de la actividad	Lorena Cuevas	16-04-25



Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA DE LA Y SERVICIOS AMBIENTALES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 14/01/2024 | ACTIVIDAD: [illegible] CPS 820-2023 — Reunión

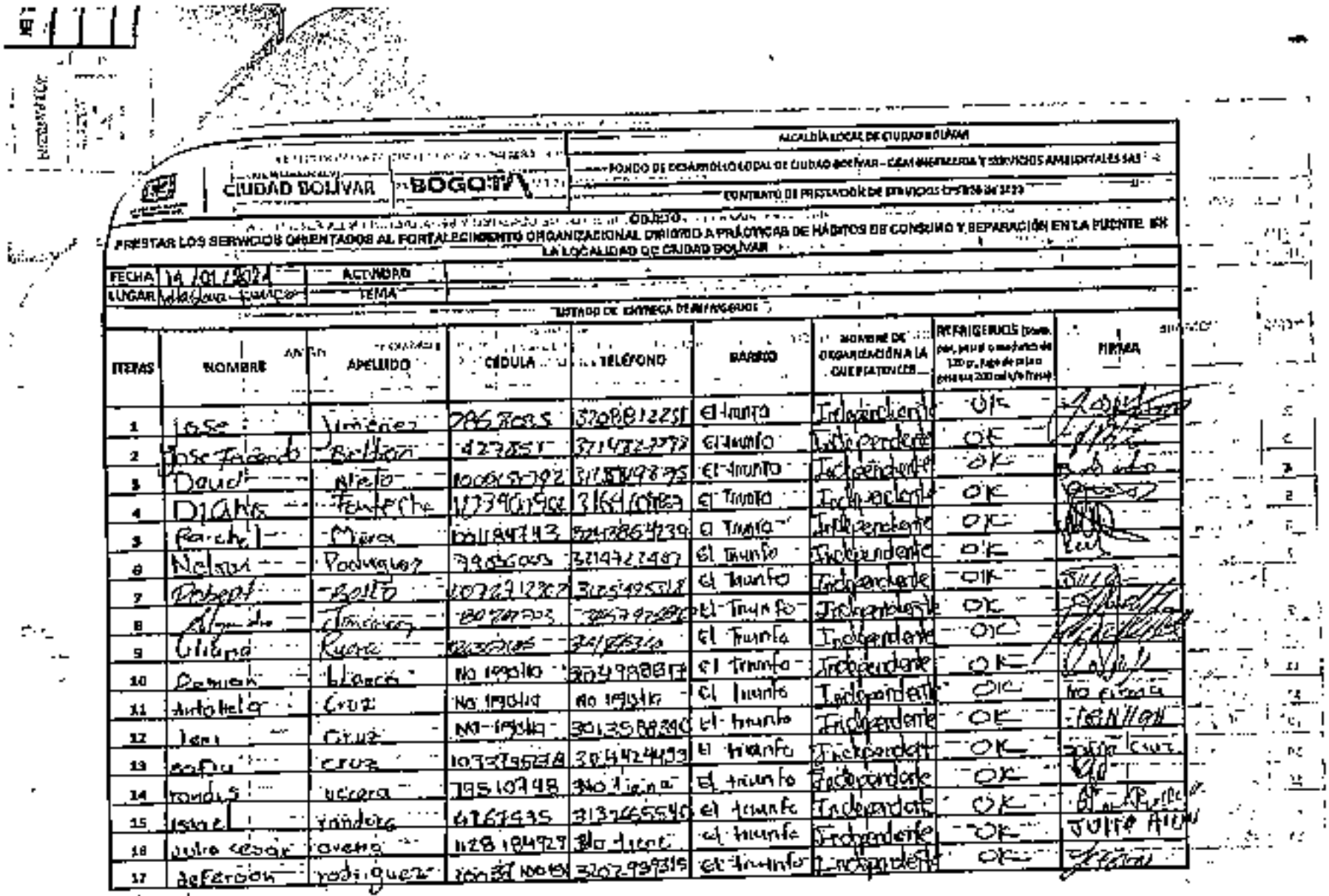
LUGAR: Villa Gloria - Tunjo | TEMA: PSV San Nicolás — CPS Recuperado

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marque con una X para precisar cantidad de refrigerios que se entregan 200 mg/día)	FIRMA
1	Yeseli Co	Rivera	Nose que fue	3104998848	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
2	Wilson	Torres	7917[illegible]	No tiene	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
3	Jessica	Cardoso	1000935[illegible]	3125466311	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
4	Erick	Echeverry	1033951[illegible]	3175966[illegible]	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
5	Mercedes	Echeverry	1029[illegible]	3125466[illegible]	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
6	Marcela	Echeverry	1033[illegible]	3213796365	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
7	Yesenia	Echeverry	1033771027	3108150[illegible]	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
8	Dorian	Sierra	102-77-1[illegible]	315 85 07 [illegible]	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
9	Hernando	Echeverry	7995535[illegible]	3188[illegible]	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
10	Luis	Garcia	80749213	No tiene	Villa Gloria	Asesor	OK	No firmó
11	Erden	Bolaño	2368[illegible]	No tiene	Villa Gloria	Asesora	OK	[illegible]
12	Jessica	Garcia	1033[illegible]	No tiene	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
13	Julia	Puerto	52[illegible]	3118[illegible]	Villa Gloria	comunidad	OK	[illegible]
14	Yolen	Sanchez	1000[illegible]	3144[illegible]	Villa Gloria	comunidad	OK	[illegible]
15	Harrison	Sanchez	[illegible]	[illegible]	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
16	Miguel	Guevara	1031[illegible]	3[illegible]	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]
17	Tania	Guevara	525[illegible]	3[illegible]	Villa Gloria	Independiente	OK	[illegible]

Responsable = Jenifer Mondragón
CPS 820-2023

Scanned with CamScanner



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – CGM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-[illegible]-2023

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 14/01/2024 | ACTIVIDAD:

LUGAR: Vereda Quiba | TEMA:

LISTADO DE ENTREGA DE RESIDUOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	RECIPIENTES (cada uno, para el manejo de 120 lt. Bolsa de color para 240 cal y/o Tanque)	FIRMA
1	Jose	Jiménez	7867035	3208812251	El Tunjo	Independiente	OK	
2	Jose Eduardo	Beltran	4278851	3114822773	El tunjo	Independiente	OK	
3	David	Nieto	1006570792	3115849835	El tunjo	Independiente	OK	
4	Dianis	Fonseca	1073901962	3164160863	El Tunjo	Independiente	OK	
5	Rachel	Mora	52184743	3214864239	El Tunjo	Independiente	OK	
6	Nelson	Rodriguez	79856005	3219722487	El Tunjo	Independiente	OK	
7	Robert	Bello	1072312827	3125495518	El Tunjo	Independiente	OK	
8	Alejandro	Jiménez	1020720203	3057972880	El Tunjo	Independiente	OK	
9	Cristian	Ruge	1020[illegible]	3[illegible]	El Tunjo	Independiente	OK	
10	Damian	Blanco	No registra	3049888[illegible]	El tunjo	Independiente	OK	
11	Anibal	Cruz	No registra	No registra	El Tunjo	Independiente	OK	no firma
12	Jeni	Cruz	No registra	3013588240	El tunjo	Independiente	OK	
13	Sofia	Cruz	1073[illegible]28	3054244939	El tunjo	Independiente	OK	
14	Yandris	Ucaria	1951078[illegible]	3[illegible]	El tunjo	Independiente	OK	
15	Isaac	Jiménez	6767935	3137655540	El tunjo	Independiente	OK	
16	Julio Cesar	Cuervo	1128184929	3[illegible]	El tunjo	Independiente	OK	
17	Jeferson	Rodriguez	1020[illegible]	3202999315	El tunjo	Independiente	OK	

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMARGENERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 9/OCT/2023 ACTIVIDAD

LUGAR Vía Salón - Tunjo TEMA

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Total, mediante el cumplimiento de 120 D, hasta el día 100 = CANCELA)	FIRMA
1	Estefanía	Pacheco	1014796916	3112544915	El Triunfo	Independiente	OK	
2	Marcela	Pacheco	1328990	No tiene	Villa Gloria	Independiente	OK	
3	David	Hernández	1024597918	3115841605	Villa Gloria	Independiente	OK	
4	Norberto	Castillo	9-1300327	3138606812	Villa Gloria	Independiente	OK	
5	Yenisy	Caudata	2-1198639	3227532003	El Triunfo	Independiente	OK	
6	Yuneth	González	52025994		El triunfo	Independiente	OK	
7	Esther	Bonilla	1000927491	3153857979	El triunfo	Independiente	OK	
8	Farly	Hernández	1026198783	3153857974	El triunfo	Independiente	OK	
9	Nathaly	Gamboa	1028000025	3153857977	El triunfo	Independiente	OK	
10	Danny	Camacho	52995981	3214729887	El triunfo	Independiente	OK	
11	Mireya	Bonilla	1090301254	3209101586	El triunfo	Independiente	OK	
12	ALEJANDRO	SANTAMARIA	80053594	3505115687	El triunfo	Independiente	OK	
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable - Jenifer Hernández

CPS - 820 2023

Scanned with CamScanner

654

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores - Sensibilización Comunidad Lutibarq

Fecha: 14/01/2025

Lugar: Lutibarq

Organizador: Proyecto 1336 - Hábitos de consumo

Hora de inicio: 8:30 AM

Hora de finalización: 12:00 PM

Moderador: Silvia Hernandez

Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Completos)	Número de identificación	Entidad y vínculo (Empresa)	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico	Cargo: Asistencial	Tipo de vinculación: Planta	Tipo de vinculación: Prestación de servicios	Tipo de vinculación: Libre nombramiento	Tipo de vinculación: Otro/a cuál?	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	1026565720	Silvia Hernandez	Silvia	ALCB - Aseo			X						X	3163160579	Silvia Hdez
CC	80061500	Carlos Olea	Carlos	ALCB									X	3133336236	
CC	52778855	Norma Vélez V.	Norma	ALCB									X	3133347737	
CC	1075269948	Cristian Jiménez	Cristian	ALCB									X	3165581669	
CC	1144038048	Daniel Pinzon Ruiz		ALCB-Ale			X						X	Nuevo proceso	

Chía

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ — GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: [illegible]
Vigencia: 27 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Actividad con recuperadores de oficio = Sensibilización comunidad Nutibara
Fecha:	14/01/2025
Hora de inicio:	8:30 AM
Lugar:	Nutibara
Hora de finalización:	12:00 PM
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Dependencia:	Proyecto 1496 – Hábitos de consumo
Nombre del Responsable:	Silvia Hernández

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Correo electrónico / Teléfono de contacto	Localidad	Sexo	Edad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
CC	[illegible]	Pedro Ortiz	Pedro	3143132733	19	M	56								[signature] Ascreath
CC	5233110	Angélica Pacheco	Angélica	3124007[illegible]	19	M	43								[signature]
CC	[illegible]	Angel Ruiz	Angel	3165520[illegible]	19	M	49								[signature]
CC	[illegible]	Ana Tello	Ana	30[illegible]	19	M	18								[signature]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	50								[signature]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	15								[signature]
CC	1356737	Rodrigo Bruno	Rodrigo	3043122431	19	M	65								[signature]
CC	[illegible]	Marina Rivera	Marina	321350122	19	M	18								[signature]
CC	1729029	Marleida Ocampo	Marleida	3137185657	19	M	46								[signature]
CC	1013590[illegible]	Jeison Ochoa	Jeison	3134956776	19	M	36								[signature] ARB
CC	41335537	Sonia García	Sonia	3134765515	19	M	70								[signature]
CC	[illegible]	María Toro	María	3038[illegible]352	19	M	66								[signature]
CC	933359[illegible]	José Montoya	José	323297[illegible]	19	M	59								[signature]
CC	[illegible]	Rut Orduña	Rut	3052897418	19	M	54								[signature]
CC	[illegible]	Misael Echeverri	Misael	—	19	M	73								[signature]
CC	[illegible]	Andrés Marquez	Andrés	3005864544	19	M	43							Ascente	[signature]

Firmante del Recuperador

CONFIDENCIALIDAD: [illegible]

El día 14 de enero de 2025, se realizó actividad con recuperadores y sensibilización de la comunidad de Autibara. Esta actividad inicia hacia el punto con el apoyo del Señor Andres Vasquez, presidente de JAC y firmante del pacto, invitando a la comunidad acercarse al plato de sensibilización y al salón comunal para desarrollar dicha.

Así mismo, se reunió la comunidad en el salón de la junta de acción comunal de Autibara socializando la importancia de la separación en la fuente, la disposición final de residuos sólidos, la línea 115 del libre para recolección de residuos voluminosos y la aclaración o socialización de la estrategia puntos por la vida implementado desde la alcaldía local de Ciudad Bolivar.

De igual manera, se evidencio la participación activa de la comunidad donde nos sugirieron instalar una valla metálica donde digan "prohibido botar basura" esto porque los avisos de plástico no perduran y los doman. También sugieren se comunique al operador que el carro pase mas lento ya que siempre pasan a altas velocidades y sin sonido(pito) que se identifique.

La comunidad expresa que quienes alimentan la contaminación y acumulación del punto Autibara son los habitantes del barrio la estrella, el cual se encuentra ubicado en la parte superior de Autibara el cual tiene un horario [illegible] por parte [illegible] de [illegible] mal [illegible] se compromete a solicitar mesa de trabajo con el operador para exponer y plantear soluciones a la problemática anteriormente mencionada.

Durante la jornada se entregaron 22 refrigerios, mediante el operador 810-2025, el cual hace presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: [illegible]

NOTA 2: [illegible]

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CRAMIGRANDALA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS LTO 44 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14/01/2025	ACTIVIDAD	Act 520-2023 / Socialización PGIRS
LUGAR	Auditorio	TEMA	Presentación Reciclador - Generalidades

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Entregar solo un refrigerio por persona y en caso de ser un segundo refrigerio anotar el número de cédula)	FIRMA
1	Orlando	Velasco	79351977	320 2772671	Jerusalén	Independiente	OK	
2	Miguel	Cotte	1576 1856		Independencia	Independiente	OK	
3	Jose	Montero	93339987	323 3772	Independencia	Independiente	OK	
4	Hector	Silva	1013646082	322 3227826	Independencia	Independiente	OK	
5	Rosalba	Hernandez	41509623	315 3140103	Independencia	Comunidad	OK	
6	Teresa	Ortega	41664026	315 3541158	Independencia	Comunidad	OK	
7	Sixto	Lagos	2901197	315 3547098	Independencia	Comunidad	OK	
8	Guillermo	Velasco	415372		Independencia	Comunidad	OK	
9	Leonidas	Uribe	4162196	317 4646631	Independencia	Comunidad	OK	
10	Monica	Burgos	917 2978	301 369 5088	Independencia	Comunidad	OK	
11	Luis	Ospina	7366852	305 289 7408	Independencia	Comunidad	OK	
12	Andres	Melgarejo	80 741 480	900 3869511	Independencia	Independiente	OK	
13	Luisa	Camacho			Independencia	Comunidad	OK	
14	Ana	Elsy	52 819 541	321 4	Independencia	Comunidad	OK	
15	Sofia	Vera	52 771855	315 8	Independencia	Independiente	OK	
16	Cristian	Soto	1075	316	Independencia	Independiente	OK	
17	Deisy	Valero	52	310 3196	Independencia	Independiente	OK	

Responsable = SDP 2025

Scanned with CamScanner

959

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GESTIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS [illegible] de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
CIUDAD BOLÍVAR

OBJETO

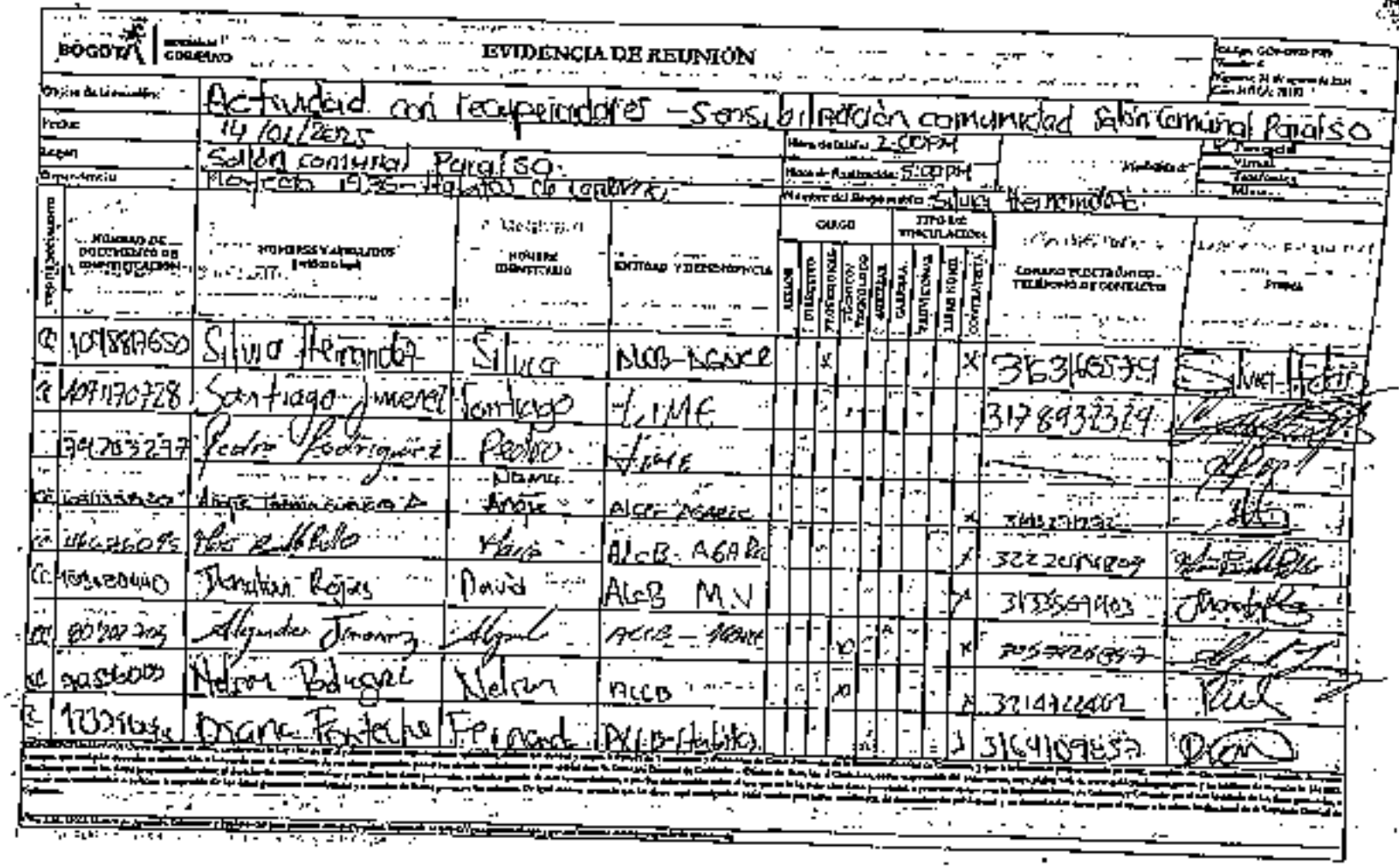
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14/07/2025	ACTIVIDAD	Act CPS 620-2025 Comunidad Activa Saludable
LUGAR	Nutibara	TEMA	Socialización Proyectos Seguridad

LISTADO DE ENTREGA BENEFICIARIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Tenga en cuenta la entrega de un solo refrigerio por persona por día)	FIRMA
1	Carlos	Ortiz	80081980	Nutibara	3553636235	Independiente	OK	
2	Adriana	Padilla	52866326	3021330446	Nutibara	Independiente	OK	
3	Silvia	Hernandez	1088017620	3162160379	Nutibara	Independiente	OK	
4	Camilo	Jones E.	1095673341	3134023184	Nutibara	Independiente	OK	
5	Orlando	Hurtado	19280231	3137155697	Nutibara	Independiente	OK	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores - Sensibilización comunidad Salón Comunal Paraíso

Fecha: 14 Octubre

Lugar: Salón comunal Paraíso.

Dependencia: Parcela 1935 - Habitat de confianza

Hora de inicio: 2:00 PM

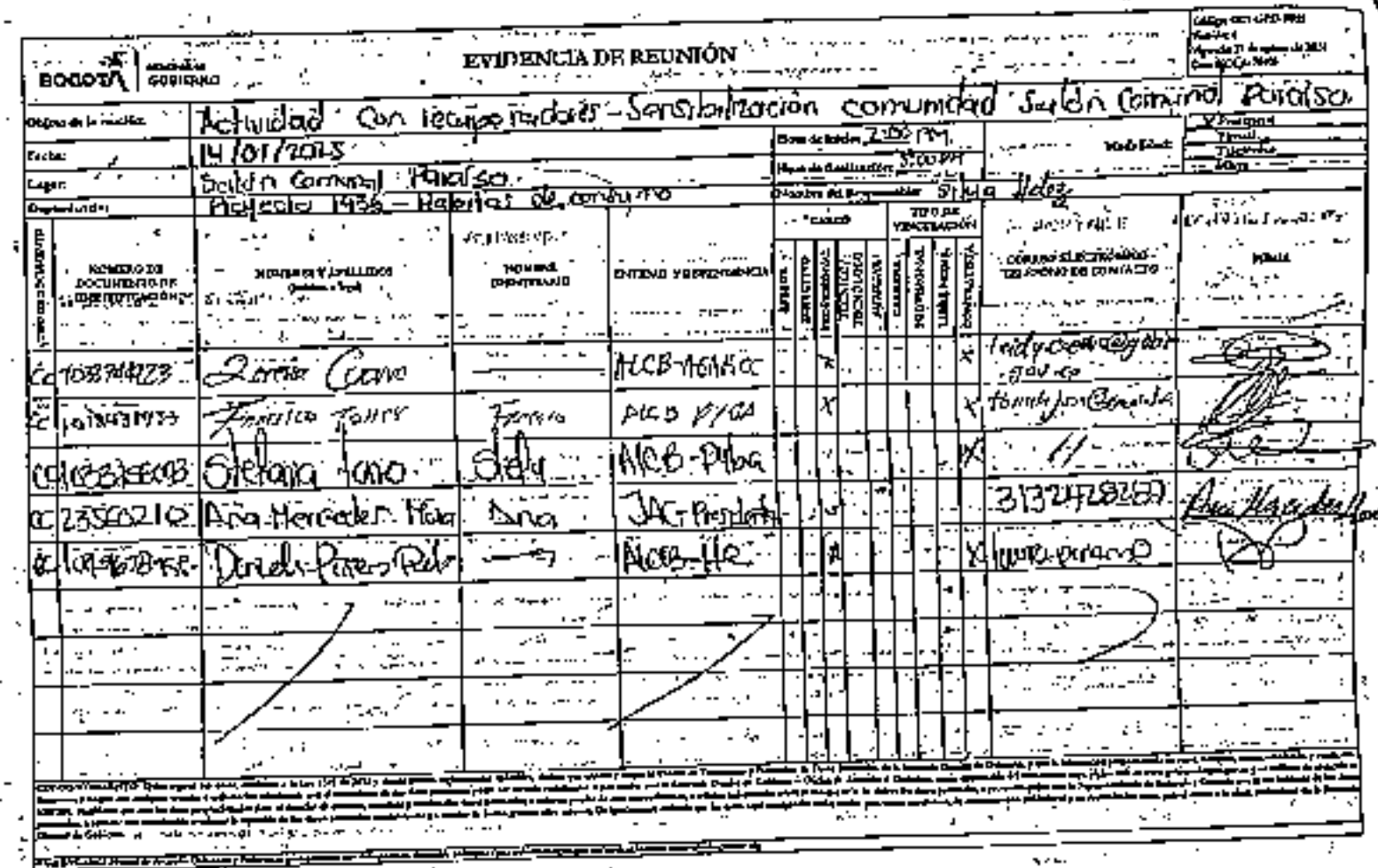
Hora de finalización: 5:00 PM

Nombre del Responsable: Silvia Hernandez

Consecutivo	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (completos)	Nombre identificado	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico	Cargo: Tecnólogo	Cargo: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Otro (cuál)	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico y/o teléfono de contacto	Firma
1	1018484650	Silvia Hernandez	Silvia	Hab-Nazca			X							X	3163165759	
2	1071170728	Santiago Jimenez	Santiago	Hab. Nazca											3178932359	
3	94283297	Pedro Rodriguez	Pedro	Hab Nazca												
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	
5	1020[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	
6	1020[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	
7	1032[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	
8	1032[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	

Scanned with CamScanner

+59



EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores - Sensibilización comunidad Salón Comunal Paraíso

Fecha: 14/01/2015

Lugar: Salón Comunal Paraíso

Responsable: Proyecto 1936 - Habitat de oportunidad

Hora de inicio: 2:00 PM

Hora de finalización: 5:00 PM

Dirección del Responsable: Silvia Vélez

Nombre y Apellidos	Número de Documento de Identificación	Entidad y Dependencia	Tipo de Vinculación	Correo Electrónico - Teléfono de Contacto	Firma
Zoraida Cano	1088244123	ACB-HCMSCC	Contratista		
Yenifer Torres	[illegible]	Yenifer	PICS y/o AS	Yenifer.jan@gmail.com	
Stefania Jano	1088[illegible]603	Stefy	ACB-Piloto		
Ana Mercedes Mora	23560210	JAC-Presidenta		3132478260	
Daniela Perez Rodriguez	1088[illegible]852	ACB-HC	Contratista		

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | Alcaldía de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GRD-F03
Versión: 6
Vigente a 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70105

Objeto de la actividad: Actividad con recuperadores - Sensibilización comunidad - Salón Comunal Paraíso

Fecha: 14/01/2025

Hora de inicio: 2:00 PM

Hora de finalización: 5:00 PM

Lugar: Salón Comunal Paraíso

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencias:

Nombre del Responsable: Erika Tejeiro

Tipo de documento	Número de identificación	Nombres y Apellidos	Nombre de la organización	Teléfono / Correo electrónico	Edad	Sexo	Etnia	Grupo poblacional	Localidad de residencia	Observaciones	Firma
CC	3[illegible]510	Estrella Tafur	Estrella	[illegible]	19	M					
CC	39768[illegible]	Julia Buitrago	Julia	312[illegible]	19	M					
CC	1014286[illegible]	Yuranis Buitrago	Yuranis	322[illegible]	19	M					
CC	41635895	Flavia Ines Gil	Flavia	3132963720	74	M					
CC	[illegible]	Sandra Galeano	Sandra	312[illegible]	45	M					
CC	Jerónimo	Betancurt	1011[illegible]	3112020364	19	M					
CC	Salome	Betancurt	1014[illegible]	3112020364	19	M					
CC	2931[illegible]	Elena	Alvarez	3132[illegible]	19	M					
CC	1[illegible]	Gabriel	Perdomo	3015172[illegible]	19	M					

[illegible]

Scanned with CamScanner

638

*El día 14 de enero de 2025, se realizó actividad con recuperadores de oficio y sensibilización de los guardianes aledaños al punto por la vida denominado Salón comunal Paraíso, la sensibilización se realizó articulado con el UMB, se hizo puerta a puerta recordando la frecuencia del carro recolector, la disposición final de residuos y la separación en la fuente, así mismo, relacionando recuperadores de oficio con la comunidad para mitigar acumulación en el punto por la vida.

*Se realizó mantenimiento del punto por la vida, donde se hizo limpieza, cambio de matera, utilizando 8 bolsas de sustrato, el replante de 20 plántulas y la poda, anal para las materas, el cual con esto se dejó en buenas condiciones el punto por la vida.

*En esta jornada se realizó articulación con PYBA, en la cual se atendieron 20 mascotas (Perros y gatos), las cuales fueron: desparasitados y valorados por el veterinario y su equipo.

*También se hicieron identificar recuperadores del sector, los cuales fueron sensibilizados y se les entregaron 20 insumos (1 u la cada dos(02) pares de guantes dentinbs

* Durante el desarrollo de la actividad se repartieron 33 refrigerios, mediante el operador SED-2023, el cual hace presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no cumplir con la actividad propuesta en el compromiso, el responsable deberá presentar por escrito la justificación.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para el cumplimiento de los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CSM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 320 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	14/01/2025	ACTIVIDAD	Ref CPS 320. 2023 / Comunidad Barrio
LUGAR	Salón C. Barrios	TEMA	Sensibilización separación en la Fuente Adecuada Responsables Ambientales Reciclables

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Cerveza sin alcohol o gaseosa 330 ml y/o Agua 330 ml y/o Jugo)	FIRMA
1	Julie	Buitrago	1147068670	3223024697	Paraíso	Independiente	OK	
2	Xiomara	Buitrago	1029286248	3223024697	Paraíso	Independiente	OK	
3	Debanis	Tarco	1085[illegible]3	3229172886	Paraíso	Independiente	OK	
4	Francisco	Tolles	1016[illegible]68	3005071621	Paraíso	Independiente	OK	
5	Sofia	Soto	1032[illegible]912	3121820850	Paraíso	Independiente	OK	
6	Juan	Soto	1019[illegible]890	3122550910	Paraíso	Independiente	OK	
7	Sandra	Carvajalino	52241765	3122[illegible]550	Paraíso	Independiente	OK	
8	Geronimo	Betancourt	7017[illegible]521	311282[illegible]	Paraíso	Independiente	OK	
9	Yolanda	Betancourt	7014[illegible]716	3172820761	Paraíso	Independiente	OK	
10	Johana	Bernal	52[illegible]284	3172820769	Paraíso	Independiente	OK	
11	Julian	Betancourt	1072[illegible]716	3172820769	Paraíso	Independiente	OK	
12	Gloria	Alvarez	39[illegible]406	3109819084	Paraíso	Independiente	OK	
13	Ana	Cruz	41[illegible]565	3132963143	Paraíso	Independiente	OK	
14	Gabriel	Perdomo	39[illegible]52	3015[illegible]	Paraíso	Independiente	OK	
15	Ximena	Gutierrez	1023621887	3160542294	Paraíso	Independiente	OK	
16	Salvador	Perdomo	1001248421	3112402320	Paraíso	Independiente	OK	
17	Julieta	Velasco	7292172	no registra	Paraíso	Independiente	OK	

Responsable - Jennifer Montenegro

CPS 320 - 2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERÍA Y ESTUDIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 920 DE 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 14/0 / 2025 | ACTIVIDAD: Entrega CPS 920-2023 / Comunidad: Barrio Paraiso

LUGAR: Salón H. Yesidro | TEMA: Sensibilización de Separación en la fuente / Jornada de / Proyecto Comunidad

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma por favor solo el refrigerio de tu grupo, para no dejar a nadie por fuera)	FIRMA
1	Blanca Herrera	Velandia	52491655		Paraiso II	Independiente	OK	Blanca
2	Juan Jairo	Ramos Alfaro	1030651237		Paraiso II	Independiente	OK	
3	Sofia	Ramirez	No registra		Paraiso II	Independiente	OK	
4	Surcoif	Velasquez	80055553		Paraiso II	Independiente	OK	
5	Pedro	Rodriguez	79265277		Paraiso II	Junta	OK	
6	Santiago	Jimenez	1019710783		Paraiso II	Junta	OK	
7	Alex	Ortiz	1070707723		Paraiso II	Comunidad	OK	
8	Sandra P.	Urriches	52401169		Paraiso	Comunidad	OK	
9	Alfaro	Pedraza	1942932148	3144552492	Paraiso	Patrimonio	OK	
10	Nelson	Vera	79 [illegible]	3[illegible]	Paraiso	Vecinos	OK	
11	Manoli	Gonzalez	1010027151		Paraiso	Independiente	OK	
12	Evelyn	Diaz	1024786546		Paraiso	Independiente	OK	
13	Yeimi Bibiana	Bello	1166960795		Paraiso	Comunidad	OK	
14	Maria Barrera	Guevara	35376660	No tiene	Paraiso	Comunidad	OK	
15	Angie	Cuevas	1019135870	No registra	Paraiso	Comunidad	OK	
16	Robert	Ortiz	1030712850	3126491312	Paraiso	Independiente	OK	
17								

Responsable = Jennyer Hurtado
CPS 920-2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

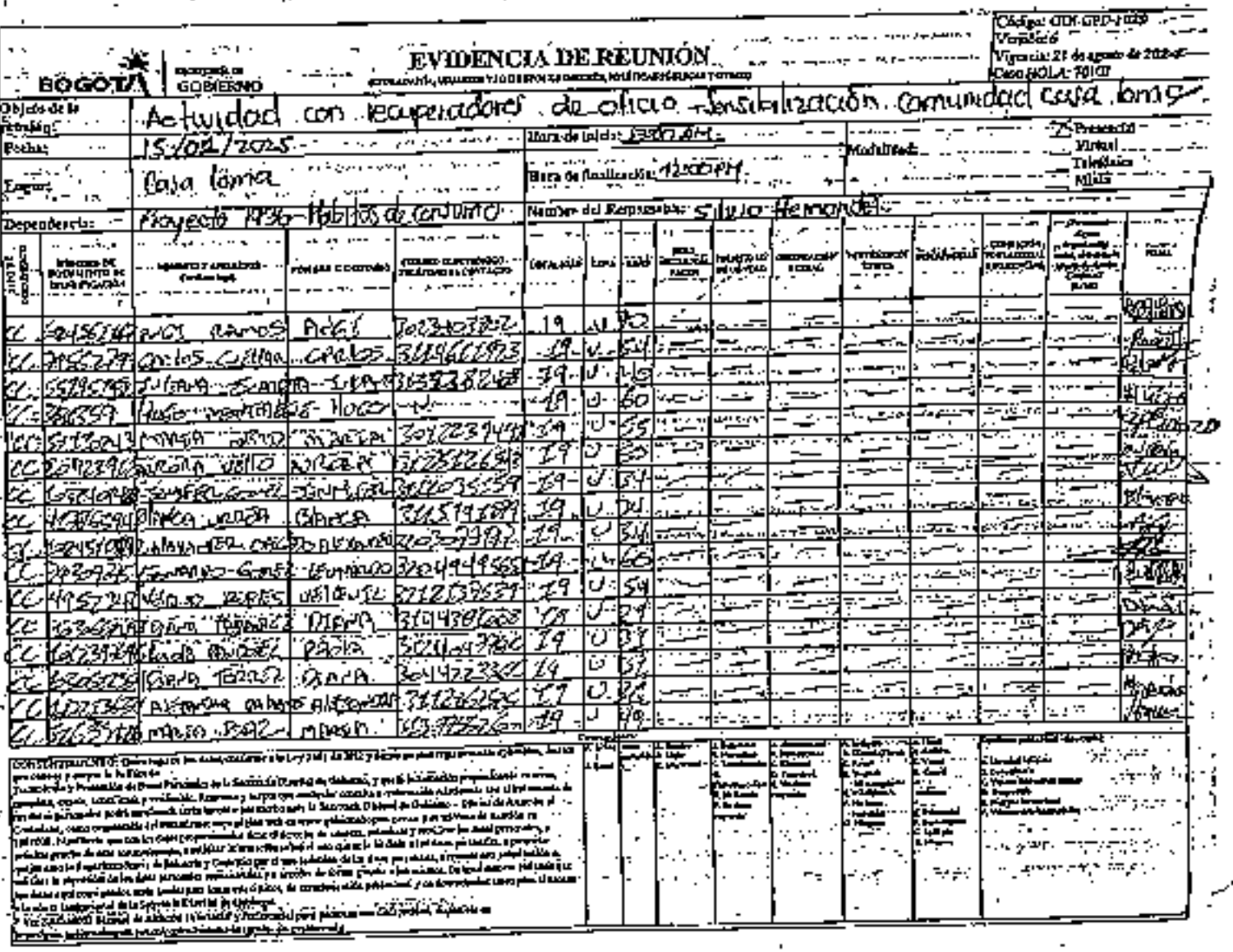
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión: Actividad con recuperadores de oficio - Sensibilización comunidad casa loma
Fecha: 15/01/2015
Lugar: Casa loma
Dependencia: Proyecto 1095 - Hábitat de consumo
Hora de inicio: 8:00 AM
Hora de finalización: 12:00 PM
Nombre del Responsable: Silvia Fernandez
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Ítem	Número de documento de identificación	Nombres y Apellidos (completos)	Nombre identificado	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico/Tecnólogo	Cargo: Auditor	Tipo de vinculación: Contratista	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Carrera Administrativa	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico y teléfono de contacto	Firma
a	1098816850	Silvia Fernandez	Silvia	ALCB - ASAPE			X						X	3153605979	
a	1001181443	Rachel Isabel Mora	Rachel	ALCB - ASAPE										3243869939	
a	1031135822	Angie Tatiana Gonzalez	Angie	ALCB - ASAPE									X	3143321232	
a	1020760552	[illegible]	[illegible]	ALCB - ASAPE									X	3147728179	
a	1033765401	Diana Fontecha	Fernanda	ALCB - [illegible]									X	2164109857	
a	79708277	Pedro Cardenas	LIME	LIME											
a	79583409	Miguel Bonilla	LIME	LIME											
a	1049608978	Diana Ortiz Peña	—	ALCB - HC		X							X	Mesaprove	

Escaneado con CamScanner

660



BOGOTÁ | alcaldía de GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F039
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70107

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores de oficio - Sensibilización comunidad casa loma

Fecha: 15/02/2025

Hora de inicio: 8:30 AM

Hora de finalización: 12:00 PM

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Casa loma

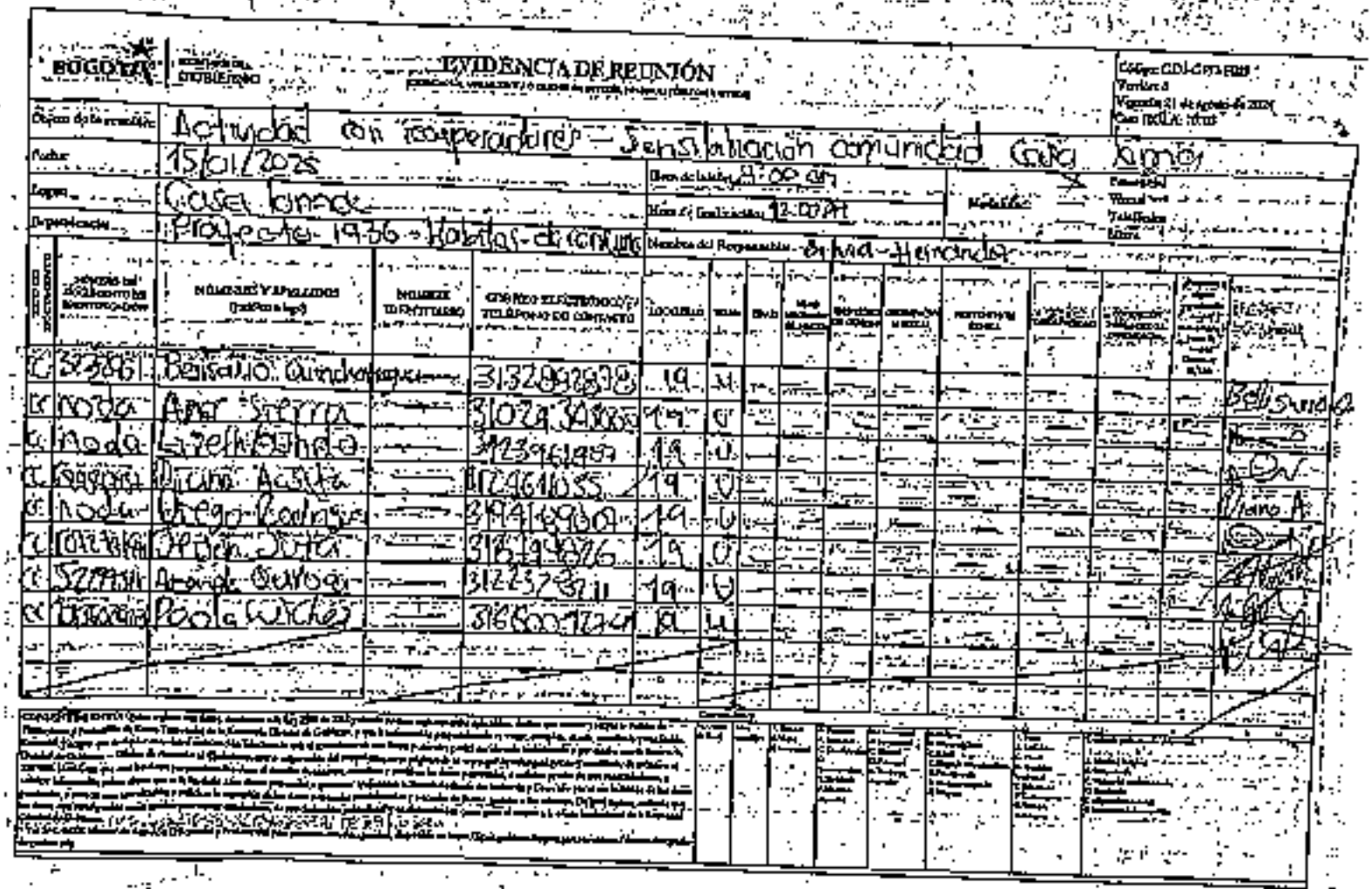
Dependencia: Proyecto 7956 - Hábitos de consumo

Nombre del Representante: Silvia Hernandez

Nº	Nombres y apellidos	Firma	Correo electrónico / teléfono de contacto	Edad	Sexo	Localidad
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	M	19

CONSENTIMIENTO: [illegible]

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ — EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad en cooperadores - Sensibilización comunidad Gato Jaime

Fecha: 15/01/2025

Lugar: Casa Jaime

Dependencia: Proyecto 1936 - Hábitat de confianza

Hora de inicio: 11:00 am

Hora de finalización: 12:00 PM

Nombre del Responsable: Silvia Hernández

		NOMBRES Y APELLIDOS													
C	32986	Belisario Quinchanegua		3132893838	19	M									Belisario
C	10000	Amor Sierra		3107934	19	F									
C	10000	Lizeth Bonilla		3136461491	19	F									
C	1000	Diana Acosta		1124616055	19	F									Diana A.
C	10000	Diego Rodriguez		3194149960	19	M									
C	10000	Deivin Soto		3161949876	19	M									
C	32986	Arnoldo Quinchanegua		3122373211	19	M									
C	10000	Paola Varela		3165001724	20	F									

Scanned with CamScanner

*El día 15 de enero de 2025 se realizó actividad con recuperadores de oficio y sensibilización puerta a puerta en la comunidad aledaña del punto fijo la vida de nuevo casa loma. Esta sensibilización se hizo articulada a LIME y recuperadores de oficio del sector, enfocando y resaltando los temas de separación en la fuente, disposición final de residuos sólidos, las frecuencias y horarios del carro recolector, así como la presentación y relación de los recuperadores de oficio con la comunidad de casa loma.

* Se identificó durante la jornada la recepción del mensaje por parte de la comunidad, así como la cordial atención de la comunidad cuando se tocaba la puerta y se sensibilizaba.

* Así mismo, mientras dos grupos realizan sensibilización puerta a puerta, se replicaba por terreno desde el punto fijo la vida casa loma.

* También integrante de la comunidad expresó inconformismo por mitigación del polvo a que el carro de residuos sólidos ingresa al andén de la casa del integrante de la comunidad, se atendió y habló con el señor y se dio información de atención a la comunidad los días lunes en la AUGA.

* Durante el desarrollo de la actividad se repartieron 17 refrigerios mediante operador 820-2023, el cual hizo presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: El acta de la reunión debe ser enviada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la misma.
NOTA 2: Agregue o retire las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS No de 2023

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 15/01/2025 | ACTIVIDAD: Articulación CPS 870-2022 con AEW Casa Loma Comunidad

LUGAR: Casa loma | TEMA: Socialización del especial Sensibilización

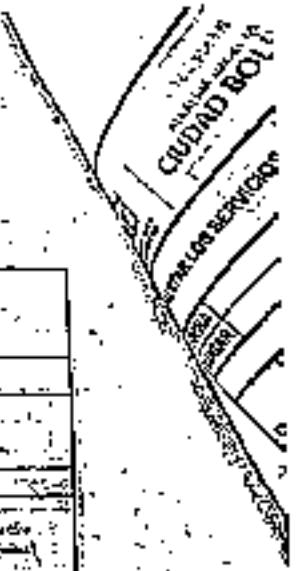
CITADO DE ENTRADA DE CONTRATISTAS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	PERSONAS (Tiene permiso o autorización de menores de edad para participar en la actividad)	FIRMA
1	Rogelio	Uribe Nieves	8.711.413		Casa loma	ACEROH	OK	
2	Laura	Correa	1090488358	3209529840	Casa loma	ACEROH	OK	
3	Luz	Mateus	30129156	321-267-7965	Casa loma	ACEROH	OK	
4	Yenny	Pinzón	39541651	321 [illegible]	Casa loma	ACEROH	OK	
5	Yuliet	Vanegas	79587409	3205157980	Casa loma	Aseo	OK	
6	Yecha	Rodríguez	9926127	3202199165	Casa loma	Aseo	OK	
7	José	Cadena	79213553	[illegible]	casa loma	independiente	OK	
8	Euclides	Mora	1014184743	3143165429	Casa loma	Independiente	OK	
9	Andrés	Valderrama	1015073123	3190086855	Casa loma	Independiente	OK	
10	Diana	Fonseca	1030601851	3640 [illegible]	Casa loma	Independiente	OK	
11	Silvio	Hernandez	1015819680	3163160570	Casa loma	Independiente	OK	
12	[illegible]	Daniela	1022 [illegible]	3209187197	Casa loma	Independiente	OK	
13	Angie	Garcia	1031358720	3163734772	Casa loma	independiente	OK	
14	José	Reyes	4280927	3209 [illegible]	Casa loma	Conductor	OK	
15	Henry	Moreno	3541594	3112345349	Casa Loma	Guardia	OK	
16	Yuliet	Ortiz	1118826510	3228160428	El Tesoro	Aseo	OK	
17	José	Sarabia	3158295	3208219499	El Tesoro	Aseo	OK	

Responsable - Jennifer Hodgson
CPS-320-2023

299

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CDM-GOBI-F020
Versión: 6
Vigente desde: 26 de agosto de 2024
Caso: INSTALACIONES

Actividad: Instalación Mesa Caso y Triangulo La Estancia - AA CPS 820-2023
Fecha: 15/01/2025
Lugar: Mesa Caso Triangulo la estancia
Hora de inicio: 9:00am
Hora de finalización: 12:00pm
Modalidad: Presencial
Dependencia: Proyecto Gerencia IDU
Nombre del Responsable: Jairo Cano - Daniela Pinzon Pinzon

Consecutivo	Tipo de documento de identificación	No. documento y apellidos (nombre completo)	Nombre del asistente	Entidad o dependencia a la que pertenece (cargo)	Teléfono	Correo	Firma	Observaciones
1		Carmen Cano	Carmen	3246044	19	N		
2		Mia	Mia	3222	19	N		
3				3	19	N		
4		Erika Angon	Erika	3124	19	N		
5		Alejandro	Alejandro		19	N		
6		Ana Elsa	Ana	3	19	N		
7		Jaime Cano		3	19	N		
8		Karen Sanchez	Karen	3	19	N		

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En esta actividad participamos 5 personas entre ellas 3 recicladores de base y 2 de la empresa ACHO. Se hizo un recorrido por el triángulo de la esperanza y parte de la 61 con el fin de identificar puntos críticos de acopio informal y oportunidades de mejora en la separación en la fuente. Durante el recorrido se identificaron 15 puntos de acopio informal, algunos ubicados en zonas residenciales y otros cerca de vías principales. Se observó que la mayoría de estos puntos no cuentan con separación en la fuente y que los residuos aprovechables se mezclan con los no aprovechables, lo que dificulta su posterior clasificación.

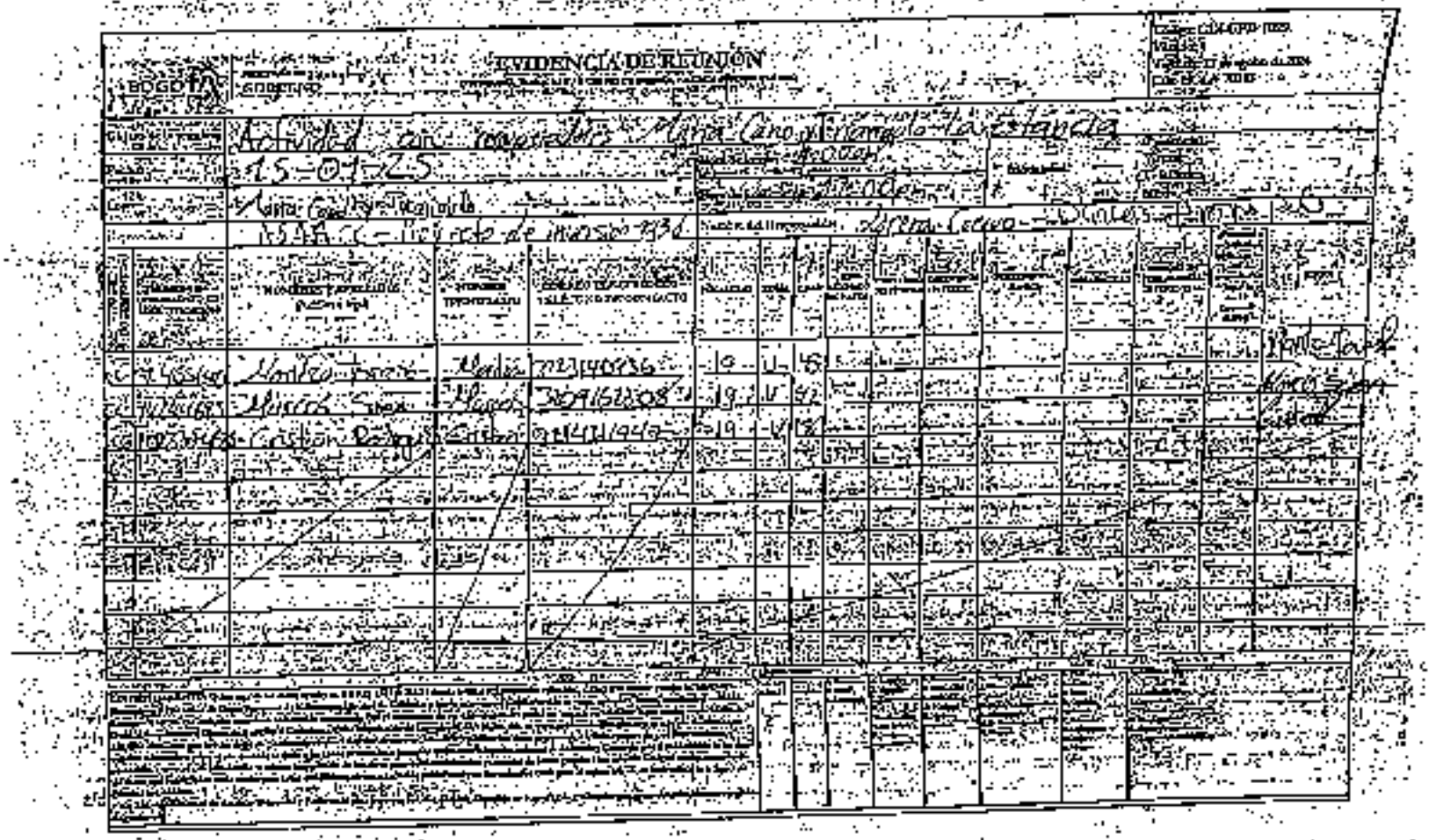
ACHO = Recicladora Diamante = AJ = Recicladora Mundo Verde
AJ = Recicladores de Oficio en la vía

Se les agradeció y entregó su tabla con la entrega de su refrigerio a los recicladores de oficio en TOTAL 5 U.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de listas de recolectores completas y acta de actividad	Reinaldo Cano	16-04-25

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Del proceso de sensibilización se recordó:
- Horarios y días de recolección de basuras por el operador LIME
- Responsabilidad ambiental
- Correcta disposición de residuos solidos
- Sanciones monetarias por el arrojo de residuos solidos en via publica por la policia nacional en comparendos ambientales
- Uso de la linea 410 para disponer de residuos voluminosos, escombros o para la formar de cualquier eventualidad por parte de operador (Camion pas rapido, muy lento, pasa a destiempo, el camion por que no pita, problemas por bar de andenes, no recoge en estas cuadras y etc.)
- Presentar evidencia y hacerla por oficio en Casa Manitas en oficina LI
- Poder visibilizar otras problematicas y recibir respuesta inmediata o saber conte
- Reuniones de Alcaldia Local en horario 7am a 5pm en el edificio de ATCB

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE INTERV

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMINEMOS EN Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 15-01-25 ACTIVIDAD Socialización de Contrato CPS 820 de 2023 - Compromisos Responsabilidades

LUGAR Tocaimita Unidos TEMA Socialización y presentación con respectivo

LISTADO DE ENTREGA DE RESIDUOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Entrega de un refrigerio consistente de 250 gr. bajo de agua o gaseosa 350 ml (una lata))	FIRMA
1	M. Guillermo	Alfonso	3072415		Lucero	ACROH	Entregado	
2	Ana	Garabuda	66714325		Lucero	ACROH	Entregado	
3	Maria	Ariza	57849081	324 251877	Lucero	ACROH	Entregado	
4	Yeison	Jimenez	120	314 8268908	Lucero	ACROH	Entregado	
5	Jose	Cortazar	93283520		Lucero	ACROH	Entregado	
6	Jenny	Neves	51.687048		Lucero	ACROH	Entregado	
7	Shirly	Dominguez	1134684000		Lucero	ACROH	Entregado	
8	Brillit	Hernandez	1083461215	300 321 7382	Lucero	ACROH	Entregado	
9	Jairo	Colmenares	3105597	3106532152	Lucero	ACROH	Entregado	
10	Luzdeny	Laverde	39676434	3112058846	Lucero	ACROH	Entregado	
11	Gabriela	Sanchez	1024503596	3212058846	Lucero	ACROH	Entregado	
12	Alargi	Munoz	31875235	3014004998	Lucero	ACROH	Entregado	
13	Carlos	Santiago	79.904.116	312 9869320	Lucero	ACROH	Entregado	
14	Kyle	Gomez	91754651	305 207 9869	Lucero	ACROH	Entregado	
15	Walber	Tinoco	1073.677.405	301 8078085	Lucero	ACROH	Entregado	
16	Cesar	Hernandez	80496.860	300 860 1495	Lucero	ACROH	Entregado	
17	Andres	Fonseca	80.251.623	312 081 047	Lucero	ACROH	Entregado	

Responsable Jenmper Hurtado
CPS - 820 2023

Scanned with CamScanner

A2

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GRAN LIMPIEZA Y SERVICIOS ANEXOS S.A.S.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS No. de 2013

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PREVENCIÓN DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 13-09-13 | ACTIVIDAD: Participación operativa [illegible] de Olivos (2013-2023) - Comunidad [illegible]

LUGAR: Triunfo y Libertad | TEMA: Sensibilización [illegible] de reciclaje

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Fecha, porción y cantidad de 250 gr. hipercalórico con [illegible])	FIRMA
1	Luz Maria	Daza	52.665.228	3142212982	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
2	Rosalba	Lopez	25.994.869	3196622469	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
3	Oscar	Cruz	80.248.239	—	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
4	Carlos	Fajardo	19.268.374	—	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
5	Heydar	Castaneda	80.266.[illegible]	312 4350883	El Diamante	B. el Diamante	Torta, jugo y galleta	
6	Leidi	Castaneda	1012.356.[illegible]	311 5726865	El Diamante	B. el Diamante	Torta, jugo y galleta	
7	Henry	Alarcon	79.435.890	311 5274186	Quiba Alta	Comunidad	Torta, jugo y galleta	
8	Nelson	Fraccia	80.159.201	317 3108936	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
9	Sveda	Jimenez	80.253.605	311 4224107	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
10	Luis Alfonso	Pongueira	79.565.165	301 2053721	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
11	Gabriel	Ortega	12.614.249	311 5546803	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
12	Hermenegildo	Feliciano	11.346.592	317 2525377	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
13	Edison	Collazos	1016.594.27	3144537671	El Triunfo	ACROH	Torta, jugo y galleta	
14	Alcides	Paez	1024.582.274	312 5990534	Lucero Bajo	Comunidad	Torta, jugo y galleta	
15	Jesus	Hernandez	1026.952.[illegible]	3109845423	Lucero Bajo	Comunidad	Torta, jugo y galleta	
16	Yael	Paez	1024.484.[illegible]	322 371 5506	La Estrella	Comunidad	Torta, jugo y galleta	
17	Victoriano	Vargas	1018.345.[illegible]	3105726378	La Estrella	Comunidad	Torta, jugo y galleta	

Responsable = Jennifer Hurtado
CPS - 820 2013

Presidente

Secretaria

599

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CGM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

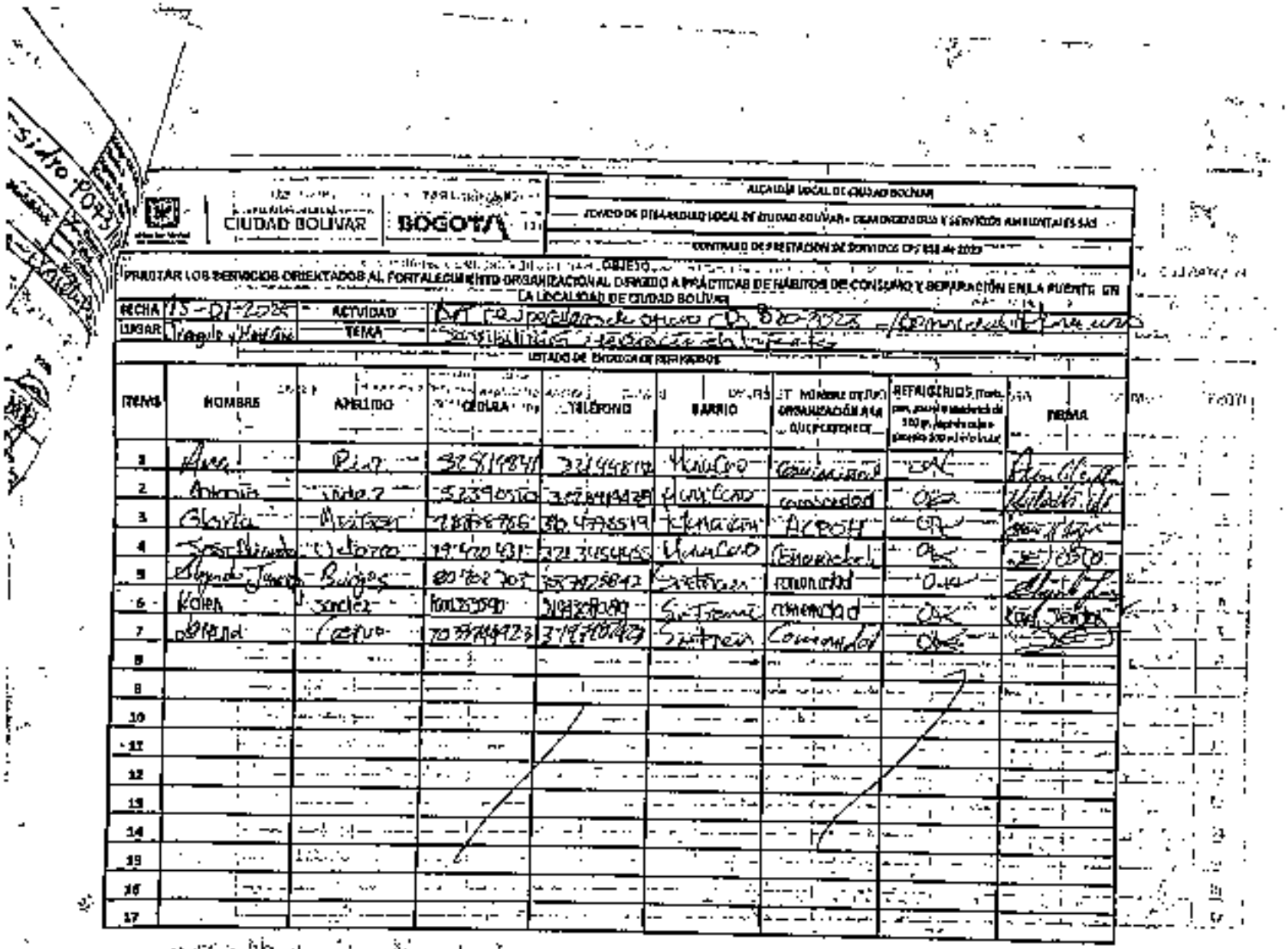
FECHA	13-01-23	ACTIVIDAD	Mesa Recorrido OPS 820-2023 Comunidad
LUGAR	Hogar Cristiano	TEMA	Socialización CGM Comunidad el Tesoro

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (entre, por lo menos, 250 gr. hasta 450 gr. por persona)	FIRMA
1	Everson	Ibáñez	1073665576	3223994158	La Estrella	Sede Social	OK	
2	Andrés	Pico	1024497586	3142553551	El Tesoro	Sede Social	OK	
3	Sabrina	Ortiz	1067606803	3204794821	Tesoro	Sede Social	OK	
4	José	Ibáñez	3156641	3208176046	Estrella			
5	Eduardo	Tarazona	76699556	3267353078	Estrella	AJ	OK	
6	Elvia	Serrano	20976307		Estrella	Sede Social	OK	
7	Myriam	Cardona	21304015	3214	La Pola	Sede Social	OK	
8	Hoy	Reina	51697300	3196710	Henry Cano	Sede Social	OK	
9	Misael	Reyes	1916899	3014081	Henry Cano	Sede Social	OK	
10	Sebastián	Forero	1013660338	3201698554	Henry Cano	ARB	OK	
11	Maritza	Martínez	1010490198	3163136	Henry Cano	ARB	OK	
12	José	Pena	80749208	3115117370	Henry Cano	ARB	OK	
13	Juliana	Pena	1013723306	3332352	Estrella	ARB	OK	
14	Gloria	Ríos	51947762		Estrella	ARB	OK	
15	Libia	Hernández	39669304	3125390678	Estrella	ACROH	OK	
16	Javier	Muñoz	2065006	3013510766	Estrella	ACROH	OK	Javier
17	Tatiana	Cortés	1013660006	3212742946	Estrella	ACROH	OK	Tatiana G.

Responsable entrega OPS 820-2023

Scanned with CamScanner



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMENTERIO CRUZ Y SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 858 de 2023

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

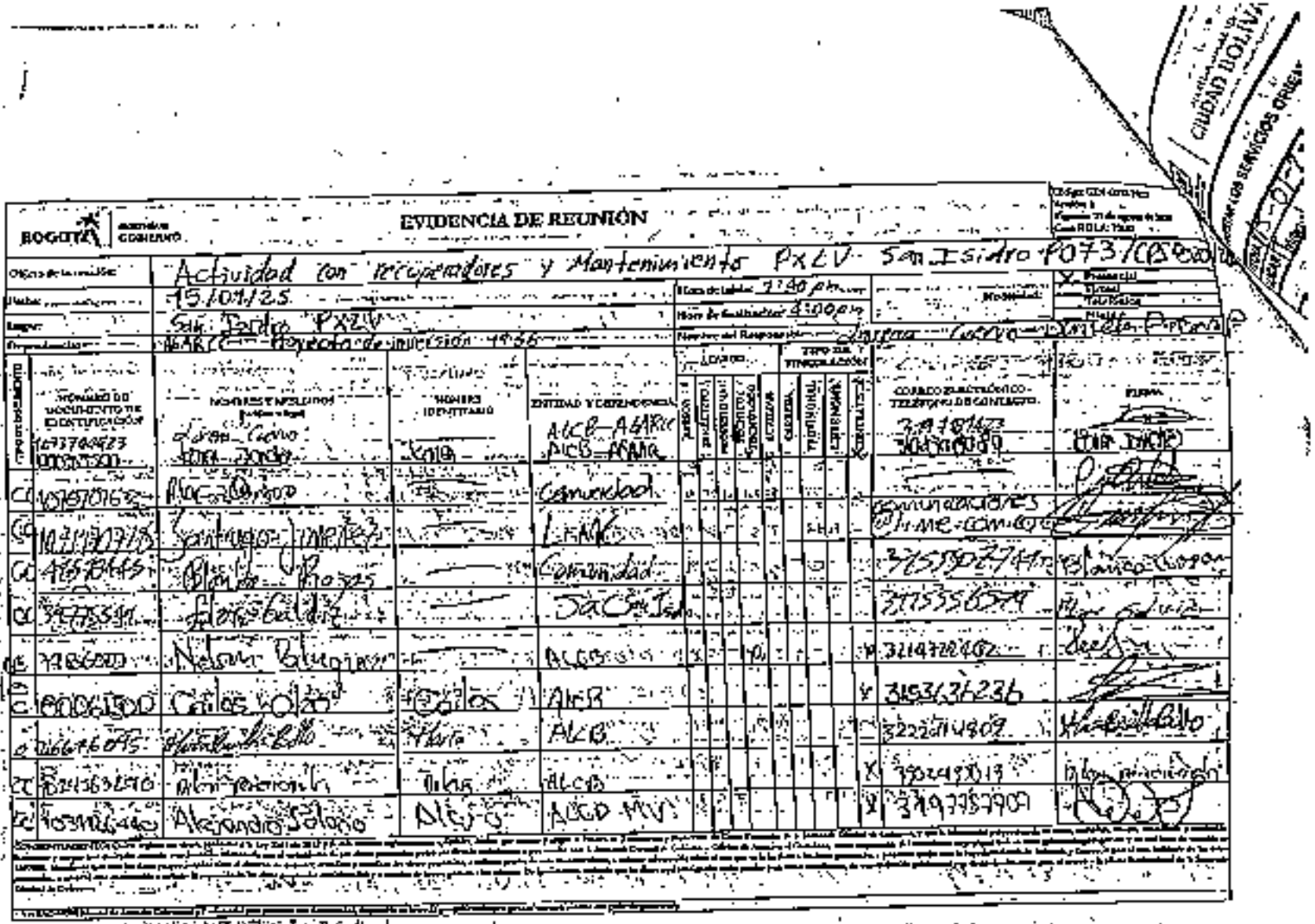
FECHA 15-01-2024 ACTIVIDAD Def [illegible]

LUGAR [illegible] TEMA [illegible]

LISTADO DE ENCUESTADOS REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para personas mayores de 60 años, deportistas o personas con discapacidad)	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores y Mantenimiento PxLV - San Isidro - P073/CB900

Fecha: 15/01/25

Lugar: San Pedro PxLV

Hora de inicio: 7:40 p.m.

Hora de finalización: 4:00 p.m.

Nombre del Responsable: Jessica Lorena Daniela Pinzón

Nº	Nombre del documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identificado	Entidad y dependencia	Tipo de participación	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
1	1073704423	Jessica Lorena Daniela Pinzón	Jessica	ALCB-AGAIRC ALCB-AGAIRC		3197814423	
2	1030701062	Alexander Rodriguez		Comunidad			
3	1121870775	Santiago Jimenez		LEAN		Comunicadores Jime-com.co	
4	1136884145	Blanca Rojas		Comunidad		3155902744	
5	1136884145	Flor Beltran		Da Cal Isa		3115556579	
6	1136884145	Nelson Bautista		ALCB		3214728462	
7	1030636300	Carlos Rojas	Carlos	ALCB		3153136236	
8	1136884145	Yuri Castillo	Yuri	ALCB		3222114409	
9	1136884145	Alexander Jimenez	Alex	ALCB		3224990019	
10	1030636300	Alexander Salazar	Alex	ALCB-MVI		3197753909	

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 15 de ene del año 2024 en el punto por la vida Ruta San Isidro se realizan las actividades de mantenimiento
2. Rotos Completados = Entrega de refrigerios a miembros de la JAC San Isidro
3. Plantulas Sembradas = Ellos dio apoyaron la actividad y ayudan a PXLV
Por ser en S.I. nota por la vida no hay bodega de Tendajo
almacenar la bolsa cerrada ABAJO allí
Visualizamos problemáticas de arroja en PXLV cerca (COSTA Bottom del Cerro)
Acuerdo
Fortalecimiento cuidado del punto - Agradecimos por su excelente labor, ayuda para
por la vida. el Merchante y existencia en su ejercicio hasta
Les ofrecimos refrigerio como apreciación a su trabajo
Total 30 refrigerios entregados a recuperadores miembros de la JAC
y niños presentes guiadores del punto por la vida San Isidro

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar Listas de refrigerios y acta de la actividad	26-01-25	Donna Cerezo
2			
3			

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA Y SERVICIOS ALIMENTALES SA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 DE 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 15-01-24 ACTIVIDAD Entrega refrigerios CPS 820-2023 / Rol Servero

LUGAR San Isidro Patio TEMA Sensibilización ORU / Recolección Reciclaje

ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (fruta con, pan tal o sandwich de 120 gr, jugo en caja o pouch 200 ml y/o leche)	FIRMA
1	Valeria	Villalba	1022749006		San Isidro	Comunidad	OK	Valeria
2	Santiago	Forero	1023396150	3115987550	San Isidro	Comunidad	OK	Forero
3	Luz Stella	Rodriguez	52391962	3128733805	San Isidro	Comunidad	OK	
4			1014526262	3115			OK	
5			1209282		San Isidro		OK	
6			1018		San Isidro		OK	
7			3406883	3214722402	San Isidro		OK	
8	Edwin	Diaz	1029285967		San Isidro	Comunidad	OK	
9			1014387661	3143368145	San Isidro	Comunidad	OK	
10			1021526758	3124167223	San Isidro	Comunidad	OK	
11			52836731	3177	San Isidro	Comunidad	OK	
12			1026506687		San Isidro	Comunidad	OK	
13			1072800311	3209554691	San Isidro	Comunidad	OK	
14	Ely		22545745	3229157823	San Isidro	Comunidad	OK	
15	Feitty		4375	3229157823	San Isidro	Comunidad	OK	Feitty
16			1074588	320	San Isidro	Comunidad	OK	
17	Jan		1022452026		San Isidro	Comunidad	OK	

Responsable = Jenifer Herrera

CPS - 820 - 2023

Scanned with CamScanner



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - SEMILLEROS Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 320 de 2025

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15-01-25	ACTIVIDAD	Inicio CPS 320-2025 + comunidad [illegible]
LUGAR	[illegible]	TEMA	[illegible]

LISTADO DE ENTIDAD O ATENCIÓN(S)

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFERENCIAS (Edad, sexo, poblacional o condición de las personas, tipo de vivienda, grupos étnicos)	FIRMA
1	Pilar	Quintero	1070070952	3249869491	San Isidro	Comunidad	OK	
2	Santiago	Jimenez	1021807258	3178834971	San Isidro	La ME	OK	
3	Juan	Quintana	80056777	[illegible]	San Isidro	Comunidad	OK	
4	Yenci	Reyes	41978945	3155907744	San Isidro	Comunidad	OK	
5	Flor	Salvis	39775549	3115556599	San Isidro	Comunidad	OK	
6	Yirvan	Nieto	39661091	[illegible]	San Isidro	Comunidad	OK	
7	Mariana	Restrepo	1023407431	3052095356	San Isidro	Comunidad	OK	
8	Mayerly	Torres	52876952	3052095356	San Isidro	Comunidad	OK	
9	Johan	Ortiz	1024568945	[illegible]	San Isidro	Comunidad	OK	
10	Juan	Fernandez	1021563210	3102433213	San Isidro	Comunidad	OK	
11	Carlos	Olea	80061500	3153262726	San Isidro	Comunidad	OK	
12	Yeris Bell	Baldo	1067760995	3222411184	San Isidro	Comunidad	OK	
13	Luis Fernando	Quiroz	79755492	3137901391	delegado	comunal	OK	
14	Yeimy Apellido	Apellido	1012126925	3133485391	San Isidro	Comunidad	OK	
15	Yeimy Apellido	Apellido	1023401392	3149167762	San Isidro	Comunidad	OK	
16	Cabrell	Aponte	1022580778	[illegible]	San Isidro	Comunidad	OK	
17	Caleb	Villarreal	1011222492	3105736309	San Isidro	Comunidad	OK	

899

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – GRM LIMPIEZA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 320 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDOS A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	15-01-24	ACTIVIDAD	APOYO CPS 320-2023 Conformidad del RIU San Isidro
LUGAR	Hon. Pedro Vida	TEMA	Socialización y Presentación Recuperado

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para que proceda el pago debe firmar 2 días de la semana 100 en el mismo mes)	FIRMA
1	Claudia	Acosta	39085414	—	San Isidro	Comunidad	OK	
2	Yenlen	Barreto	1024533781	3206936623	San Isidro	[illegible]	OK	
3	Adriana Pe	—	52372183	3209934603	San Isidro	[illegible]	OK	
4	Cristian	Noguera	76591684	—	AMAC	AMAC	OK	
5	Ramiro	Sánchez	7720567[illegible]	3216804[illegible]	San Isidro	AMAC	OK	
6	Emilia	Peña	1127410[illegible]	3124642[illegible]	San Isidro	AMAC	OK	
7	Martha	Rivera	51722740	3246750483	San Isidro	AMAC	OK	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable – Jennifer Hernandez

GRM AMBIENTAL

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objetivo de la reunión: Actividad con recuperadores de oficio - Sensibilización Comunidad Juan Pablo 1 y 2.

Fecha: 16/01/2025

Hora de inicio: 2:00 PM

Lugar: Juan Pablo 1 y 2

Hora de finalización: 4:00 PM

Dependencia: Proyecto 1136 - Hábitos de consumo

Nombre del responsable: Silvia Hernández

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Directivo	Profesional	Técnico / Tecnólogo	Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Provisional	Temporal	Contratista	Correo electrónico - teléfono de contacto	Firma
CC	1095888650	Silvia Hernández	Silvia	ACB - AGORA									X	3163105779	Silvia Hdez
CC	52550196	Karen Liliana Ortiz C.	Liliana	ACB - AGABCC					X				X	3219556210	[illegible]
CC	1031135870	Angie Tatiana Guevara L.	Angie	ACB - AGABCC									X	3148731232	[illegible]
CC	1001184743	Rachel Isabeth Mesa	Rachel	ACB - AGABCC									X	3243864139	[illegible]
CC	39136005	Nelsoni Rodriguez	Nelson	ACB -				X					X	3214772461	[illegible]
CC	1000355990	Karen Jaramillo	Karen	ACB				X					X	319 430 8009	Karen Jaramillo
CC	1019080715	Daniela Pardo Ortiz		ACB - He		X							X	[illegible]	[illegible]

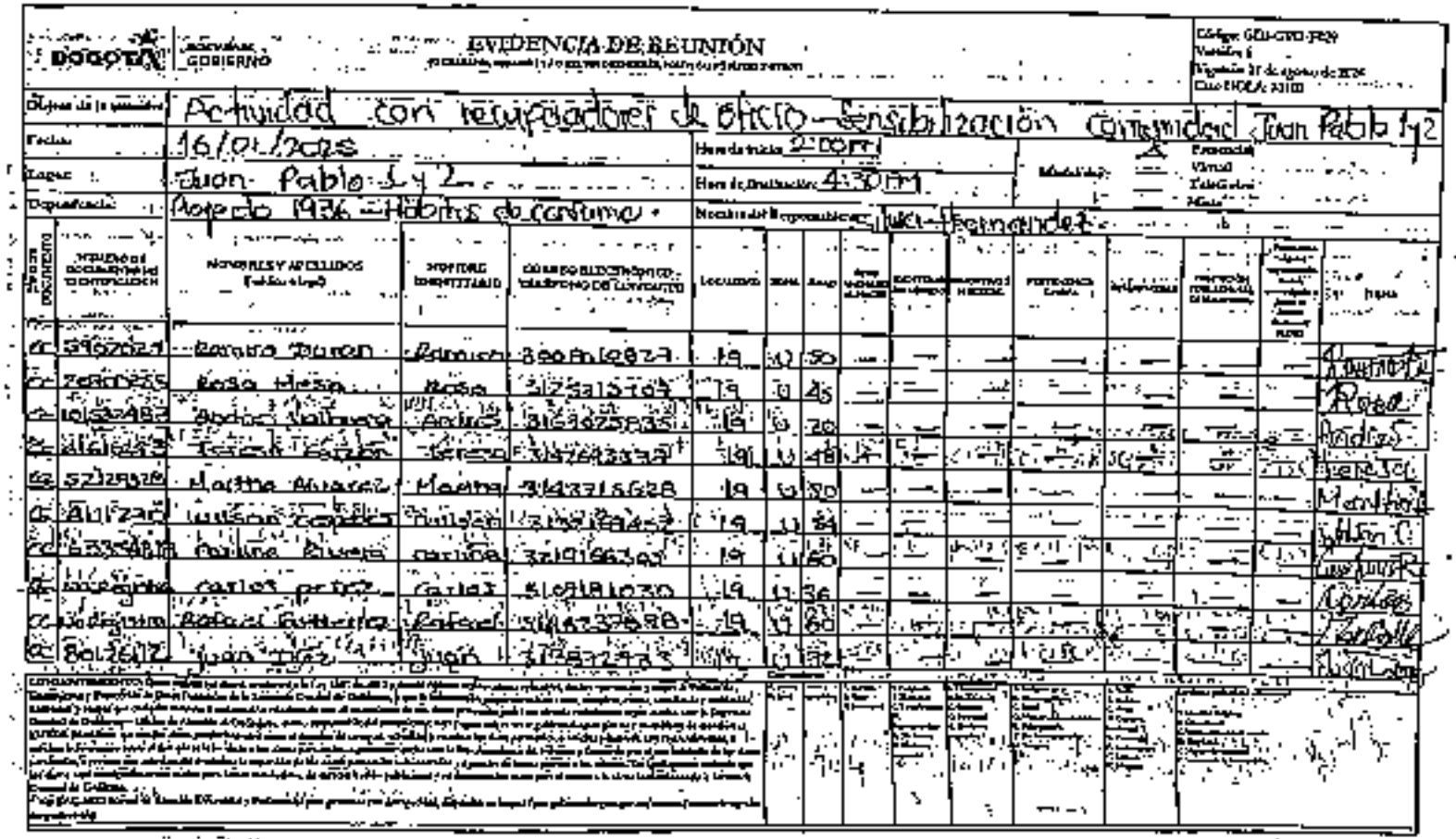
[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores de oficio - Sensibilización Comunidad Juan Pablo II

Fecha: 16/01/2025

Lugar: Juan Pablo II

Hora de inicio: 2:00 pm

Hora de finalización: 4:30 pm

Modalidad: Presencial X

Organización: Adulto 1936 - Habitantes de calle

Nombre del Responsable: Luis Fernandez

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Entidad	Correo electrónico / teléfono de contacto	Localidad	Edad	Sexo	Firma
CC	39620621	Beatriz Duran	Ramon	3004162623	19	50		
CC	28000625	Rosa Mesa	Rosa	3125815163	19	45		
CC	1015324883	Andres Valbuena	Andres	3165825935	19	20		
CC	1016063	Teresa Segura	Teresa	3124733369	19	48		
CC	52139328	Martha Alvarez	Martha	3143716628	19	50		
CC	80125201	Luis Cepeda	Luis	3107184622	19	64		
CC	52156184	Carlina Rivera	Carlina	3219196340	19	60		
CC	1020726	Carlos Perez	Carlos	3108181020	19	36		
CC	80126	Rafael Gutierrez	Rafael	3164378988	19	60		
CC	80126	Juan Diaz	Juan	3158772963	19	62		

CONSENTIMIENTO [illegible]

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 16 de enero de 2025, se realizó actividad con los estudiantes de grado 11-1 y 11-2 sensibilizando acerca de los puntos ecológicos determinados por el PGIRS. Se evidencia que el 11-1 se encuentra con acumulación de basura en el sector aledaño a la comunidad aledaña, mientras en el 11-2 existe un buen manejo de residuos sólidos. Se logró sensibilizar a la comunidad aledaña mediante la separación en la fuente para entrega de material reciclable e identificación de los puntos ecológicos finales de residuos clasificados. Se realizó una caracterización del material reciclable entregado por la comunidad aledaña, con el fin de facilitar y dignificar la labor del recuperador de oficio.

La sensibilización se enfocó al sector comercial y transeúnte del sector aledaño a los puntos ecológicos 11-1 y 11-2.

Durante la jornada se recibieron 24 kg de material reciclable entregados por los recuperadores de oficio pertenecientes al sector, mediante el operador ASO-2023, el cual estuvo presente en la entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GRM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, ENFOCADO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 26/07/2025 ACTIVIDAD: Reunión Mensual 8 AM - 2023 / Comunidad Juntos 42

LUGAR: Salón Comunal TEMA: Reciclaje

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELEFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, jugo, bebida hidratante de 330 ml, fruta o galleta)	FIRMA
1	Carlos	Pérez	—	3169186186	La Joya	Independiente	OK	Carlos
2	Rafael	Gutierrez	—	3145323916	La Joya	Independiente	OK	Rafael
3	Lucia	Celis	52[illegible]	—	La Joya	Independiente	OK	Lucia
4	Ramon	Tiria	5892021	3208161779	La Joya	Independiente	OK	Ramon
5	Jose	Rojas	19153447	3165[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Jose
6	Juan	Reyes	3200198	[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Juan
7	Teresa	Garzon	41616983	3142[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Teresa
8	Rosa	Mesa	2[illegible]	3[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Rosa
9	Juan	Diaz	80126112	3[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Juan
10	Andres	Valbuena	1015[illegible]	3169[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Andres
11	Carlos	Rivera	6[illegible]	32[illegible]	La Joya	Independiente	OK	Carlos
12	Martha	Alvarez	52[illegible]	3143[illegible]	La Joya	Independiente	ok	Martha
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable = Jennifer Hurtado
CPS 820-2025

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CRIA INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 320 de 2023

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y REPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 16/01/2023 ACTIVIDAD Reunión de Articulación con la Alcaldesa

LUGAR Casa Comunal TEMA Socialización / Presentación de Propuesta de Trabajo

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toda vez que cumpla con el mínimo de 20 pers. dejando copia de quienes NO reciben refrigerio)	FIRMA
1	William Andres	Garcia Pulido	1031800127	3245966288	Juan Pablo	Independiente	OK	
2	Paola Andrea	Tique	53602355	3245616218	Juan Pablo	Independiente	OK	
3	Harol Esteban	Garcia	1090918853	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
4	Ana Isabella	Garcia	No registra	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
5	Johnatan	Perez	No registra	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
6	Leidy	Vanegas	———	———	Juan Pablo	Independiente	OK	No firmo
7	Jerson	Rebaje	1033684916	———	Juan Pablo	Independiente	OK	Jerson
8	Ricardo	Acosta	1030101179	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
9	Dilan	Mendoza	1066942420	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
10	Marcos	Liendo	1069138O	———	Juan Pablo	Independiente	OK	
11	Jary Julith	Durango	63485251	3114336071	Juan Pablo	Independiente	OK	
12	Nayelly	Jerson	33520965	3161514926	Juan Pablo	Independiente	OK	
13	Josua	Miranda	No registra	3161514926	Juan Pablo	Independiente	OK	
14	Yosual	Maldonado	No registra	3114341230	Juan Pablo	Independiente	OK	JOSUA
15	Daniel	Garcia	No registra	3114341230	Juan Pablo	Independiente	OK	Daniel
16	Santiago	Malaver	No registra	3114341230	Juan Pablo	Independiente	OK	
17	Anderson	Guevara	1000988647	———	Juan Pablo	Independiente	OK	

Responsable Jenny Hurtado
CPS-320 2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores - desmovilización comunidad la cumbre - la joya.

Fecha: 16/01/2025

Lugar: la cumbre - la joya.

Dependencia: Proyecto 1936 - Gestión de residuos.

Hora de inicio: 9:40 AM

Hora de finalización: 12:00 PM

Nombre del responsable: Silvia Hernandez - Ornela Pinzon

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identitario	Entidad y dependencia	Calidad: Asistente	Calidad: Directivo	Calidad: Recuperadores	Calidad: Técnico/Tecnológico	Calidad: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Profesional	Tipo de vinculación: Asesor/Otro	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	1098817650	Silvia Hernandez	Silvia	ACB - AGAPP		X							X	3163160529	Silvia Hdez
CC	1001164743	Rachel Martha Mena	Rachel	ACB - AGARE									X	3209869139	
CC	1015135920	Angie Tatiana Garzon Gz	Angie	ACB - AGAPP									X	3143541797	
CC	1012812203	Abigail Jimenez	Abigail	ACB - AGAPP									X	3157025897	
CC	1030661186	Karen Liliana Ortiz Rios	Liliana	ACB - AGAPP				X					X	3219566300	
CC	1071170778	Santiago Jimenez	—	LIME										317 693 1979	
CC	1020810732	Edwin Andres [illegible]	Edwin	ACB - AGAR									X	3102378192	
CC	1073569414	Cristian Sole	—	ACB				X					X	2161519 5869	
CC	1128195941	Ana Alexandra Pin	Ana	ACB - AGAP									X	3214451330	

Scanned with CamScanner

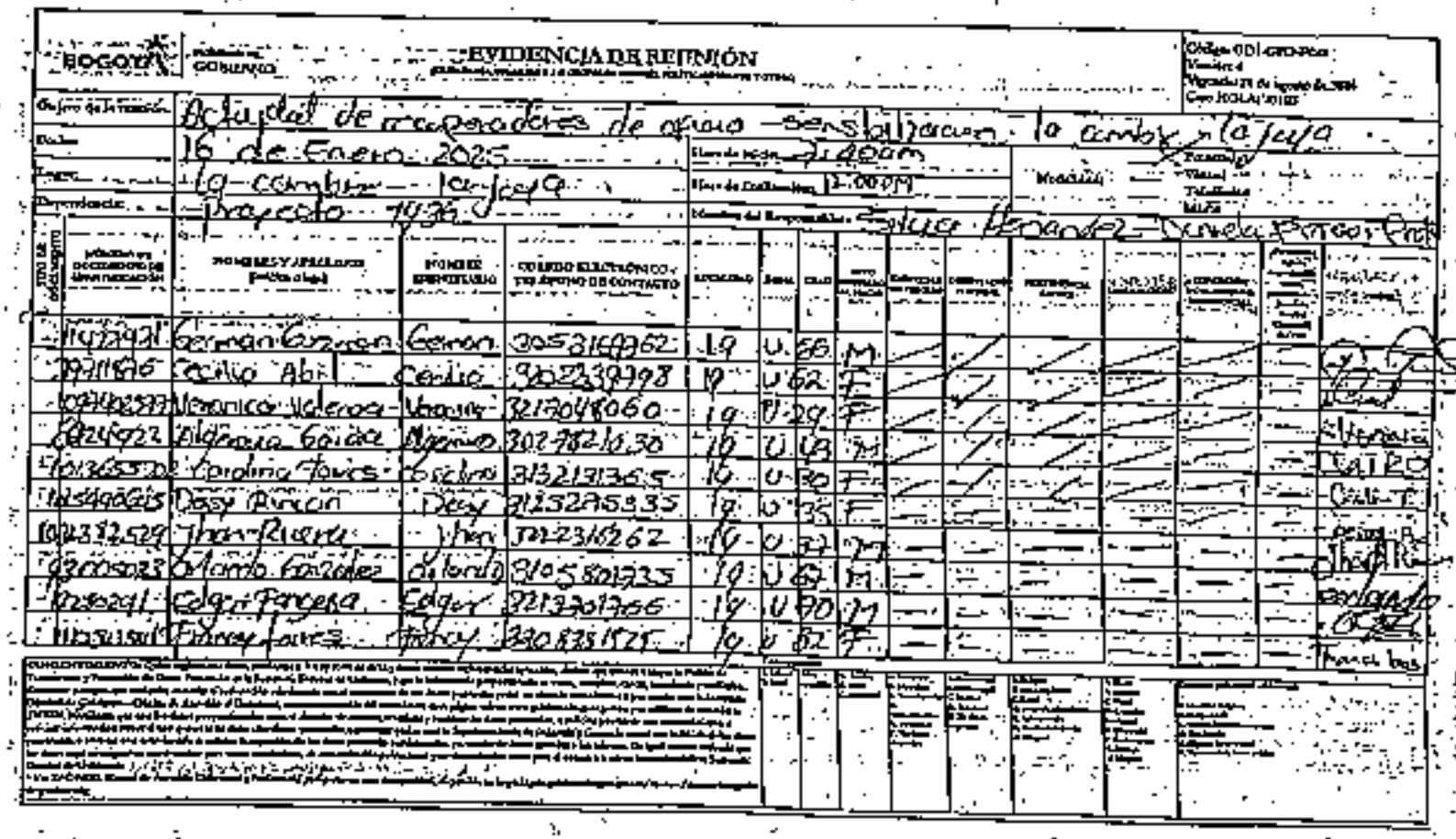
219

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ — GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actualización de recuperadores de oficio - sensibilización - la cambio - la jeya

Fecha: 16 de Enero 2025

Hora de inicio: 11:40am

Hora de finalización: 2:00PM

Lugar: la cambio - la jeya

Dependencia: proyecto 7936

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Nombre del Responsable: Evelyn Hernandez - Daniela Forero Prieto

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Persona citada)	Nombre representante	Correo electrónico y/o teléfono de contacto	Localidad	Sexo	Edad	Grupo étnico	Discapacidad	Población diferencial	Nacionalidad	Condición	Firma
CC	1143273921	German Garzon	German	3053164962	19	U	66	M					
CC	39711686	Cecilia Abril	Cecilia	3022339798	19	U	62	F					
CC	1094923377	Veronica Valencia	Veronica	3217048060	19	U	29	F					
CC	1121924922	Alejandra Ochoa	Alejandra	3027826130	19	U	03	M					
CC	1030655308	Carolina Tovar	Carolina	3132131365	19	U	30	F					
CC	1143966615	Dayy Rincon	Dayy	3125295935	19	U	35	F					
CC	1024332529	Jhon Rivera	Jhon	3122316262	19	U	32	M					
CC	93005023	Orlando Gonzalez	Orlando	3105801935	19	U	69	M					
CC	1030241	Edgar Pareja	Edgar	3213301956	19	U	90	M					
CC	1143131411	Tatiana Tovar	Tatiana	3208351571	19	U	82	F					

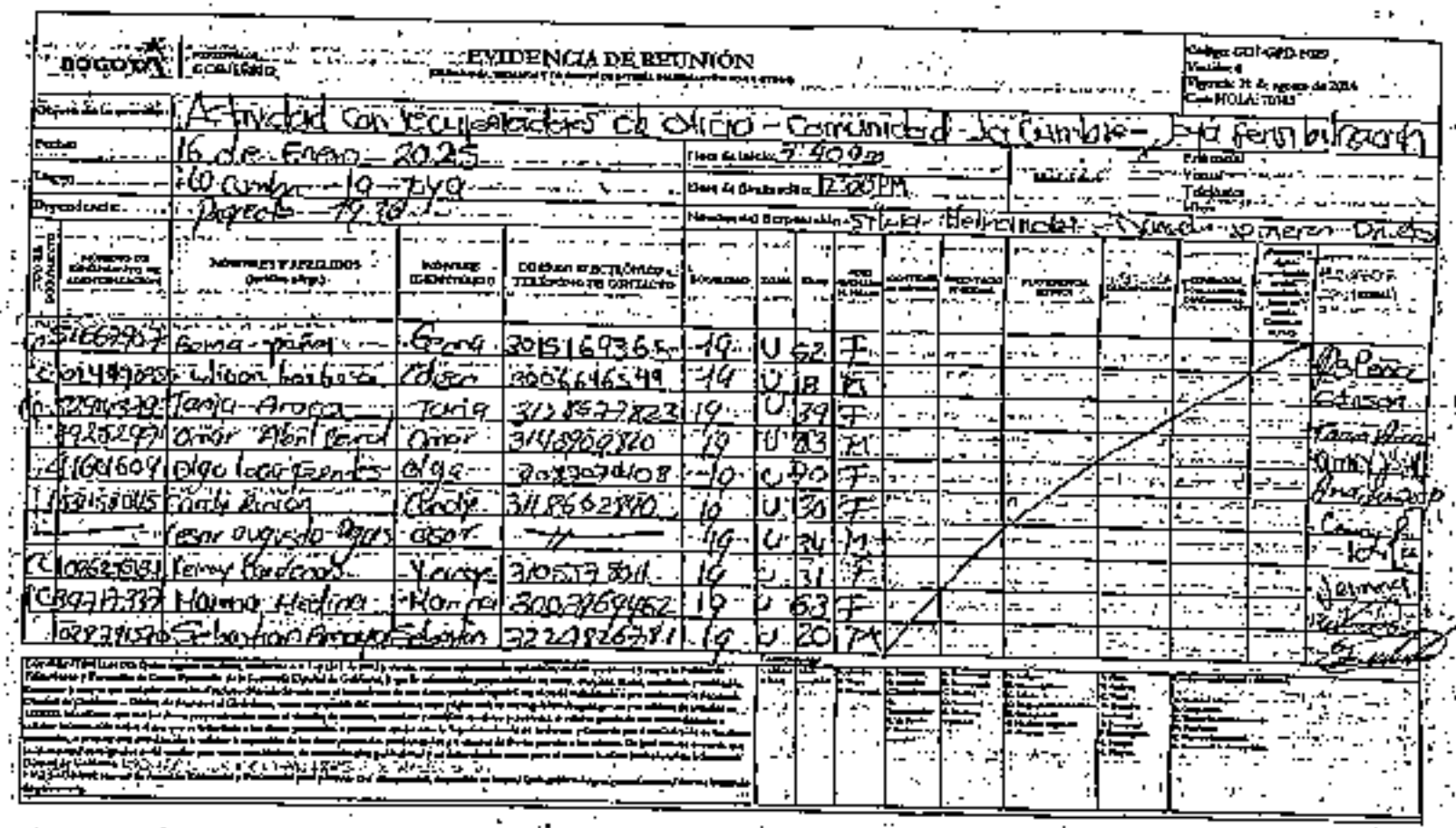
Scanned with CamScanner

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Actividad con vecinalidades de Oficio - Comunidad - Ja Cumbre - Pta Feria Virtual

16 de Enero - 2025

Proyecto 7938

Hora de inicio 7:40 m

Hora de finalización 12:30 PM

Lugar: Helipuerto - Vereda Soacha Orientes

Tipo de documento	Número de identificación	Nombres y apellidos	Número de teléfono	Dirección electrónica y teléfono de contacto	Nacionalidad	Edad	Sexo	Etnia	Discapacidad	Población	Firma
CC	51662963	Sonia Piñeros	Sonia	3015169365	CO	59	F				
CC	1014490290	Wilson Barbosa	Wilson	3006646549	CO	18	M				
CC	1250453927	Tania Arroyo	Tania	3138527823	CO	39	F				
CC	39252791	Omar Abril Bernal	Omar	3148209320	CO	63	M				
CC	41661609	Olga Lucia Fuentes	Olga	3013204408	CO	60	F				
CC	1136560845	Cindy Rincón	Cindy	3118662880	CO	30	F				
		Cesar Augusto Reyes	Asesor	"	CO	34	M				
CC	1082626681	Yenny Hernández	Yenny	3105379311	CO	31	F				
CC	39713737	Norma Medina	Norma	3002769452	CO	63	F				
CC	1022915960	Sebastian Arroyo	Sebastian	3224826381	CO	20	M				

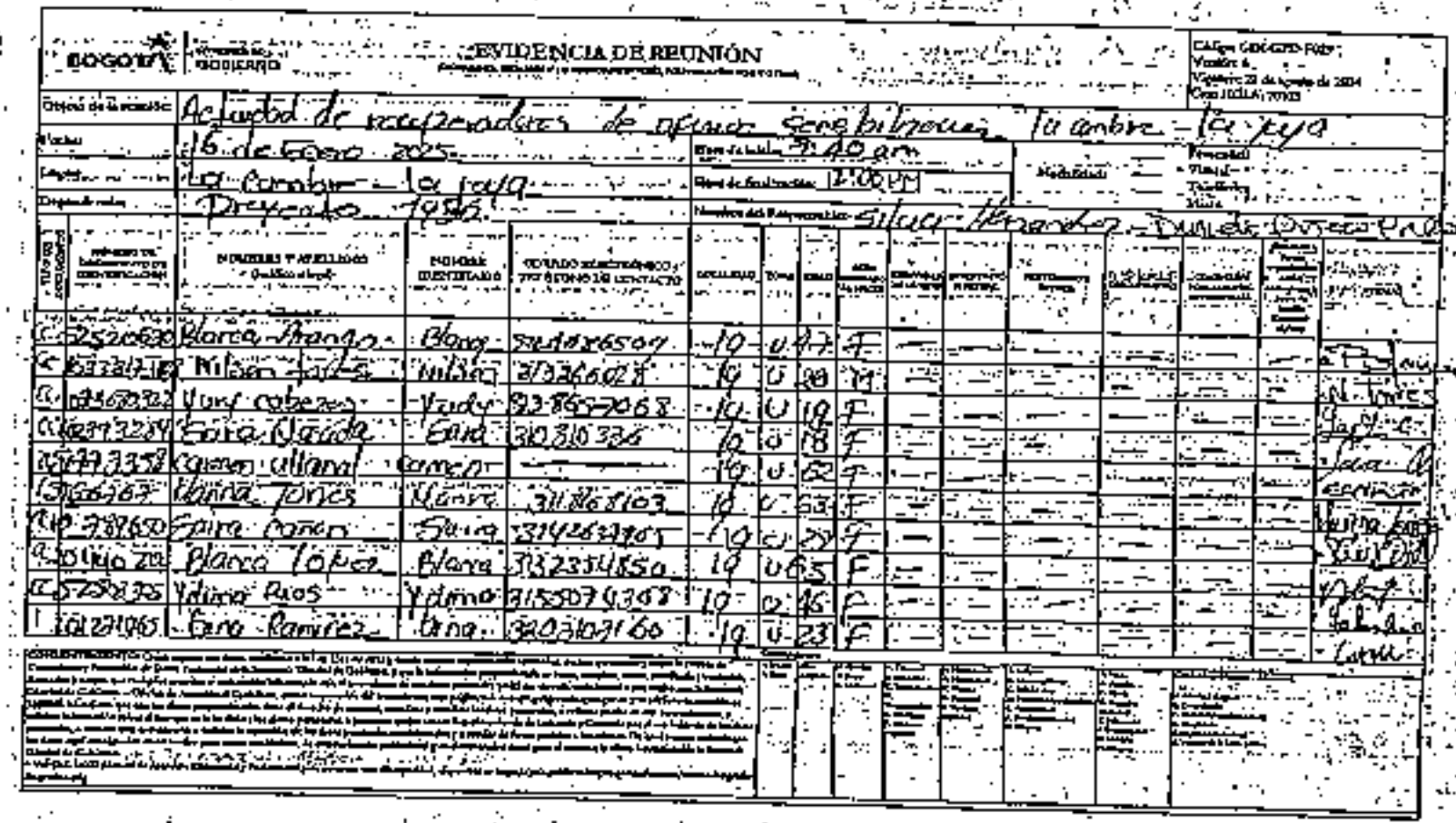
Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad de emprendedores de oficios Sensibilizar Tu cambio - La Tuya

Fecha: 16 de Enero 2025 | Hora de inicio: 9:40 am | Hora de finalización: 12:00 PM | Modalidad | Presencial

Lugar: La Cumbre - La Paya | Tipología: Mixta

Dependencia: Proyecto 1956 | Nombre del Responsable: Silvia Hernandez - Duvier Perez Prada

		NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	CELULAR										
C	1252620	Blanca Arango	Blanq	3140826507	19	U	47	F						
C	1233242-169	Nilsen Soto	Nilsen	3103660218	19	U	20	M						
C	1256332	Yudy Cabezas	Yudy	3218652068	19	U	19	F						
C	1237328	Sara Olaya	Sara	3103103326	19	U	18	F						
C	1237328	Karen Villamil	Karen		19	U	02	F						
C	1256367	Yuvira Torres	Yuvira	3118681103	19	U	33	F						
C	1237650	Sara Cano	Sara	3142823805	19	U	27	F						
C	1010120	Blanca Lopez	Blanca	3132354850	19	U	65	F						
C	1252325	Yolima Rios	Yolima	3158079368	19	U	46	F						
C	1012271965	Sara Ramirez	Sara	3203103166	19	U	23	F						

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

* El día 16 de enero de 2025, se realizó Actividad en recuperadores de oficio y Sensibilización de la comunidad aledaña al punto por la vida la cumbre y los Josyal. La sensibilización se hizo articulada con el UMF donde se dio información de la frecuencia y horarios de carro recolector así mismo, se expuso la importancia de implementar la separación en la fuente, la disposición final de residuos y la identificación del material reciclable a los recuperadores de oficio, dignificando y valorando así la labor que realiza el recuperador.

* Se articuló en la jornada con PMA donde se hizo atención, valoración y desparasitación de 128 mascotas (perros y gatos).

* Se evidenció el punto por la vida de la cumbre en estado crítico, pero el operador se encontraba en horario de recolección y al finalizar la jornada pasó y recolectó la acumulación. En este mismo punto se evidenció recuperador de oficio desempacando las bolsas de residuos para reciclar el plástico (la bolsa), se sensibilizó y corrigió dicha conducta donde el recuperador recepta información.

* En el sector se evidencia que la comunidad es reincidente con el arrojo de las bolsas de residuos sólidos especiales y voluminosos.

* Durante el desarrollo de la jornada se entregaron 61 refrigerios mediante el operador 820-2023, al cual hizo presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser suficiente el espacio para registrar el compromiso, relacionarlo en el punto anterior y registrar en este solo que para ver los compromisos ver punto anterior.
NOTA 2: Agregar o borrar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner

A1

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CÁMARA DE COMERCIO Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	16/8/2025	ACTIVIDAD	Art CPS 820-2025 Recomendaciones RSU Cumbre — La Vuelta
LUGAR	La Cumbre-Bajo	TEMA	Actividad con Recompensa — Socialización Comercio Cumbre

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Yuca, sen, pastel o sandwich de 120 gr, Jugo de caja o gaseosa 300 ml o 1/2 litro)	FIRMA
1	Cristina	Martinez	1.015275.194	3167754662	Cumbre	PYBA	OK	
2	Ingrid	Yepes	52821.190	3178088459	Cumbre	PYBA	OK	
3	Heidy E.	Bolaños	39995.313	3124468477	Cumbre	PYBA	OK	
4	John	Torres	79316.308	3117717320	Cumbre	Comerciante	OK	
5	MIGUEL	GOMEZ	79979.627	320 256 6626	Cumbre	Independiente	OK	
6	Edelmiro	Cortes Q	19472173	3124579984	Cumbre	Independiente	OK	
7	Rachel	Mesa	1001187917	3143869239	cumbre	Independiente	OK	
8	Alfredo Jesus	Rojas	6[illegible]	3[illegible]	Cumbre	Independiente	OK	
9	Pedro	Rodriguez	79203242	3202198188	La cumbre	Otros	OK	
10	Raquel	Vanegas	39583409	3203152488	La cumbre	Mesa	OK	
11	Santiago	Jimenez	1071370728	3178433499	La Cumbre	LIMC	OK	
12	Rodolfo	Castellano	1.069.30[illegible]	316 [illegible]	La Cumbre	Comercio	OK	
13	[illegible]	Arenas	20[illegible]	3[illegible]	La cumbre	comercio	OK	
14	Carlos	Pardo	3015521	315 6045121	La Cumbre	Comercio	OK	
15	Ana	Rey	52519851	3214487[illegible]	La cumbre	Comercio	OK	
16	Andres	Valbuena	1052[illegible]	3127026[illegible]	La cumbre	Independiente	OK	
17	Yesela	Rojas	3[illegible]521259	—	La Cumbre	Comercio	OK	

Responsable: Jasmyr Hernandez
CPS: 820-2025

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – CMA INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 020 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	16/01/2025	ACTIVIDAD	AF= CPS 020 2023 # Bimodule Kalu Lactancia - Cajola
LUGAR	La Cumbre-Jardín	TEMA	Bienestar con responsabilidad ambiental Comunidad La Cumbre

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para esta jornada beneficia a 100 personas, hoy llegó a 200 personas 200 refrigerios)	FIRMA
1	Alexander	Herrera	1001160954	——	La Cumbre	Independiente	OK	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	——	La Cumbre	Independiente	OK	
3	Carolina	Ortiz	1075268648	3143158554	La Cumbre	Independiente	OK	
4	Liliana	Ortiz	1026592186	3195558160	La cumbre	Independiente	OK	
5	Silvia	Hernandez	1098807660	3153160594	La Cumbre	Independiente	OK	
6	Ruby	Herrera	1049462099	310 [illegible]	La Cumbre	Independiente	OK	
7	Juan	Ariza	1068527112	——	La Cumbre	Independiente	OK	
8	Leo	Ortega	79601933	3229357004	La Cumbre	Independiente	OK	
9	Miguel	Ortiz	80259621	3045340268	La Cumbre	Independiente	OK	
10	Adriana	Silva	39279574	3138809852	La Cumbre	Independiente	OK	
11	Wilson	Salina	——	3053831290	La cumbre	Independiente	OK	
12	Luis	Romero	80718621	3203895882	La cumbre	Independiente	OK	
13	Rudolf	Gomez	1024584482	3203056178	La Cumbre	Independiente	OK	
14	Sandy	Reina	1032942944	3216155603	La Cumbre	Independiente	OK	
15	Milton	Olaya	1015[illegible]	No tiene	La cumbre	Independiente	OK	
16	Alex S.	Ortiz	1126246659	3106181039	La cumbre	Independiente	OK	
17	Alexis	Rodriguez	1011020192	3116339102	La Cumbre	Independiente	OK	

Responsable = Jennifer Hinchejo
CPS - 020-2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEA INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 16/01/2025 ACTIVIDAD PAT CPS 820-2023 / Comunidad Red La Gamba - La Joya

LUGAR La Gamba - Joya TEMA Actividad 1 cuerpo - Parches - Sensibilización comunidad Vda

METODO DE ENTREGA DE ALIMENTOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Porta, Nº, Jugo de naranja de 330 gr, bajo de caja o [illegible] de 200 ml)	FIRMA
1	Cecilia	Jiménez	30950512	3114340330	La cumbre	Independiente	OK	
2	Carlos	Caicedo	1000[illegible]6		La cumbre	Independiente	OK	
3	Nohelky	Serrano	1128[illegible]0		La joya	Independiente	OK	
4	Adayny	Malpica	6[illegible]3		La joya	Independiente	OK	
5	Julyan	Gonzalez	6[illegible]8		La joya	Independiente	OK	
6	Sofia	Bolivar	No registra		La joya	Independiente	OK	
7	Jhony	Ramo	7[illegible]5	[illegible]062	La joya	Independiente	OK	
8	Julio	Quintero	[illegible]9.1	3050[illegible]9	La joya	Independiente	OK	
9	Yoli	Ortiz	[illegible]740	[illegible]	La joya	Independiente	OK	
10	Amparo	Romero	39[illegible]939		La joya	Independiente	OK	
11	José	Hyarda	3114[illegible]07		La joya	Independiente	OK	
12	Jair	Hernandez	5988271	3223[illegible]78	La joya	Independiente	OK	
13	Jhon Fredy	Rodriguez R.	1033[illegible]423		La joya	Independiente	OK	
14	Hector	Santiyana	3164[illegible]48	3[illegible]506	La joya	Independiente	OK	
15	Sandra M.	Quintero	32301[illegible]78	3133[illegible]018	La joya	Independiente	OK	
16	Leida	Romero	3199[illegible]187	7[illegible]14	La joya	Independiente	OK	
17	Alvaro	Rubio	1134[illegible]60	3142[illegible]354	La joya	Independiente	OK	

Responsable= Jennifer Hernandez
CPS- 820-2023

Scanned with CamScanner

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS NO. de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

FECHA 18/01/2025 ACTIVIDAD Art CPS 920-2023 Alianza del Río La Candelaria - La Joya

LUGAR La Joya TEMA Actividad de reciclaje - Sensibilización ambiental

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Firma, piso, pasa o duplicidad de LTO, llegó después de la primera entrega, NO se le da refrigerio)	FIRMA
1	Andres	Murcia	1131524238	322 797 7789	Jerusalen	ALCB	OK	
2	Geraldine	Betancourt	1026267267	3102678856	NUTIBARA	ALCB	OK	
3	Diana	Peña	52015818	3144262A	Nutibara	ALCB	OK	
4	Leidy	Rodriguez	1000280867	3207113490	Nutibara	ALCB	OK	
5	MAURICIO	GUEVARA	80824759	3132[illegible]	[illegible]	ALCB	OK	
6	Roberto Mb	Molina	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	ALCB	OK	
7	Freddy Báez	Bustamante	1003[illegible]	3[illegible]	[illegible]	ALCB	OK	
8	Jhade	Hoyos	1000[illegible]	3[illegible]	[illegible]	ALCB	OK	
9	Denyer	Jimenez	99462554	3[illegible]	Nutibara	ALCB	OK	
10	Camilo	Suarez	1015[illegible]	3[illegible]	Nutibara	ALCB	OK	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable - Jenny Henao
CPS - 880 - 2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recicladores PXLV Santa Viviana - Sensibilización Comunidad

Fecha: 7/01/2025

Hora de inicio: 9:00am

Lugar: Santa Viviana

Hora de finalización: 12:00pm

Modalidad: Presencial

Organizada por: Proyecto 1095 - Hábitos de consumo

Nombre del responsable: Silvia Fernanda - Daniela Cortes

Nº	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos	Nombre identificado	Entidad y dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Contratista	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico	Cargo: Tecnólogo	Cargo: Auxiliar	Cargo: Otro	Cargo: Cuál?	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
1	60[illegible]	[illegible]	[illegible]	ALCB - [illegible]								X	3[illegible]	
2														
3	52[illegible]	[illegible]	[illegible]	ALCB								X	3133[illegible]	
4	1032[illegible]	[illegible]		ALCB - [illegible]		X						X	[illegible]	
5	1098[illegible]	Silvia Fernanda	Silvia	ALCB - [illegible]			X					X	3136[illegible]	Silvia Fdez
6	1033[illegible]	[illegible]	[illegible]	ALCB - [illegible]								X	3[illegible]	
7	1026[illegible]	Paula Castro Prado		ALCB - PIPA					X				[illegible]	
8	8[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								X	3[illegible]	
9	9238[illegible]	[illegible]		ALCB 549								X	3235001[illegible]	

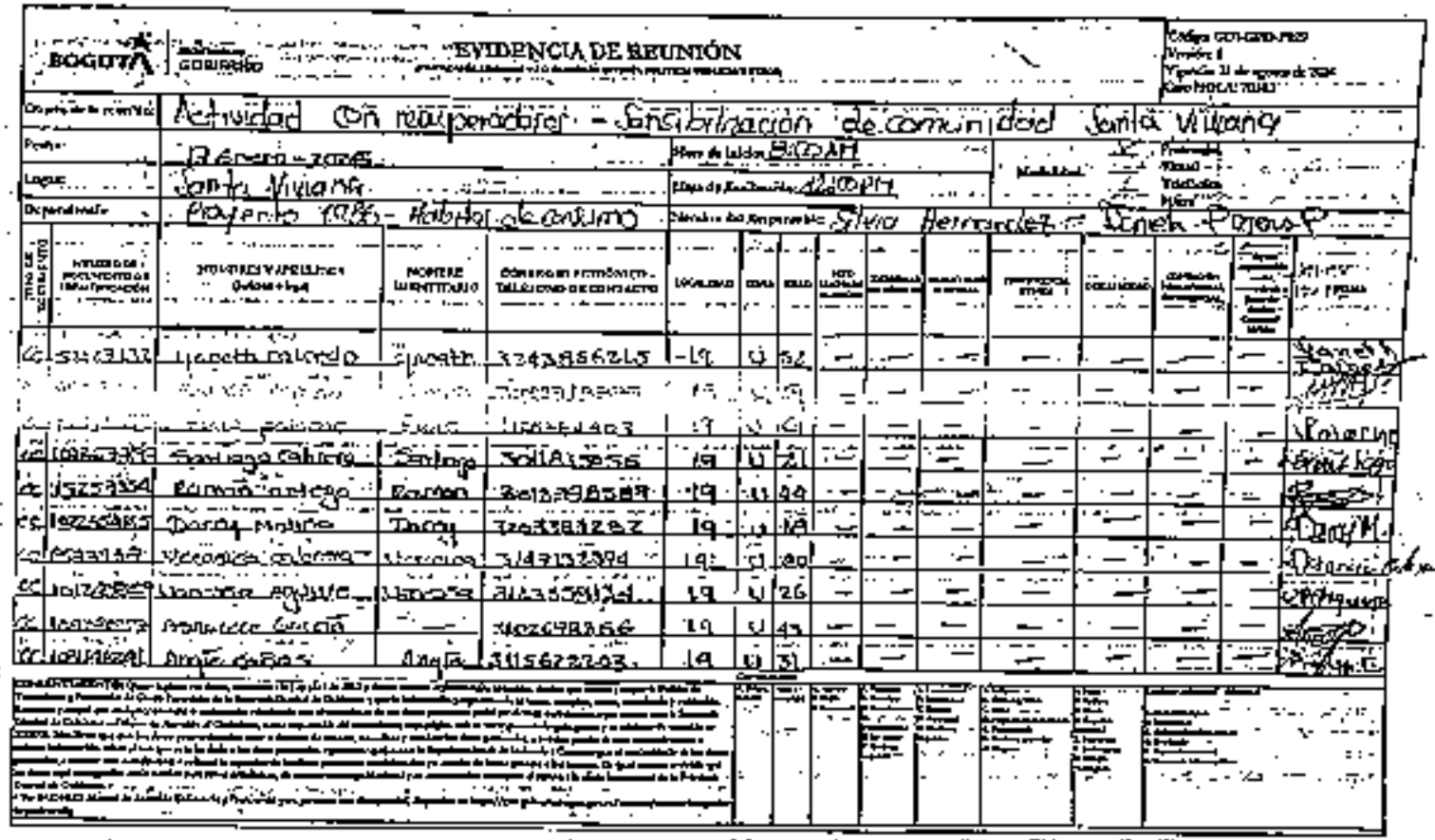
Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | GOBIERNO

Actividad con recuperadores - Sensibilización de comunidad Santa Viviana

Barrios Unidos

Santa Viviana

Proyecto 1886 - Hábitat de consumo

Silvia Hernandez - Daniela Pardo P.

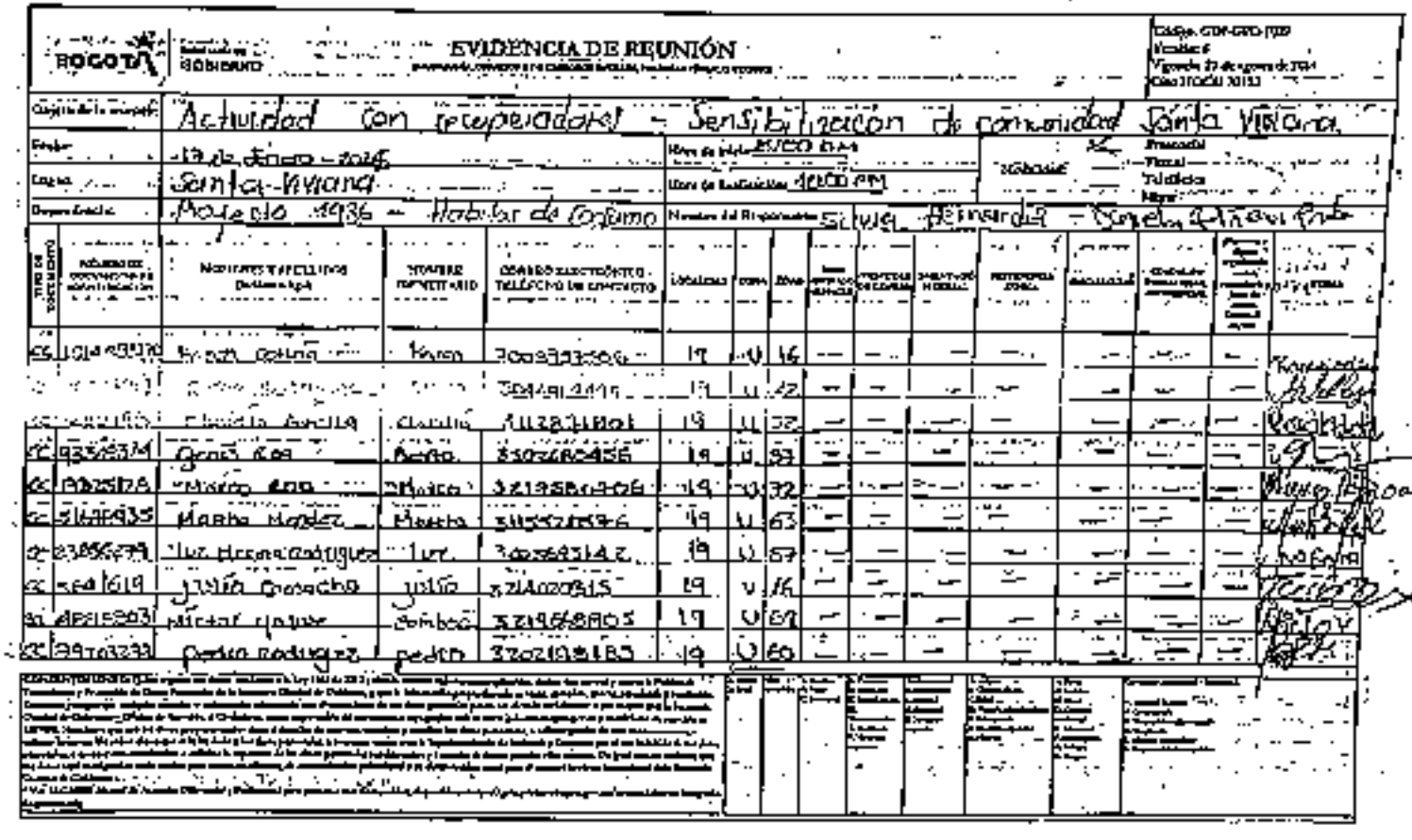
Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ — Secretaría de Gobierno

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GRO-F09
Versión: 6
Vigente: 23 de agosto de 2021
Código TRD: 2013

Objeto de la reunión: Actividad con referentes(as) - Sensibilización de comunidad Santa Viviana

Fecha: 13 de enero - 2026

Lugar: Santa Viviana

Hora de inicio: 8:00 am

Hora de finalización: 10:00 am

Modalidad: Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta ☐

Proyecto: Proyecto 1936 - Habitar de Confino

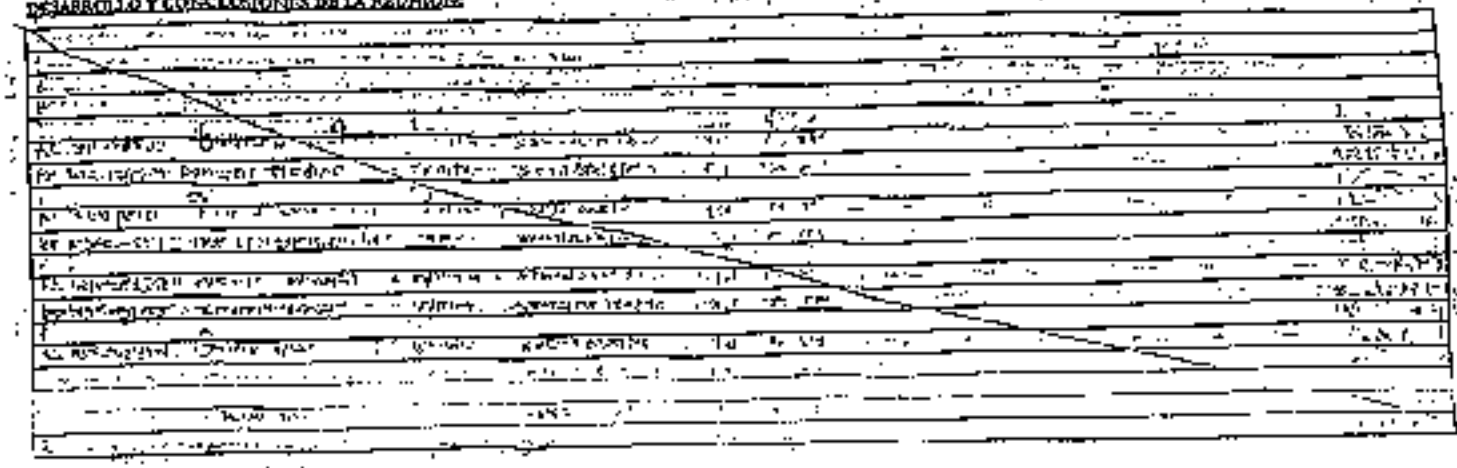
Nombre del Responsable: Silvia Fernanda - Gonzalez Pinzon

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Diligenciar legible)	Profesión / Ocupación	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Localidad	Upz	Barrio	Hora de ingreso	Hora de salida	Firma	Observaciones	Nombre del Referente	Firma del Referente	Observaciones	Firma
CC	1014 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	16	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	42	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	32	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	1033[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	33	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	32	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	51[illegible]935	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	63	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	1[illegible]779	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	67	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	[illegible]619	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	16	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	67	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]
CC	1[illegible]233	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19	40	60	—	—	—	—	—	—	—	[illegible]

[illegible]

Scanned with CamScanner

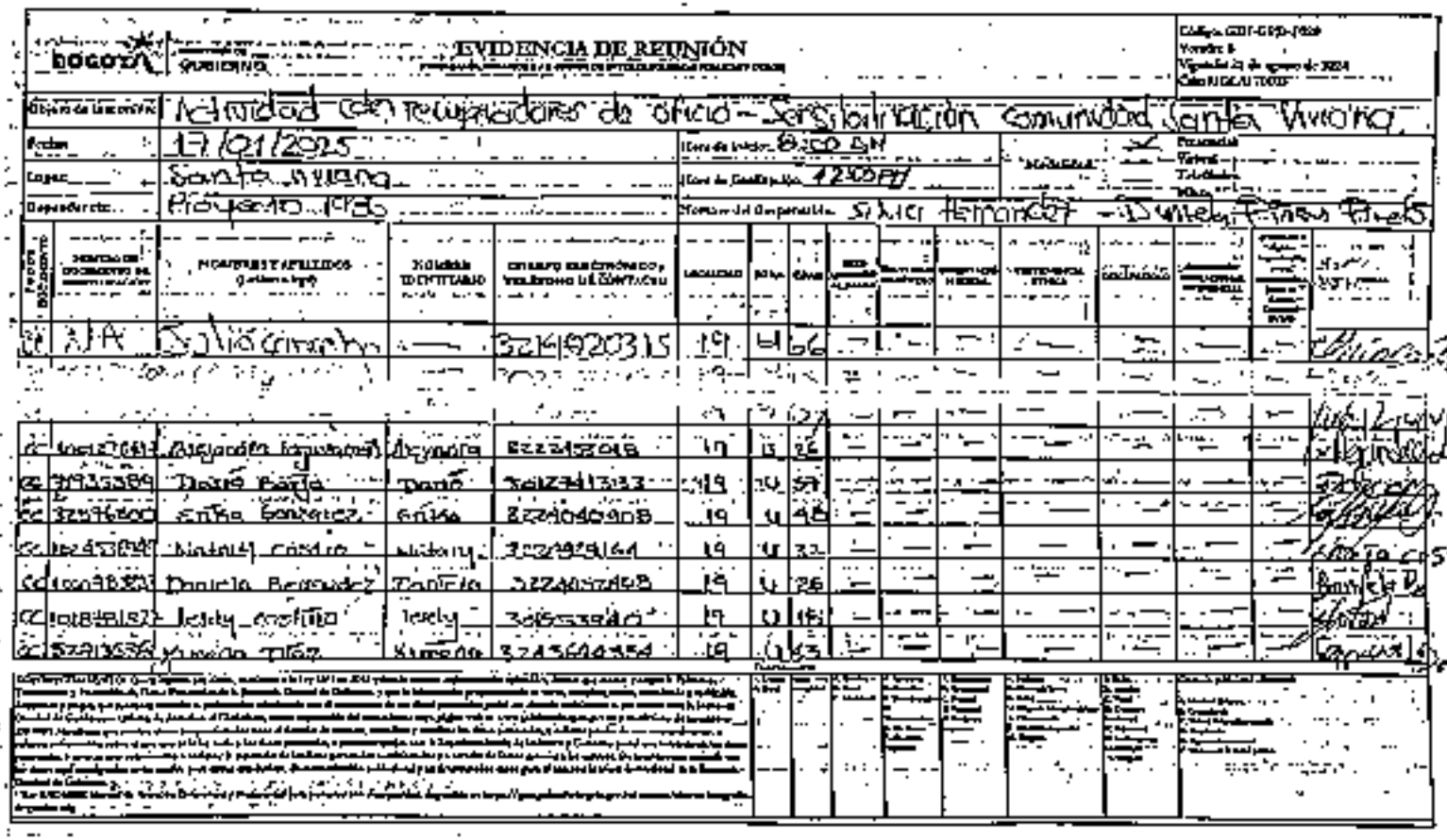
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Actividad con recuperadores de oficio – Sensibilización comunidad Santa Viviana

17/01/2025

Santa Viviana

Proyecto 1136

8:00 a.m.

12:00 m

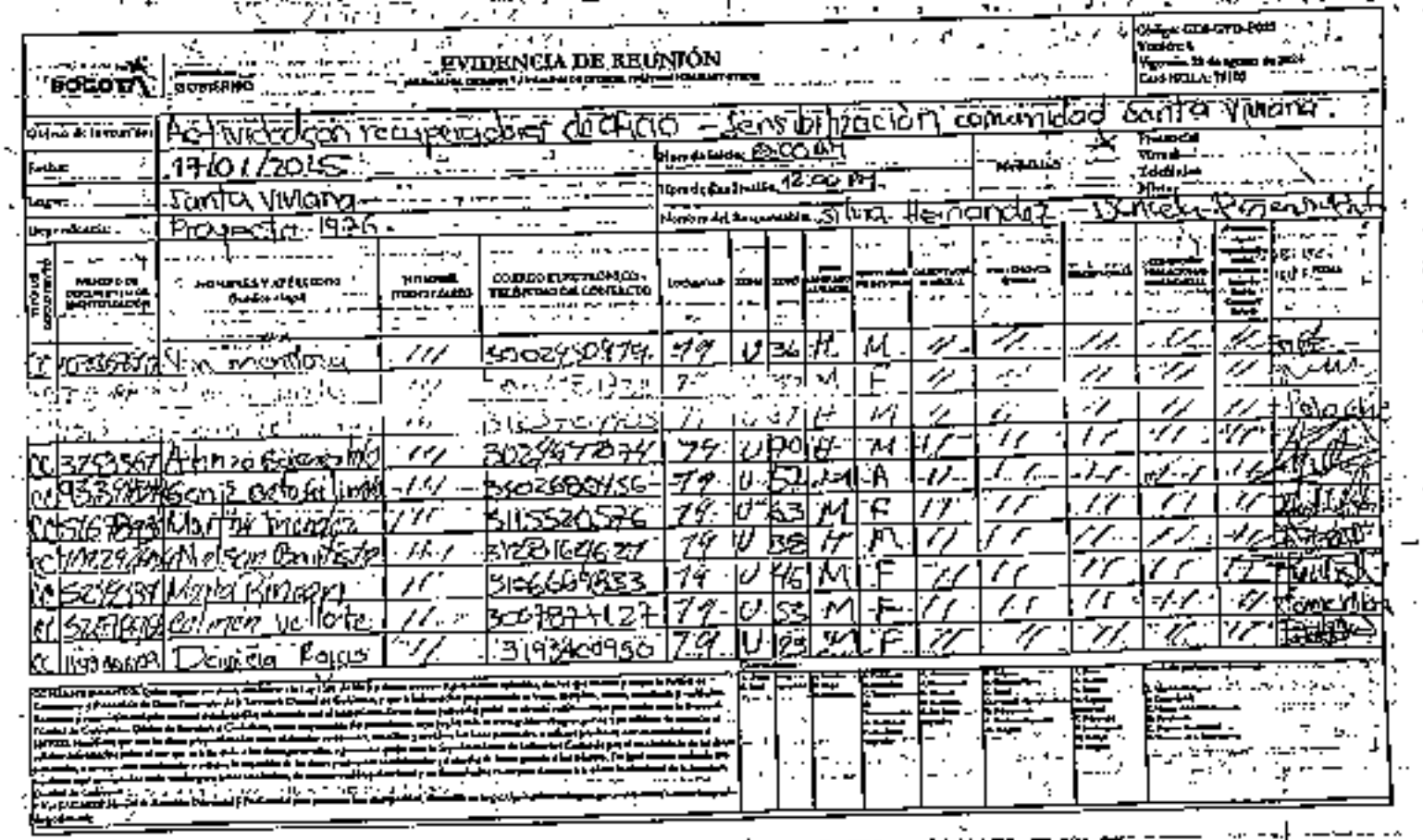
Silvia Hernandez – Daniela Perez Perez

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner



BOGOTÁ GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

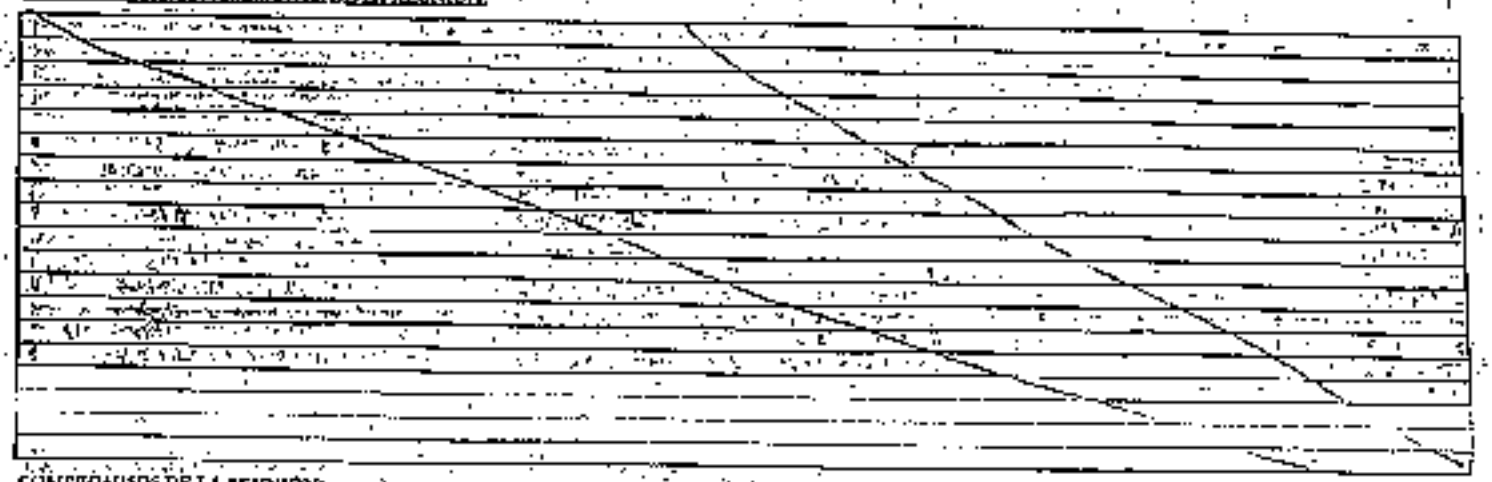
Código: GDR-GYD-F003
Versión: 6
Vigencia: 26 de agosto de 2021
Cód. HOJA: 79150

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores del barrio - Sensibilización comunidad Santa Viviana.
Fecha: 17/01/2025
Lugar: Santa Viviana
Hora de Inicio: 12:00 PM
Hora de Finalización: 12:00 PM
Nombre del Responsable: Silva Hernandez - Daniela Rendon
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Nro.	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Razón social)	Teléfono (fijo y celular)	Correo electrónico o dirección de contacto	Localidad	Edad	Sexo	Orientación sexual	Identidad de género	Grupo étnico o minoría	Discapacidad	Población migrante	Población víctima	Firma
1															
2															
3															
4	CC	3753567	Arnulfo Espinosa Mo		3022457844	19	U	70	H	M					
5	CC	93397[illegible]6	Jose Ortiz [illegible]		3502680156	19	U	52	H	A					
6	CC	1116[illegible]8	Maria Mendoza		3115520526	19	U	63	M	F					
7	CC	1117[illegible]29	Nelson Bonilla		3128164627	19	U	38	H	M					
8	CC	52[illegible]38	Maria Rincon		3126669853	19	U	46	M	F					
9	CC	52[illegible]08	Carmen Velloto		3007827127	19	U	53	M	F					
10	CC	1193[illegible]09	Daniela Rojas		3193460950	19	U	28	M	F					

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

El día 17 de enero de 2025 se realizó actividad con recuperadores de oficio y sensibilización con la comunidad de Santa Juana, la sensibilización se realizó articulada con el UMF donde se dio información de la hora y la disposición final de residuos sólidos, la separación en la fuente e identificación del material reciclable para entrega a los recuperadores de oficio que transitan el sector.

* Se entendió que la comunidad comercial es activa y receptora del mensaje emitido mediante la sensibilización.

* En el desarrollo de la actividad se articuló con seguridad y convivencia, con prensa y con PMB donde se hizo el respectivo cubrimiento y la atención de 20 mascotas (perros y gatos) donde se desparasitaron y se valoraron por la veterinaria encargada.

* Durante la actividad se entregaron 31 refrigerios a recuperadores de oficio, comunidad, mediante operativo PP-2023, el cual hizo presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Si usted no sabe cómo redactar un punto o necesita ayuda, consulte con los profesionales de atención a grupos de interés.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y las actividades de la reunión.

Scanned with CamScanner

CIUDAD BOLÍVAR – BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CÁMARAS CAMPOS Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 17 Noviembre 5 | ACTIVIDAD: Encuentro Organizaciones Ciclo | Comunidad Soluciones

LUGAR: Santa Librada | TEMA: Socialización Procesos de Recolección

LISTADO DE ENTREGA DE INCENTIVOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marca con una X si recibió el refrigerio de 120 gr. bajo la modalidad de entrega 100 ml/día x 5 días)	FIRMA
1	Alexis	Arbeláez	80[illegible]	3[illegible]	Soluciones	Asociación	X	
2	Andrés	Tumay	1030[illegible]	3105[illegible]	Soluciones	Comunidad	X	
3	Marly	Sánchez	6[illegible]	3[illegible]	Lucero Alto	Comunidad	X	
4	Daniela	Bermúdez	1000[illegible]	3[illegible]	Santa Librada	Comunidad	X	
5	Favio	Castrillón	8032[illegible]	3[illegible]	Santa Librada	Comunidad	X	
6	Deisy	Rodríguez	1[illegible]	3[illegible]	Soluciones	Independiente	X	
7	Liz Mariana	Murillo	52690965	3127[illegible]	Soluciones	Independiente	X	
8	Fernanda	García	1[illegible]	3[illegible]	Soluciones	Independiente	X	
9	Claudia	Gonzalez	52025[illegible]	[illegible]	Soluciones	Independiente	X	
10	Tatiana	Hernández	1[illegible]	3[illegible]	Soluciones	Ninguna	X	
11	Ana	Eloy	5[illegible]	3[illegible]	Soluciones	Comunidad	X	
12	Mayda	Quiñonez	1[illegible]	3[illegible]	Comuneros	Comunidad	X	
13	Karen	Sánchez	1[illegible]	3[illegible]	Comuneros	Comunidad	X	
14	Cristian	Soto	1[illegible]	3[illegible]	Comuneros	Comunidad	X	
15								
16								
17								

Responsable = Jenifer Hurtado
CPS – 820 2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CASA INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS –

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 878 de 2023

CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 6/01/2025 ACTIVIDAD Apt-CPS 820-2023 – Comunidad Unid y Santa Viviana

LUGAR Santa Viviana TEMA Sensibilización Reciclaje en la Escuela – Presentación Empresa

LISTADO DE ENTREGA DE RECURSOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma una proteína o snack de 120 gr. Jugo de caja o pouch 200 ml o 1/2 vaso)	FIRMA
1	Luis E Romero	Rendon	80330634	3142225712	Santa Viviana	Independiente	OK	
2	Alejandro	Fuentes	80207203	3157616960	Santa Viviana	Independiente	OK	
3	Carlos	Olea	80815000	3153632316	Santa Viviana	Independiente	OK	
4	Sofia	Lopez	1024478622	3138322017	Santa Viviana	Independiente	OK	
5	Glenda	Rodriguez	1024537123	3014777992	Santa Viviana	Independiente	OK	
6	Alejandro	Arbelaez	80145860	3208054021	Santa Viviana	Independiente	OK	
7	Paulina	Castro	1026591627	3209066883	Santa Viviana	Independiente	OK	
8	Angie	Suarez	1031155820	3143229128	Santa Viviana	Independiente	OK	
9	Nancy	Rodriguez	39795513	3134008211	Santa Viviana	Independiente	OK	
10	Cristiano	Trujillo	923,869,76	3233008596	Santa Viviana	Independiente	OK	
11	Angie	Abril	52421498	2129831809	Santa Viviana	Independiente	OK	
12	Jhon Alexander	Gonzalez	1075144923	3194071423	Santa Viviana	Independiente	OK	
13	Pedro	Rodriguez	79203217	3202198185	Santa Viviana	Independiente	OK	
14	Angel	Rodriguez	79583409	3202152947	Santa Viviana	Independiente	OK	
15	Maria F	Buitrago	1033-33024	3108220653	Santa Viviana	Independiente	OK	
16	Santiago	Jimenez	1072887328	317 893 4179	Santa Viviana	Independiente	OK	
17	Flora Hilda	Pulache	93133653	3125784163	Santa Viviana	Independiente	OK	

Responsable = Jennifer Hurtado

CPS-820-2023

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Actividad con recuperadores de oficio - Sensibilización comunidad - Huertas

Fecha: 17/01/2025

Lugar: Huertas

Proyecto/meta: Proyecto 1986 - Hábitos de consumo

Hora de inicio: 2:00 PM | Hora de finalización: 4:30 PM | Modalidad: | Nombre del Responsable: SILVIA HERNANDEZ

Item	Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Nombres y Apellidos (Completos)	Cargo	Entidad y/o dependencia	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional/Especialista	Cargo: Técnico/Operativo	Cargo: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Libre nombramiento	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico institucional (Obligatorio para contratistas)	Firma
01	CC	1098681958	Silvia Hernández	Silvia	ALCB-AGAAC			X						X	3163150579	Silvia Hdez
02	CC	1026696095	[illegible]	[illegible]	ALCB									X	[illegible]	[illegible]
03	CC	1024416260	[illegible]	[illegible]	[illegible]									X	[illegible]	[illegible]
04	CC	1018819913	Rachel Lizeth Mejía	Rachel	ALCB-AGAAR									X	3209561139	[illegible]
05	CC	1020766732	[illegible]	[illegible]	ALCB									X	[illegible]	[illegible]
06	CC	1136[illegible]	Diana Fonseca	Fernanda	ALCB-Hdez									X	3169108857	[illegible]
07	CC	1019[illegible]440	Alejandro Solano	Alejo	ALCB MV									X	3197[illegible]809	[illegible]
08	CC	1099[illegible]	[illegible]	[illegible]	ALCB-UE			X						X	[illegible]	[illegible]

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTO-F103
Versión: 6
Vigencia: 31 de agosto de 2024
Cód. ISOLUCIÓN: 7101

Objeto de la reunión: Actividad en recuperadores de oficio - Sensibilización comunidad - Huellas

Fecha: 17/01/2025

Hora de inicio: 2:00 PM

Hora de finalización: 4:30 PM

Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Huellas

Dependencia: Proyecto 1436 - Habitos de consumo

Nombre del responsable: Silvia Hernandez

Tipo de documento	No. de documento de identificación	Nombres y apellidos (Diligenciar en mayúsculas)	Nombre de identificación	Correo electrónico / Teléfono de contacto	Localidad	Edad	Sexo	Grupo poblacional	Pertenencia étnica	Discapacidad	Observaciones	Firma
CC	51828011	Yenifer Espinosa	Yenifer	3002390310	19	U	—	—	—	—	—	
CC	51804044	Julieth Herrera	Julieth		19	U	—	—	—	—	—	
CC	[illegible]	Miriam Garcia	—	[illegible]	19	U	—	—	—	—	—	
[illegible]												
CC	1057592	Ana Isabel Rivera	—	3152401251	19	U	—	—	—	—	—	
CC	1014644	Amanda Castro	—	3009696104	19	U	—	—	—	—	—	
CC	1144[illegible]	Lizeth Acosta	—	3182451248	19	U	—	—	—	—	—	
CC	1030[illegible]	Mari Lopez	—	3112056560	19	U	—	—	—	—	—	

CONSENTIMIENTO: Con el diligenciamiento de este formato y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, declaro que he sido informado sobre la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que he leído la información proporcionada en el Aviso, comprendo su alcance y finalidades y que otorgo mi autorización para que mis datos personales sean tratados conforme a lo allí establecido. Así mismo, declaro que he sido informado sobre el derecho que tengo de conocer, actualizar y rectificar dichos datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a ser informado sobre el uso que se les ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual forma manifiesto que los datos aquí consignados son veraces, por lo cual asumiré las consecuencias de cualquier falsedad en ellos. Declaro que he sido informado que la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C. - Dirección de Derechos Humanos, como responsable del tratamiento de mis datos personales, cuenta con políticas de seguridad para la protección de los datos personales registrados en sus bases de datos, de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que puede consultar en el siguiente enlace: https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/politica-lineamientos-manuales/politica-tratamiento-datos-personales

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Scanned with CamScanner

* El día 17 de enero de 2025 se realiza actividad con recuperadores de oficio y sensibilización a la comunidad aledaña al punto por la vida Fuertes.

* En el desarrollo de la jornada se evidencia que la comunidad no participa, son pocos los transeúntes por el punto por la vida, pero se hace el contacto directo con la presidenta de la Junta de Acción comunal, donde ha expresado que mediante cámaras de seguridad de salón comunal se logró evidenciar que las 4: materas rotas las causó una persona en habitabilidad de calle en hora de la madrugada.

* De mismo expresa que este punto se mantiene con brote de ladrones es a causa de la comunidad "Nueva Esperanza - Mirador 3er Sector" ubicada en la parte superior del punto, ya que el operador no ingresa, ni hace la recolección puerta a puerta por las entre-calles.

* Los representantes de la JAC solicitan una sensibilización con el operador acompañado de la junta de acción comunal y la alcaldía, con el fin de tubur más comunidad e impedir [illegible] el [illegible].

[illegible] se realiza limpieza, se cambian 2 materas, debido de bajo 2 materas por mal estado. Se utilizan 6 teras de sustrato y 40 plántulas para replante, se realizan mateas en presencia de la presidenta de JAC, donde estuvo de acuerdo con la alineación. Se entrega punto en buen estado.

* Durante la jornada se repartieron 49 refrigerios, mediante contratación 820-2023, el cual hace presencia para entrega.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual deberá anexar el soporte generado por las plataformas de reuniones (Pantallazos, Grabaciones, Formularios)
NOTA 2: Adjuntar evidencias (fotos, videos, listados) que sean necesarios para registrar los soportes y las observaciones de la reunión.

489

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMBIO CULTURA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA 4/10/2025 ACTIVIDAD Reunión Operativa CPS 820-2023 / Comunidad - PAU Los Puentes

LUGAR Huertas TEMA Socialización - Presentación del proyecto

LISTADO DE ASISTENCIA DE RECICLADORES

ITEMS	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, no consume inmediatamente 320 gr. hace su ruta o guarda 320 ml de jugo)	FIRMA
1	Juana	Lopez R.	1094321306	3152014552	Huertas	Independiente	OK	
2	Tania L.	Cortazo	1001264538	3135921308	Huertas	Independiente	OK	
3	Rachel	Mar°	1001264743	3243786427	Huertas	Independiente	OK	
4	Andres	Valbuena	1001502239	3164015865	Huertas	Independiente	OK	
5	Elsa	Acosta	1026210332	3217720872	Huertas	Independiente	OK	
6	Julia	Bermudez	52811332[illegible]	3002133012	Huertas	Independiente	OK	
7	Diana	Fonseca	1233[illegible]	316410[illegible]	Huertas	Independiente	OK	
8	Juan Pablo	Bello	1026676095	3224114869	Huertas	Independiente	OK	
9	Alejandro	Salazar	1031[illegible]	3109933961	Huertas	Independiente	OK	
10	Jose	Segura	1030405209	3112903840	Huertas	Independiente	OK	
11	Yenifer	Sayamosa	52980911	3001390310	Huertas	JAC	OK	
12	Jennifer C.	Herrera	51804074	3158335391	Huertas	J.A.C.	OK	
13	Luz Marina	Dominguez	3792178	3213228695	Huertas	Independiente	OK	
14	Luis Ramon	Zambon	80700854	3102015172	Huertas	Independiente	OK	
15	Yenifer	Ramirez	1031187766	3213286[illegible]	Huertas	Independiente	OK	
16	Ian	Morales G.	1026182028	3[illegible]	Huertas	—	OK	
17	Dion	Fonseca	1026[illegible]	3112[illegible]	Huertas	—	OK	

Responsables = Jennifer Hurtado
CPS 820-2023

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CEMI INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-020 DE 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 13/01/2023 | ACTIVIDAD: Encuentro Comunidad Ciudad Bolívar

LUGAR: Alcaldía | TEMA: Sensibilización Corresponsabilidad Consumo

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Entrega por persona (no marcar dos veces) (maximo 30 ml y/o 1 unid.))	FIRMA
1	Reinaldo	Gonzalez	19436277	3125671201	Huertas	Independiente	OK	
2	Milena	Martinez	53103493	3142804403	Huertas	Independiente	OK	
3	Nataly	Tabares	53094789	3123028	Huertas	Comunidad	OK	
4	Alejandro	Sanchez	80503584	3205113662	Huertas	Comunidad	OK	
5	Jhonpicod	Sanchez	17144	3205113662	Huertas	Comunidad	OK	
6	Dayan	Cuervo	1088	3045161642	Huertas	Comunidad	OK	
7	Monica	Cuervo	1032	3161	Huertas	Comunidad	OK	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:	Foro de quejas pendiente acta
Fecha:	18 de Enero 2025
Lugar:	San Francisco - Parroquia San Francisco
Dependencia:	Proyecto 1986

Hora de inicio: 9:00am
Hora de finalización: 11:00am
Nombre del Representante: Daniela Pinzón Pinto

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completos y legibles)	NOMBRE DEPENDENCIA	SOCIEDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO / TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: ESTRATEGIA	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1019[illegible]118	Fredy Salamanca	Sala	Alcb-Ra			X						X	Fredy Salam	
CC	79900914	Alex M. Ortiz	Alex	DICB			X						X	alex.ortiz	
CC	79[illegible]6005	Nelson Bohórquez	Nelson	DICB				X					X	3214792402	
CC	80184916	Mauricio Moreno	Mauricio	Alcaldía			X		X				X	3102065258	
CC	63526921	Jennifer Mondragón	Jennifer	C y M Ingeniería				X						3223[illegible]805	
CC	1[illegible]8682	[illegible]		[illegible]			X						X	[illegible]	
CC	79685285	Oscar Figueroa	Oscar	ACB-Bogotá			X						X	3[illegible]28	
CC	1049650[illegible]	Daniela Pinzón		ACB-DE			X						X	[illegible]	

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

el día 18 de mayo de 20[illegible] se realizó la feria de servicios [illegible] en el [illegible] – [illegible]

[illegible] en la feria de servicios

• Se [illegible]

• Se realizó [illegible]

[illegible]

[illegible] por el equipo de [illegible]

[illegible]

El equipo de [illegible]

[illegible]

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Scanned with CamScanner

Emprendimiento Participativo

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F09
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Clave: BOLA-N[0]

Objeto de la reunión: Feria de servicios Parchando en el barrio
Fecha: 18 de ENERO 2025
Hora de Inicio: 9:00 am
Hora de Finalización: 4 pm
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar: San Francisco - Parroquia San Francisco
Dependencia: Despacho 7946
Nombre del Responsable: Daniela Ramos Prieto

Tipo de Documento	Número de Identificación	Nombres y Apellidos	Profesión y Ocupación	Correo Electrónico y Teléfono de Contacto	Localidad	Zona	Edad	Sexo (Femenino, Masculino, Intersexual)	Población de Enfoque	Orientación Sexual	Pertenencia Étnica	Discapacidad	Comunidad Vulnerable Priorizada	Autorización Tratamiento de Datos Personales (SI o NO)	Firma
TC	1030800207	Mariana Parda	Mariana	Granja Castilla 19	R	41	F	M	Hetero	NO	Gitana	3030777413			
CC	53110967	Adriana Ardila	Adriana	Zandigua Arborizadora 19	U	42	F	M	Hetero	NO	—	3114569461			
CC	52212952	Gladys Beltran	Gladys	Antonio Nariño Bolívar 50	F	M	Hetero	NO	NO	3044653843					
CC	52667448	Hugo Beltran	Hugo	Quiroga 53	M	H	Hetero	NO	NO	3164509449					
CC	52742214	Doris Beltran	Doris	Hacienda Fontibón	R	43	F	M	Hetero	NO	NO	3184784664			
CC	39406124	Gloria Isabel Gallego	Gloria	Quiroga Quiroga	Quiroga	R	39	F	H	Hetero	NO	NO	3002706703		
CC	19274844	Gustavo Gomez	Gustavo	Venecia 19	U	70	M	H	Hetero	NO	NO	3045469931			
CC	41744574	Rosa Elvira Hernandez	Rosa	Venecia 19	U	35	F	H	Hetero	NO	NO	3112946364			
CC	79510987	Luis Ramirez	Luis	Alsopradera 19	R	54	M	H	Hetero	NO	NO	3168872021			
TI	1022949	Diana Katalina Ramirez	Alsopradera	19	R	13	F	H	Hetero	NO	NO	3168872021			
CC	53039602	Katalina Ramirez	Katalina	Alsopradera 19	R	40	F	M	Hetero	NO	NO	3168872021			
CC	1033911047	Katherin Castillo	Katherin	Alsacia 19	—	36	F	M	Hetero	NO	NO	3123106037			
CC	1022962063	Edith Rojas	Edith	Asesora de contadores	U	Bolívar	Antioquia	Heterosexual	Ninguno	Ninguno	Ninguno				

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

NOTA: [illegible]

Scanned with CamScanner

063

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - GERENCIA EN SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: Enero 16 2025 | ACTIVIDAD: Presentación de proyecto CPS 820 - 2025 / Convocatoria

LUGAR: Casa Suiza | TEMA: Invitación asistencia proceso comunitario y social / PMCB

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para personas de cualquier edad de 120 gr. (agua de sabor o gaseosa 200 ml o 1/2 vaso)	FIRMA
1	Oscar	Caicedo	1003800671	3105801476	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Diana	Noval	1019129026	3108537718	San Francisco	Comunidad	Ok	
3	Aide	Torres	53041084	3204681099	San Francisco	Comunidad	Ok	
4	Nancy	Zubieta	52118253	3126061563	San Francisco	Comunidad	Ok	
5	Luis Antonio	Diaz	79310570	3102144621	San Francisco	Comunidad	Ok	
6	Maria Olga	Roloche	52422022	3204085214	San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Humbert	Albarracin	80541231	—	San Francisco	Comunidad	Ok	
8	Cristian	Narvaez	1090605849	3144974911	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Luz Mari	Herrera V.	39181296	3214562869	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	Edwin	Salazar	1022944898	3214562869	San Francisco	Comunidad	Ok	
11	Gustavo	Medina	1012373462	—	San Francisco	Comunidad	Ok	
12	Raul	Velasco	79824708	—	San Francisco	Comunidad	Ok	
13	Rosa	Jimenez	35332055	3143668285	San Francisco	Comunidad	Ok	
14	Jaime	Rodriguez	79768723	3143668285	San Francisco	Comunidad	Ok	
15	Daniela	Morgal	1004940506	3006513403	San Francisco	Comunidad	Ok	
16	Lian	Gutierrez	1025560690	3006513403	San Francisco	Comunidad	Ok	
17	Yesenia	Bejarano	1122269342	3138211668	San Francisco	Comunidad	Ok	

Responsable: Jennifer Mondragón
CPS 820 2025
Jennfer

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMINGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS OPS 180 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: Enero 26 2026 | ACTIVIDAD:

LUGAR: | TEMA:

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (toma, pan integral sandwich de 130 gr, jugo de caja o yogurt 200 ml y/o fruta)	FIRMA
1	Emanuel	Santa	1010788660	3214481580	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Nicol	Alfonso	1015405719	3106967948	San Francisco	Comunidad	Ok	
3	Kevin	Avello	1009299483	3134775197	San Francisco	Comunidad	Ok	
4	Jorge	Bertel	1165867?1	3132611087	San Francisco	Comunidad	Ok	
5	Daniel	Hernandez	1010084148	3502479825	San Francisco	Comunidad	Ok	
6	Johan	Rojas	1006783974	3208362515	San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Yulsen	Moreno	79815100	—	San Francisco	Comunidad	Ok	
8	Nicente	Garzon	291712	7155235	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Brayan	Leon	1009135152	3106967948	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	Elena	León	—	3106968218	San Francisco	Comunidad	Ok	
11	BrayanS	LeonDiaz	—	3106967748	San Francisco	Comunidad	Ok	
12	Ana Silva	Ortiz	41695488	3102973643	San Francisco	Comunidad	Ok	
13	Emiliano	Bermudez	19224221	3112357812	San Francisco	Comunidad	Ok	
14	Alexander	Sanchez	79687157	3006561535	San Francisco	Comunidad	Ok	
15	Johan	Orbegoso	2994080	3003160677	San Francisco	Comunidad	Ok	
16	Andres	Castellano	80776116	3232873372	San Francisco	Comunidad	Ok	
17	Antonio	Infante	80372121	3134829135	San Francisco	Comunidad	Ok	

Responsables: Jennifer Noriega

25-820-2023

Jennifer P

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMBIO CULTURA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	Enero 19 2025	ACTIVIDAD	Presentación de la propuesta Contrato CPS 820-2023 a la Comunidad
LUGAR	pq San Francisco	FIRMA	Mesa de trabajo ambiental / presentación de la propuesta

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Para ser entregados en el Lugar, Jornada y Hora establecida)	FIRMA
1	Victor	Usaman	93451049	3232843514	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Alonso	Arevalo	80360319	3114506673	San Francisco	Independiente	Ok	
3	Jhon	Dueñas	80858864		San Francisco	Comunidad	Ok	
4	Flor	Duque	39693550	3052566602	San Francisco	Comunidad	Ok	
5	Alfredo	Lesmes	1524064		San Francisco	Independiente	Ok	
6	Julio Cesar	Salamanca	19460457		San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Arturo	Socasun	1024047375		San Francisco	Independiente	Ok	
8	Luis Javier	Conteo A.	19483553		San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Rodrigo	Ramones	85332259	3023115291	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	José	Leal	80202147		San Francisco	Comunidad	Ok	
11	Liliana	Rodriguez	52612716	3143211683	San Francisco	Comunidad	Ok	
12	Diego	Torres	1024567603		San Francisco	Comunidad	Ok	
13	Luciana	Cuas	1023559490	3124249095	San Francisco	Comunidad	Ok	
14	Geraldine	Cuas	1023552769	3124249095	San Francisco	Comunidad	Ok	
15	Yerid	Bolaño	52049136	3124249095	San Francisco	Comunidad	Ok	
16	Mario	Dorado	19244852		San Francisco	Comunidad	Ok	
17	Ismael	Martinez	19243489	3218324665	San Francisco	Comunidad	Ok	

Responsable: Jennifer Mondragón
CPS 820-2023
Jennifer

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: 10 Enero 2024 | ACTIVIDAD: Presentación de Incentivo CPS 820-2023 + Capacitación

LUGAR: | TEMA: Uso eficiente del agua, Buenas prácticas y Ruta

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Cada uno con 330 gr. jugo de pulpa y gramos 200 de agua total)	FIRMA
1	Jose Ignacio	Osorio	1130606170	3232358019	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Oscar	Sanchez	80941616		San Francisco	Comunidad	Ok	
3	Luis Felipe	Castro	2635459	3132062929	San Francisco	Comunidad	Ok	Motivo
4	Carlos Arturo	Rojas	79577982	3143577152	San Francisco	Comunidad	Ok	
5	Yesid	Tellez	79988531		San Francisco	Comunidad	Ok	
6	Diana Azelly	Perez	1026580012	3124736262	San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Brayan	Gutierrez	1024844405	322 584 62	San Francisco	Comunidad	Ok	
8	William	Lopez	1022339577	3149753512	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Ricardo	Forero	79865663	3132229614	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	Claudia	Rojas	52532421	3115263212	San Francisco	Comunidad	Ok	
11	Ramon	Cleveland	52325492	3211784912	San Francisco	Comunidad	Ok	
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Responsable: Jennifer Mondo
CPS 820 20
Jennifer

Scanned with CamScanner

269

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR – CEAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL ENFOCADO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: Enero 18 2025 | ACTIVIDAD: Presentación de iniciativas ante CPS 820-2023 - a comunidad

LUGAR: La San Francisco | TEMA: Iniciativa Ciudadana / Proceso Comunitario y Socio / Ambiental

ESTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marca por favor la casilla con SI la persona recibió el refrigerio NO en caso contrario)	FIRMA
1	Brenda	Serrano	1024491496	3002950190	San Francisco	Comunidad	OK	
2	Alejandra	Prieto	1010022455	3002941061	San Francisco	Comunidad	OK	
3	Mauricio	Moreno	80184916	3202065258	San Francisco	Comunidad	OK	
4	Alex	Castro	79310094	3112557498	San Francisco	Comunidad	OK	
5	Daniel	Burgos	79970112	3209123491	San Francisco	Fress	OK	
6	Francisco	Timón	11324582	3167837848	San Francisco	Fress	OK	
7	Carlos	Giraldo	79789448	3044038312	San Francisco	Comunidad	OK	
8	Alejandro	Cortes	1022953594	3124852474	San Francisco	Comunidad	OK	
9	Elkin	Gonzalez	79656037	3014101015	San Francisco	Comunidad	OK	
10	Adriana	Cuervo	1023144923	3197814428	San Francisco	Comunidad	OK	
11	Angie	Cuevas	1031138820	3162971292	San Francisco	Comunidad	OK	
12	Ana	Ruiz	52819241	3214481330	San Francisco	Comunidad	OK	
13	Karen	Ortiz	1030567186	3245662300	San Francisco	Comunidad	OK	
14	Luis Eduardo	Romero	80310884	3142021517	San Francisco	Comunidad	OK	
15	Henry	Monroy	79135870	3115743891	San Francisco	Comunidad	OK	
16	Juan	Diaz	80126112	3159213330	San Francisco	Comunidad	OK	
17	Jorge	Leiton	79668741	3193981431	San Francisco	Comunidad	OK	

Responsable: Jennifer Mendoza
CPS 820 2023

Jennifer

Scanned with CamScanner

A6

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAM INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA	Enero 16 2025	ACTIVIDAD	
LUGAR		TEMA	

LISTADO DE ASISTENCIA DE PROVEEDORES

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Marcar con una X si requiere refrigerio)	FIRMA
1	Rachel	Mera	1001161783	3243364891	San Francisco	Comunidad	OK	
2	Diana	Fonseca	1233900192	3164098657	San Francisco	Comunidad	OK	
3	Alejandro	Jimenez	80002703	3057425894	San Francisco	Comunidad	OK	
4	Carlos	Olea	80061500	3158686864	San Francisco	Comunidad	OK	
5	Freddy	Valderrama	1001161115	3213332102	San Francisco	Comunidad	OK	
6	Sandra	Prado	52905270	3124867822	San Francisco	Comunidad	OK	
7	Nelson	Rodriguez	79536003	3214722462	San Francisco	Comunidad	OK	
8	Edwin	Ardila	1026940132	3212111558	San Francisco	Comunidad	OK	
9	Edgar	Serrano	79435514	3172887774	San Francisco	Comunidad	OK	
10	Fernando	Zorge	79365139	3179881098	San Francisco	Comunidad	OK	
11	Karen	Sanchez	1001338910	3194206089	San Francisco	Comunidad	OK	
12	Jose	Ortiz	1091338625	—	San Francisco	Comunidad	OK	
13	Edgar	Romero	1091341370	—	San Francisco	Comunidad	OK	
14	Delvid	Martinez	1121242584	3212356040	San Francisco	Comunidad	OK	
15	Pedro	Pulido	79303350	—	San Francisco	Comunidad	OK	
16	Delanio	Medina	1019010490	3026019028	San Francisco	Comunidad	OK	
17	Martin	Santa	1022100432	3219987330	San Francisco	Comunidad	OK	

Responsables: Jennifer Mondragon
CPS 820 2023
Jennifer

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE CIUDAD BOLÍVAR | BOGOTÁ

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CAMACOLOMBIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: Enero 16 2024 | ACTIVIDAD: Presentación de Incentivos Contrato CPS-820-2023 de comunidad

LUGAR: Bonanza | TEMA: Inducción Compostera, Proceso aguacate Hass y Aliado

LISTADO DE ASISTENCIA DE RECICLADORES

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma complemento de 120 gr. jugo en polvo y galleta de 200 gr aprox)	FIRMA
1	Hugo	Beltran	79669443	3164309449	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Gladys	Beltran	52131957	3014434313	San Francisco	Comunidad	Ok	
3	Adriana	Osorio	53077167	3114536946	San Francisco	Sin recibir	Ok	
4	Maria Fernanda	Quintero	1013138314	3114536946	San Francisco	Sin recibir	Ok	
5	Mariana	Posada	1075844465	3148200286	San Francisco	Comunidad	Ok	
6	Sofia	Herrera	1007413453	3004707437	San Francisco	Comunidad	Ok	
7	Mari	Gonboa	52746024	3124529406	San Francisco	Comunidad	Ok	
8	Luis	Hernandez	79471621	3144814202	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Loren	Quiroz	1023371320	3000089731	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	Sol	Posada	1024551992	3114820836	San Francisco	Comunidad	Ok	
11	Cristian	Sierra		3114820836	San Francisco	Comunidad	Ok	
12	Mariana	Rueda	53089007	3208017747	San Francisco	Campo Cultivado	Ok	
13	Kevin	Cachibanco	1011242245	3203044444	San Francisco	Campo Cultivado	Ok	
14	Tatiana	Castillos	1013891014	3123108089	San Francisco	Mariposa	Ok	
15	Edith	Forero	1022932063	3135241391	San Francisco	Metamorfosis	Ok	
16	Eileen	Cortes	1070845805	3115244971	San Francisco	Metamorfosis	Ok	Eileen
17	Alicia	Valbuena	51829674	3208291219	San Francisco	Comunidad	Ok	

Responsables: Jennyfer Mondragón
CPS 820 2023
Jennyfer M

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - CÉNIT ENERGÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS 820 de 2023

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRIGIDO A PRÁCTICAS DE HÁBITOS DE CONSUMO Y SEPARACIÓN EN LA FUENTE EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR

FECHA: Enero 16 2025 — ACTIVIDAD:

LUGAR: — TEMA:

LISTADO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

ITEMS	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	BARRIO	NOMBRE DE ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	REFRIGERIOS (Toma, con punto cuando de 330gr, la gaseosa 250 ml/o lata)	FIRMA
1	Rodolfo	Maheca	2398965	—	San Francisco	Comunidad	Ok	
2	Teodoro	Peña	1105912441	3148894128	San Francisco	Comunidad	Ok	
3	Johanna	Parra	1105308491	3132612212	Francisco	Comunidad	Ok	
4	Carolina	Parra	1024541919	3002269310	San Francisco	Comunidad	Ok	
5	Georgina	Betancourt	29136262	3132085890	San Francisco	Comunidad	Ok	
6	Catalina	Muñoz	53098696	3163351362	San Francisco	ASOpream	Ok	
7	Danna	Ramirez	1022804931	3142635597	San Francisco	ASOpream	Ok	
8	Cristina	Martinez	1013595191	3169759662	San Francisco	Comunidad	Ok	
9	Vanessa	Londoño	1024768915	3142534845	San Francisco	Comunidad	Ok	
10	Francisco	Flores	1018459161	3005017621	San Francisco	Comunidad	Ok	
11	Luis	Ramirez	79516988	3158827021	San Francisco	ASOpream	Ok	
12	Denver	Jimenez	79462654	3186224910	San Francisco	Comunidad	Ok	
13	Camilo	Suarez	1013678003	3165602643	San Francisco	Comunidad	Ok	
14	Rosa Elvira	Mora	41174574	3112746864	San Francisco	Comunidad	Ok	
15	Gustavo	Gómez	19234944	3015469431	San Francisco	Comunidad	Ok	
16	Blanca	Beltrán	39640184	3002306808	San Francisco	ASOpream	Ok	
17	Doris	Beltran	52942214	3184384661	San Francisco	Comunidad	Ok	

Responsable: Jennifer Mondragón
CPS 820 2023

Scanned with CamScanner

ANEXO 68

Documentos de ingreso y salida de almacén de refrigerios mes 11

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

226

Unidad ejecutora:	09 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso:	25 Interno: 2258	Estado ingreso:	APROBADO
Documento soporte:	DE	Número doc. soporte:	8302023
Proveedor:	NIT - 900359874 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS		
Documento remisión:	FACTURA	Número doc. remisión:	62
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA	Dependencia solicitante:	121820000000 ALMACEN
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023		

Item	Cod. Interno	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	80	1.0.10.65	10.115,00	809.200,00
					Total elementos de consumo		$809.200

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_CONSUM			
Numero Egreso:	28	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2025	Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	28	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sopr. 05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80135307 C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	9999999999999 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79150259 Librado Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023					

Id elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
3490	REFRIGERIO	UNIDAD	60	10.315,00	609.200,00
				Total:	$609.200

Resumen de Cuentas

Id Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Librado Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

E43

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero Ingreso:	42	Almacen:	9215	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	DE			Número doc. soporte:	820023	Fecha doc. soporte:	20 diciembre 2024
Proveedor:	Nit 900353034	C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS					
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	68	Fecha doc. remisión:	08 enero 2025
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA			Dependencia solicitante:	1219020000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2025						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	70	1-5-10-55	10.115,00	708.050,00
						Valor total elementos de consumo:	$ 708.050

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_BIENES_COMUN
Numero Egreso: 43
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 43
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 06 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901351874 C&M Ingenieria Y Servicios
Dependencia solicitante: 000000000109 SIN UBICACIÓN
Encargado de bodega: 79158737 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre de elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	70	10.115,00	708.050,00
				TOTAL	708.050

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	TOTALES		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

E-49

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso: 43 Interno: 2116
Estado ingreso: AVERIGUADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DE
Número doc. soporte: 820/2025
Fecha doc. soporte: 10 enero 2025
Proveedor: NIT 901351074 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 80
Fecha doc. remisión: 10 enero 2025
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 121932000000 ALMACEN
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2025

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3430	REFRIGERIO	UNIDAD	80	1-1-10-65	10.115,00	809.200,00
					Total elementos de consumo		$ 809.200,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Carrera 73 No. 57 - 02 Sur
Teléfono: 7750000 - 7556666
www.ciudadbolivar.gov.co
Fecha de Generación: 21 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

818

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCALIDE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_ORDEN_CONVN				
Numero Egreso:	44	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2025	Fecha Egreso:	27 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE _	Numero Doc Soporte:	44	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sop:	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80132484 C&M Ingenieros Y Consultores	Dependencia solicitante:	[illegible] SIN UBICACION				
Encargado de bodega:	79158259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna						
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	80	10.115,00	809,200,00
				Total	$809,200

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieros Y Consultores Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de Ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número Ingreso:	44 Informe: 2317	Estado Ingreso:	APROBADO	Vigencia Ingreso: 2025	Fecha Ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	OE	Número doc. soporte:	820/2023	Fecha doc. soporte:	10 enero 2025
Proveedor:	NIT 900553874 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA	Número doc. remisión:	99	Fecha doc. remisión:	10 enero 2025
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA	Dependencia solicitante:	1219020000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023				

Ítem	Id Elemento	Nombre Elemento	Unidad medida	Cantidad	Cuenta contable (ESFAI)	Valor unitario por IVA	Valor total por ítem
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	1-3-10-65	19.176,00	859.200,00
						Total elementos de consumo:	$ 859.200,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR		Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_BIENES_COMUN			
Numero Egreso:	45		Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	CUMPLIOBANTE		Numero Doc Soporte:	45	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sopor	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353874	C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999	SIN UBICACION		
Encargado de bodega:	79158209	Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023						

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
3490	REFRIGERO	UNIDAD	80	10,115.00	809,200.00
				Total:	809,200

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

E-46

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero ingreso:	45	Interno: 2318	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 13 enero 2025
Documento soporte:	DE		Número doc. soporte:	8202021	Fecha doc. soporte: 10 enero 2025
Proveedor:	NIT 901353174	CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS			
Documento remisión:	FACTURA		Número doc. remisión:	91	Fecha doc. remisión: 10 enero 2025
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA		Dependiente solicitante:	2193200000000 ALMACEN	
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023				

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	AEFRIGERID	UNIDAD	80	1.5.10.65	10.115,00	809.200,00
					Total elementos de consumo:		809.200

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN
Numero Egreso: 46
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 40
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sop: 06 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353974 C&M Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 9999999999999 SIN UBICACION
Encargado de bodega: 79550250 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023

Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3468	REFRIGERIO	UNIDAD	80	10.165,00	809.200,00
				Total	809.200

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Carrera 73 Nro 56 - 15 Bar
Teléfono: 7700000 - 7600000 Ext.
www.ciudadbolivar.gov.co
Fecha de Generación: 21 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	46	Interno:	2319	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	OE			Número doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte: 16 enero 2025	
Proveedor:	NIT 901353374	CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS		Número doc. remisión:	92	Fecha doc. remisión: 16 enero 2025	
Documento remisión:	FACTURA			Dependencia solicitante:	6219120000000 ALMACEN		
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA						
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Ítem	Elemento	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Avalúo unitario sin IVA	Valor total sin IVA
1	3450	REFRIGERADO	UNIDAD	70	1-5-10-65	10.115,00	708.050,00
					Total elementos de consumo:		708.050

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN		
Numero Egreso:	47	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso: 2025	Fecha Egreso: 07 enero 2025
Documento Soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	47	Vigencia Doc: 2024	Fecha Doc Sop: 06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353874 C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	0502020000000 SIN UBICACION		
Encargado de bodega:	79109259 | Liberdo Alfonso Sanchez Laguna				
Observaciones:	Entrega De Elementos A Inicibilves Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023				

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
5450	Refrigerador	UNIDAD	70	$ 10.130,00	$ 708.000,00
				Total	$ 7083090

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Liberdo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	09 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Nombre ingreso:	47	Idioma:	2320	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	OE			Número doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte:	15 enero 2025
Proveedor:	NIT 901153874		C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	83	Fecha doc. remisión:	15 enero 2025
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA				Dependencia solicitante: 1215520000000 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total con IVA
1	3430	REFRIGERID	UNIDAD	100	1-5-10-85	$ 10.135,00	$ 1.013.500,00
					Total elementos de consumo		$ 1.013.500

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

- Responsable recibo -

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de egreso: SALIDA_INVERSION_BIENES_COMUN
Numero Egreso: 48
Estado Egreso: APROBADO
Vigencia Egreso: 2025
Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte: COMPROBANTE
Numero Doc Soporte: 48
Vigencia Doc: 2024
Fecha Doc Sopo: 09 noviembre 2024
Funcionario solicitante: 901353974 CSM Ingeniería Y Servicios
Dependencia solicitante: 000000000000 SIN UNICACION
Encargado de bodega: 79150259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Observaciones: Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 620-2023

Elemento	Descripción del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3460	REFRIGERIO	UNIDAD	100	10.115,00	1.011.500,00
				Total:	1.011.500

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

CSM Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR			Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Numero Ingreso:	46	Interno:	2321	Estado Ingreso:	APROBADO	Vigencia Ingreso: 2026	Fecha Ingreso: 21 enero 2026
Documento soporte:	DE			Número doc. soporte:	8202023	Fecha doc. soporte:	15 enero 2026
Proveedor:	NIT 901153874		G&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA			Número doc. remisión:	04	Fecha doc. remisión:	15 enero 2026
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA			Dependencia solicitante:	1219320000000 ALMACÉN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023						

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	115	1-5-10-65	10.115,00	1.163.225,00
						Total elementos de consumo	1.163.225

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Carrera 20 No. 69 - 18 Sur
Teléfono: 3789000 - 7853164
www.alcaldiabolivar.gov.co
Fecha de Generación: 21 de enero de 2026

Página 1 de 1

Scanned with CamScanner

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	18 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_CRILLO_COMUN				
Numero Egreso:	48	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2023	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	43	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sop:	05 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	901353374 CAM Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	0000000000000 SUBDIRECCION				
Encargado de bodega:	79459239 Libardo Alfonso Sanchez Laguna						
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	115	10.115,00	1.163.225,00
				Total:	1163.225

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

CAM Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Carrera 73 No. 69 - 05 Sur
Telefono: 7789294 - 7459163
www.localidades.gov.co
Fecha de Generación: 24 de enero de 2025

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION		
Número ingreso:	45 Año ingreso: 2025	Estado ingreso:	APROBADO	Vigencia ingreso: 2025	Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	OC	Número doc. soporte:	83025	Fecha doc. soporte:	15 enero 2025
Proveedor:	NIT 901353974 - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS				
Documento remisión:	FACTURA	Número doc. remisión:	95	Fecha doc. remisión:	17 enero 2025
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA	Dependencia solicitante:	121932000200 ALMACEN		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2023				

Item	Consecutivo	Nombre del elemento	Unidad medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario sin IVA	Valor total sin IVA
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	80	1-5-10-35	30.715,00	919.353,00
					Total elementos de ingreso:		$ 919.353,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA

Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DERECHO_COMUN				
Numero Egreso:	50	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2025	Fecha Egreso:	17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	50	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sop:	05 diciembre 2024
Funcionario solicitante:	1013553974 C&M Ingenieria Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999 SIN UBICACION				
Encargado de bodega:	79155259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna						
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023						

Elemento	Nombre del elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	50	19.315,00	970.350,00
				Total:	$970.350,00

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales:		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingenieria Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Tipo de ingreso: INGRESO_COMPRA_INVERSIÓN
Número ingreso: 50 Interno: 2123
Estado ingreso: APROBADO
Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Documento soporte: DIL
Número doc. soporte: 8202023
Fecha doc. soporte: 17 enero 2025
Proveedor: NIT 901353874 C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Documento remisión: FACTURA
Número doc. remisión: 96
Fecha doc. remisión: 17 enero 2025
Encargado de bodega: LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Dependencia solicitante: 1219350000000 ALMACEN .
Observaciones: INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 820-2021

Item	Consecutivo	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	55	1-5-10-05	10.115,00	556.325,00
						Total elementos de consumo	556.325

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	19 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_CIRCULO_ECONUR				
Numero Egreso:	51	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2023	Fecha Egreso:	17 enero 2023
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	51	Vigencia Doc:	2023	Fecha Doc Sop:	06 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80153874 C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	999999999999 SIN UBICACION				
Encargado de bodega:	79755259 Liberdo Alfonso Sanchez Lagos						
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 020-2023						

Id Elemento	Nombre del Elemento	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Total
3450	REFRIGERIO	UNIDAD	56	10.115,00	566.325,00
				Total	566.325,00

Resumen de Cuentas

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Totales		

Liberdo Alfonso Sanchez Lagos
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

Scanned with CamScanner

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora:	18 ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de ingreso:	INGRESO_COMPRA_INVERSION
Número ingreso:	51 Interno: 2024	Estado ingreso:	APROBADO
Documento soporte:	OE	Número doc. soporte:	8202023
Proveedor:	NIT 901353874 CAM INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS	Número doc. recepción:	97
Documento remisión:	FACTURA		
Encargado de bodega:	LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA		
Observaciones:	INGRESO DE ELEMENTOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO CPS 020-2023		

Vigencia ingreso: 2025 Fecha ingreso: 17 enero 2025
Fecha doc. soporte: 17 enero 2025
Fecha doc. remisión: 17 enero 2025
Dependencia solicitante: 1218120000000 ALMACEN

Item	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total con IVA
1	3450	REFRIGERIO	UNIDAD	130	1-5-10 05	10.115,00	1.314.950,00
						Total elementos de consumo:	$ 1.314.950,00

LIBARDO ALFONSO SANCHEZ LAGUNA
Responsable recibe

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ

SALIDA DE ALMACEN

Unidad Ejecutora:	10 ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	Tipo de egreso:	SALIDA_INVERSION_DESARROLLO_COMUN			
Numero Egreso:	52	Estado Egreso:	APROBADO	Vigencia Egreso:	2025	Fecha Egreso: 17 enero 2025
Documento soporte:	COMPROBANTE	Numero Doc Soporte:	52	Vigencia Doc:	2024	Fecha Doc Sop: 08 noviembre 2024
Funcionario solicitante:	80135374 C&M Ingeniería Y Servicios	Dependencia solicitante:	9999999999999 SIN UBICACION			
Encargado de bodega:	79399259 Libardo Alfonso Sanchez Laguna					
Observaciones:	Entrega De Elementos A Iniciativas Para Ejecucion Del Contrato Cps 820-2023					

Elemento	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
3490	REFRIGERIO	UNIDAD	130	10.116,00	1.314.950,00
				Total	1.314.950

Resumen de Cuentas

Cuenta	Descripción Cuenta Contable	Valor Debito	Valor Credito
	Total		

Libardo Alfonso Sanchez Laguna
Responsable Entrega

C&M Ingeniería Y Servicios Ambientales Sas
Responsable Recibe

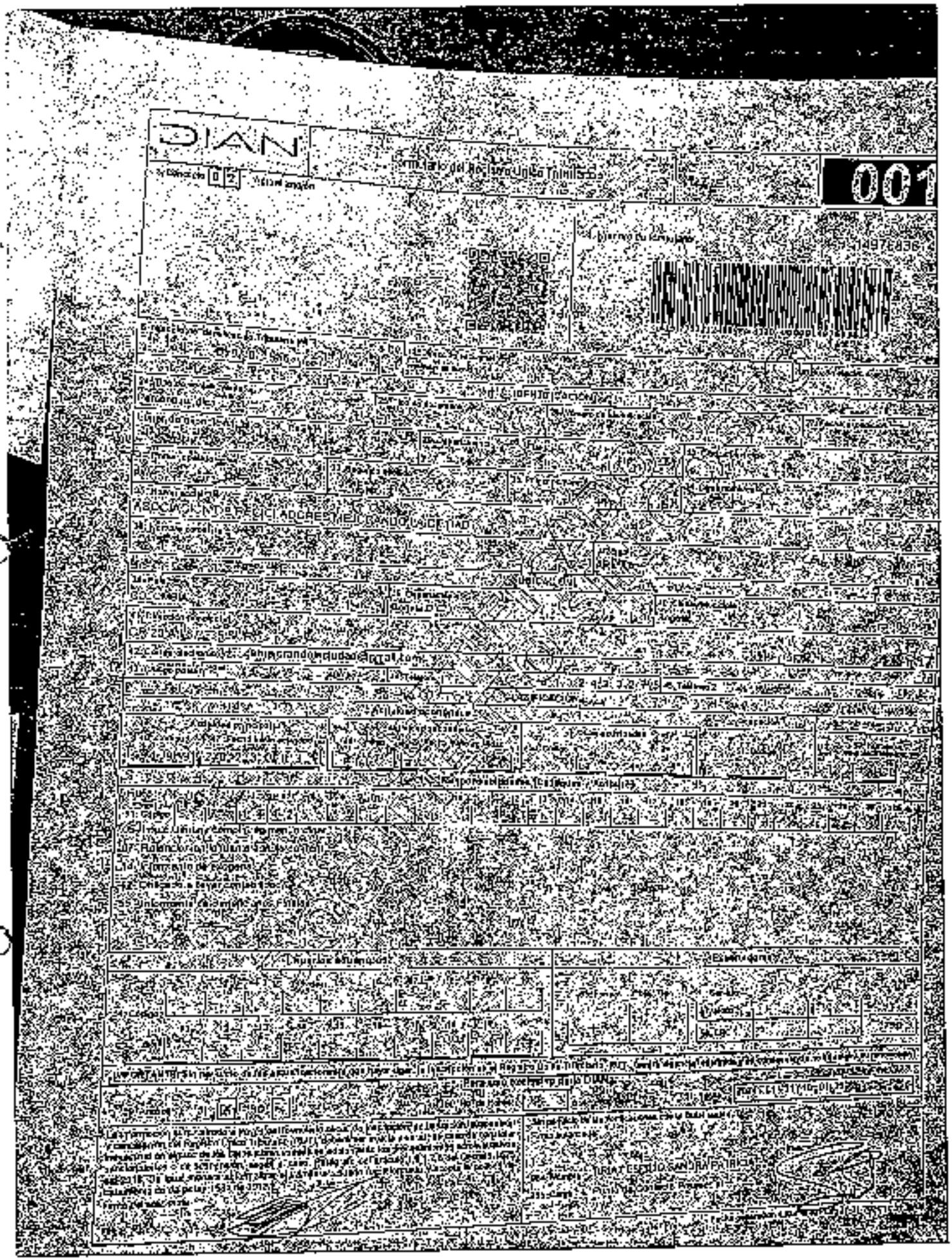
Scanned with CamScanner

ANEXO 69

Cámara de Comercio de Bogotá y RUT de cada organización

ARMAA - ASOCIACIÓN DE RECICLAJE
MEJORANDO LA CIUDAD

ARMAA - ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD


DIAN
001

Cámara de Comercio de Bogotá

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, LA CAMARA DE COMERCIO CERTIFICA

NOMBRE, IDENTIFICACION, DOMICILIO

INSCRIPCION

UBICACION

ARNU - ASOCIACIÓN DE
RECICLADORES DE OFICIO NUEVA
VISIÓN

ARNU - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: D 2 Actualización

4. Número de formulario: 14979486099

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 0 0 1 1 1 6 4 0 1 | 0 (DV)

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona Jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición 28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION

36. Nombre comercial

37. Sigla: ARNU

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 60 D SUR 18 D 15

42. Correo electrónico: reciclaadores.amu@gmail.com

43. Código postal: 1

44. Teléfono 1: 3 1 2 9 6 7 1 1 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
45. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 1 1	2 0 1 7 0 8 2 3	3 8 3 0	2 0 1 7 0 8 2 3			1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 7 1 4 4 2 1 9 0 2 9 5

04 - Impto. renta y compl. régimen ordinario

07 - Retención en la fuente a título de renta

14 - Informante de exogena

42 - Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

53 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Sanción 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Apertura SI [ ] NO [X]

60. Núm de Folios: 0

61. Fecha: 2024 - 02 - 07 08 42 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios y de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formulario el adjunto el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizado

901. Nombre: MALAGON LOPEZ LADY JOHANNA

905. Cargo: Representante legal Certificado

712

Fecha generación documento PDF: 07-02-2024 08:43:11 AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979486099

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 1 1 6 4 5 1 | 6. DV: 0

12. Dirección seccional

14. Sucursal o dependencia

Características y formas de las organizaciones

67. Naturaleza: 2
68. Fiscales
69. Sin personería jurídica
69. Formas asociativas
69. Cooperativas
69. Otras organizaciones no clasificadas: 1
70. Extranjero: 2

Constitución, Registro y Últimos Valores

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 7 0 8 2 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 7 0 8 2 3	
77. No. Matrícula mercantil	5 0 0 5 3 2 1 4	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	1	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 7 0 8 2 3
81. Hasta	2 0 5 0 0 8 2 3

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Alcaldía: 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV.
1	4 6	2 0 1 7 0 9 2 0		
2	8 1	2 1 1 8 0 1 3 1		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica:
94. Nombre del grupo económico y/o empresarial
95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante
96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante
98. Número de identificación tributaria asignado en el exterior
99. País
100. Número de identificación tributaria persona o sociedad o natural del exterior con EP
101. Número o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979486099

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 1 1 6 4 9 1 | 0

6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

Representación

4

98. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 B

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 1 0 7 2 2

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de Identificación: 1 0 3 1 1 2 7 3 1 2

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: MALAGON

105. Segundo apellido: LOPEZ

106. Primer nombre: LADY

107. Otros nombres: JOHANNA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

713

Fecha generación documento PDF: 07-07-2021 09:43:11 AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14979486089

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 1 1 5 4 9 1 | 6. DV: 0 | 12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá | 14. Buzón electrónico:

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de Identificación: 2 6 8 5 9 9 0 8 | 113. DV: | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: QUINAYAS | 116. Segundo apellido: PERDOMO | 117. Primer nombre: MARIA | 118. Otros nombres: FABIOLA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 9 0 2 0 1 | 123. Fecha de retiro:

2

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de Identificación: 1 0 3 1 1 2 7 3 1 2 | 113. DV: | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: MALAGON | 116. Segundo apellido: LOPEZ | 117. Primer nombre: LADY | 118. Otros nombres: JOHANNA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 7 0 9 2 0 | 123. Fecha de retiro:

3

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de Identificación: 3 9 5 3 3 1 5 4 | 113. DV: | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: CRUZ | 116. Segundo apellido: FONSECA | 117. Primer nombre: LUZ | 118. Otros nombres: MARINA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 7 0 9 2 0 | 123. Fecha de retiro:

4

111. Tipo de documento: | 112. Número de Identificación: | 113. DV: | 114. Nacionalidad:

115. Primer apellido: | 116. Segundo apellido: | 117. Primer nombre: | 118. Otros nombres:

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro:

5

111. Tipo de documento: | 112. Número de Identificación: | 113. DV: | 114. Nacionalidad:

115. Primer apellido: | 116. Segundo apellido: | 117. Primer nombre: | 118. Otros nombres:

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: | 123. Fecha de retiro:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 23 de septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AB24671174
Valor: $ 7.500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24671174230924

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION
Sigla: ARNU
Nit: 901.116.491-0 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0053214
Fecha de Inscripción: 20 de septiembre de 2017
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 16 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 60 D No. 18 D 15 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: recicladores.arnu@gmail.com
Teléfono comercial 1: 7912822
Teléfono comercial 2: 3112967116
Teléfono comercial 3: 3123170332

Dirección para notificación judicial: Calle 60 D No. 18 D 15 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: recicladores.arnu@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 7912822
Teléfono para notificación 2: 3112967116
Teléfono para notificación 3: 3123170332

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Pinzón Trujillo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Fecha Expedición: 23 de septiembre de 2024 Hora: 16:38:25
Recibo No. AB24671174
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24671174280F4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 23 de agosto de 2017 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de septiembre de 2017, con el No. 00295468 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISION.

Que, por Acta Aclaratoria del 23 de agosto de 2017, inscrito el 20 de septiembre de 2017, bajo el No. R0084565 del libro I se aclaró el acta de constitución.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 22 de agosto de 2050.

OBJETO SOCIAL

Planear, diseñar, promover y ejecutar planes, programas y proyectos que contribuyan al reconocimiento de los derechos de los recicladores de oficio, y al mejoramiento del estilo, la calidad de vida y el desarrollo de los asociados y sus familias manteniendo activo el principio de igualdad y oportunidad. Fines: en cumplimiento del objeto social la asociación realizará sus acciones de conformidad con los siguientes fines. 1. Buscar el reconocimiento social y la legalidad de la actividad profesional del reciclaje y como una contribución a la recuperación y conservación de la ecología ambiental urbana y rural. 2. Promover, integrar, organizar, representar y dar orientación social, organizativa, formativa,

cultural, deportiva, ambiental y empresarial, a los recicladores de oficio. 6. Velar por la defensa del reciclador y su familia ante los proveedores o ante personas y funcionarios relacionados con la actividad. 7. Asesorar a los recicladores de oficio en la búsqueda de oportunidades laborales a fines al reciclaje y en la defensa de sus derechos antes las autoridades administrativas y ante terceros. 8. Reconocimiento del reciclador de oficio en la sociedad, incentivando su representación y acción en los espacios de desarrollo humano y socio económico de él y sus familias. 9. Servir como representante de los recicladores de oficio para la consecución y comercialización de los materiales reciclables o de los materiales necesarios para las actividades propias del oficio. 7. Promocionar la igualdad de oportunidades en todas las políticas y medidas generales, haciendo compatible la vida familiar y laboral para los recicladores de oficio. 8. Promover y estimular iniciativas empresariales para los recicladores de oficio que permitan mejorar sus ingresos. 9. Gestionar y coordinar las iniciativas y ofertas que sean favorables y aporten mayor capacidad de actuación a los recicladores de oficio. 10. Desarrollar actuaciones de presencia activa de la asociación en la administración pública en las áreas de salud, educación, bienestar social, ecología ambiental, empleo, economía y cooperación, con el propósito de satisfacer las necesidades sociales relevantes que no se hallan cubiertas. 11. Prestar el servicio de recolección, transporte, almacenamiento temporal y trasformación de residuos potencialmence reciclables o recuperables. 12. Construir centros de acopio y comercializar el reciclaje y los productos y subproductos de la transformación de los materiales potencialmente reciclables o recuperables. 13. Administrar y operar parques de reciclaje o centros productivos de reciclaje. 14. Asesorar en servicios ambientales, opción tarifa para pequeños productores y microusuarios del servicio de aseo. 15. Prestar servicios en capacitación, promoción, asesoría, y operación de rutas selectivas de reciclaje del servicio de aseo. 16. Promover la creación de estrategias y canales de comercialización adecuadas para la promoción, mercadeo y distribución de los materiales reciclables sea en el mercado interior o externo. 17. Promover, crear y desarrollar proyectos de manejo de residuos, barrido o mantenimiento de parques, avenidas, zonas verdes, edificios, mantenimiento de rondas de ríos, caños, cañadas y proyectos de mejoramiento ambiental de entornos. 18. Conformar comisiones, comités que considere necesarios para su desarrollo y operación designándoles funciones específicas. 19. Integrar sus acciones a otras organizaciones que integran a los recicladores de

719

oficio a nivel local, distrital, departamental y nacional en sentido de buscar la conexión social del gremio. 20. Articular acciones con otras entidades y organizaciones del orden local, nacional o internacional que compartan objetivos afines. 21. Canalizar recursos a través de contratos, inversiones, donaciones, convenios comodatos y prestación de servicios con entidades públicas y privadas del ámbito local, distrital, nacional o internacional para el desarrollo del objeto social de la asociación...

PATRIMONIO

$ 1,918,170.00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El Presidente será el representante legal de la asociación y como tal suscribirá los actos, contratos y poderes necesarios para el cabal cumplimiento del objeto social, los fines y la defensa de los intereses de la de la asociación.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del presidente: 1. Convocar a los asociados para las asambleas ordinarias y extraordinarias de asamblea general y las reuniones de junta directiva. 2. Presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la asamblea general y de la junta directiva. 3. Ejecutar las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva. 4. Ordenar los gastos que demande el funcionamiento de la asociación y el desarrollo de su objeto social y sus fines con el visto bueno de la junta directiva. 5. Velar por la buena marcha de las acciones de la asociación y el adecuado cumplimiento de los presentes estatutos. Para lo cual podrá solicitar los informes que crea conveniente. 6. Elaborar con el tesorero el presupuesto de gastos, presentarlo ante la junta directiva para cada periodo fiscal, y solicitar su aprobación a la asamblea general 7. Coordinar con la junta directiva el diseño de los planes programas y proyectos y presentarlos a la asamblea general para su aprobación. 8. Velar porque se cumplan los planes, programas y proyectos establecidos para el desarrollo de la asociación. Sus asociados y familias con sujeción

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 23 de Septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AB24471174
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACION B244711742S3P4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

e los mandatos y las recomendaciones de la asamblea general y la junta directiva. 9. Coordinar la presentaeión del informe de actividades y presupuesto ejecutado en año anterior. A la asamblea general para su aprobación 10. Autorizar con su firma todas las determinaciones que se tomen dentro de la asociación. 11. Firmará los contratos laborales que sean necesarios para el funcionamiento de la asociación. 12. Otorgar poderes especiales o generales o delegar funciones previa autorización de la junta directiva. 13. Ordenar gastos hasta por diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes, luego de este tope se pedirá autorización a la junta directiva. 14. El presidente limitará sus actos y determinaciones hasta por veinte (20) smlv., pasado este monto se tendrá que pedir autorización a la junta directiva. 15. Suscribir junto con el tesorero, (a) los cheques, documentos y demás ordenes de pago que hayan sido previamente aprobadas. 16. Cumplir con las demás normas y disposiciones que le correspondan por ley, los presentes estatutos y los que delegue la junta directiva de la asociación.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 14 del 31 de julio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de agosto de 2021 con el No. 00343298 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Lady Johanna Malagon Lopez	C.C. No. 000001031127312

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 014 del 31 de julio de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de agosto de 2021 con el No. 00343297 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

716

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 20 de septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AB24471174
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24471174220PG

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Lady Johanna Malagon Lopez	C.C. No. 0000001031127312
Miembro Junta Directiva	Luz Marina Cruz Fonseca	C.C. No. 0000000396331.64
Miembro Junta Directiva	Maria Fabiola Quinayas Perdomo	C.C. No. 0000000230599008

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 004 del 24 de enero de 2018 de la Asamblea General	00299819 del 13 de marzo de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 10 del 30 de noviembre de 2019 de la Asamblea de Asociados	00325835 del 14 de febrero de 2020 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 23 de septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AB24473174
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B244711742B5F4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3811
Actividad secundaria Código CIIU: 3830

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 883.137.690
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 3811

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 23 de septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AA24911114
Valor: $ 3,000

CODIGO DE VERIFICACIÓN B2647117423B3F4

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 23 de septiembre de 2024 Hora: 10:38:25
Recibo No. AB24471170
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24471174228324

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

ARPUS- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0][2] Actualización

4. Número de formulario 14975375707

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 5 7 5 4 2 2 | 4

6. DV

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición 28. País 29. Departamento 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido 32. Segundo apellido 33. Primer nombre 34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

36. Nombre comercial
APUS

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 60 D 17 45 SUR

42. Correo electrónico arpuereciclal10@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1 3 1 1 4 7 5 6 6 3 4

45. Teléfono 2 3 2 0 9 9 9 0 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
48. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 1 5 0 7 1 6	3 6 0 0	2 0 1 5 0 7 1 6	3 0 2 1	1 6 8 5		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 4 8 5 2 6 5

05- Impto renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de ren
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
49 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

61. Código

Exportadores

65. Forma 66. Tipo Semestre 1 2

67. Mudo

68. GPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

69. Anexos SI [ ] NO [X] 70. Número Folios 0 71. Fecha 2024-01-29 10:47:11

La información suministrada a través del formulario de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y verídica. En caso de omisión, inexactitud en alguno de los datos suministrados se aplicarán los procedimientos sancionatorios correspondientes, de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera, al diligenciar el presente formulario el usuario lee, entiende y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las sanciones que la DIAN realice

Firma autorizada

Red. Nombre: QUEVEDO VARGAS JOSE MARIA

Red. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 29-01-2024 10:46:35AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

7-20

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4 Número de formulario: 14975375707

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 6 0 0 8 7 5 4 2 2 4

6 DV:

42. Dirección seccional (Impuestos de Bogotá)

Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

57. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o instituciones de carácter público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizadas	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Berólas	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 5 0 7 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 5 0 7 3 0	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 4 9 8 9 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde

81. Hasta

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria asignado en Colombia del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o matriz del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 24-11-2021 10:15:35AM

DOCUMENTO SIN COSTO
COPIA CERTIFICADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulación 14975375707

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9008754222 6. DV 4

12. Dirección seccional

13. Buzón electrónico

Representación

1

95. Representación: REPRS LEGAL PPAL (10)

96. Fecha inicio ejercicio representación: 2015071B

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía (13)

101. Número de identificación: 1137052525

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

105. Primer apellido: QUEVEDO

106. Segundo apellido: VARGAS

104. Primer nombre: JOSE

107. Otros nombres: MARIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

95. Representación

96. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

95. Representación

96. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

95. Representación

96. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

95. Representación

96. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 29-01-2024 10:46:03AM

7/2

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 5 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14975375707

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900875422 | 4 | 6. DV | 12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá | 13. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 4 0 1 1 0 3 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
YAGUARA	CAPERA	ARIEL	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 1 8	2 0 2 0 0 2 2 3

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 1 6 2 6 1 8 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MOLANO	ANA	ISABEL	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 1 8	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 7 5 0 5 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARGUELLO		ERNESTINA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 1 8	2 0 2 2 0 6 2 4

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 7 6 1 5 3 7 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
JIMENEZ	VELASQUEZ	EMILIANO	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 1 8	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 2 6 3 5 8 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DOMINGUEZ	ACUÑA	JUAN	HENRY

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 5 0 7 1 8	2 0 2 2 0 6 2 4

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 5 de 5 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14875375707

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900875422 4 — 6. DV — 13. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá — 32. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	1 7 3 4 2 8 8 9		CO. 169	CRUZ	FONSECA	LUIS	ANGEL				2 0 1 5 0 7 1 8	
2	Cédula de Ciudada 1 3	5 3 0 9 2 5 7 7		COLOMBIA 169	VILLALOBOS		VIVIAN	ANDREA				2 0 1 5 0 7 1 8	
3	Cédula de Ciudada 1 3	9 4 1 3 1 5 4 9		COLOMBIA 169	PATIÑO		PEDRO	ANTONIO				2 0 1 5 0 7 1 8	
4	Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 7 7 1 2 7 8		COLOMBIA 169	PALENCIA	RUIZ	GUILLERMO	GERARDO				2 0 1 5 0 7 1 8	
5	Cédula de Ciudadan 1 3	1 6 3 6 5 5 0 7		COLOMBIA 169	LONDOÑO	GONZALEZ	JOSE	JESUS				2 0 1 5 0 7 1 8	

DOCUMENTO CERTIFICADO COMO COPIA

Fecha generación documento (DIA): 28-04-2023 10:49:30AM

72

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 08:36:44
Recibo No. AA24613616
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B246336165719A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE
Sigla: ARPUS
Nit: 900.875.422-4, Regimen Especial
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0048892
Fecha de Inscripción: 30 de julio de 2015
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 2 de febrero de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 60 D Sur 17 45
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: arpusreciclall3@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3209999071
Teléfono comercial 2: 3114756934
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 60 D Sur 17 45
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: arpusreciclall3@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3209999071
Teléfono para notificación 2: 3114756934
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Rubio Trujillo

725

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 08:30:44
Recibo No. AD24633616
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24633616TIBA

Verifique la exactitud y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 01 del 18 de julio de 2015 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de julio de 2015, con el No. 00252522 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 18 de julio de 2035.

OBJETO SOCIAL

Se constituye una asociación de recicladores de oficio, al amparo. De la ley orgánica y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de asociación tendrá como objeto fundamental prestar servicios públicos de aprovechamiento de residuos sólidos reciclables, aseo, promover, integrar. Organizar, representar y dar orientación política, gremial, organizativa, social, empresarial y cultural a los recicladores de oficio de la ciudad de Bogotá: Igualmente, promover y ejecutar proyectos o programas que contribuyan al reconocimiento de los derechos de los recicladores, manteniendo activo el principio de igualdad de oportunidades, el reconocimiento del reciclador en la sociedad, incentivando su representación y acción en los espacios de desarrollo humano, socioeconómico de los agremiados y sus familiares. En cumplimiento de los objetivos, la asociación realizará sus actividades de conformidad con las siguientes funciones: Prestar el servicio de recolección, transporte, almacenamiento temporal, transformación de residuos potencialmente

reciclables o recuperables. Construir centros de acopio y comercializar el reciclaje también los productos y subproductos de la transformación de los materiales potencialmente reciclables o recuperables. Asesorar en servicios ambientales, opción tarifa para pequeños productores y multiusuarios del servicio de aseo. Administrar y operar parques de reciclaje o centro productivos de reciclaje. Prestar servicios en: Capacitación, promoción, asesoría y operación de rutas selectivas de reciclaje del servicio de aseo. Desarrollar actuaciones de presencia activa de la asociación en la administración pública, en las áreas de bienestar social, economía, empleo, educación, salud, medio ambiente y en los órganos de cooperación, y otros ámbitos con el propósito de satisfacer las necesidades sociales relevantes que no se hallen cubiertas, y promocionar la igualdad de oportunidades en todas las políticas y medidas generales, haciendo compatible la vida familiar y laboral para los recicladores de oficio. Promover y estimular iniciativas empresariales para los recicladores de oficio que permitan mejorar sus ingresos y calidad de gestionar y coordinar las iniciativas y ofertas que sean favorables y aporten mayor capacidad de actuación a los asociados. Articular acciones con otras entidades y organismo de orden local, nacional e internacional que compartan objetivos afines. Parágrafo 1°: Para la prestación de estos servicios, la asociación adquirirá e implementara los bienes necesarios para el cumplimiento de cada una de sus actividades. Para lo cual podrá comprarlos, arrendarlos en calidad de donación o en comodato.

PATRIMONIO

$ 1,500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal está en cabeza del Representante Legal, quien es el director ejecutivo. En las ausencias temporales del Representante Legal será reemplazado por el presidente de la asociación y tendrá las mismas facultades del director ejecutivo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 08:30:41
Recibo No. AE24631861
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24631861657196

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Son funciones del director ejecutivo, las siguientes: Representar legalmente y para todos sus efectos a la asociación de acuerdo a sus límites y competencias. Ejecutar los planes y programas establecidos para el desarrollo de la asociación, y sus asociados y familias de los mismos, con sujeción a los mandatos y las recomendaciones de la Asamblea General o del Consejo de Administración. Servir de canal de comunicación entre la asociación, sus asociados y terceros. Preparar y presentar los informes financieros y sociales que se le solicite el Consejo de Administración o la Asamblea General, así como los informes que soliciten o deban presentarse a las entidades públicas o privadas. Aprobar y autorizar los pagos a probados en el presupuesto anual de ingreso, gastos e inversiones que no superen un valor equivalente a cien (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, los montos superiores a dicho valor, deberán ser aprobados por el Consejo de Administración de acuerdo a lo estipulado en los presentes estatutos. Efectuar directamente las operaciones propias de la asociación, cuya cuantía no exceda de cien (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes y solicitar autorización al Consejo de Administración para montos superiores. Ordenar el pago de las operaciones ordinarias de la asociación y efectuar los contratos de acuerdo a las facultades otorgadas por el Consejo de Administración y los presentes estatutos. Abrir cuentas bancarias junto con el Presidente y tesorero de la organización. Diseñar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de acuerdo con los objetivos fijados en los presentes estatutos, en tal sentido, deberá igualmente gestionar los recursos financieros necesarios para tales fines. Suscribir títulos, valores o de garantías de acuerdo con las autorizaciones recibidas de la Consejo de Administración. Nombrar y remover los empleados de la asociación, de acuerdo con la planta previamente determinada y aprobada por el Consejo de Administración. Estudiar y elaborar el informe anual que se deberá rendir a la Asamblea General. Coordinar el trabajo y los planes de acción de las distintas sucursales o Agencias. Asistir a todas las reuniones que programen el Consejo de Administración o la Asamblea General y participar activamente con derecho a voz, pero sin derecho a voto. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de la asociación. Ejecutar, aplicar o hacer aplicar las sanciones disciplinarias que imponga el Consejo de Administración contra el asociado. Supervisar la ejecución de las operaciones y la oportuna y debida contabilización de las mismas. Proponer o presentar programas, proyectos o iniciativas para el desarrollo integral de la asociación, planear y prospectarlas

políticas administrativas para ser presentadas y aprobadas o negadas por la Consejo de Administración. Las demás que le permita las leyes colombianas vigentes o las que le signe Consejo de Administración o la Asamblea General.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 18 de julio de 2015, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 30 de julio de 2015 con el No. 00252522 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director Ejecutivo	Jose Maria Quevedo Vargas	C.C. No. 11370525

Por Acta No. 16 del 18 de marzo de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 2 de mayo de 2023 con el No. 00365382 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Emiliano Velasquez Jimenez	C.C. No. 17615320

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 14 del 24 de junio de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 5 de julio de 2022 con el No. 00364847 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro	Gildardo Agudelo	C.C. No. 19068448

72

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 08:30:44
Recibo No. AA24633616
Valor: $ 7,950

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24633616AA7198

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Consejo De Administracion	Castro Molano		
Miembro Consejo De Administracion	Emiliano Velasquez	Jimenez	C.C. No. 17615320
Miembro Consejo De Administracion	Jose Steven Lopez	Sanabria	C.C. No. 1073682046
Miembro Consejo De Administracion	Nini Johanna Gualteros	Garcia	C.C. No. 52750036
Miembro Consejo De Administracion	Jose Alberto Parra	Espina	C.C. No. 11337374

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE		IDENTIFICACIÓN
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Rosabal Botero Rayo		C.C. No. 28688197
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Henry Castellanos	Javier	C.C. No. 91254737
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Hermilda Carrillo	Sanchez	C.C. No. 51561272
Miembro Suplente Consejo De Administracion	Pedronel Bermudez	Cortes	C.C. No. 80741035

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 08:30:44
Recibo No. AB24633615
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN D2463381B7BA

Verifique el contenido y vigencia de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Suplente Consejo De Administracion — Ana Isabel Molano — C.C. No. 51626186

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 009 del 27 de enero de 2018 de la Asamblea General	00259302 del 21 de febrero de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 3811
Otras actividades Código CIIU: 3821, 4665

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 08:30:44
Recibo No. AA24633616
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 824177616457194

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentre sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el

domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registre es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

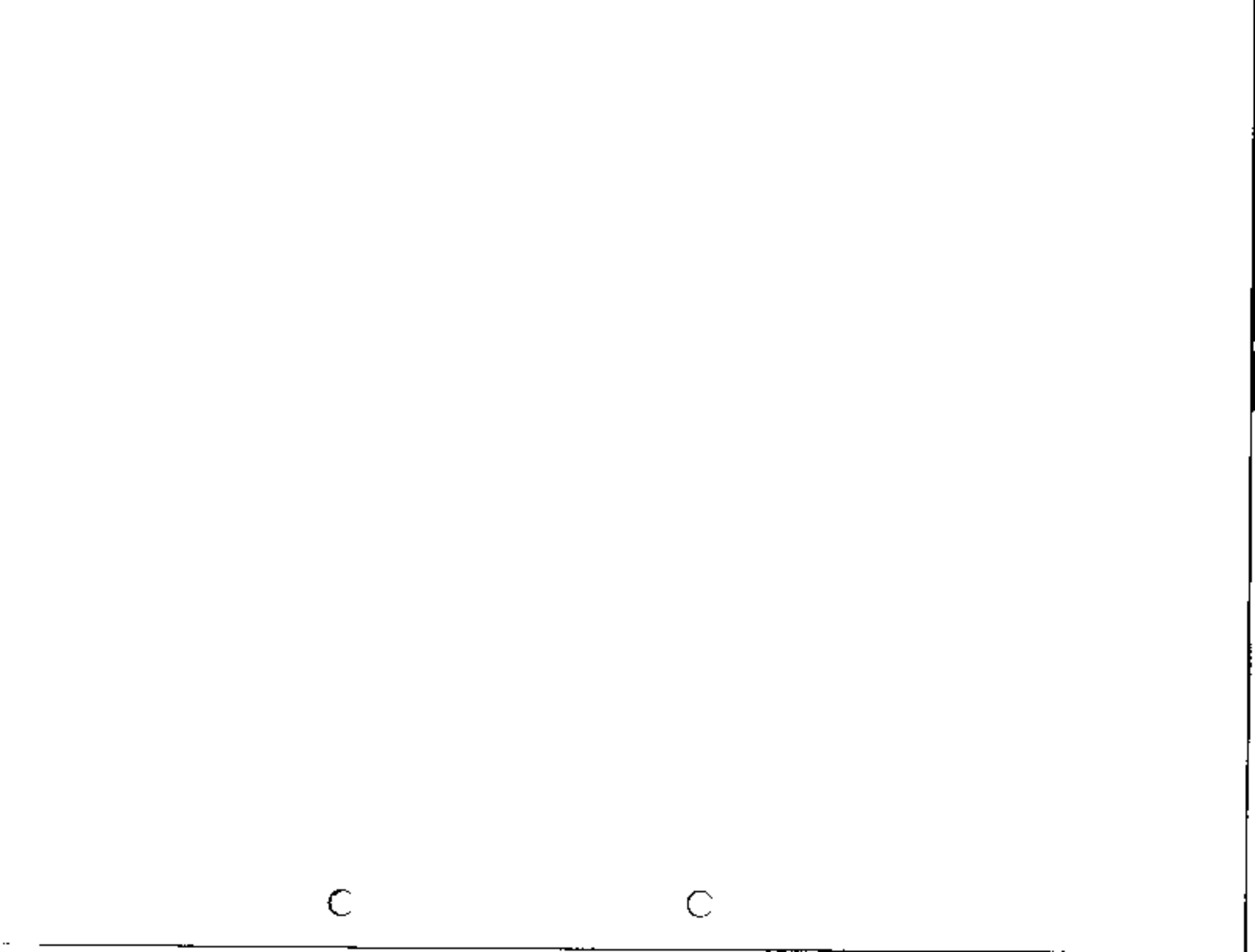
****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO


C
C

ARSOPLANETA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14985719151

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 6 8 5 2 3 | 1

6. DV

7. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

8. Fecha efectiva

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona Jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA

36. Nombre comercial

37. Sigla
ASOPLANETA

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 8 9	Bogotá, D.C. 1 1	Bogotá, D.C. D C 9

41. Dirección principal
CR 17 B 1 5 A 60 SUR b1

42. Correo electrónico: arsoplaneta@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 2 3 0 7 6 8 2 2 5

45. Teléfono 2: 3 1 2 5 4 5 6 3 8 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otra actividad		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código		51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 2 1 0 3 1 7			1	2		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 | 4 2 | 5 2 | 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Sanción 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: De perfeccionarse la actualización que aquí se hace, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] - NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024 - 02 - 28 / 14 : 46 : 00

La información suministrada a través del formulario único de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos (ley 1581 de 2012).

Firma del solicitante

Se perfeccionó la inscripción/actualización en la DIAN radicado.

Firma autorizada

984. Nombre: RODRIGUEZ CANRO JACQUELINE

985. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 28-02-2024 03:46:10 PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14985719151

6. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 6 8 5 2 9 | 1

6. DV

12. Dirección seccional

14. Dirección electrónico

Características y formas de las organizaciones

52. Naturaleza: 2
53. Formas novedosas:
54. Entidad de los niveles de la organización político administrativa nacional, departamental, municipal y especial:
55. Fondos:
56. Consorcios:
57. Sociedades y organismos extranjeros:
58. Sin personería jurídica:
59. Demás organizaciones no clasificadas:
70. Clasificación: 2

Constitución, Registro y Últimas Reformas

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 3 1 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 3 1 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 5 0 0 5 8 8 9 0	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 2 1 0 3 1 0
81. Hasta	2 0 4 1 0 3 1 0

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nac. mixto público	0 . 0 %
84. Nac. mixto privado	1 0 0 . 0
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha inicio estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1.	8	2 0 2 1 1 0 1		
2.				
3.				
4.				
5.				

Vinculación económica

93. Vinculación Económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria de sociedad o nacional vinculado con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o nacional vinculado con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14985719151

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9014118529 | 6. DV: 1

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

Representación

1

98. Representación: PERS LEGAL PRIN 16

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2021031B

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 15

101. Número de Identificación: 52037854

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: RODRIGUEZ

105. Segundo apellido: CANRO

106. Primer nombre: JACQUELINE

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación: REPRS LEGAL SUPL 19

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2021031B

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 13

101. Número de Identificación: 1000783479

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: RODRIGUEZ

105. Segundo apellido: PINEDA

106. Primer nombre: DEISSY

107. Otros nombres: VIVIANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 18/02/2022 02:46:11 PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14085719151

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 6 8 5 2 9 | 8. DV: 1

12. Dirección seccional

13. Dirección electrónica

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

121. Tipo de documento | 122. Número de identificación | 123. DV | 124. Tarjeta profesional

125. Primer apellido | 126. Segundo apellido | 127. Primer nombre | 128. Otros nombres

129. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 130. DV | 131. Sociedad o firma designada

132. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

133. Tipo de documento | 134. Número de identificación | 135. DV | 136. Número de tarjeta profesional

137. Primer apellido | 138. Segundo apellido | 139. Primer nombre | 140. Otros nombres

141. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 142. DV | 143. Sociedad o firma designada

144. Fecha de nombramiento

Contador

145. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 146. Número de identificación: 7 2 5 4 9 5 5 | 147. DV | 148. Número de tarjeta profesional: 2 7 6 7 3 6

149. Primer apellido: URUEÑA | 150. Segundo apellido: DELGADILLO | 151. Primer nombre: JAMES | 152. Otros nombres: ANTONIO

153. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 154. DV | 155. Sociedad o firma designada

156. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:58:21
Recibo No. AA24012648
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2401263037221

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.rcb.org.co/certificadosElectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TENER SU INFORMACION ACTUALIZADA PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA. RENUEVE A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA
Sigla: ARSOPLANETA
Nit: 901.460.529-1 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0053990
Fecha de Inscripción: 18 de marzo de 2021
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 6 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 17 Bis A # 60 B Sur 51
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: arsoplaneta@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3208768225
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cr 17 Bis A # 60 B Sur 51
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: arsoplaneta@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3208768225
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

Constancia de Planeta Tinjillo

93

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. AA24012630
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A240126305?221

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 10 de marzo de 2021 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 18 de marzo de 2021, con el No. 00336659 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES SOLUCION PLANETA. Sigla(s): ARECOPLANETA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la funcion de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 10 de marzo de 2041.

OBJETO SOCIAL

La ASOCIACIÓN tiene como objetivo fundamental la prestación de apoyo a personas o grupos formales e informales de recicladores, recolectores, comercializadores de residuo solido aprovechables, para la consecución de su propio desarrollo económico y social, con la activa y consiente participación de las mismas personas o grupos incluyendo lo referente a la prestación del servicio de aseo en el componente de aprovechamiento que debe ser prestado únicamente por recicladores según la normatividad vigente. Para alcanzar este propósito general, la asociación de propondrá como objetivos o fines especificos los siguientes: a) Agrupar a todos los recicladores como recolectores independientes formales e informales de residuos solidos aprovechables para mejorar su calidad de vida y productividad.- b)

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. AA24012643
Valor: $ 7,000

Código de verificación A2401263037221

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Facilitar asistencia técnica personas y a grupos de recicladores, recolectores independientes ya mencionados para el estudio, diseño, puesta en marcha de programas y proyectos coherentes de desarrollo socio- económico, rehabilitación y aprovechamiento de los recursos de su propio medio, atendiendo a las iniciativas y realidades de las propias personas o grupos. e) Investigar, y desarrollar y aplicar estudios técnicos sobre las condiciones y factores físicos, económicos, y sociales que afectan y puedan afectar a su desarrollo con el fin de poder ofrecerles una asistencia y asesoría técnica que permita implementar de tecnologías que mejoren sustancialmente la productividad de las funciones inherentes a la actividad del reciclaje y que generen valor agregado mediante la adopción de procesos que permitan transformar los materiales reciclables en nuevos productos. d) Asesorar a personas y a grupos recicladores, recolectores independientes formales e informales de residuos sólidos, para el conocimiento y adecuado aprovechamiento de los servicios que puedan recibir de las agencias del estado y de otras entidades de carácter humanitario, e) Diseñar, presentar e implementar todos los programas, planes y proyectos que permitan mejorar las condiciones socioeconómicas y culturales del estado y de otras entidades de carácter humanitario. f) Participar con entidades estatales en programas educativos y de capacitaciones informales dirigiendo y organizando seminarios, accesorias, talleres, foros y conferencias de estudios sobre el manejo de residuos sólidos articulado a la parte ecológica. g) Servir de intermediario e interlocutor ante las entidades gubernamentales y privados, propendiendo por la dignificación del trabajo de los recicladores en general.- h) Impulsar, facilitar y motivar la generación de la fuentes de trabajo, de tal manera que permitan realizar sus labores de forma decorosa y funcional.- i) Crear conciencia social sobre el papel trascendental de los recicladores representan para conservación del medio ambiente y en esta dirección procurar el acercamiento entre el generador y el reciclador con miras a incrementar los volúmenes de recuperación. - j) Contribuir a crear conciencia ecológica que permita su crecimiento económico ligado a elevar la calidad de vida y el bienestar social estructurando un desarrollo sostenible que garantice la conservación de un medio ambiente saludable para las futuras generaciones. DESARROLLO. Para el desarrollo del objeto propuesto, la ASOCIACIÓN podrá: 1. Realizar actividades y programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados. 2. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales

737

o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares. 3. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de LA ASOCIACION, 4. Elaborar programas de difusión a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos contemplados en el objetivo social de LA ASOCIACION, 5. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACION, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio. 6. Asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas. 7. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social, que incrementen las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación del desarrollo local, participación ciudadana y comunitaria. 8. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de LA ASOCIACIÓN. 9. Incidir en la construcción de una opinión pública democrática y propiciar procesos de fortalecimiento de la identidad cultural y desarrollo comunitario. 10. Realizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social. 11. Apoyar, patrocinar y/o facilitar la ejecución de ideas presentadas por personas o grupos, cuyos propósitos y objetivos concuerden con los de la ASOCIACION. 12. Cualquier otra actividad, que tenga una relación directa con el objeto social de LA ASOCIACIÓN y que sirva para su fortalecimiento y proyección.

PATRIMONIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. AA24012630
Valor: $ 7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2401263037271

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

$ 1.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Éste es elegido por la Junta Directiva. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales su suplente lo reemplazará con las mismas facultades y limitaciones. El Director Ejecutivo continuará al frente de sus funciones hasta tanto se produzca nueva designación y entrego del cargo. Ejercer la representación legal de LA ASOCIACIÓN.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Director Ejecutivo: 1. Ejercer la representación legal de LA ASOCIACIÓN 2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la ASOCIACION. Cuando éstos excedan de ciento cincuenta salarios mínimos, ser requerirá de autorización previa de la Junta Directiva. 3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA ASOCIACION. 4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos. 5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitados. 6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos. 7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional. 8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución. 9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos. 10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva. 11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios. 12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la ASOCIACION. 13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACION. 14. Controlar, custodiar y manejar el

73

flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la ASOCIACION por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo. 15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACION de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma. 16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACION y a nombre de ella. 17. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACION en los medios que para tal fin se establezcan. 18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad. 19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados. 20. Promover Actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos. 21. Proponer la realización de certámenes, Actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACION, los capítulos o los Grupos de Proyectos. 22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos. PARÁGRAFO: El cargo de Director Ejecutivo podrá ser concurrente con el de miembro o integrante de la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 4 del 5 de agosto de 2022, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 18 de agosto de 2022 con el No. 00356314 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Esal	Jacqueline Rodriguez Conro	C.C. No. 52037654

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Deissy Viviana Rodriguez Pineda	C.C. No. 1000783479

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. S024012630
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2401263031721

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 006 del 22 de abril de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de mayo de 2023 con el No. 00365400 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Jacqueline Rodriguez Canro	C.C. No. 52037854
Miembro Junta Directivo	Maria Eugenia Prieto Herrera	C.C. No. 21023886
Miembro Junta Directiva	Carlos Eduardo Beltran Lemos	C.C. No. 79366762
Miembro Junta Directiva	Blanca Lilia Fernandez Lopez	C.C. No. 39795290
Miembro Junta Directiva	Edgar Rodriguez Cardenas	C.C. No. 346319

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Suplente Junta Directiva	Deissy Viviana Rodriguez Pineda	C.C. No. 1000783479
Miembro Suplente Junta Directiva	Josefina Canro	C.C. No. 39717372
Miembro	Luis Jorge Rodriguez	C.C. No. 17166778

73

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. A5240126J0
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2401263037221

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición, la verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Suplente Junta Directiva	Fernandez		
Miembro Suplente Junta Directiva	Berta Lucia Obalora	C.C. No. 52740476	
Miembro Suplente Junta Directiva	Elcida Pineda Ballen	Esperanza	C.C. No. 52232733

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 001 del 28 de mayo de 2021 de la Asamblea General	00340671 del 28 de mayo de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2026 Hora: 13:54:27
Recibo No. AA26012030
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A26012630B7221

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

La anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 5 de enero de 2024 Hora: 12:54:21
Recibo No. AA24012GGH
Valor: $ 7,930

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2401253037221

Verifique el contenido y confiabilidad de este Certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

ASOCOLOMBIANITA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14970731772

6. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 0 0 7 8 5 3 | 7 — 8. DV

12. Dirección seccional — Dirección de Bogotá

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición — 28. País — 29. Departamento — 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido — 32. Segundo apellido — 33. Primer nombre — 34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA SIGLA ASOCOLOMBIANITA

36. Nombre comercial — 37. Sigla: ASOCOLOMBIANITA

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9 — 39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1 — 40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. D 0 1

41. Dirección principal: CR 39 # 7 A 45

42. Correo electrónico: asocolombianita2006@hotmail.com

43. Código postal — 44. Teléfono 1: 7 1 8 0 1 6 1 — 45. Teléfono 2: 3 1 4 5 8 5 7 5 8 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad económica principal		Actividad económica secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 3	2 0 0 6 0 5 3 1	9 4 2 3	2 0 0 6 0 5 0 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

04 - Impto. renta y compl. régimen especial — 05 - Declarante de Beneficiarios Finales
07 - Retención en la fuente a título de renta
09 - Retención en la fuente en el impuesto
10 - Informante de exógena
42 - Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Bienes: 1 2 3 — 57. Uno — 58. CIIU

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no es exigible renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos — SI: [ ] — NO: [X] — 60. Núm. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2024 - 01 - 05 11 : 12 : 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser veraz y verificable. En caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán las averiguaciones administrativas correspondientes o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.8 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera el firmante bajo el juramento del presente formulario y acepta la política de tratamiento de datos (Ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

SRA. Nombre: BERNAL GOMEZ DANYELY

035. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05-01-2024 11:12:34 AM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 7 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 0 9 7 8 5 3

6. DV: 7

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

67. Naturaleza: 2

68. Fondos:

69. Sin personería jurídica:

63. Formas asociativas:

66. Consorcios:

69. Formas organizacionales no obligatorias: 1

64. Establecimiento, sucursales de sociedades extranjeras, agencias, oficinas, representaciones o cualquier otro tipo de establecimiento permanente de carácter nacional, departamental, municipal o distrital constituidos:

67. Sociedades y otros tipos de entidades constituidas en el exterior:

70. Otras: 2

Constitución, Registro y Otros Sistema

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 0 6 0 5 0 1	
74. Número de notaría		
75. Estado del registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 7 2 8	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 2 7 0 1 8	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	4	

Vigencia

80. Desde: 2 0 0 6 0 5 0 1

81. Hasta: 2 0 2 5 0 3 0 5

Composición del Capital

82. Nacional: 1 0 0 %

83. Nacional público: 0 , 0 %

84. Nacional privado: 1 0 0 , 0

86. Extranjero: 0 %

88. Extranjero público: 0 , 0 %

87. Extranjero privado: 0 , 0 %

Entidad de vigilancia y control

89. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía

11

Estado y Domicilio

Item	90. Estado actual	91. Fecha cambio estado	92. Número de Identificación Tributaria (NIT)	93. DV
1	8 0	2 0 2 4 0 1 0 3		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica:

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) del Matriz o Controlante

96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de Identificación Tributaria obligado en el exterior

171. País

172. Número de identificación tributaria sociedad o persona del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o persona del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 05-01-2024 11:10:00AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 7 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 0 9 7 8 5 3 | 6. DV: 7

12. Dirección seccional / Dirección de Impuestos

13. Buzón electrónico

Representación

1

98. Representación: REPRS LEGAL PRIN (1 B)

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 0 0 8 0 5

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía (1 3)

101. Número de identificación: 5 2 4 7 8 2 0 1

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: BERNAL

105. Segundo apellido: GÓMEZ

106. Primer nombre: DANYELA

107. Otros nombres

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 08-01-2024 11:13:06AM

73

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 7 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900067853 | 7 (DV)

12. Dirección seccional / Impuestos de Bogotá

14. Actividad económica

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de identificación: 3 0 1 2 7 9 9 8 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: FRANCO | 116. Segundo apellido: BUITRAGO | 117. Primer nombre: GUILLERMO | 118. Otros nombres:

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 1 | 123. Fecha de retiro:

2

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de identificación: 5 0 3 2 3 9 7 6 1 9 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: ROSAS | 116. Segundo apellido: LARA | 117. Primer nombre: NURY | 118. Otros nombres: ANDREA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 1 | 123. Fecha de retiro:

3

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudada 1 3 | 112. Número de identificación: 1 0 2 6 5 5 3 6 1 2 | 113. DV | 114. Nacionalidad: CO: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: LARA | 116. Segundo apellido: AMAYA | 117. Primer nombre: NELMI | 118. Otros nombres: ROCIO

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 1 | 123. Fecha de retiro:

4

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadan 1 3 | 112. Número de identificación: 5 3 0 8 2 2 3 5 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: PARRA | 116. Segundo apellido: RUIZ | 117. Primer nombre: BLANCA | 118. Otros nombres: NIDIA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 6 0 1 | 123. Fecha de retiro:

5

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadan 1 3 | 112. Número de identificación: 5 3 0 5 4 0 0 4 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: RAMIREZ | 116. Segundo apellido: RESTREPO | 117. Primer nombre: BIBI | 118. Otros nombres: JOHANA

119. Razón social:

120. Valor capital del socio: | 121. % Participación: | 122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 2 | 123. Fecha de retiro:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 5 de 7 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900097853 | 7

6. DV

12. Dirección seccional / Lugar de Expedición

13. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

112. Número de Identificación: 6 1 7 8 8 7 5 3

113. DV

114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: MORALES

116. Segundo apellido

117. Primer nombre: YOLANDA

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 1

123. Fecha de retiro

2

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

112. Número de Identificación: 2 8 0 3 3 4 9 1

113. DV

114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: MOSQUERA

116. Segundo apellido: LARA

117. Primer nombre

118. Otros nombres: EDILIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso: 2 0 0 6 0 5 0 1

123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento

112. Número de Identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento

112. Número de Identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento

112. Número de Identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento: PDF 08-01-2024 11:13:06AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 6 de 7 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900087853 | 7 — 6. DV

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

16. Buzón electrónico

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

125. Número de identificación: 1 0 2 0 7 6 3 7 2 7

126. DV

127. Número de tarjeta profesional: 2 1 0 4 7 8 T

128. Primer apellido: CAMARGO

129. Segundo apellido: DUARTE

130. Primer nombre: DIEGO

131. Otros nombres: FARYD

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 9 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 7 de 7 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970731772

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900087853 | 7 — 0. DV

12. Dirección seccional

15. Buzón electrónico

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios del mismo nivel

1

163. Tipo de establecimiento: Establecimiento no comercial 0 2

161. Actividad económica: Recuperación de materiales 3 8 3 0

162. Nombre del establecimiento: ECA SOACHA

163. Departamento: Cundinamarca 2 5

164. Ciudad/Municipio: Soacha 7 5 4

165. Dirección: CR 4S ESTE 41 104

166. Número de matrícula mercantil: 0 3 5 1 4 7 5 1

167. Fecha de matrícula mercantil: 2 0 2 2 0 4 1 2

168. Teléfono: 3 1 4 5 8 5 7 5 8 8

169. Fecha de cierre:

2

160. Tipo de establecimiento: Establecimiento de comercio 0 2

161. Actividad económica: Recuperación de materiales 3 8 3 0

162. Nombre del establecimiento: ECA SEVILLANA

163. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

164. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CR 72 44 D 53 SUR

166. Número de matrícula mercantil: 0 3 5 1 4 7 5 4

167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 2 2 0 4 1 2

168. Teléfono: 3 1 4 5 8 5 7 5 8 8

169. Fecha de cierre:

3

160. Tipo de establecimiento: Establecimiento no comercial 0 2

161. Actividad económica: Recuperación de materiales 3 8 3 0

162. Nombre del establecimiento: ECA ALBORIZADORA ALTA

163. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

164. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CL 69 J BIS SUR 2!! 10

166. Número de matrícula mercantil: 0 3 5 1 4 7 5 5

167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 2 2 0 4 1 2

168. Teléfono: 3 1 4 5 8 5 7 5 8 8

169. Fecha de cierre:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 15:45:54
Recibo No. AA24626648
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B246265487BB99

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 30 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA SIGLA ASOCOLOMBIANITA
Nit: 900.097.853-7 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0027818
Fecha de Inscripción: 28 de julio de 2006
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 18 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Ak 39 # 17A - 45
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: asocolombianita2006@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3145657588
Teléfono comercial 2: 3203118735
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Ak 39 # 17A - 45
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: asocolombianita2006@hotmail.com
Teléfono para notificación 1: 3145657588
Teléfono para notificación 2: 3203118735
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI Autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cumplasela
Trujillo

74

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 15:45:54
Recibo No. AE21626515
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B246265487985B9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 1 de mayo de 2006 de Asamblea de Asociados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de julio de 2006, con el No. 00104737 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA SIGLA ASOCOLOMBIANITA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 1 de mayo de 2050.

OBJETO SOCIAL

La asociación tendrá como objeto fundamental promover, integrar, organizar, representar y dar orientación organizativa, social, empresarial y cultural a empresarios, grupos de empresarios o trabajadores independientes que presten servicios de aseo, reciclaje y recuperación o mantenimiento del medio ambiente y de espacios de uso público o privado a nivel urbano o rural, esto implica la recuperación, selección, acopio, transformación, comercialización y disposición final de residuos sólidos, orgánicos o inorgánicos, para la reutilización en la industria o el comercio. Bajo este objeto la asociación igualmente tendrá como fin esencial planear, diseñar, promover y ejecutar proyectos o programas que contribuyan al mejoramiento y desarrollo integral de la población recicladora y la comunidad en general. En cumplimiento de los objetivos, la asociación realizará sus actividades de conformidad con los siguientes principios: 1. Buscar el reconocimiento social de la actividad del reciclaje y sus organizaciones. 2. Asesorar a los Asociados y a todos

los trabajadores de su oficio en la defensa de sus derechos ante las autoridades administrativas y ante terceros. 3. Buscar el mayor acercamiento y diálogo directo entre la asociación, el gobierno y otros actores, del orden local, distrital, departamental o nacional, en procura de un mejor entendimiento y defensa de los derechos de la población recicladora. 4. Desarrollar conjuntamente con entidades estatales u organizaciones no gubernamentales planes, programas o proyectos sociales de interés para la población recicladora. 5. Velar por la defensa del trabajo del reciclaje ante los proveedores o frente a personas relacionadas con la actividad. 6. Ser representante de los trabajadores del reciclaje para la consecución y comercialización de las materias primas o de los artículos necesarios para las actividades de transformación de estas. 7. Promover la creación de estrategias y canales de comercialización adecuados para la promoción, mercadeo y distribución de los materiales producidos, sean en el mercado local o nacional o internacional. 8. Asociarse, consorciarse o en general establecer vínculos de cooperación y/o colaboración empresarial con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras que le permitan cumplir y desarrollar su objeto social. 9. Promover, crear y desarrollar proyectos y/o contratos de manejo ambiental de residuos sólidos, mantenimiento y reforestación de parques, avenidas y zonas verdes, mantenimiento de edificios, recuperación de cuencas hidrográficas, mantenimiento de rondas, caños, cañadas y proyectos de mejoramiento ambiental de entornos, servicios integrales generales, todo lo cual en procura de lograr un mayor bienestar a la comunidad. 10. Desarrollar estrategias, planes, programas y proyectos de promotoría y gestión ambiental. 11. Formar, asesorar, capacitar y acompañar a los socios y en general a la población recicladora, en la gestión y desarrollo de proyectos y empresas que busquen dignificar la labor del reciclaje y mejorar las condiciones de vida de los recicladores. Esta actividad no contempla la realización de actividades de educación formal o no formal propias del sistema nacional de educación. 12. Promover proyectos que propendan por rescatar y divulgar la riqueza cultural de la población recicladora. 13. Las demás actividades relacionadas con los residuos sólidos. Desarrollo del objeto social. Las actividades previstas en el artículo anterior que la asociación realice en desarrollo de su objeto principal, se tratan como actividades medio o de carácter instrumental, en forma tal que la asociación por medio de sus órganos competentes podrá organizar los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias de conformidad con las normas legales vigentes y realizar toda clase

74

de actos, contratos, operaciones y negocios jurídicos mercantiles lícitos que se relacionen directamente con el desarrollo de sus actividades, el cumplimiento de sus objetivos y la consecución de rentas propias. De igual manera podrá desarrollar actos, contratos, operaciones y negocios tendientes a promover el crecimiento de su patrimonio, mediante la constitución de rentas permanentes destinándolas en forma prioritaria al sostenimiento de la asociación. Los diversos servicios de la asociación podrán ser organizados en secciones de acuerdo con las características de cada tipo. Reglamentación de los servicios. Para el establecimiento de los servicios de la asociación, el consejo directivo, dictará las reglamentaciones particulares donde se consagren los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operaciones, la estructura administrativa que se requiera, como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de su objeto social.

PATRIMONIO

$ 13.082.143,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La asociación tendrá un director ejecutivo, elegido por el Consejo Directivo quien será el representante legal de la asociación y el ejecutor de las decisiones de la Asamblea General y del Consejo Directivo.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del Director Ejecutivo: 1. Representar legal, judicial y extrajudicialmente a la asociación. 2. Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de administración, entre ellas poner en marcha las dependencias administrativas, sedes, capítulos u oficinas que señale el consejo directivo y de conformidad con las normas legales vigentes nombrar y remover el personal administrativo. 3. Mantener las relaciones y la comunicación de la administración con los órganos directivos, asociados y terceros. 4. Elaborar y someter a la aprobación del Consejo Directivo los

reglamentos de carácter interno relacionados con el cumplimiento del objeto social de la asociación. 5. Preparar y presentar los informes sociales que le solicite el Consejo Directivo o la Asamblea General, así como los informes que soliciten o deban presentarse a las entidades públicas o privadas. 6. Proponer o presentar programas, proyectos e iniciativas para el desarrollo integral de la asociación, planear y prospectar las políticas administrativas para ser presentadas y aprobadas o negadas por el Consejo Directivo. 7. Celebrar contratos hasta un monto de tres (3) SMLV y revisar operaciones del giro ordinario de la asociación. 8. Firmar la correspondencia y demás documentos de orden interno o externo que produzca la asociación. 9. Verificar diariamente el estado de caja. 10. Responsabilizarse de enviar oportunamente los informes respectivos a las entidades competentes. 11. Las demás que se deriven de la naturaleza de su cargo. El Director Ejecutivo junto con el tesorero serán los únicos responsables del manejo financiero de la asociación, para cuyo caso deberán tramitar y acreditar la expedición de una póliza de manejo y cumplimiento ante una entidad aseguradora de reconocido prestigio en el país, los costos que acarree la expedición de la citada póliza correrán a cargo de la asociación. Funciones del consejo directivo: Autorizar al representante legal para contratar hasta por un monto de 250 SMLV.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 8 del 7 de septiembre de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de octubre de 2024 con el No. 00385453 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Director Ejecutivo	Daryely Bernal Gomez	C.C. No. 52476204

Por Acta del 1 de mayo de 2006, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 28 de julio de 2006 con el No. 00104737 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

74

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2020 Hora: 15:45:54
Recibo No. AB21023149
Valor: $ 1,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 0246265487BB99

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente Del Director Ejecutivo	Hector Jaime Bernal Peña	C.C. No. 17087170

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Consejo Directivo	Nora Retrepo De Ramirez	C.C. No. 24725927
Miembro Consejo Directivo	Bibi Johana Ramirez Restrepo	C.C. No. 53084004
Miembro Consejo Directivo	Nacalia Gissat Reyna Bernal	C.C. No. 1026577300
Miembro Consejo Directivo	Dolores Emperatriz Martinez Solaños	C.C. No. 20410607
Miembro Consejo Directivo	Amparo Gomez Romero	C.C. No. 35323864

Por Acta del 15 de febrero de 2023, de Asamblea de Asociados, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de mayo de 2023 con el No. 00365736 del Libro I de las entidades sin Ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Consejo Directivo	Nora Retrepo De Ramirez	C.C. No. 24725927
Miembro	Bibi Johana Ramirez	C.C. No. 53084004

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 15:45:04
Recibo No. AB24029148
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN N2662564879E99

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Consejo Directivo	Restrepo	
Miembro Consejo Directivo	Natalia Gisset Reyna Bernal	C.C. No. 1026577300

Por Acta No. 8 del 7 de septiembre de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de octubre de 2024 con el No. 00385175 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Consejo Directivo	Dolores Emperatriz Martinez Bolaños	C.C. No. 20410607
Miembro Consejo Directivo	Amparo Gomez Romero	C.C. No. 35323504

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 8 del 7 de septiembre de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 10 de octubre de 2024 con el No. 00385176 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Yaneth Rocio Perez Lopez	C.C. No. 52208343 T.P. No. 102255-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN

74

Acta del 25 de octubre de 2019 de la Asamblea General	00324413 del 13 de diciembre de 2019 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 29 del 28 de marzo de 2020 de la Asamblea General	00330617 del 3 de agosto de 2020 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta del 18 de agosto de 2023 de la Asamblea General	00371936 del 24 de octubre de 2023 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha, se encuentran en curso los siguientes recursos contra los actos de inscripción:

Que el día 2 de agosto de 2024, la señora Adriana Sánchez interpuso recurso de reposición y en subsidio apelación en contra del acto administrativo de registro No. 00382530 del libro I de las entidades sin ánimo de lucro del 18 de julio de 2024, a través del cual se inscribió el acta No. 6 del Consejo Directivo del 8 de julio de 2024 mediante la cual se aprobó el nombramiento del director ejecutivo de la entidad de la referencia. Mediante Resolución No. 250 del 30 de septiembre de 2024 esta Cámara de Comercio resolvió el anterior recurso, confirmó la inscripción y concedió ante la Superintendencia de Sociedades el recurso de apelación interpuesto. Por lo anterior, la inscripción recurrida continúa bajo el efecto suspensivo previsto

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 15:45:58
Recibo No. AB24526548
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 0246265487E9E9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

en el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 4665
Otras actividades Código CIIU: 9499

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	ECA SOACHA
Matrícula No.:	03514751
Fecha de matrícula:	12 de abril de 2022
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 43 Este 41 104
Municipio:	Soacha (Cundinamarca)

Nombre:	ECA SEVILLANA
Matrícula No.:	03514754
Fecha de matrícula:	12 de abril de 2022
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 72 44 D 53 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	ECA AUTORIZADORA ALTA
Matrícula No.:	03514755
Fecha de matrícula:	12 de Abril de 2022
Último año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 69 J Bis Sur 29 10
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES

74

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 20 de octubre de 2024 Hora: 15:45:54
Recibo No. AA24626548
Valor: $ 7,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 824626548879899

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo Anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 4.551.343.978
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 24 de octubre de 2024 Hora: 15:45:54
Recibo No. AA24626548
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 5246265468735599

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

74

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 26 de octubre de 2024 Hora: 15:46:54
Recibo No. AA24026518
Valor: $ 7.500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24626548T9B95

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 16 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

ASOPROAM - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141136188048

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 2 7 1 8 4 5 — 6. DV: 1

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico: 2

IDENTIFICACIÓN

20. Tipo de contribuyente: Persona Jurídica — 1

25. Tipo de documento: 1

26. Número de identificación

27. Fecha de expedición

Lugar de expedición — 28. País — 29. Departamento — 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido — 32. Segundo apellido — 33. Primer nombre — 34. Otros nombres

35. Razón social: ASOPROAM ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMIGDALEROS RURALES

36. Nombre comercial: ASOPERAM

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. — 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C — 0 0 1

41. Dirección principal: FCA AGUA BENDITA VIA SANTA BARBARA

42. Correo electrónico: asoproam@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 6 0 1 6 5 0 2 0 5 2

45. Teléfono 2: 3 1 6 3 3 5 1 3 0 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 9 4 0 9 — 47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 8 1 2 0 9

Actividad secundaria — 48. Código: 7 9 1 2 — 49. Fecha inicio actividad: 2 0 0 5 0 2 0 3

Otras actividades — 50. Código: 1: 4 7 2 1 0 1 3 — 2:

Ocupación — 51. Código:

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 1 4 4 8 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exógena

45- Impuesto sobre las ventas - IVA

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

56. Forma — 56. Tipo — Sección 1 2 3

57. Modo

58. CIIU

IMPORTANTE: Si perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario-RUT, quedará vigente indefinida y en consecuencia no se requiere su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI ☐ NO ☒ — 60. No. de Folios: 0 — 61. Fecha: 2024 - 10 - 15 / 19 : 30 : 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguna de los datos suministrados se dará aplicación a las sanciones establecidas en el artículo 651 del Estatuto Tributario o de suspensión, según el caso, Parágrafo 2do. artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formulario es diligenciado y suscrito a partir de la vigencia de esta ley (SAT de 2012).

Firma del solicitante.

Si perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

966. Nombre: MUÑOZ RODRIGUEZ ANA CATALINA

966. Cargo: Representante Legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 15-10-2024 07:31:17PM

DOCUMENTO CERTIFICADO COSTO

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: 3246454452F1DC

28 DE OCTUBRE DE 2024 HORA 14:13:24

AB24645445 PÁGINA: 1 DE 3

* *

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

****

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOPROAM - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES

INSCRIPCION NO: S0033898 DEL 11 DE MARZO DE 2009

N.I.T. : 900.271.945-1 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA, REGIMEN COMUN

TIPO ENTIDAD : ASOCIACIONES AGROPECUARIAS Y CAMPESINAS NACIONALES Y NO NACIONALES

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 11 DE MARZO DE 2024

ULTIMO AÑO RENOVADO: 2024

ACTIVO TOTAL : 18,902,000

PATRIMONIO : 18,902,000

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : FCA AGUA BENDITA VEREDA SANTA BARBARA

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : ASOPROAM@GMAIL.COM

DIRECCION COMERCIAL : FCA AGUA BENDITA VEREDA SANTA BARBARA

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : ASOPROAM@GMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2008 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 11 DE MARZO DE 2009 BAJO EL NUMERO 00149831 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOPROAM ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES Y PUEDE

Consejería del Dilo y Asuntos Tru...

745

TAMBIEN ACTUAR BAJO LA SIGLA ASOPROAM.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 004 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 8 DE JUNIO DE 2015, INSCRITA EL 11 DE JUNIO DE 2015 BAJO EL NÚMERO 00250770 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, LA ENTIDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: ASOPROAM ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES Y PUEDE TAMBIEN ACTUAR BAJO LA SIGLA ASOPROAM POR EL DE: ASOPROAM - ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES.

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
03	2014/12/20	ASAMBLEA GENERAL	2015/02/03	00249958
004	2015/06/08	ASAMBLEA GENERAL	2015/06/11	00250770

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 9 DE DICIEMBRE DE 2038

CERTIFICA:

OBJETO: EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ENTIDAD ES LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TURISMO DE NATURALEZA (ECOTURISMO Y AGROTURISMO), ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES. PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS PODRÁ REALIZAR LOS SIGUIENTES FINES ESPECÍFICOS O ACTIVIDADES: A) ASESORÍA, CONSULTORÍAS, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL B) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TURISMO DE NATURALEZA (ECOTURISMO - AGROTURISMO) C) PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES. D) SUSCRIBIR ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL CON ORGANIZACIONES AFINES. E) PARTICIPAR EN LA CONFORMACIÓN DE REDES NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE TURISMO RURAL COMUNITARIO Y CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD AFÍN, QUE SE ENMARQUE DENTRO DE SU MISIÓN. F) ASESORAR ACTIVIDADES TURÍSTICAS ESPECIALMENTE ENFOCADAS HACIA PRODUCTOS Y SERVICIOS PROPIOS DE AGROTURISMO Y ECOTURISMO DE NATURALEZA. G) PARTICIPAR EN LICITACIONES PÚBLICAS O CONCURSOS PRIVADOS QUE TENGAN POR OBJETO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE AGROTURISMO, ECOTURISMO DE NATURALEZA, PROYECTOS AMBIENTALES, DE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA Y TURISMO RURAL. H) EN GENERAL TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES QUE AUTORICE LA LEY, QUE SE RELACIONEN DIRECTA E INDIRECTAMENTE Y QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA ASOCIACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
9499 (ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
7912 (ACTIVIDADES DE OPERADORES TURÍSTICOS)

OTRAS ACTIVIDADES:
4721 (COMERCIO AL POR MENOR DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL CONSUMO EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS)

0113 (CULTIVO DE HORTALIZAS, RAÍCES Y TUBÉRCULOS)

CERTIFICA:

$ 18.902.000,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA NO. DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2008, INSCRITA EL 11 DE MARZO DE 2009 BAJO EL NUMERO 00149031 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
MUÑOZ RODRIGUEZ ANA CATALINA	C.C. 0000000053039696
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
MUÑOZ ALBA JOSE DEL CARMEN	C.C. 000000019149749
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	
RAMIREZ CASTILLA LUIS ENRIQUE	C.C. 0000000795169BR

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD ES EL DIRECTOR NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERIODOS DE DOS (2) AÑOS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2008, INSCRITA EL 11 DE MARZO DE 2009 BAJO EL NUMERO 00149031 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTOR	
MUÑOZ RODRIGUEZ ANA CATALINA	C.C. 0000000053039696

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: SON FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL A. EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD. B. CELEBRAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS ENCAMINADOS AL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SOCIAL DE LA ENTIDAD. C. CONVOCAR A LAS REUNIONES A LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACION. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA: AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPRAR, VENDER O GRAVAR BIENES Y PARA CELEBRAR CONTRATOS CUYO VALOR EXCEDE LA SUMA DE DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($10, 000,000).

CERTIFICA:

QUE LA SOCIEDAD TIENE MATRICULADOS LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS:
NOMBRE : RUTA AGROTURISTICA TONJUELO
MATRICULA NO : 02798067 DE 27 DE MARZO DE 2017
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 11 DE MARZO DE 2024
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2024
DIRECCION : FCA AGUA BENDITA VRD SANTA BARBARA
TELEFONO : 3163351362
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : ASOPROAM@GMAIL.COM

****

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $10,000,000

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 9499

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,000

****

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

NO ES VALIDO POR ESTA CARA

ASSORSA - ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14973170497

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 1 9 3 1 4 4 | 8 — 6. DV — 7. Dirección seccional — 8. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición — 28. País — 29. Departamento — 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido — 32. Segundo apellido — 33. Primer nombre — 34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO

36. Nombre comercial

37. Sigla: ASORSA

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 39. Departamento: 1 6 Bogotá D.C. — 40. Ciudad/Municipio: 1 1 Bogotá, D.C. — D 0 1

41. Dirección principal: TV 19 R 69 F 19 SUR

42. Correo electrónico: echeverryantonio@outlook.es

43. Código postal: 0 — 44. Teléfono 1: 3 1 3 4 9 8 2 0 9 8 — 45. Teléfono 2: 7 9 1 3 7 4 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código		51. Código	52. Número consecutivo
3 8 1 1	2 0 1 8 0 6 2 5	3 8 2 1	2 0 1 8 0 6 2 5	3 8 2 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 / 9 1 4 2 4 8 3 5 34

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario — 35- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

49 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Mandatarios autorizados

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportaciones

55. Forma — 56. Tipo — Servicio: 1 2 3 — 57. Modo — 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: 61. [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0 — 65. Fecha: 2024-01-17 12:09:12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de comprobar falsedad en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al firmarse el presente he informado y acepto la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

884. Nombre: ECHEVERRI VILLA HERNANDO ANTONIO

885. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 17-01-2024 12:09:57PM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la Dian

4. Número de formulario: 14973170497

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 7 1 9 3 1 4 4 | 8 DV

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Características y formas de la organización

82. Naturaleza: 2
86. Sucursal
87. Otra personería jurídica

83. Forma asociativa
86. Cooperativa
89. Otras organizaciones no registradas: 1

88. Entidad sin ánimo de lucro, de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distrital
90. Sucursal o agencia extranjera
70. Sucursal: 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	3. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 8 0 6 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 6 2 1	
77. No. Matrícula o inscripción	0 0 5 0 0 5 4 4 2 3	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 8 0 6 1 6
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

92. Nacional	1 0 0 %
89. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0
93. Extranjero	0 %
85. Extranjero público	0 . 0 %
97. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	94. Estado actual	91. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	0 1	2 0 1 8 0 6 2 9		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	91. Nombre del grupo económico o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) sin DV o Cédula	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o sucursal del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o sucursal del exterior con EP

Fecha generación formulario PDF: 17-01-2024 12:09:57PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973170197

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 1 9 3 1 4 4 | 8 | 6. DV | 14. Dirección seccional | Impuesto de Renta | 15. Buzón electrónico

Representación

1
- 91. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8
- 95. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 1 8 0 6 2 2
- 100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
- 101. Número de Identificación: 7 9 3 6 5 3 5 7
- 102. DV
- 103. Número de tarjeta profesional
- 104. Primer apellido: ECHEVERRI
- 105. Segundo apellido: VILLA
- 106. Primer nombre: HERNANDO
- 107. Otros nombres: ANTONIO
- 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
- 109. DV
- 110. Razón social representante legal

2
- 91. Representación: REPRS LEGAL SUPL 1 9
- 95. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 1 8 0 8 2 9
- 100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3
- 101. Número de Identificación: 1 0 2 4 4 0 8 9 5 4 5
- 102. DV
- 103. Número de tarjeta profesional
- 104. Primer apellido: CHAVARRO
- 105. Segundo apellido: CASTAÑO
- 106. Primer nombre: NANCY
- 107. Otros nombres: KATHERINE
- 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
- 109. DV
- 110. Razón social representante legal

3
- 91. Representación
- 95. Fecha inicio ejercicio representación
- 100. Tipo de documento
- 101. Número de Identificación
- 102. DV
- 103. Número de tarjeta profesional
- 104. Primer apellido
- 105. Segundo apellido
- 106. Primer nombre
- 107. Otros nombres
- 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
- 109. DV
- 110. Razón social representante legal

4
- 91. Representación
- 95. Fecha inicio ejercicio representación
- 100. Tipo de documento
- 101. Número de Identificación
- 102. DV
- 103. Número de tarjeta profesional
- 104. Primer apellido
- 105. Segundo apellido
- 106. Primer nombre
- 107. Otros nombres
- 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
- 109. DV
- 110. Razón social representante legal

5
- 91. Representación
- 95. Fecha inicio ejercicio representación
- 100. Tipo de documento
- 101. Número de Identificación
- 102. DV
- 103. Número de tarjeta profesional
- 104. Primer apellido
- 105. Segundo apellido
- 106. Primer nombre
- 107. Otros nombres
- 108. Número de Identificación Tributaria (NIT)
- 109. DV
- 110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 17-07-2024 12:09 STRN

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2459235382CAC

17 DE OCTUBRE DE 2024 HORA 13:42:35

AB24592353 PÁGINA: 1 DE 3

* *

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO
SIGLA : ASSORSA
INSCRIPCION NO: S0054443 DEL 29 DE JUNIO DE 2018
N.I.T. : 901.193.144-8 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 22 DE MARZO DE 2024
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2024
ACTIVO TOTAL : 48,634,000
PATRIMONIO : 35,840,000

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : TV 18 B NO. 69 H 19 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : ECHEVERRYANTONIO@OUTLOOK.ES
DIRECCION COMERCIAL : TV 18 B NO. 69 H 19 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : ECHEVERRYANTONIO@OUTLOOK.ES

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. 001 DEL 16 DE JUNIO DE 2018 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 29 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 00306623 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO.

75

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

DURACIÓN: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA, Y SU DURACIÓN ES INDEFINIDA

CERTIFICA:

OBJETO: COMO ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA ASOCIACIÓN ASSORSA TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL AGRUPAR A LA POBLACIÓN DE ESPECIAL PROTECCIÓN COMO LO SON LOS RECICLADORES DE OFICIO, CON EL FIN DE RECOGER, SELECCIONAR, TRANSPORTAR Y DISPONER DE MANERA FINAL, MATERIAL POTENCIALMENTE RECICLABLE O REUTILIZABLE. AL RECICLAR Y REUTILIZAR EL MEDIO AMBIENTE SE BENEFICIA YA QUE SE MITIGA LA CANTIDAD DE RESIDUOS QUE LLEGAN AL CGR DOÑA JUANA. EL MATERIAL ES ENVIADO Y VENDIDO A FÁBRICAS QUE A PARTIR DE LO RECICLADO FABRICAN TEJAS, UTENSILIOS PLÁSTICOS, BOLSAS, ETC. REUTILIZAR Y AL MISMO TIEMPO GENERAR PROCESOS PRODUCTIVOS BENEFICIANDO A LA POBLACIÓN RECICLADORA DE OFICIO A LOS SOCIOS DE ASSORSA Y A SUS FAMILIAS. 3811. RECOLECCIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS. ESTA CLASE INCLUYE: LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS (EJ.: BASURA) DENTRO DE UN ÁREA LOCAL, TALES COMO RECOLECCIÓN DE DESECHOS DE LOS HOGARES Y EMPRESAS POR MEDIO DE CANECAS DE BASURA, CONTENEDORES, ETC.; PUEDE INCLUIR MATERIALES RECUPERABLES MEZCLADOS. LA RECOLECCIÓN DE MATERIALES RECICLABLES (POR EJEMPLO: PAPEL, PLÁSTICOS, LATAS DE BEBIDAS USADAS Y ARTÍCULOS DE METAL). LA RECOLECCIÓN DE ACEITES Y GRASAS DE COCINA USADOS. LA RECOLECCIÓN DE BASURA DE CANECAS EN LUGARES PÚBLICOS. LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN. LA RECOLECCIÓN Y REMOCIÓN DE RASTROJOS, ESCOMBROS, CORTE DE CÉSPED, PODA Y TALA DE ÁRBOLES, ETC. LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS PRODUCIDOS POR FÁBRICAS DE TEXTILES. LA OPERACIÓN DE ESTACIONES DE TRANSFERENCIA DE DESECHOS NO PELIGROSOS. LA OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS PARA LA DISPOSICIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS. LA OPERACIÓN DE INSTALACIONES EN LAS QUE SE SEPARAN EN DIFERENTES CATEGORÍAS MATERIALES RECUPERABLES MEZCLADOS TALES COMO PAPEL, PLÁSTICOS, LATAS DE BEBIDAS USADAS Y METALES. 3830, RECUPERACIÓN DE MATERIALES: ESTA CLASE INCLUYE: LA RECUPERACIÓN DE MATERIALES A PARTIR DE UNA CORRIENTE DE DESECHOS POR MEDIO DE: - LA SEPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIALES RECUPERABLES DE CORRIENTES DE DESECHOS NO PELIGROSOS (EJ.: BASURA). LA RECUPERACIÓN, SEPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN CATEGORÍAS DISTINTAS DE MATERIALES RECUPERABLES MEZCLADOS, COMO: PAPEL Y CARTÓN, Y DE ARTÍCULOS DE PAPEL O CARTÓN, PLÁSTICOS, PRODUCTOS METALÚRGICOS Y METALMECÁNICOS, DE HIERRO, ACERO Y DE OTROS METALES NO FERROSOS. ALGUNOS EJEMPLOS DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN MECÁNICA O QUÍMICA QUE SE LLEVAN A CABO SON: LA TRITURACIÓN MECÁNICA DE DESECHOS METÁLICOS TALES COMO LAVADORAS, BICICLETAS, ETC. PARA SU POSTERIOR CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN. EL DESMANTELAMIENTO DE COMPUTADORAS, TELEVISORES Y OTROS TIPOS DE EQUIPO CON EL FIN DE RECUPERAR MATERIALES. 3821, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS: ESTA CLASE COMPRENDE LA DISPOSICIÓN, EL TRATAMIENTO PREVIO A LA DISPOSICIÓN Y OTRAS FORMAS DE TRATAMIENTO DE DESECHOS NO PELIGROSOS SÓLIDOS O NO SÓLIDOS. ESTA CLASE INCLUYE: LA OPERACIÓN DE RELLENOS SANITARIOS PARA LA DISPOSICIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS. LA OPERACIÓN DE INSTALACIONES EN LAS QUE SE SEPARAN EN DIFERENTES CATEGORÍAS MATERIALES RECUPERABLES MEZCLADOS, TALES COMO PAPEL, PLÁSTICOS, LATAS DE BEBIDAS USADAS Y METALES. ACTIVIDADES. - PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL SE REALIZARÁN, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. GENERAR TRABAJO PARA POBLACIÓN ENTRE 40 Y

60 AÑOS RECICLADORES DE OFICIO. B. SENSIBILIZAR A LA CIUDADANÍA EN GENERAL PARA QUE HAGAN LA SEPARACIÓN DE SUS RESIDUOS ADECUADAMENTE. C. CONSTRUIR CENTROS DE ACOPIO Y PESAJES. D. ASESORAR A LOS ASOCIADOS EN LA BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES LABORALES A FINES DEL RECICLAJE U OTRAS ACTIVIDADES QUE DIGNIFIQUEN LA LABOR EN EL MARCO DE LA DEFENSA DE SUS DERECHOS FUNDAMENTALES. E. FOMENTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EDUCACIÓN, CAPACITANDO FORMAL E INFORMAL PARA DIGNIFICAR LA LABOR DEL RECICLADOR DE OFICIO. F. GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA EL ALCANCE DE RECURSOS ECONÓMICOS, TÉCNICOS, MATERIALES, FÍSICOS Y PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN CON EL SOSTENIMIENTO Y DESARROLLO DE NUESTRA ASOCIACIÓN Y HACIA LA CIUDADANÍA.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
3811 (RECOLECCIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
3830 (RECUPERACIÓN DE MATERIALES)

OTRAS ACTIVIDADES:
3821 (TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS NO PELIGROSOS)

CERTIFICA:

$ 35.340.000,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA NO. 001 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 16 DE JUNIO DE 2018, INSCRITA EL 29 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 00306623 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA ECHEVERRI VEJA HERNANDO ANTONIO	C.C. 000000079365357
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CHAVARRO CASTAÑO FRANCY KATHERINE	C.C. 000001024489945
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA DUQUE CIFUENTES AURORA	C.C. C000000516506682
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CARDOSO JESSICA DANIELA	C.C. 000001000935995
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA CRUZ ROJAS JOHAN ENRIQUE	C.C. 000001033770210

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD ESTARÁ A CARGO DEL PRESIDENTE- REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN TENDRÁ VICEPRESIDENTE- SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ES NOMBRADO POR LA JUNTA DIRECTIVA, PARA PERÍODOS DE 3 AÑOS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 001 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 16 DE JUNIO DE 2018, INSCRITA EL 29 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 00306623 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	
ECHEVERRI VILLA HERNANDO ANTONIO	C.C. 0000000079365357
VICEPRESIDENTE	
CHAVARRO CASTAÑO FRANCY KATHERINE	C.C. 0000001024489945

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: A. LA ASOCIACIÓN SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN REALIZARA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL CON PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LA ASAMBLEA GENERAL. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN. B. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, SIN EMBARGO, QUEDARA OBLIGADO A QUE TODOS ESTOS ALCANCES, ASÍ COMO LOS ACTOS Y CONTRATOS SEAN PREVIAMENTE APROBADOS POR LA ASAMBLEA GENERAL. C. LE ESTÁ PROHIBIDO A EL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES. D. ENTREGAR INFORME DE GESTIÓN ANUAL. SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES FUNCIONES PARA LA SUPLENTE DE REPRESENTANTE LEGAL. A. HARÁ LAS VECES DE LA REPRESENTANTE LEGAL, EN EL CASO QUE ESTE NO PUEDA. B. REEMPLAZARA A EL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL; SE ENTENDERÁ POR AUSENCIA TEMPORAL EL NO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES POR PERIODOS QUE NO EXCEDAN DE TRES (3) MESES CONTINUOS O CUATRO (4) MESES DISCONTINUOS. C. EN EL CASO DE QUE LA AUSENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL SEA DEFINITIVA, YA SEA POR IMPOSIBILIDAD, RENUNCIA, CALAMIDAD Y/O EXPULSIÓN DE LA ASOCIACIÓN, EL SUPLENTE DE REPRESENTANTE LEGAL, SE HARÁ CARGO DE FORMA DEFINITIVA DE SU CARGO POR UN PERIODO DE 1 AÑO.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

* *

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $409,412,000

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 3811

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,900

****

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y

75

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO OBL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

Bogotá 5 de noviembre de 2024

Señores

Alcaldía ciudad bolívar

Asunto autorización

Por medio del presente documento informo ante ustedes que el día jueves 7 de noviembre del año 2024 que se realizara la entrega del proyecto fortalecimiento de asociaciones de recicladores yo no podre asistir por temas de salud en ese orden de ideas yo hernando Antonio echeverri villa identificado con cedula de ciudadanía número 79.365.357 de Bogotá en calidad de representante legal de la asociación solidaria de recicladores del servicio de aprovechamiento ASSORSA con NIT 901.193.144-8 autorizo a la señora Francy Katherine Chavarro castaño con cedula 1.024.489.945 de Bogotá a que realice dicho tramite ya que ella en este momento es suplente de representación legal

Muchas gracias

Atentamente

Hernando Echeverri villa

Hernando echeverri villa

CC. 79.365.357

78

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Consecutivo: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14970840678

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 7 4 3 4 1 | 9

6. DV

7. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

8. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona Jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES BIOHUELLA

36. Nombre comercial

37. Sigla: ARBIOHUELLA

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 5

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C 0 0 1

41. Dirección principal: CR 16 D 60 C 19 SUR

42. Correo electrónico: arbiohuella@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 2 3 0 3 0 7 7 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	Fecha inicio actividad	49. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
3 8 3 0	2 0 2 1 0 4 0 6	9 4 9 9	2 0 2 1 0 4 0 6				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 7 1 4 4 2 4 8

04- Impuesto nacional al consumo, régimen especial

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuario aduanero

54. Código

Exportadores

56. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modalidad

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actuaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexa: SI ___ NO X

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024 - 01 - 08 / 22 : 47 : 33

La información suministrada a través del formulario sólo tiene inscripción, actualización o suspensión y generación del Registro Único Tributario (RUT), debe ser veraz y verificable. En caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se actuará de conformidad con el procedimiento administrativo sancionatorio o de suspensión según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el firmante o el usuario han informado y aceptado la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

564. Nombre: MARTINEZ CUNTRERAS OLGA PATRICIA

565. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 08-01-2024 01:21:43PM

76

DOCUMENTO CERTIFICADO COSTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970840678

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 7 4 3 2 1 | 9 — 6. DV

12. Dirección seccional: Dirección de Bogotá

14. Nuevo NIT (si aplica)

Características y formas de las organizaciones

82. Naturaleza: 2
85. Fondos:
86. Sin personería jurídica:
83. Forma de organización: 9 9
84. Organizativa:
85. Otras organizaciones no clasificadas:
84. Establecimiento, agencias, sucursales o puestos de actividad comercial, industrial o de servicios abiertos
87. Sociedades y entidades de economía solidaria
70. Beneficio: 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 1 0 2 2 0	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 4 0 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 S 0 0 5 9 0 0 6	
78. Departamento	1 1	
79. Distrito/Municipio	0 0 1	

Composición del Capital

93. Nacional	1 0 0 %
93. Nacional público	0 . 0 %
94. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
95. Extranjero	0 %
96. Extranjero público	0 . 0 %
97. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 1 0 2 2 0
81. Hasta	2 0 4 1 0 2 2 0

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía — 1 1

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha inicio del estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	2 9	2 0 2 1 0 4 0 9		
2	8 1	2 0 2 1 1 1 3 0		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica:
94. Nombre del grupo económico y/o empresarial
95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante — 96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante
110. Número de Identificación Tributaria del matriz o controlante
111. País
112. Número de Identificación Tributaria de la sociedad o persona natural del exterior con EP
113. Nombre o razón social de la sociedad o persona natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 20-01-2024 01:21:42PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970840678

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 4 7 4 3 4 1 | 9 — 6. DV

12. Dirección seccional

13. Buzón electrónico

Representación

02. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 1 0 1 0 5

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de identificación: 5 2 4 9 6 4 8 9

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

1

104. Primer apellido: MARTINEZ

105. Segundo apellido: CONTRERAS

106. Primer nombre: OLGA

107. Otros nombres: PATRICIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

99. Representación

04. Fecha inicio ejercicio representación

120. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

2

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

102. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

3

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

4

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

5

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 30-01-2024 01:21:15 PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio Reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970940678

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9014743419 | 6. DV: 9 | 12. Dirección seccional: | 13. Buzón electrónico:

Revisor Fiscal y Contador

Revisor Fiscal (principal)

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento:

Revisor Fiscal (suplente)

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía	1 3 1 0 2 0 7 6 - 1 2 7		2 1 9 4 7 6 7

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
CAMARGO	DUARTE	DIEGO	FARYD

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 2 0 5 1 0

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2024 Hora: 11:45:26
Recibo No. AB24604915
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24604935C0B9C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.crb.esq.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACION DE RECICLADORES ARBOHUELLA
Sigla: ARBOHUELLA
Nit: 901.474.341-9 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. 00059005
Fecha de Inscripción: 9 de abril de 2021
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 20 de marzo de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 16 D No. 60 C 19 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: arbiohuella@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3123030776
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Cr 16 D No. 60 C 19 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: arbiohuella@gmail.com
Teléfono para notificacion 1: 3123030776
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Portilla Trujillo

76

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2024 Hora: 11:45:26
Recibo No. AA24604915
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN E24604915C7FBC

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 20 de febrero de 2021 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2021, con el No. 00337073 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION DE RECICLADORES BIOMORELLA. Sigla(s): ARBIOMORELLA.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 20 de febrero de 2041.

OBJETO SOCIAL

La Asociación tendrá como objeto fundamental promover, integrar, organizar, representar y dar orientación organizativa, social, empresarial y cultural a sus recicladores de oficio y trabajadores que presten el servicio de aprovechamiento de los materiales reciclables, el cual será un servicio de aseo, de recuperación, recolección, transporte y clasificación para el mantenimiento del medio ambiente y espacios de uso público a un nivel urbano y rural. b. Mejorar el nivel de vida de la población recicladora, promover la generación de empleos que ayuden al beneficio de la población en general. c. Diseño, promoción y ejecución de programas que impulsen continuamente el mejoramiento educativo y cultural, de los asociados, dirigentes y administradores. d. Desarrollar planes de integración social y económica para el desarrollo de la actividad de aprovechamiento, realizando campañas de sensibilización para el buen manejo de los materiales, y así contribuir con el mejoramiento del medio ambiente. e. Destinación de los excedentes de la actividad de

aprovechamiento y comercialización de los materiales reciclables serán sin ánimo de lucro. f. Lealtad, buena fe, solidaridad, honestidad y transparencia en todas las actuaciones que cada asociado, dirigente o administrador, realice con la Asociación. Las actividades educativas que se desarrollan son de carácter informal.

PATRIMONIO

$ 6.434.269,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La asociación tendrá un representante legal, de libre nombramiento de la junta directiva. Y un suplente del representante legal.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones de representante legal: A) Ser el representante legal de la asociación B) Presentar a la asamblea general de socios un informe sobre la marcha de la asociación y sus estados financieros, junto con los balances y anexos explicativos. C) Convocar a la asamblea general de socios a las sesiones ordinarias y extraordinarias, conforme a los presentes estatutos. D) Ejecutar la suprema inspección y vigilancia en todos los asuntos de la asociación. E) Señalar las funciones a los empleados administrativos, técnicos e investigadores que sea nombrados por la asociación y velar por el cumplimiento de sus deberes. F) Informar periódicamente a la junta directiva sobre sus gestiones y someter a su consideración los planes, programas y proyectos que sean de su competencia. G) Celebrar los actos y contratos necesarios para la buena marcha de la asociación, cuyas cuantías no sean superiores a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes. H) Dentro de los límites establecidos por los estatutos, girar, endosar en cualquier forma títulos valores. I) Dirigir de acuerdo con los objetivos reglamentos internos, las labores técnicas, investigativas de capacidad de asistencia social, cultural que adelante la asociación J) Ejecutar las disposiciones de la asamblea general de la junta directiva. K) Las demás que le asignen los presentes estatutos, la asamblea general de socios. La junta directiva autorizará los actos, compromisos y

76

contratos en general de carácter civil o administrativo que comprometan las responsabilidades de la asociación en cuantías superiores a los 500 (quinientos) salarios mínimos mensuales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 3 del 9 de agosto de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2021 con el No. 00343700 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Olga Patricia Martinez Contreras	C.C. No. 000000052496499

Por Acta del 20 de febrero de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2021 con el No. 00337672 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Olga Patricia Martinez Contreras	C.C. No. 000000052496499

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 3 del 9 de agosto de 2021, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de agosto de 2021 con el No. 00343670 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Olga Patricia Martinez Contreras	C.C. No. 000000052496499

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2024 Hora: 11:45:26
Recibo No. AB24604935
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN AB24604935CIIEBC

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Junta Directiva	Jessica Milena Torres Quintero	C.C. No. 1000010337841111
Miembro Junta Directiva	Luz Marina Torroledo Vargas	C.C. No. 0000000051735642
Miembro Junta Directiva	Maria Eugenia Castellanos Becerra	C.C. No. 0000000037706171
Miembro Junta Directiva	Luz Adriana Gallo Torroledo	C.C. No. 0000000053045944

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCION
Acta No. 3 del 9 de agosto de 2021 de la Asamblea General	00343612 del 19 de agosto de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 4 del 6 de octubre de 2021 de la Asamblea General	00345147 del 7 de octubre de 2021 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

764

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2024 Hora: 11:45:26
Recibo No. AS24604535
Valor: $ 7,800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN e24604535C7B8C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3830
Actividad secundaria Código CIIU: 9499

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la Entidad figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	ROA BIONUEVA
Matrícula No.:	03479280
Fecha de matrícula:	5 de febrero de 2022
Último Año renovado:	2024
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 60 B Bis 17 52 Sur Pl
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE
COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL
PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL
RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS
DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de Octubre de 2024 Hora: 11:49:26
Recibo No. AA24604935
Valor: $ 7,900

Código de VERIFICACIÓN B246D4835C7FBC

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 1.416.723.695
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995,

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

76

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2024 Hora: 11:45:26
Recibo No. AA24604935
Valor: $ 7,900

CODIGO DE VERIFICACIÓN B24604935CTFBC

Verifique el contenido y confiabilidad de este Certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio de 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

CASH - CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

1 Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141146013514

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 8 9 1 8 9 6 | 2 DV

32 Dirección seccional

34 Usuario aduanero

IDENTIFICACIÓN

34 Tipo de identificación: Persona Jurídica: 1

35. Tipo de documento

36. Número de identificación

37. Fecha expedición

Lugar de expedición | 38. País | 39 Departamento | 40 Ciudad/Municipio

41 Primer apellido | 42 Segundo apellido | 43 Primer nombre | 44 Otros nombres

45. Razón social: CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

46 Nombre comercial | 47 Sigla: CASH

UBICACIÓN

48 País: COLOMBIA 1 6 9

49 Departamento: Bogotá D.C. 1 1

50. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

51 Dirección principal: TV 81 68 B 80 SUR

52 Correo electrónico: CONTEFROCLIC@HOTMAIL.COM

53. Código postal

54 Teléfono 1: 3 0 2 5 0 8 1 5 8 5

55 Teléfono 2: 3 2 2 2 6 8 7 0 8 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad económica principal: 45 Código: 3 5 1 1 | 46 Fecha inicial actividad: 2 0 2 4 0 7 2 3

47 Actividad económica secundaria: 47 Código

48 Otras actividades económicas: 48 Código

Responsabilidades

49 Código: 1 2

50 Código

51 Nombre establecimiento

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código: 5 7 | 1 4 | 4 2 | 4 8 | 5 5

05- Precio canon y demás negocios similares

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Ubicación Aduanera

54 Código

Representación

56 Firma | 57. Tipo | Número | 1 | 2 | 3

57 Matrícula

58 CPC

ADVERTENCIA: Las personas que no suministren la información exigida para la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- serán sancionadas de conformidad con el artículo 651 del Estatuto Tributario.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIAN

60. Primera vez: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024-11-27 09:47:45

La inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser suscrita y firmada, en caso de consorcios, unión temporal o figura de los demás ejercicios económicos, por el representante legal o su apoderado debidamente autorizado. Para efectos del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016, Declaro bajo la gravedad de juramento que la información suministrada en el presente formulario es veraz y corresponde a la fiel verificación de los documentos que lo soportan.

Firma del Solicitante

Para uso exclusivo de la DIAN

Firma autorizada

DIAN Nombre: GUARIN GUTIERREZ MARY LUCY

DIAN Cargo: Gestor I

Fecha generación formulario PDF: 27-11-2024 09:47:09 AM

DOCUMENTO DIGITALIZADO SIN COSTO

Scanned with CamScanner

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 09:44:22
Recibo No. A92475437
Valor: $ 7,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 024753637[illegible]38C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA
Sigla: CASH
Nit: 901.891.696-2 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0065760
Fecha de Inscripción: 25 de noviembre de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Tv 63 No. 68 B 90 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	comiteproductivocb@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3025981589
Teléfono comercial 2:	3222697064
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Tv 63 No. 68 B 90 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	comiteproductivocb@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3025981589
Teléfono para notificación 2:	3222697064
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Consultado aprobado Trujillo

74

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 09:44:22
Recibo No. AB24753621
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 024753697CD38C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 01 del 23 de julio de 2024 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de noviembre de 2024, con el No. 00386582 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada CONSERVACION AMBIENCAL SOSTENIBLE HUMANITARIA. Sigla(s): CASH.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 23 de julio de 2044.

OBJETO SOCIAL

La Asociación tendrá como objetivo fundamental: Promover el ahorro y la mitigación del consumismo de las materias primas, el reciclaje, la recuperación, la reutilización y la transformación de los residuos, desperdicios, sobrantes, y/o desechos textiles. La participación de los ciudadanos mediante alianzas estratégicas publico populares para la producción. La defensa de los derechos de la mujer, la unidad y el bienestar familiar, el de los jóvenes, las niñas(os) y adulto de edad avanzada. La protección, preservación y la defensa del medioambiente, diseñar planes, proyectos y programas para el fortalecimiento de los sectores y las economías populares, el desarrollo humano y comunitario y que se logré el disfrute de los derechos fundamentales en construcción de las relaciones equitativas, democráticas, solidarias y autónomas. los objetivos específicos son: promover la participación comunitario, barrial, local, territorial, nacional, internacional, gremios, sectores informales, medio ambiente, cultura y recreación. Asesorar y apoyar a las mujeres en caso de ser violentadas. Diseñar y ejecutar planes programas y proyectos mediante alianzas estratégicas populares, sociales o. De operación

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 09:44:22
Recibo No. AB24153617
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24153617CD30C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

internacional para la producción. Asesorar a las madres cabeza de familia, cuidadoras y población en general para el fomento de creación de emprendimientos, mi pyme, microempresas que genere ingresos con el fin de sostener a sus familias, contribuyendo a mitigar el desempleo, y el favorecimiento de la paz mundial. Promover programas planes y proyectos en busca de lograr una vivienda digana y/o el mejoramiento de la misma. Impulsar la formación profesional de los Asociados y de la comunidad en general. Obtener recursos financieros, humanos y tecnológicos indispensables para llevar a cabo el objeto de la asociación. Celebrar contratos y convenios con entidades públicas y privadas, nacionales o internacionales que promuevan e impulsen programas de desarrollo comunitario acordes a los objetivos de la asociación. Generar programas que posibiliten la solución de dificultades nutricionales, recreativas, culturales, y sociales dentro de las políticas locales, distritales, nacionales he internacionales. Gestionar y administrar comedores comunitarios mediante la autogestión para garantizar su sostenibilidad. Desarrollar programas de educación y promoción de los derechos de las mujeres y los derechos humanos, el derecho internacional humanitario y los derechos económicos, sociales y políticos con la población. Diseñar y ejecutar proyectos de atención integral de la población desplazada en zonas receptoras y en proceso de retorno. Crear programas de apoyo y orientación a jóvenes Adolescentes que por diferentes circunstancias abandonen el hogar. incentivar, promover y asesorar organizaciones de mujeres o grupos sociales de emprendedores. Ejecutar programas en los que se reflexione y debata acerca de la constitución política y la legislación colombiana con el fin de apropiación de las leyes y defensa de los derechos en todas las circunstancias. Denunciar los casos de violación de derechos humanos de la población. desarrollar proyectos de mejoramiento de vivienda para las mujeres, campesinas, desplazados, lgbtiq+, trabajadoras (es) sexuales, entre otras. Buscar asesoría profesional y asistencia técnica para capacitar a las mujeres líderes en diversas áreas para ser multiplicadoras de conocimientos en las distintas comunidades. Promover la creación de centros de formación y capacitación para emprendedores, generando convenios con las entidades necesarias para ello. Diseñar gestionar y ejecutar proyectos de deportes, formación humana, cultural y de capacitación. Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos de agricultura. Fomentar la participación de las comunidades tendientes a desarrollar el ejercicio de la fiscalización y veedurías ciudadanas. Coordinar, organizar, gestionar y buscar los mecanismos institucionales,

sociales y privados de financiación para el desarrollo de los objetivos propuestos. ParAgrafo. La asociación NO realizara actividades relacionadas con: 1. Instituciones de educación superior, (ley 30 de 1992, ley 1740 de 2014)2. Instituciones de educación formal y no formal (ley 115 de 1994)3. Propiedades regidas por las leyes de propiedad horizontal (ley 6775 de 2001)4. Las asociaciones u organizaciones de familias cuyo objeto social sea el desarrollo por el sistema de autoconstrucción de programas de vivienda de interés social (ley 537 de 1999).

PATRIMONIO

$ 30.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Son funciones del vicepresidente: 1. Reemplazar al presidente en sus ausencias temporales o definitivos. La representación legal de la entidad será ejercida por un representante legal quien a su vez será el presidente de la asociación. asamblea asociados. Son funciones del representante legal y presidente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representar legalmente a la entidad judicial o como extrajudicialmente. 2. Ordenar los gastos de tesoreria. 3. Suscribir actos, contratos convocatorias y convenios, según la naturaleza, hasta por una cuantia de (8) S.M.M.L.V. ocho salarios mínimos mensuales legales vigentes, Sin embargo, para una mayor cuantia, requiere previa autorización de la Asamblea de Asociados. 4. Suscribir con el secretario (a), los cheques y demás documento que signifiquen egreso de fondos. La Junta Directiva. Determinará en donde deben abrirse las cuentas corrientes o de ahorro en donde se deben depositar todos los dineros que ingresen a la asociación. 5. Dirigir y controlar la administración de la asociación. 6. Las demás funciones que le asigne la Asamblea de Asociados, la Junta Directiva y las que le correspondan por la naturaleza de su cargo, los estatutos y reglamentos.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 08:44:22
Recibo No. AA24713637
Valor: $ 7,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24713637[illegible]38C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 23 de julio de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de noviembre de 2024 con el No. 00386587 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Camila Diaz Uribe	C.C. No. 1000335587

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Vicepresidente	Carlos Agustin Burgos Davila	C.C. No. 79768012

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 01 del 23 de julio de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de noviembre de 2024 con el No. 00386587 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Camila Diaz Uribe	C.C. No. 1000335587
Miembro Junta Directiva	Carlos Agustin Burgos Davila	C.C. No. 79768012
Miembro Junta Directiva	Santiago Steven Diaz Uribe	C.C. No. 1000332862

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 09:48:22
Recibo No. AA24153617
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24753637C098C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 3811

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de Acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 3811

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han

sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

77

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de noviembre de 2024 Hora: 09:44:22
Recibo No. PB24753657
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24753657CD38C

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

FRESS - FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 1410647002482

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 901852854 | 2 DV | 12. Dirección seccional | 34. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica — 1

25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición

Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres

35. Razón social: FUNDACIÓN RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOCIAL SOSTENIBLE FRESS

36. Nombre comercial | SIGLA

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 169

39. Departamento: Bogotá D.C — 11

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C — 001

41. Dirección principal: CR 16 C NO. 63 - 58 SUR

42. Correo electrónico: FUNDACION.FRESS@GMAIL.COM

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3202012719 | 45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código: 9499	47. Fecha inicio actividad: 2024-03-23	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos: 0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5

55. Impto. renta y compl. régimen ordinario

Usuarios aduaneros

56. Código

Exportadores

56. Forma | ad. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2024-07-22 11:05:17

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos correspondientes a de suspensión según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el firmante al diligenciar el formulario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que a DIAN realice.

Firma autorizada

Nombre: DANIEL BURGOS DAVILA

Cargo: REPRESENTANTE

Fecha generación documento PDF: 22-07-2024 11:05:17AM

77

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141064700248

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 3 1 6 5 2 8 1 4 | 2 — 6. DV

12. Dirección seccional — Impuestos de Bogotá

14. Correo electrónico

Características y formas de las organizaciones

52. Naturaleza	2	53. Formas asociativas		54. Entidades de la administración pública de orden nacional, departamental, municipal y distrital y sus dependencias	
55. Fiestas		56. Cooperativas		57. Sociedades y entidades extranjeras	
58. Sin personería jurídica		59. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Régimen	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento

71. Clase: 0 1
72. Número: 0
73. Fecha: 2 0 2 4 0 3 2 3
74. Número de folios:
75. Entidad de registro: C 3
76. Fecha de registro: 2 0 2 4 0 7 2 2
77. No. Matrícula mercantil: S 0 0 6 4 9 4 7
78. Departamento: 1 1
79. Ciudad/Municipio: 0 0 1

Vigencia

80. Desde:
81. Hasta:

1. Constitución

2. Reforma

Composición del Capital

82. Nacional: %
83. Nacional público: %
84. Nacional privado: %
85. Extranjero: %
86. Extranjero público: %
87. Extranjero privado: %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control:

Revisor y Beneficiario

Item	89. Estado actual	90. Fecha matrícula/inscripción	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante — 96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

98. Número de Identificación Tributaria (NIT) otorgado en el exterior

99. País

100. Número de Identificación Tributaria sociedad o natural del exterior con EP

101. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 22-07-2024 11:05:18Hr

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141064700248

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900195781 | 4. DV: 2

17. Dirección seccional

18. Actividad económica

Representación

58. Representación: APPRISEEAL PSAS

59. Fecha inicio ejercicio representación: 18 2024 02

60. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

61. Número de identificación: 1 5 7 9 7 7 0 1 1 2

62. DV

63. Número de tarjeta profesional

64. Primer apellido: BURGOS

65. Segundo apellido: DAVILA

66. Primer nombre: DANIEL

67. Otros nombres: OSCAR ROLANDO

1

68. Número de identificación tributaria (NIT)

69. DV

70. Razón social representante legal

2

71. Representación

72. Fecha inicio ejercicio representación

73. Tipo de documento

74. Número de identificación

75. DV

76. Número de tarjeta profesional

77. Primer apellido

78. Segundo apellido

79. Primer nombre

80. Otros nombres

81. Número de Identificación Tributaria (NIT)

82. DV

83. Razón social representante legal

3

84. Representación

85. Fecha inicio ejercicio representación

86. Tipo de documento

87. Número de identificación

88. DV

89. Número de tarjeta profesional

90. Primer apellido

91. Segundo apellido

92. Primer nombre

93. Otros nombres

94. Número de Identificación Tributaria (NIT)

95. DV

96. Razón social representante legal

4

97. Representación

98. Fecha inicio ejercicio representación

99. Tipo de documento

100. Número de identificación

101. DV

102. Número de tarjeta profesional

103. Primer apellido

104. Segundo apellido

105. Primer nombre

106. Otros nombres

107. Número de Identificación Tributaria (NIT)

108. DV

109. Razón social representante legal

5

110. Fecha inicio ejercicio representación

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Número de tarjeta profesional

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Número de Identificación Tributaria (NIT)

120. DV

121. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO COSTO SIN COSTO DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 25-07-2024 11:05:19AM

7.7

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:26:29
Recibo No. AS24643240
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 9764504059806

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo codigo, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FUNDACIÓN RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOCIAL SOSTENIBLE FRESS
Nit: 901.852.814-2 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. 00064947
Fecha de Inscripción: 22 de julio de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cr 16 C No. 63 - 56 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	fundacion.fress@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3202812719
Teléfono comercial 2:	No reportó.
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Cr 16 C No. 63 - 53 Sur
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	fundacion.fress@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3202812719
Teléfono para notificación 2:	No reportó.
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Pinilla Trujillo

77

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:26:39
Recibo No. AA24943040
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN a2e6a9e4a59a06

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 21 de marzo de 2024 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de julio de 2024, con el No. 00322544 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominado FUNDACIÓN RESTAURACIÓN ECOLÓGICA SOCIAL SOSTENIBLE PRESS.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Los fines de la fundación, persiguen fines de beneficencia, el interés o utilidad común y el mejoramiento de la calidad de vida, por medio de la recuperación, depuración y transformación de residuos aprovechables para el bienestar común o de interés social y tendrá fines sociales, ambientales y de mejoramiento. El objetivo principal de la FUNDACIÓN será: El Estudio, Consultoría, Conservación, Divulgación, Interventoria y Asesoría en la utilización racional de la Biodiversidad y de los Recursos Naturales renovables y no renovables sin que haya detrimento irreversible de su patrimonio, auspiciando el desarrollo humano sostenible; esto se llevará a cabo mediante actividades de investigación, desarrollo y transferencia de tecnologías, ejecución y evaluación de proyectos, asesoria para la adquisición, adaptación, legalización, ejecución y control de tecnologías, programas y proyectos en cuanto a la utilización racional de los recursos naturales y Biodiversidad. Paralelamente a estas actividades, la Fundación tendrá presente siempre el involucrar al hombre como actor y beneficiario de estas acciones, de ahi que se proyecte el trabajar en los aspectos que componen el desarrollo integral, tomando como base los criterios de sostenibilidad y el de brindar apoyo a sus Miembros, Trabajadores y Beneficiarios para que

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:26:49
Recibo No. AA24643040
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 924647040598D6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

entre todos podamos desarrollar actividades de producción, distribución, comercialización y consumo de bienes y servicios para satisfacer las necesidades de todos y el desarrollo de obras de servicio a la comunidad en general. Gestionar, generar, implementar y adoptar planes, programas, proyectos y modelos de fomento, capacitación, formación y asistencia técnica, en pro del desarrollo humano sostenible y aumentar así, el nivel de las comunidades menos favorecidas en los campos sociales, medioambientales, culturales, seguridad social y ecológicos. Proponer y/o Administrar y/o Asesorar y/o Diseñar y/o Planear y/o Organizar y/o Formular y/o Evaluar y/o Ejecutar y/o Gestionar y/o Cofinanciar, Políticas, Planes, Consultorías, Interventorías, Programas, Proyectos, Actividades, Modelos Científicos, Tecnológicos y Procesos de Gestión Participativa, a nivel Nacional, Regional, Municipal y/o Local en Áreas Urbanas, Suburbanas y Rurales, en cuanto a: 1. Desarrollar programas de Pedagogía Social dirigidos a ciudadanos, organizaciones sociales, de economía solidaria, públicas y privadas. 2. Involucrar a los colombianos en un nuevo concepto ciudadano de pedagogía social, con responsabilidad social en sus entornos y espacios cotidianos. 3. Adelantar estudios e investigaciones sobre el estado y desarrollo de la organización civil de la sociedad y sus potenciales para actuar en los diversos procesos de prevención participativa en el ámbito local, municipal, departamental y nacional. Dar apoyo a la ejecución e implementación de proyectos y programas dirigidos a los menos favorecidos, buscando mejorar sus condiciones de vida, basados en los valores de justicia, libertad y reconciliación, en búsqueda de la Paz en Colombia y el Mundo. 4. Compra-Venta-Transformación y manejo de toda clase de Residuos Sólidos y programas de reciclaje. 5. Fomentar entre la niñez, la juventud, la Tercera Edad y ciudadanía en general, la cultura de la participación democrática, la tolerancia y el respeto a la diferencia. 6. Auspiciar, organizar, financiar y cofinanciar programas culturales, sociales, artísticos, medioambientales, lúdicos, deportivos y de seguridad social, con el fin de lograr el desarrollo estético, físico, ético y moral de los colombianos. 7. Promover y realizar actividades de capacitación a través de conferencias, seminarios, foros y talleres en cada uno de los campos del objeto social. 8. Propender por mejorar la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables socialmente y en general de todos los colombianos, a través de programas individuales, gremiales, microempresariales, programas autogestionarios y mejoramiento del hábitat y el desarrollo de la economía solidaria. 9. Gestionar de común acuerdo con Entidades Nacionales o Extranjeras recursos o

77

programas destinados a Entidades sin Animo de Lucro. 10. Auspiciar y Promover estrategias para una política de prevención y alternativas de solución a problemas de Seguridad Social para una vida saludable. 11. Promover y realizar Actividades, campañas y capacitaciones en cada uno de los campos del sector de la Seguridad Social a nivel Nacional, Municipal, Regional y Local. 12. Estudio y difusión de las formas y contenidos de las diferentes Manifestaciones culturales y artísticas populares colombianas, Así mismo las técnicas universales en función del desarrollo de nuestra cultura. 13. Contribuir al desarrollo artístico y cultural del país a través de la difusión del teatro, los titeres, la música, la danza, la pintura, la literatura y demás manifestaciones afines. La promoción del arte y el folclore colombiano en todas las regiones del país y en el extranjero y propender por el mejoramiento del arte y la cultura nacional. 14. Impartirá conocimientos y orientación a sus afiliados, lo mismo que a comunidades, organizaciones y entidades similares o diferentes, interesadas en fomentar nuestro arte y cultura popular. 15. Contribuir en la creación de grupos y centros o casas culturales, principalmente en comunidades y organizaciones populares. 16. Podrá obtener los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de sus objetivos, a través de entidades nacionales o extranjeras, públicas o privadas, mediante convenios y donaciones. 17. Creará y utilizará los medios de comunicación necesarios para la promoción, capacitación y recreación de la comunidad, dentro de los fines de la Fundación. 18. Sistemas Forestales, Agroforestales, Silvopastoriles, y de Desarrollo Rural. 19. Ordenación, evaluación, valoración tangible e intangible, uso y aprovechamiento sostenible de los Recursos Naturales renovables y no renovables. 20. Administración de Recursos Económicos. 21. Turismo, Ecoturismo y Recreación. 22. Arquitectura Urbanística y Paisajística. 23. Desarrollo Social, cultural y económico, estudios sociopolíticos, socioeconómicos y demográficos. 24. Producción y comercialización: Agrícola, pecuaria, forestal, pesquera, industrial, minera. 25. Conservación de Bosques Naturales, establecimiento y manejo forestal, producción de material vegetal. 26. Ordenamiento Territorial y de Cuencas Hidrográficas, así como su manejo integral. 27. Obras de control de la erosión, de conservación y recuperación de suelos y ecosistemas. 28. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social. 29. Saneamiento Ambiental Básico. 30. Asesoría Técnica y formación: Empresarial, sobre Desastres Naturales, Gestión de Proyectos, Organización para el empleo. 31. Diseño, Formulación, Ejecución y Evaluación de Proyectos y Programas Comunitarios Participativos. 32. Diseño, Formulación, Ejecución,

Capacitación y Evaluación de Proyectos y Programas en Ingeniería de Sistemas, así como el suministro de equipo y partes e instalación de redes, como educación no formal. 33. Ejecución de Proyectos de Vivienda de Interés Social. 34. Proyectos de arborización, obras de ornato y ejes ambientales. 35. Promover entre los colombianos la cultura de la solución de conflictos, mediante la utilización de los mecanismos extrajudiciales que para tal fin contempla la Constitución Nacional y la Ley, en procura de contribuir a la descongestión de Despachos Judiciales y para el mejoramiento de la tolerancia y la Paz. 36. Obras; Civiles, Eléctricas, Sanitarias, de Arquitectura Urbanística y Paisajística, Acueductos y Alcantarillados, de Transporte, de Infraestructura Física y Social, de Desarrollo Social, de Rehabilitación, Recuperación y solución de viviendas en áreas afectadas o susceptibles de ocurrencia de desastres naturales y/o fenómenos de violencia; Fundamentándose en el conocimiento y el apoyo profesional de sus miembros fundadores, integrantes y consultores con que cuenta la Fundación, en el establecimiento de alianzas estratégicas con diferentes entidades territoriales. 37. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS 38. ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA INDUSTRIAL REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO 39. Publicidad. Diseño, diagramación, impresión, comercialización de material publicitario, pautas publicitarias en medios impresos y audiovisuales. 40. En desarrollo de su objeto social la Fundación podrá efectuar toda clase de actos, toda clase de contratos y/o convenios, toda clase de operaciones civiles, comerciales y/o financieras que fueren necesarias y conducentes al logro de sus fines, aceptar donaciones en dinero y/o en especie conforme a las normas legales; prestar servicios de asesoría, consultorio, Asistencia social, albergue y/o hospedaje, participar en consorcios o uniones temporales o cualquier otro tipo de sociedad accidental. También podrá: A) Comprar y vender toda clase de bienes muebles e inmuebles, corporales o incorporales. B) Celebrar contratos de todo tipo legal con sociedades, empresas, entidades o asociaciones que tengan objetos similares, complementarios o auxiliares al suyo. C) Dar o tomar en arrendamiento, en opción o para su administración, toda clase de bienes, grabarlos en cualquier forma y pignorar los. D) Tomar o dar dinero en mutuo, con o sin garantía de los bienes propios de la Fundación y celebrar toda clase de operaciones con entidades de créditos o de seguros. E) Promover, formar, organizar, financiar empresas que tengan objetos análogos y/o complementarios a los de la Fundación en general, ejecutar en su propio nombre o por cuenta de terceros, o en participación con ellos, todos los actos y contratos

77

necesarios para el logro de su objeto. F) Formular propuestas y participar en toda clase de contrataciones o licitaciones en su propio nombre o en nombre de terceros, con entidades públicas o privadas, cuyo fin sea la celebración de contratos relacionados con el objeto de la Fundación. G) Realizar, organizar, promover y adelantar toda clase de actividades de capacitación informal. H) Todas aquellas que permitan el logro de sus objetivos.

PATRIMONIO

$ 21.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El presidente de la Junta Directiva es el Representante Legal de la FUNDACION y será elegido por la Junta Directiva, establecidos por la asamblea general. En sus faltas absolutas, temporales o accidentales suplente lo reemplazara con las mismas facultades y limitaciones.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del presidente de la Junta Directiva: A) Actuar como representante legal de la Fundación. B) Convocar y presidir con los límites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la Fundación. C) Velar por los intereses de la Fundación debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la Fundación; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. D) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la Fundación. E) Ordenar los gastos y firmar los pagos, dentro de sus limitaciones. F) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la fundación y los que señalen los estatutos, reglamentos, Acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos. G) Presentar a la Asamblea General de fundadores informe escrito sobre la marcha de la fundación y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. H) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la fundación.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:26:39
Recibo No. AB24643040
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN a24643040n59836

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado. Ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 90 días calendarios contados a partir de la fecha de su expedición.

I) las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. J) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Fundación. K) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de LA FUNDACION. L) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la Fundación. M) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos. N) Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta del 23 de marzo de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 22 de julio de 2024 con el No. 00382644 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Principal (Presidente)	Daniel Oscar Rolando Burgos Davila	C.C. No. 79770112

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Suplente	Adriana Hernandez Peña	C.C. No. 52536208

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta del 23 de marzo de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 22 de julio de 2024 con el No. 00382644 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 16:26:39
Recibo No. AA24643046
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24643046059805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Daniel Oscar Rolando Borgos Davila	C.C. No. 79770112
Miembro Junta Directiva	Adriana Hernandez Peña	C.C. No. 52536208
Miembro Junta Directiva	Carlos Ernesto Hernandez Sabaya	C.C. No. 19266461

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 9499

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:26:39
Recibo No. AA21620040
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RD464304059804

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.rnb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 9499

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de octubre de 2024 Hora: 10:26:39
Recibo No. AT24043060
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B246430405B8D6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

Bogotá octubre 30 de 2024

Señores CONSORCIO DE FUNDACIONES FEES NIT: 901852814-2

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE INSUMOS

YO: DANIEL BURGOS EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZO A LA SEÑ. MARTHA BURGOS A QUIEN DELEGO EN CALIDAD DARA QUE FIRME EL RECIBIDO DE LOS INSUMOS TODA VEZ QUE NO PUEDO ESTAR EL DIA 06 DE NOVIEMBRE EN EL TRANSCURSO DEL DIA.

CORDIALMENTE DANIEL BURGOS CC 79.770.112
REPRESENTANTE LEGAL FEES

CORREO: Colectivocolon@gmail.com
CEL 3202812719

ADEMAS SERA ELLA QUIEN ENTREGE UN PRESENTE PARA NUESTRO ALCALDE LOCAL DIEGO RENAS EN COMPAÑIA DEL RESTO DE SOCIOS FUNDADORES.

CEDULA MARTHA BURGOS 1010962691
FIRMA X Martha Burgos (fundadora fees)

Powered by CamScanner

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO
Artículo 68 Decreto Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015

En la Ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, el treinta (30) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), en la Notaría cincuenta y seis (56) del Círculo de Bogotá D.C., compareció: DAVID OSCAR ROLANDO BURGOS DAVILA, identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 80702720113 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido del mismo

59253-1

Firma autógrafa

30/10/2024 14:42:46

De conformidad con el artículo 18 del Decreto - Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Advierto a la autorizante del usuario, de mi deber profesional legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

LUIS FERNANDO QUINTERO PACUNDO
Notario (56) del Círculo de Bogotá D.C.
Consulte este documento en http://[illegible]notariacincuenta6.com.co
Número Único de Transacción [illegible]0/2024 14:42:46

NOTARIA 56
DANIELA [illegible]

Powered by CamScanner

ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Diligencie 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141140461390

6. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 5 8 9 7 8 4 | 1

6 DV

13. Dirección electrónica

14. Buzón electrónico

Impresión Papel

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición 28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEORDE VERDE

36. Nombre comercial

Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CRA 50 SUR NO. 75 A - 03

42. Correo electrónico: audenpicon007@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 4 2 5 5 3 5 5 9

45. Teléfono 2: 5 2 0 7 1 9 1 5 2 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 1 1	2 0 2 3 0 3 0 2	9 4 9 2	2 0 2 3 0 3 0 2				0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Unidades aduaneras

54. Código

Exportadores

55. Forma 56. Tipo Sanción 1 2 3

57. Modo

58. GPO

¡IMPORTANTE! Si perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se asigna un respaldo?

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Año 2025 SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024 - 10 - 29 / 15 : 56 : 17

La información consignada a través del formulario solicitud de inscripción actualización suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser nueva y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se obedecerán las sanciones administrativas consagradas en el artículo 657 del Estatuto Tributario y artículo 1.6.1.2.3 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formulario el cliente el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

934. Nombre: PICON RODRIGUEZ AUDEN

935. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 29-10-2024 09:01:22PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141140461380

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 0 1 6 8 9 7 6 4 | 6. DV: 1

12. Dirección seccional: Procesos de Bogotá

19. Casilla electrónico: 2

Características y formas de las organizaciones

42. Naturaleza: 2
43. Finalidad:
44. Sin personería jurídica:
45. Formas asociativas:
46. Cooperativas:
47. Otras organizaciones sin ánimo de lucro: 1
48. Entidades públicas de nivel nacional, departamental, distrital, municipal y sus descentralizadas:
49. Sociedades y sucursales de sociedades extranjeras:
50. Mixtas:
70. Sistema: 2

Constitución, Registro y Otras Reformas

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	3	
73. Fecha	2 0 2 3 0 2 1 0	
74. Número de registro		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 3 0 3 0 3	
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 8 2 2 7 5	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Composición del Capital

82. Nacional: %
83. Nacional público: %
84. Nacional privado: %
85. Extranjero: %
86. Extranjero público: %
87. Extranjero privado: %

Vigencia

90. Desde:
91. Hasta:

Entidades Vigilancia y control

98. Entidad de vigilancia y control:

Estado y Renglones

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha inicio estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica:
94. Nombre del grupo económico y/o empresarial:
95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante:
96. DV:
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante:
170. Número de Identificación Tributaria (NIT) del establecimiento del exterior:
171. País:
172. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la sociedad o entidad o natural del exterior con EP:
173. Nombre o razón social de la sociedad o entidad o natural del exterior con EP:

Fecha generación documento PDF: 18-10-2024 08:59:22PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 1411040613B0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 6 8 9 7 6 4 | 6. DV: 1

12. Dirección seccional: Unidad de Bogotá

13. Buzón electrónico

Representación

99. Representación: REPRO LEGAL PRIN 1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 3 0 3 0 3

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadani 1 3

101. Número de Identificación: 1 0 2 4 1 9 7 5 5 0

102. DV | 103. Número de tarjeta profesional

1

104. Primer apellido: PICON

105. Segundo apellido: RODRIGUEZ

106. Primer nombre: AUDEN

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional

2

104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional

3

104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional

4

104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal

99. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento | 101. Número de Identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional

5

104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF 29-10-2024 13:58:20PM

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 15:51:06
Recibo No. A0241465385
Valor: $ 6,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A2464638545289

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo codigo, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE
Sigla: ASORECEV
Nit: 901.689.784-1 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0062273
Fecha de Inscripción: 3 de marzo de 2023
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 29 de octubre de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Dg 60 Sur No. 75 A 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: audenpicon007@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3142553553
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Dg 60 Sur No. 75 A 03
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: audenpicon007@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3142553553
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza Cuf Pilar Pinzón Trujillo

78

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 15:51:36
Recibo No. AA24046385
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 2e6d4c18585289

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 01 del 10 de febrero de 2023 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023, con el No. 00361805 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE. Sigla(s): ASORECGEV.

Que mediante Acta Aclaratoria No. sin num de Asamblea General del 03 de marzo de 2023 inscrita el 3 de Marzo de 2023 bajo el No. 00361805 Libro I de las entidades sin ánimo de lucro se aclaró la Acta de constitución.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 12 de abril de 2080.

OBJETO SOCIAL

El objeto principal de la ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE es: Contribuir a la protección ambiental y prevenir el cambio climático por medio de las buenas practicas del reciclaje, la calidad de vida, los valores del ser humano y el desarrollo social y ambiental, ideales registrados en la visión y misión integral de la asociación a través del trabajo social, deportivo (actividades diferentes al sistema nacional del deporte - Ley 181 de 1995), cultural, artístico y recreativo, vinculando a la empresa pública y/o privada. De acuerdo a los objetivos especificos. a. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones

temporales o alianzas estratégicas con organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector público y/o privado, nacionales o extranjeras, y todas aquellas actividades encaminadas a Proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los afiliados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similares objetos específicos. b. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y cofinanciación, inversiones a nivel nacional, departamental o internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de La asociación, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegado de recursos, o cualquier otro medio. c. Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter distrital, nacional o internacional. d. Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos y actividades en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social. e. Desarrollar diferentes actividades de esparcimiento (salidas ecológicas, visitas a museos, caminatas, salidas a clubs recreo deportivos etc.) con el apoyo de la empresa pública y privada para la ocupación del tiempo libre. f. "Adelantar en coordinación con centros educativos autorizados por el estado, cursos de formación y capacitación difusión sobre las materias comprendidas en el objeto social de la asociación, las actividades de educación se desarrollarán de carácter informal" g. Propender por el bien común e individual propiciando espacios de desarrollo social, deportivo, cultural, artístico y recreativo de la ciudadanía en general, (actividades diferentes al sistema nacional del deporte - Ley 181 de 1995) h. Adelantar y colaborar en la medida de sus disponibilidades y políticas, con el suministro de implementos y elementos necesarios para la atención de la población menos favorecida en general y a la protección del medio ambiente. i. Apoyar, orientar y capacitar mediante convenios interinstitucionales a niños, niñas, (actividades diferentes al sistema nacional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - Decreto 1422 de 1996), mujeres, hombres, madres y padres cabeza de hogar, jóvenes, adultos mayores y personas en condición de discapacidad. j. Coordinar con personal voluntario las diferentes actividades relacionadas con el objeto social de la asociación. k. Promover la constitución de la escuela de deportiva, cultural, artística y recreativa para la

78

atención de la comunidad en general. l. Gestionar ante entidades estatales, locales, distritales e internacionales convenios que faciliten el desarrollo de los proyectos de la asociación. m. Recibir donaciones en dinero, especie o mercancías y todas aquellas que contribuyan al desarrollo del objeto social. n. Trabajar en Pro y con la comunidad en general como ejecutora de programas de desarrollo sostenible y sustentable en las comunidades más necesitadas o. Gestionar recursos económicos financieros y técnicos bien sea en dinero o en especie ante instituciones auspiciadoras del ámbito nacional e internacional, ONG de índole público y/o privado. p. Fomentar el deporte, la cultura, el arte y la recreación por medio de convenios interinstitucionales de la empresa pública o privada. q. Realizar campañas didácticas sociales a través de la protección ambiental, el deporte, la cultura, el arte y la recreación en favor del bienestar de la juventud y demás grupos etarios para contrarrestar los problemas sociales que aquejan a la sociedad. r. Crear por iniciativa propia o en asocio con otras entidades o con personas más capacitadas conocedoras para el estudio de las alternativas y mejoramiento de las actividades sociales, deportivas, culturales, artísticas y recreativas en todos los niveles. s. Promover y fomentar con los medios de comunicación alternativos programas dirigidos a contribuir con los fines de la asociación. t. Cooperar en el ámbito social al cumplimiento de los fines de interés general consistentes en potenciar la práctica deportiva, cultural, artística y recreativa en sus distintas categorías y edades y con carácter general, la práctica de todos los deportes y actividades en general. u. Desarrollar toda clase de actividades culturales, artísticas, recreativas y deportivas con entidades nacionales, departamentales, municipales e internacionales en pro del objeto social. v. Creación y concesión de ayudas, por medio de becas y/o premios destinados a promover las actividades ambientales, sociales, deportivas, culturales y recreativas, así como a fines de formación, estudio e investigación. w. Desarrollar programas sociales de emprendimiento económico y reactivación económica a nivel Distrital, Departamental, Nacional e Internacional mediante convenios o contratos interinstitucionales con la empresa pública y/o privada x. Realizar mediante convenios o contratos interinstitucionales con la empresa pública y/o privada actividades y talleres de sensibilización que fomenten al mejoramiento y cuidado ambiental del espacio público y o alrededores de los diferentes sectores que necesiten de dicha intervención y. Establecer, planear y ejecutar toda clase de proyectos para la conservación y protección del medio ambiente, como

patrimonio nacional e internacional dentro de la normatividad o convenios a nivel nacional e internacional. z. Planear y ejecutar proyectos de crecimiento y desarrollo rural con patrocinio de la empresa pública y/o privada o convenios gubernamentales o internacionales, con el objetivo de disminuir la pobreza multidimensional e implementación de la economía solidaria.

REPRESENTACIÓN LEGAL

Presidente a) Actuar como representante legal de la fundación. La representación legal estará conformada por los siguientes miembros representante legal suplente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

a. Constituir fianza a favor de la asociación, para responder por los dineros y bienes que se le han encomendado, por la cuantía que determine. b. Ejecutar el presupuesto aprobado por la Junta Directiva. c. Cumplir y hacer cumplir las decisiones de la Junta Directiva y el presente reglamento. d. Efectuar los gastos que exija el funcionamiento, previamente acordados en el nivel de competencia. Pedir autorización de gastos a la Junta Directiva cuando lo determine la Asamblea General. e. Dirigir y supervisar el trabajo de otro personal que sea nombrado o contratado por autorización de la junta. f. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva con derecho a voz. g. Planear, organizar, dirigir y evaluar las actividades administrativas. h. Rendudar, vigilar y responder por todos los fondos y bienes de la asociación, cualquiera que sea la procedencia, entregados bajo su custodia. i. Diligenciar y efectuar los pagos ordenados por el presidente de la Junta Directiva j. Firmar los cheques que se giren por concepto de pagos. Estos serán visados y firmados por el fiscal. k. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas, que le corresponden de acuerdo con la naturaleza de su cargo. l. Organizar, mantener al día y responsabilizarse por los registros y la contabilidad de la asociación, la cual constará de los libros necesarios, que como mínimo deben ser los siguientes, Libro de bancos, Libro de inventario, Presupuesto anual, Libro de caja menor. m Organizar y manejar una caja menor en cuantía hasta por un valor de tres (3) salarios diarios legales vigentes, la cual será autorizada por la

78

Junta Directiva. n. Expedir los recibos de pago que por cualquier concepto ingresen a favor de la Junta Directiva en los formularios oficiales diseñados para tal efecto. o. Consignar oportunamente los recaudos en la cuenta abierta para el efecto, en una entidad bancaria. p. Rendir mensualmente un informe sobre el estado de tesorería a la Junta Directiva y anualmente a la Asamblea General cuando estos organismos se reúnan y elaborar junto con el presidente de la Junta Directiva, el informe narrativo sobre la administración del sistema. q. Las demás que sean asignadas por la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 10 de Febrero de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023 con el No. 00361805 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Esal	Auden Picon Rodriguez	C.C. No. 1021497550

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Suplente	Cuello Martinez Sabrina Del Carmen	C.C. No. 1067608053

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 01 del 10 de Febrero de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023 con el No. 00361805 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 15:51:36
Recibo No. AB24516485
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 024516385452B9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Andon Picon Rodriguez	C.C. No. 1024497550
Miembro Junta Directiva	Cuello Martinez Sabrina Del Carmen	C.C. No. 1067603053

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 01 del 10 de febrero de 2023, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 3 de marzo de 2023 con el No. 00361805 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Moises Contreras Sarmiento	C.C. No. 6761919 T.P. No. 117699 T

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de octubre de 2024 Hora: 15:51:30
Recibo No. A924046585
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 524646215A5289

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 9411
Actividad secundaria Código CIIU: 3830

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 15:57:36
Recibo No. AB24046295
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: B246453648239

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

75

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Diligencie: 0 1 Inscripción

4. Número de formulario: 14104661O513

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 8 4 1 3 9 3 6

6. Dv:

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento:

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición: 28. País:

29. Departamento:

30. Ciudad / Municipio:

31. Primer apellido:

32. Segundo apellido:

33. Primer nombre:

34. Otros nombres:

35. Razón social: ASOCIACIÓN DE RECICLAJE Y EDUCACION AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 15 C NO. 83 B 12 SUR

42. Correo electrónico: METAMORFOSISECOAMBIENTAL@GMAIL.COM

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 0 1 1 8 3 2 3 1

45. Teléfono 2: 3 1 7 5 2 9 4 2 9 1

CLASIFICACIÓN

Actividad Económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación		No. Establecimientos adicionales
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código		52. No. Establecimientos adicionales
3 8 1 1	2 0 2 4 0 5 2 4							0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

Usuario aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportaciones

55. Forma	56. Tipo	Sentido	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

¡IMPORTANTE! Sin perjuicio de las actuaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- tendrá vigencia indefinida y se procederá a no se asigna su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. Hoja de Firma: 0

61. Fecha: 2024 - 06 - 14 / 19 : 10 : 06

La información suministrada a través del formulario único de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz; en caso de cualquier inexactitud en alguno de los datos suministrados se dará inicio a los procedimientos administrativos sancionatorios a que haya lugar, según el caso, Parágrafo del artículo 16-1-2.5 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera el firmante al diligenciar el presente formulario autoriza el tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

934. Nombre: EDITH AGUAS AGUIRRE

935. Cargo: REPRESENTANTE

Fecha generación documento PDF: 14-06-2024 07:10:03PM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 1410466610513

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 5 0 1 8 4 1 3 8 3 | 8

6. DV

10. Dirección seccional

11. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

52. Naturaleza: 2

55. Forclos

58. Sin personería jurídica

63. Formas asociativas

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas: 1

64. Entidades y organismos de la Administración pública de orden nacional, departamental, municipal y sus agremiaciones

67. Sociedades y sucursales de sociedades extranjeras

70. Mixta

20. Clasificación: 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Registro	3. Reforma
71. Clase	3 1		
72. Número	0		
73. Fecha	2 0 2 4 0 5 2 2		
74. Número de notaría			
75. Solicitud de registro	0 3		
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 6 1 4		
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 4 7 0 0		
78. Departamento	1 1		
79. Ciudad/Municipio	0 0 1		

Composición del Capital

87. Nacional	%
89. Nacional público	%
94. Nacional privado	%
95. Extranjero	%
96. Extranjero público	%
97. Extranjero privado	%

Vigencia

80. Desde	
81. Hasta	

Entidad de vigilancia y control

86. Entidad de vigilancia y control	

Socios y Beneficiarios

Ítem	82. Estado actual	83. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Marque esta casilla si pertenece a un grupo empresarial	94. Nombre del grupo empresarial y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria (NIT) asignado en Colombia

173. Nombre o razón social de la sociedad o sucursal del grupo con EF

Fecha y hora de generación de este formulario PDF: 14-06-2024 07:10:08PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 3 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 1410416610613

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): B01841385 | 6. DV: 6 | 13. Dirección seccional / Lugar de ubicación | 14. Buzón electrónico

Representación

97. Representación: REPRS LEGAL PERN | 98. Fecha inicio ejercicio representación: 2024-06-14

1

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía | 101. Número de identificación: 1310229320 | 102. DV: 3 | 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido: ROJAS | 105. Segundo apellido: AGUIRRE | 106. Primer nombre: EDITH | 107. Otros nombres: FAGNORY

108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV: | 110. Razón social representante legal:

97. Representación: | 98. Fecha inicio ejercicio representación:

2

100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV: | 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido: | 105. Segundo apellido: | 106. Primer nombre: | 107. Otros nombres:

108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV: | 110. Razón social representante legal:

97. Representación: | 98. Fecha inicio ejercicio representación:

3

100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV: | 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido: | 105. Segundo apellido: | 106. Primer nombre: | 107. Otros nombres:

108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV: | 110. Razón social representante legal:

97. Representación: | 98. Fecha inicio ejercicio representación:

4

100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV: | 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido: | 105. Segundo apellido: | 106. Primer nombre: | 107. Otros nombres:

108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV: | 110. Razón social representante legal:

97. Representación: | 98. Fecha inicio ejercicio representación:

5

100. Tipo de documento: | 101. Número de identificación: | 102. DV: | 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido: | 105. Segundo apellido: | 106. Primer nombre: | 107. Otros nombres:

108. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 109. DV: | 110. Razón social representante legal:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:37:20
Recibo No. AB21643172
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN a2464317285430

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: ASOCIACIÓN DE RECICLAJE Y EDUCACION AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL
Sigla: METAMSIENTALZ15
Nit: 901.841.393-6 Administración : Dirección Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0064709
Fecha de Inscripción: 14 de junio de 2024
Grupo NIIF: Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Cr 16 C No. 63 B 42 Sur
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: metamorfosisecambiental@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3011383231
Teléfono comercial 2: 3175294291
Teléfono comercial 3: 3136789339

Dirección para notificación judicial: Cl 65 Sur No. 16 C 01
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: metamorfosisecambiental@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3011383231
Teléfono para notificación 2: 3175294291
Teléfono para notificación 3: 3136789339

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constanza del Pilar Fuentes Trujillo

79

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:37:20
Recibo No. AB24611112
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2464311295438c

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 22 de mayo de 2024 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de junio de 2024, con el No. 00381124 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACIÓN DE RECICLAJE Y EDUCACION AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL. Sigla(s): METAMBIENTAL219.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 31 de diciembre de 2029.

OBJETO SOCIAL

El objeto principal de la asociación es la del desarrollo de la actividad del aprovechamiento reciclaje como actividad complementaria del servicio público de aseo, podrá realizar actividades y diseñar programas que propendan por el desarrollo integral y gremial de los asociados y comunidad en general enfocados en acciones de sensibilización para fomentar la conciencia ambiental, pueden ser muy diversas formas: desde eventos puntuales como separación en la fuente, campañas publicitarias que nos hagan reflexionar sobre nuestros habitos diarios de consumo cotidiano y como afectan la naturaleza para la cual podrá promover e integrar, entre otras: En desarrollo de su objeto la asociación podrá desarrollar las siguientes actividades: A. Fomentar las actividades orientadas a la educación ambiental vinculando a mujeres, niños y adultos con acciones y actividades orientadas a la cultura de buenas prácticas de separación en la fuente, para reducir los residuos que van a los

rellenos sanitarios, en el entendido que basura no es basura (recuperación, reutilización, reciclado, sustitución de recursos naturales). B. Sensibilización atreves de diferentes medios como cine foros, películas para niños y adultos enfocadas en la ecología, agricultura urbana y periurbana teniendo en cuenta el cuidado del agua como centro del desarrollo sostenible y realización de jornadas semanales con un nuevo modelo de recolección de los residuos reutilizables y también los residuos orgánicos incentivando la toma de conciencia Ambiental en diferentes escenarios públicos y privados, puerta a puerta ,escuelas y colegios parques etc. C. Realizar actividades lúdicas en la sede de la entidad, realizar visitas periódicas a la zonas rurales con el fin de conocer diferentes proyectos e interactuar y tener nuevas experiencias para fortalecer el conocimiento y fomentar las buenas prácticas de desarrollo sostenible especialmente la agricultura con tecnologías limpias amigables con el Ambiente fomentando la protección y conservación Ambiental promoviendo la preservación y protección del ambiente desde una perspectiva territorial y de derechos, que la Constitución Política de Colombia de 1991(Constitución Ecologista) en sus artículos 79 y 80 entre otros. D. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales y/o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a los objetivos de la corporación. E. Desarrollar y apoyar investigaciones en temas relacionados, directa o indirectamente, con el objetivo principal de la ASOCIACIÓN podrá proyectar, ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares. F. Vincular a los medios de comunicación local, alternativa y nacional que difundan la elaboración programas a nivel comunitario, de Asociaciones de carácter social y cualquiera otra entidad, a través de planes de prevención sobre los asuntos contemplados en el objetivo social. G. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación, cofinanciación e inversiones a nivel nacional, internacional necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la ASOCIACIÓN; sus actividades y proyectos utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio, de manera coordinada para organizar y desarrollar actividades, planes, programas y proyectos tendientes a la conservación, defensa y control del medio ambiente prestando servicios de asesoría y elaboración de

79

estudios de impacto Ambiental. H. Asociarse, fusionarse, participar en Uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo y/o similar objeto y en general realizar todas las gestiones u operaciones tendientes a garantizar la estabilidad financiera y el desarrollo de sus actividades y programas. Diseñar, ejecutar, evaluar y sistematizar programas y proyectos de recuperación social, que incrementen las capacidades, habilidades y conocimientos de las comunidades en liderazgo democrático, convivencia pacífica, planeación del desarrollo local, participación ciudadana y comunitaria que causen impacto Ambiental estructurando y operando soluciones de gestión social y Ambiental, haciendo lo máximo posible y no lo mínimo necesario, mientras promovemos entre sus aliados las prácticas del buen vecino con las comunidades y territorios de interés. Implementar comités ejemplo: Ambiental, Social, Animalista, Juventud, Mujeres Cuidadoras y Productivas, Educativo, Adulto Mayor, Inclusión, Diversidad Cultural, etc.

PATRIMONIO

$ 1.500.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

1. Actuar como representante legal de la entidad. 1. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Actuar como representante legal de la entidad. 2. Convocar a las reuniones de Asamblea General y Junta Directiva. 3. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la Ley. 4. Velar por los intereses de la entidad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la entidad; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. 5. Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la entidad los pagos, dentro de sus limitaciones. 6. Aprobar los actos y contratos que comprometan a la asociación y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 16:37:30
Recibo No. AB24643112
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A24643217295430

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos. 7. Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la entidad. 8. Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la entidad 9. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva. 10. Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad. 11. Reemplazar al presidente en sus faltas temporales o absolutas. 12. Dar cumplimiento a lo establecido en los reglamentos internos, los presentes estatutos y la ley. 13. Seguir las instrucciones dadas por parte de la Asamblea General y la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta del 22 de mayo de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de junio de 2024 con el No. 00381124 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal Principal (Presidente)	Sdilh Pagnory Rojas Aguirre	C.C. No. 1022932063

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Vicepresidente	Jose Alvaro Esquivel Ramirez	C.C. No. 93355415

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta del 22 de mayo de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de junio de 2024 con el No. 00381124 del Libro I de las entidades sin Ánimo de lucro, se designó a:

79

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:37:20
Recibo No. AA24467172
Valor: $ 7,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24643172995430

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se podrá realizar de manera ilimitada, durante los diez calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Edith Yagnory Rojas Aguirre	C.C. No. 1022932063
Miembro Junta Directiva	Jose Alvaro Esquivel Ramirez	C.C. No. 93355415
Miembro Junta Directiva	Leidy Dayan Melano Franco	C.C. No. 1030551888
Miembro Junta Directiva	Pedro Enrique Cañon Guerrero	C.C. No. 79259514
Miembro Junta Directiva	Johan Esteban Florez Cruz	C.C. No. 1019230505

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 29 de octubre de 2024 Hora: 10:37:20
Recibo No. AA24643172
Valor: $ 7.500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24643172956D6

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoelectronico y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad principal Código CIIU: 3811
Actividad secundaria Código CIIU: 3821
Otras actividades Código CIIU: 9499, 3830

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el articulo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : 2811

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad

79

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 25 de octubre de 2024 Hora: 10:37:20
Recibo No. AT24643172
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN b24643172954Bc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación no puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegará copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

PIWAM - ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

3. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14875932679

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 3 8 1 4 0 3 | 3

6. DV

12. Dirección seccional

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición: 28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social: ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM

36. Nombre comercial

UBICACIÓN

37. País: COLOMBIA 1 6 9

38. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 74 I 57 Z 60 SUR

42. Correo electrónico: asociacionpiwam@gmail.com

43. Código postal

44. TelMovil 1: 3 1 3 2 4 3 4 2 3 0

45. TelMovil 2: 3 0 1 6 8 6 4 2 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código: 8 5 5 2

47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 / 0 5 / 1 7

Actividad secundaria

48. Código: 9 5 3 3

49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 / 0 5 / 1 2

Otras actividades

50. Código

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 14 42 48

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 – Impuesto sobre las Ventas – IVA

Tributos aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Sector: 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no será exigible su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Asume: 64. X 65.

63. No. de Folios: 3

61. Fecha: 2022 - 11 - 30 / 15 : 13 : 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y completa. En caso de constatar y comprobar en alguno de los casos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos correspondientes, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. Se ilustró sobre el formulario el contenido del capítulo tercero del título de tratamiento de datos Ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la Dirección

Firma autorizada

964. Nombre: ZAMBRANO MONTERO YISELLA

965. Cargo: Auxiliar II

Fecha generación documento PDF: 20-10-2024 14:10:14PM

COPIA NO CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14875932879

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 0 8 4 4 0 1 3

6. DV: 3

10. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

16. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

82. Naturaleza: 2

83. Formas asociativas

85. Fondos

86. Cooperativas

88. Sin personería jurídica

89. Otras organizaciones no clasificadas: 1

93. Entidades del Estado del régimen nacional, departamental, municipal o distrital

97. Sociedades y sucursales extranjeras

99. Ninguna: 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento

71. Clase
72. Número
73. Fecha
74. Número de notaría
75. Entidad de registro
76. Fecha de registro
77. No. Matrícula mercantil
78. Departamento
79. Ciudad/Municipio

5. Constitución

01
20170512
03
20170531
0050052682
11
4

Reforma

Vigencias

80. Desde: 20170512
81. Hora: 205752

Composición del Capital

92. Nacional: 100 %
93. Nacional público: 0.0 %
94. Nacional privado: 100.0
95. Extranjero: 0 %
96. Extranjero público: 0.0 %
97. Extranjero privado: 0.0 %

Entidad de vigilancia y control

98. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía: 11

Estado y Beneficio

Ítem	99. Estado actual	99. Fecha de cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	40	20170531		
2	81	20170512		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante

96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de Identificación Tributaria diligenciado en el exterior

171. País

172. Número de Identificación Tributaria Sociedad o natural del exterior con ES

173. Nombre o razón social de la Sociedad o natural del exterior con ES

Fecha generación documento PDF: 26-10-2024 12:10:14PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14875932879

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 0 8 4 4 0 3 | 2

6. DV

12. Dirección seccional

13. Buzón electrónico

Representación

95. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 1 7 0 5 1 2

1

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de Identificación: 5 1 8 9 9 5 0 7

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: SANCHEZ

105. Segundo apellido: OSPINA

106. Primer nombre: SANDRA

107. Otros nombres: LILIANA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

95. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

2

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

95. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

3

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

95. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

4

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

95. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

5

100. Tipo de documento

101. Número de Identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento POP 28-10-2024 12:10:14PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 4 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14875932879

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 900100440 3 | 6. DV: 3

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

9. Casilla electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones sin personería

1

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación: 51680507 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: SANCHEZ | 116. Segundo apellido: OSPINA | 117. Primer nombre: SANDRA | 118. Otros nombres: LILIANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 7 0 5 1 2 | 123. Fecha de retiro

2

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación: 43509986 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: SERNA | 116. Segundo apellido: CASTRO | 117. Primer nombre: BRANDA | 118. Otros nombres: MARIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 7 0 5 1 2 | 123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación: 1647529 5 | 113. DV: 1 | 114. Nacionalidad: COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido: DUEÑAS | 116. Segundo apellido: CORDOBA | 117. Primer nombre: CARLOS | 118. Otros nombres: ARTURO

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 1 7 0 5 1 2 | 123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad

115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad

115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

* *

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM
SIGLA : PIWAM
INSCRIPCION NO: S0052662 DEL 31 DE MAYO DE 2017
N.I.T. : 901.084.403-3 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 1 DE MARZO DE 2024
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2024
ACTIVO TOTAL : 2,200,000
PATRIMONIO : 2,200,000

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 74 I NO. 57 Z 60 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : ASOCIACIONPIWAM@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CR 74 I NO. 57 Z 60 SUR
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : ASOCIACIONPIWAM@GMAIL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA NO. SIN NUM DEL 12 DE MAYO DE 2017 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA GENERAL, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291756 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA ASOCIACION AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM.

CERTIFICA:

Constancia
Trámite

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 12 DE MAYO DE 2057

CERTIFICA:

OBJETO: LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIMAM, CUYA SIGLA ES PIMAM, REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL A SUS ASOCIADOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS QUE ORIENTE A LOS RECICLADORES, LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMERCIO FORMAL E INFORMAL, ORGANIZACIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES, ETC. EN LA RECUPERACIÓN, IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACION, EXPORTACIÓN, IMPORTACIÓN, PLANEACIÓN, ASESORÍA Y CONTROL DE LOS DIFERENTES FACTORES CONTAMINANTES DE RESIDUOS SÓLIDOS (PLÁSTICO, PAPEL, CARTÓN, VIDRIO, METALES FERROSOS Y NO FERROSOS, ESCOMBROS, ORGÁNICOS, ETC.), RECUPERACIÓN DE FLUIDOS (ACEITES, GRASA) DE ELASTÓMEROS (NEUMÁTICOS, LLANTAS); QUE PERMITAN CONTRIBUIR A MANTENER EL EQUILIBRIO CON EL ECOSISTEMA Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y AMBIENTALES DE LA COMUNIDAD. LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIMAM, CUYA SIGLA ES PIMAM, PODRÁ ADELANTAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE ORDEN INFORMAL, PERO CUANDO SEA ESTE EL CASO DEBERÁ TRAMITAR LOS PERMISOS RESPECTIVOS PARA ELLO. PODRÁ FABRICAR ARTÍCULOS PLÁSTICOS, PARA ENVASES DE MERCANCÍAS TALES COMO: BOLSAS, SACOS, CAJONES, FRASCOS, BOTELLAS, GARRAFONES, ARTÍCULOS COMO COMEDEROS PARA ANIMALES, ARTÍCULOS PARA AGROECOLOGÍA Y PROCESAMIENTO DE ORGÁNICOS COMO CAMAS, COMPOSTADORES, SISTEMAS DE RIEGO, ETC.; ASÍ COMO TAMBIÉN LA FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN TALES COMO PUERTAS, VENTANAS, MARCOS, POSTIGOS, PERSIANAS, CUBRIMIENTOS PLÁSTICOS PARA PISOS, PAREDES Y TECHOS, ARTÍCULOS SANITARIOS, PEÑERAS, DUCHAS, LAVADOS, CARAS DE INODORO, CISTERNAS DE INODOROS, ARTÍCULOS DE FONTANERÍA, PRODUCTOS DE REVESTIMIENTO DE PISOS, PAREDES EN ROLLOS, LOSETAS PLÁSTICAS Y SIMILARES DE PLÁSTICOS; DE IGUAL MANERA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y TRASPORTE DE LOS MATERIALES DERIVADOS DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS, GENERADOS DE LOS SECTORES RESIDENCIALES Y NO RESIDENCIALES (HUMUS, COMPOST, PLÁSTICO, PAPEL, ETC.) ELABORACIÓN DE PAPEL EN MATERIAL RECICLABLE; ELABORACIÓN Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS; FORTALECER LA AGRICULTURA URBANA, COMO MEDIO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS LIMPIOS Y COSECHA DE SEMILLA SANA, PARA GARANTIZAR NUESTRA SOBERANÍA ALIMENTARÍA Y LA DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. ASÍ MISMO, TRABAJAR POR EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES LOCALES Y NACIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL DESARROLLO HUMANO, SOCIO-AMBIENTAL, LA GESTIÓN DEL RIESGO Y EL CAMBIO CLIMÁTICO; PROPENDIENDO POR LA RECUPERACIÓN DE LA IDENTIDAD HISTÓRICA Y CULTURAL DE SU ENTORNO Y SUS VALORES IMPULSANDO POLÍTICAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN, EJERCICIO PARTICIPATIVO, DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS, DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN VULNERABLE, LA VIVIENDA, EL DEPORTE, LA CULTURA, LA AUTONOMÍA, LOS RECURSOS NATURALES, EL MEDIO AMBIENTE TRABAJANDO POR LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADES AMBIENTALES SOCIALMENTE SOSTENIBLES, ASÍ COMO IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES DE LAS COMUNIDADES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO; DESARROLLO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DIAGNÓSTICOS AMBIENTALES, SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMAS DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL, AUDITORIAS E INTERVENTORÍAS,

CULTURALES Y DEPORTIVOS; ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS Y PROPIEDAD HORIZONTAL. PARA LOGRARLO SE PROPONE: 1. PROMOVER EMPLEO POR TODOS LOS MEDIOS POSIBLES Y EN ESPECIAL PARA GRUPOS DE TRABAJO ASOCIATIVO DESARROLLANDO ACTIVIDADES SOCIOECONÓMICAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL NIVEL DE VIDA DE LOS ASOCIADOS. 2. DEFENDER POR TODOS LOS MEDIOS LEGALES LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES, CULTURALES Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS QUE AMPAREN A SUS AFILIADOS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. 3. PROPUGNAR POR LA UNIDAD Y LA SOLIDARIDAD ENTRE LOS ASOCIADOS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL. 4. ORGANIZAR, PROPICIAR, E INTERVENIR EN EVENTOS DE CARÁCTER NACIONAL E INTERNACIONAL QUE TENGAN QUE VER CON LA REGULACIÓN EXISTENTE SOBRE EL MEDIO AMBIENTE, DERECHOS HUMANOS, CAMBIO CLIMÁTICO, DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE, APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS. 5. IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIALES, AMBIENTALES, HISTÓRICOS Y CULTURALES MÁS RELEVANTES PARA LA COMUNIDAD, CON EL FIN DE ORIENTAR EL PROGRAMA A LA PREVENCIÓN, RECUPERACIÓN Y CONTROL DE LOS MISMOS. 6. A TRAVÉS DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN CONCIENTIZAR Y MOTIVAR A LA COMUNIDAD REALIZANDO UN CUESTIONA MIENTO CONSTANTE, PARA QUE COMPRENDAN EL GRAN IMPACTO AMBIENTAL QUE ESTÁ GENERANDO EL INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LA IMPORTANCIA DE SU COLABORACION EN LA RECUPERACIÓN DE LOS MISMOS. 7. DESARROLLAR ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES EN LA LOCALIDAD Y EN LA CIUDAD A TRAVÉS DE FESTIVALES AMBIENTALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LAS COMUNIDADES. 8. GESTIONAR ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A SOLUCIONAR LAS NECESIDADES, GENERAR ARTICULACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LAS COMUNIDADES Y LAS ORGANIZACIONES CON LAS QUE SE INTERACTÚE.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
8552 (ENSEÑANZA DEPORTIVA Y RECREATIVA)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
8553 (ENSEÑANZA CULTURAL)

CERTIFICA:

$ 2,200.000,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

DOS POR ACTA NO. SIN NUM DE ASAMBLEA GENERAL DEL 12 DE MAYO DE 2017, INSCRITA EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291756 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SANCHEZ OSPINA SANDRA LILIANA	C.C. 000000051989507
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA SERNA CASTRO BLANCA MARIA	C.C. 000000041599986
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	

DUEÑAS CORONADO CARLOS ARTURO C.C. 000000019475299

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ESTARA A CARGO DEL PRESIDENTE.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. SIN NUM DE ASAMBLEA GENERAL DEL 12 DE MAYO DE 2017, INSCRITA EL 31 DE MAYO DE 2017 BAJO EL NUMERO 00291736 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL (PRESIDENTE)	
SANCHEZ OSPINA SANDRA LILIANA	C.C. 000000051989507

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: 1. EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM. CUYA SIGLA ES PIWAM. 2. CELEBRAR LOS ACTOS Y LOS CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE DIEZ (10) SMMLV NECESITA DE AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA JUNTA DIRECTIVA. 3. ESTABLECER CONJUNTAMENTE CON LA JUNTA DIRECTIVA, LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN UN DEBIDO CONTROL Y CUSTODIA DE LOS BIENES Y ACTIVOS DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 4. CELEBRAR LOS CONTRATOS DE TRABAJO RESPECTIVOS, PARA LOS CARGOS CREADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 5. SUSCRIBIR LAS PÓLIZAS DE SEGUROS Y DE MANEJO QUE LA INSTITUCIÓN REQUIERA O SEAN SOLICITADAS. 6. ELABORAR Y RADICAR LA CORRESPONDENCIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 7. ORIENTAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LOS FUNCIONARIOS, Y REVISAR LAS ÁREAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONAL. 8. CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL. 9. RENDIR INFORMES POR ESCRITO DE SUS LABORES A LA JUNTA DIRECTIVA YA LA ASAMBLEA GENERAL. 10. FIRMAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA YA LA ASAMBLEA GENERAL, EN ASOCIO CON EL SECRETARIO(A). 11. MANEJAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO(A) LAS CUENTAS CORRIENTES, DE AHORROS, TÍTULOS, BONOS, PAPELES MERCANTILES Y OTRAS MODALIDADES EN ENTIDADES FINANCIERAS VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA CON LOS FONDOS DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM YA NOMBRE DE ELLA. 12. FIRMAR CONJUNCAMENTE CON EL TESORERO(A) LAS ÓRDENES DE DESEMBOLSO Y LOS GASTOS. 13. DAR CUENTA A LA JUNTA DIRECTIVA CUANDO QUIERA SEPARARSE DE SU CARGO TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE. 14. Y LAS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL. SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA LAS SIGUIENTES: 1. EXPEDIR SU PROPIO REGLAMENTO, EL DE ADMISIÓN DE ASOCIADOS, EL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS EN PRIMERA INSTANCIA Y EL DE SANCIONES. 2. RENDIR INFORMES FINANCIEROS Y DE GESTIÓN SOBRE EL ESTADO GENERAL DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM A LA ASAMBLEA GENERAL, EN CADA UNA DE LAS REUNIONES. 3. APROBAR PREVIAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS INFORMES DE GESTIÓN Y EL PRESUPUESTO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LA ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM, PRESENTADOS POR EL TESORERO(A) PARA LA CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL. 4. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y EJECUTAR LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. 5. IMPONER A LOS ASOCIADOS, PREVIA SOLICITUD

ESCRITA DE DESCARGOS, LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, ATENDIENDO A LO DESCRITO EN EL ARTÍCULO 15 DE LOS ESTATUTOS. 6. DEFINIR LA CUANTÍA PARA LOS GASTOS DE CAJA MENOR. 7. APROBAR LOS PLANES Y PROGRAMAS A DESARROLLAR POR LA ASOCIACIÓN PROPUESTOS POR LOS AFILIADOS, DE ACUERDO CON LAS DECISIONES EMANADAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. 8. ORIENTAR Y EVALUAR PERMANENTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE LOS ASOCIADOS 9. MANTENER CONTINUAMENTE INFORMADOS A LOS ASOCIADOS DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA ASOCIACIÓN AMBIENCAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM, CUYA SIGLA ES PIWAM. 10. ASIGNAR LOS PREMIOS Y CONDECORACIONES QUE CREEN Y PROPONER A LA ASAMBLEA GENERAL LA DESIGNACIÓN DE MIEMBROS HONORARIOS, LA ADMISIÓN O LA EXCLUSIÓN DE ASOCIADOS POR LAS CAUSAS SEÑALADAS EN ESTOS ESTATUTOS Y SUSTENTAR TALES PROPOSICIONES. 11. CREAR Y ASIGNAR LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, ASIGNARLES SUS RESPONSABILIDADES, Y SU REMUNERACIÓN SI A ELLO HUBIERE LUGAR, MODIFICAR O REORGANIZAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL. 12. AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS POR UNA CUANTÍA MÁXIMA DE CIEN (100) SMMLV. 13. ACEPTAR O RECHAZAR DONACIONES O LEGADOS. 14. PROPONERLE A LA ASAMBLEA GENERAL EL MONTO DE LAS CUOTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS Y SU FORMA DE PAGO POR PARTE DE LOS ASOCIADOS. 15. ESTUDIAR, APROBAR O IMPROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, INVERSIONES Y GASTOS Y AUTORIZAR LOS GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRESUPUESTO, HASTA POR UNA CUANTÍA DE CIEN (100) SMMLV, DEFINIENDO LA FUENTE DE SU FINANCIACIÓN.

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE

COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DOCE (12) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $3,660,000

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 8552 .

** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,900

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SÓLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA FUENTES TRUJILLO

ASOCIACIÓN
PLANETA VERDE TOTAL

ASOCIACIÓN
PLANETA VERDE TOTAL

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

7. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141043155407

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 5 7 . 5 0 2 8

6. DV:

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

13. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica — 1

25. Tipo de documento:

26. Número de identificación:

27. Fecha expedición:

Lugar de expedición: 28. País: 29. Departamento: 30. Municipio/Domicilio:

31. Primer apellido: 32. Segundo apellido: 33. Primer nombre: 34. Otros nombres:

35. Razón social: ASOCIACION PLANETA VERDE TOTAL

36. Nombre comercial: 37. Sigla: PLANETA VERDE TOTAL

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. C 0

41. Dirección principal: CL 71 P SUR 27 Q 10

42. Correo electrónico: planetaverdetotal@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 1 3 8 4 8 3 9 5 6

45. Teléfono 2: 5 1 4 4 8 1 4 2 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica			Ocupación	
Actividad principal	Actividad secundaria	Otra actividad		
46. Código: 9 4 9 9	48. Código:	50. Código: 1: 2:	51. Código:	52. Número establecimientos:
47. Fecha inicio actividad: 2 0 2 2 0 2 2 4	49. Fecha inicio actividad:			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 5 7 1 4 2 5 2 6 5

05- Inscripción y cumplimiento régimen común

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma: 56. Tipo: Sección: 1 2 3

57. Modo:

58. CPC:

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las obligaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario-RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN.

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2024-05-20 12:20:51

La inscripción suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), dotará de permanencia y eficacia en caso de constituir novedad en alguno de los datos suministrados se solicitará los procedimientos administrativos correspondientes de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite autorizado has tributado y adoptas la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las facultades que la DIAN ostenta

Firma autorizada:

986. Nombre: AVELLA GUTIERREZ JUAN CARLOS

926. Cargo: Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 24-09-2024 01:21:30PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141043155407

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9015718021 | 6. DV: 8

10. Dirección seccional: Impuestos de Nuevo

14. Buzón electrónico

Características y formas de las organizaciones

82. Naturaleza: 2
85. Forma:
86. Sin personería jurídica:

83. Forma asociativa:
85. Cooperativas:
87. Otras organizaciones no clasificadas: 1

84. Entidad sin ánimo de lucro (ESAL), de acuerdo con el artículo 19-4 del E.T.:
87. Sucursal de sociedad extranjera:
88. Ninguna: 2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
73. Clase	01	
72. Número		
73. Fecha	20220221	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	02	
76. Fecha de registro	20220224	
77. No. Matrícula mercantil	3006550	
78. Departamento	11	
79. Ciudad/Municipio	1	

Vigencias

80. Desde	20220221
81. Hasta	20520221

Composición del Capital

82. Nacional: 100 %
83. Nacional público: 0,0 %
84. Nacional privado: 100,0 %
85. Extranjero: 0 %
86. Extranjero público: 0,0 %
87. Extranjero privado: 0,0 %

Entidad de vigilancia y control

80. Entidad de vigilancia y control: Ninguna — 11

Estado y Beneficio

Item	88. Estado actual	89. Fecha (dd/mm/aaaa)	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	01	20220221		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica:
94. Nombre del grupo económico y/o empresarial:
95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante:
96. DV:
97. Nombre o razón social de matriz o controlante:
100. Número de Identificación Tributaria (NIT) o equivalente en el exterior:
101. País:
102. Número de Identificación Tributaria sociedad o naturaleza del establecimiento en EE.
103. Nombre o razón social de la sociedad o persona del establecimiento en EE.

Fecha generación documento PDF: 24-10-2024 01:37:17PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14104315540 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 5 7 1 8 0 2 | 8 — 6. DV

12. Dirección seccional / Inscripción de legal

14. Correo electrónico

Representación

1

90. Representación: REPRS LEGAL PRIN 1 8

99. Fecha inicio ejercicio representación: 2 0 2 2 0 2 1 2

100. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

101. Número de identificación: 8 0 2 4 5 3 9 5

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido: AVELLA

105. Segundo apellido: GUTIERREZ

106. Primer nombre: JUAN

107. Otros nombres: CARLOS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

90. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

3

90. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

90. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

90. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Fecha generación documento PDF: 24/04/2024 01:27:32PM

80

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones

001

Página 4 de 5 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14104315540 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 5 7 1 6 0 2 | 6. DV: 9

12. Dirección seccional: Dirección de Impuestos

13. Buzón electrónico

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1
111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación: 7 9 4 2 6 9 0 7 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA | 169
115. Primer apellido: RUIZ | 116. Segundo apellido: GONZALEZ | 117. Primer nombre: JOSE | 118. Otros nombres: ULIRIO
119. Razón social
120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 2 2 0 2 2 1 | 123. Fecha de retiro

2
111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de identificación: 5 2 1 3 0 0 5 8 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA | 169
115. Primer apellido: CUEVEDO | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre: GABRIEL | 118. Otros nombres
119. Razón social
120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 2 2 0 2 2 1 | 123. Fecha de retiro

3
111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de Identificación: 7 9 4 3 8 5 1 3 | 113. DV | 114. Nacionalidad: DOMINICA | 169
115. Primer apellido: CARRERO | 116. Segundo apellido: AVELINO | 117. Primer nombre: RICARDO | 118. Otros nombres
119. Razón social
120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 2 2 0 2 2 1 | 123. Fecha de retiro

4
111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de Identificación: 2 [illegible] 3 2 [illegible] 9 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA | 169
115. Primer apellido: JIMENEZ | 116. Segundo apellido: VEGA | 117. Primer nombre: EVANGELINA | 118. Otros nombres
119. Razón social
120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 2 2 0 2 2 1 | 123. Fecha de retiro

5
111. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 112. Número de Identificación: 8 0 7 4 5 3 9 3 | 113. DV | 114. Nacionalidad: COLOMBIA | 169
115. Primer apellido: AVELLA | 116. Segundo apellido: GUTIERREZ | 117. Primer nombre: JUAN | 118. Otros nombres: CARLOS
119. Razón social
120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso: 2 0 2 2 0 2 2 1 | 123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141043155407

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 5 7 1 8 0 2 | 6 (DV)

12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal:

124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente:

136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

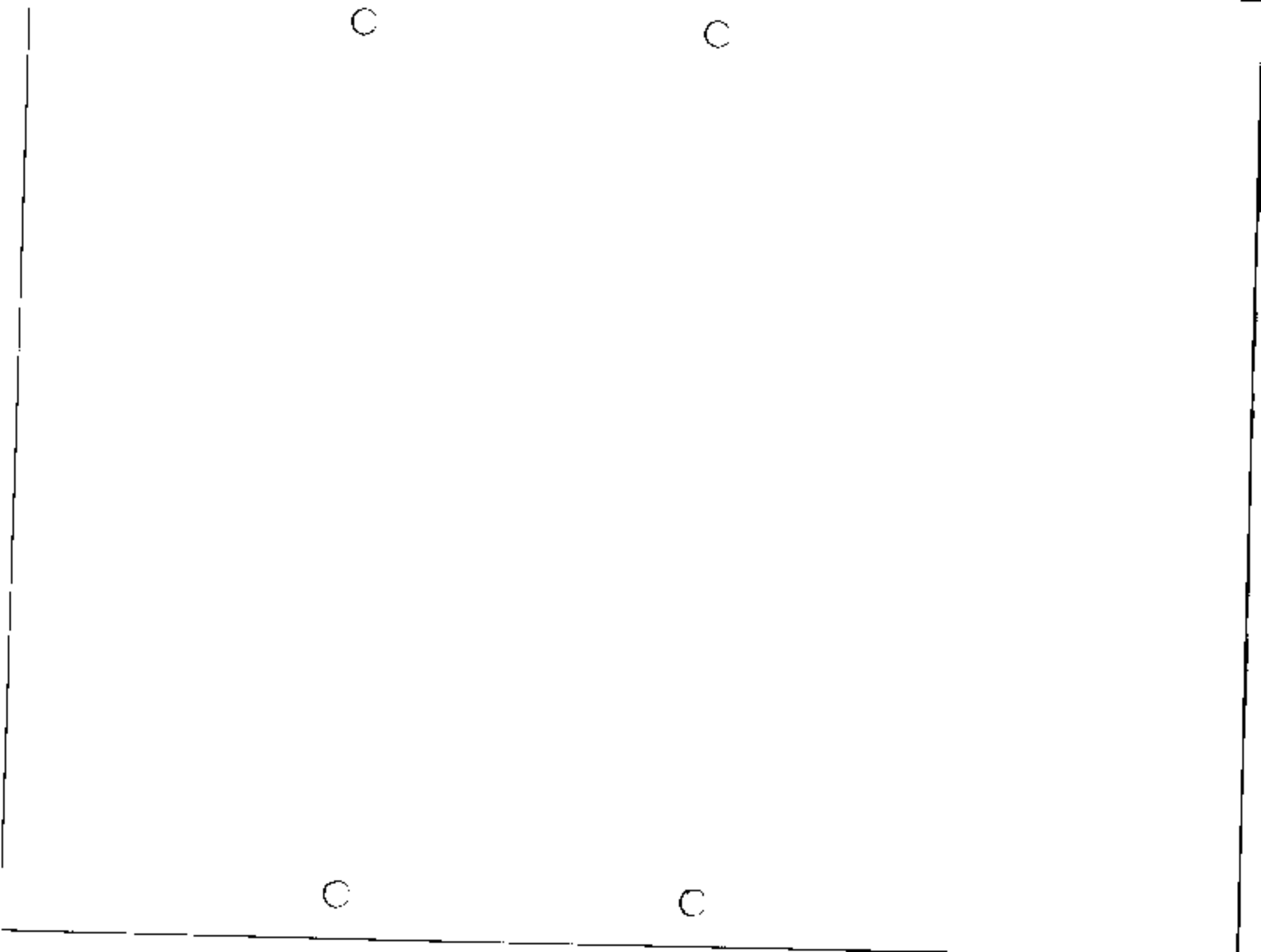
148. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3 | 149. Número de identificación: 1 0 2 0 7 6 [illegible] | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional: 2 1 9 4 7 0 T

152. Primer apellido: CAMARGO | 153. Segundo apellido: OJEDA | 154. Primer nombre: DIEGO | 155. Otros nombres: FARYD

156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 / 1 2 3 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO


C
C
C
C

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2024 Hora: 12:01:25
Recibo No. AU24637495
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 024637495M2C23

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	ASOCIACIÓN PLANETA VERDE TOTAL
Sigla:	PLANETA VERDE TOTAL
Nit:	901.571.802-8
Domicilio principal:	Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No.	S0060560
Fecha de Inscripción:	24 de febrero de 2022
Último año renovado:	2024
Fecha de renovación:	10 de mayo de 2024
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cl 71 P Sur No. 27 Q 10
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	planetaverdetotal@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3144814212
Teléfono comercial 2:	3138480956
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Cl 71 P Sur No. 27 Q 10
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	planetaverde@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3144814212
Teléfono para notificación 2:	3138480956
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La Entidad SÍ autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Constancia aprobado Puerta Trujillo

806

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2024 Hora: 17:01:25
Recibo No. PB24637493
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24637493A2C9A

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 21 de febrero de 2022 de Asamblea General, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2022, con el No. 00348703 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Asociación denominada ASOCIACIÓN PLANETA VERDE TOTAL. Sigla(s): PLANETA VERDE TOTAL.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 21 de febrero de 2052.

OBJETO SOCIAL

La asociación PLANETA VERDE TOTAL, tiene como objeto fundamental agrupar a los recicladores con el fin de mejorar la calidad de vida y defender sus derechos como gremio con la cadena productiva de aprovechamiento, por medio de la prestación del servicio público de aseo en el componente de Aprovechamiento, PLANETA VERDE TOTAL podrá implementar estrategias que satisfagan necesidades comunes y distribuir el incentivo de aprovechamiento de forma equitativa, sin favoritismos ni discriminaciones para nadie cumpliendo la normativa vigente para el servicio público de residuos aprovechables. Artículo 5. Actividades En desarrollo de su objeto social podrá ejecutar las siguientes actividades: 1. Agrupar a todos los recicladores como recolectores independientes formales e informales de residuos sólidos aprovechables para mejorar su calidad de vida y productividad. 2. Facilitar asistencia técnica personas y a grupos de recicladores, recolectores comercializadores independientes ya mencionados para el estudio, diseño, puesta en marcha de programas y proyectos coherentes de desarrollo socioeconómico, rehabilitación y aprovechamiento de los

recursos de su propio medio, atendiendo a las iniciativas y realidades de las propias personas o grupos. J. Investigar , y desarrollar y aplicar estudios técnicos sobre las condiciones y factores físicos, económicos, y sociales que afectan y puedan afectar a su desarrollo con el fin de poder ofrecerles una asistencia y asesoría técnica que permita implementar de tecnologías que mejoren sustancialmente la productividad de las funciones inherentes a la actividad del reciclaje y que generen valor agregado mediante la adopción de procesos que permitan transformar los materiales reciclables en nuevos productos. 4. Asesorar a personas y a grupos recicladores, recolectores comercializadores independientes formales e informales de residuos sólidos, para el conocimiento y adecuado aprovechamiento de los servicios que puedan recibir de las agencias del estado y de otras entidades de carácter humanitario. 5. Diseñar, presentar e implementar todos los programas, planes y proyectos que permitan mejorar las condiciones socioeconómicas y culturales del estado y de otras entidades de carácter humanitario. 6. Participar con entidades estatales en programas educativos y de capacitaciones informales dirigiendo y organizando seminarios, asesorías, talleres, foros y conferencias de estudios sobre el manejo de residuos sólidos articulado a la parte ecológica. 7. Servir de intermediario e interlocutor ante las entidades gubernamentales y privadas, propendiendo por la dignificación del trabajo de los recicladores en general. 8. Impulsar, facilitar y motivar la generación de las fuentes de trabajo, de tal manera que permita a recicladores crear alianzas con recolectores, comercializadores, para realizar sus labores de forma decorosa y funcional. 9. Crear conciencia social sobre el papel trascendental de los recicladores representan para conservación del medio ambiente y en esta dirección procurar el acercamiento entre el generador y el reciclador con miras a incrementar los volúmenes de recuperación. 10. Contribuir a crear conciencia ecológica que permita su crecimiento económico ligado a elevar la calidad de vida y el bienestar social estructurando un desarrollo sostenible que garantice la conservación de un medio ambiente saludable para las futuras generaciones. 11. Impulsar, facilitar y motivar la creación de organización de recicladores con el apoyo de otras organizaciones afines, para que sea autorizadas, por las entidades gubernamentales para la creación de una ORA (organización de recicladores autorizada) 12. Apoyar a personas o grupos de recicladores recolectores, comercializadores de residuos sólidos aprovechables, para la consecución de su propio desarrollo económico y social, con la activa y consiente participación de las

80

Mismas personas o grupos, incluyendo lo referente a la prestación de aseo en el componente de aprovechamiento, que debe ser prestado únicamente por recicladores según la normatividad vigente. 13. Adquirir y conservar todo tipo de instalaciones locativas bien sea en propiedad, arrendamiento, administración, comodato y demás operaciones relacionadas con el uso de este tipo de instalaciones. De igual manera adquirir y enajenar toda clase de bienes muebles e inmuebles, urbanos o rurales y recibir en comodato maquinaria, equipos, vehículos, muebles y enseres. 14. Establecer alianzas o convenios con entidades públicas o privadas que se encuentren autorizadas legalmente a fin de diseñar, promover y ejecutar programas de capacitaciones técnica o tecnológica de formación pedagógica y de seguridad social para el gremio reciclador. 15. Desarrollar y ejecutar con autonomía administrativa y asumiendo los riesgos en su relación la prestación de servicios que convenga en relación con el objeto social de PLANETA VERDE TOTAL. PARAGRAFO: la prestación de los servicios anteriormente señalados estará condicionada a un análisis previo que realice la junta directiva de PLANETA VERDE TOTAL y que existan óptimas condiciones administrativas y financieras para su implementación. Declaramos que nuestra actividad no es afinente a instituciones de educación superior (ley 30 de 1992. Ley 1740 de 2014), ni instituciones de educación formal y no formal (ley 115 de 1994).

PATRIMONIO

$ 1.205.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La Asociación estará a cargo del Presidente y Director ejecutivo quienes actuaran como representantes de la entidad.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del presidente, y director ejecutivo: Son funciones del presidente y director ejecutivo de la Junta Directiva: A) Actuar como representante legal de la entidad. B) Convocar y presidir con los limites que señalan los presentes estatutos, todas las Asambleas

Generales, reuniones de la Junta Directiva y actos sociales de la entidad. C) Velar por los intereses de la entidad debiendo firmar las actas, contratos, convenios, correspondencia especial, memorias y todos los documentos emanados de la entidad; sin dicha firma tales actos no tendrán validez. D) Establecer acción jurídica a quienes malversen, destruyan o dañen los fondos o bienes de la entidad. E) Ordenar los gastos y firmar conjuntamente con el Tesorero de la entidad los pagos, dentro de sus limitaciones. F) Aprobar los actos y contratos que comprometan a la entidad y los que señalen los estatutos, reglamentos, acuerdos de la Asamblea o la Junta Directiva, resoluciones o demás documentos. G) Presentar a la Asamblea General de Fundadores informe escrito sobre la marcha de la entidad y en las reuniones extraordinarias explicaciones sobre los motivos de la convocatoria. H) Hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos internos, los acuerdos de la Asamblea, las resoluciones de la Junta Directiva, y los principios de la entidad. I) Las demás que correspondan a la naturaleza de su cargo. J) Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la entidad. K) Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social de la entidad. Cuando éstos excedan de 1000 SMMLV necesita de autorización previa de la Junta Directiva. L) Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea, los planes, programas y proyectos de la entidad. M) Verificar el cumplimiento de los procesos determinados por la Junta Directiva en la formulación y presentación de los proyectos. N) Velará que los proyectos se presenten de manera oportuna y con adecuada calidad. Parágrafo. Los actos del representante legal de la entidad en cuanto no excedan de los límites que se le ha confiado, son actos de la entidad; en cuanto excedan de estos límites sólo obligan personalmente al representante legal.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta del 21 de febrero de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2022 con el No. 00348700 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

80

Representante Legal Esal	Juan Carlos Avella Gutierrez	C.C. No. 80245393

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta del 21 de febrero de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2022 con el No. 00348708 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Jose Alirio Ruiz	C.C. No. 79428987
Miembro Junta Directiva	Gabriela Quevedo	C.C. No. 52130058
Miembro Junta Directiva	Ricardo Carrero	C.C. No. 79436513
Miembro Junta Directiva	Jimenez Vega Evangelina	C.C. No. 21132999
Miembro Junta Directiva	Juan Carlos Avella Gutierrez	C.C. No. 80245393

REVISORES FISCALES

Por Acta del 21 de febrero de 2022, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de febrero de 2022 con el No. 00348708 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Constanza Edith Florian Caro	C.C. No. 1037386736 T.P. No. 230983

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2024 Hora: 12:01:25
Recibo No. AA24637411
Valor: $ 7,900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN 2a6637493A2028

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 30 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 9499

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 785,702.000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 9499

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han

80

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2024 Hora: 12:01:25
Recibo No. AB24677453
Valor: $ 7.900

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24677453A2028

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reformas, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituyo aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Bogotá

Cámara de Comercio de Bogotá

Sede Virtual

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 28 de octubre de 2024 Hora: 17:07:25
Recibo No. A0024637493
Valor: $ 7,000

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B24637493A2D7A

Verifique el contenido y consabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digita el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 15 de noviembre de 1996.

CONSTANZA PUENTES TEJILLO

8

ANEXO 70

Carta autorización RL C&M proceso de entrega de insumos

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá, D.C., 05 de noviembre de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Delegación de coordinador encargado para el proceso de entrega de insumos a organizaciones de reciclaje CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*", por medio de la presente autorizo y delego a **Michael Oswaldo Sandoval Salinas** identificado con cédula de ciudadanía No. **1030587274**, para que en calidad de coordinador del proyecto, realice el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje correspondientes al mencionado contrato.

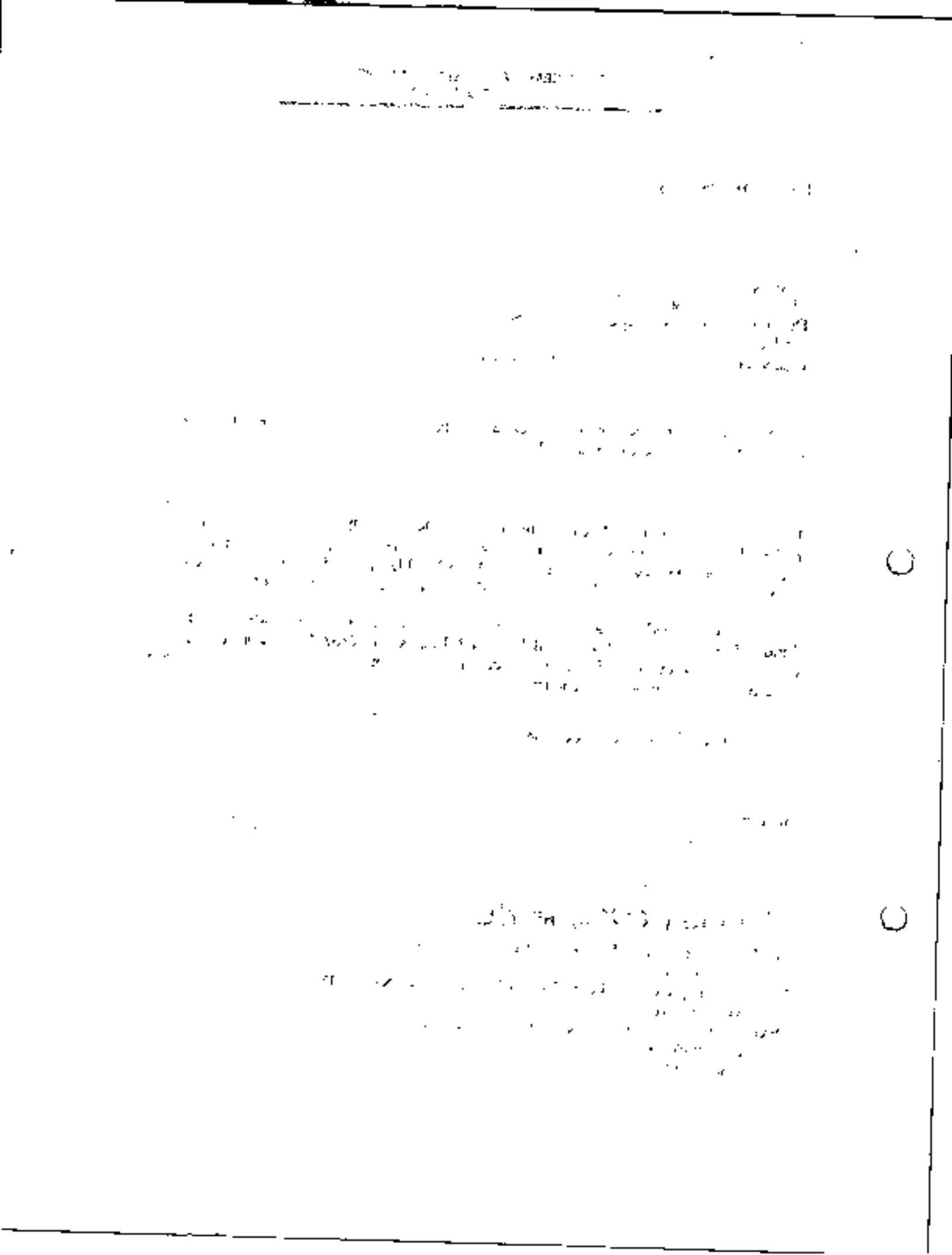
Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

8



ANEXO 71

Acta visita de verificación – Entrega de insumos CPS 820-2023

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GOI-F03-1903
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso ORFEO: 20243

Objeto de la reunión:	Acta mesas de ventilación - acompañamiento y seguimiento entrega de incentivo CPS 820 - 2023		
Fecha:	09 al 13 de noviembre de 2024	Hora de inicio: 8:00 am.	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Organizaciones beneficiarias CPS 820-2023	Hora de finalización: 5:00 pm	
Dependencia:	Área de ambiente, Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Nombre del Responsable: Michael Llerandi Sandoval Salinas	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Nombres Ltpl)	NOMBRE REPRESENTANTE	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: CPS/ MONSIL	TIPO DE VINCULACIÓN: EVENTUALIDAD	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1045038055	Laura Daniela Piñeros Pinto		ALCB-AGAMCC-HC			X						X	laura.pineros@gobiernobogota.gov.co	
CC	1030667274	Michael Llerandi Sandoval Salinas		Cabi Ingeniería			X						X	hidrosolucionesmsl2019@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos personales en la Ley 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable. Asimismo, autoriza de manera previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno. Como titular de los datos personales, usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Para ejercer este derecho puede enviar un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@gobiernobogota.gov.co, donde podrá acceder a la Política de Tratamiento de Datos Personales, a nuestros canales de atención y conocer la ubicación de las sedes principales. Igualmente, puede consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en nuestra página web www.gobiernobogota.gov.co. De igual manera, recuerde que los datos biométricos serán tratados para fines de seguridad, verificación de identidad y control de acceso a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Versión vigente: Esta información puede ser consultada en la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-corporativa/formatos-gestion-documental

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El operador O&M Ingeniería y Servicios Ambientales con el apoyo a la supervisión designado Laura Daniela Piñeros Prieto, realiza la visita de verificación para el respectivo acompañamiento y seguimiento a las organizaciones el día de la entrega de los insumos.

A continuación, se describen las fechas en las que se realizaron dichas visitas de verificación y entrega de insumos:

- 05 de noviembre de 2024: Organizaciones PRESS y ARFUS.
- 06 de noviembre de 2024: Organizaciones ASOPROAM, METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL, ARNU y ARMAA.
- 07 de noviembre de 2024: Organizaciones BIOHUELLA, ASSORSA, GEOIDE VERDE y ASOCOLOMBIANITA.
- 08 de noviembre de 2024: Organizaciones ARSOPLANETA y PIWAM.
- 12 de noviembre de 2024: Organizaciones CASH y PLANETA VERDE TOTAL

Se adjunta registro fotográfico:





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser suficiente este espacio, se puede anexar el siguiente documento con las actividades de seguimiento a plataforma que se describen en este apartado.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar todas las actividades y los responsables de la misma.

ANEXO 72

Registro fotográfico de compra y entrega de insumos a las organizaciones.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

N° Folio

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO			
Nombre de la Serie:	Informes	**Código:**	135
Nombre de la Subserie:	Contratos	**Código:**	
Asunto del expediente:	Informe 7 CPS 820-2023		
Nombre del documento:	Registro fotográfico compra y entrega de insumos a las organizaciones		
Fecha del documento:	19/08/2024 – 18/11/2024	**Número de páginas / Folios:**	102 imágenes
Autor:	C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS		

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO					
SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Url. (Documento Electrónico)**	
N°. de Caja		**ELECTRÓNICO**			
N°. de Carpeta		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**			
N°. Consecutivo asignado al documento		**PLANOS**			
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**	
Observaciones:					

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 2996, Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías, códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 73

Acta de reunión organizaciones de reciclaje 29/08/2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Proyecto de Inversión 1936 - HC

FECHA: 29 de agosto de 2024 **Virtual:** ___ **Presencial:** X (En caso de ser presencial): ALCB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión convocada por las organizaciones participantes CPS 820-2023

HORA DE INICIO: 8:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:35 am

ASISTENTES: Asociaciones de reciclaje CPS 820-2023 y CBM Ingeniería y servicios ambientales SAS.

NOMBRES	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura Tatiana Pulido										CyM Ingeniería	habitosdeconsumocb2024@gmail.com	3213648166	
Edith Rojas										Metamorfosis Ecoambiental	metamorfosisecoambiental@gmail.com	3115229429	
Jaqueline Rodriguez Cano										Arsoplaneta	arsoplaneta@gmail.com	3207768221	
José M. Quevedo										Arpus	arpusreciclo@gmail.com	3209979077	
David Rugeles										FLESS	Colectivococo@gmail.com	3202812719	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a obtener prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a usarlos de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00am, se reúnen en las instalaciones de la ALCB, el contratista del CPS 820-2023, C y M Ingeniería y Servicios Ambientales, y las asociaciones de reciclaje participantes quienes convocaron dicha reunión (FRESS, ARPUS, ARSOPIA-NETA y METAMORFOSIS) con el fin de conocer el proceso y estado actual del CPS y proyecto en mención. Se comunica al equipo de la Alcaldía para confirmación de asistencia, sin embargo, ningún representante de la entidad se hace presente. Se explica a la comunidad de las asociaciones presentes, la justificación de los retrasos presentados en la culminación del proyecto, y dando parte de tranquilidad para la pronta reanudación de actividades de compra y entrega de insumos. Siendo las 9:35 am las asociaciones deciden radicar una solicitud respetuosa a la Alcaldía, en busca de agilizar el proceso de culminación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: C y M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ANEXO 74

Actas de aprobación final de presupuestos y estudios de mercado – organizaciones

ARMAA - ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-FR03
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Código LOLA: 70103

Objeto de la reunión: Aprobación final (y) estudio de mercado y presupuesto Asociación ARMAA

Fecha: 05/09/2024

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Ambiente CPS 820-2023

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:20 AM

Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Sin abreviaturas)	NOMBRE INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	USO ASISTENCIA PRESENCIAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	TERRITORIALIDAD	PARTICIPACIÓN	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a algún organización social, comunitaria, gremio, sector económico, Junta de Acción Comunal?	FIRMA
CC	1030687394	Michael C. Sandoval	Michael	Talentohdecompumo 2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
CC	1033685649	Victor acosta	Victor	ciudad@gmail.com	19	U	38	A	B	A	G	H	M	SI	
CC	1049228559	Laura Tatiana Rubio	Laura	talentohdecompumo 2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, autoriza que sean incorporados en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, para el adecuado cumplimiento de las funciones misionales o de apoyo que le asisten a la Secretaría Distrital de Gobierno, en especial las relacionadas con el registro de asistencia a reuniones, capacitaciones, eventos y demás actividades que adelante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Asesoría Local. Declara, bajo la gravedad de juramento, que la información suministrada es veraz y corresponde a la realidad. Conoce que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de sus datos personales, así como revocar la autorización otorgada, mediante los canales dispuestos por la Entidad para tal fin, de conformidad con la normatividad vigente.

Canal de atención: Presencial; Virtual

Tipo de población: Adulto; Joven; Niño; Persona mayor; Persona con discapacidad; Mujer gestante; Víctima del conflicto armado; Habitante de calle; Persona privada de la libertad; Migrante; Ninguna

Sector económico: Comercio; Industria; Servicios; Turismo; Agropecuario; Ninguno

Grupo étnico: Afrocolombiano; Indígena; Rrom; Raizal; Palenquero; Ninguno

Territorialidad: Urbano; Rural

Participación: Ciudadanía; Organización social; Gremio; Sector económico; Junta de Acción Comunal; Ninguno

Condición poblacional diferencial: Identidad de género; Orientación sexual; Curso de vida; Discapacidad; Víctima del conflicto armado; Migrante; Habitante de calle; Ninguno

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Reciclaje Mejorando la Ciudad ARMAA, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLAJE MEJORANDO LA CIUDAD "ARMAA"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor Unitario	COTIZACIÓN 2 Valor Unitario	COTIZACIÓN 3 Valor Unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Computador de mesa AIO - RAM 4GB, SSD 128GB	$ 2.499.898,00	$ 2.499.898,00	$ 2.594.200,00	$ 2.531.332,00	54445,29	0,02	$ 2.531.332,00
2	1	Impresora Epson multifuncional L3210	$ 1.021.900,00	$ 1.249.000,00	$ 930.000,00	$ 1.066.633,33	84345,31	0,05	$ 1.066.633,33
3	30	Overoles: pantalón y chaleco en dril con logo pecho y espalda con cinta reflectiva en hoja	$ 74.970,00	$ 89.250,00	$ 82.110,00	$ 82.110,00	7140,00	0,09	$ 2.463.300,00
4	3	Chaqueta impermeable bordada pecho y espalda (azul oscuro tipo local)	$ 77.350,00	$ 85.680,00	$ 91.040,00	$ 85.690,00	8330,00	0,10	$ 257.040,00
5	1	Báscula de 1 tonelada, dimensión de 1m x 1m, 4 cadenas de tipo electrónica, con indicador digital	$ 2.130.000,00	$ 2.540.950,00	$ 1.930.000,00	$ 2.202.316,67	314768,33	0,14	$ 2.202.316,67
6	5	Caja de marcadores borrables x 10 unidades (1 rojo, 2 negro, 2 azul)	$ 14.703,40	$ 15.830,57	$ 19.589,18	$ 16.612,72	2731,21	0,16	$ 84.063,58
7	10	Resmas de papel tamaño carta	$ 15.130,02	$ 14.127,66	$ 19.900,06	$ 16.052,58	2516,09	0,16	$ 160.525,84
8	10	Resmas de papel tamaño oficio	$ 21.900,00	$ 17.714,34	$ 21.900,05	$ 20.504,80	2416,61	0,12	$ 205.047,98
9	6	Cajas de esfero x 12 unidades (3 azul y 3 negro)	$ 8.339,52	$ 8.025,00	$ 8.500,17	$ 8.588,23	302,51	0,04	$ 51.529,38
10	40	Bolsas de basura blancas 22cm x 28cm por kilo	$ 8.925,00	$ 9.520,00	$ 8.925,00	$ 9.123,33	342,52	0,04	$ 364.933,32
11	85	Guantes poliéster poliuretano	$ 8.794,10	$ 6.002,00	$ 6.307,00	$ 7.364,37	1298,70	0,18	$ 625.971,17
		TOTAL							$ 9.997.143,26

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de no cumplirse con la fecha propuesta para el cierre de alguna de las actividades propuestas por los participantes de la reunión, se deberá justificar por escrito el motivo del incumplimiento.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ARNU - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDS-GTC-F029
Versión: 6
Vigencia: 2 de agosto de 2024
Cod TRD: A 70 00

Objeto de la reunión: Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación ARNÚ

Fecha: 05/09/2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:30 AM

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Ambiente - CPS 820-2023

Nombre del responsable: CyM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Tipo de documento de identificación	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (nombres y apellidos)	Nombre identitario	Correo electrónico - teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Etnia a la que pertenece	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Discapacidad	Condición migratoria	¿Pertenece a alguna organización social, comunal o comunitaria? ¿Cuál?	Firma
CC	1030587274	Michael O. Sandoval	Michael	habitosdeconsumo ch2021@gmail.c	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
CC	1031727378	Leidy Mosquera		Recicladeres. ayiguz@gmail.com	19	U	37	B	B	A	G	H	M	Si	
CC	1014278559	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitosdeconsumo ch2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	

CONSENTIMIENTO: Autorizo expresamente a la Ley 1581 de 2012 para el tratamiento de mis datos personales, incluido los que tengan el carácter de sensibles, de acuerdo con la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que conozco y acepto. Así mismo, autorizo de manera expresa a la Secretaría Distrital de Gobierno - Objeto: la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de sus funciones, realizará grabaciones de imágenes y sonidos en el marco de las actividades que se desarrollen en la Entidad, las cuales podrán ser publicadas en los canales oficiales de la Entidad, como página web, redes sociales, entre otros. Finalidad: Las grabaciones serán utilizadas para fines institucionales, de seguridad, de memoria histórica, de control y vigilancia, de investigación y de cualquier otra actividad misional de la Secretaría Distrital de Gobierno. Para conocer más sobre el tratamiento de sus datos personales y los derechos que le asisten como titular, puede consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/politica-datos-personales

Tipo de asistente: 1. Servidor público 2. Contratista 3. Delegado de la entidad 4. Ciudadanía 5. Otro ¿Cuál?

Sector administrativo: 1. Gobierno 2. Hacienda 3. Planeación 4. Seguridad 5. Cultura 6. Salud 7. Integración social 8. Movilidad 9. Hábitat 10. Ambiente 11. Desarrollo económico 12. Mujeres 13. Gestión jurídica 14. Gestión pública 15. Educación 16. Otro ¿Cuál?

Dependencia: 1. Despacho 2. Subsecretaría 3. Dirección 4. Oficina 5. Otro ¿Cuál?

Localidad: 1. Usaquén 2. Chapinero 3. Santa Fe 4. San Cristóbal 5. Usme 6. Tunjuelito 7. Bosa 8. Kennedy 9. Fontibón 10. Engativá 11. Suba 12. Barrios Unidos 13. Teusaquillo 14. Los Mártires 15. Antonio Nariño 16. Puente Aranda 17. La Candelaria 18. Rafael Uribe Uribe 19. Ciudad Bolívar 20. Sumapaz

Zona: U. Urbana R. Rural

Edad: 1. Primera infancia (0 a 5 años) 2. Infancia (6 a 12 años) 3. Adolescencia (13 a 17 años) 4. Juventud (18 a 28 años) 5. Adultez (29 a 59 años) 6. Persona mayor (60 años en adelante)

Etnia a la que pertenece: A. Afrocolombiano B. Indígena C. Raizal D. Palenquero E. Rom F. Ninguno

Identidad de género: A. Femenino B. Masculino C. Transgénero D. No Binario E. Otro ¿Cuál? F. Ninguno

Orientación sexual: A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Asexual E. Otro ¿Cuál? F. Ninguno

Pertenencia étnica: A. Negro B. Mulato C. Afrocolombiano D. Raizal E. Palenquero F. Indígena G. Rom H. Ninguno

Discapacidad: A. Visual B. Auditiva C. Física D. Sordoceguera E. Psicosocial F. Intelectual G. Múltiple H. Ninguno

Condición migratoria: 1. Migrante 2. Refugiado 3. Solicitante 4. Migrante pendular 5. Migrante calificado 6. Migrante temporal 7. Migrante de retorno 8. Migrante binacional 9. Migrante en tránsito 10. Migrante irregular 11. Ninguno

Pertenece a alguna organización social, comunal o comunitaria: A. Mujeres B. Jóvenes C. Ambiental D. Víctimas E. Animalista F. Comunal G. Otro ¿Cuál? H. Ninguno

828

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores de Oficio Nueva Visión - ARNU, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO NUEVA VISIÓN "ARNU"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Software contable	$ 1.963.500,00	$ 1.987.300,00	$ 1.749.078,31	$ 1.900.226,11	130747,66	6,88%	$ 1.900.226,11
2	1	Computador de mesa Intel Core i5, SSD 512Gb, Memoria DDR4 8GB, monitor de 21,5", con teclado y mouse	$ 2.200.310,00	$ 2.498.881,00	$ 2.021.810,00	$ 2.240.333,67	241040,67	10,76%	$ 2.240.333,67
3	30	Overoles dos piezas bordado pecho y espalda con cinta reflectiva	$ 83.300,00	$ 80.929,00	$ 63.300,00	$ 82.506,67	1374,99	1,67%	$ 2.475.200,00
4	2	Chalecos en dril bordados pecho y espalda	$ 45.220,00	$ 45.223,30	$ 56.525,00	$ 48.988,33	6526,94	13,32%	$ 97.976,67
5	2	Camibusos tipo polo bordado pecho y espalda	$ 41.650,00	$ 45.220,30	$ 41.650,00	$ 42.840,00	2061,14	4,81%	$ 85.680,00
6	2	Chaqueta cangurera bordada pecho y espalda	$ 95.200,00	$ 77.350,00	$ 107.100,00	$ 93.216,67	14973,81	16,06%	$ 186.433,33
7	6	Guantes poliéster poliuretano	$ 6.307,00	$ 5.000,38	$ 5.902,00	$ 6.069,79	972,73	16,03%	$ 36.418,76
8	6	Bota de seguridad dieléctrico con puntera	$ 74.999,76	$ 94.605,00	$ 78.300,00	$ 79.868,25	13004,93	16,28%	$ 479.209,50
9	1	Báscula de 1 tonelada, 1m x 1m, con indicador	$ 2.594.200,00	$ 2.140.900,00	$ 2.439.000,00	$ 2.414.366,67	233928,89	9,69%	$ 2.414.366,67
TOTAL									$ 9.915.844,71

Se deja claridad que, el item 1, correspondiente al **software contable**, es un gasto recurrente, el cual será asumido por la organización una vez sea entregado por parte de la Alcaldía y C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS en marco del proyecto CPS 820 de 2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de que la reunión virtual se pretenda grabar, el equipo de trabajo debe contar con la autorización de todos los participantes de la misma a través de los medios que genere la herramienta.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los objetivos y los compromisos de la reunión.

ARPUS- ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, GRUPOS DE VALOR Y/O GRUPOS DE INTERÉS, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS)

Código: GDI-GPD-I-029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Clase: [illegible]

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuestos y cambio de marcado Asociación JUNTOS
Fecha:	05/09/2024
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia:	Ambiente – CPS 820/2023
Hora de inicio:	8:00 AM
Hora de finalización:	9:20 AM
Modalidad:	___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica _X_ Mixta
Nombre del responsable:	CAM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

TIPO DOC	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Individuo o Legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	BARRIO	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	ESCOLARIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, campesina o Junta de Acción Comunal? (SI/NO)	FIRMA
CC	1030587274	Miriam C. Sandoval	Miriam	habitatdecontramuch 2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
CC	1014279557	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitatdeconmuch 2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	
CC	11.330.525	Jose Quevedo	Jose	camposdel490 @gmail.com	19	U	79	A	B	A	6	H	M	NO	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información suministrada es cierta, completa, exacta, verificable y actualizable. Previene a las personas que realicen una intervención relacionada con el manejo de datos personales de esta base de datos a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que cuenta con la debida autorización de los titulares de los datos personales, o tiene otro soporte legal para su tratamiento y cesión, y que los datos suministrados serán utilizados para las finalidades descritas en la política de tratamiento y protección de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Convenciones

A. Mujer B. Hombre	A. Urbano B. Rural	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Prefiere no decirlo E. No binario F. Asexual G. Pansexual	A. Ninguno B. Indígena C. Rom D. Raizal E. Palenquero F. Afrocolombiano G. Negro	A. Ninguno B. Preescolar C. Básica primaria D. Básica secundaria E. Media F. Técnico G. Tecnológico H. Universitario I. Especialización J. Maestría K. Doctorado L. Ninguno	A. Ninguno B. Madre cabeza de familia C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante Venezolano F. Persona con discapacidad	A. Niños B. Niñas C. Jóvenes D. Mujeres E. Hombres F. Adultos mayores G. Personas con discapacidad H. Ninguno	Contenido protegido por El Guardián A. Nombre del Titular B. Cargo que ocupa C. Número de identificación D. Dependencia E. Firma F. Número de teléfono G. Correo electrónico H. Firma (autógrafa o digital)

8

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 6:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores Planetaria Unidos Sostenible - ARPUS, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES PLANETARIA UNIDOS SOSTENIBLE "ARPUS"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	2	Báscula electrónica de plataforma robusta para trabajo continuo, fabricada en acero estructural y lámina de aluminio, libre de mantenimiento, con (4) cuatro celdas de carga tipo shearbeam, caja de empalme hermética, indicador separado con 3 metros de cable, operación con batería recargable y adaptador de alimentación (incluido). Capacidad 2 toneladas, dimensiones 1m x 1m.	$ 1.980.000,00	$ 1.930.000,31	$ 2.000.000,00	$ 1.970.000,10	36055,34	1,83%	$ 3.940.000,21
2	2	Indicador electrónico tipo salpicon diseñado para trabajo continuo - Uso rudo. Carcasa metálica soporte en acero inoxidable para fijar a la pared Display tipo LED rojo de 20mm de altura.	$ 381.000,00	$ 280.959,92	$ 400.000,00	$ 387.333,31	10969,68.	2,83%	$ 774.666,62
3	63	Uniforme en antifluido 3 prendas. (Chaleco, pantalón y gorra). Bordados con reflectivo en pecho, espalda y pie	$ 83.300,00	$ 82.310,00	$ 84.490,00	$ 83.300,00	1150,00	1,38%	$ 5.247.900,00
TOTAL									$ 9.962.566,83

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no cumplir con lo anterior se puede generar diferencias de criterios, generado por las plataformas de reuniones y plataformas que genera cada entidad.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ARSOPLANETA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(SEGUIMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES, POLITICAS DE OPERACIÓN)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso: [LOCAL: 70803]

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación AUSOPLANETA		
Fecha:	05/09/2024	Hora de inicio: 8:30 AM	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica X Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Hora de finalización: 9:20 AM	
Dependencia:	Ambiente – CPS 830/2023	Nombre del responsable: D&M Ingenieria y Servicios Ambientales SAS	

ITEM	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o Ipd)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	PROCEDENCIA	ZONA	EDAD	SEXO BIOLÓGICO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	ESCOLARIDAD	CONDICIÓN FUNCIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o grupo de acción comunal? SI/NO	FIRMA
1	5010347274	Michael O. Sandoval	Michael	holaimelcontacto2024@gmail.com	R	C	39	A	B	A	G	H	M	NO	
2	1014278567	Laura Tatiana Pulido	Laura	holaimelcontacto2024@gmail.com	U	U	28	B	A	A	G	H	N	NO	
3	52.031.854	Jacqueline Bermudez	Jacqueline	Consejeriaeco@gmail.com	R	U	55	B	A	A	G	H	M	NO	
4	1026304889	Angelica Caicedo	Angelica	Consejeriaeco@gmail.com	R	U	34	B	A	A	G	H	H	NO	
5															
6															
7															

Convenciones

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos en el marco de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables sobre dicho derecho que autoriza y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información aquí plasmada (nombre, cargo, entidad y celular) será incluida en la base de datos de contactos de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Asuntos Locales, como responsable de la misma y en página web de la Secretaría Distrital de Gobierno, con el fin de invitarlo a participar en las actividades propias de la misionalidad de la entidad. Manifiesta que conoce sus derechos como titular de la información, que son: acceder, conocer, actualizar y rectificar los datos personales, cualquier petición de consentimiento, solicitar prueba de esta autorización, ser informado sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por violación de la ley, revocar la autorización o solicitar la supresión de los datos personales cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Para ejercer estos derechos puede comunicarse a través de los canales de atención, publicados en la página web de la entidad www.gobiernobogota.gov.co, opción Atención a la Ciudadanía.

1. Género	2. Edad	3. Sexo biológico al nacer	4. Identidad de género	5. Orientación sexual	6. Pertenencia étnica	7. Escolaridad	8. Condición funcional diferencial	Organización social comunitaria
A. Hombre cis B. Hombre trans C. Mujer cis D. Mujer trans E. Persona no binaria F. Hombre intersexual G. Mujer intersexual H. Prefiere no decirlo I. Otro ¿cuál?	Escriba el número de años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Hombre cis B. Hombre trans C. Mujer cis D. Mujer trans E. Persona no binaria F. Hombre intersexual G. Mujer intersexual H. Prefiere no decirlo I. Otro ¿cuál?	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Asexual E. Pansexual F. Queer G. Prefiere no decirlo H. Otro ¿cuál?	A. Negro B. Afrocolombiano C. Raizal D. Palenquero E. Rom F. Indígena G. Ninguno	A. Ninguno B. Básica primaria C. Básica secundaria D. Media E. Técnico F. Tecnológico G. Universitario H. Posgrado I. No sabe/no responde	A. Ninguna B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva E. Sordoceguera F. Psicosocial G. Física H. Múltiple I. Ninguna	A. Si B. No

Observaciones

1. Se realiza la reunión para la aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la Asociación AUSOPLANETA.
2. Se realiza la reunión para la aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la Asociación AUSOPLANETA.
3. Se realiza la reunión para la aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la Asociación AUSOPLANETA.
4. Se realiza la reunión para la aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la Asociación AUSOPLANETA.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores Solución Planeta - ARSOPLANETA, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES SOLUCIÓN PLANETA "ARSOPLANETA"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	35	Jean pantalón con cintas reflectivas y logo	$ 44.285,71	$ 45.220,00	$ 47.600,00	$ 45.701,90	1708,89	3,74%	$ 1.599.566,67
2	35	Chalecos con cinta reflectiva y logo	$ 47.600,00	$ 45.080,00	$ 48.790,00	$ 48.790,00	1150,10	2,44%	$ 1.707.650,00
3	35	Guantes nitrilo nylon	$ 8.830,30	$ 8.525,00	$ 9.282,00	$ 9.002,33	250,13	2,78%	$ 315.081,67
4	2	Chequeras computarizadas con bordado en pecho	$ 74.560,00	$ 73.780,00	$ 71.430,00	$ 73.216,67	1646,13	2,25%	$ 219.740,00
5	5	Caja bolígrafos x 12 unidades	$ 12.600,00	$ 13.600,00	$ 16.660,00	$ 14.286,67	2115,31	14,81%	$ 71.433,33
6	5	Resmas de papel tamaño carta	$ 17.500,00	$ 16.500,00	$ 15.976,53	$ 18.125,51	1749,20	9,65%	$ 90.627,55
7	3	Marcador borrable x 10 unidades	$ 31.500,00	$ 30.270,30	$ 37.185,00	$ 37.218,33	2197,17	5,90%	$ 111.655,00
8	10	Rollo sumadora térmico x 5 unidades	$ 20.900,00	$ 28.560,00	$ 21.384,30	$ 23.614,77	4280,54	18,13%	$ 236.147,67
9	1	Kit cosedora + perforadora + sacagrapas	$ 32.700,00	$ 40.301,00	$ 39.151,00	$ 37.384,00	4097,01	10,96%	$ 37.384,00
10	1	Corrector bolígrafo 7 ml	$ 7.100,00	$ 7.140,00	$ 8.211,00	$ 7.483,67	630,21	8,42%	$ 7.485,67
11	1	Caja resaltador p/ fax x 4 unidades	$ 14.700,00	$ 15.351,00	$ 14.400,00	$ 14.817,00	486,18	3,28%	$ 14.817,00
12	1	Báscula plataforma capacidad de 2 toneladas, 1,2m x 1,2m, con indicador solo peso	$ 2.530.000,00	$ 2.550.000,00	$ 2.499.000,00	$ 2.516.333,33	29160,47	1,15%	$ 2.516.333,33

13	150	Bolsas de tela en combrel 40cm x 40cm, impresión con tinta 1 cara	$ 3.499,79	$ 3.831,80	$ 3.451,00	$ 3.594,20	207,21	5,77%	$ 539.129,50
14	1	Computador de mesa HP All in One Core i3 RAM 8GB - SSD 512GB, pantalla de 21,5"	$ 2.499.899,00	$ 2.499.898,90	$ 2.594.200,00	$ 2.531.332,00	54445,29	2,15%	$ 2.531.332,00
TOTAL									$ 3.098.381,38

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no cumplir con lo establecido en el acta puede conllevar el reporte de novedades generado por los integrantes del comité a la oficina de control disciplinario que genere sanciones.
NOTA 2: Agregue a esta lista de filas que crea necesario para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

ASOCOLOMBIANITA - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso ORFEO: 70103

Objeto de la reunión	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación ASOCOLOMBIANITA
Fecha	05/09/2024
Hora de inicio	8:00 AM
Hora de finalización	9:20 AM
Lugar	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia	Ambiente CPS 820-2023
Nombre del responsable	C y M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS
Modalidad	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Grados si aplica)	NOMBRE FUNCIONARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	ÁREA O MUNICIPIO NATURALEZA	NIVEL DE ESCOLARIDAD	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	GRUPO POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿PERTENECE ALGÚN GRUPO ARMADO ORGANIZADO? (Marque con una X)	FIRMA
C.C	1030587294	Michael O. Sandoval	Michael	cb2024@gmail.com habitatdecambio2	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
C.C	52471201	Danyela Becerra	Danyela	asociacomunitaria 2022@hotmail.com habitatdecambio2024@gmail.com	19	U	46	B	A	A	G.	H	M	SÍ	
C.C	1014278557	Laura Tatiana Rubio	Laura		11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este, conforme a la Ley 581 de 2012, [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno, para [illegible] Dirección de Asuntos Locales y Participación de la Secretaría Distrital de Gobierno, para [illegible] Registro y manejo de [illegible] Distrital de Gobierno – Sistema de Información Misional, [illegible] Ley 1581 de 2012 y [illegible] 1377 de 2013. Manifiesta que [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno, [illegible] Secretaría Distrital de Gobierno.

Versión GDI-5000 Manual de Atención a la Ciudadanía y Participación para [illegible] Disponible en: https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-corporativa/manual-atencion-ciudadania-participacion

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores de Puente Aranda La Colombianita - ASOCOLOMBIANITA, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE PUENTE ARANDA LA COLOMBIANITA "ASOCOLOMBIANITA"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	80	Overol 2 piezas conformado por: Camisa en jean manga larga con logos bordados en el frente tamaño bolsillo espalda tamaño 25cms a proporción, con cinta reflectiva en mangas frente y espalda y jean bordado en el bolsillo izquierdo con reflectivo en la parte de abajo.	$ 90.440,00	$ 94.010,00	$ 98.770,00	$ 94.406,67	4175,14	4,43%	$ 7.552.533,33
2	47	Guantes con recubrimiento en nitrilo	$ 3.570,00	$ 3.900,00	$ 4.165,00	$ 3.878,67	299,48	7,72%	$ 180.840,33
3	1	Camilla de emergencias con accesorios	$ 190.400,00	$ 142.800,00	$ 160.650,00	$ 164.616,67	24046,64	14,61%	$ 164.616,67
4	1	Botiquín de primeros auxilios tipo A	$ 134.900,00	$ 142.800,00	$ 109.480,00	$ 135.660,00	23440,20	17,28%	$ 135.660,00
5	1	Báscula electrónica capacidad de 1 tonelada de 1m x 1m, con indicador solo peso	$ 2.320.500,00	$ 1.850.000,00	$ 1.725.500,00	$ 1.965.333,33	313819,35	15,97%	$ 1.965.333,33
TOTAL									$ 9.998.983,67

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o pantallazos que generen fiscalías.
NOTA 2: Agregar o Borrar Las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ASOPROAM - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES

EVIDENCIA DE REUNIÓN

[CIUDADANÍA, USUARIOS Y/O GRUPOS DE INTERÉS, ENTIDADES PÚBLICAS Y OTROS]

Código: GDL-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso ORFEO: 78108

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación ASOPHOAM		
Fecha:	05/09/2024	Hora de inicio: 8:00 AM	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica X Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Hora de finalización: 9:20 AM	
Dependencia:	Ambiente – CPS 821/2023	Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DOC	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	PERTENENCIA CAMPESINA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DE VULNERABILIDAD	¿Pertenece alguna organización social, campesina o Junta de Acción Comunal? (si/no)	FIRMA
C.C	1098587274	Michael O. Saavedra	Michel	[illegible]2024@gmail.com	B	U	33	A	B	A	G	J	M	NO	
C.C	1014218557	Laura Dayana Pinilla	Laura	[illegible]2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	
C.C	79516088	Luis Ramirez	Luis	asoprom[illegible]@gmail.com	19	R	53	A	B	A	G	H	M	NO	

Convenciones

CONSENTIMIENTO: Datos registrados bajo y conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables. Autorizo expresamente a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información aquí consignada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto que cualquier consulta o reclamación que realice con el fin de ejercer mis derechos podrá ser dirigida a través del canal dispuesto por la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a la página web o correo electrónico notificaciones.gobierno@gobiernobogota.gov.co, línea 195 o en la sede principal ubicada en la Carrera 8 No. 10 - 65 de Bogotá D.C. Así mismo, declaro que conozco que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión, revocatoria, solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, presentar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el procedimiento establecido para tal fin, entre otros. De igual manera, entiendo que los datos serán conservados durante los términos establecidos en las tablas de retención documental de la Secretaría Distrital de Gobierno.

A. Persona B. Hogar	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No binario F. No definido G. Prefiero no responder	A. Afrocolombiano B. Negro C. Palenquero D. Raizal E. Rom F. Indígena G. Ninguno H. Prefiero no responder	A. Campesino B. No campesino C. Prefiero no responder	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Sordoceguera E. Intelectual F. Psicosocial (mental) G. Múltiple H. Prefiero no responder I. Ninguno	A. Gestante B. Lactante C. Madre cabeza de familia D. Migrante E. Habitante de calle F. Víctima del conflicto armado G. Ninguno	A. Organización social B. Campesina C. Organización comunal D. Ninguna E. Otra, ¿cuál?

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Productores Agropecuarios Ambientales Rurales - ASOPROAM, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS AMBIENTALES RURALES "ASOPROAM"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Guadañadora Huserverna 54 IRS	$ 2.229.900,00	$ 2.499.900,00	$ 2.199.900,00	$ 2.309.900,00	165227,12	7,15%	$ 2.309.900,00
2	1	Impresora Epson T-121	$ 680.000,00	$ 677.900,00	$ 749.500,00	$ 702.600,00	40976,46	5,83%	$ 702.600,00
3	1	Tablet Lenovo M10	$ 929.000,00	$ 849.700,82	$ 930.981,00	$ 903.229,04	54422,55	6,03%	$ 903.229,04
4	1	Planta de microorganismos termófilos 250 L	$ 1.800.000,00	$ 2.500.000,00	$ 2.373.000,00	$ 2.224.333,33	372928,39	16,77%	$ 2.224.333,33
5	2	Suministro seco con cajón mezclador y llave push	$ 1.768.200,00	$ 1.850.000,00	$ 1.672.400,00	$ 1.761.200,00	88800,00	5,04%	$ 3.522.400,00
6	1	Plástico para invernadero 8 x 6 m calibre 7	$ 197.000,00	$ 123.760,00	$ 128.520,00	$ 136.453,33	18023,07	13,21%	$ 136.453,33
7	2	Rollo de cinta 3" para plástico invernadero	$ 21.420,00	$ 21.420,00	$ 15.479,00	$ 19.439,67	3135,73	16,07%	$ 38.879,33
8	1	Kit herramientas para jardín en acero inoxidable x 11 piezas	$ 129.500,00	$ 129.900,00	$ 160.900,00	$ 143.233,33	23094,01	16,12%	$ 143.233,33
TOTAL									$ 9.981.025,27

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: De ser necesario, se puede anexar el reporte de asistencia generado por los planificadores de recursos o plataformas que generen dicha lista.
NOTA 2: Agregue o borre las filas que sean necesarias y asegúrese de anotar todos los compromisos de la reunión

ASSORSA - ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: [illegible] de agosto de 2024
Caso HOLA: [illegible]

Objeto de la reunión: Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación ASSORSA

Fecha: 05/09/2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:20 AM

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Ambiente CPS 820-2023

Nombre del responsable: CyM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (completo y legal)	Nombre identitario	Correo electrónico / teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Sexo asignado al nacer	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Discapacidad	Condición poblacional diferencial	Pertenece a alguna organización social / Junta de Acción Comunal SI/NO	Firma
C.C	1030589294	Michael O. Sandoval	Michael	habitardecanos...2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	G	14	M	NO	[firma]
CC	1033771550	Yesika Echeverri	Yesika	Assorsa reciclado...res asociados	19	U	29	B	A	A	G	H	M	NO	[firma]
CC	1014278557	Laura Tatiana Poveda	Laura	habitardecanos...2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	[firma]

CONSENTIMIENTO: [illegible]

840

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación Solidaria de Recicladores del Servicio de Aprovechamiento - ASSORSA, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN SOLIDARIA DE RECICLADORES DEL SERVICIO DE APROVECHAMIENTO "ASSORSA"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	72	Guantes anti-corte	$ 26.900,00	$ 22.992,00	$ 27.370,00	$ 25.754,00	2405,48	9,33%	$ 1.854.288,00
2	40	Gafas de seguridad claro	$ 4.165,00	$ 6.000,00	$ 5.950,00	$ 5.371,67	1046,30	19,46%	$ 214.866,67
3	40	Diadema capuchón	$ 15.470,00	$ 18.030,00	$ 21.420,00	$ 18.296,67	2986,07	16,32%	$ 731.866,67
4	40	Bota de seguridad antiviento dieléctrica	$ 67.830,00	$ 65.990,00	$ 69.230,00	$ 67.283,33	2066,00	3,07%	$ 2.691.333,39
5	40	Overol en dril dos piezas (pantalón y camisa manga larga) sin bordados, sin cintas reflectivas	$ 65.450,00	$ 55.000,00	$ 60.020,00	$ 63.156,67	7285,92	11,54%	$ 2.526.266,67
6	4	Radios intercomunicadores T210 x2 unidades	$ 475.881,00	$ 429.000,00	$ 559.800,00	$ 488.527,00	65566,86	13,48%	$ 1.954.108,00
7	1	Resma de papel tamaño oficio	$ 17.900,00	$ 18.500,00	$ 19.900,00	$ 18.900,00	1000,00	5,29%	$ 18.900,00
TOTAL									$ 9.991.629,33

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de contar con medios virtuales se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones aplicativas que posean (Teams/Zoom)
NOTA 2: Agregar todos los files que sean necesarios para registrar los archivos y los compromisos de la reunión

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPIT-F029
Versión: 6
Vigente: 21 de agosto de 2024
Caso: [illegible]

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación Biohuella
Fecha:	05/09/2024
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia:	Ambiente CPS 820-2023
Hora de inicio:	8:00 AM
Hora de finalización:	9:20 AM
Nombre del responsable:	CyM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS
Modalidad:	X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (completos)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	RANGO EDAD ADULTO MAYOR	IDENTIFICACIÓN ÉTNICA	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	ESCOLARIDAD	CONDICIÓN DISCAPACIDAD DIFERENCIAL	¿Pertenece algún asociado/a a la Junta Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	1030587224	Michael A. Sandoval	Michael	habitatsdeconsumo de2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	6	9	M	NO	
CC	52489489	Patricia Pedraza	Patricia	asbiohuella@gmail.com	19	U	46	B	A	A	6	11	M	NO	
CC	1033765987	Andrea Avendaño	Andrea	asbiohuella@gmail.com	19	U	28	B	A	A	6	11	M	NO	
CC	1014278557	Laura Tatiana Rubio	Laura	habitatsdeconsumo de2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	6	11	M	NO	

Convenciones

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe autoriza, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes aplicables, el tratamiento de sus datos personales para fines de gestión contractual, comunicaciones y actividades relacionadas con el objeto de la presente reunión. Los datos serán tratados por la Secretaría Distrital de Gobierno y podrán ser compartidos con entidades del sector cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión de sus datos personales a través de los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Gobierno.

Firma(s) del(los) asistente(s) de la reunión y/o persona(s) responsable(s) del(los) grupo(s) de valor o interesado(s) que participaron en la reunión.

C C

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de CdeM Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores Biohuella, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLADORES BIOHUELLA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Portátil 14" 8GB Disco SSD 256/512GB	$ 3.429.900,00	$ 2.399.900,00	$ 2.190.000,00	$ 2469.600,00	201919,46	8,35%	$ 2.469.600,00
2	1	Rollos bidireccionales T470 en DUF Kit x2 unidades	$ 335.415,78	$ 383.180,00	$ 368 900,00	$ 362.498,59	24517,11	6,76%	$ 362.498,59
3	50	Overol 2 piezas (camisa manga larga en dril con logo bordado pecho y espalda y cinta reflectiva en mangas, pantalón dril con cinta reflectiva en botas)	$ 65.450,00	$ 82.534,83	$ 71.999,76	$ 73 328,20	9619,54	13,75%	$ 3.666.409,83
4	1	Proyector Acer X1128H 4500 lúmenes	$ 2.399.000,00	$ 2.399.000,00	$ 2.399.000,00	$ 2.399.000,00	0,00	0,00%	$ 2.399 000,00
5	1	Impresora multifuncional L3250	$ 1.259.900,00	$ 899.500,00	$ 1.259.000,00	$ 1.139 600,00	207526,78	18,22%	$ 1.139.600,00
		TOTAL							$ 9.977.108,43

84

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede crear el evento de manera gratuita por las plataformas de Outlook o plataformas que ofrezcan Reuniones
NOTA 2: Agregar a la invitación los links que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

CASH - CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA

BOGOTÁ | ALCALDÍA MAYOR DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTO-FO29
Versión: 6
Vigente: 31 de agosto de 2021
Caso HOLA: 70100

Objeto de la reunión: Aprobación final presupuesto y estudio de mercado CASH

Fecha: 05/09/2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:20 AM

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Dependencia: Ambiente - CPS 820/2023

Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Persona o Jurídica)	NOMBRE REPRESENTANTE	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	ESTRATO RESIDENCIAL	GRUPO ETNICO	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Autoriza el uso de sus datos personales para fines estadísticos? SI/NO	FIRMA
CC	1030587284	Michael O. Sandoval	Michael	habitatsdeconsumo@gmail.com	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
CC	1088335524	Camila Diaz	Camila	[illegible]	19	U	21	B	A	A	G	H	M	SI	
CC	52.010.066	Erika Ortiz	Erika	[illegible]	19	U	38	B	A	A	G	H	M	SI	
CC	1014278559	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitatsdeconsumo@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	

Convenciones

CONSENTIMIENTO: [illegible] de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, autorizo [illegible] para el tratamiento de mis datos personales de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, para el cumplimiento de las funciones misionales o administrativas de la Secretaría Distrital de Gobierno o para la atención de requerimientos que realice la ciudadanía. Declaro que he sido informado sobre mis derechos como titular de los datos personales, la finalidad y uso para el cual serán recolectados, la posibilidad de ejercer mis derechos frente al tratamiento de mis datos personales, la política de tratamiento de la información y el canal dispuesto para la atención de peticiones, consultas y reclamos, la cual puede ser consultada en [illegible]. Declaro que la información suministrada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Mantendré indemne a la Secretaría Distrital de Gobierno de cualquier perjuicio causado por la información suministrada. Entiendo que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación de autorización de datos personales a través de los canales dispuestos por la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Para uso exclusivo de la Dirección de Asuntos Locales y Participación. Diligenciar en caso de ser necesario.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la organización Conservación Ambiental Sostenible Humanitaria - CASH, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ORGANIZACIÓN CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE HUMANITARIA - CASH

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3, Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	3	Máquina plana electrónica programable Jack A5E/AMJI (Inteligencia artificial)	$ 2.403.300,33	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,33	$ 2.400.000,33	0	0,00%	$ 7.200.000,99
2	1	Máquina collarín recubridora con faldas de sesgo y posición de aguja, control de velocidad y luz led, completa con mueble y motor abrochador incorporado a 110V	$ 2.200.000,00	$ 2.049.999,91	$ 2.100.000,14	$ 2.116.666,68	76276,61291	3,61%	$ 2.116.666,68
3	14	Tela tejida por lulu de 51% Poliéster reciclado 49% Algodón. Mezcla de fibras recuperadas, para elaboración de indumentaria. 1.60/1.65 m 285 g/m2 RENDIMIENTO: 2,15 m x KG	$ 46.410,00	$ 45.804,53	$ 48.102,87	$ 46.792,47	1324,807015	2,83%	$ 655.094,52
TOTAL									$ 9.971.762,40

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o borre las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

FRESS - FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: [illegible]
Versión: [illegible]
Vigencia: [illegible] de agosto de 2024
Caso [illegible]

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Fundación FRESS
Fecha:	05/09/2024
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia:	Ambiente - CPS 820-2023

Hora de inicio: 8:00 AM
Hora de finalización: 9:20 AM
Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Otro
Nombre del responsable: CyM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (jurídico o legal)	Nombre identitario	Correo electrónico - teléfono de contacto	Localidad	Zona	Edad	Sexo asignado al nacer	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia étnica	Discapacidad	Condición poblacional diferencial	¿Pertenece a alguna organización social?	Firma
CC	1030587294	Michael O. Sandoval	Michael	habitosdeconsumo en2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	[firma]
CC	79970912	Daniel Burgos	Daniel	[illegible]	19	U	46	A	B	A	G	B	M	SI	[firma]
CC	1014278557	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitosdeconsumo en2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	[firma]

TRATAMIENTO DE DATOS: [illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Fundación Restauración Ambiental Social y Sostenible del Siglo - FRESS, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO FUNDACIÓN RESTAURACIÓN AMBIENTAL SOCIAL Y SOSTENIBLE DEL SIGLO "FRESS"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACION 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Computador All in One Ryzen 3 RAM 8GB, SSD 256GB, pantalla de 21,5"	$ 2.049.900,00	$ 1.999.900,00	$ 2.379.869,01	$ 2.142.893,67	205694,21	9,65%	$ 2.142.893,67
2	1	Impresora Epson L121	$ 680.000,00	$ 677.900,00	$ 749.900,01	$ 702.600,00	40976,46	5,85%	$ 702.500,00
3	1	Juego de 8 llaves combinadas de 6 a 22 mm	$ 129.950,00	$ 117.900,00	$ 120.990,00	$ 122.960,00	6281,01	5,11%	$ 122.960,00
4	1	Taladro atornillador 10", 1800 W, 5000 rpm	$ 554.990,00	$ 1.049.990,00	$ 968.900,00	$ 991.293,33	51306,39	5,18%	$ 991.293,33
5	1	Pegante Carpincol MR60-Alta Exigencia x galón	$ 106.990,00	$ 105.900,00	$ 136.050,00	$ 116.913,33	17265,72	14,77%	$ 116.913,33
6	3	Flexómetro 8 m	$ 35.900,00	$ 35.900,00	$ 36.900,00	$ 37.233,33	1527,53	4,10%	$ 111.700,00
7	1	Martillo de uña 20oz/29mm	$ 31.990,00	$ 39.990,00	$ 43.700,00	$ 38.226,67	5892,20	15,41%	$ 38.225,67
8	1	Serrucho 18"	$ 34.250,00	$ 41.900,00	$ 39.900,00	$ 38.683,33	3967,47	10,26%	$ 38.685,33
9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	$ 229.990,00	$ 279.900,00	$ 240.900,00	$ 250.293,33	26290,23	10,50%	$ 250.293,33
10	1	Sierra Caladora 500W,110V,3100 rpm	$ 379.990,00	$ 479.900,00	$ 479.900,00	$ 446.596,67	57603,07	12,92%	$ 446.596,67
11	1	Soldador Inversor DW161 Mega-empeños 110-220V	$ 479.990,00	$ 479.900,00	$ 549.900,00	$ 503.263,33	40288,56	8,03%	$ 503.263,33
12	1	Lijadora Orbital 220W, 24000 rpm	$ 276.900,00	$ 254.900,00	$ 312.900,00	$ 281.233,33	29365,31	10,44%	$ 281.233,33
13	1	Cepillo Eléctrico 750W, 17000 rpm	$ 500.500,00	$ 551.900,00	$ 369.900,00	$ 474.100,00	93828,14	19,79%	$ 474.100,00
14	1	Taladro percutor multifunción (atornillador)	$ 629.900,00	$ 439.900,00	$ 569.900,00	$ 543.233,33	99090,24	17,69%	$ 543.233,33
15	1	Rotomartillo de 1/2 y 1/4, 1100 W	$ 349.900,00	$ 444.900,00	$ 359.900,00	$ 384.900,00	52201,53	13,56%	$ 384.900,00
16	1	Sierra Circular 7-1/4" 1440W, 5500 rpm	$ 349.900,00	$ 349.900,00	$ 428.900,00	$ 376.233,33	45584,71	12,12%	$ 376.233,33
17	1	Plano Costura Recta Mecatrónica Unión 87-0 08	$ 1.487.500,00	$ 1.300.000,03	$ 1.300.000,03	$ 1.362.500,02	108253,16	7,95%	$ 1.362.500,02

18	1	Rotomartillo SDS – Plus 800W	$ 545.900,00	$ 578.900,00	$ 650.000,00	$ 591.900,00	58660,04	9,86%	$ 594.900,00
19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	$ 219.000,00	$ 449.900,00	$ 370.000,00	$ 379.963,33	55559,99	17,25%	$ 379.963,33
20	13	Punzilla 2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 4.589,80	$ 4.900,00	$ 5.355,00	$ 4.946,28	384,86	7,78%	$ 64.327,50
21	13	Punzilla 1-1/2" hierro con cabeza x caja (libra)	$ 4.900,00	$ 5.216,00	$ 6.915,25	$ 5.550,42	692,89	15,35%	$ 72.155,42
				TOTAL					$ 9.949.000,03

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por la plataforma de reuniones implementada que genere la misma.
NOTA 2: Agregue o borre las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE

BOGOTÁ | ALCALDÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigente: 21 de agosto de 2024
Con ISOLUCIÓN

Objeto de la reunión: Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación GEOIDE VERDE

Fecha: 05/09/2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:20 AM

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Dependencia: Ambiente CPS 820-2023

Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (persona o ente)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	EDAD AGRUPADA ALINCE	PERTENENCIA ÉTNICA	PERTENENCIA RACIAL	DISCAPACIDAD	OCUPACIÓN PUEBLO OFICIO TRADICIONAL	¿Consiente suministro de información personal sensible (Ejemplo: Datos biométricos, datos de salud, datos de orientación sexual, entre otros)? SI/NO	FIRMA
C.C.	1030587214	Michael O. Sandoval	Michael	cb2024@cmsolucionesintegrales.com	8	U	33	A	B	A	G	H	M	NO	
C.C.	1024493550	Ayden Piran Rodriguez	Ayden	Ayden Piran 009@gmail.com 3124553553	19	U	34	A	B	A	G	H	M	NO	
C.C.	1044278559	Laura Tatiana Pulido	Laura	pulidolaura de consumo cb2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	G	H	M	NO	

CONSENTIMIENTO: Como responsable de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables, declaro que he sido informado(a) de los derechos que tengo como Titular de Datos Personales y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconozco y acepto haber sido informado(a) sobre el tratamiento de mis datos personales y sobre los derechos que tengo como titular de datos personales, así como sobre la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Además, autorizo de manera previa, expresa e informada el tratamiento de mis datos personales y sensibles, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y transferencia de mis datos personales a terceros, de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Gobierno. Entiendo que puedo ejercer mis derechos de acceso, corrección, actualización y supresión de mis datos personales en cualquier momento, a través de los canales dispuestos para tal fin. Declaro que he leído y comprendido el contenido de este consentimiento y que otorgo mi autorización de manera libre, voluntaria y consciente.

Observaciones:

Transmisión

1. Correo electrónico 2. Web	1. Redes sociales 2. Chat 3. Mensajería instantánea 4. Otra ¿cuál?	1. Abierta 2. Cerrada 3. Mixta	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	1. Ninguno 2. Comunidad étnica 3. Comunidad LGBTIQ+ 4. Comunidad religiosa 5. Mujeres 6. Niñez 7. Personas con discapacidad 8. Personas habitantes de calle 9. Personas migrantes 10. Personas privadas de la libertad 11. Personas víctimas del conflicto armado 12. Otra ¿cuál?	Categorías adicionales de [illegible] 1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 7. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Reciclaje Geoide Verde, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN DE RECICLAJE GEOIDE VERDE

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	2	Báscula de 2 toneladas de 1.20m x 1.20m, con indicador sobrepeso	$ 2.439.507,00	$ 2.466.520,00	$ 2.600.000,00	$ 2.502.006,67	85933,39	3,43%	$ 5.004.013,33
2	18	Uniforme completo (jean, camiseta con bordado, chalecos con bordado en pecho)	$ 97.500,00	$ 95.200,00	$ 105.577,58	$ 100.785,86	7706,29	7,65%	$ 1.814.145,48
3	1	Computador portátil 14" RAM 8GB SSD 512GB/1TB - Ryzen 3/Intel Core i3	$ 1.999.000,00	$ 2.599.900,00	$ 2.565.000,00	$ 2.389.300,00	328062,65	14,16%	$ 2.389.300,00
4	3	Botas de seguridad unisex (2 hombre, 1 mujer)	$ 236.900,00	$ 232.500,00	$ 232.900,00	$ 234.233,33	2309,40	0,99%	$ 702.700,01
TOTAL									$ 9.910.158,81

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de acordar reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reunión (o plataforma que genere herramienta)
NOTA 2: Agregar o retirar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ASOCIACIÓN DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GTD-1029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Cod. TRD/CA: 2040

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL
Fecha:	05/09/2024
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Dependencia:	Ambiente CPS 820-2023
Hora de inicio:	8:00 AM
Hora de finalización:	9:20 AM
Modalidad:	X Presencial — Virtual — Telefónica — Mixta
Nombre del responsable:	C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Completos)	NOMBRES IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	TOMA	EDAD	ESTADO CIVIL	IDENTIDAD OCUPACIONAL	IDENTIDAD CULTURAL	PERTENENCIA ÉTNICA	NACIONALIDAD	GRUPO ORGANIZACIONAL/ POBLACIONAL/ DIFERENCIAL	(Pertenece a algún espacio de participación social, comunitario, comunal, gremial, político o similar? SI/NO	FIRMA
CC	1030587274	Michael O. Sandoval	Michael	hab.Mor de con.com6 cps 2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	6	H	M	NO	
CC	1022928063	Edith Rojas	Edith	Metamorfosisecoambiental@gmail.com	19	U	34	B	A	A	6	L	M	SI	
CC	1014278559	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitatdelconejo6@2024gmail.com	11	U	28	B	A	A	6	H	M	NO	

Convenciones

CONSENTIMIENTO: Cuando algún contratista de la Secretaría de Gobierno, o quien haga sus veces, requiera grabar, tomar fotografías o videos de las personas que participan en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, entrevistas, o cualquier otra actividad que implique recolectar información sobre personas, debe solicitar su autorización previa, informada y expresa. Esta autorización debe quedar registrada en el formato de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales – Oficina de Atención al Ciudadano, antes de iniciar la actividad. Es importante explicar claramente el propósito de la grabación o toma de fotografías, cómo se utilizarán los datos recolectados y quién será responsable de su manejo. Asegúrese de que cada persona entienda que su participación es voluntaria y que puede retirar su consentimiento en cualquier momento. Recuerde que el tratamiento de datos personales debe cumplir con la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. Solicite que el formato sea diligenciado antes de iniciar la actividad y verifique que la información esté completa y legible. Si tiene dudas sobre cómo proceder, consulte con el área jurídica o con el Oficial de Protección de Datos Personales de la Secretaría de Gobierno.

Para SACDIS: Llenar de acuerdo a la información que aparece en el documento de identidad. Si es extranjero y no tiene documento de identidad colombiano, registrar el número de pasaporte o documento de identidad del país de origen.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación de Recicladores y Educación Ambiental Metamorfosis Ecoambiental, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACION DE RECICLADORES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL METAMORFOSIS ECOAMBIENTAL

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Computador portátil, pantalla de 14" HD, procesador AMD RYZEN 7 5700U, 8GB de RAM y un almacenamiento de 512 GB.	$ 1.999.000,00	$ 2.290.300,82	$ 2.513.002,64	$ 2.268.126,49	258724,246	11,41%	$ 2.268.126,49
2	1	Impresora Epson L3210 color negro	$ 1.149.000,00	$ 900.598,00	$ 960.810,00	$ 1.000.134,00	131348,1142	13,13%	$ 1.000.134,00
3	12	Jean 14 onz rigido unisex	$ 44.050,00	$ 40.460,00	$ 41.650,00	$ 42.046,67	1817,755026	4,32%	$ 504.560,00
4	12	Bota Tonino/ Bota Cuero Seguridad	$ 83.300,00	$ 89.250,00	$ 113.928,22	$ 95.492,74	16260,40693	17,03%	$ 1.145.912,88
5	12	Chaqueta antifluido acolchada unisex color verde neón	$ 80.250,00	$ 92.820,00	$ 71.400,00	$ 84.490,00	11475,94441	13,58%	$ 1.013.880,00
6	12	Camiseta Tipo Polo material Piket 220 color blanca	$ 53.320,00	$ 46.767,00	$ 47.600,00	$ 42.562,33	8014,524599	-18,83%	$ 510.748,00
7	24	Gorra de malla de color verde neón y blanco al frente con sublimación. (logo asociación).	$ 6.520,00	$ 10.115,00	$ 12.197,50	$ 10.610,83	1406,930149	-13,25%	$ 254.660,00
8	3	Stiker logo de la asociación por metro cuadrado	$ 83.300,00	$ 107.100,00	$ 101.150,00	$ 97.183,33	12385,9127	12,74%	$ 291.550,00
9	156	Bolsa en canvhel verde neón 30x25 impresa empresa con logo, una tinta, una cara	$ 2.737,00	$ 2.261,00	$ 2.457,10	$ 2.495,03	238,099146	9,54%	$ 374.235,00

10	150	Agenda anillada ecológica 9 x 14 cm con relleno, 80 hojas	$ 5.700,00	$ 7.755,59	$ 8.449,00	$ 7.203,00	1430,343866	19,39%	$ 1.095.449,50
11	3	Caneca verde de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 80.250,00	$ 72.000,00	$ 104.482,00	$ 88.577,33	16241,44428	18,33%	$ 265.732,00
12	6	Caneca verde de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento	$ 40.900,00	$ 39.990,00	$ 30.000,00	$ 36.963,33	6047,564249	16,36%	$ 221.780,00
13	1	Tablero acrílico 120 cm x 80 cm	$ 175.900,00	$ 146.251,00	$ 184.900,00	$ 169.017,00	20222,95891	11,97%	$ 169.017,00
14	1	Proyector UC68 portátil 1200 lumens, 2 GB de almacenamiento, Alto: 10, Ancho: 8, Distancia mínima de proyección: 3 m Compatibilidad Wifi	$ 687.900,00	$ 599.900,00	$ 699.900,00	$ 629.233,33	50806,82369	8,07%	$ 629.233,33
15	8	Marcador borrable para tablero x 8 unidades	$ 31.300,00	$ 33.100,00	$ 30.400,00	$ 31.600,00	1576,772708	4,35%	$ 252.800,00
				TOTAL					$ 9.997.838,20

Se deja claridad que, respecto a los ítems 11 y 12, correspondientes a "Caneca verde de reserva con tapa de 120 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento" y "Caneca verde de reserva con tapa de 65 litros, elaborada en material de alta densidad para mayor resistencia y durabilidad, con manijas para facilitar su desplazamiento" respectivamente, en caso de no conseguirse el color verde, la organización acepta otro color distinto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de servicios de salud, el cliente puede emitir el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que ofrezcan funcionalidad.
NOTA 2: Agregar o eliminar filas que sean necesarias para registrar las asistencias y los compromisos de la reunión.

PIWAM - ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CIUDADANÍA, USUARIOS Y GRUPOS DE INTERÉS, ENTIDADES PÚBLICAS Y OTROS

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigente: 31 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación PITAM		
Fecha:	05/09/2024	Hora de inicio: 8:50 AM	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica X Mixta
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	Hora de finalización: 9:20 AM	
Dependencia:	Ambiente – CPS 531/2023	Nombre del responsable: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

TIPO DE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Cédula o Reg)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	ESCOLARIDAD	ZONA	EDAD	SEXO (CAMPO ALFANUMÉRICO)	MINORÍA O GRUPO	DISCAPACIDAD	PERTENENCIA A ETNIA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN (POBLACIONAL DILIGENCIADO)	(Pertenece alguna agremiación o asociación, comunidad o junta de Acción Comunal SI/NO	FIRMA
C.C	1030680276	Michael O. Sandoval	Michael	Solicitudesdeconsumo2024@gmail.com	8	U	25	A	B	A	G	II	M	NO	
C.C	1014078597	Laura Tatiana Pulido	Laura	Tebjuridicaproyectos2024@gmail.com	11	U	28	H	A	A	G	II	M	NO	
C.C	51960507	Sandra Liliana Sánchez Ospina	Sandra	sandraosp@yahoo@gmail.com	19	U	56	D	A	A	G	II	M	SI	

Convenciones:

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que ha sido informado(a) de manera clara, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que podrán circular e realizarse tratamientos sobre sus datos personales, incluidos aquellos calificados como sensibles, por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, disponible en el sitio web www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono fijo conmutador 3813000. También fueron informados de los derechos que le asisten, entre ellos el de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de esta autorización, solicitar información sobre el uso que se ha dado a sus datos personales, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, revocar esta autorización o solicitar la supresión de sus datos personales (salvo excepción legal) y acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos serán almacenados en medios electrónicos de conformidad con la ley y las normas vigentes para el manejo de información institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Tipo de Documento	Sexo	Discapacidad	Pertenencia Étnica	Escolaridad	Grupo Poblacional
C. Cédula de Ciudadanía D. Pasaporte E. NIT F. Otro Cuál?	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Ninguna B. Auditiva C. Física D. Mental E. Múltiple F. Sordoceguera G. Visual H. Otra Cuál?	A. Gitano(a) ROM B. Indígena C. Negro(a) o Afrocolombiano(a) D. Palenquero(a) E. Raizal F. Ninguna de las anteriores	A. Ninguna B. Básica primaria C. Básica secundaria D. Media E. Superior o universitaria	A. Campesino(a) B. Comunidad LGBTIQ+ C. Habitante de calle D. Migrante E. Persona en ejercicio de prostitución F. Víctima del conflicto armado G. Ninguno

Condición poblacional (Caracterización):
A. Mujer(es) Mujeres
B. Campesino(s)
C. Comunidad(es) negra(s)
D. Indígena(s)
E. Migrante(s) internacional
F. Víctima(s) del conflicto armado

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación Ambiental Cultural y Deportiva PIWAM, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ASOCIACIÓN AMBIENTAL CULTURAL Y DEPORTIVA "PIWAM"

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Ciclomotor Rin 26 Reforzado BT80 2 tiempos con cadena y plato reforzado	$ 1.849.900,00	$ 1.785.000,00	$ 2.142.000,00	$ 1.925.633,33	180168,09	9,88%	$ 1.925.633,33
2	1	Plataforma bajo perfil en alfajor 1 x 1 m capacidad 1ton/2mts con indicador solapeso metálico	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	$ 2.311.000,00	0,00	0,00%	$ 2.311.000,00
3	68	Cable trifásico 3x8 # 10 por metro	$ 26.000,00	$ 21.500,00	$ 23.998,52	$ 24.499,97	1322,89	5,40%	$ 1.665.998,19
4	4	Conectores dentados tyco	$ 10.501,00	$ 9.000,00	$ 9.559,57	$ 9.853,52	804,18	8,15%	$ 39.454,09
5	2	Tensores acometida grande	$ 4.500,00	$ 4.000,01	$ 3.249,89	$ 3.916,63	629,21	16,07%	$ 7.833,26
6	1	Tubo 1" galvanizado	$ 34.000,00	$ 46.000,00	$ 44.999,85	$ 41.333,28	6350,81	15,36%	$ 41.333,28
7	1	Boquilla 1"	$ 2.000,00	$ 3.000,00	$ 2.529,00	$ 2.509,67	500,28	19,93%	$ 2.509,67
8	1	Capacete 1" universal	$ 3.500,00	$ 4.000,00	$ 5.000,00	$ 4.166,67	763,76	18,33%	$ 4.166,67
9	1	Caja 1 cuenta trifásica	$ 110.000,00	$ 130.000,00	$ 58.999,67	$ 106.333,22	6351,04	5,97%	$ 106.333,22
10	1	Taco piel 3 x 63 A rebe	$ 50.000,00	$ 45.000,00	$ 38.000,27	$ 44.333,42	6027,57	13,60%	$ 44.333,42
11	1	Tablero 12 circuitos trifásico con puerta	$ 135.000,00	$ 115.000,00	$ 134.999,55	$ 128.333,18	11546,88	9,00%	$ 128.333,18
12	2	Tacos enchufables 3 x 60 A	$ 70.000,00	$ 66.850,00	$ 50.999,83	$ 62.616,61	10482,97	16,26%	$ 125.233,22
13	4	Tacos enchufables 1 x 20 A	$ 15.000,00	$ 16.000,00	$ 14.630,11	$ 15.200,04	721,05	4,74%	$ 60.800,15
14	2	Tomas 50 A	$ 28.000,00	$ 25.000,00	$ 25.999,92	$ 25.666,64	2081,70	8,11%	$ 51.333,28
15	2	Clavijas 50	$ 22.000,00	$ 22.000,00	$ 18.999,54	$ 20.999,85	1732,32	8,25%	$ 41.999,69
16	4	Tubos 3/4" emt x 3 m	$ 30.000,00	$ 26.000,00	$ 33.200,00	$ 29.400,00	4132,80	14,06%	$ 117.600,00
17	8	Terminales 3/4" emt	$ 1.600,00	$ 1.700,00	$ 1.500,59	$ 1.433,53	208,26	14,53%	$ 11.468,24

18	5	Uniones 3/4" cm	$ 1.600,00	$ 1.700,00	$ 1.500,58	$ 1.600,20	99,71	6,23%	$ 8.000,98
19	2	Caja 20 x 10 doble fondo metálica	$ 5.500,00	$ 5.000,00	$ 4.500,58	$ 5.000,19	439,71	9,99%	$ 10.000,39
20	50	Cable 8 awg trifilo por metro	$ 5.500,00	$ 5.300,00	$ 5.450,20	$ 5.416,73	104,12	2,92%	$ 270.836,67
21	1	Varilla 1.80 m x 1/2" c.c-cu	$ 130.000,00	$ 135.000,00	$ 98.499,87	$ 121.166,62	19783,54	16,33%	$ 121.166,62
22	1	Conector estilla cobre	$ 6.600,00	$ 7.500,00	$ 5.999,98	$ 6.833,33	971,26	14,21%	$ 6.833,33
23	10	Overol negro entrecruz con logo bordado en pecho	$ 71.400,00	$ 71.400,00	$ 70.730,00	$ 74.176,67	4809,33	6,48%	$ 741.766,67
24	1	Programa de bordado	$ 17.850,00	$ 11.900,00	$ 15.000,00	$ 14.916,67	2975,83	19,95%	$ 14.916,67
25	18	Guantes de vaqueta	$ 11.305,00	$ 7.735,00	$ 11.067,00	$ 10.035,67	1955,99	19,85%	$ 180.643,67
26	4	Guantes de nitrilo negros x caja	$ 47.481,00	$ 47.600,00	$ 33.320,00	$ 42.800,33	8010,42	19,18%	$ 171.201,33
27	3	Pares de botas negra semilla	$ 60.901,80	$ 47.600,00	$ 53.550,00	$ 54.033,93	6680,04	12,38%	$ 162.101,80
28	1	Cabina de sonido con micrófono	$ 892.500,00	$ 666.400,00	$ 761.600,00	$ 773.500,00	113518,76	14,68%	$ 773.500,00
29	1	Tablet 10" M10 3 generación Wifi color gris	$ 929.000,00	$ 843.708,82	$ 939.981,00	$ 903.229,94	54422,93	6,03%	$ 903.229,94
TOTAL									$ 9.999.380,96

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser este medio suficiente puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genere constancia.
NOTA 2: Agregue o borre las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

ASOCIACIÓN
PLANETA VERDE TOTAL

BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-1709
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Código SIDEAP: 70103

Objeto de la reunión: Aprobación final presupuesto y estudio de mercado Asociación PLANETA VERDE TOTAL

Fecha: 05/09/2024

Hora de inicio: 8:00 AM

Hora de finalización: 9:20 AM

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

Dependencia: Ambiente - CPS 820-2023

Nombre del responsable: CBM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (orden: 1 apl)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	EDAD	GRUPO ETARIO	GRUPO POBLACIONAL	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	ESCOLARIDAD	CONDICIÓN PARA EJERCICIO DE DERECHOS	¿Requiere algún ajuste razonable para participar? (Marque con una X SI/NO)	FIRMA
CC	1030687294	Michael O. Sandoval	Michael	habitosdeconsumo cb2024@gmail.com	8	U	33	A	B	A	6	H	M	NO	
CC	80912672	Juan Edison Serrato	Juan	[illegible]	19	U	38	A	B	A	6	H	M	NO	
CC	1014298559	Laura Tatiana Pulido	Laura	habitosdeconsumo cb2024@gmail.com	11	U	28	B	A	A	6	H	M	NO	

RESPONSABILIDAD: Quien registra los datos, conforme a la Ley 581 de 2012 y demás normas aplicables, debe garantizar el cumplimiento de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada sea real, completa, exacta, actualizada, verificable. Recuerde que para mantener esta información actualizada es importante que diligencie nuevamente el formato cada vez que asista a una reunión. Si requiere información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales, consulte nuestra política de tratamiento de datos personales publicada en el link: https://www.gobiernobogota.gov.co/transparencia/atencion-ciudadana/politica-tratamiento-datos-personales. Para ejercer sus derechos como titular de la información, puede escribir a: habitosdeconsumocb2024@gmail.com. Para mayor información, consulte el Aviso de Privacidad de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Versión vigente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:00 am del día 05 de septiembre de 2024, se reúne el equipo técnico y profesional de C&M Ingeniería y los representantes de la Asociación Planeta Verde Total, para aprobación final del estudio de mercado y presupuesto de la iniciativa propuesta por la organización.

Se aprueba el estudio de mercado y presupuesto como se evidencia a continuación:

ESTUDIO DE MERCADO ORGANIZACIÓN PLANETA VERDE TOTAL

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALORES INCLUIDO IVA						
			COTIZACIÓN 1 Valor unitario	COTIZACIÓN 2 Valor unitario	COTIZACIÓN 3 Valor unitario	PROMEDIO	DESVIACIÓN	%	VALOR TOTAL
1	1	Computador portátil Intel Core i5 12th, RAM DDR4 16 GB, Disco SSD 512 GB, Windows 11 Pro	$ 2.500.000,00	$ 2.440.000,00	$ 2.570.000,00	$ 2.503.333,33	65064,07	2,60%	$ 2.503.333,33
2	56	Uniforme dril, espalda estampada en hilo, cinta reflectiva en mangas y botas	$ 80.210,00	$ 77.885,50	$ 69.020,00	$ 72.371,83	4811,90	6,65%	$ 4.052.822,67
3	28	Bata tipo jardinera dietética liviana	$ 61.880,00	$ 65.340,60	$ 65.450,00	$ 64.156,87	1977,88	3,08%	$ 1.796.392,37
4	28	Camiseta polo manga larga bordado frente	$ 33.320,00	$ 38.234,70	$ 39.270,00	$ 36.941,57	3178,80	8,60%	$ 1.034.363,87
5	13	Guante flex poliuretano	$ 5.356,00	$ 4.248,30	$ 5.355,00	$ 4.986,10	636,05	12,81%	$ 64.819,36
6	28	Pants en dril bordados	$ 19.040,00	$ 19.825,40	$ 19.035,00	$ 19.300,13	409,70	2,10%	$ 540.403,73
TOTAL									$ 9.991.735,17

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no ser una actividad nueva se puede anexar el reporte de avance generado por los planificadores de resultados o planificadores que generen intervención.
NOTA 2: Agregue o borre las filas que crea necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

ANEXO 75

Comunicaciones firma de actas aprobación final de presupuestos y estudios de mercado por las organizaciones de forma virtual

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Aprobación final de presupuesto y estudio de mercado PIWAM

3 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 12:53 p.m.
Para: ASOCIACION PIWAM PIWAM <asociacionpiwam@gmail.com>

Cordial saludo señora Sandra Liliana, a continuación le envío el acta de aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la organización PIWAM para que por favor lo remita firmado.
La envío en formato PDF si desea imprimirla, firmarla y diligenciar la información a mano, y luego escanearla.
La envío en formato WORD si desea firmarla y diligenciar la información digitalmente.

A continuación le escribo unas indicaciones para rellenar los espacios de la hoja de asistencia del acta:

- LOCALIDAD: 19 (que corresponde a Ciudad Bolívar)
- ZONA: Escriba la zona en la cual se ubica, según corresponda: urbana o rural, si lo prefiere, puede indicarlo a través de las siglas:

  U: Urbano
  R: Rural

- SEXO ASIGNADO AL NACER: Escriba el sexo asignado al nacer según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B o C, según corresponda.

  A. Hombre
  B. Mujer
  C. Intersexual

- IDENTIDAD DE GÉNERO: Escriba su identidad de género, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, según corresponda.

  A. Femenino
  B. Masculino
  C. Transfemenina
  D. Transmasculino
  E. No Binarie
  F. No deseo responder

- ORIENTACIÓN SEXUAL: Escriba su orientación sexual, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, según corresponda.

  A. Heterosexual
  B. Homosexual
  C. Bisexual
  D. Pansexual
  E. No deseo responder

- PERTENENCIA ÉTNICA: Escriba su pertenencia étnica, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, según corresponda.

  A. Indígena
  B. Gitano(a)/Rrom
  C. Raizal
  D. Negro/a Afrocolombiano
  E. Palenquero/a
  F. No deseo responder
  G. Ninguna

- DISCAPACIDAD: Puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, según corresponde.

  A. Física
  B. Auditiva
  C. Visual
  D. Cognitiva Intelectual
  E. Psicosocial
  F. Sordoceguera

86

G. Múltiple
H. Ninguna

- **CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL:** Escriba su condición poblacional, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, según corresponda.

A. Identidad Religiosa
B. Campesinado
C. Víctima del conflicto armado
D. Desplazado
E. Migrante internacional
F. Veterano de la fuerza pública
G. Persona en proceso de reincorporación o reintegración
H. Ciudadanía
I. Persona de talla baja
J. Persona gestante
K. Persona lactante
L. Otra
M. Ninguna

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

Aprobación final PIWAM.pdf
243K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 12:54 p.m.
Para: ASOCIACION PIWAM PIWAM <asociacionpiwam@gmail.com>

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

Aprobación final PIWAM.docx
40K

ASOCIACION PIWAM PIWAM <asociacionpiwam@gmail.com> 11 de septiembre de 2024, 12:01 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Buen día:

Remito Acta aprobada y firmada; quedo atenta a la entrega de los insumos.

Cordialmente,

SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OSPINA
Representante Legal
Cel. 3016964224-3132434230
[Texto citado oculto]

SANDRA LILIANA SÁNCHEZ OSPINA
Representante Legal
ASOCIACIÓN AMBIENTAL, CULTURAL Y DEPORTIVA PIWAM
Cel. 313 243 42 30 - 301 696 4224

Aprobación final PIWAM.pdf
193K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Aprobación final de presupuesto y estudio de mercado ASOPROAM

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 12:58 p.m.
Para: asoproam@gmail.com

Cordial saludo organización Asoproam, a continuación envio el acta de aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la organización para que por favor lo remita firmado.
Le envio en formato PDF si desea imprimirla, firmarla y diligenciar la información a mano, y luego escanearla.
La envio en formato WORD si desea firmarla y diligenciar la información digitalmente.

A continuación le escribo unas indicaciones para rellenar los espacios de la hoja de asistencia del acta:

- **LOCALIDAD:** 19 (que corresponde a Ciudad Bolivar)
- **ZONA:** Escriba la zona en la cual se ubica, según corresponda: urbano o rural, si lo prefiera, puede indicarlo a través de las siglas:

  U: Urbano
  R: Rural

- **SEXO ASIGNADO AL NACER:** Escribe el sexto asignado al nacer según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B o C, según corresponda.

  A. Hombre
  B. Mujer
  C. Intersexual

- **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Escriba su identidad de género, según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, según corresponda.

  A. Femenino
  B. Masculino
  C. Transfemenina
  D. Transmasculino
  E. No Binarie
  F. No deseo responder

- **ORIENTACIÓN SEXUAL:** Escriba su orientación sexual, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, según corresponda.

  A. Heterosexual
  B. Homosexual
  C. Bisexual
  D. Pansexual
  E. No deseo responder

- **PERTENENCIA ÉTNICA:** Escriba su pertenencia étnica, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, según corresponda.

  A. Indígena
  B. Gitano(a)/Rrom
  C. Raizal
  D. Negro/a Afrocolombiano
  E. Palenquero/a
  F. No deseo responder
  G. Ninguno

- **DISCAPACIDAD:** Puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, según corresponda.

  A. Física
  B. Auditiva
  C. Visual

86

D. Cognitiva Intelectual
E. Psicosocial
F. Sordoceguera
G. Múltiple
H. Ninguna

- **CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL:** Escriba su condición poblacional, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, según corresponda.

A. Identidad Religiosa
B. Campesino/a
C. Víctima del conflicto armado
D. Desplazado
E. Migrante internacional
F. Veterano de la fuerza pública
G. Persona en proceso de reincorporación o reintegración
H. Cuidadoría
I. Persona de talla baja
J. Persona gestante
K. Persona lactante
L. Otra
M. Ninguna

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

---

2 archivos adjuntos

Aprobación final ASOPROAM.docx
35K

Aprobación final ASOPROAM.pdf
213K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Comparto 'Aprobación final ASOPROAM

2 mensajes

ASOPROAM <asoproam@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 5:52 p.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Buena tarde

Remito acta firmada

Estaré atento, feliz tarde.

Aprobación final ASOPRDAM_OK.docx
24K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de septiembre de 2024, 4:46 p.m.
Para: ASOPROAM <asoproam@gmail.com>

Recibido. Muchas gracias.
[Texto citado oculto]

8.6

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Aprobación final de presupuesto y estudio de mercado ARPUS

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 1:00 p.m.
Para: arpusreciclal19@gmail.com

Cordial saludo organización ARPUS, a continuación envío el acta de aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la organización para que por favor lo remita firmado.
La envío en formato PDF si desea imprimirla, firmarla y diligenciar la información a mano, y luego escanearla.
La envío en formato WORD si desea firmarla y diligenciar la información digitalmente.

A continuación le escribo unas indicaciones para rellenar los espacios de la hoja de asistencia del acta:

- **LOCALIDAD:** 19 (que corresponde a Ciudad Bolívar)
- **ZONA:** Escriba la zona en la cual se ubica, según corresponda: urbana o rural, si lo prefiere, puede indicarlo a través de las siglas:

U: Urbano
R. Rural

- **SEXO ASIGNADO AL NACER:** Escriba el sexo asignado al nacer según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B o C, según corresponda,

A. Hombre
B. Mujer
C. Intersexual

- **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Escriba su identidad de género, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, según corresponda.

A. Femenino
B. Masculino
C. Transfemenina
D. Transmasculino
E. No Binarie
F. No deseo responder

- **ORIENTACIÓN SEXUAL:** Escriba su orientación sexual, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, según corresponda.

A. Heterosexual
B. Homosexual
C. Bisexual
D. Pansexual
E. No deseo responder

- **PERTENENCIA ÉTNICA:** Escriba su pertenencia étnica, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, según corresponda.

A. Indígena
B. Gitano(a)/Rrom
C. Raizal
D. Negro/a Afrocolombiano
E. Palenquero/a
F. No deseo responder
G. Ninguna

- **DISCAPACIDAD:** Puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, según corresponda.

A. Físico
B. Auditiva
C. Visual

D. Cognitiva Intelectual
E. Psicosocial
F. Sordoceguera
G. Múltiple
H. Ninguna

- **CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL:** Escriba su condición poblacional, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, según corresponda.

A. Identidad Religiosa
B. Campesinado
C. Víctima del conflicto armado
D. Desplazado
E. Migrante Internacional
F. Veterano de la fuerza pública
G. Persona en proceso de reincorporación o reintegración
H. Cuidadorfa
I. Persona de talla baja
J. Persona gestante
K. Persona lactante
L. Otra
M. Ninguna

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

---

2 archivos adjuntos

Aprobación final ARPUS.docx
35K

Aprobación final ARPUS.pdf
208K

Planetaria asociacion de recicladores <arpusreciclal19@gmail.com> 9 de septiembre de 2024, 10:39 a.m.
Para: habitosdeconsumocb2024@gmail.com

Cordial saludo buenos dias adjunto el acta firmada sobre el proyecto 820 por la asociacion ARPUS para los fines pertinentes

El jue, 5 sept 2024 a las 13:10, Planetaria asociacion de recicladores (<arpusreciclal19@gmail.com>) escribió:

> Buena tarde mira este correo llegó
> [Texto citado oculto]



HABITOS DE CONSUMO2024.jpg
421K

86

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Aprobación final de presupuesto y estudio de mercado ARSOPLANETA

1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 1:03 p.m.
Para: Arso Planeta <arsoplaneta@gmail.com>

Cordial saludo organización ARSOPLANETA, a continuación envio el acta de aprobación final del presupuesto y estudio de mercado de la organización para que por favor lo remita firmado.
La envio en formato PDF si desea imprimirla, firmarla y diligenciar la información a mano, y luego escanearla.
La envio en formato WORD si desea firmarla y diligenciar la información digitalmente.

A continuación le escribo unas indicaciones para rellenar los espacios de la hoja de asistencia del acta:

- **LOCALIDAD:** 19 (que corresponde a Ciudad Bolivar)

- **ZONA:** Escriba la zona en la cual se ubica, según corresponda: urbano o rural, si lo prefiere, puede indicarlo a través de las siglas:

U: Urbano
R: Rural

- **SEXO ASIGNADO AL NACER:** Escriba el sexo asignado al nacer según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B o C, según corresponda.

A. Hombre
B. Mujer
C. Intersexual

- **IDENTIDAD DE GÉNERO:** Escriba su identidad de género, según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, según corresponda.

A. Femenino
B. Masculino
C. Transfemenina
D. Transmasculino
E. No Binario
F. No deseo responder

- **ORIENTACIÓN SEXUAL:** Escriba su orientación sexual, según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, según corresponda.

A. Heterosexual
B. Homosexual
C. Bisexual
D. Pansexual
E. No deseo responder

- **PERTENENCIA ÉTNICA:** Escriba su pertenencia étnica, según las siguientes categorias, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, según corresponda.

A. Indígena
B. Gitano(a)/Rrom
C. Raizal
D. Negro/a Afrocolombiano
E. Palenquero/a
F. No deseo responder
G. Ninguna

- **DISCAPACIDAD:** Puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, según corresponda.

A. Física
B. Auditiva
C. Visual

D. Cognitiva Intelectual
E. Psicosocial
F. Sordoceguera
G. Múltiple
H. Ninguna

- **CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL:** Escriba su condición poblacional, según las siguientes categorías, puede indicarlo utilizando las letras A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, según corresponda.

A. Identidad Religiosa
B. Campesino/a
C. Víctima del conflicto armado
D. Desplazado
E. Migrante internacional
F. Veterano de la fuerza pública
G. Persona en proceso de reincorporación o reintegración
H. Cuidador/a
I. Persona de talla baja
J. Persona gestante
K. Persona lactante
L. Otra
M. Ninguna

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

Aprobación final ARSOPLANETA.pdf
221K

Aprobación final ARSOPLANETA.docx
36K

26

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

(sin asunto)

1 mensaje

Arso Planeta <arsoplaneta@gmail.com>
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

5 de septiembre de 2024, 3:45 p.m.

ARSOPLANETA2024 001.pdf
988K

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Re: Acta firmada Arsoplaneta

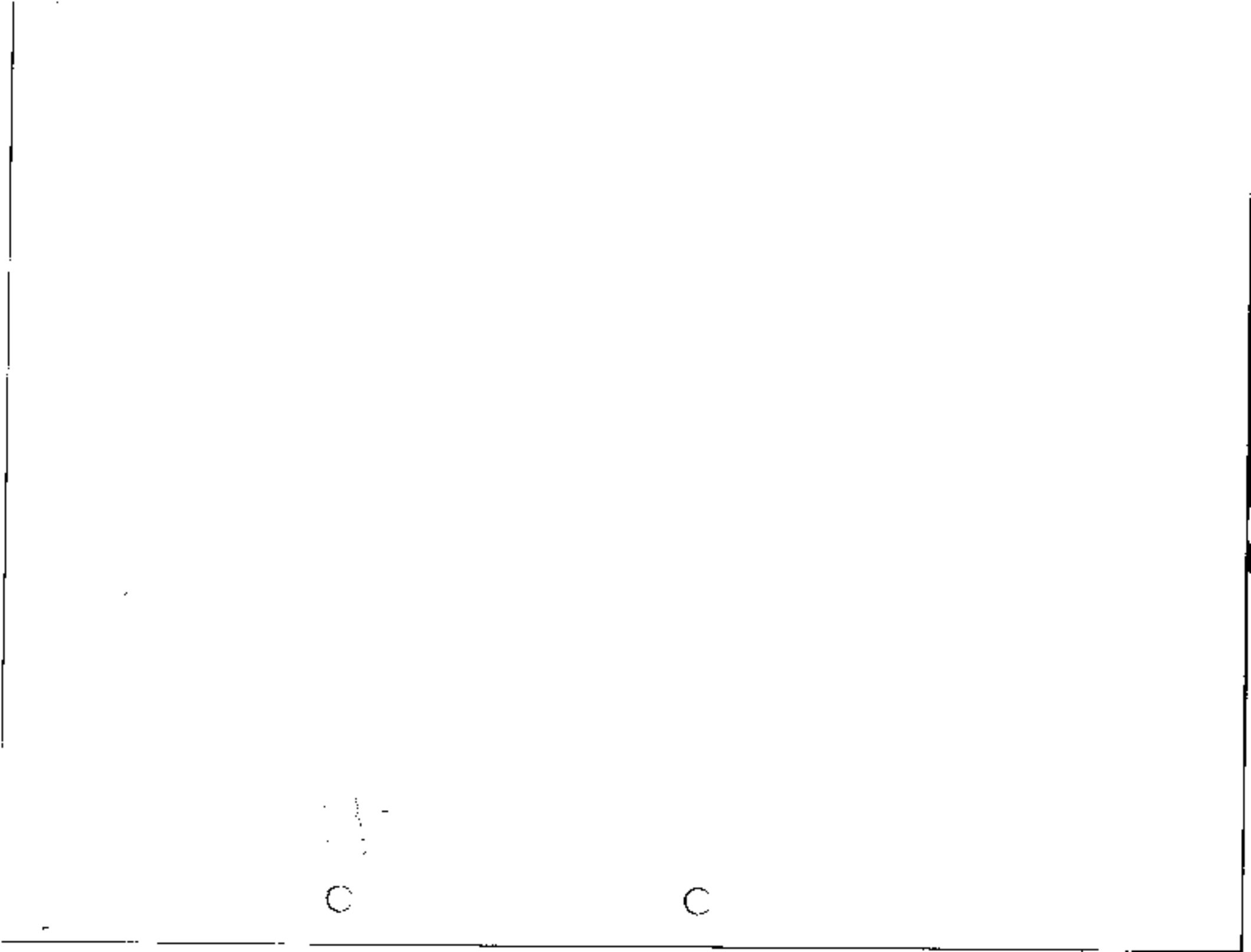
1 mensaje

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de septiembre de 2024, 4:48 p.m.
Para: Arso Planeta <arsoplaneta@gmail.com>

Recibido. Muchas gracias

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

El El jue, 5 sep. 2024 a la(s) 3:45 p. m., Arso Planeta <arsoplaneta@gmail.com> escribió:



ANEXO 76

Registro fotográfico recorrido con Prensa y apoyo a la supervisión para grabación de video proyecto de inversión Hábitos de Consumo.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

Nº Folio

DESCRIPCION DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: Informes	**Código:** 135
Nombre de la Subserie: Contratos	**Código:**
Asunto del expediente: Informe 7 CPS 820-2023	
Nombre del documento: Registro fotográfico recorrido con Prensa y apoyo a la supervision ALCB	
Fecha del documento: 13/11/2024	**Número de páginas / Folios:** 13 imagenes
Autor: CAM Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

UBICACION DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA Nº. de estante / entrepaño		**ÓPTICO / MAGNÉTICO** (CD, DVD / Disquete)	X	**Ud. (Documento Electrónico)**	
Nº. de Caja		**ELECTRÓNICO**			
Nº. de Carpeta		**EMPASTADO / TEXTO / TOMO**			
Nº. Consecutivo asignado al documento		**PLANOS**			
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		**Otro.**	

Observaciones:

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentra en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictografías, códices, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe colocarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro colocado en la parte superior derecha del formato.

ANEXO 77

Registro fotográfico visita de seguimiento insumos ARSOPLANETA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL

N° Folio

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: Informes	Código: 135
Nombre de la Subserie: Contratos	Código:
Asunto del expediente: Informe 7 CPS 820-2023	
Nombre del documento: Registro fotográfico visita de seguimiento a insumos organización ARSOPLANETA	
Fecha del documento: 18/11/2024	Número de páginas / Folios: 5 imágenes
Autor: C&M Ingeniería y Servicios Ambientales SAS	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

SIGNATURA TOPOGRÁFICA N°. de estante / entrepaño		ÓPTICO / MAGNÉTICO (CD, DVD / Disquete)	X	Url. (Documento Electrónico)	
N°. de Caja		ELECTRÓNICO			
N°. de Carpeta		EMPASTADO / TEXTO / TOMO			
N°. Consecutivo asignado al documento		PLANOS			
		MEDIOS SONOROS Y AUDIOVISUALES (Casete, BETA, VHS)		Otro.	

Observaciones:

FUENTE: Archivo General de la Nación. Acuerdo 011 del 22 de mayo de 1996, Arts. 1 y 2.

INSTRUCCIONES:

- El material documental gráfico que se encuentre en el expediente entre las unidades de conservación debe extraerse dejando en su lugar un "testigo documental" y registrarse en la sección del archivo dispuesto para conservar este tipo de soportes diferentes.
- Entiéndase por material gráfico todos aquellos dibujos, croquis, mapas, planos, fotografías, ilustraciones, pictogramas, gráficos, prensa, objetos tridimensionales, entre otros.
- El testigo documental debe ubicarse en reemplazo y en el lugar que ocupaba el documento gráfico, diligenciando todos los campos.
- El testigo documental se debe foliar en el recuadro ubicado en la parte superior derecho del formato.

ANEXO 78
Comunicaciones solicitud por parte de organización FRESS

Gmail Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud respetuosa

3 mensajes

daniel burgos <colectivoorvin@gmail.com> 18 de noviembre de 2024, 9:33 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Reciban un cordial saludo de parte de la fundación Fress el asunto es para solicitar el técnico de la máquina plana mecatrónica,la cual no arranca ,cabe destacar que el mueble si es pero aclaro no arranca .también para solicitar el cambio del taladro y de la mini pulidora de marca ingco toda vez que no son de tipo pesado y la fundación cotizo las siguientes marcas,bosh,Stanley,dewalt

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de noviembre de 2024, 5:13 p.m.
Para: daniel burgos <colectivoorvin@gmail.com>

Cordial saludo estimado sr. Daniel Burgos

De acuerdo a la solicitud, se indica lo siguiente:

1. Para solicitar el servicio técnico de la máquina plana electrónica, por favor comunicarse con la empresa Group MLS al número 3152141989.

2. Respecto a la solicitud del cambio del taladro y la pulidora marca Ingco, se indica lo siguiente:

- El día 18 de julio de 2024 se realizó la socialización del estudio de mercado y presupuesto, y se recibió la firma de pre aprobación por parte de la organización FRESS, para los ítems mencionados con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm
19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W

De acuerdo a lo anterior, se adjunta acta de pre aprobación firmada por la organización FRESS, la cual fue enviada por correo electrónico a la organización el día 23 de julio de 2024 y no se recibió objeción alguna respecto a las especificaciones técnicas de los insumos establecidos en el estudio de mercado.

- El día 05 de septiembre, se recibió la firma de aprobación final del estudio de mercado y presupuesto por parte de la organización FRESS, para los ítems mencionados con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm
19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W

Se adjunta acta de aprobación final firmada por la organización FRESS.

3. El día 30 de octubre de 2024, el señor Daniel Burgos quien es el Representante Legal de FRESS, envió la carta de autorización por medio de WhatsApp delegando a su hija, la señora Martha Burgos, quien especificó que hace parte de la organización, para el respectivo proceso de recibo y aceptación de los insumos estipulados en el estudio de mercado programado para el día 05 de noviembre de 2024.

Se adjunta pantallazo de envío de la carta de autorización por medio de WhatsApp.
Se adjunta carta en formato PDF.

image.png

De acuerdo a lo anterior, el dia 05 de noviembre de 2024, se realizó la respectiva entrega de insumos. Se recibió la ficha del acta de entrega por parte de la delegada autorizada por el Representante Legal, teniendo en cuenta la anotación allí especificada "Una vez revisados los insumos, se verifica que estos cumplen con las especificaciones acordadas. La organización recibe a satisfacción el día 05 de noviembre de 2024".

Se adjunta acta de entrega de insumos firmada.

- A continuación, se relaciona el cuadro comparativo de las especificaciones técnicas de los *insumos establecidos en el estudio de mercado* y los *insumos entregados*, en donde se evidencia que se entregaron insumos con características superiores a las aprobadas inicialmente:

Image.png

Es de aclarar, que en el estudio de mercado no se definen marcas de insumos, se tienen en cuenta las características en común que estos comparten en las cotizaciones, que para este caso, se encuentran descritos anteriormente en la columna de descripción. Estas características fueron aceptadas como se mencionó en los apartados anteriores.

Así mismo, es importante tener en cuenta que, de acuerdo al acta de entrega firmada, adjunta en este correo, la herramienta señalada con (*) cuenta con una garantía de 6 meses de vigencia a partir de la fecha de entrega, que cubre cualquier defecto de fabricación. Dicha garantía no cubre daños causados por mal uso, accidentes, desgaste normal, pérdida o robo.

Por las consideraciones mencionadas anteriormente, se determina que no se realizará el cambio de la herramienta (taladro y pulidora) toda vez que esta fue pre aprobada, aprobada y recibida a satisfacción por la organización.

Sin otro particular, agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

[Texto citado oculto]

---

4 archivos adjuntos

Acta pre-aprobación presupuesto FRESS.pdf
241K

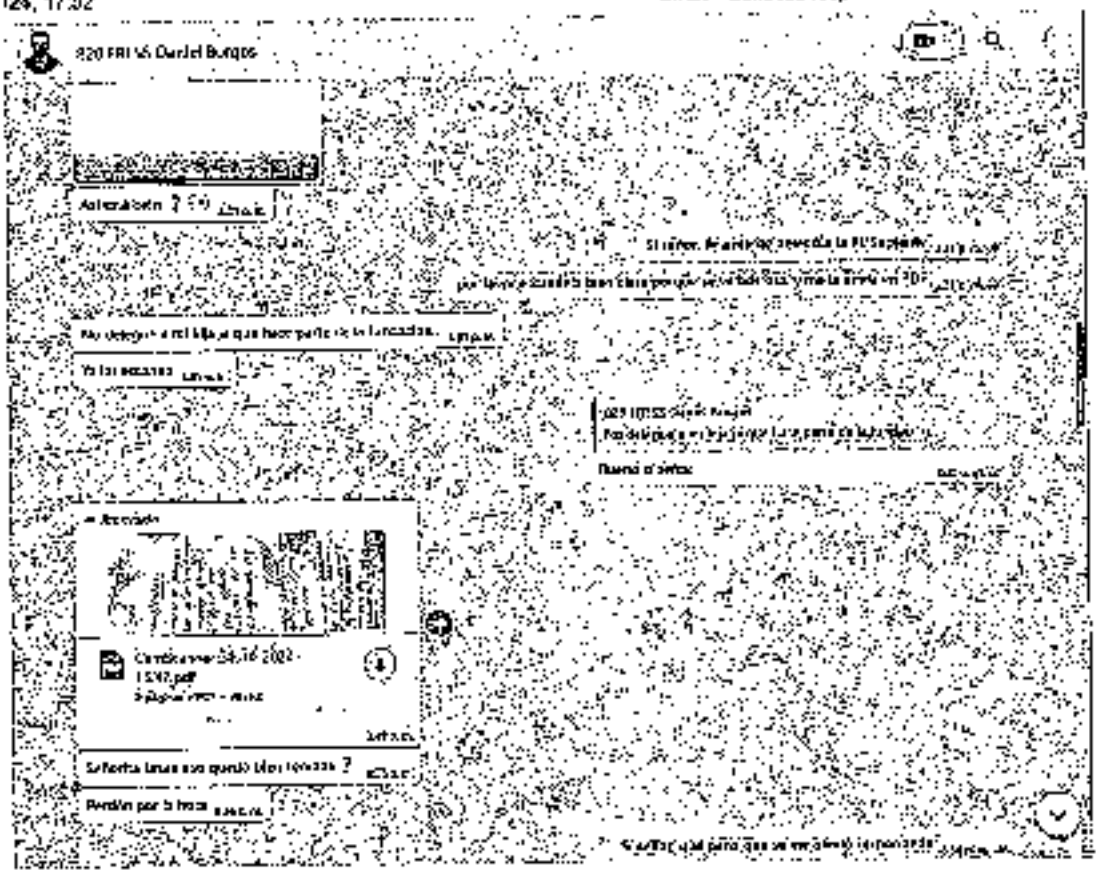
Aprobación final FRESS.pdf
102K

Carta autorización RL.pdf
897K

Acta entrega de insumos FRESS.pdf
437K

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de noviembre de 2024, 5:18 p.m.
Para: daniel burgos <colectivoorvin@gmail.com>

Se adjunta pantallazo de envío de la carta de autorización por medio de WhatsApp.



- A continuación, se relaciona el cuadro comparativo de las especificaciones técnicas de los *insumos establecidos en el estudio de mercado* y los *insumos entregados*, en donde se evidencia que se entregaron insumos con características superiores a las aprobadas inicialmente.

ITEM	CANTIDAD	INSUMOS ESTUDIO DE MERCADO	INSUMOS ENTREGADOS
		DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
9	1	Pulidora de 4-1/2" 540W, 12000 rpm	Pulidora de 4-1/2" 1100W, 12000 rpm
19	1	Taladro percutor de 1/2" 650W	Taladro percutor de 1/2" 810W

[Texto digitado aquí]

ANEXO 79

Radicado solicitud al CDI 20/08/2024 – asignación supervisión y comité mes 6

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud de asignación supervisor y realización comité técnico CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 20 de agosto de 2024, 10:21 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente se solicita muy amablemente la realización del documento adjunto.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

29. Solitud asignación supervisor y comité técnico mes 6.pdf
99K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 20 de agosto de 2024, 10:40 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910110752

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: martes, 20 de agosto de 2024 10:21
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud de asignación supervisor y realización comité técnico CPS 820-2023

[texto oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano. Calle 11 No. 8-17
Tel. (571) 3820860 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910110752.pdf
99K

87

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353974-3

Bogotá, 20 de agosto de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Atenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Solicitud de asignación supervisor y realización comité técnico CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a población de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*". Por medio del presente, se solicita muy amablemente información sobre la designación y nombramiento del supervisor para el CPS en mención.

Adicional a lo anteriormente mencionado, teniendo en cuenta que en el mes de agosto (mes de ejecución 8) no se logró realizar el comité técnico por motivo de terminación de contrato de la supervisora Laura Pilleros, se solicita la realización de comité con el supervisor delegado por la Alcaldía a la mayor brevedad posible.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C. 1.116.576.898 de Topol
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Teléfono: 3102836089
Ciudad: Bogotá D.C

ANEXO 80

Radicado solicitud al CDI 29/08/2024 – Información supervisión, pagos y aprobación presupuestos

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá, 29 de agosto de 2024

29/8/24, 10:07 Sticker web
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
R No. 2024-691-011573-2
2024-08-29 10:07 - Folios: 1 Anexos: SIN
Destino: Area de Gestion de Desarr
Remite: CYM INGENIERIA Y SERVICIO
https://sdqlgobiernoabierto.shinyapps.io/sdqlr... 1/2

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Solicitud información designación de apoyo a la supervisión, pagos y aprobación de presupuestos de organizaciones CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prestores de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*", por medio del presente, solicito muy amablemente lo siguiente:

1. Información sobre la designación de la persona encargada del apoyo a la supervisión para el CPS en mención.

2. Información sobre los pagos que no han sido efectuados correspondientes a los informes radicados que a continuación se detallan:
   - Informe 2, radicado el 26/04/2024 con número 2024-691-005530-2
   - Informe 3, radicado el 23/05/2024 con número 2024-691-006811-2
   - Informe 4, radicado el 30/07/2024 con número 2024-691-010198-2
   - Informe 5, radicado el 30/07/2024 con número 2024-691-010192-2
   - Informe 6, radicado el 23/08/2024 con número 2024-691-011543-2

3. Informe sobre la aprobación de los presupuestos de las organizaciones de reciclaje, dado que estas se encuentran a la espera de la culminación del proyecto en su última fase.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.898 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

88

ANEXO 61

Radicado derecho de petición al CDI 05/09/2024 – Información pagos

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Derecho de petición - Información sobre pagos CPS 820/2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 5 de septiembre de 2024, 11:57 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo,

Por medio del presente se solicita muy amablemente le radicación del derecho de petición adjunto.

Gracias por su atención.

Cordialmente.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

31. Derecho de petición CPS 820 2023.pdf
177K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 5 de septiembre de 2024, 12:01 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No.20246910118032

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: jueves, 5 de septiembre de 2024 11:57
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Derecho de petición - Información sobre pagos CPS 820/2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lieviano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3367000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 9013538/4-3

Bogotá, D.C , 05 de septiembre de 2024

Señores.
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Dirgannl 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Derecho de petición CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es *"prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar"*, por medio del presente me permito presentar el siguiente derecho de petición:

Solicito información sobre los pagos que no han sido efectuados correspondientes a los informes radicados que a continuación se detallan:

a. Informe 2, radicado el 26/04/2024 con número 2024-691-005530-2 por valor de $ 29.060.000 m/cte
b. Informe 3, radicado el 23/05/2024 con número 2024-691-006841-2 por valor de $ 35.767.830 m/cte
c. Informe 4, radicado el 30/07/2024 con número 2024-691-010198-2 por valor de $ 38.043.705 m/cte
d. Informe 5, radicado el 30/07/2024 con número 2024-691-010192-2 por valor de $ 5.771.500 m/cte
e. Informe 6, radicado el 23/08/2024 con número 2024-691-011343-2 por valor de $ 5,771,500 m/cte

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y espero respuesta dentro de los términos legales establecidos.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C.C 1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo cmingambiental@gmail.com
Teléfono: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ANEXO 82

Radicado solicitud al CDI 01/10/2024 – Tercera prórroga

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT: 901355974-3

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
R No.
2024-691-013174-2
2024-10-01 09:29 - Folios: 1 Anexos: 1 C
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: C&M INGENIERIA Y SERVICIO
20246910131742

Bogotá, D.C., 01 de octubre de 2024

Señores,
Alcaldía local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F – 20 Barrio San Francisco

Asunto: Solicitud tercera prórroga CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*". Por medio del presente solicito consideras una tercera prórroga al contrato en referencia de 2 meses contados a partir de la fecha de terminación de la prórroga dos (18 de octubre de 2024) tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1) El contrato de prestación de servicios 820-2023 contempla un total de 3 etapas: Etapa I de alistamiento, Etapa II de presentación del proyecto y Etapa III Emprendimientos de innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables. A la fecha se han ejecutado las etapas 1 y 2 y, los componentes de asistencia técnica y evaluación de iniciativas de la etapa 3.

A la fecha ya se realizó la entrada al almacén de un total de $ 59.120.260 en insumos y materiales requeridos por las 14 organizaciones, quedando por ingresar materiales e insumos por un valor de $80.578.296. Los insumos restantes corresponden en su gran mayoría a las dotaciones que están contempladas para 13 de 14 organizaciones. Estas dotaciones están condicionadas a las entregadas de los proveedores que estiman un tiempo para dicha entrega de 1 mes contado partir de la formulación de los pedidos, así mismo en la compra de los insumos faltantes se contempla la adquisición de un software contable que de acuerdo el proveedor que realizo la cotización a la organización tiene un tiempo para desarrollarlo de 15 a 20 días, por ultimo se contemplan la compra de máquinas de coser y un baño seco que contemplan de acuerdo a lo consultado por los proveedores tiempos de entrega estimados de 10 a 15 días.

De esta manera si se tiene en cuenta la entrega por parte de los proveedores de los materiales e insumos faltantes, la legalización de estos ante el área de almacén de la alcaldía local y la entrega de cada uno de los insumos a las 14 organizaciones, con el tiempo restante de ejecución no es posible desarrollar a cabalidad dichas actividades; por tanto, se requiere una extensión adicional para asegurar que el proyecto se ejecute de acuerdo con los estándares y objetivos establecidos.

De acuerdo a la reunión realizada con el apoyo a la supervisión el día 20 de septiembre de 2024, adjuntamos cronograma correspondiente a los dos (2) meses solicitados de prórroga.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ.
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Teléfax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

Anexos
TCD.

885

ANEXO 83

Radicado al CDI 21/10/2024 – Informe técnico mes 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe técnico mes 7

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 11:41 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto, en el que se relaciona el Informe técnico del mes 7 de ejecución del CPS 820 2023, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final.

Quedamos atentos a los comentarios.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

33. Radicado de informe técnico mes 7.pdf
151K

5 INFORME TÉCNICO MES SIETE.pdf
2876K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 21 de octubre de 2024, 11:57 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910145232

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 11:41
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Informe técnico mes 7

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 6-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910145232.pdf
131K

88

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901359874-9

Bogotá, 21 de octubre de 2024

Señores,
Alcaldía local de Ciudad Bollvar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

REFERENCIA CPS 820 - 2023

Asunto: Radicado Informe técnico (informe preliminar) mes 7.

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bollvar***", por medio de la presente, se relaciona el Informe Técnico del mes de ejecución 7 correspondiente a las fechas del 19 de agosto al 18 de septiembre, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final una vez se culmine el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en marco del CPS 820 de 2023.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: habitosdeconsumoneb2024@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C.

ANEXO 84

Radicado al CDI 21/10/2024 – Informe técnico mes 8

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe técnico mes 8

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

21 de octubre de 2024, 11:42 a.m.

Cordial saludo.

Por medio de la presente se solicita la radicación del documento adjunto, en el que se relaciona el informe técnico del mes 8 de ejecución del CPS 920-2023, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final.

Quedamos atentos a los comentarios.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

34. Radicado de informe técnico mes 8.pdf
131K

6 INFORME TÉCNICO MES OCHO.pdf
871K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

21 de octubre de 2024, 12:04 p.m.

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..20246910145242

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 11:42
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Informe técnico mes 8

[texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Llévano, Calle 11 No. 8-17
Tel- (571) 3820660 - 3367000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910145242.pdf
131K

87

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT 901353874-3

Bogotá, 21 de octubre de 2024

Señores.
Alcaldia local de Ciudad Bolivar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

REFERENCIA CPS 820 - 2023

Asunto: Radicado Informe técnico (informe preliminar) mes 8.

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***", por medio de la presente, se relaciona el Informe Técnico del mes de ejecución 8 correspondiente a las fechas del 19 de septiembre al 18 de octubre, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final una vez se culmine el proceso de entrega de insumos a las organizaciones de reciclaje en marco del CPS 820 de 2023.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada,

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: habitosdeconsumocb2024@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C.

ANEXO 85

Radicado al CDI 28/11/2024 – Informe técnico mes 9

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>

Informe Técnico mes 9 - CPS 820 de 2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 8:00 a.m.
Para: cdi.cholivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente se solicita la radicación del documento adjunto, en el que se relaciona el informe técnico del mes 9 de ejecución del CPS 820-2023, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

Equipo profesional CMI Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

36. Radicado de informe técnico mes 9.pdf
131K

INFORME TÉCNICO MES NUEVE.pdf
4557K

CDI CiudadBolivar <cdi.cholivar@gobiernobogota.gov.co> 28 de noviembre de 2024, 8:17 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No..

Nota:
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumoch2024@gmail.com>
Enviado: jueves, 28 de noviembre de 2024 8:00
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cholivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Informe Técnico mes 9 - CPS 820 de 2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Nuevo, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820650 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprima si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20240910164992.pdf
125K

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá, 27 de noviembre de 2024

Señores,
Alcaldía local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

REFERENCIA CPS 820 - 2023

Asunto: Radicado Informe técnico (informe preliminar) mes 9.

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "***prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar***", por medio de la presente, se relaciona el Informe Técnico del mes de ejecución 9 correspondiente a las fechas del 19 de octubre al 18 de noviembre, como informe preliminar a la entrega del informe de actividades final.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C.1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: habitosdeconsumocb2024@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C.

ANEXO 86

Radicado solicitud al CDI 06/12/2024 – Cuarta prórroga

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud prórroga 4 - CPS 820 de 2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 6 de diciembre de 2024, 12:33 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co
CC: "laura.pineros@gobiernobogota.gov.co" <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>

Cordial saludo, por medio del presente se solicita muy amablemente la radicación del documento adjunto.

Atentamente.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

37. Solicitud prórroga 4 CPS 820-2023.pdf
574K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 6 de diciembre de 2024, 2:18 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No.**20246910170142**

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 12:33
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Laura Daniela Pineros Prieto <Laura.Pineros@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud prórroga 4 - CPS 820 de 2023

Cordial saludo, por medio del presente se solicita muy amablemente la radicación del documento anjunto.

Atentamente.

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Lieviano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820000 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910170142.pdf
574K

89

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901050074-3

Bogotá, D.C., 06 de diciembre de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Solicitud cuarta prórroga CPS 820-2023

La suscrita Paola Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios CPS 820 de 2023 del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*prestar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*". Por medio del presente solicito consideren una cuarta prórroga al contrato en referencia de 1 mes contado a partir de la fecha de terminación de la prórroga tres (18 de diciembre de 2024) tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

1) El contrato de prestación de servicios 820-2023 contempla un total de 3 etapas: Etapa I de alistamiento, Etapa II de presentación del proyecto y Etapa III Emprendimientos de innovación tecnológica en reconversión y aprovechamiento de materiales reciclables. A la fecha se han ejecutado todas las etapas

2) De acuerdo a la reunión realizada con el apoyo a la supervisión el día 02 de diciembre de 2024, se estipuló que se da vía libre para realizar un modificatorio al contrato mediante acta firmada por el apoyo a la supervisión, para la distribución del recurso disponible con el ítem ya establecido en la oferta económica, a través de la realización de talleres y actividades dirigidas a la población recuperadora, por lo tanto, se requiere el apoyo de un técnico para la entrega de refrigerios en las sesiones.

Por lo anterior, se requiere una extensión adicional para asegurar que el proyecto se ejecute de forma adecuada cumpliendo con los objetivos establecidos.

Se adjunta el acta de comité extraordinario realizado el día 02 de diciembre de 2024, adicional se adjunta el cronograma de actividades con la extensión solicitada.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAOLA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C. 1.118.576.888 de Yopal
Dirección de correo: cminggambiental@gmail.com
Teléfax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

ANEXO 87

Radicado al CDI 18/12/2024 – Informe técnico mes 10

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Informe Técnico mes 10 - CPS 820 de 2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 18 de diciembre de 2024, 11:54 a.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente se solicita la radicación del documento adjunto, en el que se relaciona el informe técnico del mes 10 de ejecución del CPS 820-2023, como informe preliminar a la entrega de informe de actividades final.

Gracias por su atención.

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

2 archivos adjuntos

38. Radicado de informe técnico mes 10.pdf
131K

INFORME TÉCNICO MES DIEZ.pdf
261K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 18 de diciembre de 2024, 2:54 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No.**20246910176172**

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: miércoles, 18 de diciembre de 2024 11:54
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Informe Técnico mes 10 - CPS 820 de 2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Llévano, Calle 1ª. No. 6-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

89

ANEXO 88

Radicado al CDI 19/12/2024 – Informe de actividades No. 7

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

REVISIÓN INFORME 7 CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 19 de diciembre de 2024, 4:29 p.m.
Para: cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente se solicita la radicación del documento adjunto para su respectiva revisión, en el que se relaciona el Informe 7 correspondiente a los meses de ejecución 7, 8, 9 y 10 (del 19 de agosto al 18 de diciembre de 2024) del CPS 820-2023.

Gracias por su atención.

INFORME 7 CPS 820-2023 ESCANEADO.pdf

Cordialmente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 19 de diciembre de 2024, 4:37 p.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No. 20246910176902

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: jueves, 19 de diciembre de 2024 16:29
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: REVISIÓN INFORME 7 CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 6-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910176902.pdf
93K

ANEXO 89

Radicado solicitud al CDI 20/12/2024 – Ingresos y salidas de almacén 1 y 2

Gmail

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Solicitud envío de certificados de ingresos y salidas de almacén CPS 820-2023

2 mensajes

Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com> 20 de diciembre de 2024, 11:04 a.m.
Para: cdl.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente, se solicita muy amablemente la radicación del documento adjunto, en el que se requiere el envío de los certificados de ingresos y salidas de almacén del CPS 820-2023.

Atentamente,

Equipo profesional C&M Ingeniería y servicios ambientales SAS

39. Solicitud Certificados de ingresos y salidas.pdf
5441K

CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co> 20 de diciembre de 2024, 11:38 a.m.
Para: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del CDI de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental ORFEO con el radicado No. 20246910177152

Nota
Este correo es informativo, por favor no responder.

De: Habitos Consumo <habitosdeconsumocb2024@gmail.com>
Enviado: viernes, 20 de diciembre de 2024 11:04
Para: CDI CiudadBolivar <cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Solicitud envío de certificados de ingresos y salidas de almacén CPS 820-2023

[Texto citado oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

CDI CiudadBolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

20246910177152.pdf
5441K

C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
NIT. 901353874-3

Bogotá, 20 de diciembre de 2024

Señores,
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diego Arley Arenas Manrique
Alcalde Local
Diagonal 62 Sur # 20F - 20 Barrio San Francisco

Asunto: Solicitud envío de certificados de ingresos y salidas de almacén CPS 820-2023

La suscrita Paula Camila Cocinero Jiménez en calidad de Representante Legal de C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS del operador del contrato de prestación de Servicios **CPS 820 de 2023** del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR - C&M INGENIERIA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS cuyo objeto es "*presentar los servicios orientados al fortalecimiento organizacional dirigido a prácticas de hábitos de consumo y separación en la fuente en la localidad de Ciudad Bolívar*", por medio del presente, solicito muy amablemente me sean enviados los certificados de los ingresos y salidas de almacén de las facturas de que se relacionan a continuación.

- Primer ingreso a almacén realizado el día 18 de septiembre de 2024:

FVE No. 47 por valor de $ 8.162.400
FVE No. 48 por valor de $ 6.457.296
FVE No. 49 por valor de $ 5.170.529
FVE No. 50 por valor de $ 4.364.545
FVE No. 51 por valor de $ 7.276.803
FVE No. 52 por valor de $ 5.948.200
FVE No. 53 por valor de $ 5.511.255
FVE No. 54 por valor de $ 3.092.000
FVE No. 55 por valor de $ 481.117
FVE No. 56 por valor de $ 4.234.290
FVE No. 57 por valor de $ 3.415.962
FVE No. 58 por valor de $ 5.006.064

- Segundo ingreso a almacén del día 05 de noviembre de 2024:

FVE No. 74 por valor de $ 2.721.346
FVE No. 75 por valor de $ 4.745.516
FVE No. 76 por valor de $ 5.962.567
FVE No. 77 por valor de $ 6.582.420
FVE No. 78 por valor de $ 9.517.867
FVE No. 79 por valor de $ 5.746.733
FVE No. 80 por valor de $ 4.480.375
FVE No. 81 por valor de $ 4.028.908
FVE No. 82 por valor de $ 9.971.762
FVE No. 83 por valor de $ 1.836.600
FVE No. 84 por valor de $ 6.818.159
FVE No. 85 por valor de $ 3.540.543
FVE No. 86 por valor de $ 4.993.317
FVE No. 87 por valor de $ 5.633.190

Se adjuntan las respectivas actas de cada ingreso a almacén.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

CAMILA COCINERO.

C&M INGENIERÍA Y SERVICIOS AMBIENTALES SAS
Nombre del Representante Legal: PAULA CAMILA COCINERO JIMENEZ
C. C. 1.118.576.898 de Yopal
Dirección de correo: cmingambiental@gmail.com
Telefax: 3102816089
Ciudad, Bogotá D.C

900