Medellín, 03 de marzo de 2024

Doctora
**Emily Elisa Coronado Garcés**
Directora (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.7308798 DE 2025, DURANTE EL MES DE FEBRERO.

INFORME No. **2**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA | | | |
| Supervisor: | SANDRA MILENA CORREA VÉLEZ | | | |
| Objeto del Contrato: | PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN ASOCIADOS A LA REGIONAL ANTIOQUIA. | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.7308798 DE 2025 | | | |
| Contratista: | PIEDAD DEL SOCORRO VILLADA CASTAÑEDA | | | |
| Valor del Contrato: | $ 40.616.333 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 3.605.000 | | | |
| Fecha de inicio: | 20 de Enero de 2025 | | | |
| Fecha de terminación: | 31 de Diciembre de 2025 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101052092 | Vigencia | Desde: 23/01/2025 | Hasta: 05/05/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI: X** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 40.616.333 |
| Valor total pagado: | $ 4.566.333 |
| Saldo total por pagar | $ 36.050.000 |

### 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 9481542773 - 9481909031 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 178.000 | $ 227.800 | $ 14.900 | $ | $ 420.700 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|

| No | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida. | No se adjunta informe toda vez que este se presenta en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 2 | Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. | Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Se Adjunta Informe de la Transferencia de Conocimientos Riesgo Químico | | | | | | |
| 3 | Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada | Se realizo difusión de E-car sobre Violencias Basadas en Genero, Sena Mentalmente Saludable<br>Se adjunta Pantallazo del Grupo de WhatsApp SENA CTPGA 2025 | | | | X | | |
| 4 | Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. | Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos.<br>Se Adjunta Informe de la Transferencia de | X | | | | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Conocimientos Riesgo Químico. | | | | | | |
| 5 | Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General | | | | X | | |
| 6 | Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces. | En espera de cronograma de actividades con el objetivo de darle cumplimiento a la ejecución plan de Mejoramiento de Revisión x Dirección 2024_ Regional Antioquia con el apoyo de la Asesora de la ARL POSITIVA.<br>Se Anexa Pantallazo de correo enviado por la Dinamizadora SST.<br>Se adjunta documento en Excel_PM_RXD_ SST Regional Antioquia 2025 | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_ 1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Se Adjunta documentos en PDF Hallazgo RXD 2024 | | | | | | |
| 7 | Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores ,Regional al que estará asociado y centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones. | Se presento el informe mensual de gestión contractual a la coordinadora de la gestión del Talento Humano.<br>En el mes de febrero no se han presentado accidentes laborales, sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024.<br>Se anexa pantallazo de plataforma Compromiso. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 8 | Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General | | | | X | | |
| 9 | Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y | Se participó en el Comité Estructural para | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contrat |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro. | la socialización de los recursos asignados para el año 2025, destinados a la adquisición 5_9501_146 compra de elementos de protección y dotación para la brigada de emergencias compuesta por los servidores del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial .<br>realizó la proyección de necesidades de inversión SIGA 2025, teniendo en cuenta que no se asignan recursos para la compra de elementos de emergencia, recarga y adquisición de extintores, así como otros elementos esenciales para la Seguridad y Salud en el Trabajo.<br>Se adjunta Resolución de | | | | | | ación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | apertura presupuestal | | | | | | |
| 10 | Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato. | Se presenta informe de ejecución del mes de febrero. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 11 | Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena. | Revisión y seguimientos de los hallazgos obtenidos de las querellas ministeriales para CTPGA. Se Adjunta correo de Seguimientos por parte de Dirección Regional. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 12 | Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo. | | | | | | | |
| 13 | Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades. | Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos.<br>Se Adjunta Informe de la Transferencia de Conocimientos Riesgo Químico. | | | | X | | C:\Users\smcor\One Drive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 14 | Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto. | En el mes de enero y febrero no se han presentado accidentes laborales, sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024.<br>Se adjunta Pantallazo de la Plataforma Compromiso_ Modulo SST-FIIAT (Investigaciones de Accidente) | | | | X | | C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 16 | Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General. | | | | X | | C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 17 | Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación de la Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de | Se realizo apoyo en la inclusión y evaluación de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo y ambientales en | | | | X | | C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | los Recursos Naturales Renovables la Salada | los siguientes contratos de bienes y servicio: -Suministro de combustible para el adecuado funcionamiento de los vehículos del Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial -5_9501_501 Contratar el suministro de materiales de ferretería y construcción para el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial -Contratar mantenimiento correctivo de cubiertas (techos) (incluye reemplazo) de espacios y ambientes de formación en Hacienda La Uribe del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | -Se realiza acompañamiento a la visita técnica por CORANTIOQUIA para aprobar el trámite de vertimiento de la Hacienda La Uribe | | | | | | |
| 18 | Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces. | Se realizo el diligenciamiento GIL-F-032 Verificación de Criterios de Seguridad y salud en el trabajo para la gestión de arrendamiento sede alterna CTPGA 2025<br>Se realizo apoyo en la estructuración documental para habilitación de la piscina Hacienda la Uribe | | | | X | | C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |
| 19 | Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo. | Se realiza verificación de la documentación del conductor contratado.<br>Se adjunta documentos del conductor, (licencia. | | | | X | | C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Natalia Mosquera_2025\2_1038129342_EVID_FEB |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cedula, exámenes médicos) | | | | | | |
| 20 | Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General. | | | | X | | |
| 21 | Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General. | | | | X | | |
| 22 | Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales. | Esta actividad se desarrolla en le mes de noviembre de la presente vigencia | | | | X | | |
| 23 | Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la | | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | eficiente la prestación del servicio. | Dirección General. | | | | | | |
| 24 | Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad. | A la fecha no se ha recibido los lineamientos del Plan Anual de Trabajo desde la Dirección General. | | | | X | | |
| 25 | Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | No se adjunta informe toda vez que este se presenta en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre. | | | | X | | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

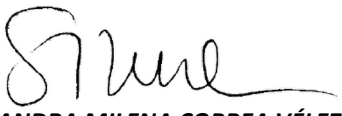
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de enero de 2025.



***SANDRA MILENA CORREA VÉLEZ***
*Supervisor del Contrato No* ***CO1.PCCNTR.7277859 DE 2025***
***Profesional G04***

*C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025*