

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN	PROCESO VINCULANTE
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023
		Página 1 de 6

CONTRATO No. 4600100299 de 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN N°12

FECHA: MES DE DICIEMBRE de 2024

CONTRATANTE: CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN

CONTRATISTA: Alejandro álzate Salazar

IDENTIFICACIÓN: 1.037.601.122

**REPRESENTANTE
LEGAL:** N/A

**CEDULA DEL
REPRESENTANTE
LEGAL:** N/A

OBJETO: Prestar los servicios como Asesor Político Temático, dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Sebastián López Valencia, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.

VALOR INICIAL: \$92.736.000 (noventa y dos millones setecientos treinta y seis mil pesos M.L.)

ADICIONES: N/A

**VALOR MAS
ADICIONES:** N/A

DURACIÓN INICIAL: 336 días

AMPLIACIONES: N/A

**DURACIÓN
DESPUÉS DE
AMPLIACIONES:** N/A

FECHA DE INICIO: 25 de enero de 2024

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN	PROCESO VINCULANTE
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023
		Página 2 de 6

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **4600100299** de 2024, se presenta el Informe (FINAL) de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

2. 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
ACTIVIDAD/COMPROMISO	ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIÓN
1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la Unidad de Apoyo del concejal.	Se asiste a la reunión de unidad de apoyo de lunes 2 de diciembre	
2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del Concejal.	se apoya en correspondencia para citas a ACM ASOCIACION COLOMBIANA DE MINEROA	
3. Acompañar al Concejal en las sesiones del Concejo, que fueron citadas por el Concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir	Se acompaña al concejal en primer debate de proyecto de acuerdo 030 de 2024	
4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos y comunitarios que le designe el Concejal.	Se apoya al concejal en informe de gestión para ATC transportadores de carga	
5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos.	Se analiza proyecto de acuerdo 030 de 2024 para presidencia del concejal en 2025	

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023	Página 3 de 6

siempre buscando la participación de la comunidad		
6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el Concejal.	Se sugiere acompañamiento a ceremonia de grados de cindecomputo	
7. Acompañar al Concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del Concejal.	Se acompaña al concejal a reunión con directora de ANATO CAPITULO ANTIOQUIA	
8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el Concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el Concejal y que fueron previamente asignadas.	Se realiza análisis de lanzamiento de la red de empresas de desarrollo urbano Foro abierto Alianza para la revitalización urbana	
9. Representar al Concejal en eventos sociales y políticos, por solicitud del Concejal.	Se representa al concejal en evento de secretaria de turismo premios Antioquia mágica	
10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del Concejal.	Se realiza informe de reunión de estudio en hospital general para conocer la estructura de la dependencia	
11. Atender y hacer seguimiento a las personas que requieran de asesoría y apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el Concejal.	Se realiza gestión para personas que quieren acceder al beneficio tributario hasta el 26 de diciembre de 2024	
12. Elaborar o Apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros	Se se realizan ajustes a presentación para Citación de control político Empresa de	

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023	Página 4 de 6

asuntos donde participe el Concejal.	Transporte Masivo del Valle de Aburra LTDA	
13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al Concejal.	Se realiza enlace con el despacho del arzobispo de Antioquia para reunión con el concejal	
14. Apoyar la Coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Se apoya en asistencia a sesión plenaria comité de universidad empresa de estado CUEE de ant 2.0	
15. Mantener contactos con funcionarios de la Administración, para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del Control Político del Concejo.	Se mantiene contacto con gremio de confecciones y actualización de colaboradores	
16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	Se presentan datos financieros relevantes obtenidos en reunión de estudio del hospital general	
17. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	Se apoya en acto de posesión de mesa directiva electa para 2025 y se apoya en clausura de sesiones	
18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con	Se participa en reunión de integración de equipo con motivo de cierre de año	

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023	Página 5 de 6

el cumplimiento del objeto contractual		
19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública	Se asiste a evento de navidad realizado por ediles de las comunas 12 y 13 en compañía del concejal	

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista aportó planilla del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).
- Evaluación al contratista, se debe incluir los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza solamente para el informe final).

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)
CDP: 4000115830 ✓
CRP: 4900036452 ✓
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$8.280.000 ✓	\$0 ✓	100% ✓

 CONCEJO DE MEDELLÍN	INFORME DE SUPERVISIÓN CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		PROCESO VINCULANTE
			GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-045	Versión: 1	Fecha: 29/12/2023	Página 6 de 6

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$92.736.000
Adiciones:	N/A
Total valor del contrato más adiciones:	N/A
Pagos Realizados (Acumulado)	\$92.736.000

6. INFORME JURÍDICO:

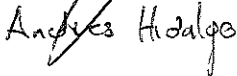
No se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago FINAL del periodo reportado por valor de \$8.280.000.

Atentamente,


JAIME ALBERTO ROLDÁN GIL

Supervisor


 Andrés Hidalgo