ACTA No. 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Oficina de Tributos se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**YEFFERSON OME PERDOMO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.117.523.399 de Florencia - Caquetá
CARGO	Asesor Oficina De Tributos De La Secretaria De Hacienda Municipal

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ** referente al **CONTRATO**:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20250121**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO EN EL ÁREA DE TRIBUTOS, EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN, COBRO Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	12 DE FEBRERO DEL 2025
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	VALOR	PERIODICIDAD
1	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
2	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
3	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
4	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
5	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
6	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
7	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas

8	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
9	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas
10	$ 3.000.000	Mensualidades Vencidas

Los pagos se realizaran por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"
12. 12. Certificación de curso virtual de lenguaje claro (DNP)

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

	1. Hoja de ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2024000261 DE 29 DE ENERO DE 2025
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000217 DE 12 DE FEBRERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	CT - 100004873
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud EPS Pensiones: Porvenir

	ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA		
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 3.000.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$27.000.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 0		
VALOR A PAGAR	$ 3.000.000		
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 13 DE FEBRERO HASTA EL12 DE MARZO DE 2025		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A	VALOR:	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

1. **Apoyo mensual en los procesos de atención, orientación, liquidación y facturación al contribuyente en todos los impuestos, tasas y contribuciones y rentas varias, en un rango mínimo de 300 a 600 personas.**

- Realizó apoyo al equipo de fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda en la jornada de sensibilización del barrio los Ángeles el día 21 de febrero de 2025 .

2. **Apoyo al equipo fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda municipal a desarrollar jornadas sensibilización del contribuyente del impuesto predial unificado y demás rentas municipales.**

- Realizó apoyo al equipo de fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda en la jornada de sensibilización del barrio los Ángeles el día 21 de febrero de 2025 .

3. Apoyo en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales.

- Realizó apoyo en la en la atención de contribuyentes requeridos en el proceso persuasivo de cobro de impuestos y otras rentas municipales.

- Durante el periodo de ejecución realizó la inscripción del RIT de 21 empresas.

4. Apoyo en la entrega de facturas de impuesto predial en zonas residenciales del Municipio de Florencia, en el área urbana y rural

- Realizó apoyo al equipo de fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda en la jornada de sensibilización del barrio Malvinas sector 7 el día 22 de febrero de 2025 .

- Realizó apoyo al equipo de fiscalización de la oficina de tributos de la secretaria de hacienda en la jornada de sensibilización del barrio Piedrahita el día 08 de marzo de 2025 .

5. Realizar Mensualmente un rango mínimo de 5 a 10 proyección y cierre de requerimientos e inquietudes realizados por los contribuyentes allegados por las diferentes plataformas que maneja la oficina de tributos de la secretaria de Hacienda por concepto de Impuestos Tributarios.

- Durante el periodo de ejecución proyectó 115 cor.

- Durante el periodo de ejecución realizó apoyo respondiendo 100 correos que fueron llegados al correo de industriaycomercio@florencia-caquetá.gov.co.

6. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de tributos y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

- Realizó apoyo total en mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de la dependencia de tributos y en proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de acuerdo habeas data.

(Se anexa registro fotográfico en el informe # 01)

De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes febrero, así:

Periodo pagado:	FEBRERO	
No. Planilla	4597005591	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 12.000
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PORVENIR	$ 15.300
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 600
	Total:	**$ 27.900**

Periodo pagado:	FEBRERO	
No. Planilla	4594927870	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 112.700
Pensión	**Fondo de Pensiones:** PORVENIR	$ 144.300
Riesgos Profesionales	**ARL:** POSITIVA	$ 4.800
	Total:	**$ 261.800**

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 20 días de marzo de 2025.

Firma:_____
YEFFERSON OME PERDOMO
C.C 1.117.523.399 de Florencia
Asesor Oficina de Tributos
Supervisor

Firma: _____
MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ
C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
Contratista

Proyectó	Cesar Martinez	**Cargo**	Auxiliar Administrativo	**Firma**	
Revisó	Yefferson Ome Perdomo	**Cargo**	Asesor Oficina de Tributos	**Firma**	