



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
13 03 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

43.922.812

DE

BELLO

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT

000-0008211

CELULAR

3024014951

E-MAIL PERSONAL

leidylopez1084@outlook.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

leidy.gomez@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

.1000012331

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1201

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 24.763.800,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

Adriana Margarita Perdomo Osorio

CARGO DEL SUPERVISOR

Coordinadora Tecnológica Administrativa

CDP No.

62624

CRP No.

192124

FECHA CDP

20/02/2024

FECHA CRP

29/02/2024

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año

29 02 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

15 12 2024

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día Mes Año
01 03 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

9 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año
1 1 2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

2

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
31 3 2025

MESES DIAS

3 0

VALOR

\$ 7.726.320,00

VALOR A COBRAR

\$ 2.575.440,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año

01 02 2025

PAGO No. No DÍAS

12 30 100%

MES A COBRAR

FEBRERO

FEBRERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	1069133165

2.1.1. RELACION DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32.490.120,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 2.476.380,00	\$ 30.013.740,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 4.952.760,00	\$ 27.537.360,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 7.429.140,00	\$ 25.060.980,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 9.905.520,00	\$ 22.584.600,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 12.381.900,00	\$ 20.108.220,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 14.858.280,00	\$ 17.631.840,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 17.334.660,00	\$ 15.155.460,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 19.811.040,00	\$ 12.679.080,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 22.287.420,00	\$ 10.202.700,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 2.476.380,00	\$ 24.763.800,00	\$ 7.726.320,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 27.339.240,00	\$ 5.150.880,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ 2.575.440,00	\$ 29.914.680,00	\$ 2.575.440,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	FEBRERO
	AL	01	02	2025		12
		28	02	2025		



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3: INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por la ventanilla dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.</p> <p>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.</p> <p>5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.</p> <p>6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> <p>7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas</p>	<p>En los días del mes de Febrero se realizaron las siguientes funciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recibir los documentos que ingresan por ventanilla (documentos o correcciones) en orden de radicación, llevar planilla de control de los turnos que pasan al proceso de línea de producción, en orden de turno o radicación; identificando las nuevas entradas, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo. 2. DOCUMENTOS EN CALIDAD: 1047 3. APOYO ADMINISTRATIVO. 4. APOYO AL FUID

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **43.922.812** de **BELLO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1201** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **192124** CDP No **62624**

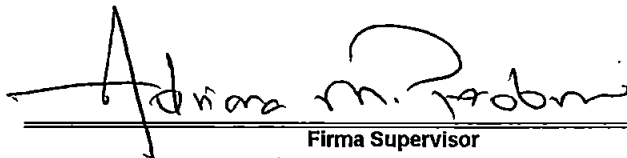
Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.575.440,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
		01	02	2025		
	AL	28	02	2025	12	FEBRERO

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **13** días del mes de **MARZO** de **2025**

SUPERVISOR



Firma Supervisor

Adriana Margarita Perdomo Osorio
Coordinadora Tecnológica Administrativa

CONTRATISTA




Firma Contratista

LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ
Cedula de Ciudadania No
43.922.812 de BELLO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025


CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 43922812 de BELLO, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1201 de 2024 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **ENERO**

Dependencia	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO								
Perfil Contratista	AUXILIAR ADMINISTRATIVO								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	02	2025		28	02	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178000		
	Valor Pensión						\$ 227800		
	Valor ARL						\$ 7500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						1069133165		
	Periodo de la planilla						ENERO 2025		
	Fecha pago planilla						25/02/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 13 días del mes de **MARZO** de 2025.


ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
 Coordinadora Tecnológico Administrativa

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 13 días del mes de Marzo de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ

CC 43.922.812



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> Compromiso 192124 DTR-LP - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.12012024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 192124 DTR-LP - ORIP MEDELLIN NORTE - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.12012024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ARL LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ.pdf	ARL LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> SUPERVISIÓN LEIDY JOANA LOPEZ (1).pdf	SUPERVISIÓN LEIDY JOANA LOPEZ (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> ACTA DE INCIO LEYDI LOPEZ.pdf	ACTA DE INCIO LEYDI LOPEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EXAMENES LEIDY LOPEZ.pdf	EXAMENES LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MES DE MARZO 1 AL 30 LEIDY LOPEZ.zip	EVIDENCIAS MES DE MARZO 1 AL 30 LEIDY LOPEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MES DE MARZO LEIDY LOPEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MES DE ABRIL LEIDY LOPEZ.pdf	EVIDENCIAS MES DE ABRIL LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LEIDY LOPEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS MES DE MAYO LEIDY LOPEZ.pdf	EVIDENCIAS MES DE MAYO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO MAYO LEIDY LOPEZ.pdf	CTA DE COBRO MAYO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS LEIDY LOPEZ JUNIO.pdf	EVIDENCIAS LEIDY LOPEZ JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO LEIDY LOPEZ MES DE JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO LEIDY LOPEZ MES DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS JULIO LEIDY.pdf	EVIDENCIAS JULIO LEIDY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA COBRO JULIO LEIDY LOPEZ.pdf	CTA COBRO JULIO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS AGOSTO LEIDY.zip	EVIDENCIAS AGOSTO LEIDY.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA COBRO MES AGOSTO LEIDY LOPEZ.pdf	CTA COBRO MES AGOSTO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS LEIDY LOPEZ SEPTIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS LEIDY LOPEZ SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CTA DE COBRO SEPTIEMBRE LEIDY..pdf	CTA DE COBRO SEPTIEMBRE LEIDY..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS OCTUBRE LEIDY..zip	EVIDENCIAS OCTUBRE LEIDY..zip	Proveedor	Descargar	Detalle	

<input type="checkbox"/>	CTA COBRO MES OCTUBRE2024 LEIDY LOPEZ (1).pdf	CTA COBRO MES OCTUBRE2024 LEIDY LOPEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS NOVIEMBRE LEIDY.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS NOVIEMBRE LEIDY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS NOVIEMBRE LEIDY LOPEZ.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE LEIDY LOPEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE LEIDY.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE LEIDY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ....pdf	ARL LEIDY JOANA LOPEZ GOMEZ....pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 192124 DTR-LP - ADICION No.01 Y PRORROGA No.01.pdf	Compromiso 192124 DTR-LP - ADICION No.01 Y PRORROGA No.01.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DICIEMBRE LEIDY LOPEZ.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DICIEMBRE LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS LEIDY DICIEMBRE.zip (Archivado)	EVIDENCIAS LEIDY DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME FINAL DICIEMBRE 2024 LEIDY LOPEZ GOMEZ.pdf	INFORME FINAL DICIEMBRE 2024 LEIDY LOPEZ GOMEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DICIEMBRE LEIDY LOPEZ..pdf	EVIDENCIAS DICIEMBRE LEIDY LOPEZ..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTA COBRO DICIEMBRE LEIDY LOPEZ.pdf	CTA COBRO DICIEMBRE LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	PANTALLAZO EVIDENCIAS ENERO LEIDY.zip	PANTALLAZO EVIDENCIAS ENERO LEIDY.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Cta. de Cobro Enero Leidy Lopez.pdf	Cta. de Cobro Enero Leidy Lopez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO ENERO LEIDY LOPEZ.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO LEIDY LOPEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PANTALLAZO EVIDENCIAS LEIDY.zip (Archivado)	PANTALLAZO EVIDENCIAS LEIDY.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS FEBRERO CLAUDIA.zip (Archivado)	EVIDENCIAS FEBRERO CLAUDIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO LEIDY LOPEZ.zip	EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO LEIDY LOPEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

