PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 21 de Marzo de 2025

Señor (a)
FRANCY ANGELICA BUENO CORREDOR
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.SLCNTR. 7304605
Coordinador académico de industria
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR. 7304605 del año 2025

JUAN MANUEL ARENAS GALVIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88213759 de Cúcuta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS $48.141.549. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 2.606.390), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 4.599.511), c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento ELECTRONICA Y AUTOMATIZACIÓN en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos</td><td>Portafolio de evidencias de las fichas</td><td>Ficha 2996718
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZH66e5iB82YBET26qq8Uz3wUmMnyJKx1

Ficha 3154584
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11UjzVzVsAr6Q2FI3BHjcyofivy3D5JPy</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas</td><td>Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.</td><td>Ficha 2996718
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZH66e5iB82YBET26qq8Uz3wUmMnyJKx1

Ficha 3154584
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11UjzVzVsAr6Q2FI3BHjcyofivy3D5JPy</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Desarrollar actividades de FPI en los siguientes programas
<table>
<tr><th colspan="3">HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th colspan="3">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</th></tr>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>No. horas</th></tr>
<tr><td>2996718</td><td>TO Mantenimiento de Dispositivos móviles</td><td>84</td></tr>
<tr><td>3154584</td><td>Complementario en Reparación de Pantallas</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total Horas</td><td>132</td></tr>
</table></td><td>Excel EVENTOS Febrero 2025 enviados al correo coord_industria9537@sena.edu.co</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR DESARROLLO)
<table>
<tr><th>N° Aprendices</th><th>N° ficha</th><th>Actividad (ARL, visitas o certificación)</th><th>N° horas</th></tr>
<tr><td>3</td><td>2562351</td><td>Certificación</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2825085</td><td>Certificación</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2688174</td><td>Visitas</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2825085</td><td>Visitas</td><td>8</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total Horas</td><td>28</td></tr>
</table></td><td>Ficha 2562351
Ficha 2688174
Ficha 2825085

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wbOchRuwLzgJi-5Gk8_bv3M0Ub7BlvS6</td></tr>
</table>

24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Marzo
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de industria para el mes de Marzo.	Reporte de horas de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7961615695** de la planilla, nuevosoi.com.co de febrero del 2025
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Manuel Arenas Galvis
Contratista
C.C. No. 88213759

Recibí a satisfacción:

Francy Angelica Bueno Corredor
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 7304605 de 2025
Coordinador académico de Industria